Formulario: INFICALDAS - PAGO A CONTRATISTAS V2
Radicado: 202511-02-20250815000450
Fecha: 15/08/2025 07:06:37 a. m.
Usuario: msaguirref
NIT/CC DEL CONTRATISTA: 1.053.817.478
NOMBRE CONTRATISTA: ANA MARIA GOMEZ MUÑOZ
CONTRATO: 251107
Fecha generación: 15/08/2025 07:13:53 a. m.

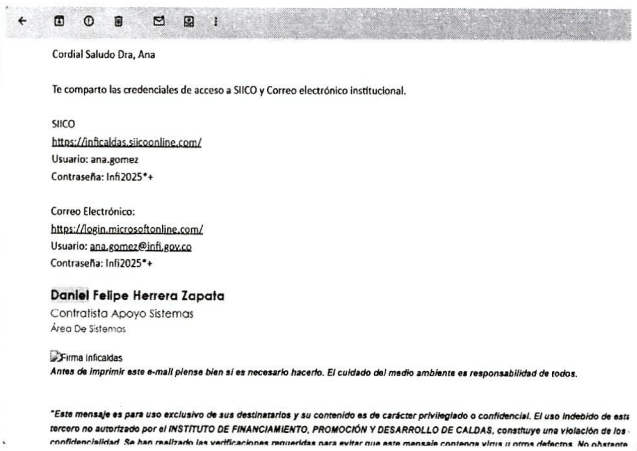


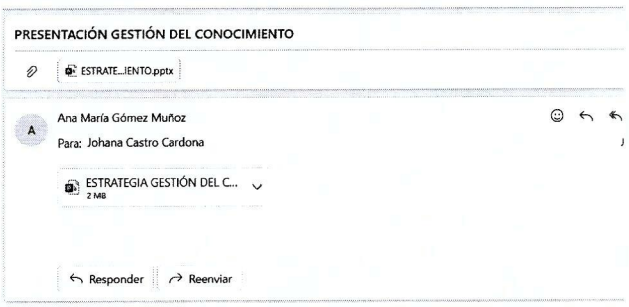
INFORME DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NÚMERO 251107 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO PROMOCION Y DESARROLLO DE CALDAS Y ANA MARIA GÓMEZ MUÑOZ

Contrato No 251107

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA DE PLANEACIÓN EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE ACCIÓN, PLANES INSTITUCIONALES Y PLANES DE TRABAJO EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCION Y DESARROLLO DE CALDAS – INFICALDAS".

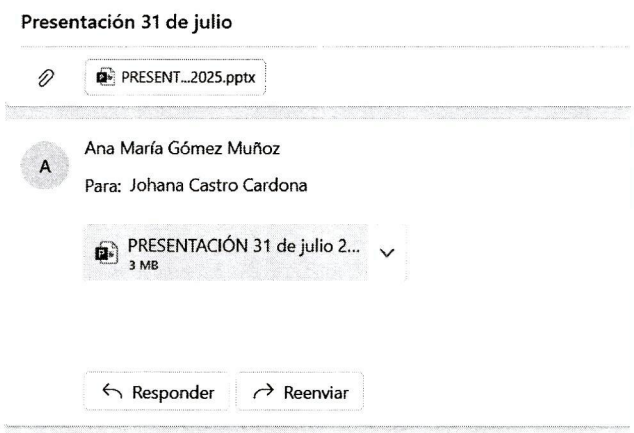
Mediante el presente escrito y dando cumplimiento al objeto y las obligaciones reseñadas en el contrato N°251107, me permito relacionar y entregar el presente informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del mes de julio.

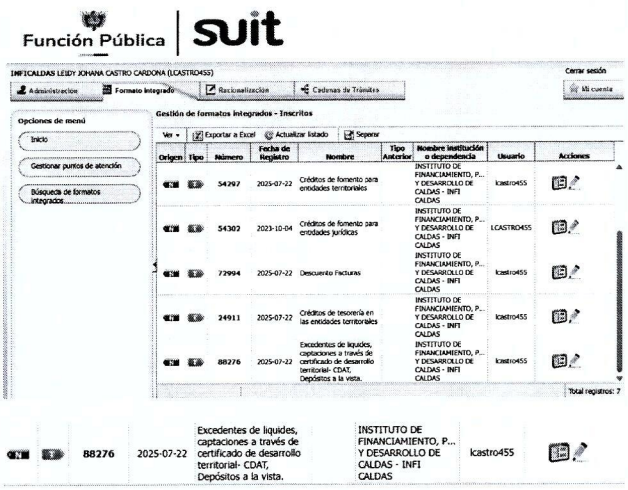
1	**Objetivo específico materializado.**	
	Apoyar el seguimiento mensual de las metas y actividades establecidas en el plan de acción institucional de INFICALDAS.	Para el cumplimiento de esta actividad, recibí el proceso de capacitación en la plataforma de SIICO.  Cordial Saludo Dra, Ana Te comparto las credenciales de acceso a SIICO y Correo electrónico institucional. SIICO https://inficaldas.siicoonline.com/ Usuario: ana.gomez Contraseña: Infi2025*+ Correo Electrónico: https://login.microsoftonline.com/ Usuario: ana.gomez@infi.gov.co Contraseña: Infi2025*+ **Daniel Felipe Herrera Zapata** Contratista Apoyo Sistemas Área De Sistemas Firma Inficaldas *Antes de imprimir este e-mail piense bien si es necesario hacerlo. El cuidado del medio ambiente es responsabilidad de todos.* *"Este mensaje es para uso exclusivo de sus destinatarios y su contenido es de carácter privilegiado o confidencial. El uso indebido de esta tercero no autorizado por el INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE CALDAS, constituye una violación de los confidencialidad. Se han realizado las verificaciones requeridas para evitar que este mensaje contenga virus u otros defectos. No obstante*
2	**Objetivo específico materializado.**	
	Acompañar en la elaboración de los planes de mejora con las áreas que presenten incumplimientos o desviaciones en las metas institucionales del plan de acción.	Para el mes de julio no fui requerida para esta actividad.

3	**Objetivo específico materializado**	
	Apoyar el seguimiento trimestral a los planes institucionales establecidos en el Decreto 680 de 2020, como el Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano, Estrategia de rendición de cuentas, Gestión del conocimiento e innovación, entre otros.	Apoye a la secretaria de planeación en la elaboración de la presente Estrategia de Gestión del conocimiento. Apoye en el proceso de identificación de mejoras en cada una de las políticas de MIPG y conforme con ello, procederé con la elaboración de los planes de mejora y posterior a ello, los seguimientos de avance. 

4	**Objetivo específico materializado.**	
	Apoyar en la elaboración de informes trimestrales sobre el estado de avance del Plan de acción institucional y planes derivados del Decreto 680 de 2020.	Seré requerida para esta actividad en el mes de agosto, para el informe del trimestre de junio.
5	**Objetivo específico materializado.**	
	Brindar acompañamiento en la elaboración de los planes de mejora y/o planes de trabajo relacionados con las 19 políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, conforme a los resultados del FURAG 2023.	Seré requerida para esta actividad, una vez se cuenten con los planes de trabajo y realizará el acompañamiento a los planes de mejora frente a las políticas del modelo.

6	**Objetivo específico materializado.**	
	Realizar seguimiento mensual al cumplimiento de los planes de mejora y/o trabajos relacionados con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Seré requerida para esta actividad, una vez se cuenten con los planes de trabajo y realizará el acompañamiento a los planes de mejora frente a las políticas del modelo.
7	**Objetivo específico materializado.**	

	Preparar informes sobre el avance en cada una de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de manera trimestral.	Realicé el análisis de los resultados del FURAG. - Conforme a los resultados, adelante mesas técnicas con los responsables de las políticas, a fin de determinar los componentes grandes de intervención de cara a la construcción de la hoja de ruta de implementación. - Acompañe en la Construcción de la presentación para el comité de gestión y desempeño. 
8	**Objetivo específico materializado.**	

	Apoyar con la implementación de la estrategia de racionalización de trámites de la entidad.	Lleve a cabo apoyo en la actualización de formatos de los tramites asociados en el SUIT. - Apoye el proceso de inclusión del trámite de Excedentes de Liquidez en la plataforma SUIT, el cual está en la etapa de revisión. 
9	**Objetivo específico materializado.**	
	Colaborar en la preparación y consolidación de la información que sea requerida para el evento de rendición de cuentas a la ciudadanía liderada por la entidad.	Para el mes de julio no fui requerida para esta actividad.
10	**Objetivo específico materializado**	
	Las demás que sean asignadas.	

Lo anterior para su conocimiento y fines que estime pertinentes.

Se firma en la ciudad de Manizales, Caldas en agosto 01 de 2025.

Atentamente,

Ana María Gómez Muñoz

ANA MARÍA GÓMEZ MUÑOZ
C.C. 1.053.817.478 Manizales, Caldas.