

ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial Final

FECHA DE EXPEDICION

Día Mes Año
1 3 0 6 2 0 2 5

ADQUISICIONES

Página 1 de 1

INFORMACION GENERAL

Contratista: HEBER JOSE LUQUEZ HERRERA

CONTRATO No. 121078/ 2025 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 77031317-2

OBJETO: Prestacion de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial integral urbano y rural para la atencion de tramites en los procesos catastrales de la Direccion Territorial Guajira.

Lugar Ejecución: RIOHACHA

Fecha aprobación póliza: 30/04/2025

Vigencia: del 3 0 0 4 2 0 2 5 Hasta: 2 9 1 2 2 0 2 5

Termino de ejecución: del 3 0 0 4 2 0 2 5 Hasta: 2 9 1 2 2 0 2 5

Período

Reportado: 01/05/2025 al 31/05/2025

Valor Total \$33,600,000.00

Honorarios: \$33,600,000.00

Forma de pago: PAGO MENSUAL

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
2	ARL	POSITIVA ARL	05-2025	9485978685	\$34,700.00
2	SALUD	NUEVA EPS	05-2025	9485978685	\$178,000.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
2	\$4,200,000.00	\$29,260,000.00

No. Cuenta Bancaria:

No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI NO

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

- Obligación 1: Estudió las solicitudes recibidas en la oficina. A espera de la asignación para ejecutarlas, por inconvenientes de instalación del sistema.
- Obligación 4: Realizó inspecciones catastrales a unos predios de la zona urbana que era necesario la visita a campo.
- Obligación 5: Recopiló y verificó en terreno la información necesaria para efectuar el trámite.
- Obligación 6: En este periodo fue necesario la toma de fotografías de unos predios visitados.
- Obligación 7: Consultó la información predial en el Sistema Nacional Catastral.
- Obligación 10: Conoce y aplica el manual instructivo, guías, al igual que los formatos oficializados por la entidad y así cumplir con el objeto contractual y garantía de los procesos del sistema de gestión integral.
- Obligación 11: Contó con los equipos e insumos necesarios e indispensables para desarrollar y garantizar óptimos resultados.
- Obligación 12: En este periodo custodió la documentación, para el trámite de cada uno de los procesos.
- Obligación 13: Orientó a los usuarios en los temas de la información catastral requerida, con referencia a su solicitud.
- Obligación 16: Realizo tres visitas previas.

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

Observaciones del supervisor :Diligencie éste campo cuando no se asigne alguna obligación específica durante el periodo reportado, indicando las razones que justifican o sustentan la no asignación.

NOTA: Las obligación(es) específica no asignada(s), se deberá(n) justificar de forma individual.

- No se registra actividades en el periodo reportado de las demás obligaciones.

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

LILIBETH BAQUERO MAESTRE
NOMBRE


FIRMA