

1. DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.	121078 DE 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	HEBER JOSE LUQUEZ HERRERA		
Nombre del supervisor y/o interventor	LILIBETH BAQUERO MAESTRE		
Dependencia	CONSERVACIÓN		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL INTEGRAL URBANO Y RURAL PARA LA ATENCIÓN DE TRÁMITES EN LOS PROCESOS CATASTRALES DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL GUAJIRA.		
Fecha de inicio	30-04-2025	Fecha de terminación	29-12-2025
Período objeto del informe:	01-05-2025 AL 31-05-2025		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de terreno que le sean asignados, conforme a las normas y Procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución	Estudie las solicitudes recibidas en la oficina. A espera de la asignación para ejecutarlas, por inconvenientes de instalación del sistema.	Se puede verificar la información en consulta de trámites del SNC, que no hay asignaciones
2.	Cumplir con el rendimiento diario de tres (3) trámites de terreno urbano o rural. Para el cálculo de rendimiento solo se tendrá en cuenta las mutaciones tramitadas de terreno, aunque deberá realizar las mutaciones de oficina que requiera el trámite de la solicitud.	Durante el periodo reportado no se realizó esta actividad plenamente.	Realicé unas visitas previas antes de la radicación para corroborar la ubicación de unos predios.
3.	Para efectuar el pago de honorarios mensuales será requisito el cumplimiento del rendimiento de terreno pactado.	Durante el periodo reportado se realizó parcialmente esta actividad	Durante el periodo reportado se realizó esta actividad de manera parcial visitando unos predios pre asignados.
4.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y rural que le sean asignados..	Realice inspecciones catastrales a unos predios de la zona urbana que era necesario la visita a campo	Se puede verificar la información en las fotos..
5.	Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite (documento de identidad, propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria)	Recopile y verifique en terreno la información necesaria para efectuar el trámite.	Se puede verificar actas de visitas del periodo reportado. Realice consultas de VUR apoyándome con la territorial.
6.	Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	En este periodo fue necesario la toma de fotografías de unos predios visitados	Se puede verificar los documentos del pre estudio de los predios visitados en el informe.



INFORME DE CONTRATISTA

FO-GCO-PC02-05

Versión: 1

Vigente desde:

01/04/2021

7.	Registrar la información predial en el medio determinado por el Igac (fichapredial o aplicativo para dispositivo móvil).	Consulté la información predial en el Sistema Nacional Catastral.	Se puede verificar la información en consulta de trámites del SNC
8.	Proyectar y grabar las resoluciones resultantes del trámite.	Durante el periodo reportado no se realizó esta actividad.	
9.	Proyectar dentro de los términos de Ley, respuesta a los oficios, consultas y peticiones de los trámites que le sean asignados	Durante el periodo reportado no se realizó esta actividad.	
10.	Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el IGAC de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.	Conozco y aplico el manual instructivo, guías, al igual que los formatos oficializados por la entidad y así cumplir con el objeto contractual y garantía de los procesos del sistema de gestión integral.	Mi conocimiento lo aplico en los procesos del sistema, como se evidencian en cada uno de los trámites realizados
11	El contratista debe contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) e insumos necesarios e indispensables para su desarrollo que garanticen óptimos resultados, los honorarios para reconocer incluyen el costo del transporte para efectuar el trámite.	Cuento con los equipos e insumos necesarios e indispensables para desarrollar y garantizar óptimos resultados.	Cuento con los equipos necesarios: Cinta métrica, celular Equipo de computación.
12	Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia	En este periodo custodie la documentación que está a mi cargo, para el trámite de cada uno de los procesos.	La documentación custodiada, se encuentra en la oficina lista para escanear y radicar cada una de las solicitudes
13	Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados.	Oriente a los usuarios en los temas de la información catastral requerida, con referencia a su solicitud.	Oriente e informe a los usuarios en cuanto a su solicitud de la forma debida presencial y telefónicamente cuando fue requerida
14	Entregar informes de visita de terreno mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato, así como el informe final de las actividades desarrollada dentro del término de ejecución del mismo.	Durante el periodo reportado no se realizó esta actividad.	Realice unas visitas y su informe al terreno.
15	Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por la dirección territorial, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.	Durante el periodo reportado se realizó algunas visitas pero no se han concluido los informes de esta actividad.	No se cumplió a cabalidad por circunstancias de falta de radicación.
16	Asumir el valor del transporte a los predios que requieren inspección de terreno dentro del proceso de conservación catastral y suministrar del dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.)	Se realizaron tres visitas previas.	Se realizaron las visitas a terreno.



INFORME DE CONTRATISTA

FO-GCO-PC02-05

Versión: 1

Vigente desde:
01/04/2021

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

- 3.1 Informe actividades.
- 3.2
- 3.3
- 3.4
- 3.5

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista
03-06-2025

NOTA: El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

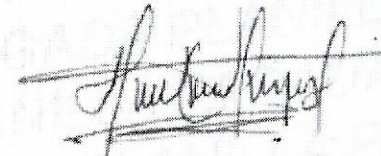
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 77031317		LUQUEZ HERRERA HEBER JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 14 N. 7 73 AP 101	VALLEDUPAR-CFSAR	5804327	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-05	2025-05	1000000775	9485978685	1	2025/06/06	2025/05/28	BANCO DE BOGOTA	0	\$212,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

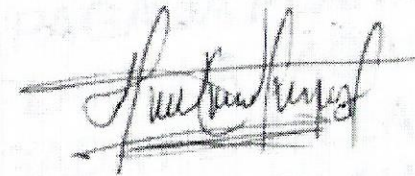
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$0	\$0			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$34,700		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$0	\$0			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$34,700		\$0	\$0
Ciudad: VALLEDUPAR Depto: CESAR (1 Afiliados)					\$0	\$0			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$34,700		\$0	\$0
1	CC 77031317	LUQUEZ HEBER		0	\$0	\$0	EPS037	30	\$1,423,500	\$178,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,423,500	\$34,700	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$0	\$0			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$34,700		\$0	\$0



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 77031317		LUQUEZ HERRERA HEBER JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 14 N. 7 73 AP 101	VALLEDUPAR-CESAR	5804322	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Período		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-05	2025-05	1000000775	9485978685	I	2025/06/06	2025/05/28	BANCO DE BOGOTA	0	\$212,700

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$34,700	\$0	\$0	\$34,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$34,700	\$0	\$0	\$34,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
TOTAL				1	\$212,700	\$0	\$0	\$212,700



CUPÓN DE PAGO

Número	157942	
Mes	Año	Pague Hasta
05	2025	2025-08-26

Ciudad/Departamento	Sucursal
VALLEDUPAR(1) / CESAR(20)	VALLEDUPAR(524) CR 9 # 16-41

Identificación	Nombre Pensionado
CC 77031317	LUQUEZ HERRERA HEBER JOSE

Código	Concepto	Ingresos	Egresos
36	INVALIDEZ RIESGO PROFESIONAL	\$ 1,423,500.00	
75	NUEVA EPS		\$ 57,000.00
457	BANCOLOMBIA PRESTANOMINA (77 de 120)		\$ 342,980.00
		\$ 1,423,500.00	\$ 399,980.00
		Neto a pagar	\$ 1,023,520.00

EN JUNIO LOS PAGOS INICIAN EL MIÉRCOLES 25. APRECIADO(A) PENSIONADO(A) LE INVITAMOS A CONSULTAR EN NUESTRA PÁGINA WEB WWW.FOPEP.GOV.CO EL CALENDARIO DE PAGOS. RECUERDE QUE LA CONSIGNACIÓN DE LA MESADA ES DURANTE EL DÍA.

Para corroborar los datos y la veracidad de este certificado, puede realizar la consulta en <https://www.fopep.gov.co/validacion-de-certificados> citando el siguiente código: **qngo-6516-gwhg-6763-CC**

Dado a solicitud del(a) interesado(a) a los (3) días del mes (6) del año (2025) Hora: (05:31 pm)