 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2


DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ADRIANA HERRERA MELO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 51997500			
CPS No.	3057	de	27/02/2023	
FECHA DE INICIO	06/03/2023	FECHA DE TERMINACIÓN	04/03/2024	
PERIODO DE INFORME	01/11/2023	A:	30/11/2023	
% EJECUCIÓN FISICA	73	% EJECUCIÓN FINANCIERA	65	
SUPERVISOR	ELIZABETH FUENTES MURILLO		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY
	PLAZO 325 días			
	No. Informe		10	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO TECNICO EN EL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES Y CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAR APORTANDO A LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NINAS Y LOS NINOS DE PRIMERA INFANCIA EN CONDICION DE VULNERABILIDAD Y AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PROYECTO 7744 GENERACION DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NINEZ Y LA ADOLESCENCIA DE BOGOTA EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CUIDADO..

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
OBLIGACIÓN 1 Apoyar la elaboración e implementación de un plan de trabajo que aporte al cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión, en coherencia con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	Se desarrolló un cronograma de actividades que permitió obtener una proyección de las acciones a realizar. Asimismo, se elaboró un plan de trabajo que respondiera a las obligaciones y al objeto contractual del contrato en ejecución. De esta manera, se proporcionó una organización de los procesos y las contingencias del proyecto 7744
OBLIGACIÓN 2: Apoyar la implementación de las acciones definidas en los procesos de transiciones efectivas y armónicas en las unidades operativas asignadas, de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS.	Participé en varios ejercicios que permitieron llevar a cabo un proceso de comunicación y organización con los equipos de trabajo de los jardines infantiles que acompaño y el equipo interdisciplinario. De igual manera Realicé sensibilización con relación a las prácticas pedagógicas en torno a las actividades rectoras, con el fin de desarrollar estrategias adecuadas para promover los procesos de aprendizaje en la primera infancia, para una transición efectiva y armoniosa. Durante este período se realizó seguimiento a los informes TEA de las unidades operativas que acompaño.
OBLIGACIÓN 3 Apoyar la generación de redes comunitarias desde el enfoque territorial en la Subdirección Local para la Integración Social asignada, fortaleciendo la construcción participativa y la divulgación de las apuestas planteadas en los proyectos pedagógicos.	Participo en el espacio de las Olimpiadas de colores el día 02 de noviembre de la Localidad de Kennedy donde se fortalece la construcción participativa de las familias de los niños que asisten a los jardines infantiles de la localidad. De igual manera se realizó un plan de trabajo que permitió organizar la agenda y previo para implementar estrategias de trabajo para los procesos pedagógicos que se requieren en los jardines infantiles que acompaño.
OBLIGACIÓN 4 Realizar seguimiento a la gestión permanente de acciones encaminadas al cumplimiento de la cobertura autorizada de las unidades operativas asignadas.	Realice actividades individuales como grupales con los diferentes jardines de la localidad, con el fin de realizar un ejercicio de depuración de coberturas esto revisando los niños y niñas en los estados de inscritos, atención y suspendidos, con el fin de llevar un reporte y control de las coberturas.
OBLIGACIÓN 5 Apoyar el seguimiento a cada caso de activación de Rutas Administrativas por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes del servicio, en las unidades operativas asignadas; así mismo, a las activaciones de póliza de accidentes personales, reportando a la Subdirección Local para la Integración Social, las gestiones adelantadas por parte de las unidades operativas en aras de prevenir situaciones similares, conforme a la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS, en los tiempos y con los criterios definidos por la Entidad.	Durante este se acompaño la reunión de la mesa PVD de seguimiento a casos el día 22 de noviembre para dar respectivos cierres o por el contrario continuar en seguimiento
OBLIGACIÓN 6 Apoyar la articulación de las acciones que se adelanten desde la Subdirección Local para la Integración Social asignada, fortaleciendo el desarrollo de los procesos operativos y técnicos que se implementan en el servicio para prestar atención con calidad, en coherencia de lo establecido en las orientaciones técnicas vigentes emitidas por la SDIS.	Durante los recorridos a las visitas de los jardines infantiles que acompaño se brindó fortalecimiento el día 10 de noviembre de 2023 sobre el respectivo diligenciamiento de los formatos de registro de novedades puesto que no se cumplía con los criterios dichas unidades operativas fueron: Jinf Risitas infantiles, Jinf Luisa de Marillac y Jinf Atrapaestrellas nocturno.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

OBLIGACIÓN 7 Realizar informe del cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y la prestación del servicio en las unidades operativas asignadas según lo identificado en los acompañamientos permanentes, como insumo para el desarrollo de los comités de seguimiento local y las mesas de trabajo derivadas, articulando acciones con el / la referente de infancia y los equipos técnicos de las Subdirección para la Infancia.	Durante el periodo realice visita a 21 Jardines Infantiles que acompañe de las modalidades tanto diurna como nocturna con el fin de realizar seguimiento a los cronogramas de trabajo de cada unidad operativa revisando las diferentes actividades y procesos, de esta forma también logrando generar informes del cumplimiento de los 5 componentes de calidad y a su vez realizar los informes de seguimiento para el desarrollo de las mesas y comités locales durante este periodo se realizó caracterización final de los componentes de los jardines que acompañe.
OBLIGACIÓN 8 Apoyar la implementación del procedimiento "Seguimiento a la operación del servicio social de jardines infantiles" en las unidades operativas asignadas, de conformidad con las orientaciones técnicas de la SDIS.	Realice asistencia a las unidades operativas con el fin de realizar seguimiento en el marco de acompañar, realizar seguimiento y fortalecimientos a los lineamientos y estándares de calidad, durante este periodo se realizó seguimiento a los siguientes jardines Jinf Luisa de Marillac, Tintalito SDIS, Jairo Anibal Niño, Atrapa estrellas Nocturno, Risitas Infantiles, Brisas de Alegría, Juegos y Aventuras, Caracol Diurno, Casita de ilusiones, Construyendo sueños Patio Bonito Satélite diurno y nocturno.
OBLIGACIÓN 9 Identificar alertas temprana y de emergencia presentadas en cada una de las unidades operativas asignadas y articular acciones dirigidas a tramitar con las áreas correspondientes las necesidades que pueden afectar la prestación del servicio.	Se mantiene comunicación diaria con las responsables de las unidades operativas donde se reportan alertas tempranas, las cuales escalan en busca de una respuesta inmediata, se envían correos a las áreas de acuerdo a la competencia y se realizan seguimientos para dar respuestas efectivas para que no se genere afectación en la prestación del servicio. Como al mismo tiempo, generar estrategias de trabajo para dar cumplimiento a los procesos y procedimientos.
OBLIGACIÓN 10 Sistematizar, consolidar y analizar los datos correspondientes al pedido de alimentos de las unidades operativas administradas directamente por la SDIS, reportando las novedades que se presenten al referente de infancia local.	Durante el mes de octubre de 2023 se logró realizar la validación y monitoreo de los pedidos de alimentos tales como reporte de leche de fórmula, pedidos preliminar y pedidos definitivos y paquetes alimentarios.
OBLIGACIÓN 11 Participar en los consejos, comités, comisiones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al desarrollo de los compromisos, en el marco de su objeto contractual.	<ol style="list-style-type: none"> Asistí a las Olimpiadas de colores el día 02 de noviembre de 2023. Asistí al comité ampliado el día 22 de noviembre el cual se realizó de manera virtual. Asistí reunión de Mesa PVD seguimiento a casos el día 22 de noviembre de 2023 Asistí a mesa y comité el día 24 de octubre y a las demás reuniones asignadas. Asiste a la premiación de premios por la niñez el día 21 de noviembre de 2023. Se asistirá a la reunión de Mesa y Comité el día 29 de noviembre de 2023.
OBLIGACIÓN 12 Apoyar en la proyección de informes, respuestas a derechos de petición, tutelas, conceptos, requerimientos de órganos de control, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general, que le sean asignados.	Desarrolle los reportes y matrices de seguimiento para dar respuesta a los comités, de tal forma que se logró llevar la trazabilidad de actas y bases para dar respuesta a las reuniones que se convocaron.
OBLIGACIÓN 13 Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Durante este periodo no se me asignó actividades fuera del objeto contractual, pero de igual modo, se cuenta con la disposición en caso de ser requerido.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA SEGUROS	01/10/2023	\$8,600	17/11/2023	71794220
Pension	COLPENSIONES	01/10/2023	\$260,400	17/11/2023	71794220
Salud	COMPENSAR	01/10/2023	\$203,400	17/11/2023	71794220

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 51997500 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 01/12/2023 a las 17:11:11 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA



PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE SUPERVISION

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

CODIGO: F-AD-SC-001

VERSION: 1

FECHA: 30-mar-2011

PÁGINA: 1 de 3

Datos Generales



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2023-12-09 11:52:44-05:00 - Página 1 de 5

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/11/2023 A 30/11/2023		
¿Presenta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI	NO	X
PORCENTAJE DE EJECUCION	Física		Presupuestal
	73.0%		65.0%

Datos del Supervisor

Nombre del supervisor	ELIZABETH FUENTES MURILLO
Función	SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY
	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	AYDEE PATRICIA FETECUA MUÑOZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	3057
Fecha de Contrato	27/02/2023
Contratista	ADRIANA HERRERA MELO
Cédula de ciudadanía o NIT	51997500
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	\$32,053,600.00
Plazo	358 DIAS
Fecha Acta Inicio	6/03/2023
Fecha Terminación Proyectada Contrato	4/03/2024
Adiciones	92 DIAS CALENDARIO
Prorrogas	0
Suspensión	28 DÍAS CALENDARIO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO TECNICO EN EL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES Y CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL APORTANDO A LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NINAS Y LOS NINOS DE PRIMERA INFANCIA EN CONDICION DE VULNERABILIDAD Y AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PROYECTO 7744 GENERACION DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NINEZ Y LA ADOLESCENCIA DE BOGOTA EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CUIDADO..

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

DESARROLLO ACCIONES PROPIAS EN EL MARCO DEL CONTRATO COMO GESTORA LOCAL COMUNITARIA

2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	OBLIGACIÓN 1 Apoyar la elaboración e implementación de un plan de trabajo que aporte al cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión, en coherencia con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	Satisfactorio	Satisfacen los resultados obtenidos



PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

CODIGO: F-AD-SC-001

VERSION: 1

FECHA: 30-mar-2011

PÁGINA: 2 de 3

FORMATO INFORME DE SUPERVISION

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

	2	<p>OBLIGACIÓN 2: Apoyar la implementación de las acciones definidas en los procesos de transiciones efectivas y armónicas en las unidades operativas asignadas, de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS.</p>	Satisfactorio	Satisfacen los resultados obtenidos
<p>Firmado Electrónicamente con AZSign Acuerdo: 20231204-182352-562751-33920706 2023-12-05T11:52:24-05:00 - Página 2 de 5</p>	3	<p>OBLIGACIÓN 3 Apoyar la generación de redes comunitarias desde el enfoque territorial en la Subdirección Local para la Integración Social asignada, fortaleciendo la construcción participativa y la divulgación de las apuestas planteadas en los proyectos pedagógicos.</p>	Satisfactorio	Satisfacen los resultados obtenidos
	4	<p>OBLIGACIÓN 4 Realizar seguimiento a la gestión permanente de acciones encaminadas al cumplimiento de la cobertura autorizada de las unidades operativas asignadas.</p>	Satisfactorio	Satisfacen los resultados obtenidos
	5	<p>OBLIGACIÓN 5 Apoyar el seguimiento a cada caso de activación de Rutas Administrativas por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes del servicio, en las unidades operativas asignadas; así mismo, a las activaciones de póliza de accidentes personales, reportando a la Subdirección Local para la Integración Social, las gestiones adelantadas por parte de las unidades operativas en aras de prevenir situaciones similares, conforme a la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS, en los tiempos y con los criterios definidos por la Entidad.</p>	Satisfactorio	Satisfacen los resultados obtenidos
	6	<p>OBLIGACIÓN 6 Apoyar la articulación de las acciones que se adelanten desde la Subdirección Local para la Integración Social asignada, fortaleciendo el desarrollo de los procesos operativos y técnicos que se implementan en el servicio para prestar atención con calidad, en coherencia de lo establecido en las orientaciones técnicas vigentes emitidas por la SDIS.</p>	Satisfactorio	Satisfacen los resultados obtenidos
	7	<p>OBLIGACIÓN 7 Realizar informe del cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y la prestación del servicio en las unidades operativas asignadas según lo identificado en los acompañamientos permanentes, como insumo para el desarrollo de los comités de seguimiento local y las mesas de trabajo derivadas, articulando acciones con el / la referente de infancia y los equipos técnicos de las Subdirección para la Infancia.</p>	Satisfactorio	Se brinda la claridad que se acompañan 12 jardines infantiles
8	<p>OBLIGACIÓN 8 Apoyar la implementación del procedimiento "Seguimiento a la operación del servicio social de jardines infantiles" en las unidades operativas asignadas, de conformidad con las orientaciones técnicas de la SDIS.</p>	Satisfactorio	Satisfacen los resultados obtenidos	
9	<p>OBLIGACIÓN 9 Identificar alertas temprana y de emergencia presentadas en cada una de las unidades operativas asignadas y articular acciones dirigidas a tramitar con las áreas correspondientes las necesidades que pueden afectar la prestación del servicio.</p>	Satisfactorio	Satisfacen los resultados obtenidos	
10	<p>OBLIGACIÓN 10 Sistematizar, consolidar y analizar los datos correspondientes al pedido de alimentos de las unidades operativas administradas directamente por la SDIS, reportando las novedades que se presenten al referente de infancia local.</p>	Satisfactorio	Se requiere realizar seguimiento al inventario de alimentos de las unidades operativas asignadas	
11	<p>OBLIGACIÓN 11 Participar en los consejos, comités, comisiones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al desarrollo de los compromisos, en el marco de su objeto contractual.</p>	Satisfactorio	Satisfacen los resultados obtenidos	
12	<p>OBLIGACIÓN 12 . Apoyar en la proyección de informes, respuestas a derechos de petición, tutelas, conceptos, requerimientos de órganos de control, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general, que le sean asignados.</p>	Satisfactorio	Satisfacen los resultados obtenidos	
13	<p>OBLIGACIÓN 13 Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.</p>	No Aplica	No aplica para el presente periodo	

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

DESARROLLO ACCIONES PROPIAS EN EL MARCO DEL CONTRATO COMO GESTORA LOCAL COMUNITARIA

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:



PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE SUPERVISION

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

CODIGO: F-AD-SC-001

VERSION: 1

FECHA: 30-mar-2011

PÁGINA: 3 de 3

CONTINUAR EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EN LOS JARDINES INFANTILES ASIGNADOS

varaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

REGISTRA PARA EL PRESENTE PERIODO

Información de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
	octubre de 2023	17/11/2023	\$203,400.00
	octubre de 2023	17/11/2023	\$260,400.00
	octubre de 2023	17/11/2023	\$8,600.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

SE EVIDENCIA QUE CONTRATISTA ESTÁ ABORDANDO CON RESPONSABILIDAD SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON MIRAS A MITIGAR LOS RIESGOS RELACIONADOS CON EL MANEJO DE RECURSOS PÚBLICOS.

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes del Informe:

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

PARA ESTE PERIODO REALIZÓ LAS ACCIONES QUE CORRESPONDEN PARA DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL Y APORTAR AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PROYECTO 7744 QUE SE RELACIONAN CON SUS OBLIGACIONES. EJECUCIÓN FISICA DE % Y EJECUCIÓN FINANCIERA DE %

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

DE ACUERDO CON LA INFORMACION DADA POR EL APOYO A LA SUPERVISION PROCEDE PARA PAGO

Fecha Elaboracion: 04/12/2023

ELIZABETH FUENTES MURILLO

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2023_11_3057_2023_ADRIANA_HERRERA_MELO_INFORMES
UPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo:20231204-182352-562751-33920706

Creación:2023-12-04 18:23:52

Estado:Finalizado

Finalización:2023-12-05 11:52:23



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

ELIZABETH FUENTES MURILLO

51731806

EFUENTESM@SDIS.GOV.CO

SUBDIRECTORA

SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20231204-182352-562751-33920706
2023-12-05T11:52:24-05:00 - Página 4 de 5





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20231204-182352-562751-33920706
2023-12-05T11:52:24-05:00 - Página 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2023_11_3057_2023_ADRIANA_HERRERA_MELO_INFORMES
UPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo:20231204-182352-562751-33920706 Creación:2023-12-04 18:23:52
Estado:Finalizado Finalización:2023-12-05 11:52:23

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	ELIZABETH FUENTES MURILLO EFUENTESM@SDIS.GOV.CO SUBDIRECTORA SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY	Aprobado	Env.: 2023-12-04 18:23:54 Lec.: 2023-12-05 11:51:58 Res.: 2023-12-05 11:52:23 IP Res.: 190.248.9.22