Fecha:	14	de	AGOSTO	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO			**CONVENIO**	**X**	
Contrato número:	1.230- 18.02-2569-2025	de	5 de Febrero de 2025		

VALOR DEL CONVENIO:

El valor del presente convenio es CINCO MIL NOVECIENTOS CINCO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVENTA Y CINCO PESOS MCTE, **($ 5.905.296.095)** incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones a que hubiere lugar, el cual se hace por aportes así:

A. APORTE DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE:

La suma de CINCO MIL QUINIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE **($ 5.500.000.000),** los cuales se encuentran amparados con la siguiente información presupuestal:

CDP	Fecha	Valor CDP	Valor a registrar	Apropiación
6000000271	15.01.2025	$5.500.000.000	$ 5.500.000.000	**Ítem 1** **Apropiación presupuestal**: 121000/1114/2-330509054/3632001010010000/PI36-102619/1/3/01/04: ICLD/SRIA DE CULTURA/A establecimientos p/Fomento a la Cultura, el/CONTRIBUIR A LA APRO Proyecto: PI36-102619 APOYO A LOS PROCESOS DE FOMENTO, ESTÍMULOS, PROMOCIÓN, CIRCULACIÓN Y DESARROLLO DE LA CULTURA, LAS ARTES, LA ACTIVIDAD LITERARIA Y LOS SABERES DEL VALLE DEL CAUCA. Elemento PEP: PI36-102619/1/3/01/04 Contribuir a la apropiación social de la ciencia, la tecnología, las artes, culturas y saberes: a través de la Biblioteca Departamental Posición presupuestaria: 2-330509054 A establecimientos públicos y unidades administrat Cuenta Mayor: 5423900044

Registro presupuestal:
RPC No 7000000326 $ 5.500.000.000, DEL 6 DE FEBRERO 2025

B. APORTE DEL CONVENIDO:

El Convenido aporta como (contrapartida de cofinanciación) en especie, CUATROCIENTOS CINCO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVENTA Y CINCO PESOS MCTE **($405.296.095)**, además de aportar su infraestructura física, administrativa y técnica traducida en utilización de espacios públicos alrededor y propios de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Nombre del Plan de Desarrollo:	(2024-2027) Liderazgo que transforma
Pilar:	N/A
Línea de Acción:	Línea 3: Valle biodiverso, cultural e incluyente
Objetivo Específico:	Garantizar el acceso al goce efectivo de los derechos culturales.
Programa PDD	32-Identidades culturales
Subprograma PDD	3200101-Fomento a la Cultura, el Arte y la Lectura
Meta de Resultado PDD	32001-Incrementar en un 2 % el número de personas que acceden a la promoción y protección de los derechos culturales por cada año de gobierno.
Meta de producto	3200101233301122 - Beneficiar 42.000 personas en el departamento del Valle del Cauca en el acceso a las diversas manifestaciones artísticas y culturales, durante el periodo de gobierno.
Proyecto	APOYO A LOS PROCESOS DE FOMENTO, ESTÍMULOS, PROMOCIÓN, CIRCULACIÓN Y DESARROLLO DE LA CULTURA, LAS ARTES, LA ACTIVIDAD LITERARIA Y LOS SABERES DEL VALLE DEL CAUCA.
Actividades del Proyecto Objeto de la Contratación	Contribuir a la apropiación social de la ciencia, la tecnología, las artes, culturas y saberes: a través de la Biblioteca Departamental

Objeto del contrato:

Aunar esfuerzos administrativos, financieros y técnicos, para contribuir a la apropiación de las artes culturas y saberes a través de los servicios básicos y complementarios que presta la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero en el Departamento del Valle del Cauca.

Supervisor:	**MARIA FERNANDA CARDONA** Cargo: Profesional universitario Supervisora Convenio No.1.230- 18.02-2569-2025 Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca
Contratista:	**FERNANDO ALBERTO TAMAYO OVALLE** Director General Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del seguimiento al cumplimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico del Convenio No. 1.230- 18.02-2569-2025 del 5 de Febrero de 2025, el cual tiene acta de inicio fechada del 6 de febrero de 2025 y en mi condición de supervisora designada en Plataforma Secop II por la Secretaría de Cultura, una vez revisada la documentación aportada por el director general de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero en donde se evidencia las actividades desarrolladas durante el período del convenio a partir de la fecha del acta de inicio hasta el 30 de Junio de 2025 de conformidad con las obligaciones a desarrollar de acuerdo con lo estipulado en la cláusula cuarta sobre valor y forma de pago procedo a la elaboración del presente informe de las actividades realizadas.

Se verifica por parte del supervisor que el convenido realiza la presentación del Informe de Cumplimiento de Ejecución del 87% de las subactividades incluidas en la Actividad Específica No. 1-Prestar servicios básicos y complementarios de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés: 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 y 1.9; y de la Actividad Específica No. 2-Prestar apoyo institucional estratégico a la ejecución de los servicios ofrecidos por la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero: 2.1, las cuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Cultura.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales	Desarrollar el objeto del proyecto descrito, el cual comprende la ejecución de los programas y proyectos conexos al Plan de Desarrollo Departamental 2024 – 2027 y al Plan Institucional. De manera específica la ejecución de las siguientes actividades: 1. Prestar servicios básicos y complementarios de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés. 1.1. Coordinación del Convenio 1.2. Préstamo externo. 1.3. Formación de usuarios. 1.4. Acceso a internet. 1.5. Extensión a la comunidad. 1.6. Promoción de lectura. 1.7. Programación cultural. 1.8. Alfabetización digital. 1.9. Servicios bibliotecarios de consulta.	

Subtotal Actividad 1 - Prestar servicios básicos y complementarios de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés.

Servicios	Actividad	Producto	Cant.	Unidad de Medida
1.1 Coordinación del Convenio. El propósito es conformar un equipo de trabajo coordinador de la prestación de servicios y seguimiento de la ejecución de los mismos, con el cual se garantiza el cumplimiento de las obligaciones técnicas, financieras y jurídicas; y la presentación de los informes de ejecución para soportar el cumplimiento del Convenio.	Informe Técnico	Informe Técnico Final	4	Número
1.2. Préstamo externo. Se tiene un espacio dotado con equipos y personal suficiente para realizar el procedimiento de préstamo externo de libros, el cual, se realiza mediante el programa sistematizado KOHA bajo la llave del saber. Éstos –los préstamos-	Préstamo externo	Servicios prestados	3.800	Número

		se realizan de manera inmediata con entrega máxima de 15 días, con posibilidad de prorrogar el tiempo. Se cuenta con un promedio de 110.000 documentos disponibles de préstamo.						
		1.3 Formación de usuarios. Se cuenta con varias estrategias de formación a usuarios desde cada proceso misional: Vistas guiadas: Es un recorrido que se realiza por los diferentes espacios de la biblioteca, a los usuarios con el objetico de incentivar, formar en búsqueda y consulta de información, conocer las colecciones bibliográficas, programación cultural, derechos y deberes y del disfrute del fomento a la lectura.	Visitas Guiadas	Visitas guiadas	35	Número		
			Semillero de Astronomía	Semillero	2	Número		

		1.4 Acceso a internet. La entidad cuenta con computadores distribuidos en las diferentes salas de consulta para acceso a los usuarios. Cada equipo tiene un temporizador, el cual es controlado desde el equipo del funcionario encargado de cada espacio. El tiempo límite de uso es de 1 hora para mayor rotación de uso del servicio. Aquí no se contemplan los equipos del punto vive digital.	Acceso a internet	Usuarios atendidos	1.600	Número		
		1.5 Extensión a la comunidad. La Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero sostiene estrategias en la búsqueda de llevar sus servicios a espacios no convencionales: BIBLIOBUS o PICNIC LITERARIO-Es una actividad en la que se realizan jornadas de promoción de lectura en parques, galerías, puestos de salud, resguardos y comunidades indígenas y afrodescendientes.	Oferta institucional (Bibliobús, Exposición del Archivo del Patrimonio fotográfico y fílmico del Valle del Cauca, Picnic literario	Jornadas de la oferta institucional	3	Número		
			Jornadas de Bibliobús y/o Picnic literario	Jornadas de Bibliobús y Picnic literario	50	Número		

		1.6 Promoción de lectura. A través del proceso de Promoción de Lectura y Escritura se forman promotores de lectura a través de programas institucionales y atendiendo solicitudes interinstitucionales. La Entidad lidera la aprobación e implementación de la política pública de lectura y escritura del Departamento; orienta y coordina las mesas municipales de lectura en el Departamento; lidera programas reconocidos a nivel nacional tales como Postre de Cuentos, Lectura Cura, Leer libera, Arrullo de palabras, Tertulias literarias, clubes de lectura entre otros. Diariamente se realiza lectura a viva voz en la sala infantil y, periódicamente, se realizan lanzamientos de libros en la entidad.	Taller de Lectura cura (Formación)	Taller de Lectura Cura	1	Número		
			Actividades de animación a la lectura en sala infantil para población infantil	Usuarios atendidos	4.500	Número		
			Lanzamiento de libros	Jornadas de Lanzamiento de Libros	35	Número		

		1.7 Programación cultural. Se cuenta con programación de eventos y actividades periódicas que hacen parte de la programación cotidiana, además de una programación según la época del año y según eventos pactados con entidades del sector. *Programación diaria: Cine, exposiciones de arte, observación celeste, museo interactivo. *Programación semanal: Semilleros (ASCTI), Conferencias y foros, actividades musicales, teatro entre otros. *Programación eventual: Vacaciones recreativas, Festival Internacional de Literatura Oiga Mire Lea. Eventos interinstitucionales relacionados con ciencia, cultura, tecnología e innovación.	Cine	Funciones	32	Número		
			Actividades de apropiación social de las ciencias, la tecnología y la innovación (ASCTI) (Observatorio)	Actividades	20	Número		
			Actividades Artísticas y culturales (Música, Plastilina, Coro Etc.)	Actividades	24	Número		
			Exposiciones Patrimoniales, Artísticas y Culturales	Exposiciones	10	Número		

		1.8 Alfabetización digital. Se cuenta con el Punto Vive Digital, donde se brinda un espacio que cuenta con personal y equipos de alta tecnología. Se tienen implementados los siguientes programas: Narrativa multimedia para abuelos blogueros, Narrativa multimedia para población con discapacidad visual, Abuelos blogueros, Informática básica para adultos mayores e Informática Básica. También se tiene el Maker Lab, lugar en donde se están desarrollando talleres en robótica y electrónica, y en creación y desarrollo de videojuegos para jóvenes. Contamos con 36 computadores todos con acceso a internet y disponibles a los usuarios.	Taller Corte Laser en el Maker Lab	Taller	2	Número		
			Taller de Robótica incluyente	Taller	2	Número		

		1.9 Servicios bibliotecarios de consulta. Se cuenta con las siguientes salas de atención para consulta abierta para las y los usuarios: literatura, Colección General, Sala Valle, Referencia, Sala Juvenil, Hemeroteca, Sala Infantil, Sala Helen Keller. Éstas cuentan con un acervo promedio de 150.000 documentos. Con un promedio de 600 puestos de consulta simultáneo. Para consultas cerradas, especializadas y de investigación se cuenta con un Fondo Especial con un acervo promedio de 10.000 documentos.	Consultas en sala	Consultas / Servicios	28.000	Número		

2. Prestar apoyo institucional estratégico a la ejecución de los servicios ofrecidos por la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero.

   2.1. Asistencia técnica a Bibliotecas.
   2.2. Asistencia técnica en implementación de la Política LEO.

Subtotal Actividad No. 2. Prestar apoyo institucional estratégico a la ejecución de los servicios ofrecidos por la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero

Servicios	Actividad	Producto	Cant.	Unidad de Medida
2.1 Asistencia técnica a Bibliotecas. Tiene como propósito brindar la asesoría técnica que sea requería por el personal de las Bibliotecas Públicas municipales y rurales, en temas como prestación de servicios bibliotecarios, promoción de lectura, promoción cultural, descarte de material bibliográfico, manejo adecuado de colecciones bibliográficas, entre otras.	Asistencia técnica en Bibliotecas	Bibliotecas asistidas	40	Número
2.2 Asistencia técnica en implementación de la Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad-LEO. Se fortalecerán los municipios del Valle del Cauca con asistencia técnica para la conformación de las mesas municipales con la implementación de la Política Publica LEO.	Asistencia técnica en implementación de la Política LEO	Municipios asistidos	33	Número

Porcentaje de cumplimiento.	Indicar el porcentaje de cumplimiento de cada una de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual o en forma general según el tipo de contrato y sus entregables, parcial y acumulado:	**87%**
Otras consideraciones.	Sin novedad	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

De acuerdo con la cláusula cuarta del convenio y en cumplimiento de las obligaciones por parte de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, para el desembolso, el convenido presentó el informe de avance por el **87%** de las subactividades incluidas en la Actividad Específica No. 1-Prestar servicios básicos y complementarios de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 y 1.9; y de la Actividad Específica No. 2-Prestar apoyo institucional estratégico a la ejecución de los servicios ofrecidos por la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero: 2.1 y 2.2 del Convenio Interadministrativo No. 1.230.18.02-2569-2025, que corresponden al tercer avance donde se hace el seguimiento a la ejecución.

El convenido expone el detalle de las acciones desarrolladas para dar cumplimiento a los productos y las actividades convenidas a través del informe técnico, el cual fue entregado con los soportes y evidencias de las acciones descritas.

Igualmente, se presentan los documentos necesarios para dar cumplimiento con las siguientes obligaciones del contrato (cláusula octava del convenio):

8.5) Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF) de conformidad con la normatividad vigente aplicable, con el soporte de cobro deberá allegar la Certificación expedida por el revisor fiscal o contador y representante legal, con la cual acredite los pagos de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral. **Se presenta Planilla de pago de aportes de seguridad social No. 88724369.**

8.6) Proveer a sus trabajadores de los equipos y elementos necesarios para la correcta ejecución del objeto del presente convenio, de acuerdo con las disposiciones legales, especialmente aquellas que regulan la seguridad industrial y de salud ocupacional del personal puesto a disposición del servicio

8.7) Contar con zonas de acceso y los espacios para la acomodación de las personas en situación de movilidad reducida, en los diferentes momentos y escenarios de las actividades programadas.

8.9. Promocionar la lectura, la escritura, la oralidad, la cultura y la ciencia a través de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como herramientas de desarrollo personal y construcción de paz.

8.10. Garantizó la evidencia de la población participante en las actividades del Convenio, para lo cual dispuso de los medios de verificación. Listados de Asistencia, F02-01-PLE - Actividades de promoción y extensión bibliotecaria, F02-02-PLE - Conteo manual usuarios atendidos, según sea la naturaleza de la actividad/producto ejecutado.

8.15) Garantizar el reconocimiento de la imagen institucional de la Gobernación del Valle del Cauca –Secretaría de Cultura del Valle del Cauca y los créditos respectivos, en los medios utilizados para la difusión de los proyectos descritos y durante la ejecución de los eventos programados.

En el informe de gestión se evidencia las actividades realizadas por la Biblioteca con corte a Abril 30 de 2025 así:

Obligación No. 1. Prestar servicios básicos y complementarios de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero.

1.1 Coordinación del Convenio. Conformación de un equipo de trabajo coordinador de la prestación de servicios y seguimiento de la ejecución de los mismos, con el cual se garantiza el cumplimiento de las obligaciones técnicas, financieras y jurídicas; y la presentación de los informes de ejecución para soportar el cumplimiento del Convenio.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.1. Coordinación del convenio	Informe técnico	Informe técnico final	4	El equipo conformado para la Coordinación del Convenio, realizo mesas de trabajo para recopilar y consolidar la información detallada de la ejecución de actividades y el resultado de productos obtenidos de las mismas, logrando así el cumplimiento de las obligaciones financieras, técnicas y jurídicas; con lo cual se logra la entrega de este, el tercer informe técnico de ejecución de actividades, de acuerdo al indicador convenido de entregar un (1) informe técnico como producto de la subactividad en mención. El personal que hace parte de este equipo tiene contratación vigente desde el inicio hasta el fin del Convenio en mención.

Presupuesto			Entregable		
Programado	**Ejecutado**	**%**	**Programado**	**Ejecutado**	**%**
$249.954.368	$ 187.465.776	75%	4	3	75%
$249.954.368	**$ 187.465.776**	**75%**	**4**	**3**	**75%**

1.2. Préstamo externo. Se tiene un espacio dotado con equipos y personal suficiente para realizar el procedimiento de préstamo externo de libros, el cual, se realiza mediante el programa sistematizado KOHA bajo la llave del saber. Éstos –los préstamos- se realizan de manera inmediata con entrega máxima de 15 días, con posibilidad de prorrogar el tiempo. Se cuenta con un promedio de 110.000 documentos disponibles de préstamo.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.2. Préstamo externo.	Préstamo externo	Servicios prestados	3.800	El servicio de Préstamo Externo tiene un módulo de atención con equipos de cómputo y un software llamado "KOHA-Sistema integrado de Gestión de Bibliotecas" donde se consulta la disponibilidad del material bibliográfico solicitado, posteriormente se realiza el trámite formal de entrega del material, este módulo está ubicado en el segundo piso de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, donde en el periodo comprendido del 7 de Febrero al 30 de Junio se atendieron 2.608 usuarios que se llevaron en calidad de préstamo externo 3.800 ejemplares/ títulos de material bibliográfico. Para la prestación de dicho servicio se contrató a METABIBLIOTECAS SAS quienes están encargados de suministrar una infraestructura tecnológica eficiente, eficaz y necesaria para el almacenamiento, configuración y puesta en marcha de sistema de información y gestión bibliotecaria – KOHA, con todas sus funcionalidades y módulos.

Presupuesto			Producto		
Programado	**Ejecutado**	**%**	**Programado**	**Ejecutado**	**%**
$ 215.596.800	$ 215.596.800	100%	3.800 Usuarios atendidos	3.800	100%
$ 215.596.800	**$ 215.596.800**	**100%**	**3.800**	**3.800**	**100%**

1.3 Formación de usuarios. Se cuenta con varias estrategias de formación a usuarios desde cada proceso misional.

1.3.1 Visitas guiadas: Es un recorrido que se realiza por los diferentes espacios de la biblioteca, a los usuarios con el objetivo de incentivar, formar en búsqueda y consulta de información, conocer las colecciones bibliográficas, programación cultural, derechos y deberes y del disfrute del fomento a la lectura.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.3Formación de usuarios.	Visitas Guiadas	Usuarios atendidos	1.600	El servicio de "Formación de Usuarios" con la subactividad "Visitas Guiadas" la cual tiene como objeto realizar un recorrido por los diferentes espacios de la Entidad, donde los visitantes disfrutaron de exposiciones artísticas y patrimoniales, descubrieron las historias detrás de los libros y dentro de los diferentes espacios visitados como la Nueva Comicteca, El Observatorio Astronómico del Valle del Cauca, la Sala Infantil, la Sala Helen Keller, entre otros, y conocieron el reglamento y las normativas para el uso de los servicios ofrecidos por la Biblioteca. En este periodo comprendido del 20 de Febrero al 31 de Marzo se atendieron 1.546 usuarios en 35 visitas guiadas.

Presupuesto			Producto		
Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
$ 672.213.640	$ 672.213.640	100%	35	35	100%
$ 672.213.640	**$ 672.213.640**	**100%**	**35**	**35**	**100%**

1.3.2 Semillero de Astronomía: Un semillero de astronomía es un grupo de estudiantes que se reúnen para estudiar y desarrollar habilidades relacionadas con la astronomía. El objetivo de estos semilleros es despertar la curiosidad por el universo y los elementos que lo componen, y formar a los estudiantes en competencias de la ciencia, la tecnología, la ingeniería, las artes y las matemáticas. Los semilleros de astronomía pueden tener diferentes objetivos, como:

- Desarrollar competencias y herramientas para la toma de decisiones en procesos investigativos.
- Participar en eventos y actividades regionales, nacionales e internacionales.
- Formar a niños, niñas y jóvenes en los fundamentos de la astronomía y la astrofísica.
- Despertar y estimular la curiosidad por la astronomía y ciencias afines.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.3.2 Semillero de Astronomía	Semillero de Astronomía	Semillero		El servicio de "Formación de Usuarios" con la subactividad "Semillero de Astronomía" la cual tiene como objeto formar un grupo estudiantes para que desarrollen sus habilidades relacionadas con la Astronomía. Es el primer semillero realizado en el mes de mayo, donde se realizaron 4 jornadas con la participación de 25 niños y niñas quienes participaron de Búsqueda de asteroides, Construcción de telescopio, conferencia de asteroides y observación solar.

Presupuesto			Producto		
Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
$ 213.087.922	$ 106.543.961	50%	2	1	50%
$ 213.087.922	**$ 106.543.961**	**50%**	**2**	**1**	**50%**

1.4 Acceso a internet. La entidad cuenta con computadores distribuidos en las diferentes salas de consulta para acceso a los usuarios. Cada equipo tiene un temporizador, el cual es controlado desde el equipo del funcionario encargado de cada espacio. El tiempo límite de uso es de 1 hora para mayor rotación de uso del servicio. Aquí no se contemplan los equipos del punto vive digital.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.4 **Acceso a internet.**	Acceso a internet	Usuarios atendidos	1.600	El servicio de Acceso a Internet se presta en cinco (5) salas (Sala de Colección General, Sala de Hemeroteca, Sala de Literatura, Sala de Referencia y Sala Valle del Cauca) distribuidas por cada uno de los pisos de la Biblioteca Departamental, donde están ubicados los módulos de cómputo las cuales cuentan con acceso a internet, uso monitoreado desde un computador base, con un lapso de tiempo de uso de una (1) hora por usuario, adicionalmente se brinda asesoría en el uso del equipo y consulta de las necesidades del usuario. En el periodo comprendido entre el 7 de Febrero y el 30 de Junio, se atendieron 1.600 usuarios.

Presupuesto			Producto		
Programado	**Ejecutado**	**%**	**Programado**	**Ejecutado**	**%**
$ 314.428.800	$ 314.428.800	100%	1600 Usuarios	1.600	100%
$ 314.428.800	**$ 314.428.800**	**100%**	**1600**	**1.600**	**100%**

1.5 Extensión a la comunidad. La Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero sostiene estrategias en la búsqueda de llevar sus servicios a espacios no convencionales: BIBLIOBUS o PICNIC LITERARIO-Es una actividad en la que se realizan jornadas de promoción de lectura en parques, galerías, puestos de salud, resguardos y comunidades indígenas y afrodescendientes.

1.5.1 Salidas con Oferta Institucional: Las salidas con oferta institucional, consisten en la toma de 2 municipios del Valle del Cauca o comunas de Cali, donde se llevaran los diferentes servicios y actividades con que cuenta la Biblioteca Departamental, estas salidas llevaran el Bibliobús, el Picnic Literario, Exposición del Archivo Fotográfico y Fílmico del Valle del Cauca, Formación en servicios y recursos de la Biblioteca y los servicios de la Sala Helen Keller para personas con discapacidad visual como All Reader, Impresión en Braille y Tiflotecnología.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.5 Extensión a la comunidad	1.5.1 Salidas con Oferta Institucional:	Jornadas de la oferta institucional	3	Las Salidas con Oferta Institucional, se desarrollaron como una estrategia de "Toma de Cultural y Literaria", donde se ofrecieron servicios como: Picnic literarios, Exposición del archivo fotográfico, Observatorio, Entrega de libros de "Leer es mi cuento y libro al viento, entre otros, esta estrategia permitió a la comunidad disfrutar de la Biblioteca desde su territorio, como lo fue en la Estación del MIO-Cañaveralejo y tres comunas del Distrito Especial de Buenaventura; donde cerca de 1.397 asistentes disfrutaron de la Oferta Institucional.

Presupuesto			Producto		
Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
$ 244.989.663	$ 244.989.663	100%	3	3	100%
$ 244.989.663	**$ 244.989.663**	**100%**	**3**	**3**	**100%**

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.5 Extensión a la comunidad.	1.5.2 Jornadas de Bibliobús y/o Picnic literario	Jornadas de Bibliobús y Picnic literario	50	El servicio de ***Bibliobús*** es una estrategia de promoción de lectura que permite ir a cada rincón del Departamento, contando historias y permitiendo que todos los usuarios vivan la experiencia de conocer la oferta una biblioteca rodante, sembrando amor por la lectura. En el periodo comprendido entre el 7 de Febrero y el 30 de Junio, el Bibliobús recorrió 15 municipios como Buga, Bugalagrande, Caicedonia, Cali, Candelaria, El Cerrito, Ginebra, Guacarí, La Victoria, Palmira, Sevilla, Riofrío, Toro, Vijes y Trujillo, con 23 Actividades en Instituciones Educativas, Parques Principales y Biblioteca Públicas, atendiendo 5.848 usuarios de todas las edades. El servicio de ***Picnic Literario*** es una estrategia de promoción de lectura que se promueve en lugares abiertos, y permite que los usuarios puedan acceder al material bibliográfico y disfrutar de lecturas en voz alta, esta estrategia permite llegar a cada parque, institución educativa, casa de la cultura u otros espacios del Departamento, fomentando la promoción y animación a la lectura en lugares no convencionales. En el periodo comprendido entre el 7 de Febrero y el 30 de Junio, se realizaron (27) Picnic Literarios con 6.050 usuarios atendidos, en 15 municipios como Buga, Bugalagrande, Caicedonia, Cali, Candelaria, Ginebra, La Victoria, Palmira, Sevilla, Riofrío, Toro, Trujillo, Vijes, El Cerrito y Guacarí permitiendo un estrecho contacto entre el libro y el usuario.

Presupuesto			Producto		
Programado	**Ejecutado**	**%**	**Programado**	**Ejecutado**	**%**
$255.603.350	$255.603.350	100%	50 Actividades	50	100%
$255.603.350	**$255.603.350**	**100%**	**50**	**50**	**100%**

1.6 Promoción de lectura. A través del proceso de Promoción de Lectura y Escritura se forman promotores de lectura a través de programas institucionales y atendiendo solicitudes interinstitucionales. La Entidad lidera la aprobación e implementación de la política pública de lectura y escritura del Departamento; orienta y coordina las mesas municipales de lectura en el Departamento; lidera programas reconocidos a nivel nacional tales como Postre de Cuentos, Lectura Cura, Leer libera, Arrullo de palabras, Tertulias literarias, clubes de lectura entre otros. Diariamente se realiza lectura a viva voz en la sala infantil y, periódicamente, se realizan lanzamientos de libros en la entidad.

1.6.1 Taller de Lectura Cura: El taller de "Lectura Cura" busca formar a los voluntarios que deseen brindar acompañamiento a pacientes a través de los libros, esto visto desde la formación, formación que posteriormente será vista desde la promoción, que consta en realizar actividades por medio de la literapia, biblioterapia y lectura en voz alta por promotores o voluntarios de lectura para poder intervenir a pacientes paliativos o aquellos que están en centros hospitalarios, hogares de paso y ancianatos.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.6 Promoción de lectura.	1.6.1 Taller de Lectura Cura	Taller	4.500	El taller de ***Lectura Cura*** se desarrolló como una formación pedagógica, con 7 jornadas realizadas los días lunes de 2:00 pm a 4:00 pm entre el 7 de Abril y el 26 de Mayo de 2025, con la participación de 50 personas en promedio por jornada, lo cual representa un total de 365 asistencias.

Presupuesto			Producto		
Programado	**Ejecutado**	**%**	**Programado**	**Ejecutado**	**%**
$ 91.125.235	$ 91.125.235	100%	1 Taller	1 Taller	100%
$ 91.125.235	**$ 91.125.235**	**100%**	**1**	**1**	**100%**

1.6.2 *Actividades de animación a la lectura en sala infantil para población infantil:* Son espacios diseñados para fomentar la lectura y la imaginación entre los participantes, especialmente dirigido a niños y sus familias. En este espacio habita la imaginación y la creatividad de autores universales, de tiempos lejanos y muchos otros muy actuales; esos que escribieron alguna vez sobre niños, cosas, casas y otras formas aleatorias de vida, o no tan viva, pero presente para hacer volar la mente de los más pequeños.

Aquí, los Promotores de Lectura de la Sala Infantil, te regalan unos minutos para seguir soñando y para despertar sentidos que aún no creías que existían, porque el poder de la palabra puede transformar nuestra realidad.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.6 Promoción de lectura.	1.6.2 Actividades de animación a la lectura en sala infantil para población infantil	Usuarios atendidos	4.500	Las Actividades de animación a la lectura en sala infantil para población infantil, son estrategias de animación y promoción de lectura realizadas en uno de los espacios más especiales de la Biblioteca, como la Sala Infantil, donde a través de la hora del cuento, las visitas guiadas y otras actividades artísticas y culturales se les inculca a los más pequeños la importancia y poder que tiene la lectura, permitiendo desde un espacio diseñado especialmente para ellos, los más pequeños, conectarse con el libro y la familia. En el periodo comprendido entre el 7 de Febrero y el 30 de Junio se atendieron 4.500 usuarios, especialmente de primera infancia. Cabe resaltar que por demanda de la comunidad y la misionalidad de la Biblioteca se atendieron 4.543 usuarios.

Presupuesto			Producto		
Programado	**Ejecutado**	**%**	**Programado**	**Ejecutado**	**%**
$ 242.793.000	$ 242.793.000	100%	4500 Usuarios	4500	100%
$ 242.793.000	**$ 242.793.000**	**100%**	**4500**	**4500**	**100%**

1.6.3 Lanzamiento de libros: Es un espacio donde se le permite a un escritor vallecaucano presentar su obra literaria, donde él puede interactuar con los asistentes y dialogar sobre la obra.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.6 Promoción de lectura.	1.6.3 Lanzamiento de libros:	Jornadas de Lanzamiento de Libros	35	Los ***Lanzamientos o presentaciones de libros***, es la estrategia de promoción de nuevas obras literarias que la Entidad proporciona a los escritores locales, nacionales e internacionales para que compartan la presentación de su obra con el público a través de conversatorios y lecturas en voz alta. En el periodo comprendido entre el 7 de Febrero y el 30 de Junio, se realizaron 22 lanzamientos de libros, 23 Obras Literarias con 572 asistentes.

Presupuesto			Producto		
Programado	**Ejecutado**	**%**	**Programado**	**Ejecutado**	**%**
$ 244.081.145	$ 153.422.434	63%	35	22	63%
$ 244.081.145	**$ 153.422.434**	**63%**	**35**	**22**	**63%**

1.7 Programación cultural. Se cuenta con programación de eventos y actividades periódicas que hacen parte de la programación cotidiana, además de una programación según la época del año y según eventos pactados con entidades del sector.

*Programación diaria: Cine, exposiciones de arte, observación celeste, museo interactivo.
*Programación semanal: Semilleros (ASCTI), Conferencias y foros, actividades musicales, teatro entre otros.
*Programación eventual: Vacaciones recreativas, Festival Internacional de Literatura Oiga Mire Lea. Eventos interinstitucionales relacionados con ciencia, cultura, tecnología e innovación.

1.7.1 Funciones de Cine: El cine es un medio audiovisual que puede informar a muchas personas sobre hechos reales o ficticios. La Biblioteca proyecta audiovisuales de diferentes temáticas para interés de toda la población mediante funciones; como Cine Familiar, Cine Foro, Cine Social, Cine Educativo, entre otros.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.7 Programación cultural	1.7.1 Cine	Funciones	32	Las Funciones de Cine, es una de las estrategias de apropiación del arte y la cultura, y de bienestar para conectar colectivos, familias, y amantes del séptimo arte; donde se proyecta una película o documental en uno de los Auditorios de la Biblioteca Departamental, permitiéndole al usuario disfrutar de una narración visual de historias reales o de ficción. En el periodo comprendido entre el 7 de Febrero y el 30 de Junio, se realizaron 27 funciones de cine, con 468 asistentes, especialmente de familias.

Presupuesto			Producto		
Programado	**Ejecutado**	**%**	**Programado**	**Ejecutado**	**%**
$ 143.842.048	$ 121.366.728	84%	32 Funciones	27 Funciones	84%
$ 143.842.048	**$ 121.366.728**	**84%**	**32**	**27**	**84%**

1.7.2 Actividades de apropiación social de las ciencias, la tecnología y la innovación (ASCTI): La apropiación social de la ciencia, la tecnología y la innovación (ASCTI) es un proceso que implica la participación de la sociedad en la comprensión e intervención de las relaciones entre ciencia, tecnología y sociedad. Esto se realiza mediante diferentes actividades en el Observatorio Astronómico del Valle del Cauca con actividades de divulgación, promoción y formación.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.7 **Programación cultural**	1.7.2 Actividades de apropiación social de las ciencias, la tecnología y la	Actividades	20	Las ***Actividades de apropiación social de las ciencias, la tecnología y la innovación (ASCTI),*** es una estrategia para promover el interés por la apropiación social de las ciencias mediante la divulgación científica, donde se desarrollan conferencias explicando la evolución de las estrellas, los asteroides, campos magnéticos del sol y sus manchas solares, entre otros temas; posteriormente los usuarios visitantes pueden disfrutar de observaciones celestes o solares según sea el horario. Y se realizaron los

	innovación (ASCTI) (Observatorio)			Picnic Astronómicos en el que las personas, especialmente familias, se reunieron para disfrutar de la observación del cielo nocturno, con la ayuda del telescopio y charlas sobre astronomía, lo que complemento una experiencia de un picnic bajo las estrellas. En el periodo comprendido entre el 7 de Febrero y el 30 de Abril, se realizaron 20 actividades, con 775 asistentes.

Presupuesto			Producto		
Programado	**Ejecutado**	**%**	**Programado**	**Ejecutado**	**%**
$ 201.799.040	$ 201.799.040	100%	20 Actividades	20 Actividades	100%
$ 201.799.040	**$ 201.799.040**	**100%**	**20**	**20**	**100%**

1.7.3 Actividades Artísticas y Culturales (Música, Plastilina, Coro Etc.): Se busca incentivar la creatividad y la expresión artística en la comunidad. Los talleres y actividades artísticas pueden proporcionar un espacio para que los participantes exploren y desarrollen sus habilidades artísticas.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.7 Programación cultural	1.7.3 Actividades Artísticas y culturales (Música, Plastilina, Coro Etc.)	Actividades	24	Las Actividades Artísticas y Culturales (Música, Plastilina, Coro Etc.), como medios que buscan incentivar la creatividad, la expresión artística, la apropiación y divulgación de las culturas, fomentando la producción, valoración y disfrute del arte como la música, el teatro, la literatura, la fotografía, la escultura, la pintura entre otras; y manteniendo viva la tradición y la memoria vallecaucana, incluidos los bailes tradicionales, la gastronomía, desfiles y festividades patrias entre otras expresiones. En el periodo comprendido entre el 7 de Febrero y el 31 de Mayo se realizaron 24 actividades, con 282

				asistentes, que disfrutaron de actividades de manualidades con papel y pintura, y de una presentación de títeres en la Sala Infantil de la Biblioteca, donde las familias disfrutaron de las experiencias de compartir entre padres e hijos.

Presupuesto			Producto		
Programado	**Ejecutado**	**%**	**Programado**	**Ejecutado**	**%**
$ 196.977.672	$ 196.977.672	100%	24 Actividades	24 Actividades	100%
$ 196.977.672	**$ 196.977.672**	**100%**	**24**	**24**	**100%**

1.7.4 Exposiciones Patrimoniales, Artísticas y Culturales: Las exposiciones patrimoniales, artísticas y culturales en la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero de Cali son eventos que permiten a los visitantes contemplar obras de arte, archivos patrimoniales y encuentros culturales.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.7 Programación cultural	1.7.4 Exposiciones Patrimoniales, Artísticas y Culturales	Exposiciones	10	La ***Exposiciones Patrimoniales, Artísticas y Culturales*** realizadas en el periodo comprendido entre el 7 de Febrero y el 30 de Abril, tuvieron la exhibición de 10 Exposiciones donde 9.890 usuarios pudieron disfrutar de puestas en escena, fotografías, obras de arte, conversatorios, entre otros.

Presupuesto			Producto		
Programado	**Ejecutado**	**%**	**Programado**	**Ejecutado**	**%**
$ 517.304.980	$ 517.304.980	100%	10 Exposiciones	10 Exposición	100%
$ 517.304.980	**$ 517.304.980**	**100%**	**10**	**10**	**100%**

1.8 Alfabetización digital. Se cuenta con el Punto Vive Digital, donde se brinda un espacio que cuenta con personal y equipos de alta tecnología. Se tienen implementados los siguientes programas: Narrativa multimedia para abuelos blogueros, Narrativa multimedia para población con discapacidad visual, Abuelos blogueros, Informática básica para adultos mayores e Informática Básica.

También se tiene el Maker Lab, lugar en donde se están desarrollando talleres en robótica y electrónica, y en creación y desarrollo de videojuegos para jóvenes. Contamos con 36 computadores todos con acceso a internet y disponibles a los usuarios.

1.8.1. Taller Corte Laser en el Maker Lab. Un taller de corte láser es un espacio donde se aprende a utilizar la tecnología de corte láser para fabricar objetos a partir de diseños creados en una computadora. En estos talleres se enseñan los materiales que se pueden utilizar, sus aplicaciones y cómo preparar los archivos para mecanizar la máquina.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.8Alfabetización digital.	1.8.1. Taller Corte Laser en el Maker Lab.	Taller	2	En el Taller Corte Laser en el Maker Lab, los asistentes recibieron en la primera sesión una inducción sobre los múltiples usos que tiene la cortadora de corte laser y los diferentes diseños que se pueden realizar para uso personal o como emprendimiento. En el periodo comprendido en abril y mayo, se realizaron dos (2) talleres, con tres (3) sesiones cada uno, y la participación de 36 personas

Presupuesto			Producto		
Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
$ 188.029.972	$ 188.029.972	100%	2	2	100%
$ 188.029.972	**$ 188.029.972**	**100%**	**2**	**2**	**100%**

1.8.2 Taller de Robótica Incluyente. El taller de robótica es un espacio de aprendizaje en el que los participantes construyen y programan robots, utilizando kits de robótica y juegos interactivos.
Este taller está dirigido específicamente a jóvenes con discapacidad auditiva y cognitiva para aprender de robótica y otras áreas del conocimiento.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.8Alfabetización digital.	1.8.2 Taller de Robótica Incluyente	Taller	2	En el Taller de Robótica Incluyente, el cual se diseñó para personas con discapacidad auditiva y cognitiva, en el periodo comprendido en los meses de Abril y Junio, se realizaron los dos (2) talleres con 7 sesiones con 48 asistencias, en las cuales se les dio una inducción al manejo de computador desde el programa JAWS, narrativas digitales y otras tecnologías para acceder al mundo de la Robótica Incluyente.

Presupuesto			Producto		
Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
$ 211.222.078	$ 211.222.078	100%	2	2	100%
$ 211.222.078	**$ 211.222.078**	**100%**	**2**	**2**	**100%**

1.9 Servicios bibliotecarios de consulta. Se cuenta con las siguientes salas de atención para consulta abierta para las y los usuarios: literatura, Colección General, Sala Valle, Referencia, Sala Juvenil, Hemeroteca, Sala Infantil, Sala Helen Keller. Éstas cuentan con un acervo promedio de 150.000 documentos. Con un promedio de 600 puestos de consulta simultáneo.

Para consultas cerradas, especializadas y de investigación se cuenta con un Fondo Especial con un acervo promedio de 10.000 documentos.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.9 Servicios bibliotecarios de consulta	Consultas en sala	Consultas / Servicios	28.000	El servicio de Consultas en Sala se desarrolló con el préstamo interno de todo tipo de material bibliográfico, como libros, enciclopedias, periódicos, revistas, entre otros, donde los usuarios pueden disfrutar no solo del material bibliográfico que satisface su necesidad de investigación sino de un espacio adecuado para su consulta y lectura. Disfrutando de siete (7) salas totalmente dotadas y adecuadas, como la Sala de Colección General, la Comicteca, Hemeroteca, de Literatura, Referencia, Infantil y Valle del Cauca, donde se atendieron 23.049 consultas, entre el 7 de Febrero y el 30 de Junio de 2025.

Presupuesto			Producto		
Programado	**Ejecutado**	**%**	**Programado**	**Ejecutado**	**%**
$ 525.084.000	$ 299.616.681	57%	28000 Consultas/ Servicios	15.977 Consultas/ Servicios	57%
$ 525.084.000	**$ 299.616.681**	**57%**	**28000**	**15.977**	**57%**

Actividad No. 2. Prestar apoyo institucional estratégico a la ejecución de los servicios ofrecidos por la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero.

Servicio	Producto	Presupuesto			Cantidad		
		Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
2.1Asistencia técnica a Bibliotecas.	Asistencia técnica en Bibliotecas	$434.490.160	$ 336.729.874	78%	40 Bibliotecas	31 Bibliotecas	78%
2.2Asistencia técnica en implementación de la Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad-LEO.	Asistencia técnica en implementación de la Política LEO	$337.376.127	$ 102.235.190	30%	33 Municipios	10 Municipios	30%
		$ 771.866.287	**$ 438.965.064**		**73**	**41**	

2.1 Asistencia técnica en Bibliotecas. Tiene como propósito brindar la asesoría técnica que sea requería por el personal de las Bibliotecas Públicas municipales y rurales, en temas como prestación de servicios bibliotecarios, promoción de lectura, promoción cultural, descarte de material bibliográfico, manejo adecuado de colecciones bibliográficas; entre otras.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
2.1Asistencia técnica en Bibliotecas.	Asistencia técnica en Bibliotecas.	Bibliotecas	40	La Asistencia técnica en Bibliotecas, se desarrolla con la asesoría al personal de las bibliotecas pertenecientes a la Red de Bibliotecas Públicas del Valle del Cauca, en temas de gestión bibliotecaria y promoción de lectura, escritura y oralidad; atendiendo todas las solicitudes que remite el personal bibliotecario, con temas específicos como registros de actividades, usuarios y reportes de la plataforma de la Llave del Saber, la gestión bibliotecaria que incluye el manejo del software KOHA y sus módulos. En el periodo comprendido entre el 7 de Febrero y el 30 de Junio 2025, se atendieron 31 Asesorías de 31 Bibliotecas de 17 Municipios.

Presupuesto			Producto		
Programado	**Ejecutado**	**%**	**Programado**	**Ejecutado**	**%**
$434.490.160	$ 336.729.874	78%	40 Bibliotecas	31 Bibliotecas	78%
$434.490.160	**$ 336.729.874**	**78%**	**40**	**31**	**78%**

2.2 Asistencia técnica en implementación de la Política LEO. Se fortalecerán los municipios del Valle del Cauca con asistencia técnica para la conformación de las mesas municipales con la implementación de la Política Publica LEO.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
2.2Asistencia técnica en implementación de la Política LEO.	Asistencia técnica en implementación de la Política LEO.	Municipios	33	La Asistencia técnica en implementación de la Política LEO, se desarrolla con la prestación de una asesoría en las diferentes fases por las que los municipios del Valle del Cauca pasan para llegar a la implementación de la Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad-LEO, como son la FASE 1: La formulación del acto administrativo el cual debe aprobarse por el concejo municipal. La Fase 2: Donde se inician las mesas de trabajo con el equipo coordinador de la Mesa Municipal el cual fue establecido en el Acto Administrativo aprobado por el Concejo Municipal, al cual se acompaña para la formulación de su Plan Municipal de Lectura, Escritura y Oralidad-LEO. Y la Fase 3: Donde se inicia la implementación y ejecución del Plan Municipal de Lectura, Escritura y Oralidad-LEO. Todas estas fases están acompañadas por el personal de la Biblioteca Departamental. En el periodo comprendido entre el 8 de Abril y el 30 de Junio 2025, se realizaron 10 Municipios asistidos con la participación de 71 personas.

Presupuesto			Producto		
Programado	**Ejecutado**	**%**	**Programado**	**Ejecutado**	**%**
$337.376.127	$ 102.235.190	30%	33 Municipios	10 Municipios	30%
$337.376.127	$ 102.235.190	**30%**	**33**	**10**	**30%**

APORTES BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO

Actividades ofrecidas por la Biblioteca	Presupuesto			Cantidad		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
C1 - Acompañamiento en la Feria del Libro de Bogotá 2025.	$ 55.897.585	$ 55.897.585	100%	1 Feria	1 Feria	100%
C2 - Experiencia en la Biblioteca.	$ 93.633.434	-	-	2 Visitas	-	-
C3 - Club de lectura "El Valle y sus letras"	$ 114.561.260	$ 97.377.071	85%	20 Actividades	17 Actividades	85%
C4 - Actividades de Apoyo Cultural, Artístico, Literario y Patrimonial.	$ 46.677.800	$ 9,335,560	20%	10 Actividades	2 Actividades	20%
C5 - Informe Final de Caracterización de Usuarios.	$ 62.930.652	-	-	1 Informe	-	-
C6 - Actividades de Promoción de Autores Vallecaucanos en el marco del Festival Internacional de Literatura Oiga Mire Lea 2025.	$ 31.595.364	-	-	6 Actividades	-	-
Total Recursos Aportados por la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero	**$405.296.095**	**$ 162.610.216**	**40%**	**40**	**20**	**50%**

C1 - Acompañamiento en la Feria del Libro de Bogotá 2025. Consiste en brindar un acompañamiento permanente durante la Feria del Libro Bogotá 2025, a la Secretaria de Cultura del Valle del Cauca, con promotores de lectura para atención de los visitantes al stand y las instituciones educativas, con actividades de promoción de lectura en voz alta. Periodo del 25 de Abril al 11 de Mayo/2025.

Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
Acompañamiento en la Feria del Libro de Bogotá 2025.	Feria	1	La Feria Internacional del Libro de Bogotá 2025 – FILBO, se realizó en la ciudad de Bogotá, entre el 28 de Abril y el 9 de Mayo, donde se atendieron los usuarios que visitaban el stand "El Valle y sus letras" , brindando información sobre el Departamento del Valle del Cauca, actividades de divulgación y promoción de la producción bibliográfica del Fondo Editorial de Publicaciones del Valle del Cauca, entrega de material bibliográfico donado por la Secretaria de Cultura, actividades de promoción de lectura en voz alta, conversatorios, y se realizó un taller en la Casa del Valle el día miércoles 30 de Abril sobre promoción de lectura y la implementación de Clubes de Lectura.

C3 - Club de lectura "El Valle y sus letras". Un club de lectura es una actividad, donde un grupo de personas aficionadas a un género literario comparten su experiencia y sus impresiones sobre un libro. Estas actividades se realizarán los días viernes en la Gobernación del Valle del Cauca, y así fomentar la participación literaria del personal.

Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
Club de lectura "El Valle y sus letras"	**Actividades**	**20**	El Club de Lectura "El Valle y sus letras" se llevó a cabo en las instalaciones de la Gobernación del Valle del Cauca y la Asamblea Departamental con la participación de personal de ambas entidades, donde se compartieron diferentes libros de los cuales se discute y aprenden las apreciaciones de los participantes, fomentando así la lectura y la crítica constructiva que favorece la atención a ideas y opiniones de otros. En el periodo comprendido entre el 21 de Febrero y el 30 de Junio, se realizaron 17 jornadas del Club de Lectura "El Valle y sus Letras" con la participación de 194 asistentes.

Presupuesto			Producto		
Programado	**Ejecutado**	**%**	**Programado**	**Ejecutado**	**%**
$ 114.561.260	**$ 97.377.071**	**85%**	**20 Actividades**	**17 Actividades**	**85%**
$ 114.561.260	**$ 97.377.071**	**85%**	**20**	**17**	**85%**

C4 - Actividades de Apoyo Cultural, Artístico, Literario y Patrimonial. El objetivo de estas actividades es acompañar a la Secretaria de Cultura Departamental del Valle del Cauca, en diferentes actividades en la Ciudad de Cali y municipios del Valle del Cauca, con la oferta de servicios y programas de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, para disfrute de la comunidad, con actividades de animación y promoción de la lectura, la escritura, la oralidad, la cultura, el arte, la ciencia y la apropiación y divulgación del patrimonio cultural vallecaucano.

Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
Actividades de Apoyo Cultural, Artístico, Literario y Patrimonial.	**Actividades**	**10**	Se llevó acabo el apoyo de actividades culturales con la prestación del espacio en el Domo Museo – Primer piso los días 26 y 27 de Mayo, donde la Secretaria de Cultura realizo el lanzamiento de la "Convocatoria Departamental a Estímulos a Proyectos artísticos y culturales Valle Paraíso Cultural 2025 – Fase 1"

Presupuesto			Producto		
Programado	**Ejecutado**	**%**	**Programado**	**Ejecutado**	**%**
$ 46.677.800	**$ 9,335,560**	**20%**	**10 Actividades**	**2 Actividades**	**20%**
$ 46.677.800	**$ 9,335,560**	**20%**	**10**	**2**	**20%**

RESUMEN APORTES

Aportante	Presupuesto		Producto		%
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	
Secretaria de Cultura del Valle del Cauca	**$ 5.500.000.000**	**$4.792.086.090**	**38.193**	**33.190**	**87%**
Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero	**$ 405.296.095**	**$ 162.610.216**	**40**	**20**	**13%**
Total	**$ 5.905.296.095**	**$4.954.696.306**	**38.233**	**33.210**	

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Durante la supervisión realizada al Convenio No. 1.230-18.02-2569-2025 del 5 de Febrero de 2025, se revisó el expediente físico del convenio garantizando que el expediente de gestión documental contractual físico se encuentre completo, actualizado y cumpla con la normatividad vigente, así mismo la publicación de los documentos del convenio se ha realizado de acuerdo con la Ley.

- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **CUMPLE**, se encuentran publicados en la plataforma SECOP.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social: CUMPLE, se observa que el convenido se encuentra al día con sus obligaciones legales de seguridad social y aportes parafiscales. El supervisor mediante el presente informe declara su cabal cumplimiento, así mismo he verificado el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social, durante el periodo de ejecución del soporte y realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social., durante la ejecución del contrato, se relaciona la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes – PLANILLA ASISTIDA COMPENSAR MIPLANILLA **No. 86418531** del mes de **Abril** de **2025**.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables**: NO APLICA**
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: **NO APLICA**
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: **NO APLICA**
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: **NO APLICA**
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: **NO APLICA**
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: **NO APLICA**.

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **CUMPLE**
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: CUMPLE.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**5.500.000.000**	Cuota 1	12-03-2025	$1.650.000.000	N/A
Valor Adiciones	**0**	Cuota 2	13-06-2025	$1.650.000.000	N/A
Reajustes	**0**				
Actualización de precios	**0**				
Valor Total del Contrato	**5.500.000.000**				
Valor pagado	**3.300.000.000**				
Valor causado que no se ha pagado	**1.650.000.000**				
Valor total ejecutado	**4.950.000.000**				
Valor saldo por ejecutar	**550.000.000**				
Intereses moratorios	**0**				

SEGUIMIENTO: NO APLICA

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:**

  El convenio se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:**

  El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, dado que cumple con las obligaciones pactadas para este desembolso

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**

- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:
  NO APLICA

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente
  NO APLICA

- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar.
  NO APLICA

- Costo de actividades por entregables.
  NO APLICA porque el convenio no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	**$**	**$**
Actividades:		
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

El convenio cuenta con los siguientes documentos anexos: Plan de Anual de Adquisiciones, Proyecto de inversión - MGA –Documento técnico, Estudios previos, análisis del sector económico, matriz de riesgos de la contratación, concepto jurídico No. 1.140.10-12.01.161-2025002490, Resolución de contratación directa No. 1.230-03-01-0050 del 4 de febrero de 2025, CDP: 6000000271 y RPC 7000000326

INFORME SOBRE SANCIONES
N/A

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Se publicó el proceso precontractual y contractual en las páginas del SECOP (Sistema electrónico de contratación pública), Convenio Interadministrativo 1.230-18.02-2569-2025 del 5 de Febrero de 2025 Publicación en el SECOP: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7545816&isFromPublicArea=True&isModal=False

Fecha del próximo informe	09	**de**	**Mes:** Septiembre	**de**	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
13	días del mes de	**Agosto**	de	**2025**

MARIA FERNANDA CARDONA
Supervisor (E) Convenio 1.230-18.02-2569-2025

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Ángela García, Katherine Santamaría Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019