Tema: **Generación de mapas del comportamiento de la notificación de los eventos prevenibles por vacuna con corte a semana epidemiológica 26 de 2025.**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección Vigilancia en Salud pública	Gestión social y territorial en salud pública – Vigilancia enfermedades

Objetivo	Fecha: 09/07/2025			
Realizar articulación entre el proceso de Eventos prevenibles por vacuna y el geógrafo Carlos Fernández con el fin de validar la generación de mapas por evento donde se evidencie la notificación de casos con corte a semana epidemiológica 26 de 2025.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría (X) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Secretaria Distrital de Salud			
	Hora Inicio: 2:00 P.M. Hora Fin: 2:30 P.M.			
	Notas por: Stefani Florez			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Por definir			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión con el geógrafo Carlos Fernández, se le indica que para el día 11/07/2025 se va a realizar la presentación del comportamiento de la notificación de los eventos prevenibles por vacuna en el comité de PAI distrital, se relaciona que la información que se requiere por localidad de residencia de los casos de los siguientes eventos:

- Tosferina
- sarampión – Rubeola
- Síndrome de rubeola congénita
- Meningitis bacteriana y enfermedad meningocócica
- Varicela
- Parotiditis
- Hepatitis A

Se relaciona posteriormente que información se requiere para cada evento y se especifica como se debe remitir la misma para la generación de cada mapa, para la cual se remite el siguiente cuadro:

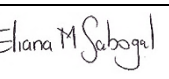
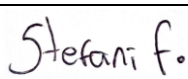
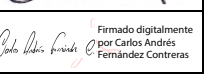
Localidad	MENINGITIS		VARICELA	PAROTIDITIS	TOSFERINA		SRC	SARAMPION-RUBEOLA	HEPATITIS A
	Número de casos probables	Número de casos confirmados	Número de casos confirmados	Número de casos confirmados	Número de casos probables	Número de casos confirmados	Número de casos sospechosos	Número de casos sospechosos	Número de casos confirmados
1-Usaquén	9	8	172	74	119	12	34	14	9
2-Chapinero	2	2	52	12	19	3	5	8	6
3-Santafe	2	2	32	10	26	8	6	6	1
4-San Cristobal	15	9	113	51	109	26	29	24	0
5-Usme	7	2	125	44	78	16	25	24	4
6-Tunjuelito	4	4	57	11	22	0	9	6	3
7-Bosa	13	7	256	48	81	7	62	29	5
8-Kennedy	16	13	330	95	128	17	80	73	8
9-Fontibón	4	2	107	37	61	6	28	18	1
10-Engativá	10	5	256	74	92	10	62	27	4
11-Suba	17	8	407	146	209	16	85	33	8
12-Barrios Unidos	2	1	47	18	21	0	12	5	0
13-Teusaquillo	1	0	42	10	17	3	7	11	3
14-Los Mártires	2	1	41	7	48	7	9	5	4
15-Antonio Nariño	0	0	41	10	15	1	3	3	3
16-Puente Aranda	5	3	71	33	16	2	19	8	3
17-Candelaria	0	0	8	2	5	8	0	1	0
18-Rafael Uribe	9	4	142	44	81	34	24	19	1
19-Ciudad Bolivar	20	13	260	62	168	0	50	37	2
20-Sumapaz	0	0	2	1	0	0	0	0	0
Sin informacion de localidad	0	0	37	3	23	2			0
Total	**138**	**84**	**2598**	**792**	**1338**	**178**	**549**	**351**	**65**

Se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envió de información de los EPV para generación de mapas	Eliana Sabogal	09/07/2025
Envió de mapas con comportamiento de eventos.	Carlos Fernández	10/07/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Eliana Sabogal Rodríguez	emsabogal@saludcapital.gov.co	310 3314925	SDS-SVSP	
2	Stefani Florez Trujillo	skflorez@saludcapital.gov.co	3163584893	SDS-SVSP	
3	Carlos Fernández	CAFernandez@saludcapital.gov.co	3002069730	SDS-SVSP	 Firmado digitalmente por Carlos Andrés Fernández Contreras

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.