	ALCALDIA DE URIBIA LA GUAJIRA	VERSIÓN	2021
	NIT: 892-115-155-4	FECHA ELBORACION	12-08-2025
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No 407 DE 2024 DERIVADO DE UN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA No 407 – 2024		

DESDE 30-04-2025– HASTA 29-05-2025			
CONTRATO	***x***	***CONVENIO***	
INFORME PARCIAL	***x***	***INFORME FINAL***	

I. **DATOS GENERALES**	
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	**CONTRATO INTERADMINISTRATIVO**
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN	**No 407 – 2024**
TIPO DE CONTRATO	**CONTRATACIÓN DIRECTA No 407 – 2024**
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	SECRETARIA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE URIBIA-LA GUAJIRA
NÚMERO DEL CONTRATO	**No 407 – 2024**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	28 DE DICIEMBRE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	Formulación del Plan de Ordenamiento Territorial – POT del Municipio de Uribia – La Guajira
CONTRATISTA	ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DE LA SUBREGIÓN DEL CANAL DEL DIQUE CARMELO GUZMÁN FUENTES C.C No 73.540.147 Santa Rosa Bolívar REPRESENTANTE LEGAL
NIT	NIT. 900.000.051 – 0
VALOR DEL CONTRATO	DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS TRES PESOS ($ 2.547.455.403.00 m/c).
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	**PACTO DE ANTICIPO:** Con ocasión a los gastos iniciales del contrato las partes pactan un anticipo del cincuenta por ciento (50%) del valor del contrato, para la ejecución de las diferentes actividades **FORMA DE PAGO:** El Municipio pagará el valor del contrato mediante catorce (14) cuotas mensuales vencidas de igual valor, una vez terminadas las actividades a cargo de EL CONTRATISTA en el período correspondiente, previa presentación de

	informe de actividades en donde consten las tareas adelantadas en el período, con evidencia fotográfica y certificación de recibo a satisfacción del servicio por parte del Supervisor.
PLAZO DEL CONTRATO	Catorce (14) meses
FECHA DE INICIO	30 DE ENERO DEL 2025
FECHA PARCIAL	20 DE MAYO DEL 2025.
FECHA ADICIONAL	
GARANTÍAS	No. CVP 100001251
APROBACIÓN DE LAS GARANTÍAS N°	DE APROBACION DE 29 DE ENERO DE 2025.

SUPERVISIÓN	**NOMBRE**	**ANGIE CAROLINA GUERRA ROMERO**
	FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN	28 DE DICIEMBRE DE 2024.

2. DATOS FINANCIEROS

TOMADOR	**ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DE LA SUB REGIÓN DEL CANAL DEL DIQUE**
ASEGURADO	**MUNICIPIO DE URIBIA**
FECHA DE EXPEDICIÓN	**ENERO 29 DE 2025**
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	**$ 268.271.852,67**
VIGENCIA	**29.01.2025 HASTA 29.09.2026**
BUEN MANEJO DEL ANTICIPO	**$ 1.341.359.263,37**
VIGENCIA	**29.01.2025 HASTA 29.09.2026**
PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES	**$ 134.135.926,34**
VIGENCIA	**29.01.2025 HASTA 29.03.2029**
CALIDAD DEL SERVICIO	**$ 268.271.852,67**
VIGENCIA	**29.01.2025 HASTA 29.09.2026**

6. EL CONTRATO CUENTA CON LOS DOCUMENTOS PRESUPUESTALES QUE SE DESCRIBEN A CONTINUACIÓN:

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**NO 125**
FECHA	**23 DE ENERO 2025**
VALOR	**$ 2.682.718.526,73**
REGISTRO PRESUPUESTAL	**NO 125**
FECHA	**ENERO 23 DE 2025**
VALOR	**$ 2.682.718.526,73**

3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE
INDEPENDIENTE	**7969144489**	MAYO
INDEPENDIENTE	**9486458810**	MAYO

INDEPENDIENTE	**87624907**	MAYO
INDEPENDIENTE	**87022798**	MAYO
INDEPENDIENTE	87022798	MAYO
INDEPENDIENTE	33611028	MAYO
INDEPENDIENTE	77715554	MAYO
INDEPENDIENTE	**7969939147**	MAYO
INDEPENDIENTE	9487057880	MAYO
INDEPENDIENTE	9486061176	MAYO
INDEPENDIENTE	9486915561	MAYO

4. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA

Al contratista se le realizo el respectivo control y seguimiento de las actividades y cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

4.1 Fechas de Actividades	4.2 Actividades
ACTIVIDADES DURANTE EL MES DEL 30 DE ABRIL AL 29 DE MAYO 2025	• **PLANEACION – COORDINACION ENTRE EL EQUIPO DE TRABAJO DE LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DE LA SUBREGIÓN DEL CANAL DEL DIQUE Y LA SECRETARIA DE PLANEACION** Se realizó reunión entre equipo de trabajo de fundación y equipo de planeación en la cual se desarrollaron las siguientes actividades: **INFORME DE AVANCE #4.** La actual administración contrató con ASODIQUE mediante el contrato Interadministrativo N.° 407 de 2024, La formulación del Plan de Ordenamiento Territorial (POT) dado que los componentes de corto, mediano y largo plazo se encuentran sin vigencia de acuerdo con el artículo 28 de la ley 388 de 1997 numeral 1 y es determinante para el municipio comenzar con la segunda generación del POT. Las diferentes etapas han estado acompañadas por la Secretaría de Planeación quien ha liderado y auditado todo el proceso de diagnóstico, etapa actual según el cronograma de actividades. A continuación, se resume el avance del POT de acuerdo con los componentes: de diagnóstico, de formulación y de evaluación. En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 1232 de 2020, se ha avanzado en la etapa de diagnóstico del Plan de Ordenamiento Territorial. A la fecha, se reportan los siguientes avances: **1. Proceso de participación: avance del 83 %** En el marco de la etapa de diagnóstico del Plan de Ordenamiento Territorial (POT), se desarrollaron diferentes espacios de participación con el objetivo de recoger percepciones, necesidades y oportunidades expresadas por la comunidad. Estas actividades se enmarcan en los lineamientos establecidos en el

	Decreto 1232 de 2020, el cual define las temáticas y contenidos mínimos que deben contemplar los planes de ordenamiento territorial. • Se han realizado 19 talleres comunitarios rurales, cubriendo la mayoría de los corregimientos del municipio. • Permanecen pendientes los talleres en los corregimientos de Carrizal y Cardón, los cuales fueron programados, pero no se llevaron a cabo por razones ajenas al equipo consultor, que contaba con la preparación logística y técnica necesaria para su ejecución. • Se llevaron a cabo dos talleres en la zona urbana: • Uno dirigido a la comunidad en general. • Otro enfocado en actores del sector económico, incluyendo comerciantes y representantes del turismo. • Se realizó un taller de prospectiva con el Consejo de Gobierno Municipal, orientado a construir una visión estratégica del territorio y alimentar el componente estructural del POT desde una perspectiva institucional. • Se avanzó en la sistematización de las percepciones y necesidades recogidas en los espacios participativos, organizando los aportes de acuerdo con su pertinencia frente a los contenidos del POT. El avance del proceso de participación alcanza el 67 %, permitiendo contar con insumos comunitarios e institucionales relevantes para orientar el diagnóstico territorial. Las actividades realizadas han contribuido a alinear las expectativas locales con las categorías establecidas en el Decreto 1232 de 2020, fortaleciendo la base técnica y social sobre la cual se construirá la siguiente fase del POT. **2. Diagnóstico Territorial: avance del 70 %** ❖ Balance de la Información Disponible El balance de la información disponible condiciona directamente el avance del diagnóstico, ya que los contenidos técnicos desarrollados hasta ahora reflejan exclusivamente la información secundaria recopilada a través de fuentes institucionales y la información primaria recolectada en campo por parte del equipo formulador, tanto en zonas rurales como urbanas. Por tanto, el avance registrado responde a una combinación entre la información disponible en entidades responsables y el levantamiento directo efectuado en territorio. Si bien se ha adelantado la gestión de solicitudes ante las dependencias municipales para acceder a información clave, persiste un déficit considerable de insumos técnicos. A pesar de los requerimientos formales radicados, la respuesta ha sido limitada. En particular, el pasado 8 de abril de 2025 se envió una solicitud formal a 12 entidades sectoriales del municipio, con el propósito de recopilar 80 puntos de información prioritaria necesarios para sustentar el diagnóstico técnico, normativo y participativo del POT. Como seguimiento a esta solicitud, se radicó un oficio ante la Secretaría de Planeación comunicando la urgencia de obtener esta información. El balance actualizado es el siguiente:

Secretarías/Entidad	Fecha de recibido	Sin respuesta	Recibido	Respuesta sin información	Total puntos sobre información requerida
Alcantarillado - Acueducto		4			4
Aseo		7			7
Corpoguajira		5			5
Cultura		8			8
Desarrollo Productivo	14 de mayo de 2025		2	3	5
Educación		2			2
Energía		4			4
Gas		4			4
Gobierno	12 de mayo de 2025		2	6	8
Hacienda	15 de mayo de 2025		2		2
Planeación		28			28
Salud	5 de mayo de 2025		3		3
Total general		62	9	9	80

Como se evidencia, **62 puntos siguen sin respuesta**, lo cual representa un **77,5 % del total solicitado**, siendo especialmente crítica la ausencia de información desde la misma Oficina de Planeación, responsable de **28 puntos sin respuesta**.

Manifestamos con preocupación que esta falta de insumos afecta no solo el avance técnico de la formulación, sino que limita el cumplimiento de los criterios exigidos por la interventoría técnica, la autoridad ambiental (Corpoguajira) y los estándares definidos por el Ministerio de Vivienda. La información faltante es estructural y su ausencia podría derivar en observaciones sustantivas o requerimientos de devolución del documento por parte de la **CAR**, así como vacíos permanentes en el contenido del POT.

Dimensión Ambiental: avance del 80 %

La dimensión ambiental presenta avances diferenciados por componente, con un alto grado de desarrollo en la caracterización biofísica, los ecosistemas y las áreas protegidas. A continuación, se detallan los avances por subcomponente:

- **Caracterización del sistema biofísico (100 %)**: Finalizado. Incluye la localización geográfica, zonificación climática, altitud, geología y pendientes. También se realizó la delimitación de cuerpos de agua superficiales (lénticos y lóticos), salinas, cuencas hidrográficas y zonas de recarga de acuíferos.
- **Ecosistemas y biodiversidad (100 %)**: Finalizado. Se identificaron ecosistemas terrestres y marino-costeros, priorizando áreas sensibles para la conservación y reconociendo su papel en la conectividad ecológica y el equilibrio ambiental.
- **Áreas protegidas (100 %)**: Finalizado. Se consolidó la información

relativa a los Parques Nacionales Naturales La Macuira y Bahía Portete-Kaurrele, el Distrito de Manejo Integrado Sawairu y las propuestas de nuevas áreas de conservación. La zonificación ambiental costera está estructurada.

- **Cobertura, uso del suelo y aptitud (en desarrollo)**: Se encuentra en curso el análisis de cobertura y uso actual del suelo (Corine Land Cover) y la aptitud potencial, considerando clases agrológicas, vocación de uso y frontera agropecuaria. Se identificaron áreas con procesos de degradación ambiental y conflictos de uso.
- **Medio ambiente urbano (100 %)**: Finalizado. Se abordaron variables como arroyos en zona urbana, fuentes de olores ofensivos y niveles de ruido ambiental.
- **Análisis integrados (50 %)**: En desarrollo. Se avanza en la evaluación de la fragilidad de los suelos, uso del suelo en áreas protegidas, disponibilidad de aguas subterráneas, y el papel del sistema hídrico en el abastecimiento de agua y manejo de vertimientos. También se consideran aspectos como la gestión de residuos sólidos en zonas áridas y el aprovechamiento sostenible de la biodiversidad.

A continuación, se presenta el avance de cada uno de los componentes que integra la formulación de Plan de Ordenamiento Territorial, avance y contenido de acuerdo con las reglamentaciones.

COMPONENTES	PRODUCTOS	AVANCE	CONTENIDO	ACTIVIDAD REALIZADA
DIAGNÓSTICO	BALANCE DE LA INFORMACIÓN DISPONIBLE	100%	El inventario de la información secundaria disponible (infraestructura, proyectos, estudios y/o cartografía) que sea pertinente como insumo para el proceso, considerando la información de carácter sectorial (agropecuario, industrial, transporte, minero-energético e hidrocarburos y turismo)	Recopilación de información: Identificar y reunir datos sectoriales (infraestructura, proyectos, estudios y cartografía) de fuentes oficiales. Organización y clasificación: Sistematizar la información por sector (agropecuario, industrial, transporte, minero-energético, hidrocarburos y turismo). Análisis de pertinencia: Evaluar la calidad, vigencia y utilidad de la información, identificando brechas. Geo-referenciación: Incorporar datos en SIG y verificar su coherencia cartográfica. Identificación de vacíos: Determinar necesidades adicionales de información
		En proceso	El inventario de las licencias ambientales, licencias urbanísticas, títulos y/o permisos mineros vigentes, así como las áreas adjudicadas para la exploración y explotación de hidrocarburos en jurisdicción del municipio.	Gestionar requerimientos formales ante autoridades ambientales para obtener datos sobre licencias, títulos y permisos vigentes.

COMPONENTES	PRODUCTOS	AVANCE	CONTENIDO	ACTIVIDAD REALIZADA
		En proceso	El inventario de los instrumentos que se hayan expedido en la vigencia del Plan, que lo desarrollen y complementen.	Gestionar requerimientos formales ante las oficinas responsables de esta información
		100%	La identificación de las áreas o inmuebles declarados patrimonio cultural material, así como los Planes de Especial Manejo y Protección (PEMP) existentes.	Gestionar requerimientos formales ante las oficinas responsables de esta información
		En proceso	La información de detalle de la cual disponen los prestadores de servicios públicos domiciliarios sobre las capacidades de infraestructura y fuentes de abastecimiento, la proyección de la expansión, reposición y/o ampliación de la capacidad de redes para cubrir el déficit de cobertura actual y proyectado, el catastro de redes matrices de las infraestructuras de servicios públicos domiciliarios, así como los planes de expansión para	Gestionar requerimientos formales ante las oficinas responsables de esta información

COMPONENTES	PRODUCTOS	AVANCE	CONTENIDO	ACTIVIDAD REALIZADA
			ampliar el denominado perímetro de servicios.	
		100%	El inventario de la información primaria que se debe elaborar.	Analizar la información secundaria disponible para determinar los datos que requieren levantamiento en campo. Definir los sectores y temas clave que necesitan recolección directa en el municipio. Definición de variables y metodología de recolección Establecer los datos esenciales a recolectar según cada sector (infraestructura, uso del suelo, medio ambiente, actividad económica, entre otros).

COMPONENTES	PRODUCTOS	AVANCE	CONTENIDO	ACTIVIDAD REALIZADA
		100%	La determinación de los recursos necesarios para adelantar el proceso.	Identificación de requerimientos técnicos y logísticos Estimación de costos operativos y administrativos Generación del informe de determinación de recursos
		En proceso	Las determinantes ambientales y estudios aportados por la autoridad ambiental competente.	Gestionar requerimientos formales ante autoridades ambientales
		En proceso	La información correspondiente a las demás determinantes establecidas en el artículo 10 de la Ley 388 de 1997.	
	DIAGNÓSTICO TERRITORIAL	DIMENSIÓN AMBIENTAL		
		En proceso	1.1. Determinantes ambientales	
		100%	1.2. La caracterización geográfica	

COMPONENTES	PRODUCTOS	AVANCE	CONTENIDO	ACTIVIDAD REALIZADA
		100%	1.3. La caracterización de los elementos que constituyen el sistema biofísico	
		100%	1.4. La identificación de las áreas de conservación y protección ambiental, así como de sus planes de manejo y demás instrumentos que haya expedido la autoridad ambiental para garantizar los objetivos de conservación de la misma	
		DIMENSIÓN ECONÓMICA		
		0%	2.1. La estructura predial: análisis del tamaño de los predios	
		0%	2.2. Las actividades económicas que se desarrollan por sectores económicos primario, secundario y terciario	
		0%	2.3. Las potencialidades y restricciones del desarrollo económico del municipio por los sectores del literal anterior	

COMPONENTES	PRODUCTOS	AVANCE	CONTENIDO	ACTIVIDAD REALIZADA
		0%	2.4. El empleo generado por los diferentes sectores	
		0%	2.5 La importancia de la economía municipal en el contexto regional y nacional e internacional si se requiere	
			DIMENSIÓN SOCIOCULTURAL	
		100%	Dinámicas Demográficas Espaciales	Crecimiento y distribución poblacional Migración y movilidad Estructura y composición demográfica Expansión urbana y ocupación del territorio Proyección de población y tendencias Relación entre densidad poblacional

COMPONENTES	PRODUCTOS	AVANCE	CONTENIDO	ACTIVIDAD REALIZADA
		100%	Índice De Pobreza Multidimensional	Educación (analfabetismo, asistencia escolar, rezago educativo) Condiciones de la niñez y juventud (trabajo infantil, inasistencia escolar) Trabajo (desempleo, informalidad, acceso a seguridad social) Salud (acceso a servicios de salud, nutrición) Condiciones de vivienda (materiales de construcción, hacinamiento) Servicios públicos (acceso a agua potable, saneamiento básico, electricidad) Seguridad alimentaria (acceso y disponibilidad de alimentos)
		0%	Servicios Sociales Básicos	
			DIMENSIÓN FUNCIONAL	

4.3 OBSERVACIONES FINALES	
RECOMENDACIONES:	
5. **UBICACIÓN DEL PROYECTO:**	SECRETARIA DE PLANEACION
INFORME FOTOGRAFICO:	
6. **Ciudad y fecha de emisión:**	Uribia, Agosto 12 DEL 2025
7. **Firma del supervisor:**	Angie Guerra Romero