



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha
Bogotá D.C, 31 de agosto de 2025

Señor (a)

MAYRA ALEJANDRA APONTE DAZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7256618
Cargo del supervisor: Coordinadora
de Formación Profesional
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes agosto del año 2025

Referencia: No 7256618 del año 2025

Leidy Viviana Pardo Zuluaga, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.031.171.724 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$31.958.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$1.389.500), b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE. (\$2.779.000) cada uno



OBJETO:

Objeto: Contratar servicios temporales para apoyar la gestión académica y administrativa en el área de formación profesional del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la programación de instructores tanto de formación titulada como de formación complementaria en el sistema de Gestión académica Sofia plus.	Proceso de programación titulada de instructores de articulación y verificación	Pantallazos de evidencia ejecutada
2	Apoyar administrativamente la contestación de solicitudes presentadas a la Coordinación de Formación del Centro.	Contestación de solicitudes correo institucional de la Doctora Mayra	Pantallazos de evidencia ejecutada
3	Apoyar y efectuar la verificación de la información en las respuestas y/o solicitudes presentadas por clientes internos y externos presentadas a la Coordinación de Formación.	Proceso de gestión documental	Pantallazo del proceso
4	Solicitar comunicaciones y requerimientos para el cumplimiento de respuestas a PQRS.	Contestaciones a tiempo de cada solicitud	Pantallazos de evidencia ejecutada
5	Atender y proyectar las respuestas a peticiones o solicitudes presentadas por terceros dentro de los términos de ley o regulaciones internas.	Respuesta de solicitudes requeridas	Pantallazo de evidencia
6	Apoyarla elaboración de documentos y organización del archivo relacionado con el que hacer de la Coordinación de Formación del Centro	Se realiza actas solicitadas	Pantallazo de evidencia



7	Apoyar con la información requerida para el sistema de Gestión Integrado de Gestión de Calidad y dar cumplimiento al mismo.	Apoyo en la aceptación de asesores red para la programación	Foto de evidencia
8	Aplicar las tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la Coordinación de formación, en la actualización de bases de datos de aprendices reportados en deserción, consulta de Drive y uso de fórmulas de acuerdo con la información que se desea obtener de forma ágil y oportuna.	Formato de OneDrive de cancelaciones en tránsito	Pantallazos de evidencia
9	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor(a) del contrato y que están relacionadas con el objeto contractual.	Notificaciones para bajar certificados EDT	Pantallazo evidencia
10	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Seguimiento de horas	Pantallazo de evidencia
11	Efectuar las demás que se requieran para desarrollar el objeto del contrato.	Apoyo en la verificación de datos para certificar	Pantallazo de evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9489285408 de la planilla de aportes en línea del mes de julio de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencia en 4 Folios.

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos: Leidy Viviana Pardo Zuluaga

Contratista

C.C. No. 1.031.171.724

Recibí a satisfacción

MAYRA ALEJANDRA APONTE DAZA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7256618

Cargo del supervisor

Coordinadora de Formación Profesión

Administración de Calendario

Administración del sistema

Certificación

Desarrollo Curricular

Diseno Curricular

Administración de Bloques Ocupacionales

Administración de programas

Generar PDF Diseño Titulada y Complementaria NO a la Medida

Eventos de Divulgación Tecnológica

Ejecución de la Formación

Emprendimiento

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Matrícula

Planeación de la Formación

Registro

Reportes

SOS

Administración de Programas

Seleccionar tipo programa

Seleccionar línea tecnológica

Seleccionar red tecnológica

Version del programa

Estado

Nombre del programa

Código del programa

Nivel

Programa a la medida

Fecha inicial

Fecha final

Familia

Consultar Programas

Lista de programas

Código	Nombre del programa	Versión	Estado
225224	DISEÑO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA	2	En proceso
225224	DISEÑO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA	1	En proceso

Pegar

Portapapeles

Fuente

Alineación

Número

Estilos de celda

Estilos

Celdas

Edición

Complementos

Crear y compartir PDF de Adobe

C9

225224 - 1

DATOS CENTRO	CÓDIGO-VERSIÓN	PROGRAMA	HORAS LECTIVA DISEÑO	HORAS ETAPA PRODUCTIVA	MESES LECTIVA DISEÑO	HORAS LECTIVA GRUPO
9209 - CENTRO	832201 - 1	VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA	1.344	864	8.4	1.440
9209 - CENTRO	822309 - 1	DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES	3.120	864	19.5	3.360
9209 - CENTRO	833202 - 1	SISTEMAS CONTRA INCENDIOS A BASE DE AGUA EN EDIFICACIONES	1.104	672	6.9	960
9209 - CENTRO	835100 - 1	CARPINTERIA	1.344	864	8.4	1.440
9209 - CENTRO	835100 - 1	CARPINTERIA	1.344	864	8.4	1.440
9209 - CENTRO	822307 - 1	GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	3.792	864	23.7	2.880
9209 - CENTRO	134104 - 1	ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL	1.056	672	6.6	1.440
9209 - CENTRO	225224 - 1	DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA	1.344		8.4	1.440
9209 - CENTRO	832202 - 2	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	1.344		8.4	1.440
9209 - CENTRO	835100 - 1	CARPINTERIA	1.344		8.4	1.440
9209 - CENTRO	836135 - 1	CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO	1.344		8.4	1.440
9209 - CENTRO	836135 - 1	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	1.296		8.1	1.440
9209 - CENTRO	845102 - 2	OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION	1.344		8.4	1.440
9209 - CENTRO	845102 - 2	OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION	1.344		8.4	1.440
9209 - CENTRO	861100 - 2	CONSTRUCCION DE VIAS	1.344		8.4	1.440
9209 - CENTRO	839203 - 1	EBANISTERIA	1.344		8.4	1.440
9209 - CENTRO	225311 - 1	LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION	3.120		19.5	3.360
9209 - CENTRO	821307 - 1	GESTION PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE	3.120		19.5	3.360
9209 - CENTRO	122107 - 1	GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	3.792		23.7	2.880
9209 - CENTRO	122201 - 2	GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	2.880		18.0	2.880
9209 - CENTRO	225314 - 1	CATASTRO MULTIPROPOSITO	1.344		8.4	1.440
9209 - CENTRO	122201 - 2	GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	2.880		18.0	2.880
9209 - CENTRO	832202 - 2	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	1.344		8.4	1.440
9209 - CENTRO	228117 - 1	PROGRAMACION PARA ANALITICA DE DATOS	1.344		8.4	1.760
9209 - CENTRO	233108 - 1	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	1.440		9.0	1.760
9209 - CENTRO	822309 - 1	DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES	3.120		19.5	3.360
9209 - CENTRO	233104 - 2	PROGRAMACION DE SOFTWARE	1.440		9.0	2.400
9209 - CENTRO	233104 - 2	PROGRAMACION DE SOFTWARE	1.440		9.0	2.400
9209 - CENTRO	133902 - 1	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	1.440		9.0	1.440
9209 - CENTRO	223104 - 1	CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES	3.120		19.5	3.360
9209 - CENTRO	225219 - 1	DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA	3.120		19.5	3.360
9209 - CENTRO	225311 - 1	LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION	3.120		19.5	3.360
9209 - CENTRO	225311 - 1	LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION	3.120		19.5	3.360

Export

Seleccione el destino y presione ENTRAR o elija Pegar

Buscar

AMZN -1.12%

ESP

8:57 a.m.

12/08/2025

Detalle del Instructor

Tipo de identificación:

Documento de identificación:

Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Carnet Electrónico:

CC

107967634

RUIBAL JACQUES

ESPINOZA

CUADRO

eduardospinoza199918@gmail.com

Asociar Resultados de Aprendizaje a un Instructor

Asigne al Instructor cada uno de los Resultados de Aprendizaje que se encuentra en la facultad de apoyar. Realice los siguientes pasos:

1. Consulte el programa de formación deseado.

2. Seleccione y guarde los resultados que el Instructor apoyará.

Opciones de búsqueda

Programa de Formación*

PROGRAMACION DE SOFTWARE

Consultar

Resultados de Aprendizaje

Resultado

Competencia

Actualizar

Nombre Resultado	Etapas	Competencia
☒ R3: SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	Lectiva	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
☒ R4: VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.	Lectiva	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
☒ VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL AREA DE DESEMPEÑO LABORAL.	Lectiva	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
☒ 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	Lectiva	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
☒ 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	Lectiva	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
☒ 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	Lectiva	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
☒ 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	Lectiva	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

Anterior

1 2 3 4 5

Reportes

Página 5 de 5

Guardar

Cancelar

Las opciones inactivas corresponden a resultados asignados en programación

Los cambios realizados se guardaron con éxito

Volver

SOPIA Plus Version 9.0.0/ Powered by SERNA - © SERNA 2018 - Bogotá - Colombia - v1197

17°C Mayorm. nubla...

ESP

4:22 p.m.

11/08/2025

GTH-F-062 V10

Verificar Matricula

Ficha de Caracterización: Ficha 1288719 (TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS) Consultar Asignatura

Requisitos de la ficha de caracterización seleccionada: Requisitos del Programa

REQUISITOS: Documento de identificación ampliado al 150% (legible).
Certificado de aptitud médica que indique que el trabajador o aprendiz cumple con las condiciones de salud para desarrollar trabajo en alturas, con vigencia máxima de un año y en conformidad con lo establecido en las Resoluciones 2346 de 2007 y 1918 de 2009 expedidas por el Ministerio de la Protección Social.
Afilación vigente al Sistema de Seguridad Social en cualquiera de sus regímenes, o a un régimen exceptuado o especial en salud. En todo caso, los trabajadores dependientes e independientes deben certificar su afiliación y pago a los sistemas de seguridad social que correspondan según la normatividad vigente.
Registro actualizado en la plataforma Sena Sofia Plus.
Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro de Formación.

NIS	Nombres	Apellidos	Tipo Identificación	Número de Documento	Estado	Archivos asignados	Asignar	Libros de Desarrollo	Estado curso	Documentos Validos	Acción
3670437	ARMANDO RAFAEL	RUDAS MUÑOZ	CC	1043107528	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3678171	YIME ALEXANDER	ARIAS CIFUENTES	CC	101174006	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3678100	IVAN ALEXANDER	PALACIOS ROJAS	CC	102263013	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
932699	BERNARDO ERNESTO	NARRIO FLOREZ	CC	80733624	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3676980	LUIS ALBERTO	BONILLA DIAZ	CC	93300831	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2780419	BRANDON	SOTO PACHECO	CC	102669414	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
31771864	CARLOS ARTURO	PINZON BAQUERO	CC	7960542	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13961964	NELSON OCTAVIO	LUNA ORTIZ	CC	8018147	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21574597	YOAN ANDRES	SANABRIA GONZALEZ	CC	80164317	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
28837939	JONATHAN SANTIAGO	URREA HUERTANO	CC	100548899	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Página 1 de 2

Consultar Historial Académico

Tipo de Documento: Tarjeta de Identidad

Número de Documento: 1193559310 Consultar

Datos del Aprendiz

NIS: 20050740 Nombres: LUIS ALEJANDRO

Tipo de Documento: TI Apellidos: CONDIA GUTIERREZ

Número de Documento: 1193559310 Email: luisalejo6310@gmail.com

Listado de Fichas

Ficha de Caracterización	Nombre del Programa	Nivel	Regional	Sede	Municipio	Modalidad	Estado del Aprendiz	Consultar Inventario
154374	INSTALACIONES ELÉCTRICAS RESIDENCIALES	TECNICO	REGIONAL (DEPARTAMENTO)	CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MODERNA	BOGOTÁ (BOGOTÁ D.C.)	Presencial	Por Certificar	
155488	RECONOCIMIENTO DEL REGLAMENTO TECNICO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS - RETE	CURSO ESPECIAL	REGIONAL (DEPARTAMENTO)	CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MODERNA	BOGOTÁ (BOGOTÁ D.C.)	Presencial	Definitivo	

Página 1 de 1

No se encontraron modificaciones de datos básicos para el aprendiz.

PROY OPORTUN CERTIF Y DEPURACION 2025 SEGUIMIENTO 21 DE JULIO - Excel

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño de tabla Compartir

BA78228 1193559310

Ficha	Tipo Documento	Nro. Documento	Nombres	Apellidos	ESTADO 08 DE JULIO	ESTADO 04 DE AGOSTO
1543374	TI	1193559310	LUIS ALEJANDRO	CONDIA GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	POR CERTIFICAR

AVANCES RESUMEN INICIAL DATA PROGRAMAS A VENCER

Accesibilidad: es necesario investigar

GTH-F-062 V10



AMABLE RECORDATORIO : ASISTENCIA CURSOS METROLINEA

PENDIENTE X

METROLINEA X

Pública



Asistencia_3298681.pdf

Lista de Asistencia _32936...

LISTADO ASISTENCIA 11 A...



Leidy Viviana Pardo Zuluaga

Para: ☺ Mayra Alejandra Aponte Daza

Jue 14/08/2025 15:11



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 12/08/2035 15:11



Asistencia_3298681.pdf
96 KB



Lista de Asistencia _3293663...
105 KB



Mostrar los 3 datos adjuntos (220 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

11-9209

Cordial saludo,

Respetada Coordinadora Mayra,

Envio reporte de asistencia de los cursos para METROLINEA, enviados por los instructores Kelly Escudero (ficha 3293663 3298861) y Jairo Ruiz (ficha 3394911).

Activar Windows

Vea la Configuración para activar Windows

Sistema Vigilancia de Programas corte 12 de agosto  Pública 

  Sistema vigilancia Data Ho...  Downloads

 Leidy Viviana Pardo Zuluaga        

Para:  Mayra Alejandra Aponte Daza Mar 12/08/2025 16:54

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 10/08/2035 16:54

 Sistema vigilancia Data Hora... 38 KB  Downloads 134 bytes

2 archivos adjuntos (38 KB)  Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje  Descargar todo

11-9209

Cordial saludo,

Respetada Coordinadora Mayra,

Envío reporte de reporte de horas programadas de las fichas corte 2025 los meses ya para finalizar año.

Active Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

