PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 31 de agosto de 2025.

Señor (a)
Germán Darío Arellano Córdoba
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7445598
Coordinador Académico
Programas Especiales
Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7445598 del año 2025

Camilo Cerón Ramírez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.061.715.289 de Popayán (Cauca), en mi calidad de Contratista del SENA, en Programas Especiales, estrategia de formación complementaria CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Agosto 2025

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($. 46.761.695). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($3.219.658), b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTOS

CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($2.146.438).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA del Centro Internacional de Producción Limpia Lope durante la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Desarrollo de acciones de formación en Generación de ideas Innovadoras con Design Thinking y Gestión de Proyectos Comunitarios;	Portafolio del instructor Documentos de apoyo One Drive Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025 Plataforma Sofia Plus
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Diligenciamiento de la plantilla de estilos de	Portafolio del instructor Documentos de apoyo

		aprendizaje a la Unidad Productiva	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA**.**	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, una vez socializado el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA**.**	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, una vez socializado el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA**.**
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Entrega de reportes académicos y administrativos en plataforma sofia plus, portafolio del instructor, documentos de apoyo y herramienta Campesena	Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma sofia plus Herramienta estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Diligenciamiento del plan mensual de actividades correspondiente al mes de ejecución del 2025	Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma sofia plus
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se desarrollará al finalizar la ejecución de la formación complementaria a través de la plataforma Sofía Plus	Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma Sofia plus

7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta la planeación de la ruta de la Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025	Registro en plataforma Sofia Plus
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Participación activa en el programa de inducción de la Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025	Registro fotográfico
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimiento de la subdirección de Centro	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimiento de la subdirección de Centro
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato; según requerimientos de Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA y la coordinación académica de Centro	Se desarrollará durante la ejecución del contrato; según requerimientos de Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA y la coordinación académica de Centro
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimientos de la Dirección General, Regional o centro de formación.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimientos de la Dirección General, Regional o centro de formación
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a	Diligenciamiento y presentación del informe de ejecución del mes en curso del año 2025	Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma Sofía plus

	lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.		
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En el desarrollo de ejecución del contrato no se posee bienes que hagan parte del patrimonio del SENA	En el desarrollo de ejecución del contrato no se posee bienes que hagan parte del patrimonio del SENA
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Esta acción se atenderá cuando la Coordinación de Centro lo solicite	Esta acción se atenderá cuando la Coordinación de Centro lo solicite
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato según las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz, cuando aplique	Se desarrollará durante la ejecución del contrato según las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz, cuando aplique

16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: **a.** Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. **b.** Guía de aprendizaje. **c.** Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. **d.** Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). **e.** Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) **f.** Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. **g.** Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	**a.** Diligenciamiento del formato de plan de trabajo concertado con los aprendices de la Unidad Productiva. **b**. Elaboración de las guías de aprendizaje correspondientes a los programas de formación en Generación de ideas Innovadoras con Design Thinking y Gestión de Proyectos Comunitarios **f.** Diligenciamiento del formato de asistencias y registro de inasistencias con aprendices de la Unidad Productiva. **g.** Se desarrollará al finalizar la ejecución de la formación a través de la plataforma Sofía Plus	Portafolio del Instructor Documentos de apoyo Plataforma Sofia Plus
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según los lineamientos de la Estrategia de formación complementaria CampeSENA 2025	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según los lineamientos de la Estrategia de formación complementaria CampeSENA 2025

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	86525	San Pablo	21/07/2025	25/07/2025
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los correspondientes a la afiliación de aportes a seguridad social con planilla Nro. 9488780748 a salud, pensión y riesgos laborales del periodo de julio 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,



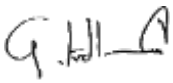
Firma

Camilo Cerón Ramírez

Contratista

C.C. No. 1.061.715.289 de Popayán

Recibí a satisfacción:

Firma 

Germán Darío Arellano Córdoba

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7445598

Coordinador Académico Programas Especiales

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS







Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHmtorresp MARCO POLO TORRES PALMA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 20 de junio de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	86525	**Fecha Solicitud**	2025-06-20	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-06-20	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	PROGRAMAS ESPECIALES - SER			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	10225	**Dependencia Solicitante**		953638 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - LOPE - NARIÑO - ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último dia Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CAMILO CERON RAMIREZ	CC: 1061715289	CONTRATISTA	Autorizada								4,5	4.599.511,00	235.178,00	1.058.301,00	0,00	1.058.301,00	Desarrollar acciones de formación en el casco urbano del municipio de San Pablo
				2025-07-21	2025-07-25	NARIÑO / PASTO	NARIÑO / SAN PABLO	4,5	No	50							
				2025-07-25	2025-07-25	NARIÑO / SAN PABLO	NARIÑO / PASTO	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**1.058.301,00**	**0,00**	**1.058.301,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Desarrollar acciones de formación en el casco urbano del municipio de San Pablo

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/06/20 16:17:46 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmtorresp	MARCO POLO TORRES PALMA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-953610	CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 20 de junio de 2025	

Identificacion:	12966411	Nombre:	MARCO POLO TORRES PALMA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - NARIÑO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	SERGIO DANIEL ORTEGA COLIMBA	Fecha Verificación:	20/06/2025 15:54:29

Firmado digitalmente por:
Nombre: MARCO POLO TORRES PALMA
Cédula de ciudadanía: 12966411
Usuario SIIF: MHmtorresp
20/06/2025 4:18:02 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Pasto, 26 julio de 2025

PRESENTADO A: MARCO POLO TORES PALMA, subdirector (E) Centro Internacional de Producción Limpia LOPE, Sena Regional Nariño.

ORDEN DE VIAJE No: 86525	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	21/07/2025	25/07/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: SAN PABLO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Nariño / CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA LOPE	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar acciones de formación en el casco urbano del municipio de San Pablo

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Teniendo en cuenta el proceso de formación de acompañamiento que se está desarrollando con la Unidad Productiva en proceso de formación, se realiza encuentros presenciales con grupo de trabajo siguiendo los lineamientos y protocolos establecidos por la institución, en los cuales se profundiza en las temáticas fundamentales que permitan generar la ideación de un modelo de negocios.

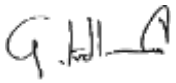
Las sesiones de trabajo programas se desarrollan los días 21 al 25 de julio del año en curso, en el Municipio de San Pablo.

Del 21 al 25 de julio de 2025, se llevó a cabo una serie de actividades de formación en el municipio de San Pablo, enfocadas en el curso de comportamiento emprendedor. El 21 de julio, se realizó el primer encuentro con los aprendices, donde se presentaron los lineamientos del programa CAMPE-SENA 2025 y se ajustaron los horarios y la dinámica de trabajo. Los días 22, 23 y 24 de julio se enfocaron en actividades prácticas, incluyendo el reconocimiento de la región mediante el mapa de actores, la identificación de problemas y soluciones a través de la actividad espina de pescado, y el refuerzo de la identificación del entorno local mediante cartografía social. Finalmente, el 25 de julio, se dedicó a resolver las inquietudes de los aprendices sobre las temáticas desarrolladas durante la formación.

RESULTADOS:

1. Relaciona los elementos de Gestión de Proyectos Comunitarios de acuerdo con retos personales y productivos.
2. Describe motivaciones y competencias personales de acuerdo con herramienta de identificación. plantea retos de innovación de acuerdo con potencialidades del entorno
3. Elabora prototipo de acuerdo con segmento de mercado y técnicas de prototipado ajusta prototipo de acuerdo con técnicas de validación.
4. Elabora modelo de negocio acorde con herramienta de planeación estratégica. sustenta modelo de negocio acorde con técnicas de presentación.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Listados de asistencia 2. Registros fotográficos		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Asignación de roles en la estructura organizacional y cumplimiento de cada una de las tareas relacionadas	Integrantes proceso de formación.	Julio 2025
Aplicar los aspectos de mejora respectivos y enfocados a la mejora de la unidad productiva	Integrantes proceso de formación.	Julio 2025
Asesoría a distancia en la realización de actividades de emprendimiento en la unidad productiva	Instructor Camilo Cerón Ramírez, programa SER	Julio 2025
CONCLUSIÓNES: 1. Se reconoce la creatividad para generar ideas que proporcionen una innovación en la comercialización del producto que va desde la presentación hasta las estrategias acordes.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
CAMILO CERON RAMIREZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico de Programas Especiales	GERMAN DARIO ARELLANO CORDOBA	

REGISTRO FOTOGRAFICO







LISTADO DE ASISTENCIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Componamiento Emprendedor — FECHA DE INICIO DEL CURSO: — HORARIO: — LUGAR:

Nº DE FICHA: 3281141 — INSTRUCTOR: Camilo Cerón Ramírez — FECHA FIN DEL CURSO:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	INSTRUCTOR Fecha (DM/AA)	Firma aprendiz	Fecha (DM/AA)	Firma aprendiz	Fecha (DM/AA)	Firma aprendiz	Fecha (DM/AA)	Firma aprendiz	Fecha (DM/AA)	Firma aprendiz	Fecha (DM/AA)	Firma aprendiz	Fecha (DM/AA)	Firma aprendiz	Fecha (DM/AA)	Firma aprendiz	Fecha (DM/AA)	Firma aprendiz	Fecha (DM/AA)	Firma aprendiz
1	37060326	ALEXANDRA BURBANO BOLAÑOS	21/03/25		21/03/25		27/03/25		24/01/25		25/03/25											
2	1085663663	ANYI JANETH CERON PAZ																				
3	25519884	DENIS MARTINEZ BENAVIDES																				
4	1004730814	DIANA PAOLA FUENTES ARCOS																				
5	27451565	EDELMIRA RODRIGUEZ																				
6	1085660141	EDUIN ARMANDO SILVA MUÑOZ																				
7	98323332	JUAN JOSE MUÑOZ SOLARTE																				
8	27452049	LIDA OMAIRA URBANO																				
9	1085663454	MARIA ALEJANDRA PAZ MENESES																				
10	1085663856	MARIA CAMILA FIGUEROA URBANO																				
11	27451178	MARIA DOLORES ARCOS GUZMAN																				
12	1144966451	MARIANA ORTEGA BURBANO																				
13	27451056	OTILIA ARCOS GUZMAN																				
14	1085663444	YEIMI VANESA MUÑOZ RODRIGUEZ																				
15	1085862089	YIMER ALEXANDER MUÑOZ MARTINEZ																				

Observaciones:

	Nombre Instructor	Firma	Nombre Instructor	Firma	Nombre Instructor	Firma	Nombre Instructor	Firma	Nombre Instructor	Firma	Nombre Instructor	Firma	Nombre Instructor	Firma	Nombre Instructor	Firma	Nombre Instructor	Firma	Nombre Instructor	Firma	Nombre Instructor	Firma
	CAMILO CERON		CAMILO CERON		CAMILO CERON		CAMILO CERON		CAMILO CERON		CAMILO CERON		CAMILO CERON		CAMILO CERON		CAMILO CERON		CAMILO CERON		CAMILO CERON	

SIN EXCUSA CON EXCUSA	SE CE	RETARDO ASISTENCIA
		R