ADR	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	3. Vicepresidencia de Integración Productiva	Pago No:	1	Total de Pagos	6

Nombre/Razón Social:	ESTEFANIA CASALLAS RIAÑO .	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificacion:	1057785620
Correo:	estefania.casallas@gmail.com	Telefono de contacto:	123	Extension:	
INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	1726-2025	Periodo a pagar:	JULIO	Plazo de Ejecucion:	31/12/2025
Fecha de Iniciacion:	02/07/2025	No RP:	575325	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Bogotá D.C.	Municipio:	Bogota		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$57,850,000.00
Valor Adición:	$0.00
Valor Reducción:	$0.00
Valor Total:	$57,850,000.00
Valor a pagar:	$8,603,333.00

El contratista debe cargar en el SECOP II, recibido a satisfacción, informe de actividades contratistas y/o proveedores, planillas de seguridad social y factura (cuando a ello hubiere lugar). Señor contratista:Tenga en cuenta que si cambia de banco o cuenta bancaria debe enviar dilienciado el formato F FIN-011 (Isolución) y adjunatar la certificación Bancaria a los siguientes correos: presupuesto@adr.gov.co y tesoreria@adr.gov.co.

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA VICEPRESIDENCIA DE INTEGRACIÓN PRODUCTIVA PARA APOYARLOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES EN LA PROYECCIÓN DE DOCUMENTOSREQUERIDOS DE ACUERDO CON EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA DEDESARROLLO RURAL.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Participar de los procesos de estructuración, revisión y validación de asuntos precontractuales, contractuales y liquidaciones a cargo de la Vicepresidencia y sus direcciones técnicas.	SE REALIZA LA ESTRUCTURACION DE LOS DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES DE LOS SIGUIENTES CONTRATISTAS: WALNER LEONARDO ALVAREZ VILMA YANETH MALDONADO FIGUEREDO MARIA CAMILA ROJAS SALAS FIDELA PATRICIA PARDO CARRASCO YUDY ZARAY ESPAÑA SOLIS JOSE OCTAVIO CALDERON CARRILLO SANDRA MILENA AMAYA SILVA GUILLERMO ADOLFO MONTILLA SANDOVAL
2. Apoyar la estructuración y revisión de informes de ejecución relacionados con contratos cuya supervisión está a cargo del Vicepresidente, para que sean publicados en la Plataforma Secop II.	NO SE ASIGNO ACTIVIDAD PARA ESTE MES.
3. Estructurar y revisar respuestas a los requerimientos de información relacionados con las áreas misionales de la VIP, en especial lo relacionado con asuntos contractuales.	SE REALIZA LA REVISION DE LOS REQUERIMIENTOS Y DOCUMENTOS GENERADOS DESDE LA DIRECCION DE ADECUACION DE TIERRAS, ADJUNTOS.
4. Brindar soporte legal a la Vicepresidencia de Integración Productiva en la supervisión de los contratos y/o convenios en el marco de la misionalidad de la entidad.	NO SE ASIGNO ACTIVIDAD PARA ESTE MES.
5. Acompañar y participar en reuniones, mesas de trabajo, comités y demás espacios relacionados con el objeto y obligaciones contractuales.	NO SE ASIGNO ACTIVIDAD PARA ESTE MES.
6. Desplazarse fuera de la sede habitual del contrato, cuando se requiera previo el trámite de comisión de servicios o según proceda	NO SE ASIGNO ACTIVIDAD PARA ESTE MES.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de

la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES



DIEGO ARMANDO SOLANO MONTENEGRO