**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Sabanalarga, AGOSTO 2025.

Señor
**GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA**
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.7507443 de 2025**
Coordinador Académico
**CEDAGRO - Sabanalarga**

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2025

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.7507443 de 2025.**

**MARYLUZ BARANDICA PERTUZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1047337729 de Santo Tomas, Atlántico en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la CUARENTE Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE. ($46.144.414). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor UN MILLON DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($1.226.430), (9) pagos iguales correspondiente entre los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.111). y un último pago por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.525.985).

**Plazo:** El plazo será hasta el 23 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución 2025.

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencia Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación y similares, de acuerdo a las necesidades de la estrategia CAMPESENA del Centro CEDAGRO. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 7 | Colaborar en el desarrollo de actividades de formación profesional dentro de los programas ofrecidos por el Centro de Formación, garantizando condiciones de calidad. | Colaboración en la preparación feria CAMPESEMA SABANALARGA, acompañamiento a los emprendedores CEDAGRO en el proceso de selección de productos y formas de presentación. | Evidencias fotograficas |
| 9 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias. | | Evidencias fotograficas |
| 10 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de | . Participar de la reunión | Registro fotográfico de la Acción. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. | convocada por el líder AGROSENA – Mario Mendoza para hace el seguimiento a las metas establecidas segundo semestre de la estrategia CAMPESENA. | |
| 11 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados. | Presentación de informe de actividades del mes de agosto con sus respectivos anexos y el pago de seguridad del mes de abril. | Informe de gestión contractual y anexos |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9489331230** de la planilla, **APORTES EN LINEA** y **Julio**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (01) folios

Cordialmente,



**Firma**

**MARYLUZ BARANDICA PERTUZ**

**Contratista**

**C.C. No. 1047337729.**

Recibí a satisfacción:

Firma

**GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA**

Supervisor Contrato **1.PCCNTR.7507443** de 2025

Coordinador Académico – CEDAGRO.

EVIDENCIAS




Reuniones de alistamiento documental y procesos Campesena del mes de AGOSTO.



formación en ECONOMIA SOLIDARIA FINANCIACION Y COMERCIALIZACION, EGAP SOLEDAD



Atención a ASOLGIRALDO en AGRONOMIA Y COMERCIALIZACIÓN. PUERTO GIRALDO



DIALOGOS CAMPESENAS TERRITORIALES, PUERTOO COLOMBIA



formación en EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE PLATANO Y BANANO ANTON



Apoyo al proyecto CAMPESENA REGIONAL ATLANTICO – SANTA VERONICA.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MARYLUZ BARANDICA PERTUZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

**FECHA INICIAL:** 01/08/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/08/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3282101 - EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153301- ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302- APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303- EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304- RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010105901- APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902- DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105903- DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904- FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 42,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3295463 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE PLATANO Y BANANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153301- ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302- APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303- EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304- RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010105901- APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902- DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105903- DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904- FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 24,00 |
|---|---|

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3281697 - ECONOMIA SOLIDARIA FINANCIACION Y COMERCIALIZACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1:
IDENTIFICAR FUENTES DE FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON SECTOR ECONÓMICO, TIPO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 2:
POSTULAR A CONVOCATORIAS DE FINANCIACIÓN SEGÚN TIPO, NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y TÉCNICAS DE

RA 3
APLICAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE ACUERDO CON MERCADO OBJETIVO.

RA 4:
MEDIR EFECTIVIDAD DE ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN SEGÚN TIPO DE MERCADO.

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 12,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 78,00 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/08/2025 | 14/08/2025 | OTROS | 22,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 22,00 |

**INSTRUCTOR:** MARYLUZ BARANDICA PERTUZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

# SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

## REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

### CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

**COORDINACION GIOVANNY IBAÑEZ PRADA**

INSTRUCTOR: MARYLUZ BARANDICA PERTUZ MES: 1/08/2025

C.C.: 1.047.337.729 TEL: 3007666477

CURSOS PROGRAMADOS:

| FICHA | Nombre de la Formación | Competencia | Desde 7-21 | Hasta 2-23 | Desde d/m/a | Hasta d/m/a | Horas Curso Mes | L | M | M | J | V | S | D | Am biente |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3282101 | EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 7a. m. | 15 p. m. | **01/08/25** | **09/09/25** | 42 | | X | | X | | | | Santa Lucia, salón comunal |
| 3295463 | EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE PLATANO Y BANANO | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 7a. m. | 15 p. m. | **15/08/25** | **06/11/25** | 24 | x | | | | | | | Piojò |
| 3281697 | ECONOMIA SOLIDARIA FINANCIACION Y COMERCIALIZACION | Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo | 7a. m. | 15 p. m. | **01/08/25** | **02/08/25** | 12 | | | | | X | X | | Puerto Giraldo |
| | FERIA CAMPESENA | Alistamiento logistico de la actividad | 7a. m. | 15 p. m. | **01/08/25** | **29/08/25** | 12 | | | x | | | | | Sabanalarga |
| | Dialogos campesena | Apoyo logistico dialogos campesena | 7a. m. | 15 p. m. | **01/08/25** | **29/08/25** | 10 | | x | | x | | | | Pueto Colombia Juan de Acosta |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | **Total** | **100** | | | | | | | | |

**OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)**

| Activ. | Desde D/M/A | Hasta D/M/A | Desde 1-30 | Hasta 1-30 | L | M | M | J | V | S | D | F |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 01/08/25 | 29/08/25 | ##### | 900 13:00: | | | X | | x | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| **Total SOFIA** | | | | **78** | | | | | | | | |
| **Total otras Actividades** | | | | **22** | | | | | | | | |
| HORAS TRABAJADAS AGOSTO 2025 | | | | 100 | | | | | | | | |

**Actividad:**

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación