PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, AGOSTO 2025

Doctor:
EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7478191**
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 7478191** del año 2025

CLAUDIA ESPERANZA CARRASCO OLARTE, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.434.568 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE ($39.425.000.oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($2.075.000.oo), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 4.150.000.oo) cada uno.
Plazo: Será hasta el día treinta (30) del mes de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para atender la formación profesional integral, en el contexto de los convenios que el centro de formación tiene con instituciones educativas en la región. En el área de sistemas.

Obligaciones Específicas:

Obligación No. 1
Obligación: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
Acciones realizadas: Para el desarrollo de las actividades formativas orientadas se dio formación a los aprendices de los grados 10° y 11° de las siguientes instituciones educativas: Barbosa Inscomercio (3154445 - 3154446). Albania CDISCJ (3154399 - 2930089) y Bolívar CISB (3154460 – 2930091), en el programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos (233108) a través del desarrollo de la competencia para grado 10° Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico, Actividad de Aprendizaje Reconocer los diferentes componentes de hardware, materiales, herramientas en los equipos de cómputo teniendo en cuenta normas de seguridad y salud en el trabajo y para el grado 11° la actividad de aprendizaje comprobar la red de datos identificando estado de la conectividad, detección de fallas y capacidad de la red según normativa.
Evidencias:
Formación aprendices Colegio Integrado Simón Bolívar de Bolívar fichas 2930091 y 3154460    

Formación aprendices Instituto Integrado de Comercio Barbosa fichas 3154445 y 3154446.























Formación aprendices Colegio Departamental Integrado Sagrado Corazón de Jesús Albania fichas 2930089 y 3154399.





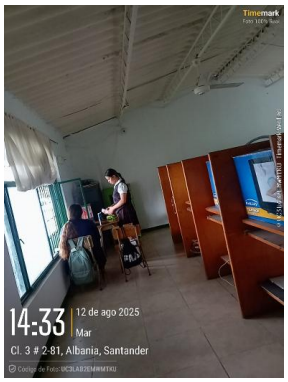


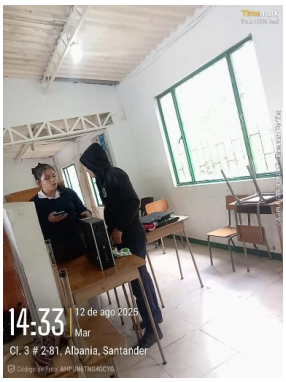






















Obligación No. 2

Obligación: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

Acciones realizadas: Se hace la programación correspondiente al mes de agosto para posterior envió de la misma al líder y gestor Gonzalo Camacho Galeano para cargue de horas en Sofía Plus, se descarga el informe de apoyo a la formación.

Evidencias:

Programación agosto:

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PARA GESTIONAR EL PROYECTO FORMATIVO
F08-9303-013/ 06-10 Versión 2
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Desarrollo Curricular
Modelo de Mejora Continua

INFORMACION GENERAL

PROGRAMA DE FORMACIÓN: **TÉCNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS**
PROYECTO FORMATIVO: FORTALECIMIENTO EN LOS SERVICIOS TELEINFORMATICOS Y REDES FÍSICAS DE DATOS APOYADOS EN LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LOS COLEGIOS ARTICULADOS CON SENA VÉLEZ

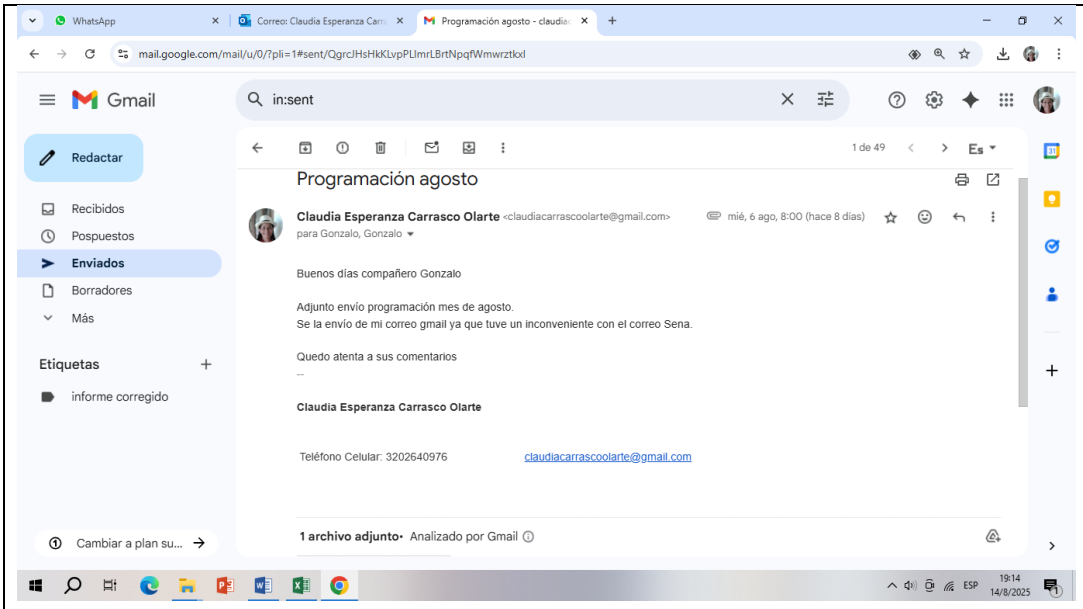
FASES DEL PROYECTO:

Nombre o código de la guía didactica	Actividad de Aprendizaje	Horas de actividad de	Días de la semana para la ejecución de la actividad de	Hora de - a	Fechas de la ejecución de la actividad inicio -	Ambiente de aprendizaje	Instructores ejecutores de la actividad	Resultado de aprendizaje
M001 CÓDIGO FICHA 3154399	Reconocer los diferentes componentes de hardware, materiales, herramientas en los equipos de cómputo teniendo en cuenta normas de seguridad y salud en el trabajo.	24	Viernes Lunes y Martes	7:00 - 12:00 14:00 - 17:00	8 11 y 12	COLEGIO DEPARTAMENTAL INTEGRADO SAGRADO CORAZON DE JESUS	CLAUDIA ESPERANZA CARRASCO OLARTE	Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y sd
M001 CÓDIGO FICHA 3154445	Reconocer los diferentes componentes de hardware, materiales, herramientas en los equipos de cómputo teniendo en cuenta normas de seguridad y salud en el trabajo.	24	Lunes, martes y miercoles	10:00 - 18:00	25, 26 y 27	COLEGIO INTEGRADO DE COMERCIO	CLAUDIA ESPERANZA CARRASCO OLARTE	Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y sd
M001 CÓDIGO FICHA 3154446	Reconocer los diferentes componentes de hardware, materiales, herramientas en los equipos de cómputo teniendo en cuenta normas de seguridad y salud en el trabajo.	24	Lunes, martes y miercoles	10:00 - 18:00	4, 5 y 6	COLEGIO INTEGRADO DE COMERCIO	CLAUDIA ESPERANZA CARRASCO OLARTE	Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y sd
M001 CÓDIGO FICHA 3154460	Reconocer los diferentes componentes de hardware, materiales, herramientas en los equipos de cómputo teniendo en cuenta normas de seguridad y salud en el trabajo.	32	Martes y Miercoles Jueves y Viernes	7:00 - 15:00	19 y 20 28 y 29	COLEGIO INTEGRADO SIMON BOLIVAR	CLAUDIA ESPERANZA CARRASCO OLARTE	Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y sd
M001 CÓDIGO FICHA	Validar la red de datos identificando estado de la conectividad, detección de fallas y capacidad de la red según normativa. Actualizar listas de chequeo, listas de	24	Miercoles, jueves y viernes	7:00 - 12:00	13, 14 y 15	COLEGIO DEPARTAMENTAL INTEGRADO	CLAUDIA ESPERANZA CARRASCO OLARTE	Comprobar la conectividad de la red, de acuerdo con normativa de telecomunicaciones y ordenes d

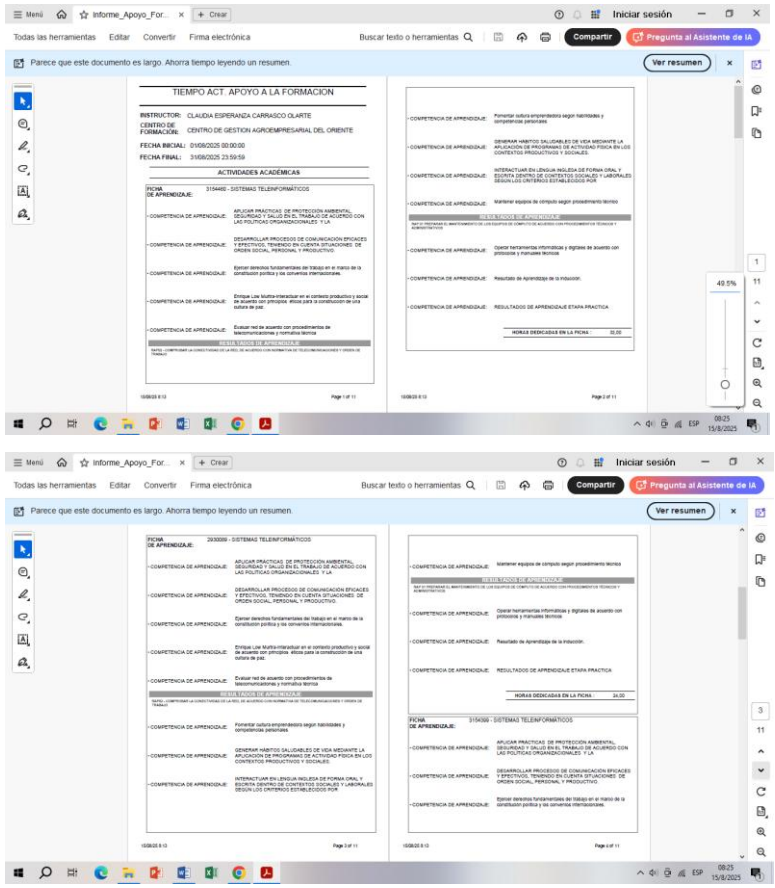
Página 1

ACTIVIDADES MENSUALES

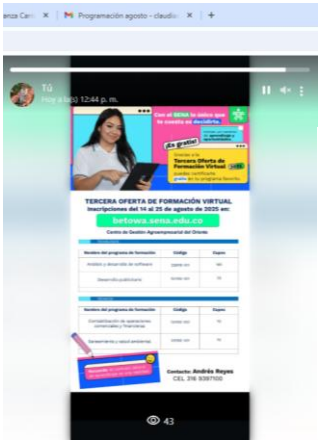
Envió de programación al gestor y líder de sistemas:



Informe de apoya la formación:



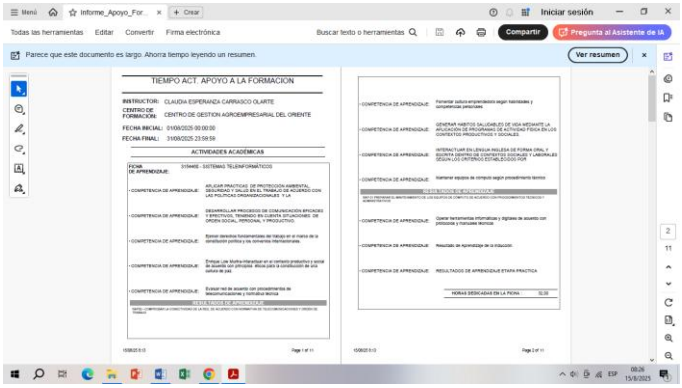
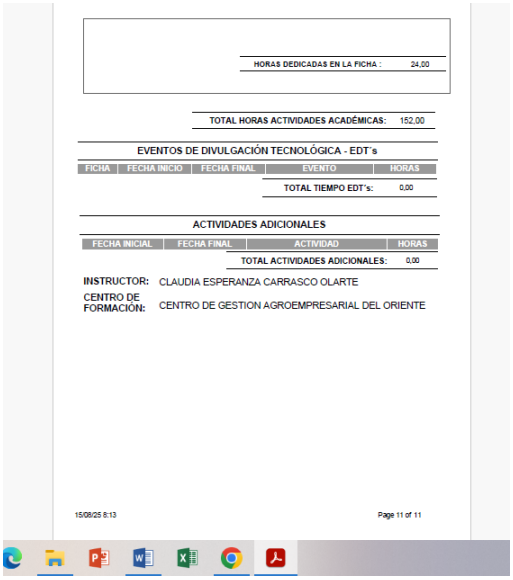
Obligación No. 3
Obligación: Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.
Acciones realizadas: Para el presente periodo no se realizaron actividades frente a esta obligación.
Evidencias: N/A

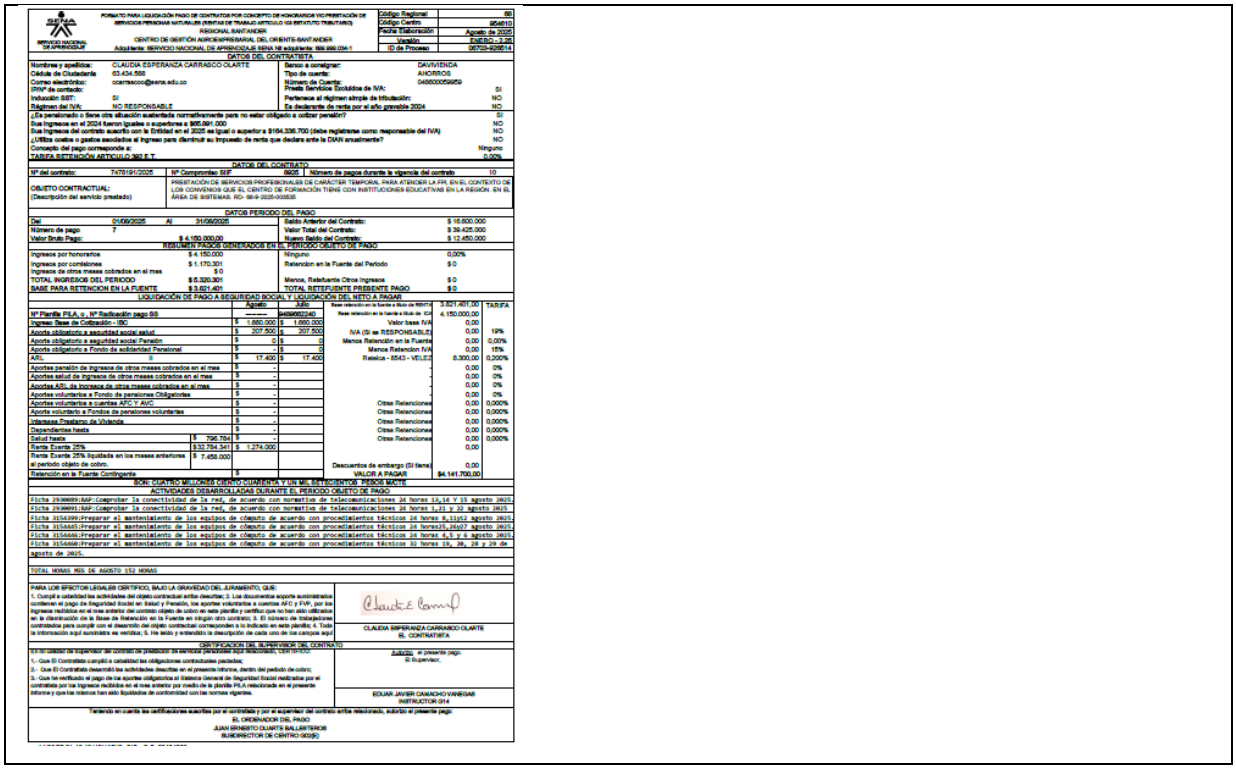
Obligación No. 4
Obligación: Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.
Acciones realizadas: Se hace la divulgación de la tercera oferta de formación virtual en el estado de WhatsApp y en la historia de Facebook e instagram.
Evidencias: Pantallazo de la divulgación en las redes sociales mencionadas.   

Obligación No. 5
Obligación: Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.
Acciones realizadas: Elaboración de informe mensual en el que se reportan todas las obligaciones cumplidas correspondientes al mes de agosto.
Evidencias:
Informe de actividades correspondiente al mes de agosto del 2025. 

Obligación No. 6
Obligación: Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.
Acciones realizadas: Se reciben materiales de formación para las diferentes fichas asignadas.
Evidencias:
Fotografía materiales recibidos.  

Obligación No. 7
Obligación: Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Acciones realizadas: Se descarga el Informe de Apoyo a la Formación, se hace el respectivo Informe de Legalización y Desplazamiento y se genera la Planilla de Cobro Si Contratista.
Evidencias:
Informe de apoyo a la formación:  
Pantallazo de Planilla de cobro SI Contratista:



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTÍCULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL SANTANDER

CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA NIt adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	68
Código Centro	9540/10
Fecha Elaboración	Agosto de 2025
Versión	ENERO v.2.00
ID de Proceso	04703-4296514

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	CLAUDIA ESPERANZA CARRASCO CLARTE	Banco a consignar:	DAVIVIENDA
Cédula de Ciudadanía	63.434.558	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	ccarrasco@sena.edu.co	Número de Cuenta:	048000058959
¿RNT de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SIET:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO

¿Es pensionado o Sena otra situación sustentada normalmente para no estar obligado a cotizar pensión? SI

Sus Ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $95.891.000 NO

Sus Ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA) NO

¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? NO

Concepto del pago corresponde a: Ninguno

TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. 0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	7478191/2025	Nº Compromiso SIF	8205
		Número de pagos durante la vigencia del contrato:	10

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ATENDER LA PPI, EN EL CONTEXTO DE LOS CONVENIOS QUE EL CENTRO DE FORMACIÓN TIENE CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN LA REGIÓN, EN EL ÁREA DE SISTEMAS. AD- 68-9-2025-003535

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/08/2025	Al	31/08/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 16.800.000
Número de pago:	7			Valor Total del Contrato:	$ 39.425.000
Valor Bruto Pago:	$ 4.150.000,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 12.450.000

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERÍODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.150.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por cumbiones	$ 1.170.301	Retención en la Fuente del Período	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 5.320.301	Menos, Retuvente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.821.401	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Agosto	Julio			TARIFA
Nº Planilla PILA o Nº Radicación pago SS	----------	0409002240	Base retención en la fuente o Subt. de IBC	3.821.401,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.660.000	$ 1.660.000		4.150.000,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 207.500	$ 207.500	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 0	$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 17.400	$ 17.400	Menos Retención IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Relelca - 8543 - VELEZ	8.300,00	0,200%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 796.784	$	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 32.784.341	$ 1.274.000		0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 7.450.000				
Retención en la Fuente Contingente	$		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	$4.141.700,00	

SON: CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO OBJETO DE PAGO

Ficha 2930089|SAP:Comprobar la conectividad de la red, de acuerdo con normativa de telecomunicaciones 2d horas 13,14 Y 15 agosto 2025.

Ficha 2930091|SAP:Comprobar la conectividad de la red, de acuerdo con normativa de telecomunicaciones 2d horas 1,21 y 22 agosto 2025.

Ficha 3154599|Preparar el aantenlamiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos 2d horas 8,11y12 agosto 2025.

Ficha 3154685|Preparar el aantenlamiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos 2d horas25,26y27 agosto 2025.

Ficha 3154686|Preparar el aantenlamiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos 2d horas 4,5 y 6 agosto 2025.

Ficha 3154668|Preparar el aantenlamiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos 3J horas 18, 28, 28 y 29 de agosto de 2025.

TOTAL HORAS MES DE AGOSTO 152 HORAS

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la distribución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

CLAUDIA ESPERANZA CARRASCO CLARTE
EL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales NO RESIDENTE, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

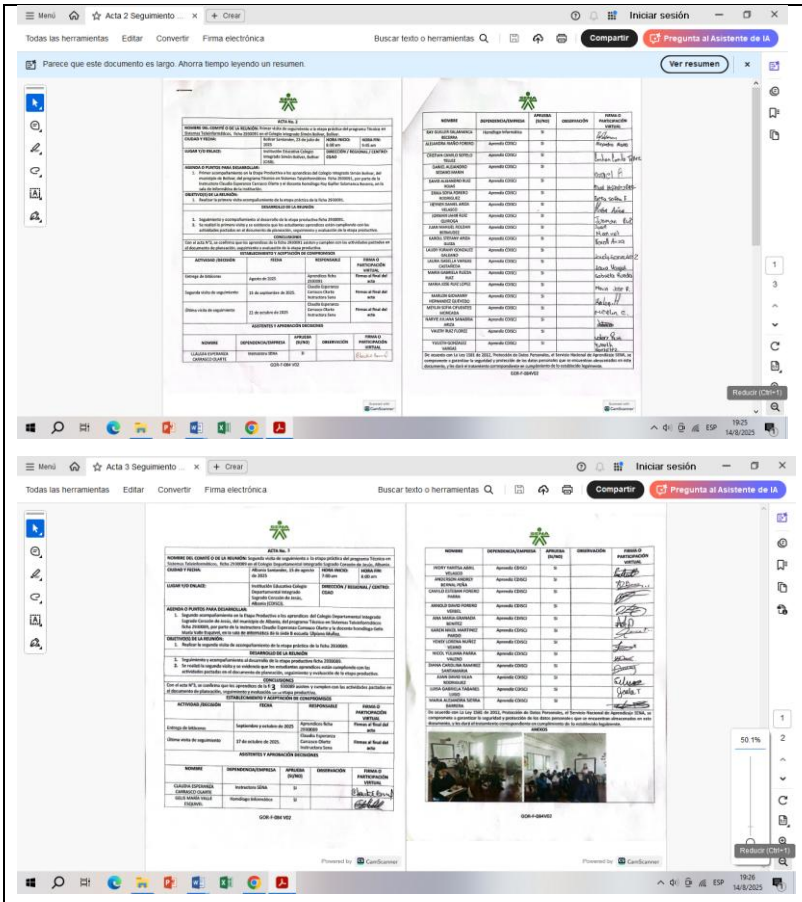
EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
INSTRUCTOR G14

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

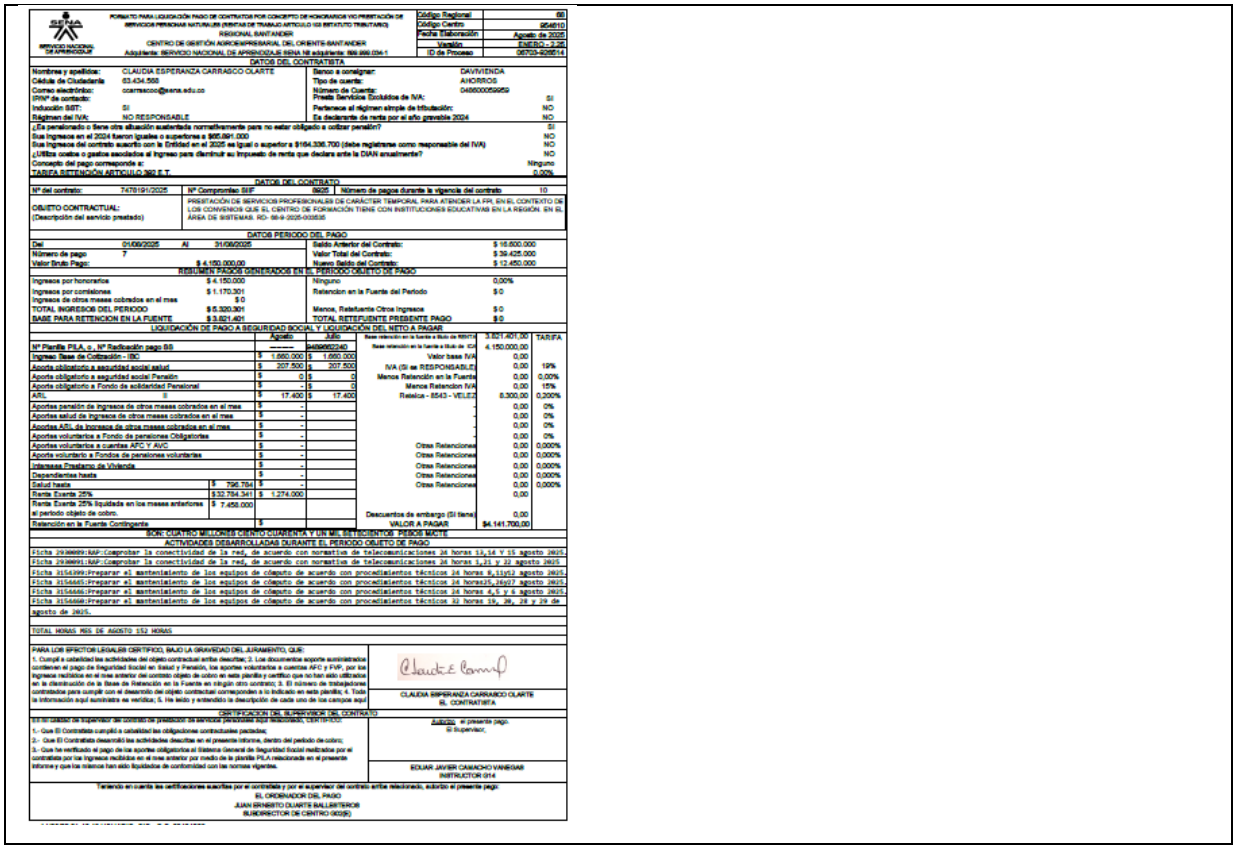
EL ORDENADOR DEL PAGO
JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS
SUBDIRECTOR DE CENTRO (003)(E)

Obligación No. 8
Obligación: Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.
Acciones realizadas: Para el presente periodo no se realizaron actividades frente a esta obligación.
Evidencias: N/A

Obligación No. 9
Obligación: Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.
Acciones realizadas: Se elaboran actas de seguimiento a las fichas 2930089 y 2930091.
Evidencias:
Pantallazo actas de seguimiento.



Obligación No. 10
Obligación: Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.
Acciones realizadas: Se generó y se descargó la planilla Sí contratista, así mismo se utilizaron diferentes plataformas para la elaboración y ejecución del respectivo reporte contractual del mes de agosto.
Evidencias:
Pantallazo planilla Si contratista (SIC):



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTA DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL SANTANDER

CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA NIt adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	68
Código Centro	954010
Fecha Elaboración	Agosto de 2025
Versión	ENERO - V 26
ID de Proceso	08703-8295114

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	CLAUDIA ESPERANZA CARRASCO CLARTE	Banco a consignar:	DAVIVIENDA
Cédula de Ciudadanía	63.434.568	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	ccarrasco@sena.edu.co	Número de Cuenta:	048500059959
ERNI® de contacto:		Presta Servicios Exkidos de IVA:	SI
Inducción SIIT:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación asistentida normalmente para no estar obligado a cotizar pensión?			SI
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $95.091.000			NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	747819/2025	Nº Compromiso SIF	8925 / Número de pagos durante la vigencia del contrato: 10

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ATENDER LA FR, EN EL CONTEXTO DE LOS CONVENIOS QUE EL CENTRO DE FORMACIÓN TIENE CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN LA REGIÓN, EN EL ÁREA DE SISTEMAS. RD- 68-9-2025-930836

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/08/2025	Al	31/08/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 16.600.000
Número de pago	7			Valor Total del Contrato:	$ 38.425.000
Valor Bruto Pago:	$ 4.150.000,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 12.450.000

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERÍODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.150.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 1.170.301	Retención en la Fuente del Período	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 5.320.301	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.821.401	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Agosto	Julio			TARIFA
Nº Planilla PILA o Nº Radicación pago BS	———	94596022240	Base retención en la fuente a título de IVA	3.821.401,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.660.000	$ 1.660.000		4.150.000,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 207.500	$ 207.500	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 0	$ 0	IVA (SI se RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 17.400	$ 17.400	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Retelca - 8543 - VELEZ	8.300,00	0,200%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorios	$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ -		-	0,00	0%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 796.784	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25% $ 32.784.541	$ 1.274.000		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. $ 7.458.000					
Retención en la Fuente Contingente	$		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	$4.141.700,00	

SON: CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ficha 2938899:RAP:Cooprobar la conectividad de la red, de acuerdo con normativa de telecomunicaciones 24 horas 13,14 Y 15 agosto 2025.
Ficha 2938891:RAP:Cooprobar la conectividad de la red, de acuerdo con normativa de telecomunicaciones 24 horas 1,21 y 22 agosto 2025.
Ficha 3154399:Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos 24 horas 8,11y12 agosto 2025.
Ficha 3154665:Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos 24 horas25,26y27 agosto 2025.
Ficha 3154666:Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos 24 horas 4,5 y 6 agosto 2025.
Ficha 3154668:Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos 32 horas 18, 20, 28 y 29 de agosto de 2025.

TOTAL HORAS RES DE AGOSTO 152 HORAS

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en este planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

CLAUDIA ESPERANZA CARRASCO CLARTE
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

El (la) calidad de supervisor del contrato prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
INSTRUCTOR G14

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS
SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)(S)

Obligación No. 11
Obligación: Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.
Acciones realizadas: Para el presente periodo no se realizaron actividades frente a esta obligación.
Evidencias: N/A

Obligación No. 12
Obligación: Entregar al supervisor del contrato el archivo producido a propósito de la ejecución del contrato, debidamente organizado al finalizar el plazo del contrato.
Acciones realizadas: Para el presente periodo no se realizaron actividades frente a esta obligación.
Evidencias: N/A

Obligación No. 13
Obligación: Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.
Acciones realizadas: Se colabora en la elaboración de la carroza para participación del centro en el desfile de las flores en el marco de las ferias y fiestas del municipio.
Evidencias:
Fotos colaboración carroza desfile de las flores.  

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	59525	ALBANIA	11 de Agosto 2025	15 de Agosto 2025
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, copia de la planilla de pago de aportes a seguridad social, salud y ARL No. 9489662240, expedida por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de julio del año 2025 y se adjunta resolución de pensión expedida por COLPENSIONES (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites"). Cordialmente,

_____

CLAUDIA ESPERANZA CARRASCO OLARTE
Contratista
C.C. N°. 63.434.568

Recibí a satisfacción:

_____

EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5885233
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Instructor G14
Vélez

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA ESPERANZA CARRASCO OLARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3154460 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2930089 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3154399 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2930091 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3154445 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3154446 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA ESPERANZA CARRASCO OLARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

CERTIFICA

Que, CLAUDIA ESPERANZA CARRASCO OLARTE identificado con C.C. No. 63434568, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

CEDULA	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE CONTRATACION	EXAMENES PRE-EMPLEO	CUMPLE
63434568	CLAUDIA ESPERANZA CARRASCO OLARTE	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SI	SI

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 08 de Agosto de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025

JOHN CARREÑO RANGEL
Médico SST

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : Vélez Santander, 16 de julio de 2025

PRESENTADO A: Juan Ernesto Duarte Ballesteros
Subdirector de Centro G02 (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
59525	11/08/2025	15/08/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Albania Santander	Santander / Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional integral a las fichas 2930089 y 3154399 al programa de formación Técnico en Sistemas Teleinformáticos mediante las actividades de aprendizaje Comprobar la red de datos identificando estado de la conectividad, detección de fallas y capacidad de la red según normativa. Reconocer los diferentes componentes de hardware, materiales, herramientas en los equipos de cómputo teniendo en cuenta normas de seguridad y salud en el trabajo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 11/08/2025
Desplazamientos ruta de ida: Vélez – Albania Colegio Departamental Integrado Sagrado Corazón de Jesús.
Medio de transporte: terrestre.
Actividades a ejecutar ficha 2930089.
Comprobar la red de datos identificando estado de la conectividad, detección de fallas y capacidad de la red según normativa.
Actividades a ejecutar ficha 3154399.
Reconocer los diferentes componentes de hardware, materiales, herramientas en los equipos de cómputo teniendo en cuenta normas de seguridad y salud en el trabajo.

Día 2: 12/08/2025
Actividades a ejecutar ficha 3154399.
Se realiza la práctica de desensamble y ensamble de un computador de escritorio realizando un video por parejas de trabajo.

Día 3: 13/08/2025
Actividades a ejecutar ficha 3154399.
Se realiza la práctica de identificación de partes internas de un computador portátil realizando un video por parejas de trabajo.

Día 4: 14/08/2025
Actividades a ejecutar ficha 2930089.
Informe con fotografías de la creación de los pach cord de las prácticas de ponchado.

Día 5: 15/08/2025

Actividades a ejecutar ficha 2930089.

Informe Técnico de la Configuración de Red punto a punto.

Actividades a ejecutar ficha 3154399.

Iniciamos la guía 5 de mantenimiento de equipos con el RAP Verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos técnicos.

Desplazamientos Ruta de regreso: Albania Colegio Departamental Integrado Sagrado Corazón de Jesús – Vélez

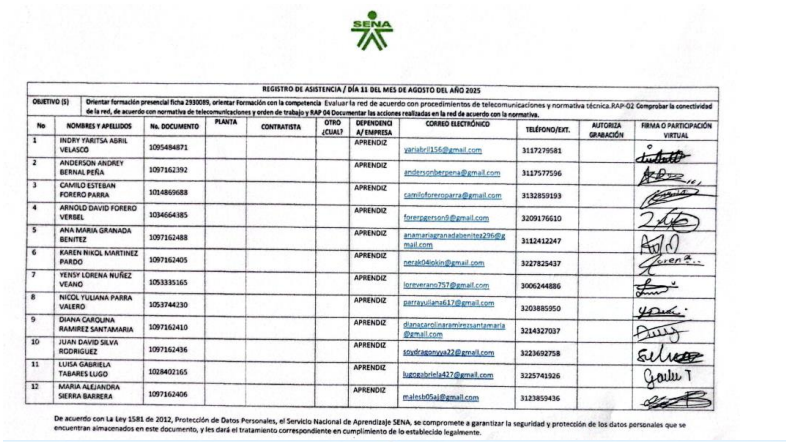
Medio de transporte: terrestre.

RESULTADOS:

1. Se realizó la ejecución de la formación en la ficha 3154399, terminando el RAP 01 -Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos y se da inicio al RAP03 Verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos técnicos.
2. Se realizó la ejecución de la formación en la ficha 2930089, continuando con las actividades programadas y recibiendo entregables de las mismas.
3. Registro fotográfico
4. Planillas de asistencia

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Firmas asistencias:

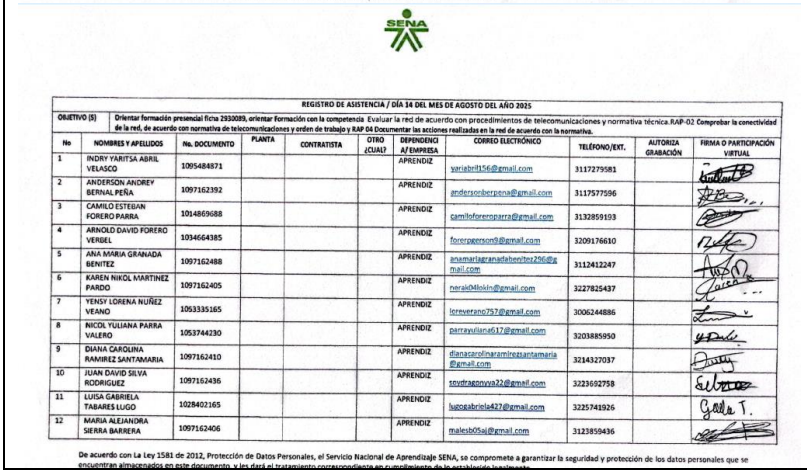


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Orientar formación presencial ficha 2930089, orientar Formación con la competencia Evaluar la red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica.RAP-02 Comprobar la conectividad de la red, de acuerdo con normativa de telecomunicaciones y orden de trabajo y RAP 04 Documentar las acciones realizadas en la red de acuerdo con la normativa.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCI A/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	INDRY YARITSA ABRIL VELASCO	1095484871				APRENDIZ	variabril156@gmail.com	3117279581		
2	ANDERSON ANDREY BERNAL PEÑA	1097162392				APRENDIZ	andersonberpena@gmail.com	3117577596		
3	CAMILO ESTEBAN FORERO PARRA	1014869688				APRENDIZ	camiloforeroparra@gmail.com	3132859193		
4	ARNOLD DAVID FORERO VERGEL	1034664385				APRENDIZ	forerpgerson9@gmail.com	3209176610		
5	ANA MARIA GRANADA BENITEZ	1097162488				APRENDIZ	anamariagranadabenitez296@gmail.com	3112412247		
6	KAREN NIKOL MARTINEZ PARDO	1097162405				APRENDIZ	nerab04lokin@gmail.com	3227825437		
7	YENSY LORENA NUÑEZ VEANO	1053335165				APRENDIZ	lorreverano757@gmail.com	3006244886		
8	NICOL YULIANA PARRA VALERO	1053744230				APRENDIZ	parrayuliana617@gmail.com	3203885950		
9	DIANA CAROLINA RAMIREZ SANTAMARIA	1097162410				APRENDIZ	dianacarolinaramirezsantamaria@gmail.com	3214327037		
10	JUAN DAVID SILVA RODRIGUEZ	1097162436				APRENDIZ	soydragonyva22@gmail.com	3223692758		
11	LUISA GABRIELA TABARES LUGO	1028402165				APRENDIZ	lugogabriela427@gmail.com	3225741926		
12	MARIA ALEJANDRA SIERRA BARRERA	1097162406				APRENDIZ	malesb05al@gmail.com	3123859436		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

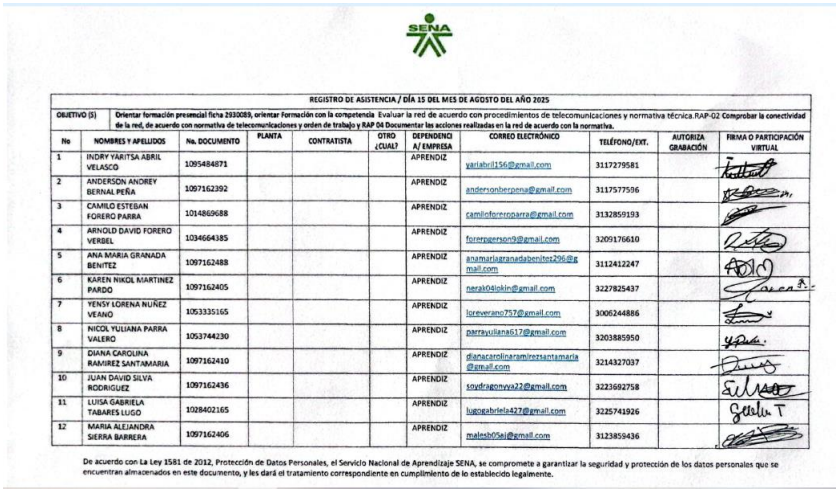


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Orientar formación presencial ficha 2930089, orientar Formación con la competencia Evaluar la red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica.RAP-02 Comprobar la conectividad de la red, de acuerdo con normativa de telecomunicaciones y orden de trabajo y RAP 04 Documentar las acciones realizadas en la red de acuerdo con la normativa.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCI A/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	INDRY YARITSA ABRIL VELASCO	1095484871				APRENDIZ	variabril156@gmail.com	3117279581		
2	ANDERSON ANDREY BERNAL PEÑA	1097162392				APRENDIZ	andersonberpena@gmail.com	3117577596		
3	CAMILO ESTEBAN FORERO PARRA	1014869688				APRENDIZ	camiloforeroparra@gmail.com	3132859193		
4	ARNOLD DAVID FORERO VERGEL	1034664385				APRENDIZ	forerpgerson9@gmail.com	3209176610		
5	ANA MARIA GRANADA BENITEZ	1097162488				APRENDIZ	anamariagranadabenitez296@gmail.com	3112412247		
6	KAREN NIKOL MARTINEZ PARDO	1097162405				APRENDIZ	nerab04lokin@gmail.com	3227825437		
7	YENSY LORENA NUÑEZ VEANO	1053335165				APRENDIZ	lorreverano757@gmail.com	3006244886		
8	NICOL YULIANA PARRA VALERO	1053744230				APRENDIZ	parrayuliana617@gmail.com	3203885950		
9	DIANA CAROLINA RAMIREZ SANTAMARIA	1097162410				APRENDIZ	dianacarolinaramirezsantamaria@gmail.com	3214327037		
10	JUAN DAVID SILVA RODRIGUEZ	1097162436				APRENDIZ	soydragonyva22@gmail.com	3223692758		
11	LUISA GABRIELA TABARES LUGO	1028402165				APRENDIZ	lugogabriela427@gmail.com	3225741926		
12	MARIA ALEJANDRA SIERRA BARRERA	1097162406				APRENDIZ	malesb05al@gmail.com	3123859436		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

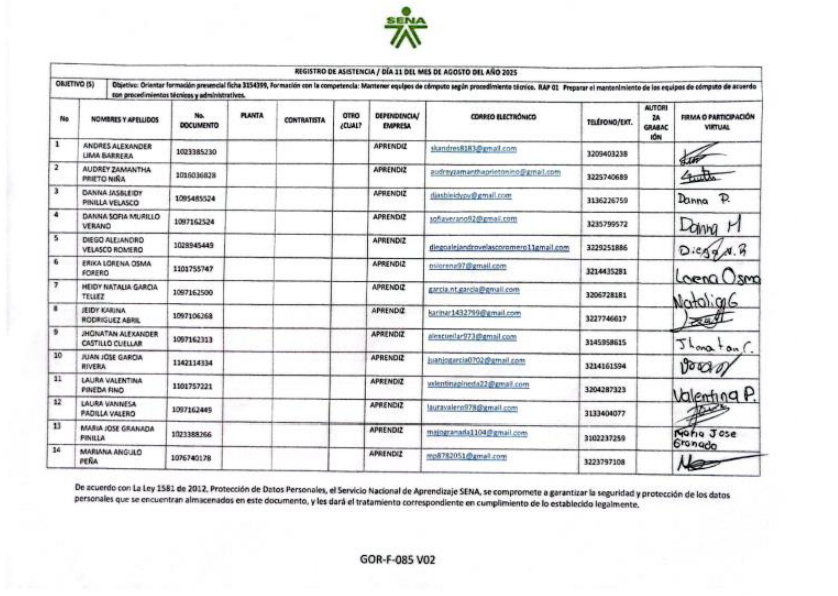


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Orientar formación presencial ficha 2933089, orientar Formación con la competencia Evaluar la red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica.RAP-02 Comprobar la conectividad de la red, de acuerdo con normativa de telecomunicaciones y orden de trabajo y RAP 04 Documentar las acciones realizadas en la red de acuerdo con la normativa.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCI A/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	INDRY YARITSA ABRIL VELASCO	1095484871				APRENDIZ	yaritabril156@gmail.com	3117279581		
2	ANDERSON ANDREY BERNAL PEÑA	1097162392				APRENDIZ	andersonberpena@gmail.com	3117577596		
3	CAMILO ESTEBAN FORERO PARRA	1014869688				APRENDIZ	camiloforeroparra@gmail.com	3132859193		
4	ARNOLD DAVID FORERO VERDEL	1034664385				APRENDIZ	forerogerson9@gmail.com	3209176610		
5	ANA MARIA GRANADA BENITEZ	1097162488				APRENDIZ	anamariagranadabenitez296@gmail.com	3112412247		
6	KAREN NIKOL MARTINEZ PARDO	1097162405				APRENDIZ	nerak04lokin@gmail.com	3227825437		
7	YENSY LORENA NUÑEZ VERANO	1053335165				APRENDIZ	loreverano757@gmail.com	3006244886		
8	NICOL YULIANA PARRA VALERO	1053744230				APRENDIZ	parrayuliana617@gmail.com	3203885950		
9	DIANA CAROLINA RAMIREZ SANTAMARIA	1097162410				APRENDIZ	dianacarolinaramirezsantamaria@gmail.com	3214327037		
10	JUAN DAVID SILVA RODRIGUEZ	1097162436				APRENDIZ	soydragonvya22@gmail.com	3223692758		
11	LUISA GABRIELA TABARES LUGO	1028402165				APRENDIZ	lugogabriela427@gmail.com	3225741926		
12	MARIA ALEJANDRA SIERRA BARRERA	1097162406				APRENDIZ	malnsb05ei@gmail.com	3123859436		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



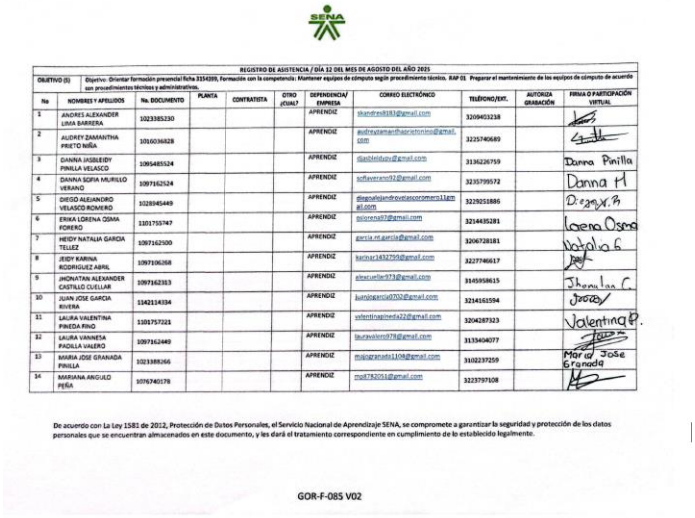
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Objetivo: Orientar formación presencial ficha 3354399, Formación con la competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. RAP 01 Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANDRES ALEXANDER LIMA BARRERA	1023385230				APRENDIZ	skandres8183@gmail.com	3209403238		
2	AUDREY ZAMANTHA PRIETO NIÑA	1016036828				APRENDIZ	audreyzamanthaprietonino@gmail.com	3225740689		
3	DANNA JASBLEIDY PINILLA VELASCO	1095485524				APRENDIZ	djasbleidypv@gmail.com	3136226759		
4	DANNA SOFIA MURILLO VERANO	1097162524				APRENDIZ	sofiaverano92@gmail.com	3235799572		
5	DIEGO ALEJANDRO VELASCO ROMERO	1028945449				APRENDIZ	diegoalejandrovelascoromero11@gmail.com	3229251886		
6	ERIKA LORENA OSMA FORERO	1101755747				APRENDIZ	eviorena97@gmail.com	3214435281		
7	HEIDY NATALIA GARCIA TELLEZ	1097162500				APRENDIZ	garcia.nt.garcia@gmail.com	3206728181		
8	JEIDY KARINA RODRIGUEZ ABRIL	1097106268				APRENDIZ	karinar1432799@gmail.com	3227746617		
9	JHONATAN ALEXANDER CASTILLO CUELLAR	1097162313				APRENDIZ	alexcuellar973@gmail.com	3145958615		
10	JUAN JOSE GARCIA RIVERA	1142114334				APRENDIZ	juanjogarcia0702@gmail.com	3214161594		
11	LAURA VALENTINA PINEDA FINO	1101757221				APRENDIZ	valentinapineda22@gmail.com	3204287323		
12	LAURA VANNESA PADILLA VALERO	1097162449				APRENDIZ	lauravalero978@gmail.com	3133404077		
13	MARIA JOSE GRANADA PINILLA	1023388266				APRENDIZ	majogranada1104@gmail.com	3102237259		
14	MARIANA ANGULO PEÑA	1076740178				APRENDIZ	mp8782051@gmail.com	3223797108		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



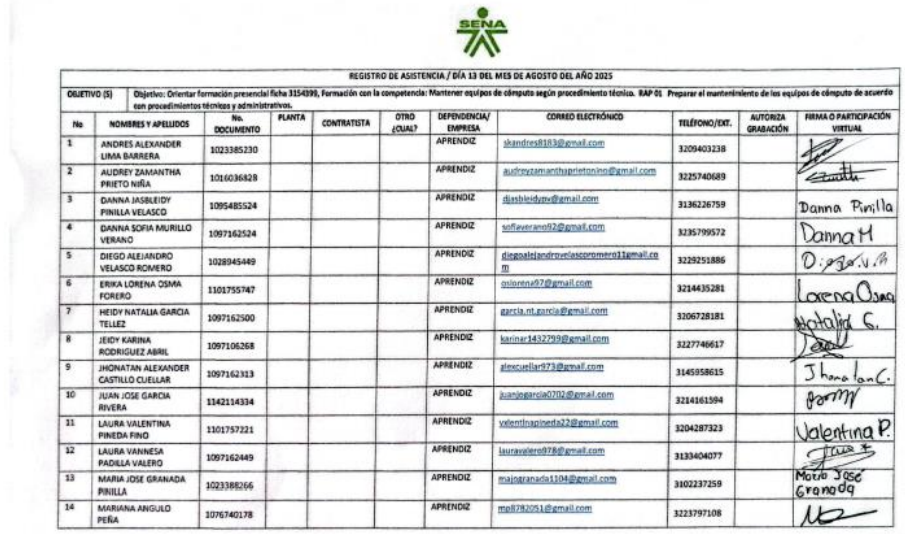
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Objetivo: Orientar formación presencial ficha 3354399, Formación con la competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. RAP 01 Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANDRES ALEXANDER LIMA BARRERA	1023385230				APRENDIZ	skandres8183@gmail.com	3209403238		
2	AUDREY ZAMANTHA PRIETO NIÑA	1016036828				APRENDIZ	audreyzamanthaprietonino@gmail.com	3225740689		
3	DANNA JASBLEIDY PINILLA VELASCO	1095485524				APRENDIZ	djasbleidypv@gmail.com	3136226759		
4	DANNA SOFIA MURILLO VERANO	1097162524				APRENDIZ	sofiaverano92@gmail.com	3235799572		
5	DIEGO ALEJANDRO VELASCO ROMERO	1028945449				APRENDIZ	diegoalejandrovelascoromero11@gmail.com	3229251886		
6	ERIKA LORENA OSMA FORERO	1101755747				APRENDIZ	eviorena97@gmail.com	3214435281		
7	HEIDY NATALIA GARCIA TELLEZ	1097162500				APRENDIZ	garcia.nt.garcia@gmail.com	3206728181		
8	JEIDY KARINA RODRIGUEZ ABRIL	1097106268				APRENDIZ	karinar1432799@gmail.com	3227746617		
9	JHONATAN ALEXANDER CASTILLO CUELLAR	1097162313				APRENDIZ	alexcuellar973@gmail.com	3145958615		
10	JUAN JOSE GARCIA RIVERA	1142114334				APRENDIZ	juanjogarcia0702@gmail.com	3214161594		
11	LAURA VALENTINA PINEDA FINO	1101757221				APRENDIZ	valentinapineda22@gmail.com	3204287323		
12	LAURA VANNESA PADILLA VALERO	1097162449				APRENDIZ	lauravalero978@gmail.com	3133404077		
13	MARIA JOSE GRANADA PINILLA	1023388266				APRENDIZ	majogranada1104@gmail.com	3102237259		
14	MARIANA ANGULO PEÑA	1076740178				APRENDIZ	mp8782051@gmail.com	3223797108		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



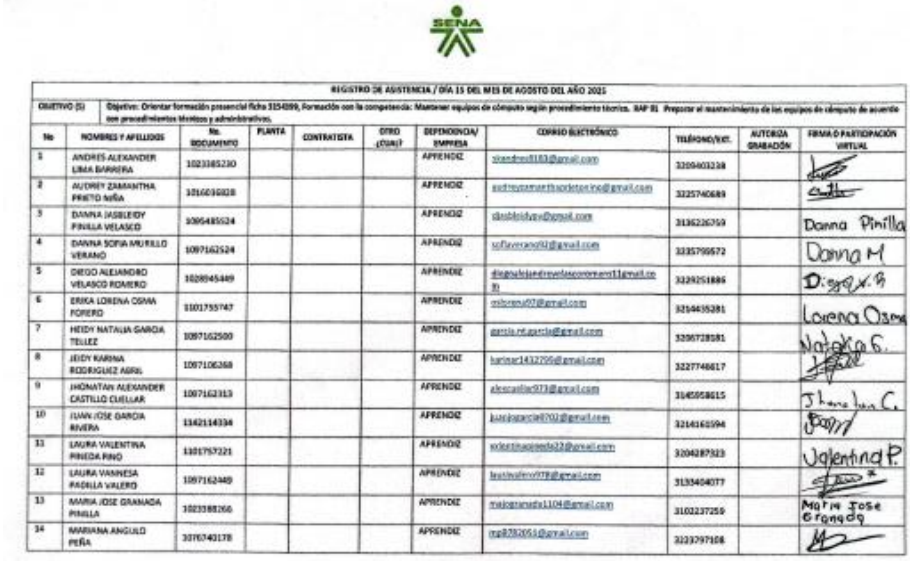
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Objetivo: Orientar formación presencial ficha 3154099, Formación con la competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. RAP 01 Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANDRES ALEXANDER LIMA BARRERA	1023385230				APRENDIZ	skandres8183@gmail.com	3209403238		
2	AUDREY ZAMANTHA PRIETO NIÑA	1016036828				APRENDIZ	audreyzamanthaprietonino@gmail.com	3225740689		
3	DANNA JASBLEIDY PINILLA VELASCO	1095485524				APRENDIZ	djasbleidypv@gmail.com	3136226759		Danna Pinilla
4	DANNA SOFIA MURILLO VERANO	1097162524				APRENDIZ	sofiaverano92@gmail.com	3235799572		Danna M
5	DIEGO ALEJANDRO VELASCO ROMERO	1028945449				APRENDIZ	diegoalejandrovelascoromero11@gmail.com	3229251886		D.A.V.R
6	ERIKA LORENA OSMA FORERO	1101755747				APRENDIZ	oslorena97@gmail.com	3214435281		Lorena Osma
7	HEIDY NATALIA GARCIA TELLEZ	1097162500				APRENDIZ	garcia.nt.garcia@gmail.com	3206728181		Natalia G.
8	JEIDY KARINA RODRIGUEZ ABRIL	1097106268				APRENDIZ	karinar1432799@gmail.com	3227746617		
9	JHONATAN ALEXANDER CASTILLO CUELLAR	1097162313				APRENDIZ	alexcuellar973@gmail.com	3145958615		Jhonatan C.
10	JUAN JOSE GARCIA RIVERA	1142114334				APRENDIZ	juanjogarcia0702@gmail.com	3214161594		
11	LAURA VALENTINA PINEDA FINO	1101757221				APRENDIZ	valentinapineda22@gmail.com	3204287323		Valentina P.
12	LAURA VANNESA PADILLA VALERO	1097162449				APRENDIZ	lauravalero078@gmail.com	3133404077		
13	MARIA JOSE GRANADA PINILLA	1023388266				APRENDIZ	majogranada1104@gmail.com	3102237259		Maria Jose Granada
14	MARIANA ANGULO PEÑA	1076740178				APRENDIZ	mp8782051@gmail.com	3223797108		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Objetivo: Orientar formación presencial ficha 3154099, Formación con la competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. RAP 01 Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANDRES ALEXANDER LIMA BARRERA	1023385230				APRENDIZ	skandres8183@gmail.com	3209403238		
2	AUDREY ZAMANTHA PRIETO NIÑA	1016036828				APRENDIZ	audreyzamanthaprietonino@gmail.com	3225740689		
3	DANNA JASBLEIDY PINILLA VELASCO	1095485524				APRENDIZ	djasbleidypv@gmail.com	3136226759		Danna Pinilla
4	DANNA SOFIA MURILLO VERANO	1097162524				APRENDIZ	sofiaverano92@gmail.com	3235799572		Danna M
5	DIEGO ALEJANDRO VELASCO ROMERO	1028945449				APRENDIZ	diegoalejandrovelascoromero11@gmail.com	3229251886		D.A.V.R
6	ERIKA LORENA OSMA FORERO	1101755747				APRENDIZ	oslorena97@gmail.com	3214435281		Lorena Osma
7	HEIDY NATALIA GARCIA TELLEZ	1097162500				APRENDIZ	garcia.nt.garcia@gmail.com	3206728181		Natalia G.
8	JEIDY KARINA RODRIGUEZ ABRIL	1097106268				APRENDIZ	karinar1432799@gmail.com	3227746617		
9	JHONATAN ALEXANDER CASTILLO CUELLAR	1097162313				APRENDIZ	alexcuellar973@gmail.com	3145958615		Jhonatan C.
10	JUAN JOSE GARCIA RIVERA	1142114334				APRENDIZ	juanjogarcia0702@gmail.com	3214161594		
11	LAURA VALENTINA PINEDA FINO	1101757221				APRENDIZ	valentinapineda22@gmail.com	3204287323		Valentina P.
12	LAURA VANNESA PADILLA VALERO	1097162449				APRENDIZ	lauravalero078@gmail.com	3133404077		
13	MARIA JOSE GRANADA PINILLA	1023388266				APRENDIZ	majogranada1104@gmail.com	3102237259		Maria Jose Granada
14	MARIANA ANGULO PEÑA	1076740178				APRENDIZ	mp8782051@gmail.com	3223797108		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Actividades realizadas en la formación

Arquitectura Interna de un Equipo Portátil (Laptop)

María José Granada Pinilla
Laura Valentina Pineda Pino
Erika Lorena Ouma Forero
Danna Jaibleidy Pinilla Velasco
Jeidy Karina Rodriguez Abril
Heidi Natalia Garcia Tellez
Danna Sofia Murillo Viesno
Jhonatan Alexander Castillo Cuellar
Andres Alexander Lima Barrera
Juan José Garcia Rivera
Diego Alejandro Velasco Romero
Mariana Angulo Peña
Audrey Zuzanitha Prieto Niño
Laura Vanessa Padilla Valero

Colegio Departamental Integrado Sagrado Corazón de Jesús

Técnico en Sistemas Teleinformáticos

Ficha 3154399

07 de Julio de 2025

Arquitectura Interna de un Equipo Portátil (Laptop)

María José Granada
Laura Valentina Pineda
Erika Lorena Ouma
Danna Jaibleidy Pinilla
Jeidy Karina Rodriguez
Heidi Natalia Tellez
Danna Sofia Murillo Viesno
Jhonatan Alexander Castillo Cuellar
Andres Alexander Lima Barrera
Juan José Garcia Rivera
Diego Alejandro Velasco Romero
Mariana Angulo Peña
Audrey Zuzanitha Prieto Niño
Laura Vanessa Padilla Valero

Colegio Departamental Integrado Sagrado Corazón de Jesús

Instructora Claudia Carrasco

Técnico en Sistemas Teleinformáticos

Ficha 3154399

07 de Julio de 2025

Arquitectura Interna de un Equipo Portátil (Laptop)

Introducción

Los computadores portátiles, conocidos comúnmente como laptops, están diseñados para ser compactos, ligeros y funcionales. Cada componente interno tiene una función específica que permite su correcto funcionamiento. Este documento describe las principales partes internas de un laptop, con ejemplos reales de marcas y modelos.

Partes Internas de un Laptop

Procesador (CPU)

Intel Core i7-12700H - utilizado en laptops Dell XPS 15.
AMD Ryzen 9 7940HS – utilizado en laptops ASUS ROG Flow X13. Edge.



Memoria RAM

Corsair Vengeance 16GB DDR4 - compatible con modelos Lenovo Legion 5.
Kingston Fury Impact 32GB DDR5 5200MHz – compatible con modelos HP Omen 16.



Disco Duro / SSD

Samsung 980 PRO 1TB NVMe SSD - utilizado en portátiles ASUS ROG.
WD Black SN850X 2TB NVMe SSD – utilizado en laptops gaming como Alienware x1..



Placa Madre (Motherboard)

Placa ASUS ROG Zephyrus G14 Motherboard - diseño compacto y soldada.
Placa MSI Stealth 14 Studio Motherboard – diseño compacto con componentes soldados.

Batería

Batería de Ion de Litio 4 celdas 60Wh - HP Pavilion x360.
Batería de Ion de Litio 6 celdas 86Wh – presente en laptops Dell XPS 17.

Tarjeta Gráfica (GPU)

NVIDIA GeForce RTX 3060 Laptop GPU - empleada en MSI GF65 Thin.
AMD Radeon RX 7600M XT – empleada en laptops Lenovo Legion Pro 5.

Pantalla

Pantalla IPS FHD 15.6" LG Display - común en Acer Nitro 5.
Pantalla OLED 14" 2.8K Samsung Display – usada en ASUS Zenbook 14X.

Sistema de Refrigeración

Cooler Boost 5 - sistema de ventilación de MSI.
Alienware Cryo-Tech v3.0 – sistema térmico avanzado de Alienware.

Conectividad

Intel Wi-Fi 6 AX200 + Bluetooth 5.1 - incluido en laptops Dell y ASUS.
MediaTek Filogic 330P Wi-Fi 6E + Bluetooth 5.3 – usado en laptops Acer Swift .

Imágenes Representativas

Conclusión

La arquitectura interna de un laptop está compuesta por diversos componentes que trabajan en conjunto para proporcionar rendimiento, portabilidad y eficiencia. Conocer cada parte y su función facilita la comprensión, el mantenimiento y la actualización de estos dispositivos.

Referencias

Intel. (2023). *12th Gen Intel® Core™ processors*. https://www.intel.com
Samsung. (2023). *980 PRO NVMe SSD*. https://www.samsung.com
MSI. (2023). *Cooler Boost Technology*. https://www.msi.com
Dell. (2023). *XPS 15 Laptop*. https://www.dell.co

Arquitectura de un equipo Todo en Uno

Partes del equipo:

HP All-in-one: Modelos como HP Pavilion All-in-one

Dell inspiron: Modelos como Dell inspiron 27 7000

Lenovo IdeaCentre: Modelos como Lenovo IdeaCentre AIO3

Pantalla: Generalmente es una pantalla LCD o Led de alta definición que integra el monitor y la computadora en un solo dispositivo.



Placa Base (Motherboard): Contiene el procesador la memoria RAM y los conectores para otros componentes.



Procesador (CPU): Puede ser un Intel Core i3 i5 i7 o un AMD Ryzen dependiendo del modelo.



Memoria RAM: usualmente entre 4GB y 32GB, dependiendo de la configuración.



Almacenamiento: Puede incluir un disco duro o una unidad de estado sólido las capacidades varían desde 256GB hasta 2TB.



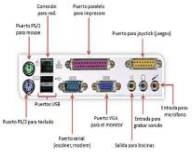
Tarjeta gráfica: Integrada en la mayoría de los modelos, aunque algunos pueden tener una tarjeta gráfica dedicada.



Sistema de refrigeración: Ventiladores y disipadores de calor para mantener la temperatura adecuada.



Puertos de conexión: USB, HDMI, Ethernet, y a veces puertos para auriculares y micrófono.



Sistema operativo: Generalmente Windows, aunque algunos modelos pueden venir con Linux o Chrome OS.



Cámara y micrófono: En la parte superior de la pantalla para videoconferencias



Marcas de un



1. Pantalla:
- LG
- BenQ

2. Placa Base:
- ASRock
- Gigabyte

3. Procesador:
- Intel
- AMD

4. Memoria RAM:
- Corsair
- Kingston

5. Almacenamient
- Western Digital
- Samsung

6. Tarjeta Gráfica:
- NVIDIA
- AMD Radeon



7. Sistema de Ref
- Noctua
- Corsair

8. Puertos de Conexión:
- Intel (controladores USB y Thunderbolt)
- ASMedia (controladores USB y SATA)

9. Sistema Operativo:
- Microsoft (Windows)
- Apple (macOS)

10. Cámara y Micrófono:
- Logitech (cámaras web y micrófonos)
- Razer (cámaras web y micrófonos)

En conclusión, los componentes internos de un computador todo en uno son importantes porque:

- Determinan el rendimiento y velocidad del computador
- Permiten almacenar y procesar datos de manera eficiente
- Proporcionan una experiencia de usuario fluida y visualmente atractiva
- Garantizan la estabilidad y seguridad del sistema
- Permiten interactuar con el computador de manera efectiva

En general, los componentes internos son fundamentales para que el computador funcione correctamente y cumpla con las expectativas del usuario.

COMUTADORA DE ESCRITORIO

•PARTES :



1) hardware

-CPU (UNIDAD CENTRAL DE PROCESAMIENTO) : Es el cerebro del computador, responsablrde ejecutar instrucciones ejecutar cálculos
MARCAS QUE LA PROPORCIONAN!
•AMD (advanced micro devices)



SU MODELO DE ACUERDO A SU FABRICANTE
•Intel
-Celeron:ideal para ordenadores básicos y su uso familiar
•AOM
-Ryzen:ofrece una amplia gama de procesadores desde el ryzen 3 hasta el ryzen 9con diferentes niveles de rendimiento

-Memoria RAM (ACCESO ALEATORIO) :Almacena datos y programas temporalmente mientras el computador esta encendido
MARCAS QUE LA PROPORCIONAN

CORSAIR

•Corsair
•HyperX



SU MODELO DE ACUERDO A SU FABRICANTE
•Corsair
- vengeance :



una línea de memoria ram de alta performanoecon velocidades de hasta 5000MHz
•HyperX
-Fury:



memoria ram de alta performance con velocidades de hasta 3733MHz
-TARJETA MADRE :Conecta y gestiona todos los componentes del computador
MARCAS QUE LA PROPORCIONAN

•NVIDIA
•AMD(ATI)



SU MODELO DE ACUERDO A SU FABRICANTE
•NVIDIA
-NVIDIA nForce 680i SLI:Una trajeta madre de alta gama para sistemas de juegoy overdoking compatible con procesadores intel core 2 Quad y duo
•AMD
-AMD 690G:Una tarjeta madre con integrada la GPU ATI Radeon X1250 ideal para sistemas de juegos y entrenamiento
-FUENTE DE PODER



: Proporciona energía a todos los componentes del computador
MARCAS QUE LA PROPORCIONAN
•Corsair
•EVGA



SU MODELO DE ACUERDO A SU FABRICANTE
•Corsair
- Serie CX-M



: Ideal para equipos básicos o de gama media, con potencias de hasta 750 W y certificación 80 PLUS Bronce *.
•EVGA
- Serie EVGA 300-500 GS, 80+ Gold: Fuentes de alimentación de 300-500 W, con certificación 80 PLUS Oro y eficiencia del 90% [1]



2] Periféricos
-MONITOR: Muestra la salida de video del computador
MARCAS QUE LA PROPORCIONAN

•Samsung
•LG
SU MODELO DE ACUERDO A SU FABRICANTE
•SAMSUNG
- Serie Odyssey: Monitores de juego de alta gama, con tasa de refresco de hasta 240 Hz y tiempo de respuesta de 1 ms
•LG
- Serie UltraGear: Monitores de juego de alta gama, con tasa de refresco de hasta 240 Hz y tiempo de respuesta de 1 ms.
SU MODELO DE ACUERDO A SU FABRICANTE
•LOGITECH
- Serie Logitech G: Teclados de juego de alta gama, con características como iluminación RGB, teclas macro y switch de alta calidad
•RAZER
- Serie Razer BlackWidow: Teclados de juego de alta gama, con características como iluminación RGB, teclas macro y switch de alta calidad.
-
MARCAS QUE LO PROPORCIONAN
•JBL
•Sony
SU MODELO DE ACUERDO A SU FABRICANTE
•JBL
- JBL GO 2: Un altavoz pequeño y portátil con sonido de alta calidad y resistencia al agua. Su batería dura hasta 5 horas *
•SONY

- Serie Sony SRS-XB: Altavoces portátiles y resistentes al agua, ideales para fiestas y eventos al aire libre.
3] software
-SIATEMA OPERATIVO (SO) :Gestiona los recursos del computador y proporciona una interfas para interactuar con el
MARCAS QUE LO PROPORCIOAN
•Microsoft



•Apple
SU MODELO DE ACUERDO A SU FABRICANTE
•MICROSOFT
- Windows 11: El sistema operativo más reciente de Microsoft, lanzado en 2021, con una interfaz renovada y mejoras en la seguridad y el rendimiento.
•APPLE



- macOS Ventura: El sistema operativo más reciente de Apple, lanzado en 2022, con características como una nueva interfaz de usuario y mejoras en la seguridad y el rendimiento.
-APLICACIONES: Programas que realizan tareas especificas como procesamiento de texto navegación web, adición de imágenes
MARCAS QUE LAS PROPORCIONAN

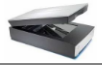


•Google
SU MODELO DE ACUERDO A SU FABRICANTE
•GOOGLE
- 1. Google Maps: Aplicación de navegación y mapas que ofrece direcciones, información de tráfico y lugares de interés.
2. Google Chrome: Navegador web que ofrece una experiencia de navegación rápida y segura.
3. Gmail: Aplicación de correo electrónico que ofrece una interfaz intuitiva y características como la búsqueda y la organización de correos.

Cotización 2025				
Parte	**Marca**	**Modelo**	**Características**	**Precio aprox. (COP)**
Disco sólido (SSD)	Kingston	NV2 1TB NVMe PCIe 4.0	Velocidad lectura 3,500 MB/s	$220000
	Samsung	970 EVO Plus 1TB NVMe	Velocidad lectura 3,500 MB/s	$ 280,000
	Crucial	P3 Plus 1TB NVMe	Velocidad lectura 4,000 MB/s	$ 240,000
Disco mecánico (HDD)	Seagate	Barracuda 2TB 7200RPM	SATA III, caché 256MB	$ 180,000
	Western Digital	Blue 2TB 5400RPM	SATA III, caché 256MB	$ 175,000
	Toshiba	P300 2TB 7200RPM	SATA III, caché 64MB	$ 185,000
Memoria RAM	Corsair	Vengeance LPX 16GB (2x8)	DDR4 3200MHz	$ 250,000
	Kingston	Fury Beast 16GB (2x8)	DDR4 3200MHz	$ 245,000
	Crucial	Ballistix 16GB (2x8)	DDR4 3200MHz	$ 255,000
Procesador	AMD	Ryzen 5 5600G	6 núcleos / 12 hilos, 4.4 GHz boost	$ 550,000
	Intel	Core i5-12400F	6 núcleos / 12 hilos, 4.4 GHz boost	$ 720,000
	AMD	Ryzen 7 5700X	8 núcleos / 16 hilos, 4.6 GHz boost	$ 900,000
Motherboard	ASUS	PRIME B550M-A	AM4, DDR4, PCIe 4.0	$ 480,000
	Gigabyte	B550M DS3H	AM4, DDR4, PCIe 4.0	$ 460,000
	MSI	B550M PRO-VDH WIFI	AM4, DDR4, PCIe 4.0, WiFi integrado	$ 520,000
Disipador de calor	Cooler Master	Hyper 212 Black Edition	Ventilador 120mm, torre	$ 180,000
	Noctua	NH-U12S Redux	Ventilador 120mm, bajo ruido	$ 280,000
	DeepCool	GAMMAXX 400 V2	Ventilador 120mm, torre	$ 150,000
Tarjeta gráfica	NVIDIA	GeForce RTX 4060 8GB	GDDR6, DLSS 3, Ray Tracing	$ 1,550,000
	AMD	Radeon RX 7600 8GB	GDDR6, Ray Tracing	$ 1,450,000
	NVIDIA	GeForce RTX 4070 12GB	GDDR6X, DLSS 3, Ray Tracing	$ 2,400,000
Fuente de poder	EVGA	650W 80+ Bronze	Certificación 80+, modular parcial	$ 280,000
	Corsair	RM650 80+ Gold	Certificación 80+, completamente modula	$ 420,000
	Thermaltake	Smart 650W 80+ White	Certificación 80+, no modular	$ 240,000

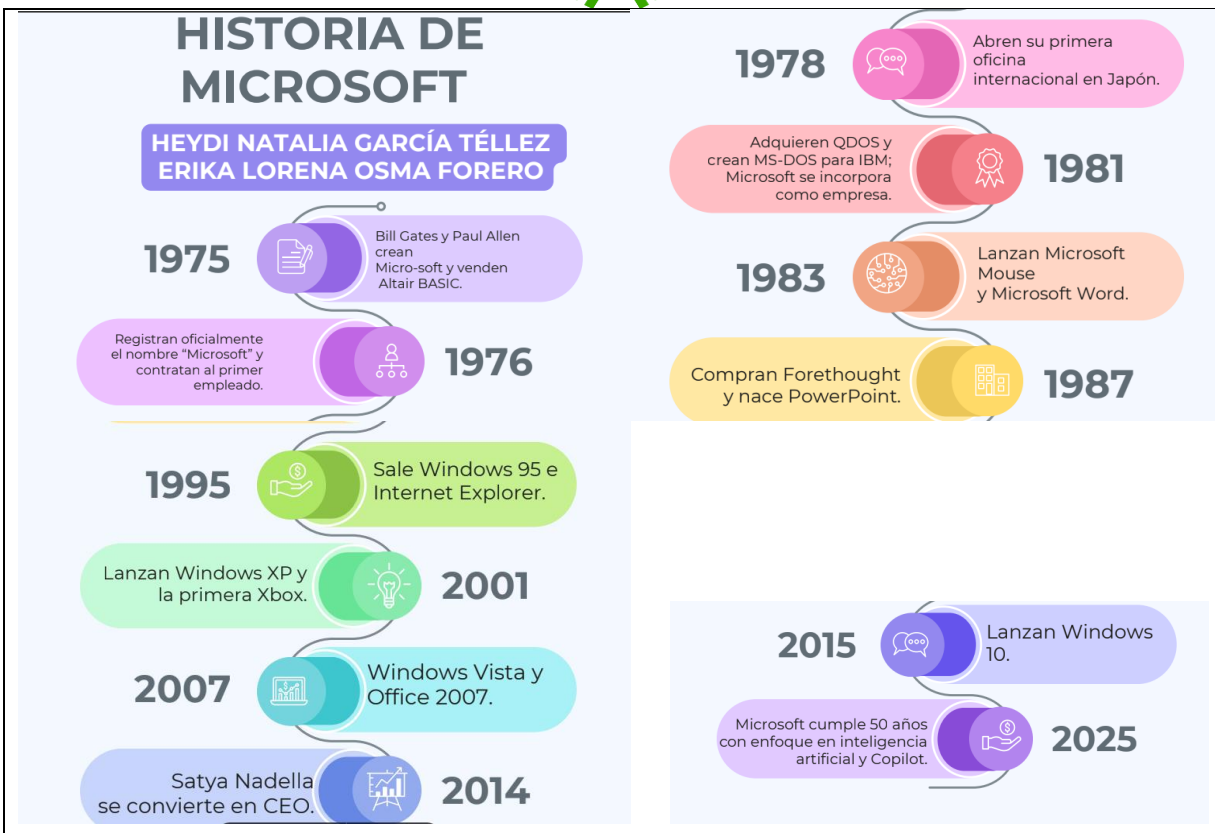
Nombre	Definición	Imagen
Dispositivos de Entrada	Los dispositivos de entrada son componentes de hardware que permiten al usuario interactuar con una computadora o sistema informático, proporcionando datos o instrucciones.	
Dispositivos de Salida	Los dispositivos de salida son componentes de hardware que muestran o producen los resultados de la procesamiento de datos en una computadora o sistema informático.	
Dispositivos de Almacenamiento	Los dispositivos de almacenamiento son componentes de hardware que permiten guardar y recuperar datos en una computadora o sistema informático.	

Dispositivos de entrada

Teclado	Dispositivo que permite al usuario ingresar texto y comandos a la computadora mediante teclas.	
Ratón	Dispositivo que permite al usuario interactuar con la interfaz gráfica de la computadora, seleccionando y moviendo elementos en la pantalla.	
escáner	Dispositivo que permite digitalizar documentos y objetos en papel, convirtiéndolos en formato digital.	
Cámara web	Dispositivo que permite capturar imágenes y video en tiempo real, permitiendo la comunicación visual en línea.	
Micrófono	Dispositivo que permite grabar y transmitir audio, permitiendo la comunicación oral en línea.	

Dispositivos de salida

Monitor	Dispositivo que muestra la salida visual de la computadora, permitiendo al usuario ver la información y los resultados del procesamiento de datos.	
Impresora	Dispositivo que imprime texto y gráficos en papel, permitiendo la creación de copias físicas de la información.	
Altavoces	Dispositivos que producen sonido, permitiendo al usuario escuchar audio y música.	
Pantalla táctil	Dispositivo que combina la función de monitor y dispositivo de entrada, permitiendo al usuario interactuar con la computadora mediante gestos y toques en la pantalla.	



Sistema Operativo

Sistema Operativo		Descripcion
Windows 8	Procesador	1 GHz o mas rapido con soporte para PAE,NX y SSE2
	RAM	1GB para 32 bits o 2GB para 64 bits
	Espacio en disco	16GB para 32 bits o 20GB para 64 bits
Sistema Operativo		Descripcion
Windows 10	Procesador	1GHz o mas rapido con soporte para PAE,NX y SSE2
	RAM	1GB para 32 bits o 2GB para 64 bits
	Espacio en disco	16GB para 32 bits o 20GB para 64 bits
Sistema Operativo		Descripcion
windows 11	Procesador	Se requiere un procesador de 64 bits,compatible con DirectX 12
	RAM	Mínimo 4GB de RAM
	Espacio en disco duro	Se necesita al menos 64GB de espacio disponible
Sistema Operativo		Descripcion
Linux	Procesador	Se recomienda un procesador de 64 bits
	RAM	Mínimo 2GB de RAM (Se recomienda mas para un mejor rendimiento)
	Espacio en disco	Se necesita al menos 10GB de espacio disponible(dependiendo de la distribucion)

Sistema Operativo	Ventajas	Desventajas
Windows	- Alta compatibilidad con software y hardware. - Interfaz intuitiva y fácil de usar. - Soporte técnico oficial.	- Licencia de pago. - Mayor vulnerabilidad a virus. - Requiere más recursos de hardware.
Linux	- Gratuito y de código abierto. - Mayor seguridad y estabilidad. - Menor consumo de recursos.	- Menor compatibilidad con algunos programas comerciales. - Puede requerir conocimientos técnicos. - Menor soporte para videojuegos.

Creacion proceso de ponchado

Presentado por:
Camilo Esteban Forero Parra, Juan David Silva Rodriguez, Anderson Andrey Bernal Peña, Arnold David Forero Bervel, Karen Nikol Martinez Pardo, Ana Maria Granada Benitez, Luisa Gabriela Tabares Lugo, Maria Alejandra Sierra Barrera, Yensy Lorena Nuñez Verano, Diana Carolina Ramirez Santamaria, Indry Yaritza Abril Velasco, Nicol Yuliana Parra Valero.

Presentado a:
Ing. Claudia Carrasco

Colegio Departamental Integrado
Sagrado Corazón de Jesús

Sena

- A CONTINUACION EXPLICAREMOS LOS PASOS DE CÓMO RELAIZAR EL PONCHADO DE UN CABLE DE MANERA DIRECTA Y CRUZADO
- PASO 1

Tomamos una parte de cable de aproximadamente 2metros de largo el cual recibe el nombre de UTP



- PASO 2

En la parte del cable realizamos un corte en uno de los extremos aproximadamente de unos 2,5cm



- PASO 3

Separar cada trenzado y demar el trenzado de colores



- PASO 4

Se organizaron los hilos con el orden de colores de la Norma A y B como se puede observar en la siguiente imagen



Norma A



Norma B

- PASO 5

Organizamos Los hilos de las dos normas juntando muy bien cada uno sin permitir que se perdiera el orden de los colores, luego los colocamos en la parte de corte de la ponchadora RJ45 cortando del mismo tamaño las puntas de los 8 hilos





- PASO 6

Se realizó el insertamiento a los conectores RJ45



- PASO 7

Se ajustó el cable para que quedara bien el conector RJ45 y que las puntas de los pares trenzados estuvieran tocando la base del conector como se observa en la imagen

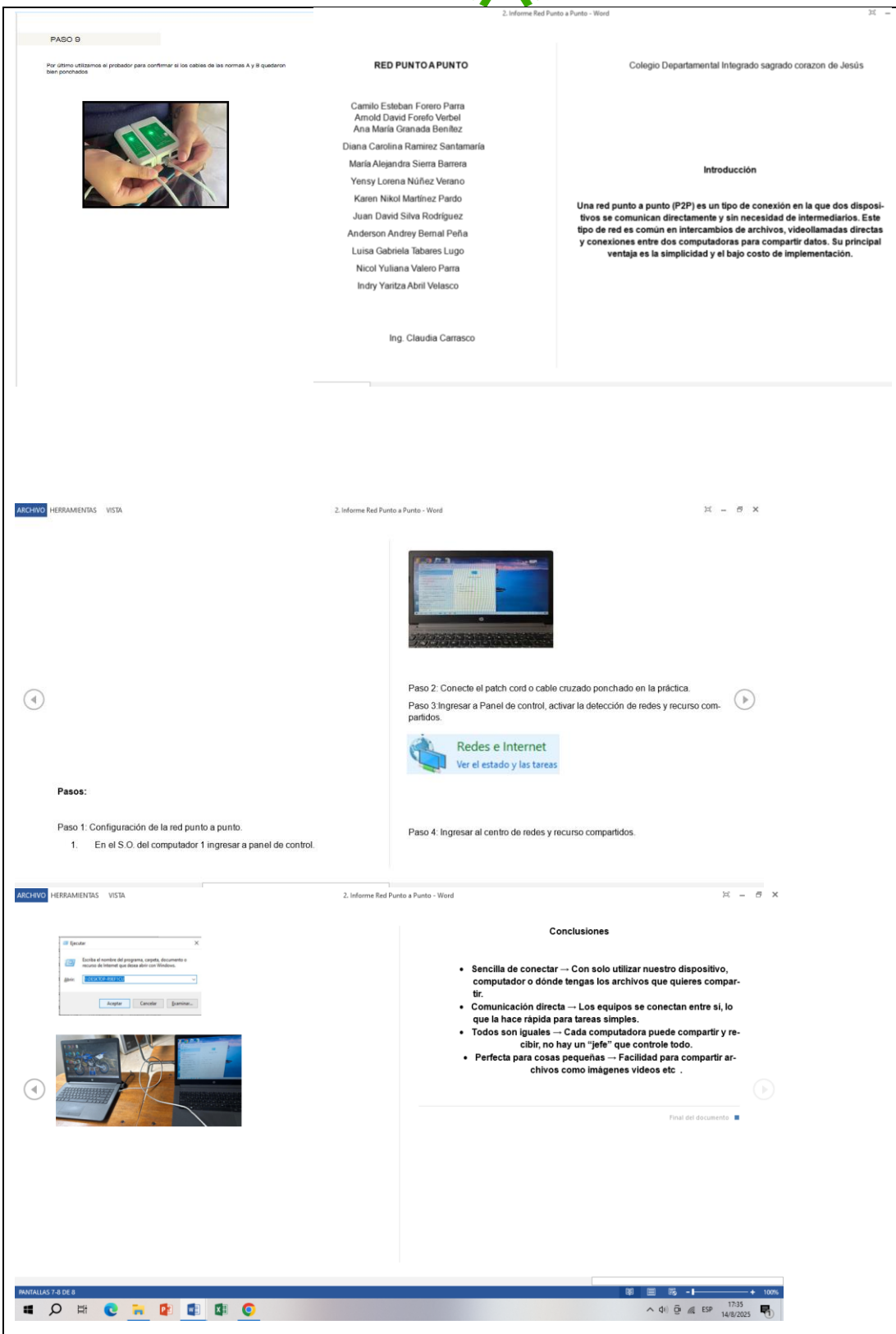




- PASO 8

Se ingreso el conector RJ45 con mucho cuidado sin desajustar los hilos del par trenzado y se procedió a realizar el proceso de ponchado al cerrar las patas del conector haciendo la presión debida





2. Informe Red Punto a Punto - Word

PASO 9

Por último utilizamos el probador para confirmar si los cables de las normas A y B quedaron bien ponchados

RED PUNTO A PUNTO

Camilo Esteban Forero Parra
Arnold David Forefo Verbel
Ana María Granada Benítez
Diana Carolina Ramirez Santamaría
María Alejandra Sierra Barrera
Yensy Lorena Núñez Verano
Karen Nikol Martínez Pardo
Juan David Silva Rodríguez
Anderson Andrey Bernal Peña
Luisa Gabriela Tabares Lugo
Nicol Yuliana Valero Parra
Indry Yaritza Abril Velasco

Ing. Claudia Carrasco

Colegio Departamental Integrado sagrado corazon de Jesús

Introducción

Una red punto a punto (P2P) es un tipo de conexión en la que dos dispositivos se comunican directamente y sin necesidad de intermediarios. Este tipo de red es común en intercambios de archivos, videollamadas directas y conexiones entre dos computadoras para compartir datos. Su principal ventaja es la simplicidad y el bajo costo de implementación.

ARCHIVO HERRAMIENTAS VISTA

2. Informe Red Punto a Punto - Word

Pasos:

Paso 1: Configuración de la red punto a punto.

1. En el S.O. del computador 1 ingresar a panel de control.

Paso 2: Conecte el patch cord o cable cruzado ponchado en la práctica.

Paso 3:Ingresar a Panel de control, activar la detección de redes y recurso compartidos.

Redes e Internet
Ver el estado y las tareas

Paso 4: Ingresar al centro de redes y recurso compartidos.

ARCHIVO HERRAMIENTAS VISTA

2. Informe Red Punto a Punto - Word

Conclusiones

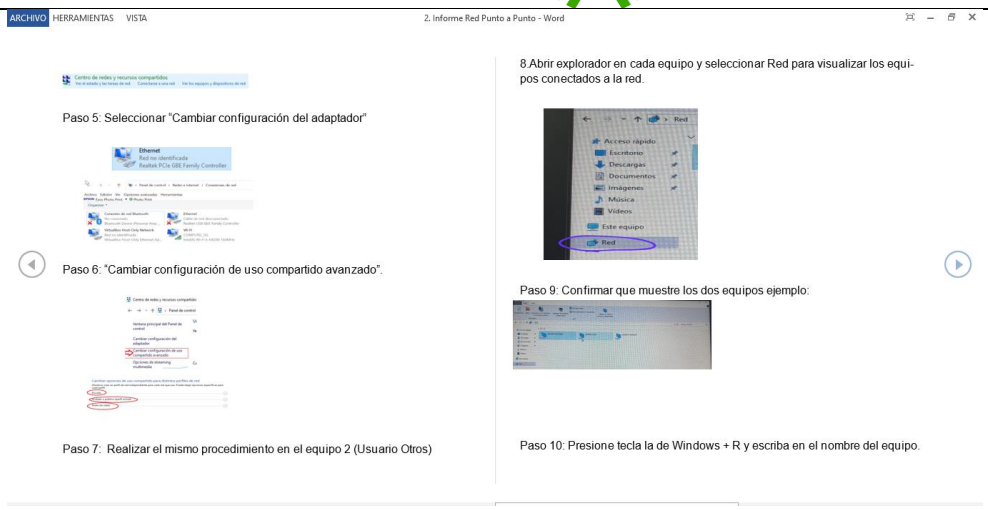
- **Sencilla de conectar → Con solo utilizar nuestro dispositivo, computador o dónde tengas los archivos que quieres compartir.**
- **Comunicación directa → Los equipos se conectan entre si, lo que la hace rápida para tareas simples.**
- **Todos son iguales → Cada computadora puede compartir y recibir, no hay un "jefe" que controle todo.**
- **Perfecta para cosas pequeñas → Facilidad para compartir archivos como imágenes videos etc .**

Final del documento

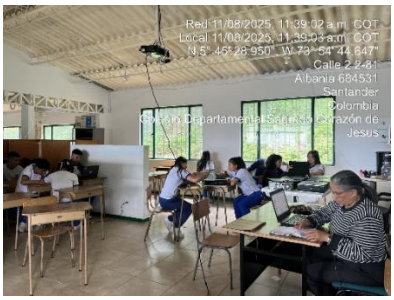
PANTALLAS 7-8 DE 8

100%

ESP 17:35 14/8/2025



Registro fotográfico formación





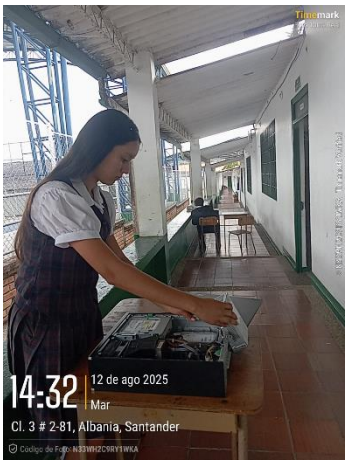


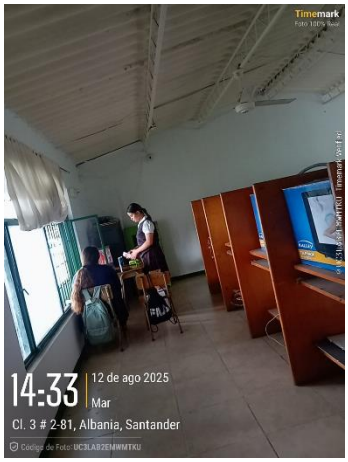


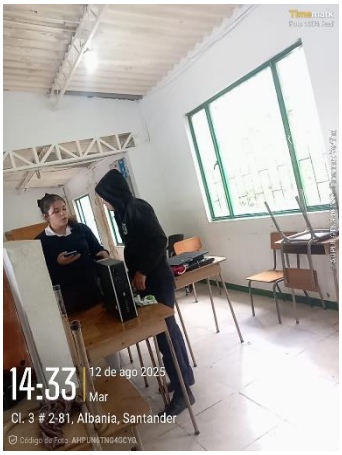







14:32
12 de ago 2025
Mar
Cl. 3 # 2-81, Albania, Santander


14:33
12 de ago 2025
Mar
Cl. 3 # 2-81, Albania, Santander


14:33
12 de ago 2025
Mar
Cl. 3 # 2-81, Albania, Santander

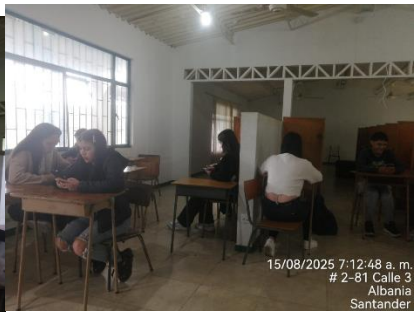

14:34
12 de ago 2025
Mar
Cl. 3 # 2-81, Albania, Santander


14/08/2025 2:24:33 p. m.
2-81 Calle 3
Albania
Santander


14/08/2025 2:24:57 p. m.
2-81 Calle 3
Albania
Santander


14/08/2025 4:16:16 p. m.
2-81 Calle 3
Albania
Santander




15/08/2025 7:12:48 a. m.
2-81 Calle 3
Albania
Santander


15/08/2025 7:13:30 a. m.
2-81 Calle 3
Albania
Santander


15/08/2025 9:30:01 a. m.
2-81 Calle 3
Albania
Santander

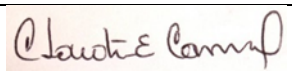

15/08/2025 9:30:07 a. m.
2-81 Calle 3
Albania
Santander

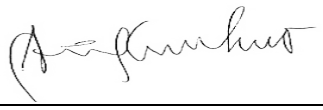


COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Se estableció la jornada de trabajo para el desarrollo de la formación por parte de los aprendices.	Instructora y aprendices fichas 2930089 y 3154399	Permanente
2. Cargue de actividades en el drive.	Aprendices ficha 2930089 y 3154399.	Permanente

CONCLUSIÓNES:

1. Se continúa con el desarrollo de las actividades propuestas en la guía de la competencia Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnicos.
2. Se realizaron las actividades Informe con fotografías de la creación de los pach cord de las prácticas de ponchado e informe Técnico de la Configuración de Red punto a punto.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Claudia Esperanza Carrasco Olarte	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor G14	Eduar Javier Camacho Vanegas	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 5 de agosto de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	59525	**Fecha Solicitud**	2025-08-04	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-08-05	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2925	**Dependencia Solicitante**		954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CLAUDIA ESPERANZA CARRASCO OLARTE	CC: 63434568	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-08-11	2025-08-15	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / ALBANIA	4,5	No	50	4,5	4.150.000,00	235.178,00	1.058.301,00	112.000,00	1.170.301,00	VIÁTICOS FORMACION 11-15 AGO A ALBANIA IMPARTIR FPI 3154399 Y 2930089
											Totales Solicitud de Comisión			**1.058.301,00**	**112.000,00**	**1.170.301,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 11-15 AGO A ALBANIA IMPARTIR FPI 3154399 Y 2930089

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""			Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/08/05 10:31:33 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 5 de agosto de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	05/08/2025 9:34:16

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
5/08/2025 10:31:54 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsduarte	NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	5/08/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2925 de fecha 2025-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	239525	**Fecha Registro:**	2025-08-05	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	1.170.301,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	1.170.301,00	**Saldo x Obligar:**	1.170.301,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63434568	**Razón Social:**	CLAUDIA ESPERANZA CARRASCO OLARTE	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	048600059959	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**59525**	**Número:**	COM-59525	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-08-05

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		1.170.301,00	0,00		
					Total:	1.170.301,00	0,00	1.170.301,00	1.170.301,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM-59525, 11-15 AGO A ALBANIA IMPARTIR FPI 3154399 Y 2930089

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-08-31	1.170.301,00	1.170.301,00	NINGUNO

DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Firmado digitalmente por DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Fecha: 2025.08.05 17:31:57 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.

Cotrans Ricaurte Special

NIT. 890.207 780 - 6

P. J: Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979

Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.

Pasajes:

CIMITARRA	BARBOSA	MONIQUIRÁ	VÉLEZ
6 26 0263	7 48 2828	7 28 1857	7 56 5780
	7 48 1376	7 28 2544	7 56 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

"SERIE B Nº 356776

VIGILADO SuperTransporte

NOMBRE Claudia Carrasco Olarte		
ORIGEN Vélez	DESTINO Barbosa	
FECHA Agosto 11-25	HORA DE SALIDA 4:00 am	VALOR $ 8.000
PUESTO No.	PLACA VEHICULO	No.
NIVEL DEL SERVICIO	EL AGENTE	

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952

Powered by CamScanner

C1

Transportes Rápido S.A.

Nit 800214444

TIQUETE DE VENTA
BARBOSA

Numero:	BA1 - 248,821
Fecha Viaje:	2025-08-11
Hora Viaje:	5 : 00 AM
Bus:	439 - TLY477
Silla:	01
Valor:	18,000
Trayecto:	BARBOSA A CHIQUINQUIRA
Pasajero:	63434568 - CLAUDIA CARRASCO
Vendedor:	gvelazco - VELASCO CAMACHO GILBERT
Fecha Venta:	2025-08-11 04:56

CONDICIONES DE VIAJE

Este tiquete solo es válido en la fecha y hora indicada.
No se devuelve dinero, se reexpedirá según disponibilidad.
La empresa no responderá por equipaje transportado fuera de bodegas y el cual debe ir debidamente etiquetado.
Igualmente no se responde por joyas, valores o equipos de tecnología al interior de los mismos

Powered by CamScanner



Nueva Flota Boyacá S.A

Vigilado
SuperTransporte

TIQUETE DE VIAJE

Hora imp: 2025-08-11T06:02

NUEVA FLOTA BOYACA S.A.
800168382-2

DIRECCION: 0

OPERARIO: JUAN DAVID PINEDA
FECHA VIAJE: 2025-08-11T06:30
No TIQUET: 106194
SERVICIO: BASICO
Placa Int
UZK262 **700**
TIPO TIQUETE: NORMAL
POLIZA RCC: 1000626
SBS SEGUROS COLOMBIA SA
POLIZA RCE: 1001312
SBS SEGUROS COLOMBIA SA
Tipo:CC Num:63434568
NOMBRE: Claudia carrasco
RUTA: CHIQUINQUIRA->ALBANIA
DESTINO: ALBANIA
CANT:1 PUESTO: LIBRE

VALOR TIQUETE: 30000
VALOR TOTAL: 30000

** FELIZ VIAJE **
Tiquete no valido como soporte,
la Factura Electronica llega por
correo

Powered by CamScanner

NOMBRE claudia carrasco

ORIGEN Albania [redacted]

DESTINO chiquinquirá

VALOR 30.000

FECHA 15-8-2025

HORA 11:30

BUS No.

FIRMA Y SELLO

D Nº 217182

Nueva Flota Boyacá S.A.

Pasajeros y Encomiendas

NIT. 800.168.382-2

AGENCIAS

Bogotá, terminal de T. Cel: 320 339 4142

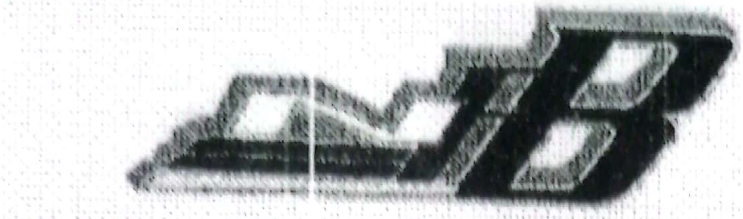
Chiquinquirá, terminal tel. 726 2556

Tunja, terminal tel. 744 9580, Vélez: 320 340 4259

Puente Nacional: 758 7794, Barbosa: 748 6317

Nota: El valor del tiquete debe coincidir con el valor cancelado

Powered by CamScanner



Nueva Flota Boyacá S.A.

Vigilado SuperTransporte

TIQUETE DE VIAJE

HORA IMP: 2025-08-15 15:21:19

NUEVA FLOTA BOYACA S.A.
800168382-2

DIRECCION: 0
FECHA VIAJE: 2025-08-15 15:14:00
Nº TIQUET: 1096086-114642
SERVICIO: BASICO
VALOR TIQUETE: 18.000

VALOR TOTAL: 18.000

PLACA: NoINT:
XXB215 **345**
BAHIA Nº:
POLIZA RCC: 1000626
SBS SEGUROS COLOMBIA SA
POLIZA RCE: 1001312
SBS SEGUROS COLOMBIA SA

-------PASAJERO---------

IDENTIFICACION: CC:63434568
NOMBRE: Claudia carrasco
ORIGEN: CHIQUINQUIRA
DESTINO: BARBOSA
CANT:1 PUESTOS:LIBRE

FELIZ VIAJE

Tiquete no valido como soporte, la Factura Electronica llega por correo

---

Powered by CamScanner

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.

Cotrans Ricaurte Special

NIT. 890.207.780 - 6

P. J: Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979

Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.

Pasajes:	BARBOSA	MONIQUIRÁ	VÉLEZ
CIMITARRA	7 48 2828	7 28 1857	7 56 5780
6 26 0263	7 48 1376	7 28 2544	7 56 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

"SERIE B **Nº 370644**

VIGILADO SuperTransporte

NOMBRE: claudia ramasco		
ORIGEN: Barbosa	DESTINO: Vélez	
FECHA: 15-8-2025	HORA DE SALIDA: 5:00pm	VALOR $: 8.000 =
PUESTO No.	PLACA VEHICULO	No.
NIVEL DEL SERVICIO	EL AGENTE	

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952

Powered by CamScanner