ACTA No. 3			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento Cumplimiento Plan anual de Trabajo SG-SST Centro de Servicios y Gestión Empresarial.			
CIUDAD Y FECHA:	Medellín / 9 abril de 2025.	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Coordinación de Talento Humano.		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Sena Central, Regional Antioquia	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seguimiento Cargue Evidencias Plataforma compromiso I Trimestre.
2. Seguimiento Cargue Evidencias Informe Contractual Abril
3. Seguimiento Objeto contractual CO1.PCCNTR.7377447, Carlos Mario López Barrios: proveer servicios profesionales para ejecutar los lineamientos que emita la dirección general, grupo de seguridad y salud en el trabajo del Sena enfocados a la implementación y ejecución del plan anual de trabajo 2025, realizando seguimiento y consolidación de la información de la gestión en el centro asignado, de la regional Antioquia.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

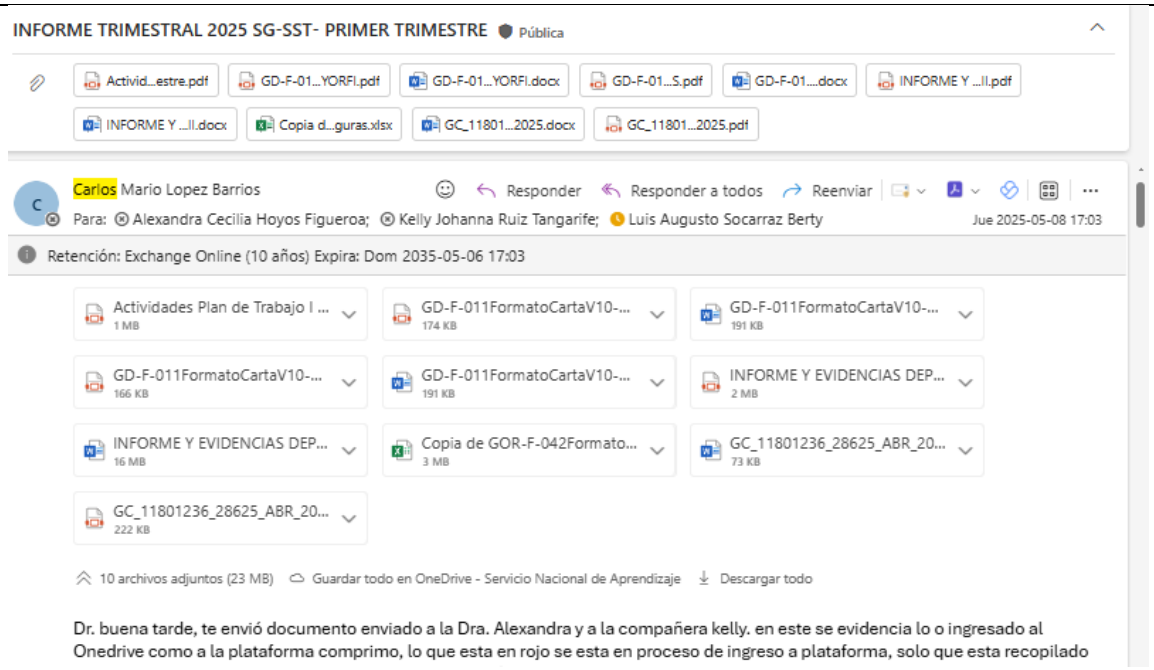
1. Verificación del cargue de las evidencias del plan anual de trabajo, en plataforma compromiso con fecha límite al 29 de abril.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Seguimiento Cargue Evidencias Plataforma compromiso I Trimestre.

Se procede a realizar seguimiento nuevamente con acta No 3, teniendo en cuenta que el profesional al 29 de abril no dio cumplimiento al cargue de las actividades del plan anual de trabajo en la plataforma compromiso.

El profesional envía correo a la supervisora del contrato el día 9 de mayo, indicando que ya se evidencia lo ingresado al Onedrive y plataforma compromiso, y que algunas actividades se encuentran en proceso.



De acuerdo con lo anterior desde SST del Despacho de la Regional, el día 9 de mayo, se procede nuevamente a la revisión de la plataforma Compromiso y OneDrive de Higiene Nacional, para verificación del cargue de las evidencias, de acuerdo a lo indicado por el profesional de SST.

- Revisión cargue evidencias acuerdos Sindicales Plataforma compromiso y OneDrive Higiene:

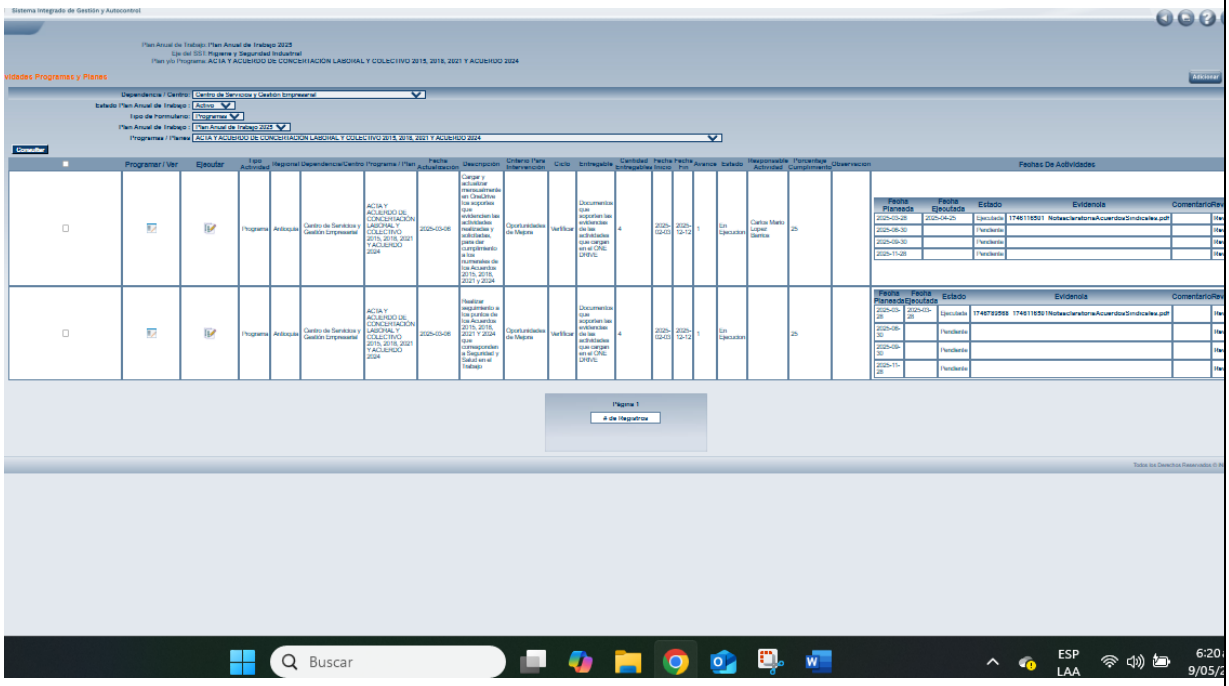
Acuerdos Sindicales OneDrive Higiene Nacional:

Numerales:
4.1.3: Se evidencia Cargue de las evidencias
7.13 Se evidencia Cargue de las evidencias
6.7.4 Se evidencia Cargue de las evidencias
7.9.3 Se evidencia Cargue de las evidencias
4.3 No se evidencia el cargue de informes de Capacitaciones. **CONTINUA PENDIENTE**
6.2.8 y 6.3.2 Se evidencia Cargue de las evidencias.
6.2.5 No se evidencia el cargue de informes de Capacitaciones.
4.7 Se evidencia Cargue de las evidencias.
6.3.0 Se evidencia Cargue de las evidencias
7.5 Se evidencia Cargue de las evidencias
7.2.6 Se evidencia Cargue de las evidencias.
6.4.1 No se evidencia el informe de la socialización de riesgos y peligros. **CUMPLE**
7.9.1 Se evidencia Cargue de las evidencias.

7.7 Se evidencia Cargue de las evidencias.

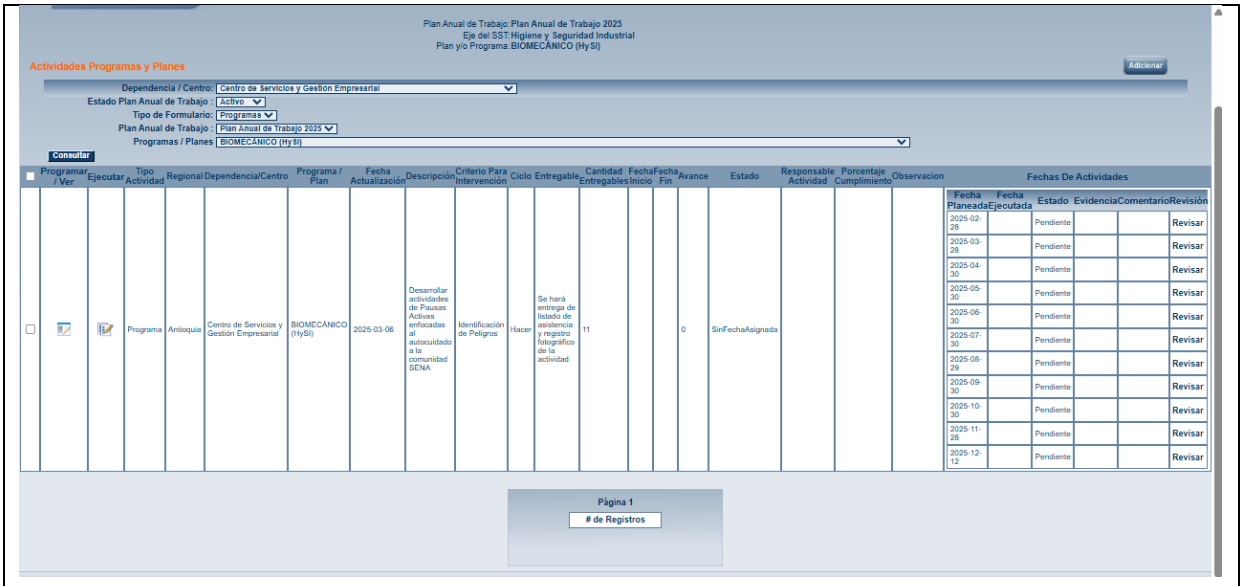
1- **Acuerdos Sindicales Plataforma Compromiso:** No se evidencia el cargue de las evidencias. (NOTA ACLARATORIA DONDE REPOSAN LAS EVIDENCIAS DE LOS ACUERDOS EN ONEDRIVE)

Resultados de la Verificación: **CUMPLE**



2- **Programa Biomecánico:** Desarrollar actividades de Pausas Activas enfocadas al autocuidado a la comunidad SENA. No se evidencia los informes de pausas activas de febrero, marzo y abril.

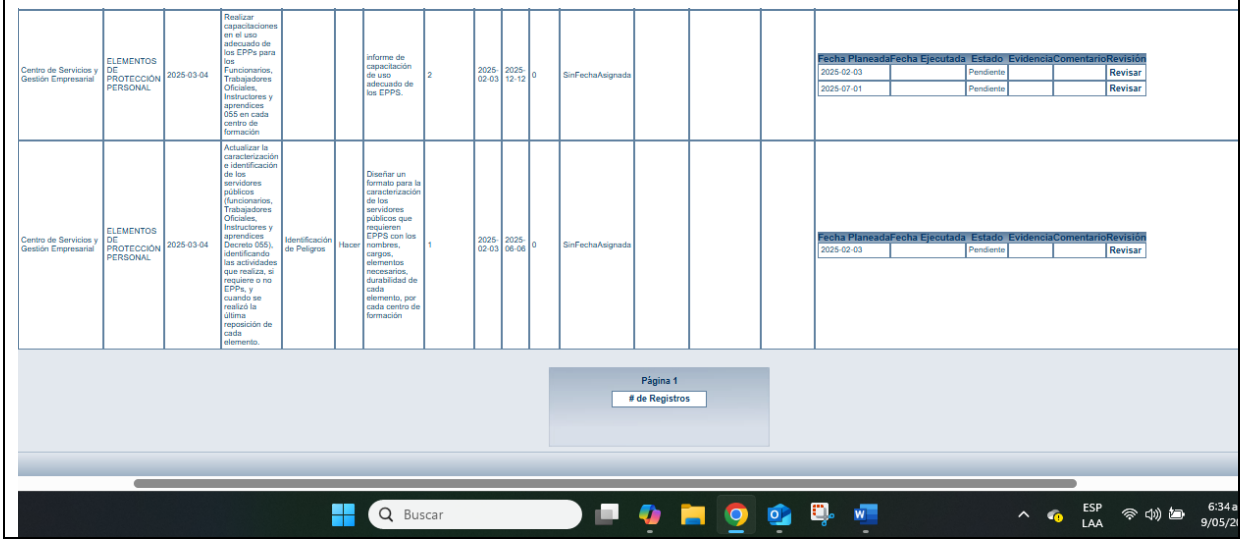
Resultados de la Verificación: CONTINUA PENDIENTE.



3- **Elementos protección personal:** NO se evidencia el cargue de las siguientes actividades:

- Informe de capacitación de uso adecuado de los EPPS. **CONTINUA PENDIENTE**
- formato para la caracterización de los servidores públicos que requieren EPPS con los nombres, cargos, elementos necesarios, durabilidad de cada elemento, por cada centro de formación. **CONTINUA PENDIENTE**
- Formato e entrega de EPPS (no está la nota aclaratoria para febrero y marzo) **CUMPLE**

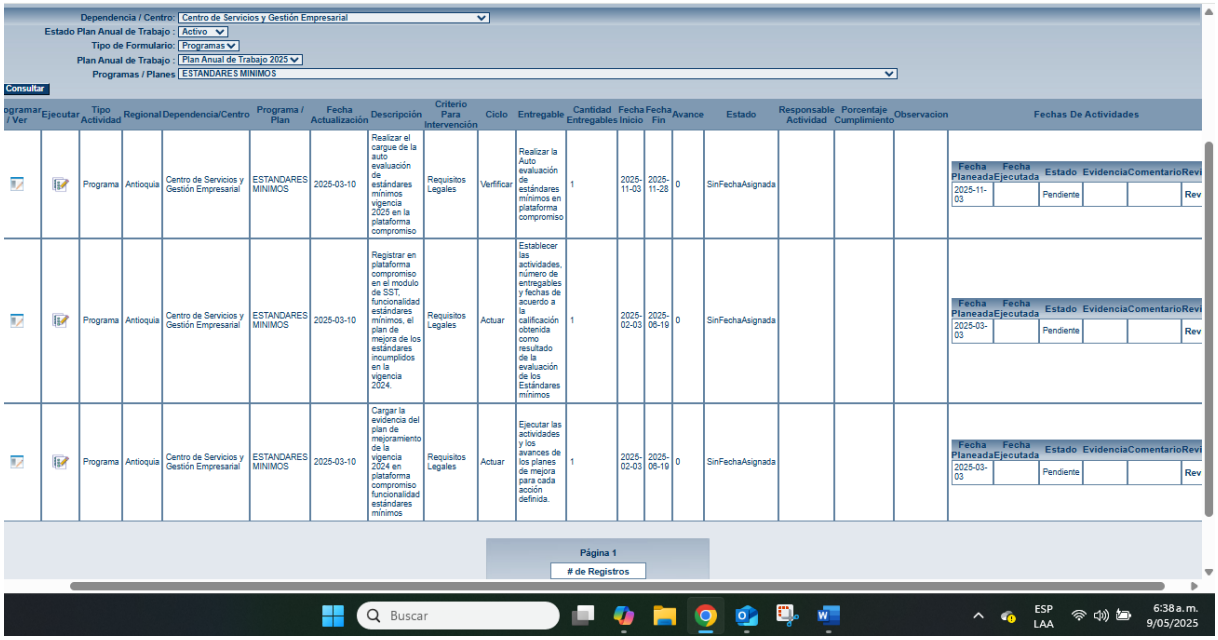
Resultados de la Verificación: De 3 actividades indicadas, **CUMPLE** con 1 actividad, **las demás continúan PENDIENTES O EN PROCESO.**



4- Estándares mínimos: NO se evidencia en plataforma compromiso el cargue de las siguientes actividades:

- Registrar en plataforma compromiso en el módulo de SST, funcionalidad estándares mínimos, el plan de mejora de los estándares incumplidos en la vigencia 2024. **CONTINUA PENDIENTE**
- Cargar la evidencia del plan de mejoramiento de la vigencia 2024 en plataforma compromiso funcionalidad estándares mínimos. **CONTINUA PENDIENTE**

Resultados de la Verificación: CONTINUA PENDIENTE.



5- **Inocuidad Alimentaria:** No se evidencia el cargue de la siguiente actividad en plataforma compromiso:

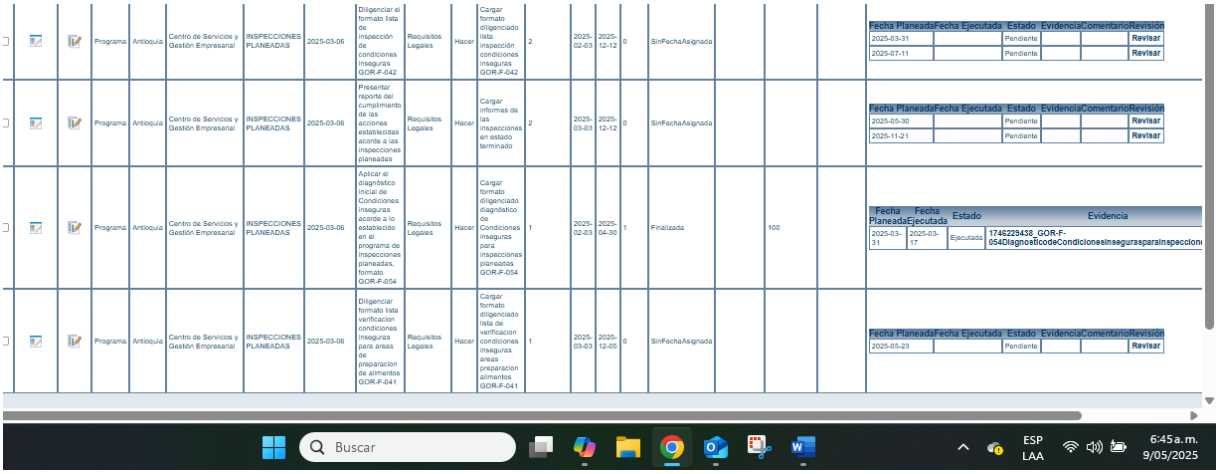
- Acta mensual del Comité de Servicios de alimentación y seguimiento de los compromisos. Se compartió al correo el acta del comité de cafetería de marzo, falta la nota aclaratoria para los meses febrero y abril. **CUMPLE**

Resultados de la Verificación: CUMPLE

6- **Inspecciones Planeadas:** NO se evidencia el cargue de las siguientes actividades en plataforma compromiso.

- Diligenciar el formato listo de inspección de condiciones inseguras GOR-F-042. **CONTINUA PENDIENTE**
- Aplicar el diagnóstico inicial de Condiciones inseguras acorde a lo establecido en el programa de inspecciones planeadas, formato GOR-F-054. **CUMPLE**

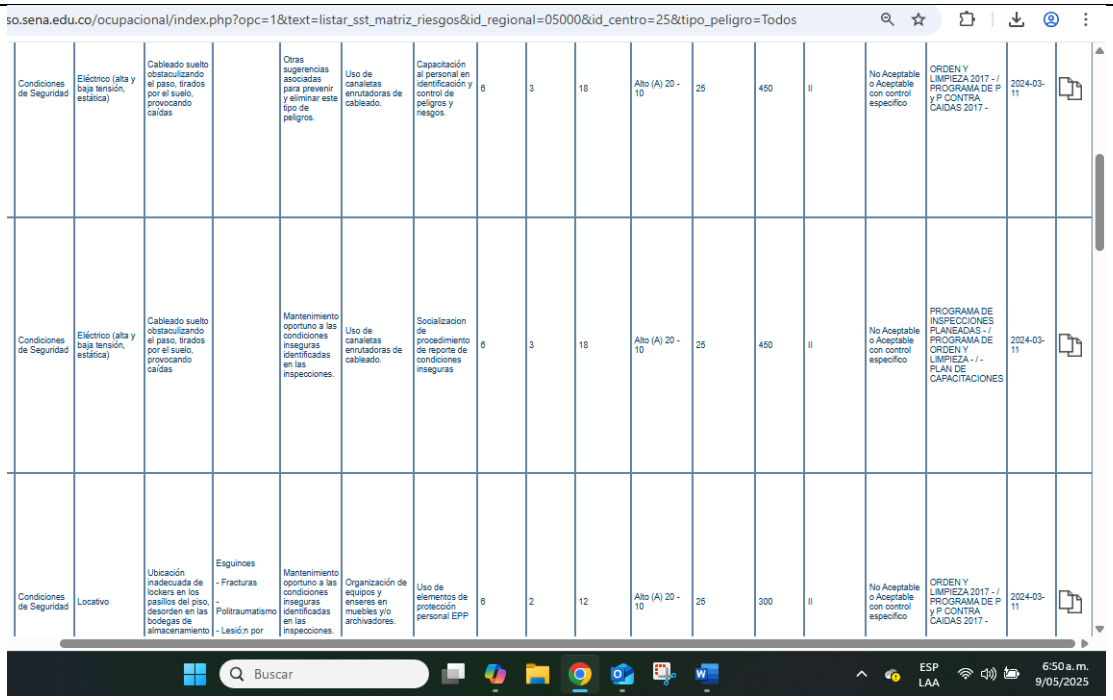
Resultados de la Verificación: De 2 actividades indicadas, **CUMPLE** con 1 actividad, las demás continúan **PENDIENTE O EN PROCESO.**



7- **Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos:** NO se evidencia el cargue de las siguientes actividades en plataforma compromiso.

- Realizar el diagnostico de los peligros asociados a las áreas, procesos y actividades que se desarrollan en las regionales y centros de formación, Esta actividad incluye los peligros de medicina y psicología (NO SE EVIDENCIA INFORME). **CONTINUA PENDIENTE**
- Matriz de peligro actualizada en plataforma compromiso 30% primer trimestre 70% segundo trimestre **CONTINUA PENDIENTE**

NOTA: En plataforma compromiso la matriz de peligros aun no esta actualizada, sigue con fecha 2024 para cada riesgo.



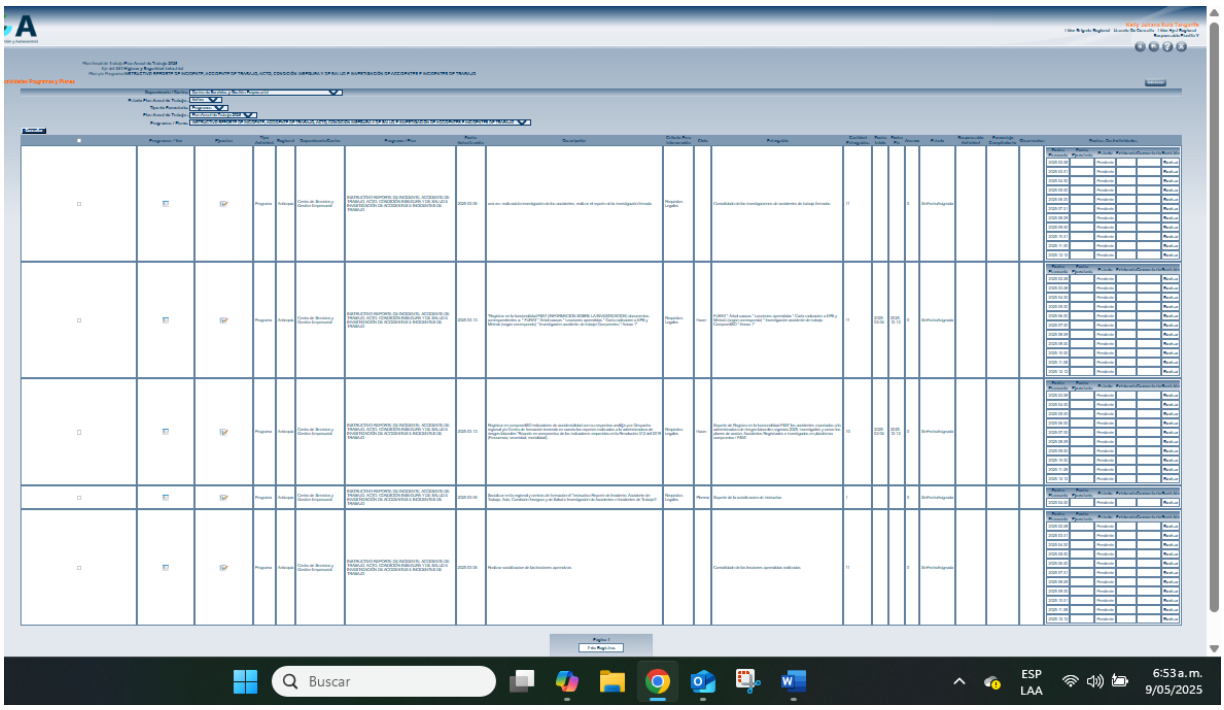
Resultados de la Verificación: continúan **PENDIENTE O EN PROCESO.**

8- **Reporte e investigación de Accidentes de Trabajo:** NO se evidencia el cargue de las siguientes actividades en plataforma compromiso.

- Consolidado de las investigaciones de accidentes de trabajo firmadas. **CONTINUA PENDIENTE**
- Cargue de los Documentos: FURAT * Árbol causas * Lecciones aprendidas * Carta radicación a EPS y Mintrabajo (según corresponda) * Investigación accidente de trabajo CompromISO * Anexo 1" **CONTINUA PENDIENTE**
- Soporte de Registro en la funcionalidad FIIAT los accidentes reportados a la administradora de riesgos laborales vigencia 2025, investigarlos y cerrar los planes de acción. Accidentes Registrados e investigados en plataforma compromiso / FIIAT. **CONTINUA PENDIENTE**
- Socializar en la regional y centros de formación el "instructivo Reporte de Incidente, Accidente de Trabajo, Acto, Condición Insegura y de Salud e Investigación de Accidentes e Incidentes de Trabajo. (INFORME) **CONTINUA PENDIENTE**
- Realizar socialización de las lecciones aprendizas (INFORME) **CONTINUA PENDIENTE**

NOTA: En el OneDrive de higiene, el apoyo carga nota aclaratoria indicando que, para el mes de abril, no se presentaron AT, en el consolidado de positiva se registran 3 Accidentes para el mes de abril.

21	ABRIL	8461801	C	43589039	KENIA NAYIVER LOPEZ RAMIREZ	1/4/202
23	ABRIL	8478058	C	37726562	NAYEY LICED RODRIGUEZ ALARCON	5/4/202
26	ABRIL	8490286	C	42702437	LEIDI ZULEIMA MONTOYA AGUDELO	8/4/202

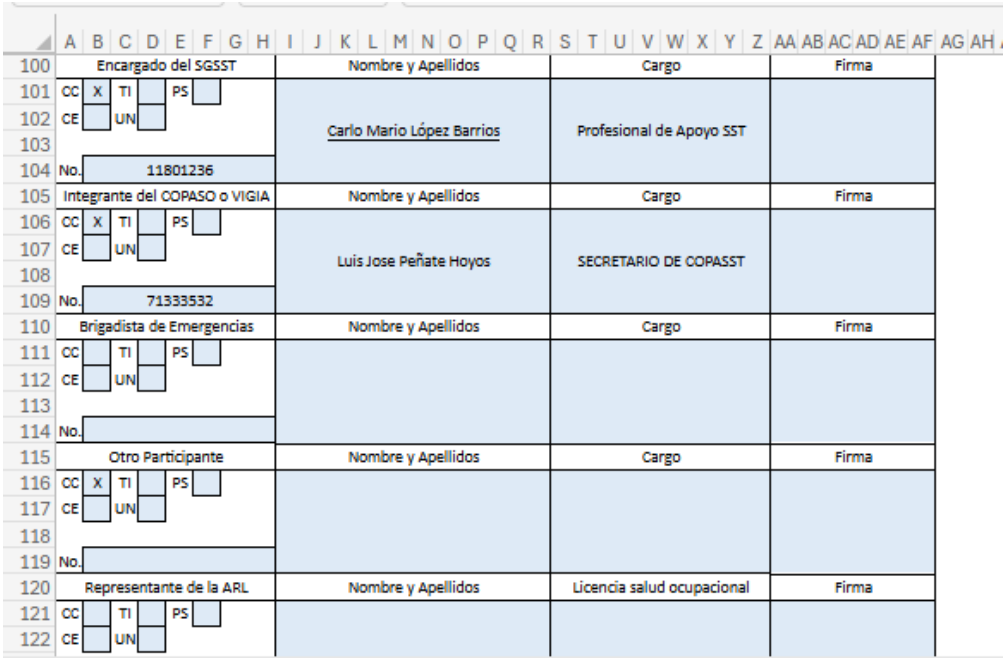


Resultados de la Verificación: **continúan PENDIENTE O EN PROCESO.**

Seguimiento Cargue Evidencias OneDrive Higiene Instigación de AT. Se informo al Profesional por correo, de las siguientes observaciones, para que por favor hagas los ajustes teniendo en cuenta, que esta actividad dentro del SG-SST nos rige bajo unos parámetros establecidos normativamente, y no podemos cargar documentos sin su debido proceso.

No ha realizado los ajustes solicitados para la investigación de AT de marzo, funcionario YORFFI GUILLERMO ARANGO CARMONA:

- La investigación que arroja la plataforma compromiso, esta sin las firmas del equipo investigador (por favor eliminar este documento del One Drive de Higiene y cargarlo cuando tenga las firmas). CONTINUA PENDIENTE O EN PROCESO



100	Encargado del SGSST	Nombre y Apellidos	Cargo	Firma
101	CC X TI PS	Carlo Mario López Barrios	Profesional de Apoyo SST	
102	CE UN			
103				
104	No. 11801236			
105	Integrante del COPASO o VIGIA	Nombre y Apellidos	Cargo	Firma
106	CC X TI PS	Luis Jose Peñate Hoyos	SECRETARIO DE COPASST	
107	CE UN			
108				
109	No. 71333532			
110	Brigadista de Emergencias	Nombre y Apellidos	Cargo	Firma
111	CC TI PS			
112	CE UN			
113				
114	No.			
115	Otro Participante	Nombre y Apellidos	Cargo	Firma
116	CC X TI PS			
117	CE UN			
118				
119	No.			
120	Representante de la ARL	Nombre y Apellidos	Licencia salud ocupacional	Firma
121	CC TI PS			
122	CE UN			

- En la Comunicación a la EPS del AT, no está firmada por el subdirector, el documento debe estar radicado por OnBase con respectivo FURAT como anexo, (por favor eliminar este documento del OneDrive de Higiene y cargar cuando el documento este firmado y radicado) **CONTINUA PENDIENTE O EN PROCESO**

Cordial Saludo:

Con el objetivo de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, donde establece obligación por parte del empleador el reporte a las Administradoras de Riesgos Laborales (ARL) y Empresas Promotoras de Salud (EPS) establecido en el artículo 2.2.4.1.6. del citado decreto.

Amablemente remito FURAT de accidente laboral ocurrido el 04/03/2025, del empleado YORFFI GUILLERMO ARANGO CARMONA, identificado con cédula de ciudadanía número 1035.858.962, del área de almacén grupo mixto, Centro de Servicios y Gestión Empresarial Regional Antioquia.

Si usted desea ampliar esta información se puede contactar con Carlos Mario López Barrios apoyo SST, al correo electrónico clopesb@sena.edu.com

FURAT

Anexo Cordialmente;

Firma.

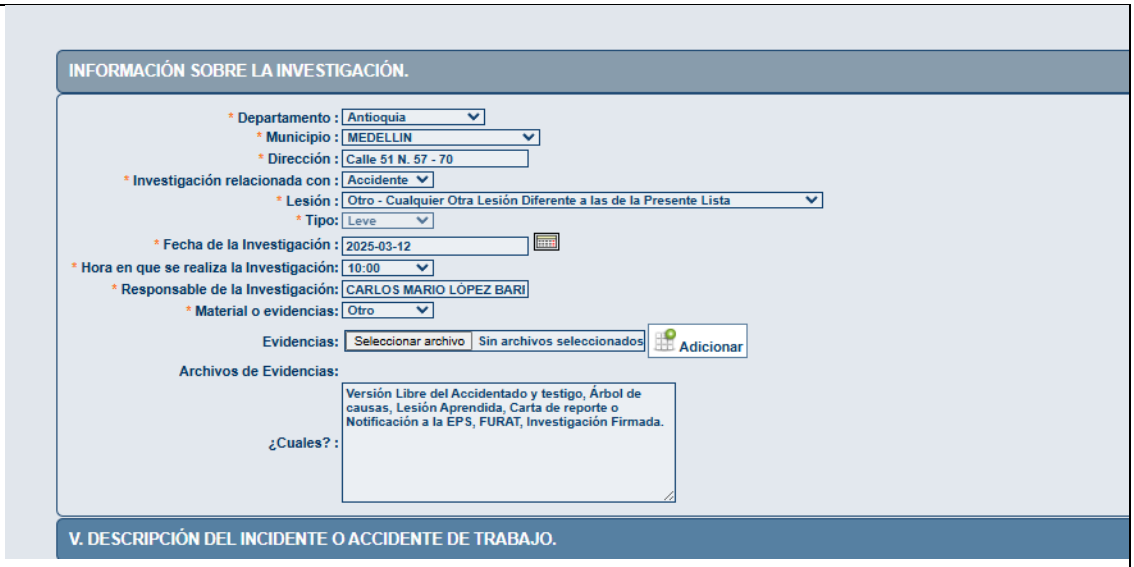
Cordialmente,

John Albeiro Giraldo Londoño
Subdirector (e)
Centro de Servicios y Gestión Empresarial.

Proyecto y reviso: Carlos Mario López Barrios.
Profesional SG-SST
CSGE

Regional Antioquia/Centro de Servicios y Gestion Empresarial

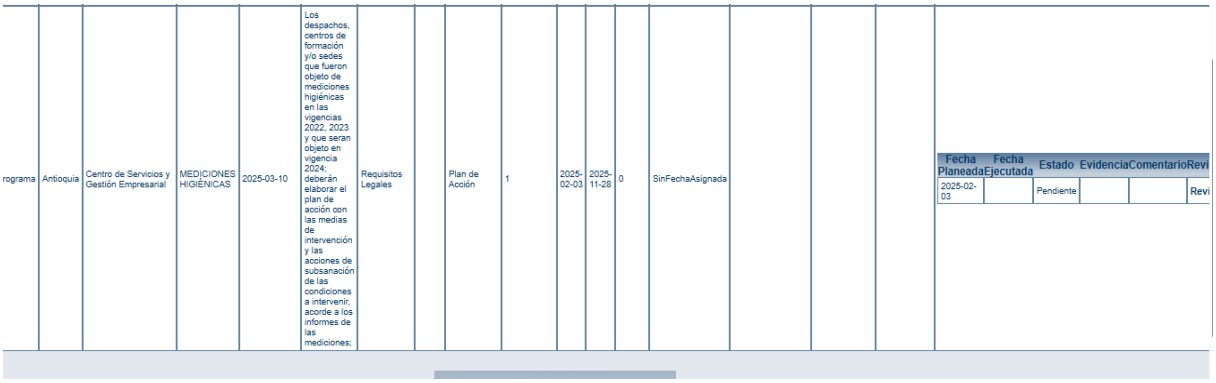
- En la plataforma compromiso / información sobre la investigación, no se evidencias los archivos de la investigación: FURAT, LECCION APRENDIDA, ARBOL DE CAUSASNOTIFICACION AT EPS, INVESTIGACIÓN CON FIRMAS. **CONTINUA PENDIENTE O EN PROCESO**



Resultados de la Verificación: **continúan PENDIENTE O EN PROCESO.**

9- **Mediciones Higiénicas:** NO se evidencia el cargue de las siguientes actividades en plataforma compromiso.

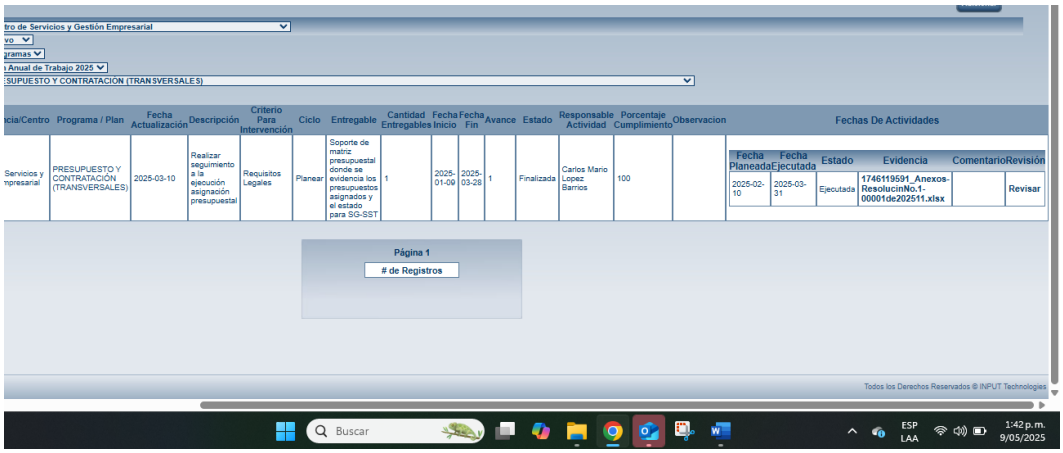
- Los despachos, Centros de formación y/o sedes que fueron objeto de mediciones higiénicas en las vigencias 2022, 2023 y que serán objeto en vigencia 2024; deberán elaborar el plan de acción con las medias de intervención y las acciones de subsanación de las condiciones a intervenir, acorde a los informes de las mediciones; (NO SE EVIDENCIA INFORME PLAN ACCIÓN) El Informe de la Medición fue compartido por correo y OneDrive de SST Regional. **CONTINUA PENDIENTE O EN PROCESO**



Resultados de la Verificación: continúan **PENDIENTE O EN PROCESO.**

10- **Presupuesto SST**: NO se evidencia el cargue de las siguientes actividades en plataforma compromiso.

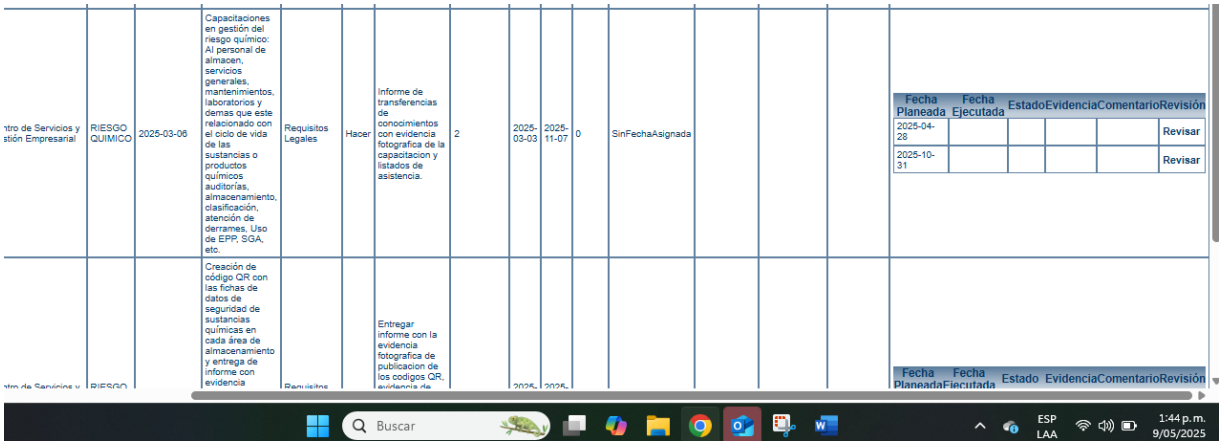
- Soporte de matriz presupuestal donde se evidencia los presupuestos asignados y el estado para SG-SST (la matriz se compartió al correo para su respectivo cargue) **CUMPLE**



Resultados de la Verificación: CUMPLE

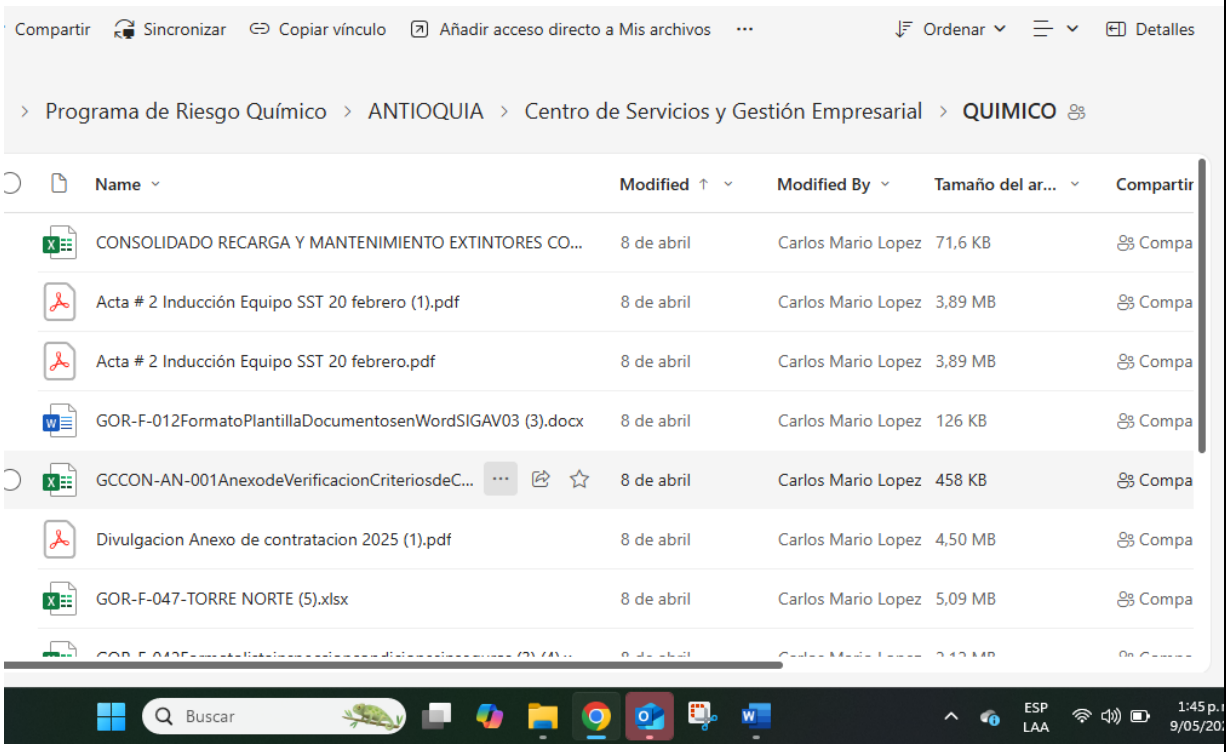
11- **Riesgo Químico:** NO se evidencia el cargue de las siguientes actividades en plataforma compromiso.

- Informe de transferencias de conocimientos Riesgo Químico, con evidencia fotográfica de la capacitación y listados de asistencia. **CONTINUA PENDIENTE O EN PROCESO**



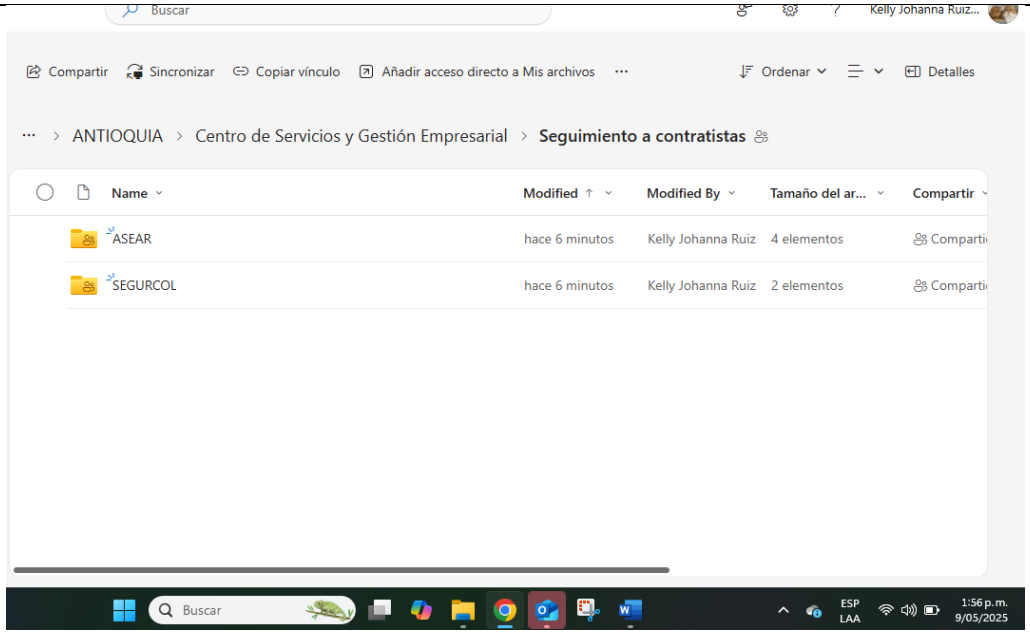
Resultados de la Verificación: continúan PENDIENTE O EN PROCESO.

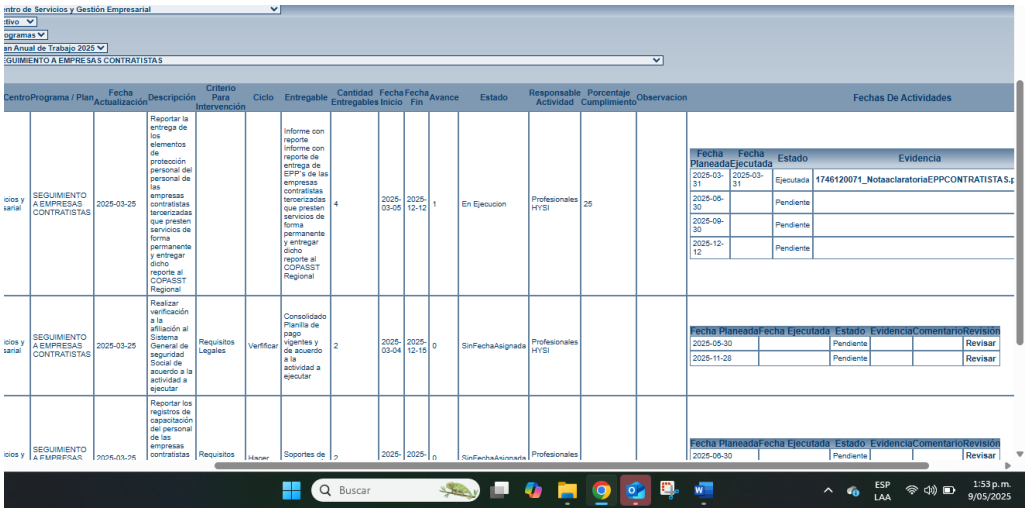
En OneDrive de Higiene nacional se evidencia el cargue de documentos que NO hacen referencia a lo solicitado en el programa de Riesgo químico en plataforma compromiso. PENDIENTE, ELIMINAR EVIDENCIAS QUE NO HACEN REFERENCIA AL PROGRMA DE RIESGO QUIMICO.



12- **Seguimiento Empresas Contratistas:** NO se evidencia el cargue de las siguientes actividades en plataforma compromiso.

- Informe con reporte Informe con reporte de entrega de EPP de las empresas contratistas tercerizadas que presten servicios de forma permanente y entregar dicho reporte al COPASST Regional. (la información compartida por correo y por OneDrive de SST Regional para su respectivo cargue). HAGO EL CARGUE DE EVIDENCIAS EN EL ONDRIVE DE HIGIENE CON RESPECTIVO ENLACE, POR FAVOR MODIFICAR ENLACE EN LA NOTA ACLARARIA DEBE ANXAR ESTE ENLACE: Seguimiento a contratistas



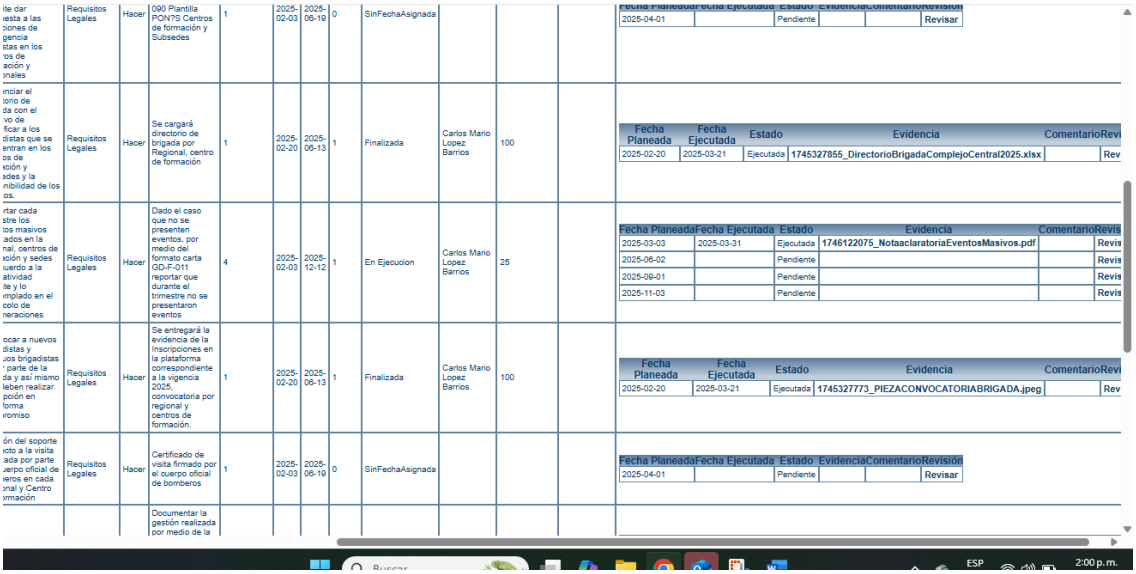


Resultados de la Verificación: continúan **DEBE MODIFICAR EL ENLACE DE LA NOTA ACLARATORIA CARGADA EN COMPROMISO.**

13- **Emergencias:** NO se evidencia el cargue de las siguientes actividades en plataforma Compromiso.

- Reportar cada trimestre los eventos masivos realizados en la regional, centros de formación y sedes de acuerdo con la normatividad vigente y lo contemplado en el protocolo de aglomeraciones (NO SE EVIDENCIA CARGUE NOTA ACLARATORIA) CUMPLE

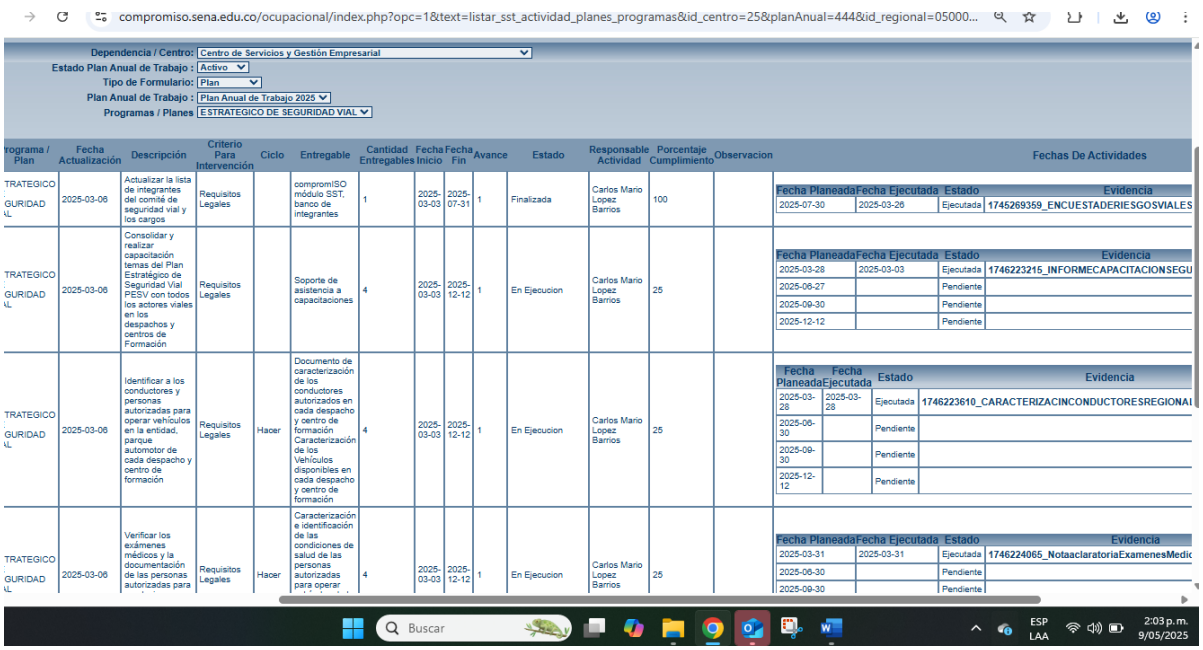
- Gestión del soporte respecto a la visita realizada por parte del cuerpo oficial de bomberos en cada Regional y Centro de Formación (NO SE EVIDENCIA CARGUE NOTA ACLARATORIA). **CONTINUA PENDIENTE O EN PROCESO**
- Reporte histórico de catástrofes reportadas en la Regional donde esté involucrado el SENA (NO SE EVIDENCIA CARGUE NOTA ACLARATORIA). **CUMPLE**
- Cargar el formato GOR-F-090 Plantilla PONS Centros de formación y Subsedes (NO SE EVIDENCIA EL PONS) **CONTINUA PENDIENTE O EN PROCESO**



Resultados de la Verificación: **de 4 actividades solo 2 cumple, las demás siguen pendientes o en proceso.**

14- **Plan Estratégico Seguridad Vial:** NO se evidencia el cargue de las siguientes actividades en plataforma compromiso.

- Consolidar y realizar capacitación temas del Plan Estratégico de Seguridad Vial PESV con todos los actores viales en los despachos y centros de Formación. (NO SE EVIDNEICA INFORME) **CUMPLE**
- Documento de caracterización de los conductores autorizados en cada despacho y centro de formación Caracterización de los Vehículos disponibles en cada despacho y centro de formación. (NO SE EVIDENCIA CARACTERIZACIÓN) **CUMPLE**
- Informe de resultado de el diagnostico de riesgos viales (NO SE EVIDENCIA EL RESULTADO) **CUMPLE**



Resultados de la Verificación: **CUMPLE**

15- **Plan de Capacitaciones:** NO se evidencia el cargue de las siguientes actividades en plataforma compromiso.

- Capacitación PESV (NO SE EVIDENCIA INFORME DE LA CAPACITACION) **CUMPLE**
- Capacitaciones plan de emergencias (NO SE EVIDENCIA INFORME DE LA CAPACITACION). **CONTINUA PENDIENTE; LA EVIDENCIA CARGADA EN COMPROMISO ES LA MISMA CAPACITACION DE SEGURIDAD VIAL, AQUÍ SE DEBE CARGAR CAPACITACION DEL PLAN DE EMERGENCIAS**
- Capacitación Accidentalidad: (NO SE EVIDENCIA INFORME DE LA CAPACITACION). **CONTINUA PENDIENTE**

16- **Plan Saneamiento Ambiental:** NO se evidencia el cargue de las siguientes actividades en plataforma compromiso.

- Cargue del formato GOR-F-064 plantilla plan de saneamiento diligenciado y cargarlo en la plataforma compromiso modulo control operacional. (no se evidencia documento Tramitado en Compromiso)

2. **Seguimiento Cargue Evidencias Informe Contractual GC Abril:** el pasado 7 de mayo, se realizó segunda verificación del informe contractual (GC) para el pago de honorarios correspondiente al mes de abril, 25 obligaciones estipuladas en su contrato por prestación de servicios, y se evidencia que dio cumplimiento con algunas evidencias cargadas, pero en su mayoría hay obligaciones que continua pendiente el cargue de la información y modificaciones que se deben realizar.

Se anexa documento Word del 2 seguimiento a las obligaciones contractuales.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Revisión
1	Presentar trimestralmente a la coordinación de talento humano el cumplimiento de la ejecución del plan anual de trabajo acorde a las metas proyectadas por la coordinación de seguridad y salud en el trabajo, o su respectivo plan de mejora en caso de no lograr la meta establecida.	+Se presenta informe del primer trimestre 2025 agregado al drive. +Presento informe de ejecuciones del mes de abril-2025.	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/correav_sena_edu_co/Documents/Contrataci%C3%B3n%202025/2025-1_Serv%20Personales_Evidencias/Carlos%20Lopez_2025/4_11801236_EVID_ABR/1%20-OBLIGACI%C3%93N?csf=1&web=1&e=FjlqQf	CUMPLE
2	Implementar, apoyar y realizar seguimiento a las actividades que hacen parte del desarrollo y mantenimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el (nombre del centro, sede o subsede), de acuerdo	1.Serealizo apoyo a la capacitación de la ARL Positiva al Plan Vial. 3. Entrego elementos a los integrantes de la	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/correav_sena_edu_co/Documents/Contrataci%C3%B3n%202025/2025-1_Serv%20Personales_Evidencias/Carlos%20Lopez_2025/4_11801236_EVID_ABR/1%20-OBLIGACI%C3%93N?csf=1&web=1&e=xx2fjr	PENDIENTE: Falta el informe que soporta la capacitación de seguridad vial, con respectivo registro de asistencia, fotográfica y evaluación de la eficacia. CUMPLE

	con los lineamientos establecidos por la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	Brigada del CSGE-SENA. 4. Valoración de Estudios Previos.		CUMPLE
3	Apoyar las actividades relacionadas con los ejes de Medicina Preventiva, Sena Mentalmente Saludable e Higiene y Seguridad requeridas por la regional (nombre de la regional al que estará asociado), y que sean aplicables al centro (nombre del centro, sede o subsede).	1. Serealizo apoyo a la capacitación de la ARL Positiva al Plan Vial. 2. Participación en la Brigada.	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/correov_sena_edu_co/Documents/Contratacf%C3%B3n%202025/2025-1_Serv%20Personales_Evidencias/Carlos%20Lopez_2025/4_11801236_EVID_ARB/3%20-OBLIGAC%C3%93N?csf=1&web=1&e=pIESWe	CUMPLE PENDIENTE: ¿Participación de la Brigada en que activiadad? y presentar soporte de esa participación
4	Desarrollar las actividades. relacionadas con los planes de promoción y prevención, capacitaciones, programas de gestión y programas de vigilancia epidemiológica, inspecciones, planes de emergencia, comités (convivencia, Copasst, Seguridad Vial, EPPs), atendiendo los lineamientos	1. Se realizo actividad Inspección de condiciones de seguridad a la Sede del centro de Servicios y Gestión Empresarias Parqueaderos y Sótanos. 3 se realizó instalación de las cintas antideslizantes en las escaleras que conducen del área de cocina al piso superior	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/correov_sena_edu_co/Documents/Contratacf%C3%B3n%202025/2025-1_Serv%20Personales_Evidencias/Carlos%20Lopez_2025/4_11801236_EVID_ARB/4%20-OBLIGAC%C3%93N?csf=1&web=1&e=PbGR3u	CUMPLE CUMPLE

5	Realizar informes periódicos mensuales de los avances de ejecución de todas las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo y demás requeridas para el cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y los lineamientos emitidos por la Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo.	1. Entregué informe mensual de ejecución, informe trimestral de los avances del plan anual de trabajo primer trimestre, además de la información requerida en el DRIVE regional de los requerimientos del plan anual de trabajo **"Se entrega Informe Mensual de Ejecución"**	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025. https://sena0-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/correov_sena_edu_co/Documents/Contratacf%C3%B3n%202025/2025-1_Ser%20Personales_Evidencias/Carlos%20Lopez_2025/4_11801236_DVID_A&B/ES%20-OBLIGAC%C3%93N?csf=1&web=1&e=gIYswu	CUMPLE
6	Llevar a cabo el seguimiento al plan de mejoramiento, plan de acción, indicadores y todas las actividades relacionadas con el Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta información deberá ser actualizada en la plataforma	No aplica porque a la fecha no tenemos lineamientos de direccion general. Este lineamiento esta fechado para cumplimiento en el mes de mayo 2025.	No Aplica para el mes objeto de cobro.	PENDIENTE Si aplica Cargar la evidencia del plan de mejoramiento de la vigencia 2024 en plataforma compromiso funcionalidad estándares mínimos. **(informe fue de estándares mínimos fue enviado a su correo)**

	Compromiso la que haga sus veces.			
7	Informar mensualmente a la coordinación de talento humano de la Regional (nombre de la regional al que estará asociado), y director o subdirectores (nombre de la Regional al que estará asociado y centro, sede o subsede), el desarrollo y avance del cumplimiento de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus indicadores, así como lo casos de accidentes o incidentes de trabajo reportados y de enfermedad laboral con sus respectivas investigaciones.	1.Presenté el informe mensual de gestión contractual del mes de abril, a la supervisora de contrato. No se presentaron accidentes de trabajo en el mes objeto de cobro.	S Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cornaev_sena_edu_co/Documents/Contratacf%C3%B3n%202025/2025-1_Serv%20Personales_Evidencias/Carlos%20Lopez_2025/4_11801216_DVID_ABR/7%20-OBLIGAC%C3%93N?csf=1&web=1&e=bImf5g	MODIFICAR: EL Centro en el mes de abril se presentaron 3 accidentes de Trabajo (la nota aclaratoria cargada indica que no hubo AT.
8	Custodiar, administrar, actualizar y publicar en un lugar visible, la base de datos de las brigadas de emergencia y	1.Se toman acciones y se transfiere conocimiento ante el plan riesgo plan anual de trabajo seguridad 2025.	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cornaev_sena_edu_co/Documents/Contratacf%C3%B3n%202025/2025-1_Serv%20Personales_Evidencias/Carlos%20Lopez_2025/4_11801216_DVID_ABR/8%20-OBLIGAC%C3%93N?csf=1&web=1&e=wb1Y6Q	PENDIENTE: publicar en un lugar visible, la base de datos de las brigadas de emergencia.

9	Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y Salud en el trabajo (EPPs para funcionarios, dotación para brigadistas, elementos de emergencias etc.) y realizar la verificación de cumplimiento normativo para extintores, botiquines, señalética. con el personal responsable de la Dirección Regional (nombre de la Regional al que estará asociado y centro, sede o subsede), mediante inspecciones, planeadas, así como mantener actualizados los registros y evidencias de ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 10 GTH-F-077 V.17 entrega o suministro.	1.Se implemento el proceso de brigada de emergencia. 2.Se adecuaron escaleras para mayor seguridad.	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cornav_sena_edu_co/Documents/Contratacion%202025/2025-1_Sen%20Personales_Evidencias/Carlos%20Lopez_2025/H_118001236_DVID_ABR/9%20-OBLIGACI%C3%93N?csf=1&web=1&e=1da0Yc	CUMPLE
10	Presentar los informes mensuales de	1.Presento el informe de ejecución del mes	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025.	CUMPLE

11	Apoyo en las actividades que se desprendan de las actividades administrativas, relacionamientos sindicales, querellas ministeriales, o visitas de organismos de inspección y vigilancia, así como las inspecciones realizadas por el grupo de seguridad y salud en el trabajo de la Dirección General del Sena.	1. Reunión y Ejecución para Preparación Actividad Pedagógica- 2. Evidencia de instalación de cinta antideslizante que conduce del área de cocina hay auditorio piso. 4. A espera de habilitación del Drive- Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025.	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025. https://sena1-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/correov_sena_edu_co/Documents/Contratacl%C3%B3n%202025/2025-1_Sen%20Personales_Evidencias/Carlos%20Lopez_2025/4_11801216_EVID_ARL/11%20-OBLIGACI%C3%B3N?csf=1&web=1&e=WWIugv	CUMPLE
12	Realizar en el primer trimestre del año el levantamiento y	1.Realicé avances en la actualización de la matriz de peligros,	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025.	PENDIENTE: La matriz cargada como evidencia, no se encuentra actualizada en la plataforma compromiso sigue con fecha 2024 para cada riesgo.
13	Apoyar y realizar las capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo en el (nombre del centro, sede o subsede), de funcionarios, trabajadores oficiales, aprendices (Decreto 055 de 2015), contratistas y subcontratistas, con el fin de intervenir los riesgos identificados en la matriz de	No aplica a este mes.	No aplica a este mes.	MODIFICAR: Si aplica: Cargar en esta obligación el informe de capacitación de Seguridad vial.

	14	Realizar las inspecciones planeadas en articulación con el COPASST y los demás sistemas de gestión, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el programa de Inspecciones planeadas del SENA.	1.Se realizo en los sótanos y parqueaderos del complejo	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025 y compromiso. https://sena-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/correav_sena_edu_co/Documents/Contratacion%202%83n%202025/2025-1_Sen%20Personales_Evidencias/Carlos%20Lopez_2025/A_118001246_CVID_ABN/14%20-OBLIGACI%C3%93N?csf=1&web=1&e=O99nJJ	CUMPLE
	15	Conformar equipos de investigación de accidentes e incidentes de trabajo de la (nombre de la Regional al que estará asociado y centro, sede o subsede) y llevar a cabo las investigaciones de accidentes ocurridas, análisis de causas, junto con los planes de acción, así como verificar la pertinencia de las recomendaciones de los informes emitidos por la ARL al respecto.	NO aplica a la entrega del presente informe.	NO aplica a la entrega del presente informe.	PENDIENTE: Si aplica: están pendientes las 3 investigaciones de AT del mes de abril.

16	Realizar la actualización del plan de emergencias para la (nombre de la Regional al que estará asociado y centro, sede o subsede) y dar cumplimiento a los simulacros y actividades programadas.	No aplica porque a la fecha no se han impartido los lineamientos para la actualización de los planes de emergencia, las fechas de los simulacros están para los meses posteriores junio-octubre.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/correav_sena_edu_co/Documents/Contrataci%C3%B3n%202025/2025-1_Serv%20Personales_Evidencias/Carlos%20Lopez_2025/4_11801236_EVID_ABR/16%20-OBLIGACI%C3%93N?csf=1&web=1&e=jg2zIK	CUMPLE
17	Apoyar en la estructuración y evaluación de los conceptos técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridos para los procesos contractuales, de la dirección regional o centro de formación (nombre de la Regional al que estará asociado y centro, sede o subsede).	1.Se Evidencia de instalación de cinta antideslizante que conduce del área de cocina hay auditorio piso 2 2. Reunión y Ejecución para Preparación Actividad Pedagógica-2 3. Reunión y Ejecución para Preparación Actividad Pedagógica-1 4. A espera de habilitación del Drive-Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025.	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/correav_sena_edu_co/Documents/Contrataci%C3%B3n%202025/2025-1_Serv%20Personales_Evidencias/Carlos%20Lopez_2025/4_11801236_EVID_ABR/17%20-OBLIGACI%C3%93N?csf=1&web=1&e=2sYP0f	PENDIENTE: Cargar los documentos de pdf de las subsanaciones y evaluaciones de criterios SST.

18	Realizar la emisión de conceptos técnicos en materia de seguridad y salud en el trabajo acorde a lo establecido en la GIL-G-019- Guía para la	No se implementó a la fecha del informe en este mes.	No se implementó a la fecha del informe en este mes. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/correav_sena_edu_co/Documents/Contrataci%C3%B3n%202025/2025-1_Serv%20Personales_Evidencias/Carlos%20Lopez_2025/4_11801236_EVID_ABR/18%20-OBLIGACI%C3%93N?csf=1&web=1&e=6QQ1zm	PENDIENTE: Cargar documento de generación de criterios técnicos en SST , si para el mes de abril el centro no

	solicitud y emisión de conceptos de viabilidad para construcciones nuevas y/o ampliaciones en inmuebles recibidos por Donación, compraventa y/o propios o la que haga sus veces.			tuvo procesos de contratación anexar nota aclaratoria.
19	Apoyar las actividades establecidas en el programa de protección contra caídas, plan estratégico de seguridad vial y las demás establecidas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo en su plan de trabajo.	No aplica porque a la fecha no tenemos lineamientos de dirección general.	No Aplica para este mes.	PENDIENTE: Cargar nota aclaratoria porque no aplica. ¿tu centro tiene caracterizado Actividades en Alturas?
20	Articular y desarrollar la evaluación de estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las instrucciones que imparta la	Programado para el mes de noviembre de la presente vigencia, por lineamientos de Dirección general.	No Aplica para el mes objeto de cobro.	PENDIENTE: Cargar nota aclaratoria que indique que la actividad se realiza en el mes de noviembre.

	21	Participar activamente en las transferencias de conocimiento realizadas desde la Dirección General relacionadas con los sistemas de gestión de la Entidad, cumpliendo con el porcentaje de aprobación establecido para demostrar la eficacia de estas, el cual deberá adjuntarse como evidencia de su participación en las sesiones.	Participé en las conferencias y transferencias de conocimiento programadas Evidencia de instalación de cinta antideslizante que conduce del área de cocina hay auditorio piso 2, Reunión y Ejecución para Preparación Actividad Pedagógica-2, Reunión y Ejecución para Preparación Actividad Pedagógica-1 y A espera de habilitación del Drive-Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025.	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/correav_sena_edu_co/Documents/Contratacl%C3%B3n%202025/2025-1_Sen%20Personales_Evidencias/Carlos%20Lopez_2025/4_11801216_CVID_ABR/22%20-OBLIGAC%C3%93N?csf=1&web=1&e=ovLgbt	CUMPLE
	22	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol-	En la actividad de conocimiento y control de los peligros y sus riesgos a los empleados en el desarrollo de su actividad laboral como contractual, desde el área de SG-SST se	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/correav_sena_edu_co/Documents/Contratacl%C3%B3n%202025/2025-1_Sen%20Personales_Evidencias/Carlos%20Lopez_2025/4_11801216_CVID_ABR/22%20-OBLIGAC%C3%93N?csf=1&web=1&e=YeMAuR	PENDIENTE: Cagar el informe de la socialización de identificación de riesgos y peligros (que contenga registro de

23	Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.	Cuento con las herramientas y equipos disponibles para el desarrollo del objeto contractual a la fecha. Además-Participé en las conferencias y transferencias de conocimiento programadas Evidencia de instalación de cinta antideslizante que conduce del área de cocina hay auditorio piso 2, Reunión y Ejecución para Preparación Actividad Pedagógica-2, Reunión y Ejecución para Preparación Actividad Pedagógica-1 y A espera de habilitación del Drive-Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025.	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/comsv_sena_edu_co/Documents/Contratacion%203n%202025/2025-1_Serv%20Personales_Evidencias/Carlos%20Lopez_2025/H_11801216_EVID_ABR/22%20-OBLIGACI%C3%93N?csf=1&web=1&e=edvRgl	CUMPLE	
24	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual	No aplica, no se reportan novedades.	No Aplica, para el cobro de este mes.	PENDIENTE: Cargar nota aclaratoria indicando por que no aplica para el mes de abril.	

25	Realizar y presentar informe de gestión semestral a través del Uso de diapositivas, al supervisor y/o director regional con relación al avance al plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	A la fecha de entrega de este informe no se ha programado.	No Aplica para el mes objeto de cobro, Ya que a la fecha de entrega de este informe no se ha programado.	PENDIENTE: Cargar nota aclaratoria indicando que el informe se entrega en el mes de junio.

3- Seguimiento Supervisión del Contrato.

Con relación a las obligaciones específicas no se evidencia el cumplimiento de

1. Obligación 1, Presentar trimestralmente a la coordinación de talento humano el cumplimiento de la ejecución del plan anual de trabajo acorde a las metas proyectadas por la coordinación de seguridad y salud en el trabajo, o su respectivo plan de mejora en caso de no lograr la meta establecida.
2. Obligación 2, Implementar, apoyar y realizar seguimiento a las actividades que hacen parte del desarrollo y mantenimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el (nombre del centro, sede o subsede), de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.
3. Obligación 4, Desarrollar las actividades. relacionadas con los planes de promoción y prevención, capacitaciones, programas de gestión y programas de vigilancia epidemiológica, inspecciones, planes de emergencia, comités (convivencia, Copasst, Seguridad Vial, EPP).

4. Obligación 5, Realizar informes periódicos mensuales de los avances de ejecución de todas las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo y demás requeridas para el cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y los lineamientos emitidos por la Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo.
5. Obligación 6, Llevar a cabo el seguimiento al plan de mejoramiento, plan de acción, indicadores y todas las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta información deberá ser actualizada en la plataforma CompromISO o la que haga sus veces.
6. Obligación 7, Informar mensualmente a la coordinación de talento humano de la Regional (nombre de la regional al que estará asociado), y director o subdirectores (nombre de la Regional al que estará asociado y centro, sede o subsede), el desarrollo y avance del cumplimiento de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus indicadores, así como lo casos de accidentes o incidentes de trabajo reportados y de enfermedad laboral con sus respectivas investigaciones.
7. Obligación 10, Presentar los informes mensuales de ejecución y desarrollo de actividades; que sean solicitadas por parte del coordinador de talento humano, Copasst y/o coordinación del grupo de seguridad y salud en el trabajo de la dirección general. Lo anterior sin perjuicio de los informes de avance contractual que deba reportar al respectivo supervisor del contrato.
8. Obligación 12, Realizar en el primer trimestre del año el levantamiento y actualización de la matriz de peligros, evaluación y valoración de los riesgos del (nombre del centro, sede o subsede), vinculando el cumplimiento de las acciones a las actividades del plan anual de trabajo. lo anterior sin perjuicio de las actualizaciones que deban realizarse cuando se presenten cambios de procesos o actividades y/o accidentes de trabajo.
9. Obligación 20, Articular y desarrollar la evaluación de estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las instrucciones que imparta la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.
10. Obligación 22, Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.

Al no evidenciar el cumplimiento de las obligaciones del contrato, se solicita a la ordenadora del gasto iniciar un proceso por presunto incumplimiento del objeto contractual.

CONCLUSIONES

Seguimiento y Cumplimiento Plan Anual de Trabajo: al 9 de abril el Apoyo de SST ha realizado el cargué de algunas evidencias que soportan las actividades, sin embargo, la mayoría continúan Pendientes o en proceso y se deben realizar algunas modificaciones. en esa presenta acta se encuentran los resultados de la revisión del cargue en plataforma compromiso y obligaciones contractuales del mes de Abril (documento adjunto en el correo cuales CUMPLE, SIGEN PENDIENTES O EN PROCESO, O SE REQUIERE MODIFICAR.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

REGISTRO DE ASISTENCIA: