



INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 5

CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES					No: 027		Del Año:		2025	
CONTRATISTA:		HEILEN FERNANDA PALACIOS SALAZAR				NIT. No.:		1.076.330.328		
PERIODO DEL INFORME:		Desde:	01	JUNIO	2025	Hasta:	30	JUNIO	2025	
			Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS, CON EL OBJETIVO DE BRINDAR APOYO AL PROYECTO DE "MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE RESTREPO, VALLE.

VALOR DEL CONTRATO: VENTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 22.800.000)

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 0000039 del 20 de enero de 2025

NUMERO REGISTRO PRESUPUESTAL: 0000092 del 14 de febrero de 2025

TOTAL PERIODO: TRES MILLONES OCHOCINETOS MIL PESOS M/CTE. **\$3.800.000**

Fecha de inicio	14	FEBRERO	2025	Fecha de terminación	30	JULIO	2025
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

VALOR PERIODO:	\$3.800.000	SALDO POR EJECUTAR:	\$3.800.000
-----------------------	--------------------	----------------------------	--------------------

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	1.Realizar evaluación exhaustiva control de la legalidad de los	La contratista realizó las siguientes actividades: REALIZÓ REVISIÓN DE LOS PROCESOS A CONTRATAR VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO		



INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 5

	procesos de contratación administrativa relacionados con el alumbrado público, asegurando el cumplimiento del Estatuto General de Contratación y normas complementarias.	MÍNIMO DE REQUISITOS LEGALES PREVIO A LA REALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA REVISÓ Y PROYECTÓ LOS ESTUDIOS PREVIOS, ANALISIS DEL SECTOR, PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS DOCUMENTO QUE CON ANTERIORIDAD DEBEN SER REALIZADOS PARA EL PROCESO DE SELECCION ABREVIADA MENOR CUANTIA 001 2025 BAJO COMPLIMIENTOS DE REQUISITOS LEGALES. REALIZÓ LA PUBLICACIÓN DEL PROCESO Y CONTINUO CON LA APERTURA DEL PROCESO, ADJUDICACION, HIZO PARTE DE LA EVALUCION DE LAS OFERTAS Y LAS ACTUACIONES SIGUIENTES.	12,5%	4,16 %
2	2. Apoyar en la revisión jurídica de los documentos previos y las condiciones de viabilidad de los procesos de contratación del alumbrado público, garantizando que todas las especificaciones técnicas y legales estén alineadas con las normativas vigentes.	La contratista realizó las siguientes actividades: SE PUBLICÓ PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA Y PREVIO A ELLO SE REALIZÓ LA REVISION JURIDICA DE TODA LA DOCUMENTACION REQUERIDA, SE CONTINUÓ CON LA PUBLICACION EN EL SECOP II. SE PUBLICA PROCESO DE INTERVENTORIA 022-2025	12,5%	4,16 %



INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 5

3	Gestionar y atender las observaciones formuladas por los interesados sobre el proyecto de pliego de condiciones del alumbrado público, proporcionando respuestas adecuadas y oportunas a través de la plataforma establecida.	El contratista realizó las siguientes gestiones: LA PUBLICACION DEL PROCESO CONTRACTUAL A TRAVEZ DE LA PÁGINA ESTABLECIDA POR COLOMBIA COMPRA EFICIENTE SECOP II ESTÁ ATENTA LA ABOGADA PARA REALIZAR LAS PUBLICACIONES RESPECTIVAMENTE. PUBLICO TODOS LOS DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL PROCESO CONTRACTUAL EN EL SECOP II. ASI MISMO, ATIENDE LOS LLAMADOS DE SU JEFE INMEDIATO Y TAMBIEN SUPERVISOR DEL CONTRATO.	12,5%	4,16 %
4.	.Elaborar proyectos de pliegos de condiciones claros y detallados para procesos de licitación, selección abreviada, subasta pública inversa, concursos públicos de méritos y procesos de mínima cuantía, asegurando que se reflejen las necesidades específicas del alumbrado público	El contratista realizó las siguientes gestiones: ELABORÓ Y PUBLICÓ EN LA PLATAFORMA SECOP II EL PMC DE INTERVENTORIA 022-2025 SE ENCUENTRA EN ESTRUCTURACION EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE MODERNIZACION DEL ALCANTARILLADO.	12,5%	4,16 %



INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 5

5	Organizar de manera eficiente los documentos físicos y digitales relacionados con su labor, en cumplimiento de la ley general de archivos. Esto incluye la implementación de un sistema de gestión documental que facilite el acceso a la información y la entrega de documentación al supervisor del contrato, aplicando los formatos adoptados por la entidad.	El contratista realizó las siguientes gestiones: RECOPILÓ Y ORGANIZÓ LA INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA Y ELECTRÓNICA FACILITANDO EL ACCESO A LA INFORMACIÓN RESPECTIVA., ASI MISMO SE MANEJA UN ORDEN CRONOLÓGICO DE LOS PORCESOS CONTRACTUALES DE LA OFICINA PARA ASI GARANTIZAR UNA CORRECTA REVISIÓN O ENTREGA DE ESTOS. DIFERENCIANDO LOS CONTARTSO DE PRESTACION DE SERVICIOS LOS CONVENIOS, LOS PROCESOS DE MINIMA CUANTIA Y EL PROCESO DE SELECCION ABREVIADA DE MENOR CUANTIA Y POSTERIOS EL CONTRATO DE INTERVENTORIA. EN LA OFICINA RESPECTIVAMENTE EXISTE UN ARCHIVO FÍSICO DONDE CADA PROCESO Y TODOS LOS ANEXOS DE CADA CONTRATO ESTÁ ARCHIVADO Y ASI MISMO LA CONTRATISTA ORGANIZA LA DOCUMENTACIÓN SEGÚN COMO SE VAYA CREANDO LOS CONTRATOS Y ACTUALMENTE ORGANIZÓ LA CARPETA DEL SAMC 001-2025 Y POSTERIOR LA INTERVENTORIA 022-2025	12,5%	4,16 %
6	.Apoyar en la elaboración de la minuta del contrato, asegurando que todos los términos y condiciones sean claros, precisos y estén alineados con los objetivos del alumbrado público.	El contratista realizazó las siguientes actividades: TANTO EN LA ETAPA PRE-CONTRACTUAL COMO EL LA ETAPA CONTRACTUAL HA ESTADO ES CONSTANTE APOYO JURÍDICO Y LEGAL, SALVAGUARDANDO LA LEGALIDAD DE LOS PROCESOS EN LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA EN SUS DIFERENTE MODALIDADES. LA PROYECCIÓN DE LOS ESTUDIOS PREVIOS, DEMUESTRAN QUE LA OFICINA CUMPLE CON LAS ETAPAS CONTRATUALES Y CON LA	12,5%	4,16 %



INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 5

		ORGANIZACIÓN DE ESTOS, LA CONTRATISTA FIJA QUE CADA CONTRATO CONTENGA LAS ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES EXISTIENDO CONCORDANCIA CON EL OBJETO CONTRACTUAL, CASO PARA EL CUAL SE PAUTA LAS REGLAMENTACIONES Y SE VERIFICA EL OBJETO CON EL CUAL SE PRETENDE ADELANTAR EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE MEJORAMIENTO DEL ALCANTARILLADO.		
7	7. Desempeñar el rol de componente jurídico dentro del comité de estructuración de los procesos de contratación de la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos en el área de alumbrado público.	El contratista realizó las siguientes actividades: LA ABOGADA DE LA OFICINA, VERIFICÓ LOS DOCUMENTOS APORTADOS POR LOS OFERENTES DEL PROCESO SAMC 001-2025, REvisa Y ESTRUCTURA LOS ESTUDIOS PREVIOS, HACE LA SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN A LAS OFICINAS QUE AVALAN LA CONTINUIDAD DEL PROCESO, VERIFICA EL CDP, Y DEMAS DOCUMENTOS SOPORTE PARA ELABORAR EL CONTRATO. FINALMENTE A TRAVES DE SECOP II PUBLICITA EL PROCESO DE MENOR CUANTIA 022-2025 PARA LA INTERVENTORIA POSTERIOR A ELLO, VERIFICA Y CARGA EN EL SECOP II EL ACTA DE INICIO DEL CONTRATISTA, EL RP, ARL, PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	12,5%	4,16 %
8.	8. Realizar las demás actividades que asigne el supervisor y que sean afines a su objeto contractual.	CADA LLAMADO O DIRECTRIZ HA SIDO ATIENDIDO DE MANERA OPORTUNA POR LA CONTRATISTA. LA CONTRATISTA REALIZA LA DEFENSA JUDICIAL DE LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS, REALIZANDO RESPUESTAS A LAS DFERENTES QUEJAS, PETICIONES, TUTELAS Y DEMAS PRESENTADAS EN CONTRA DE LA	12,5%	4,16 %



INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 5

		SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS. REALIZA LAS RESPUESTAS A LA TUTELAS Y DERECHOS DE PETICIÓN Y SIGUE CON EL PROCEDIMIENTO JUDICIAL DEL PROCESO PRESENTANDO IMPUGNACIONES CUANDO HAYA LUGAR, DANDO CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL JUEZ. REVISA DEMAS DOCUMENTOS DESDE LA PERSPECTIVA LEGAL, ASEGURANDOSE QUE LOS LINEAMIENTOS JURIDICOS ESTEN CONFORME LAS NORMATIVAS VIGENTES.		
--	--	--	--	--

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley. Las evidencias contractuales se anexan en el informe de actividades.

Por lo anterior:

CERTIFICO:

Que, Heilen Fernanda Palacios Salazar identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1.076.330.328 CUMPLIÓ** con el Objeto del Contrato que consiste en PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS, CON EL OBJETIVO DE BRINDAR APOYO AL PROYECTO DE "MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE RESTREPO, VALLE

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día VEINTISIETE (27) del mes de JUNIO del año dos mil veinticinco (2025).

Ana Maria Mejia Leon

Ana Maria Mejia Leon
SUPERVISOR DEL CONTRATO
CEDULA: 1.152.444.897

Elaboró y Revisó: Ana Maria Mejia Leon