Evidencias 2 – Septiembre

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de **Janneth Paola García,** correspondiente del **11 al 30 del mes de Septiembre de 2020**.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Obligación No. 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y/o proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.

- **Actividad desarrollada:** Impartir formación en las fichas 2148692, 2152512, 2152366, 2169757, 2173477, 2172761, 2171202, 2184385, 2184575, 2192254, 2194607.
- **Evidencias:**
  Envío de Videos e imágenes para la realización de las actividades de aprendizaje en el curso de Filigrana en Papel, Filigrana en Papel segundo nivel, Kumihimo, Empaques en Guasca y Diseño de Imagen corporativa.

Ficha 2148692 GUADUALES DE LA VILLA





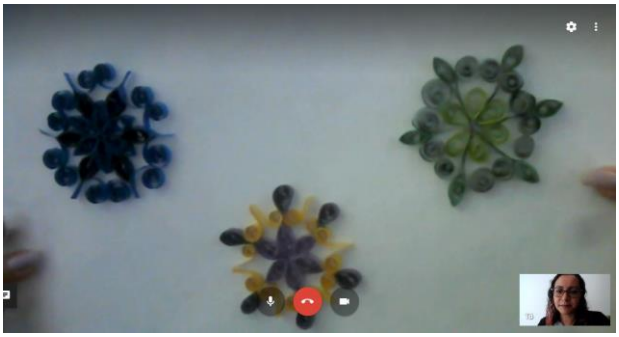
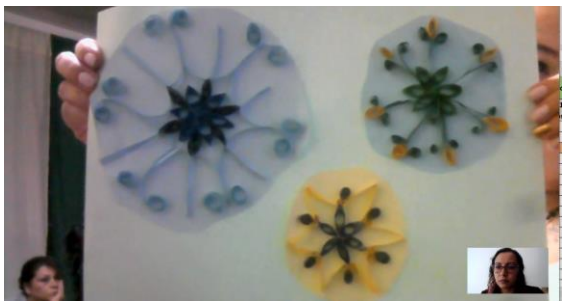




Ficha 2152512 INPEC





Ficha 2152366 EMPAQUES QUIMBAYA













Ficha 2169757 MARCA QUIMBAYA





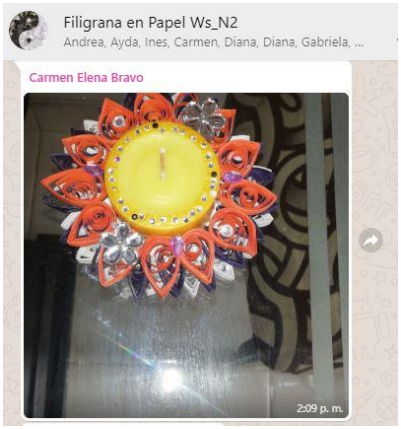
Ficha 2173477 FILIGRANA DP_WS

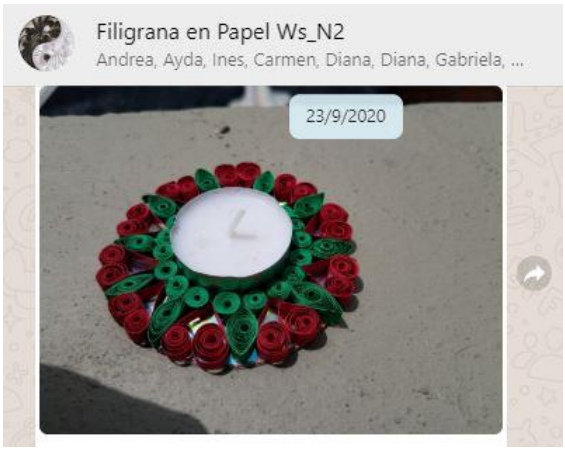





Filigrana en Papel Ws_N2
Andrea, Ayda, Ines, Carmen, Diana, Diana, Gabriela, ...
2:55 p. m.

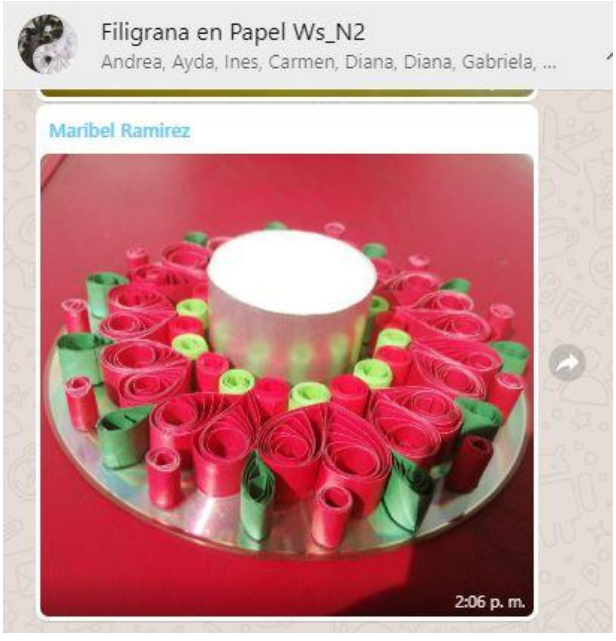

Filigrana en Papel Ws_N2
Andrea, Ayda, Ines, Carmen, Diana, Diana, Gabriela, ...
Maria Elsa Ortiz
23/9/2020
4:32 p. m.


Filigrana en Papel Ws_N2
Andrea, Ayda, Ines, Carmen, Diana, Diana, Gabriela, ...
Carmen Elena Bravo
2:09 p. m.


Filigrana en Papel Ws_N2
Andrea, Ayda, Ines, Carmen, Diana, Diana, Gabriela, ...
23/9/2020


Filigrana en Papel Ws_N2
Andrea, Ayda, Ines, Carmen, Diana, Diana, Gabriela, ...
2:03 p. m.


Filigrana en Papel Ws_N2
Andrea, Ayda, Ines, Carmen, Diana, Diana, Gabriela, ...
Maribel Ramirez
2:06 p. m.

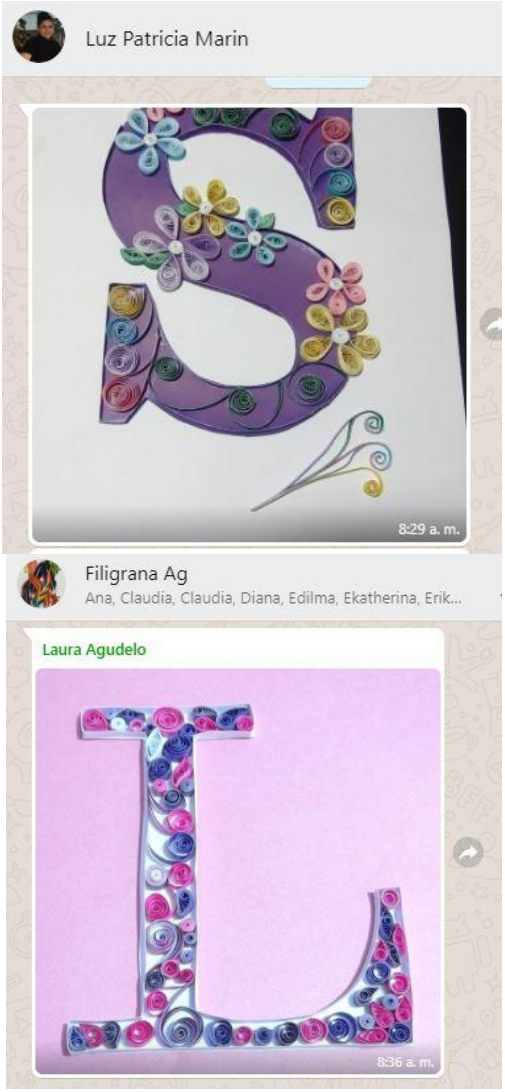

Filigrana en Papel Ws_N2
Andrea, Ayda, Ines, Carmen, Diana, Diana, Gabriela, ...
Maribel Ramirez
2:06 p. m.





Ficha 2172761 FILIGRANA AG





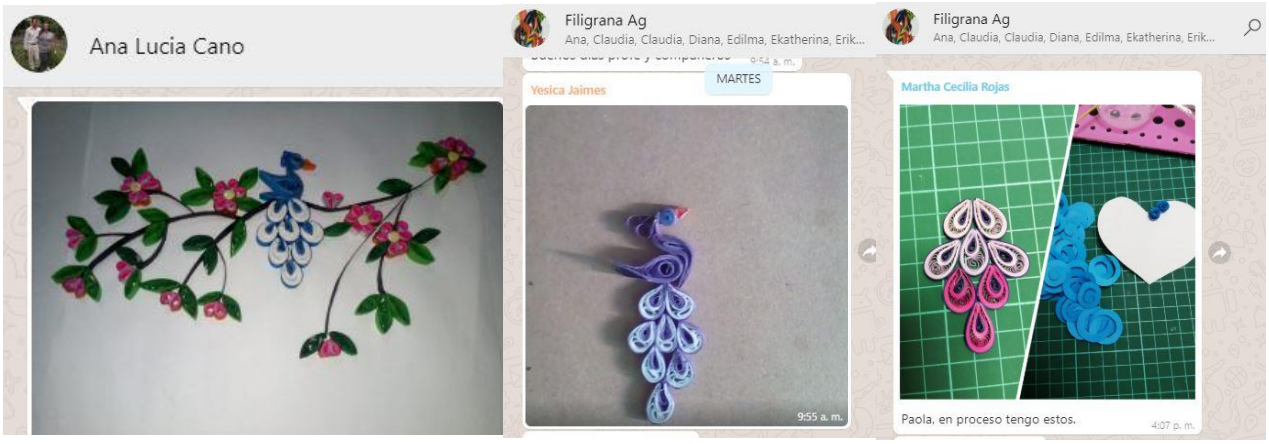
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





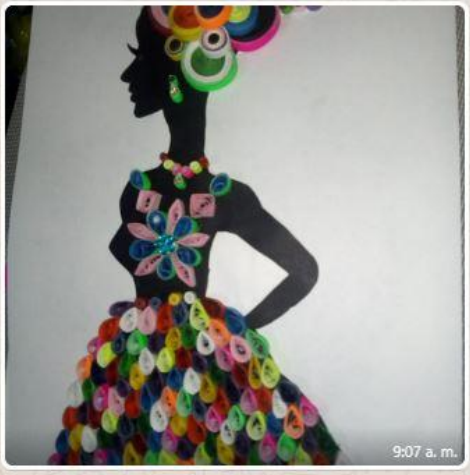






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Ana Lucia Cano



Diana Villada



Profe mire este trabajo lo hice para el jardin del niño y le puse flores en filigrana

5:20 p. m.

Filigrana Ag

Ana, Claudia, Claudia, Diana, Edilma, Ekatherina, Erik...

Martha Cecilia Rojas



Buenas tardes, estos son mis trabajos terminados.

4:03 p. m.

Filigrana Ag

Ana, Claudia, Claudia, Diana, Edilma, Ekatherina, Erik...

Claudia Patricia Moreno



Ficha 2171202 FILIGRANA CIRCASIA





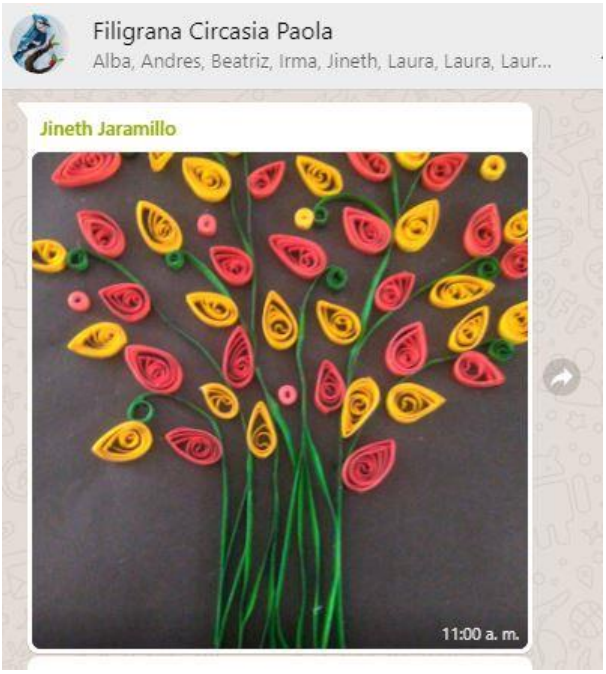






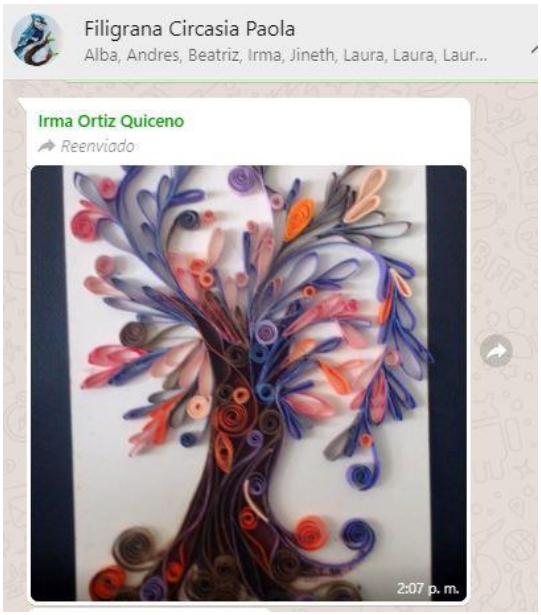


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Filigrana Circasia Paola
Alba, Andres, Beatriz, Irma, Jineth, Laura, Laura, Laur...
Jineth Jaramillo
11:00 a. m.


Filigrana Circasia Paola
Alba, Andres, Beatriz, Irma, Jineth, Laura, Laura, Laur...
Odilba Arias

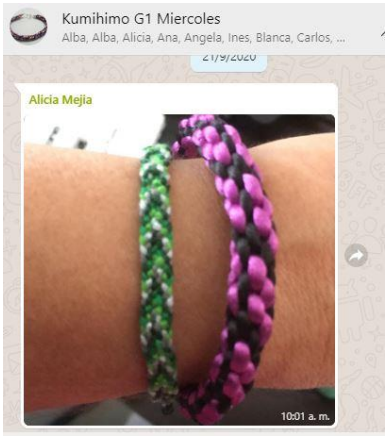

Filigrana Circasia Paola
Alba, Andres, Beatriz, Irma, Jineth, Laura, Laura, Laur...
Maria Eugenia Lopez
2:23 p. m.


Filigrana Circasia Paola
Alba, Andres, Beatriz, Irma, Jineth, Laura, Laura, Laur...
Irma Ortiz Quiceno
Reenviado
2:07 p. m.

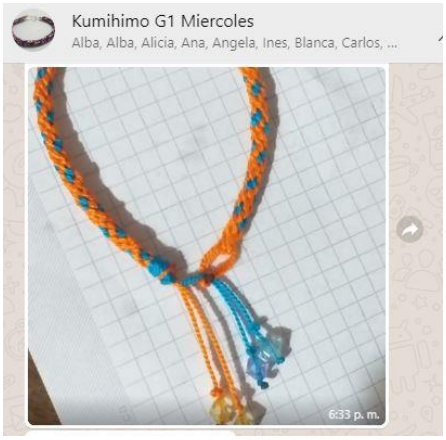


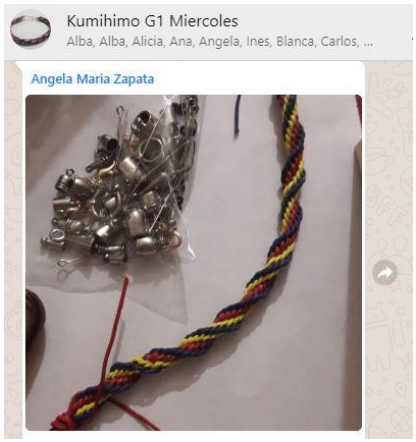


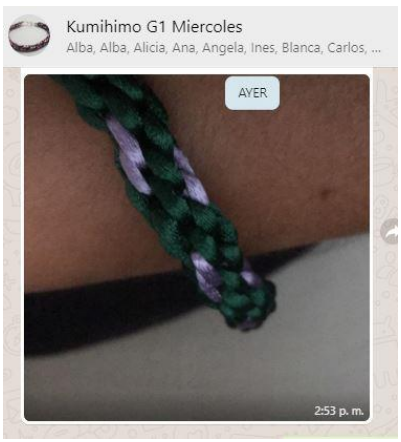
Ficha 2184385 KUMIHIMO 1

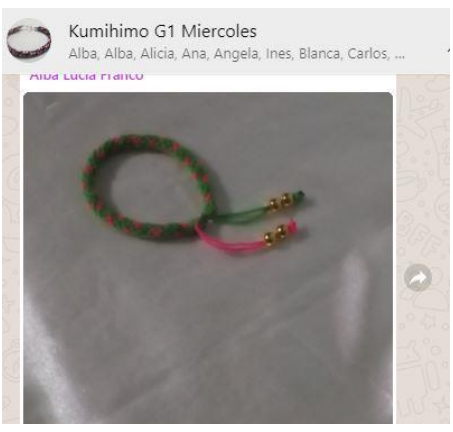






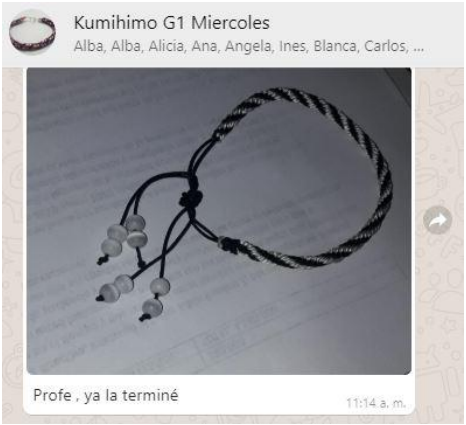


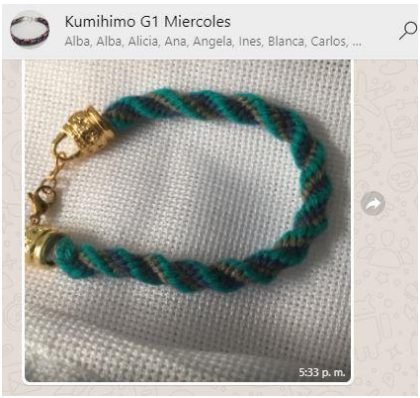


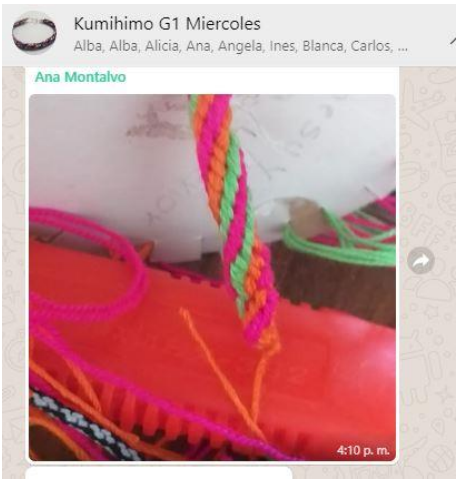


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Kumihimo G1 Miercoles
Alba, Alba, Alicia, Ana, Angela, Ines, Blanca, Carlos, ...
Alba Yineth Murillo
10:10 a. m.


Kumihimo G1 Miercoles
Alba, Alba, Alicia, Ana, Angela, Ines, Blanca, Carlos, ...
Profe , ya la terminé
11:14 a. m.

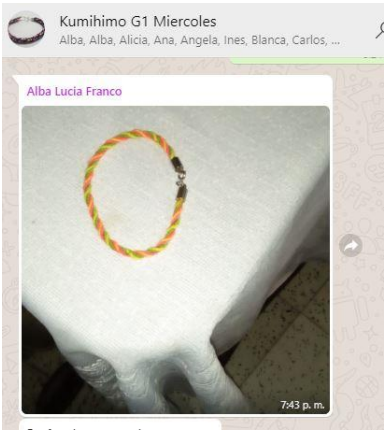

Kumihimo G1 Miercoles
Alba, Alba, Alicia, Ana, Angela, Ines, Blanca, Carlos, ...
5:33 p. m.


Kumihimo G1 Miercoles
Alba, Alba, Alicia, Ana, Angela, Ines, Blanca, Carlos, ...
Ana Montalvo
4:10 p. m.


Kumihimo G1 Miercoles
Alba, Alba, Alicia, Ana, Angela, Ines, Blanca, Carlos, ...
Ana Montalvo
2:12 p. m.

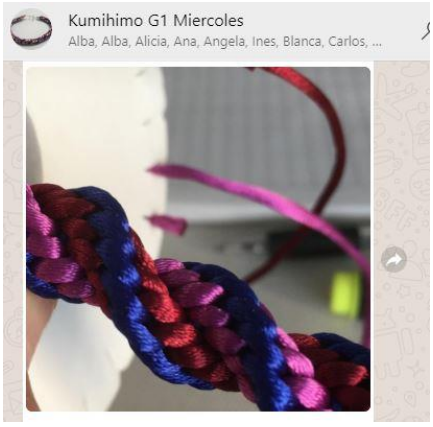

Kumihimo G1 Miercoles
Alba, Alba, Alicia, Ana, Angela, Ines, Blanca, Carlos, ...
Angela Maria Zapata


Kumihimo G1 Miercoles
Alba, Alba, Alicia, Ana, Angela, Ines, Blanca, Carlos, ...


Kumihimo G1 Miercoles
Alba, Alba, Alicia, Ana, Angela, Ines, Blanca, Carlos, ...
Alba Lucia Franco
7:43 p. m.

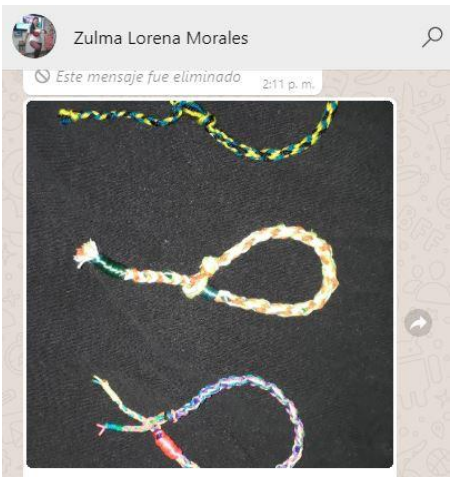

Kumihimo G1 Miercoles
Alba, Alba, Alicia, Ana, Angela, Ines, Blanca, Carlos, ...
LUNES
Angela Maria Zapata
Mañana le compro los terminales
5:47 p. m.



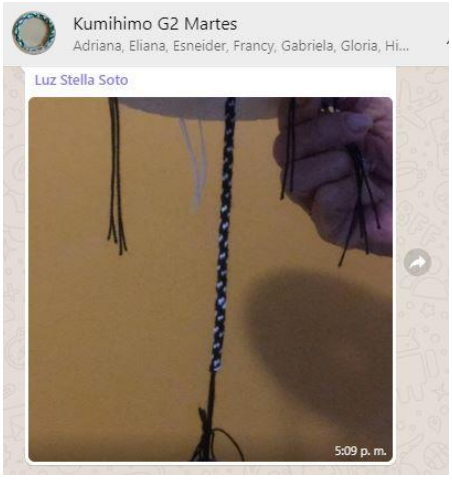




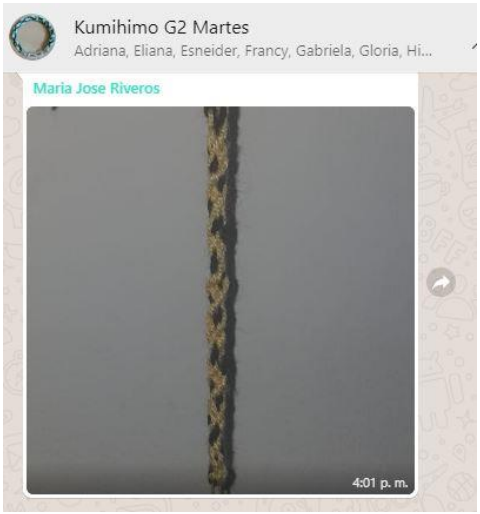
Ficha 2184575 KUMIHIMO 2





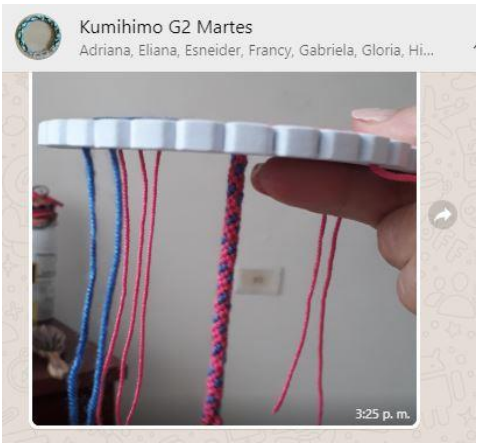


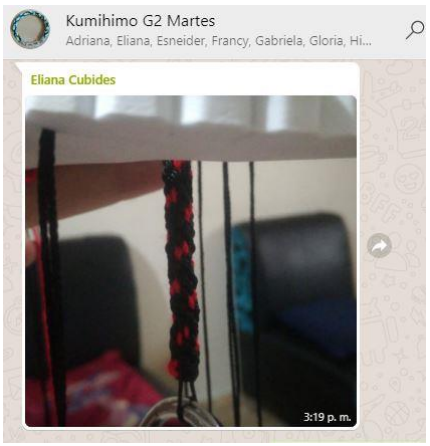


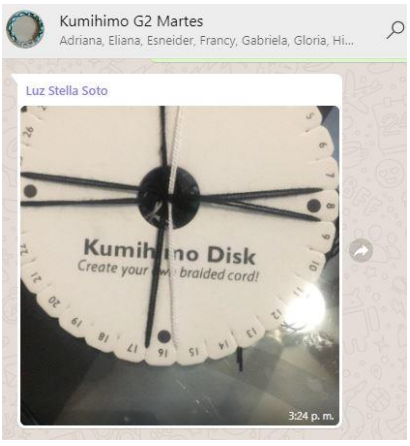




Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co







Ficha 2192254 FILIGRANA CEPAS













Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co







Ficha 2194607 FILIGRANA SP



Obligación No. 8. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

- Actividad desarrollada: Evaluación de ficha: 2148692, evidenciado a través de correo con soportes enviado a avanegasc@sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

- **Evidencias:**



Obligación No. 9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

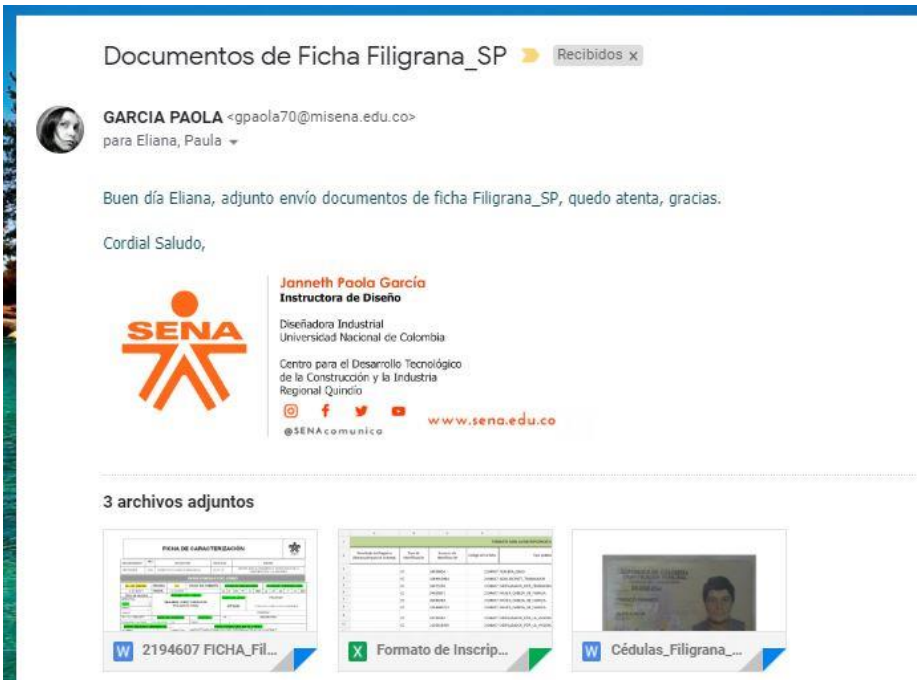
- **Actividad desarrollada:** Entrega de fichas
- **Evidencias:**





- **Actividad desarrollada:** Entrega de Documentos
- **Evidencias:**




Documentos de Ficha Filigrana_SP
Recibidos x
GARCIA PAOLA <gpaola70@misena.edu.co>
para Eliana, Paula
Buen día Eliana, adjunto envío documentos de ficha Filigrana_SP, quedo atenta, gracias.
Cordial Saludo,
Janneth Paola García
Instructora de Diseño
Diseñadora Industrial
Universidad Nacional de Colombia
Centro para el Desarrollo Tecnológico
de la Construcción y la Industria
Regional Quindío
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
3 archivos adjuntos
2194607 FICHA_Fil...
Formato de Inscrip...
Cédulas_Filigrana_...


Documentos de Ficha 2184575
GARCIA PAOLA <gpaola70@misena.edu.co>
para Eliana, Paula
Buen día Eliana, adjunto envío documentos de ficha 2184575, quedo atenta, gracias.
Cordial Saludo,
Janneth Paola García
Instructora de Diseño
Diseñadora Industrial
Universidad Nacional de Colombia
Centro para el Desarrollo Tecnológico
de la Construcción y la Industria
Regional Quindío
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
3 archivos adjuntos
2184575 FICHA_K...
Formato de Inscrip...
Cédulas_Kumihimo...

Obligación No. 14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

- **Actividad desarrollada:** Se realizó la plantilla para la campaña de desplazados para los tres centros de formación del Quindío y se realizaron las piezas gráficas de los programas del centro de la Construcción, Centro de Comercio y Centro Agroindustrial para el Programa de Atención a Población Victima y Vulnerable, se presentan algunas imágenes de cada uno de los centros, en total se realizaron 21 piezas gráficas de los tres centros.
- **Evidencias:**

















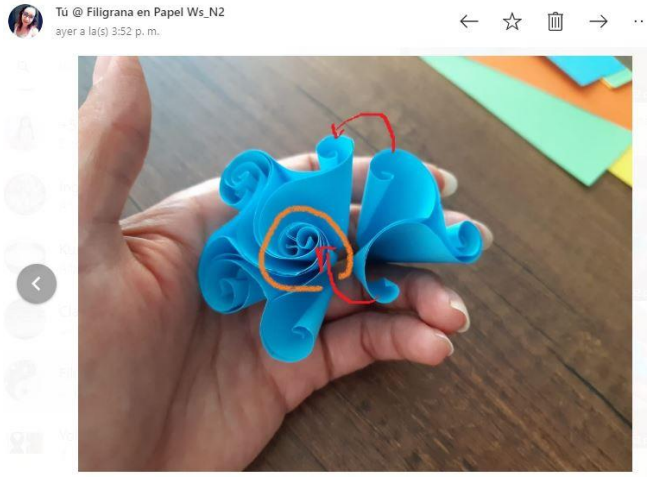




Obligación No. 19. Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

- **Actividad desarrollada:** Uso de diversas estrategias virtuales de enseñanza para transferir el conocimiento, acorde con los lineamientos de la entidad
- **Evidencias:**

  Envío de Videos, imágenes y paso a paso para la realización de las actividades de aprendizaje en los cursos de Filigrana en Papel, Kumihimo y desarrollo de producto con Empaques biodegradables



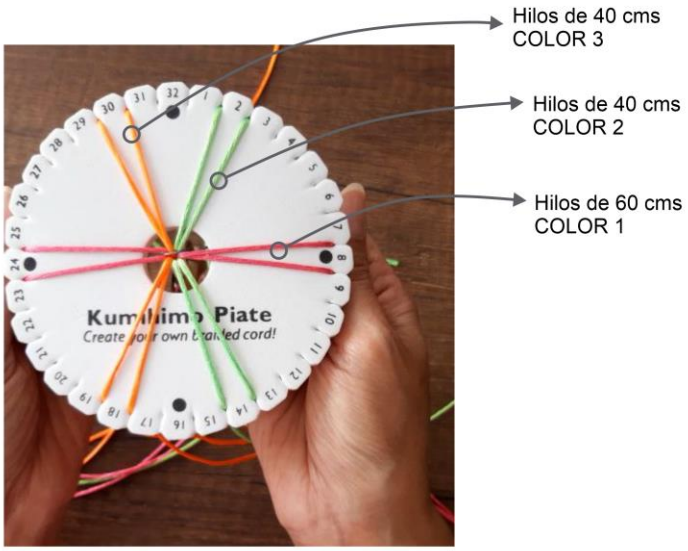


Se realizan esquemas para el armado de las figuras decorativas en papel



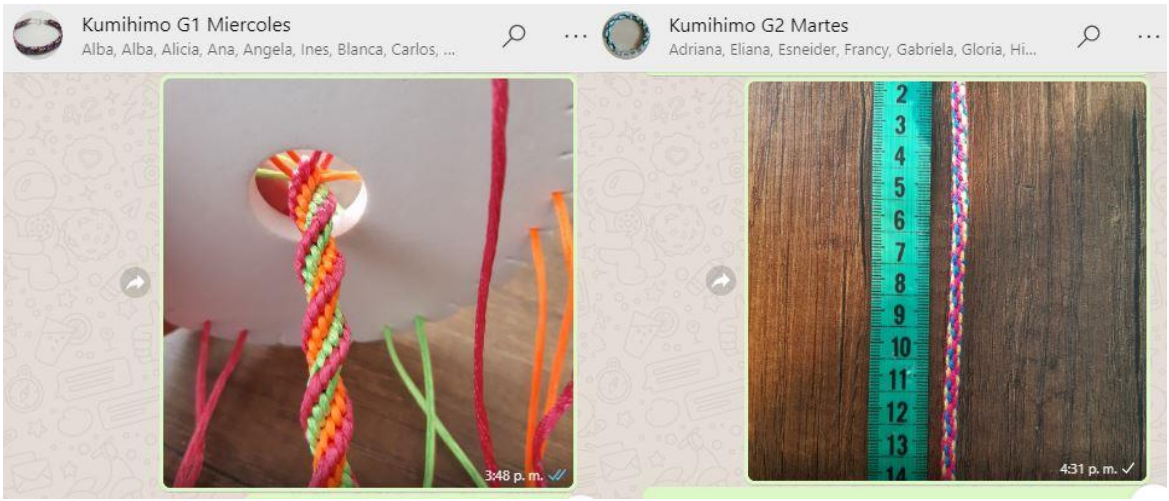


Se presentan varios métodos para la terminación de las manillas, con métodos artesanales y con herrajes metálicos con el fin de que las poblaciones con menos recursos puedan realizar todas las actividades durante el curso



Se realizan esquemas para la ubicación de los hilos en el tejido y las dimensiones

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Se presenta por medio de fotos la muestra del tejido y las dimensiones

Obligación No. 16. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

- Evidencia: Certificación de Competencias laborales



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JANNETH PAOLA GARCIA MENDIVELSO

Con CEDULA DE CIUDADANÍA No. 52544707
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARMENIA. A los uno (1) días del mes de Octubre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

675761 - 01/10/2019
No Y FECHA REGISTRO

JUAN DIEGO GIRALDO LLANO
Subdirector (E) CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO
REGIONAL QUINDIO

Vigencia:
hasta el 1 de Octubre de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95380024020106dCC52544707C.

Obligación No. 21. Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección
adecuados para el ambiente de aprendizaje.

- **Actividad desarrollada:** Uso de identificación para la presentación de los cursos de formación

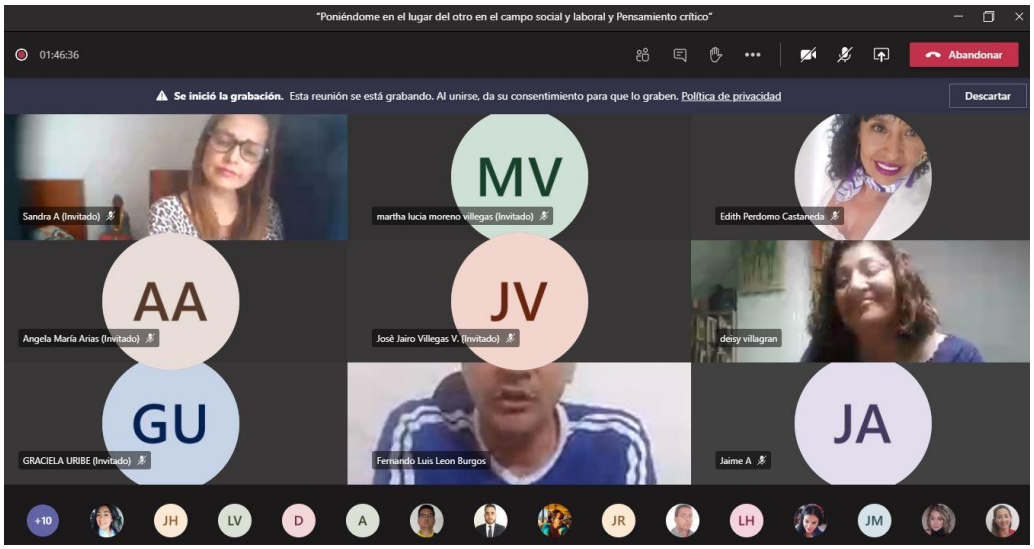
- **Evidencias:** Video enviado a las formaciones con los elementos de identificación del SENA, (camibuso con el logo del SENA)



OBLIGACIONES GENERALES

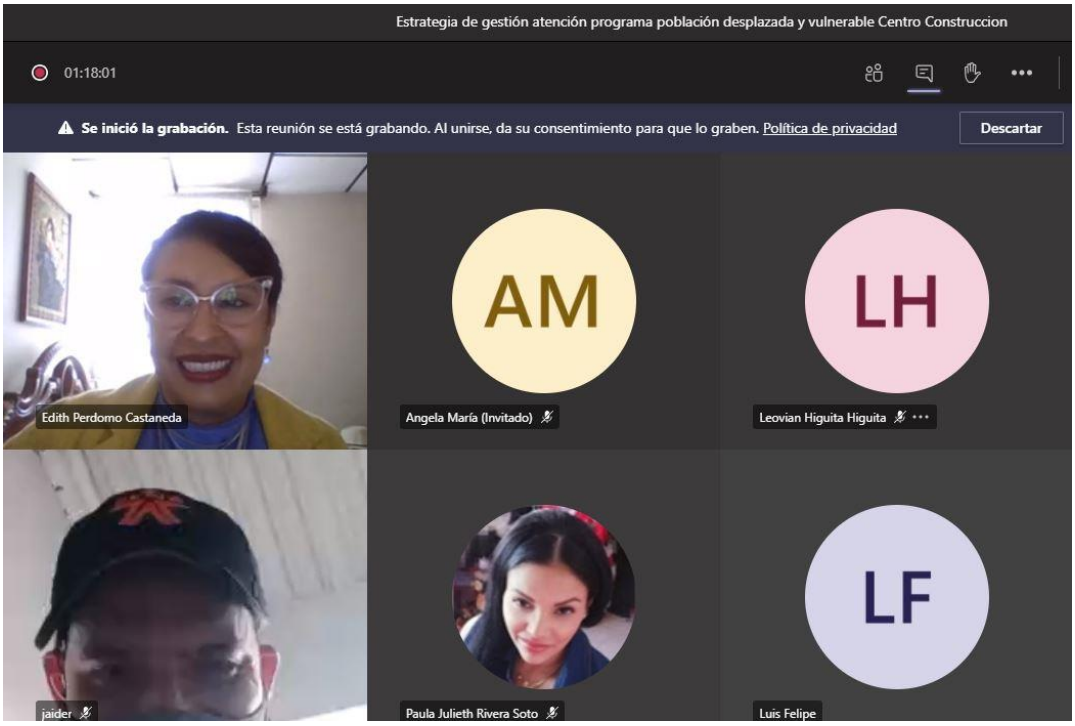
Obligación General No. 3. Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.

- Actividad desarrollada: Video conferencia con la líder del programa de población víctima y vulnerable Edith Perdomo el día 23 de Septiembre de 2020

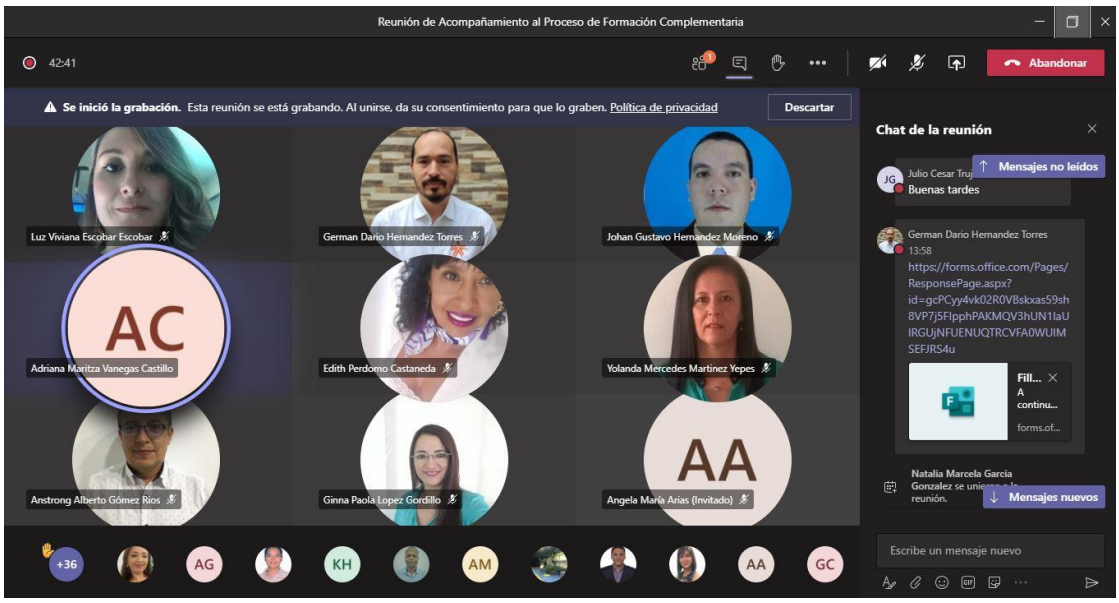


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

- Actividad desarrollada: Video conferencia con la líder del programa de población víctima y vulnerable Edith Perdomo el día 29 de Septiembre de 2020



- Actividad desarrollada: Video conferencia del Centro de la Construcción de acompañamiento al proceso de acompañamiento al proceso de formación complementaria el día 30 de Septiembre de 2020



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JANNETH PAOLA GARCIA MENDIVELSO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

FECHA INICIAL: 01/09/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2194607 - REALIZAR CORTE Y REFILE DE PLIEGOS DE PAPEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORTAR MATERIALES DESTINADOS AL PROCESO GRAFICO DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCION O MUESTRA APROBADA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR MATERIALES Y EQUIPOS RELACIONADOS CON EL CORTE DE SUSTRATOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE

02 REALIZAR EL CORTE DE MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN SEGÚN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

03 EVALUAR EL RESULTADO DEL CORTE DE MATERIALES PARA SEGÚN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y CONDICIONES DE CALIDAD.

04 DISPONER DESPERDICIOS SEGUN POLITICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2173477 - DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AL FINALIZAR EL CURSO, LOS ESTUDIANTES, DEBERAN SER CAPACES DE DISEÑAR O DESARROLLAR EN SU TOTALIDAD LOS PRODUCTOS DE SU INTEREZ O DEL INTEREZ DE LA EMPRESA. YA QUE EL CURSO SE AMOLDA A LA NECESIDAD PUNTUAL DE CADA PROYECTO DE FORMACION.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2169757 - DISEÑO DE IDENTIDAD CORPORATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR LA INFORMACIÓN DE LA EMPRESA, PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON EL BRIEF.

02 DEFINIR CONCEPTO DE LA IDENTIDAD CORPORATIVA TENIENDO EN CUENTA INFORMACIÓN DE LA EMPRESA Y ÉTICA DE PROPIEDAD INTELECTUAL.

03 DISEÑAR LA IMAGEN GRÁFICA DE LA IDENTIDAD CORPORATIVA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA EL CONCEPTO

04 APLICAR EL DISEÑO DE LA IDENTIDAD CORPORATIVA A LOS ELEMENTOS COMERCIALES DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA LA UNIDAD CONCEPTUAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2172761 - REALIZAR CORTE Y REFILE DE PLIEGOS DE PAPEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORTAR MATERIALES DESTINADOS AL PROCESO GRAFICO DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCION O MUESTRA APROBADA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR MATERIALES Y EQUIPOS RELACIONADOS CON EL CORTE DE SUSTRATOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE

02 REALIZAR EL CORTE DE MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN SEGÚN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

03 EVALUAR EL RESULTADO DEL CORTE DE MATERIALES PARA SEGÚN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y CONDICIONES DE CALIDAD.

04 DISPONER DESPERDICIOS SEGUN POLITICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2184385 - ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TÉCNICA DE ACRÍLICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS E INSTALACIONES PARA LA ADAPTACIÓN DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TÉCNICA DE ACRÍLICOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS E INSTALACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DESARROLLAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DESARROLLAR EL PROCESO PRODUCTIVO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TÉCNICA DE ACRÍLICOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSPECCIONAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TÉCNICA DE ACRÍLICOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

INSPECCIONAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN MANUAL O SISTEMATIZADA DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TÉCNICA DE ACRÍLICOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN MANUAL O SISTEMATIZADA DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2192254 - REALIZAR CORTE Y REFILE DE PLIEGOS DE PAPEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORTAR MATERIALES DESTINADOS AL PROCESO GRAFICO DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCION O MUESTRA APROBADA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR MATERIALES Y EQUIPOS RELACIONADOS CON EL CORTE DE SUSTRATOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE

02 REALIZAR EL CORTE DE MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN SEGÚN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

03 EVALUAR EL RESULTADO DEL CORTE DE MATERIALES PARA SEGÚN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y CONDICIONES DE CALIDAD.

04 DISPONER DESPERDICIOS SEGUN POLITICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2152366 - ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS E INSTALACIONES PARA LA ADAPTACIÓN DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TÉCNICA DE ACRÍLICOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS E INSTALACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DESARROLLAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DESARROLLAR EL PROCESO PRODUCTIVO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TÉCNICA DE ACRÍLICOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSPECCIONAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TÉCNICA DE ACRÍLICOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

INSPECCIONAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN MANUAL O SISTEMATIZADA DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TÉCNICA DE ACRÍLICOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN MANUAL O SISTEMATIZADA DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2184575 - ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TÉCNICA DE ACRÍLICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS E INSTALACIONES PARA LA ADAPTACIÓN DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TÉCNICA DE ACRÍLICOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS E INSTALACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DESARROLLAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DESARROLLAR EL PROCESO PRODUCTIVO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TÉCNICA DE ACRÍLICOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSPECCIONAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TÉCNICA DE ACRÍLICOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

INSPECCIONAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN MANUAL O SISTEMATIZADA DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TÉCNICA DE ACRÍLICOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN MANUAL O SISTEMATIZADA DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2148692 - REALIZAR CORTE Y REFILE DE PLIEGOS DE PAPEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORTAR MATERIALES DESTINADOS AL PROCESO GRAFICO DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCION O MUESTRA APROBADA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR MATERIALES Y EQUIPOS RELACIONADOS CON EL CORTE DE SUSTRATOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE

02 REALIZAR EL CORTE DE MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN SEGÚN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

03 EVALUAR EL RESULTADO DEL CORTE DE MATERIALES PARA SEGÚN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y CONDICIONES DE CALIDAD.

04 DISPONER DESPERDICIOS SEGUN POLITICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2152512 - REALIZAR CORTE Y REFILE DE PLIEGOS DE PAPEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORTAR MATERIALES DESTINADOS AL PROCESO GRAFICO DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCION O MUESTRA APROBADA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR MATERIALES Y EQUIPOS RELACIONADOS CON EL CORTE DE SUSTRATOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE

02 REALIZAR EL CORTE DE MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN SEGÚN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

03 EVALUAR EL RESULTADO DEL CORTE DE MATERIALES PARA SEGÚN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y CONDICIONES DE CALIDAD.

04 DISPONER DESPERDICIOS SEGUN POLITICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2171202 - REALIZAR CORTE Y REFILE DE PLIEGOS DE PAPEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORTAR MATERIALES DESTINADOS AL PROCESO GRAFICO DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCION O MUESTRA APROBADA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR MATERIALES Y EQUIPOS RELACIONADOS CON EL CORTE DE SUSTRATOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE

02 REALIZAR EL CORTE DE MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN SEGÚN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

03 EVALUAR EL RESULTADO DEL CORTE DE MATERIALES PARA SEGÚN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y CONDICIONES DE CALIDAD.

04 DISPONER DESPERDICIOS SEGUN POLITICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JANNETH PAOLA GARCIA MENDIVELSO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA