1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

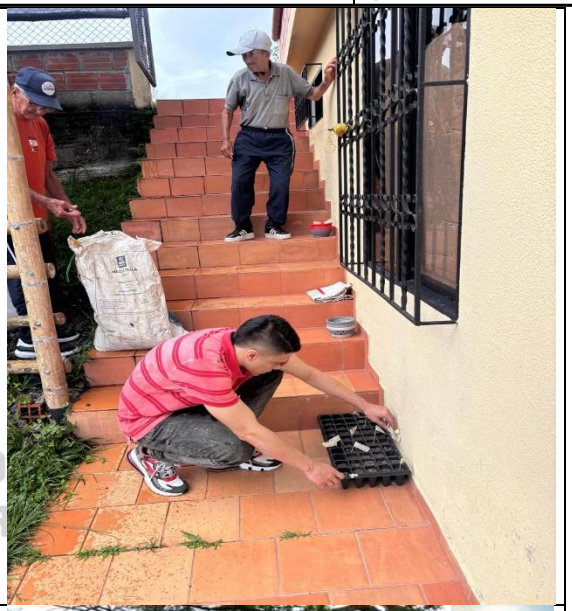
Contrato:	**No. 001-25**	**Fecha de inicio y finalización:**	Abril 1 - junio 20 de 2025
Periodo del informe	Del 01 al 30 de ABRIL del 2025	**Informe No.**	1 de 3
Contratista:	ALEJANDRO RESTREPO MARIN	**Cargo:**	Profesional de Proyecto Productivo.
Supervisor:	***Claudia Lorena García***	**Cargo:**	Dirección técnica / supervisora

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVO O ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	RESGISTRO y/o EVIDENCIAS
1. Elaboración de huerta aprovechando la utilización de espacios pertinentes. Asegurando así un equilibrio adecuado para su desarrollo optimo.	**Instalacion de polisombra:** **Mediante este trabajo se permite ajustar la cantidad y calidad de luz que reciben los cultivos.**	
2.Implementar la huerta como recurso para la enseñanza de una buena alimentación con productos naturales.	**Se realizaron jornadas de adecuación de camas, manejo de semillero y transplante.**	

		
3. Promover y desarrollar jornadas de actividades y responsabilidades del proyecto, asegurando asistencia y compromiso por parte de los participantes.	Limpia, riego y control de plagas. Además del cultivo de leguminosas. Se realiza fumigación y seguimiento al cultivo de plátano dominico-arton.	

4.Realizar inspecciones en el terreno de manera periodica.	Durante este periodo se realiza nuevamente preparacion de las materas para las plántulas nuevas	
5. Promover el trabajo en equipo y la solidaridad.	Se realizan jornadas de limpieza y cuidados relacionados con el área utilizada.	

FUNDACIÓN DEL SEÑO
DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERIC DE

ALEJANDRO RESTREPO MARIN
Contratista C.C.1088322709

Claudia Lorena García Grisales.

Vo Bo. Supervisora

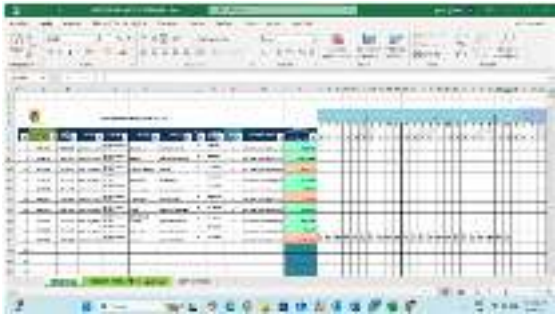
Revisado:

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contrato:	**No. 002-24**	**Fecha de inicio y finalización:**	27 diciembre al 20 de junio de 2025
Periodo del informe	Del 01 al 30 de Abril del 2025	**Informe No.**	5 de 7
Contratista:	Jesús Nicolás Gómez García	**Cargo:**	Asistente Administrativo
OBJETO:	*PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL DE LA FUNDACIÓN ARCA DE NOÉ MANTENIENDO LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA, BASES DE DATOS, GESTIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS, INDICADORES, SUPERVISIÓN DEL PERSONAL, DE LA POBLACIÓN GENERAL DE ADULTOS MAYORES DE LA FUNDACIÓN ARCA DE NOÉ ATENDIDA*		
Supervisor:	***Claudia Lorena García***	**Cargo:**	Dirección técnica / supervisora

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVO O ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	RESGISTRO y/o EVIDENCIAS
1. Participar en las reuniones de planeación y evaluación convocadas la supervisora y directora de la fundación arca de Noé.	**1.1 Participar en las reuniones de planeación y evaluación de la institución y en las convocadas por la supervisión.** -Durante este periodo se llevaron a cabo varias reuniones entre ellas visita de vigilancia y control nutricional y de cuidado al adulto mayor de parte de la secretaria de desarrollo social y político. **-**Reunion de seguimientos a protocolos institucionales con auxiliares de enfermería.	 

2. Realizar un correcta gestión documental de la fundación con el fin de tener una adecuada organización por folios y carpetas.	**2.1. -Gestión de documental: mantener el archivo documental de la entidad correspondiente a hojas de vida, bases de datos, organización y archivo documental, realizar las actas de las reuniones administrativas.** Durante este periodo se realiza la gestión y la entrega de bases de datos del periodo para la alcaldía.	**Evidencia en la Subcarpeta 2.1 se anexa la evidencian del envio de la base de datos** 
3. Brindar apoyo y acompañamiento para el adecuado desarrollo de las actividades y proyectos de la entidad en pro de la población vulnerable y demás requeridos por la supervisión.	**3.1. Planeación de eventos: participar en la organización de eventos, reuniones y actividades de la entidad.**	**Registro fotográfico** 
4. Brindar un acompañamiento comprometido responsable y adecuado a la institución en los procesos requeridos diariamente.	**4. 1. Acompañamiento y verificación de procesos institucionales.** **-Administración de agendas: mantener actualizada la agenda diaria de la entidad y estar pendiente del cumplimiento de la misma.** Durante este periodo se entrega la base de datos general del mes de baril a corte 30 donde se relacionan los adultos mayores que en la actualidad están activos.	**Evidencia Pantallazo base de datos.** 

5. Concertar el plan de trabajo para la adecuada supervisión de los procesos de la institución	**5.1. Acompañamiento y aplicación de lista de chequeo institucional.** **Apoyar en la Planificación y ejecución de estrategias de mejoramiento institucional.** Durante este periodo se realizó la lista de chequeo donde se hace el seguimiento a todos los procesos institucionales	**Evidencia Registro Fotográfico.** 
6. Dar cumplimiento a los diferentes requerimientos de la institución para el debido cumplimiento del contrato.	**6.1. Disponer del tiempo necesario para la ejecución del contrato. Anexar copia pago de seguridad social actualizado y presentar cronograma ejecutado y proyectado** Se presenta el respectivo comprobante de pago de la seguridad social y la cuenta de cobro .	**Evidencia en la Subcarpeta 6.1:** 

Claudia Lorena García Grisales.

Jesús Nicolás Gómez García
Contratista C.C. --1088313136

Vo Bo. Supervisora

Revisado:

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA
DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE



INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contrato:	**No 002-24**	**Fecha de inicio y finalización:**	Del 27 de diciembre al 20 de junio 2025
Periodo del informe	Del 1 al 30 de abril de 2025	**Informe No.**	5 de 7
Contratista:	PAULA ANDREA HERRERA QUNTERO	**Cargo:**	PSICOLOGA
OBJETO:	El contratista se compromete a prestar sus servicios como Psicóloga de la FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA “ARCA DE NOE”, en su calidad de trabajador independiente, se obliga para con El CONTRATANTE a ejecutar los trabajos y demás actividades propias del servicio contratado, el cual debe realizar de conformidad con las condiciones y cláusulas del presente.		
Supervisor:	***Claudia Lorena García Grisales***	**Cargo:**	Dirección técnica



INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS: OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	**ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)**	**EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)**	**OBSERVACIONES**
1. Valorar los adultos mayores con los test psicométricos propuestos por la entidad y hacer los respectivos seguimientos, y establecer los planes individuales de intervención (Yesavage, minimental),	Durante el periodo del 1 al 30 de abril se realizan trabajos con los adultos mayores sobre las orientaciones a sus procesos, se realizan diferentes encuentros con ellos con el fin de evidenciar los avances que se tienen, se pueden evidenciar que los adultos mayores al pasar de los tiempos sienten que sus vidas se convierten en monotonía. Se realizan 4 revaloraciones a proceso, se realizan 5 intervenciones individuales, se hacen seguimientos a las intervenciones realizadas.	fotos, valoraciones,	se envía archivo en PDF a la dirección técnica y se entrega en físico a la institución para su archivo.

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES















2. Apoyar la gestión de la dirección técnica que sea requerida y participar en los comités técnicos interdisciplinarios programados por la entidad	Durante esta vigencia se ofrece apoyo a la dirección técnica y acompañamiento a los procesos con los empleados y profesionales con el fin de hacer seguimientos a procesos.	Se anexan fotos	se tiene en cuenta las sugerencias dadas.
			
3. Realizar educación y talleres mensual de estimulación cognitiva, afectiva y de socialización a los adultos mayores en buenos hábitos de convivencia, autoimagen y autoestima, sexualidad, entre otros	Durante este periodo del 1 al 30 de abril se realizan talleres de estimulación con los adultos mayores en su parte cognitiva, se hacen reuniones con ellos para realizar juegos de palabras, adivinanzas, se habla de hábitos de convivencia, se realiza juego de roles con ellos, se trabaja con ellos con objetos estimulación de memoria y concentración. Se utiliza el juego como parte fundamental en su desarrollo y posteriormente lograr un avance menos agresivo a sus patologías.	Se anexa fotos,	Los adultos mayores se muestran interesados en la charla y participan activamente

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES









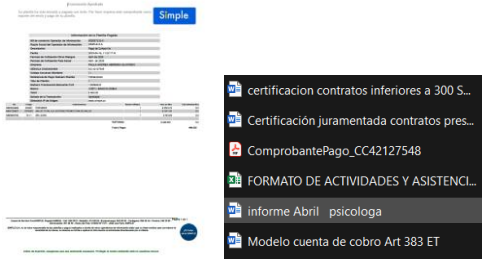




FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

4. Capacitar bimestralmente al perso cuidador en problemas de la sal mental de los adultos mayores, Realiz talleres de respiro del cuidador pa prevención del estrés y el burnout pa el mejoramiento del clir organizacional	. Durante este periodo se brinda reinducción a los diferentes colaboradores de la institución.	Se anexan fotos.	Se muestran evidencias de la actividad.
			
5. presentar el informe requeridos por la entidad con los debidos soportes de seguridad social,	Se presenta informe de 30 días del mes de abril del 2025 y demás documentos soportes. Planilla Nro. 7859623548	Captura de pantalla y PDF de la planilla	Esta se encuentra acorde al mes laborado con la respectiva discriminación de salud, pensión y Arl, amparado en el decreto 1601 de 05 de agosto de 2022 Artículo 3.2.7.6. “Pago de los aportes. El pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes cuenta propia, independientes con contratos de prestación de servicios y de los independientes con contratos diferentes a prestación de servicios se efectuará mes vencido"



6. Presentar cronograma de actividades proyectado y ejecutado con las horas laborales informando oportunamente en caso de alguna modificación	Se cumplido a cabalidad lo programado con los residentes cuidadores del periodo correspondiente, sin modificación de fechas	Se entregan los formatos y evidencias.	Se cumplió con lo estipulado



INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

EJECUTADO				PROYECTADO			
				FECHA	DIA	HORA	ACTIVIDAD
1/04/2025	Martes	9:00 – 12:00 m	Se realizará trabajo de memoria a corto y largo plazo utilizando material concreto	2/05/2025	Viernes	9:00 – 12:00 m	Intervención adultos mayore con procesos de convivencia.
3/04/2025	Jueves	2:00- 5:00 pm	se realizará intervención individual a adultos mayores que lo requieran acercamiento a historia de vida	5/05/2025	Lunes	2:00- 5:00 pm	Revisión a seguimientos y compromisos sobre cuidado del adulto mayor.
7/04/2025	Lunes	9:00 – 12:00 m	Se realizaría trabajo con adultos mayores en grupo para trabajar convivencia	7/05/2025	Miércoles	9:00 – 12:00 m	Atención psicológica y personal de la institución salud mental que se refleja en el cuidado y la protección del adulto mayor
9/04/2025	Miércoles	2:00- 5:00 pm	se realizaría trabajo sobre sexualidad y hábitos de vida saludables	9/05/2025	Viernes	2:00- 5:00 pm	Con los adultos funcionales se realiza seguimiento y se presta auxilios psicológicos.
11/4/2025	Viernes	9:00 – 12:00 m	se realizaría trabajo sobre higiene mental y personal	13/5/2025	Martes	9:00 – 12:00 m	Trabajo grupal manualidades habilidades cognitivas adultos funcionales
15/04/2025	Martes	2:00- 5:00 pm	se trabajará memoria y percepción con material concreto	15/05/2025	Jueves	2:00- 5:00 pm	Monitorear el estado de ánimo de los pacientes y comprobar con los seguimientos.
17/04/2025	Jueves	2:00- 5:00 pm	se realizará taller grupal para fortalecer lazos de fraternidad	19/05/2025	Lunes	2:00- 5:00 pm	Trabajo grupal manualidades habilidades cognitivas adultos funcionales
21/04/2025	Lunes	9:00 – 12:00 m	se realizará intervenciones grupales de temas en común, estilos de vida.	21/05/2025	Miércoles	9:00 – 12:00 m	Intervención adultos mayore con procesos de convivencia
23/04/2025	Miercoels	2:00- 5:00 pm	se realizará trabajos individuales y seguimientos a procesos.	23/05/2025	Viernes	2:00- 5:00 pm	se continúa brindando intervención a los adultos mayores sobre sus procesos de vida y salud psicológica .
25/04/2025	Viernes	2:00- 5:00 pm	Se realizará valoración con test psicométricos.	27/05/2025	Miércoles	2:00- 5:00 pm	Trabajo grupal manualidades habilidades cognitivas adultos funcionales
27/04/2025	Lunes	2:00- 5:00 pm	Se realiza charla con adultos mayores sobre convivencia	29/05/2025	Viernes	2:00- 5:00 pm	Trabajo cognitivo con adultos mayores



INFORME DE ACTIVIDADES DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

PAULA ANDREA HERRERA QUNTERO
C.C. 42.127.548 De Pereira
T. P. 103077
PSICOLOGA

CLAUDIA LORENA GARCIA

VoBo DIRECCION TECNICA



INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contrato:	**No 001-2024**	**Fecha de inicio y finalización:**	Del 27 de diciembre de 2024 al 20 de junio de 2025
Periodo del informe	01 al 30 de abril de 2025	**Informe No.**	5 de 7
Contratista:	JESSICA BERMUDEZ LONDOÑO	**Cargo:**	NUTRICIONISTA DIETISTA
OBJETO:	El contratista se compromete a prestar sus servicios como NUTRICIONISTA de la FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA “ARCA DE NOE”, en su calidad de trabajador independiente, se obliga para con El CONTRATANTE a ejecutar los trabajos y demás actividades propias del servicio contratado, el cual debe realizar de conformidad con las condiciones y cláusulas del presente.		
Supervisor:	***Claudia Lorena García***	**Cargo:**	Dirección técnica

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Realizar tamizaje nutricional de ingreso a la población, con herramienta de cribado para determinar el riesgo nutricional apta para la población (grupo etario).	Durante el período del **01 al 30 de abril de 2025,** Se realizó actualización de tamizaje nutricional Mini Nutritional Assessment (MNA), a beneficiarios del programa correspondiente. El MNA, es una	Evidencia fotográfica Cribado MNA	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado, cubriendo el 100 por ciento de la población.

	herramienta cuyo propósito es identificar factores de riesgo, síntomas y/o signos asociados con alteraciones nutricionales, y predecir la probabilidad de un resultado favorable o desfavorable teniendo en cuenta determinados factores de salud. Basados en el documento Valoración en las personas adultas mayores, documento que establece los criterios para la valoración nutricional de las personas adultas mayores en el marco de la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud (Resolución 3280 de 2018). La actividad se desarrolló en las siguientes fechas: • Tamizaje de ingreso y/o seguimiento: 08, 09, 14, 16 y 21 de abril de 2025.		

08 de abril de 2025







FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

09 de abril de 2025







14 de abril de 2025









FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

16 de abril de 2025






21 de abril de 2025






2. Realizar Evaluación nutricional completa, con particularidades antropométricas para la PAM, al ingreso del AM y cada tres meses.	Durante el período del **01 al 30 de abril de 2025,** se realizó la valoración antropométrica, toma de peso corporal de los adultos mayores con ingreso y con antigüedad residentes en la fundación, realizando así una evaluación nutricional completa junto	Evidencia fotográfica Registro de medidas antropométricas	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.

	a otros aspectos. Seguidamente, se realiza una clasificación con el IMC (Índice de Masa Corporal), el cual es una razón matemática que asocia la masa y la talla de un individuo dentro de un grupo de población; No siendo un diagnóstico nutricional. Basados en el documento Valoración en las personas adultas mayores, documento que recoge que establece los criterios para la valoración nutricional de las personas adultas mayores en el marco de la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud (Resolución 3280 de 2018). La actividad se desarrolló en las siguientes fechas: • Valoración antropométrica a toda la población AM residente: 01, 03 y 08 de abril de 2025.		

01 de abril de 2025







FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

03 de abril de 2025





08 de abril de 2025





3. Activar ruta en salud a los beneficiarios con compromiso nutricional y/o situaciones patológicas que requieran manejo nutricional y sean remitidos por medicina general a nutrición y dietética de la EPS	Durante el período del **01 al 30 de abril de 2025,** se activó ruta en salud a los beneficiarios con compromiso nutricional y/o situaciones patológicas que requieran manejo nutricional por su EPS. Activando la ruta de acuerdo con la situación encontrada en los	Formato registro de seguimiento Historias clínicas nutricional de seguimiento	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.

	seguimientos nutricionales encontrados: 03 **y 14 de abril de 2025.**		
 			
4. Garantizar la puesta en ejecución del plan de alimentación y/u orientaciones brindadas por el profesional en Nutrición y Dietética de la IPS	Durante el período del **01 al 30 de abril de 2025,** no se tienen beneficiarios con plan de alimentación diferente al ya establecido de manera individual teniendo en cuenta patologías ya conocidas	Sin registro	En el periodo informado no se tiene adultos mayores con plan de alimentación y/u orientaciones diferentes a las ya establecidas en la institución de acuerdo con sus condiciones individuales.
5. En caso de que alguno o algunos de los usuarios sean formulados con suplementación nutricional desde su IPS, deberá hacer seguimiento y control del suministro del producto	No aplica para el período informado	Sin registro	En el periodo informado no se tienen adultos mayores con formulación de suplemento nutricional por parte de su EPS.
6. Hacer ajustes individualizados a la minuta institucional en aquellos usuarios que lo requieran por condiciones nutricionales y/o patológicas	Durante el período del **01 al 30 de abril de 2025,** se continuó con los ajustes a la minuta institucional ya establecidos por dietas terapéuticas según la valoración nutricional inicial y seguimientos de los adultos mayores.	Formato de dietas terapéuticas Nota de seguimiento individual.	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.



7. Socializar al equipo interdisciplinario las condiciones nutricionales de los beneficiarios de cada programa, haciendo énfasis en aquellos que tienen compromiso orofaríngeo, nutricional y/o con necesidad de dieto terapeúticas para seguimiento por parte del equipo interdisciplinario	Durante el **01 al 30 de abril de 2025,** se socializó al equipo interdisciplinario beneficiarios del programa las condiciones nutricionales encontradas en el período informado. • Comité técnico. 09 de abril de 2025.	Evidencia fotográfica Acta que reposa en archivo de la institución	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.

09 de abril de 2025





8. Propender porque el servicio de alimentación cuente con las cantidades indicadas de menaje, utillaje y equipos en condiciones óptimas y cantidades necesarias para la adecuada operación de los procesos de alimentación.	Durante el periodo **01 al 30 de abril de 2025,** se hizo revisión del menaje, utillaje y equipos para la adecuada operación de los procesos de alimentación. • Revisión del menaje, utillaje y equipos: 26 de abril de 2025.	Evidencia fotográfica	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.
26 de abril de 2025  			
9. Asegurar puntos de hidratación (agua potable: de porro o hervida) en zonas comunes, sensibilizar su utilización mediante cartelera	Durante el periodo **01 al 30 de abril de 2025,** se garantizó que los beneficiarios contaran con puntos de hidratación y se hizo constante sensibilización con los adultos mayores de la importancia de la hidratación. Sensibilización grupal realizada el 28 de abril de 2025.	Evidencia fotográfica	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

28 de abril de 2025



10. Garantizar la puesta en ejecución del ciclo de menú suministrado por la Secretaría de Desarrollo Social y Político de la Alcaldía de Pereira, con lista de intercambios GABAS.	Durante el período del **01 al 30 de abril de 2025,** se verificó la adecuada distribución y suministro de la minuta según recomendaciones e indicaciones a los adultos mayores residentes de la Fundación, con el fin de garantizar la adecuada atención nutricional. • Acompañamiento a los adultos mayores en el servicio de alimentación: 03, 08, 14, 21 y 26 abril de 2025.	Minuta que reposa en los archivos de la fundación. Evidencia fotográfica aleatoria de acompañamiento en el servicio.	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

03 de abril de 2025





08 de abril de 2025





14 de abril de 2025




FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

16 de abril de 2025





21 de abril de 2025






28 de abril de 2025



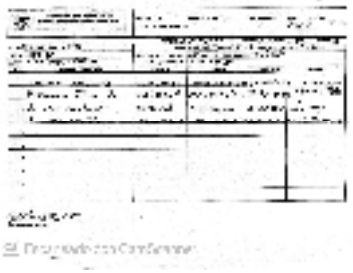


11. Diseñar y aplicar encuesta de satisfacción del ciclo de menú tres veces por vigencia.	Durante el periodo **01 al 30 de abril de 2025,** se llevó a cabo la encuesta de satisfacción del ciclo de menú a través de Estudios y consultorías Socioeconómicas ECSE, en la fecha 09 de abril de 2025.	Informe que reposa en la institución Evidencia fotográfica de formato	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.
			
12. Diseño, ajustes cuando sea necesario y seguimiento al Plan de saneamiento básico del servicio de alimentación o al punto de servido según sea el caso. Diligenciamiento diario de los formatos del Plan de Saneamiento Básico. 1) limpieza y desinfección, control de plagas, control de la calidad del agua y control de residuos líquidos y sólidos).	Durante el periodo **01 al 30 de abril de 2025,** se realizó seguimiento al Plan de saneamiento básico de la institución. Actividad desarrollada el 28 de abril de 2025.	Formatos de registro Evidencia fotográfica	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

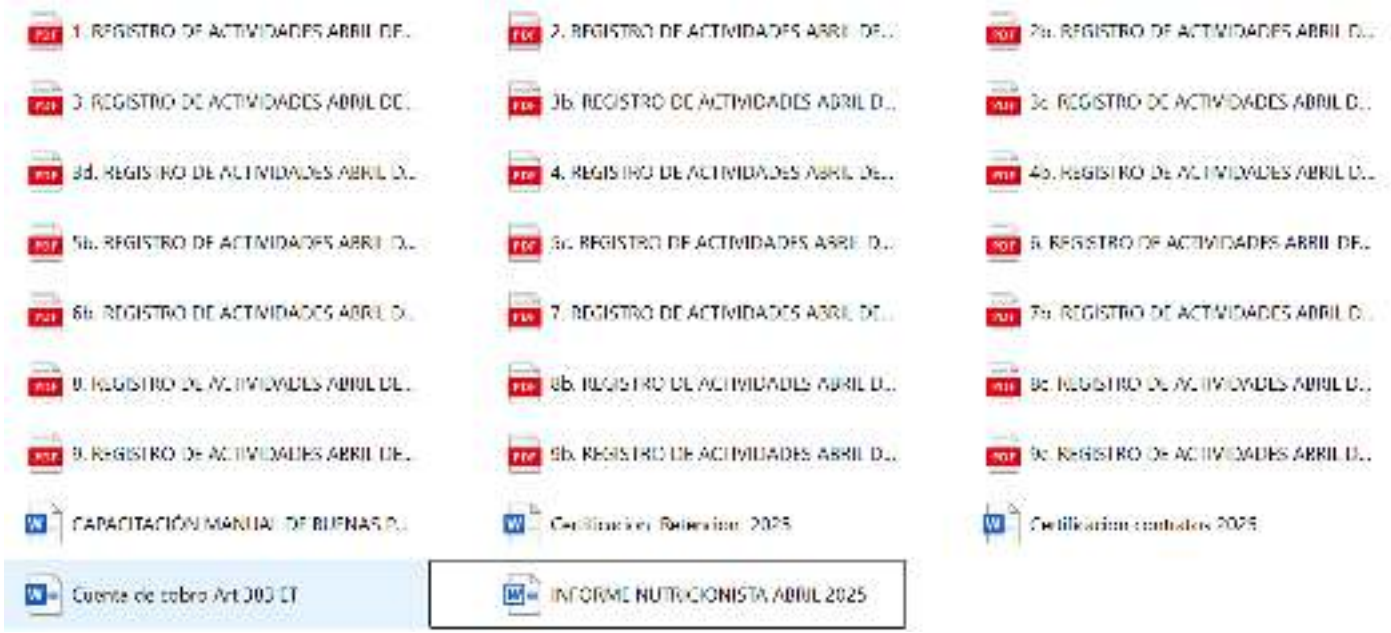
28 de abril de 2025 			
13. Diseño y seguimiento al Manual de Buenas Prácticas de Manufactura. (Cumplimiento de capacitaciones a manipuladoras de alimentos, indumentaria, diligenciamiento de formatos de control de temperaturas a equipos fríos, Peps, rotulación, etc)	Durante el período del **01 al 30 de abril de 2025,** se hizo seguimiento al Manual de Buenas Prácticas de Manufactura, con la revisión del correcto diligenciamiento y cumplimiento de los formatos establecidos en la fundación y capacitación a las manipuladoras de alimentos. Actividades desarrolladas el 26 de abril de 2025.	Manual de Buenas prácticas de manufactura que reposa en archivos	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.
26 de abril de 2025 			

14. Capacitación trimestral en alimentación y nutrición a beneficiarios del programa.	No aplica para el período informado	Sin registro	Actividad programada en cronograma para el mes de mayo de 2025.
15. Publicar en zona visible para los usuarios del Programa una cartelera que contenga temas de alimentación y nutrición junto al ciclo de menú. Instar a la población beneficiaria a consultar la cartelera de manera periódica.	Durante el periodo **01 al 30 de abril de 2025,** se hizo actualización de la cartelera en cada uno de los módulos sobre el nuevo etiquetado nutricional que se aplica en el país. Adicional se tiene en la cartelera el ciclo de menú establecido por la Secretaría de desarrollo social y político. Actividad desarrollada el 28 de abril de 2025	Evidencia fotográfica	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.
28 de abril de 2025   			
16. Presentar informe de actividades que fueron realizadas con sus debidos soportes.	Se presenta informe del periodo del **01 al 30 de abril de 2025**, con evidencias.	Se presenta documento en forma digital y se envía al correo institucional.	Se envía soporte correo electrónico (fundacionarcadenoe.2023@outlook.com)

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES



17. Presentar el pago de seguridad social actualizada.	Se presenta copia de soporte de pago de seguridad social del mes de abril de 2025, No. 7967638956	Se presenta imagen y se anexa PDF de planilla de soporte de pago	La planilla se encuentra acorde al mes laborado con la respectiva discriminación de salud, pensión y Arl, amparado en el decreto 1601 de 05 de agosto de 2022 Artículo 3.2.7.6. “Pago de los aportes. El pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes cuenta propia, independientes con contratos de prestación de servicios y de los independientes con contratos diferentes a prestación de servicios se efectuará mes vencido"

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES



18. Presentar cronograma de actividades informando oportunamente en caso de alguna modificación.	Se presenta cronograma ejecutado del periodo comprendido del **01 al 30 de abril de 2025** y proyectado del 01 al 30 de abril de 2025.	Cronograma	Las fechas están sujetas a cambios de acuerdo con las necesidades y requerimientos que se presenten durante el periodo establecido. Por motivos personales se presentó cambio en las fechas inicialmente proyectadas para el 04 y 06 de marzo, se informó al personal administrativo y se envió soporte al correo electrónico informado de la modificación con las fechas a recuperar, siendo el 10 dando cumplimiento a la jornada proyectada para la fecha y la recuperada por cambio y el 15 de marzo de 2025.

EJECUTADO				*PROYECTADO*			
FECHA	*DIA*	*HORA*	*ACTIVIDAD*	*FECHA*	*DIA*	*HORA*	*ACTIVIDAD*



INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

01/04/25	Martes	9:00 – 11:00am	Seguimientos Nutricionales.	02/05/25	Jueves	9:00 – 11:00am	Seguimientos Nutricionales
03/04/25	Jueves	10:00 – 12:45pm	Seguimientos Nutricionales y seguimiento a la minuta	05/05/25	Lunes	9:00 – 11:00am	Seguimientos Nutricionales
08/04/25	Martes	3:00 – 5:30pm	Seguimientos Nutricionales y seguimiento a la minuta.	08/05/25	Jueves	9:00 – 11:00am	Seguimientos Nutricionales
09/04/25	Miércoles	9:00 – 11:00am	Seguimientos Nutricionales y seguimiento a la minuta.	12/05/25	Lunes	3:00 – 5:00 pm	Acompañamiento al proceso
14/04/25	Lunes	3:00 – 5:00 pm	Seguimiento nutricional y Práctica con manipuladoras de alimentos.	14/05/25	Miércoles	9:00 – 11:00am	Comité técnico - Tamizaje nutricional, seguimiento a la minuta
16/04/25	Jueves	12:00pm– 2:30 pm	Seguimiento nutricional, seguimiento BPM	19/05/25	Lunes	3:00 – 5:00 pm	Capacitación adultos mayores
21/04/25	Lunes	3:00 – 5:30pm	Seguimientos Nutricionales y seguimiento a la minuta	21/05/25	Miércoles	9:00 – 11:00am	Acompañamiento al proceso
26/04/25	Sábado	3:00 – 5:30pm	Capacitación práctica a manipuladoras de alimentos y seguimiento a las BPM	26/05/25	Miércoles	10:30 – 12:30pm	Seguimiento BPM
28/04/25	Martes	3:00 – 5:30pm	Actualización cartelera, sensibilización adultos mayores y seguimiento PSB	29/05/25	Jueves	3:00 – 5:00 pm	Seguimiento PSB

JESSICA BERMUDEZ LONDOÑO
C.C.1.088.536.444

CLAUDIA LORENA GARCIA



INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

NUTRICIONISTA DIETISTA - R.P. MND06835

VoBo DIRECCION TECNICA



INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contrato:	**No. 020-24**	**Fecha de inicio y finalización:**	27 de diciembre de 2024 al 20 de junio de 2025
Periodo del informe	01 al 30 de abril de 2025	**Informe No.**	5 de 7
Contratista:	NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO	**Cargo:**	GERONTOLOGO
OBJETO:	El contratista se compromete a prestar sus servicios como GERONTOLOGO en su calidad de trabajador independiente, se obliga para con El CONTRATANTE a ejecutar los trabajos y demás actividades propias del servicio contratado, el cual debe realizar de conformidad con las condiciones y cláusulas del presente.		
Supervisor:	***Claudia Lorena García***	**Cargo:**	Dirección técnica

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:



INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Realizar valoración gerontológica y seguimiento a los adultos mayores con sus respectivos planes individuales.	**02/04/2025** Se realizó escucha activa y seguimiento de los residentes antiguos con el fin de identificar necesidades y resolver inquietudes y dignificar la atención de manera humanizada, se realiza tramite de ruta de atención en salud.	Registro fotográfico	Se realiza atención a: 5 residentes de manera individual
	09/04/2025 Se realizó escucha activa y seguimiento de los residentes antiguos y se realiza entrevista de residentes con el fin de identificar plan de atencion se profundiza en historia de vida,	Registro fotográfico	Se hace entrevista individualizada a 8 residentes
	16/04/2025 Se realiza escucha activas de las necesidades manifiestas de los residentes en condición de discapacidad y funcionales. Y se realiza valoración y plan individual usuarios nuevos	Registro fotográfico	Se hace entrevista individualizada a 7 residentes
	23/04/2025 Se seguimiento de las condiciones de atencion de los residentes , se realiza escucha activa de inquietudes y necesidades dandos e tramite a las mismas.	Registro fotográfico	Se hace entrevista individualizada a 16 residentes

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

02/04/2025 	 		

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

09/04/2025

















FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

16/04/2025













FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

23/04/2025














FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES





INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

2. Promover actividades culturales, recreativas, y de promoción y mantenimiento de la salud en el adulto mayor con enfoque de derechos y acorde a gustos y preferencias.	**02/04/2025** Se realiza sesión de estimulación cognitiva con residentes basado en la estimulacion sensorial por intermedio de la musica de antaño como reminiscencia para enfocar actividades de concentración, atención y relajación **09/04/2025** Se realiza actividad de reminiscencia teniendo como estrategia la musica de antaño **16/04/2025** Se realiza actividad de cine club como estrategia de estimulación cognitiva teniendo como pelicula clasica el Martir del Calvario se enfoca en la concentración en el mantenimiento de la memoria, atención, y concentracion, evocacion. **23/04/2025** Se realiza tertulia de actualidad y sobre autocuidado de la salud buenos hábitos de higiene	Registro fotográfico Registro fotográfico Registro fotográfico Registro fotográfico	Modulo 2: Participan 7 residentes mujeres Salon social: Participan 15 residentes Participan 20 residentes Modulo 2 Participan 8 residentes hombres
02/04/2025 			

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

09/04/2025			
16/04/2025			
23/04/2025			

3. Capacitar los funcionaros en cuidados al adulto mayor, 1 taller bimensual.	**02/04/2025** Se realiza entrenamiento a los auxiliares de enfermería de turno en cuidados y mantenimento preventivo de concentrador de oxigeno, **09/04/2025** Se realizó capacitación al personal asistencial en autocuidados de las actividades la vida diaria del adulto mayor y carga asitencial.	Registro fotográfico Registro fotográfico	Participan 3 funcionarios de la entidad Participan5 funcionarios
02/04/2025 			
09/04/2025 			

4. Apoyar la gestión de la dirección técnica que se requerida y participar en los comités técnicos interdisciplinarios programados por la entidad	**02/04/2025** Se realiza revisión de las diferentes áreas del servicio para verificar buenas practicas integrales de atención como son el proceso de lavanderia. **09/04/2025** Se realiza reunión con la nutricionista y la psicóloga con el fin de hacer seguimiento de casos de bajo peso nutricional y establecer plan de trabajo sobre la ruta de salud. **12/03/2025** Se realiza reunión de comité técnico interdisciplinario para hacer seguimiento e los nuevos usuarios y plan de intervención. **23/04/2025** Se revisan los diferentes procesos documentales asistenciales como toma de signos, bitacora, administracion de medicamentos y se dan recomendaciones al personal	Registro fotográfico Registro fotográfico Registro fotográfico y acta Registro fotográfico	Participan 1 funcionarios en la revisión de procesos Se realiza en enfermeria Participa dirección técnica, psicóloga, nutricionista, profesional en deporte, gerontólogo. Se realiza revision en los diferentes servicios
02/04/2025			

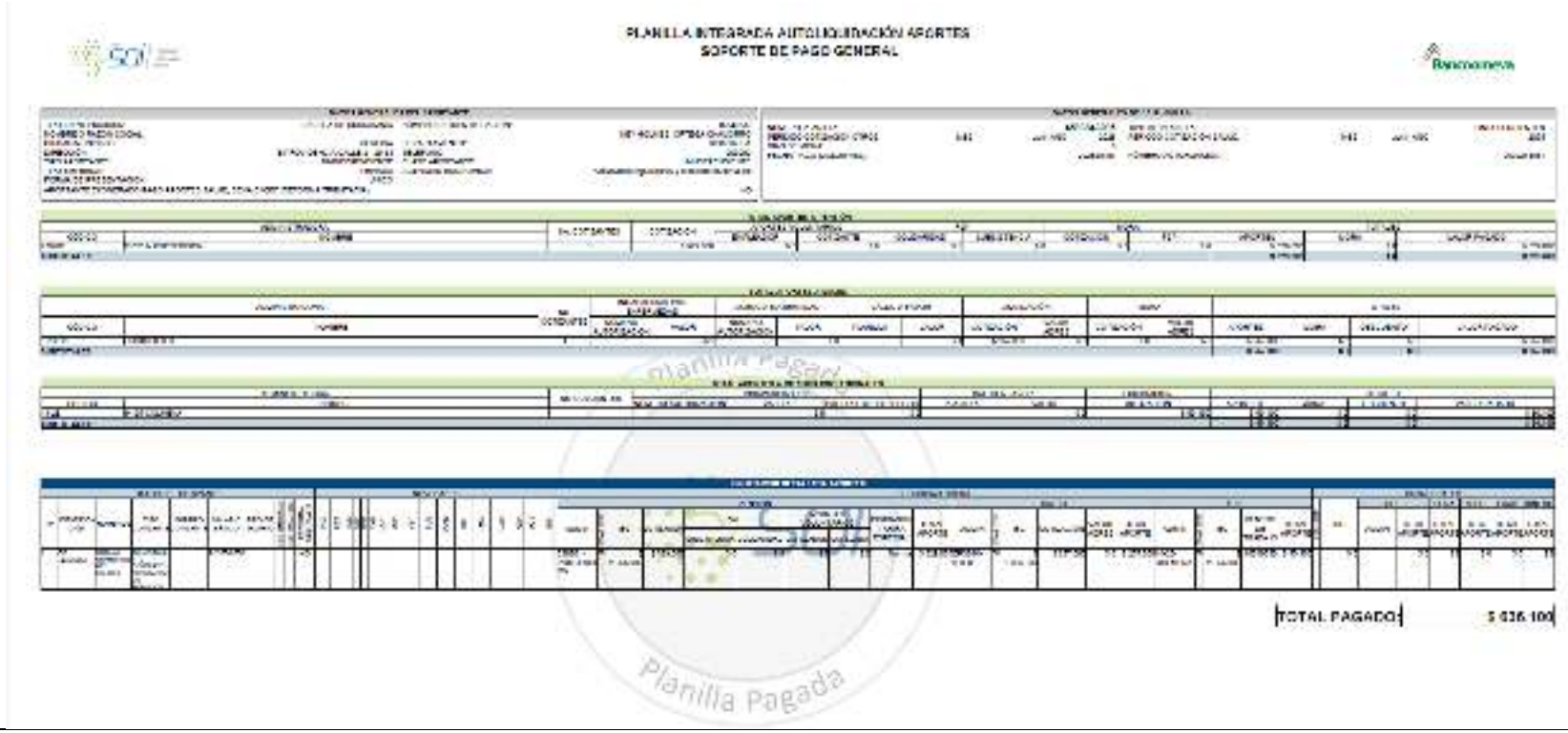
FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

09/04/2025			
23/04/2025 			
5. Presentar informe de actividades que fueron realizadas con sus debidos soportes.	**30/04/2025** Se presenta Informe gerontólogo del mes ABRIL 2025 Soporte seguridad social pdf ABRIL 2025	Se presenta pantallazo y documento en forma digital y se envía al correo institucional	Se envía a correo electrónico fundacionarcadenoe.2023@outlook.com

[redacted]

6. Presentar el pago de seguridad social actualizada.	Se presenta copia de pago de seguridad social ABRIL PLANILLA No. **4593846095**	Se presenta imagen y se Anexa Pdf de planilla de soporte de pago del periodo.	Esta se encuentra acorde al mes laborado con la respectiva discriminación de salud, pensión y Arl, amparado en el decreto 1601 de 05 de agosto de 2022 Artículo 3.2.7.6. "Pago de los aportes. El pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes cuenta propia, independientes con contratos de prestación de servicios y de los independientes con contratos diferentes a prestación de servicios se efectuará mes vencido"


PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

TOTAL PAGADO $ 636.100

Planilla Pagada

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

7. Presentar cronograma de Actividades informando oportunamente en caso de alguna modificación.	**30/04/2025**. Se presenta cronograma de ABRIL ejecutado y proyectado de MAYO	Se anexa cronograma	S e realizo acorde a lo programado

EJECUTADO				***PROYECTADO***			
FECHA	***DIA***	***HORA***	***ACTIVIDAD***	***FECHA***	***DIA***	***HORA***	***ACTIVIDAD***
02/04/2025	MIERCOLES	8 A 4 PM	ATENCION INDIVIDUAL DE SEGUIMIENTO VERIFICACION DE PROCESOS REMINISCENCIAS	***07/05/2025***	MIERCOLES	8 A 4 PM	ATENCION INDIVIDUAL DE SEGUIMIENTO CHARLA RESIDENTES DE FIEBRE AMARILLA VERIFICACION DE PROCESOS
09/04/2025	MIERCOLES	8 A 4PM	CAPACITACION PELICULA TALLER ESIMULACION COGNITIVA RESIDENTES REUNION PROFESIONALES	***14/05/2025***	MIERCOLES	8 A 4PM	CAPACITACION LAVANDERIA PELICULA TALLER ESIMULACION COGNITIVA RESIDENTES
16/04/2025	MIERCOLES	8 A 4 PM	VERIFICACION DE PROCESOS ESTIMULACION COGNITIVA	***21/05/2025***	MIERCOLES	8 A 4 PM	VERIFICACION DE PROCESOS ESTIMULACION COGNITIVA REUNION PROFESIONALES
23/04/2025	MIERCOLES	8 A 4 PM	ATENCION INDIVIDUAL DE SEGUIMIENTO VERIFICACION DE PROCESOS	***28/05/2025***	MIERCOLES	8 A 4 PM	ATENCION INDIVIDUAL DE SEGUIMIENTO VERIFICACION DE PROCESOS

NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
C.C. 16540330
GERONTOLOGO

CLAUDIA LORENA GARCIA GRISALES
DIRECCION TECNICA



INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. CONTRATO

Contrato:	**No 002-24**	**Fecha de inicio y finalización:**	Del 27 de diciembre del 2024 al 20 de junio 2025
Periodo del informe	Del 1 al 30 de Abril 2025	**Informe No.**	5 de 7
Contratista:	JUAN CARLOS CORRALES MORALES	**Cargo:**	INSTRUCTOR DE DANZAS Y MANUALIDADES
OBJETO:	El contratista se compromete a prestar sus servicios como INSTRUCTOR DE DANZAS Y MANUALIDADES de la FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA “ARCA DE NOE”, en su calidad de trabajador independiente, se obliga para con El CONTRATANTE a ejecutar los trabajos y demás actividades propias del servicio contratado, el cual debe realizar de conformidad con las condiciones y cláusulas del presente.		
Supervisor:	***Claudia Lorena García Grisales***	**Cargo:**	Dirección técnica

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Potenciar la memoria, concentración y coordinación mediante movimientos sencillos y repetitivos, logrando transmitir emociones.	1/04/2025 Se da inicio a las clases de baile con bailes típicos. 3/04/2025 Rumbo terapia 8/04/2025 Clase de bailes típico colombiano y folclórico. 10/04/2025 Clase baile preparativo para el mes de las madres.	Se coloca como evidencia o Soporte fotografías de las actividades realizadas	Durante las actividades se logra la participación de varios adultos mayores.

	15/04/2025 Se hace actividad de caminata y música para los adultos mayores. 17/04/2025 Rumbo terapia 22/04/2025 Rumba con sentido de antaño 24/04/2025 Ejercicios de meditación con música. 29/04/2025 Rumbo terapia		

















FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

			
2. Trabajar la creatividad y la imaginación y la estimulación Cognitiva elaboración. .	2/04/2025 Se inicia con la realización del mostrario y la socialización del proyecto del mes joyeros en madera. 7/04/2025 Se realizan los trabajos de joyeros, con materiales como la lija y limpieza de las piezas. 9/04/2025 Se continua con la limpieza de las piezas para iniciar pintado. 14/04/2025 se escoge los colores que se utilizaran en las diferentes piezas y se procede a pintar. 16/04/2025 Se continua con el proceso de pintados de las piezas en madera.	Se coloca evidencia o Soporte fotografías de las actividades realizadas	En esta actividad se estimula la atención y la creatividad.

	21/04/2025 Después de secado de las piezas se procede a la decoración de los mismos. 23/04/2025 Se decoran las piezas con diferentes texturas y materiales para darles un toque rustico. 28/04/2025 Se continua con pintado y acabado de las piezas. 30/04/2025 Se realiza exposición de las piezas realizadas.		

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES



















4. Apoyar la gestión de la dirección técnica que se requerida y participar en los comités técnicos interdisciplinarios programados por la entidad	Para esta vigencia no se realiza participación en comités	n/a	se realizará para la próxima vigencia.
5. presentar informe de actividades que fueron realizadas con sus debidos soportes.	Se presenta Informe de danzas y manualidades Y demás documentos solicitados. Soporte seguridad social pdf	Se presenta documento en forma digital y se envía al correo institucional	Se envía por correo electrónico a fundacionarcadenoe.2023@outlook.com
			
6. Presentar el pago de seguridad social actualizada.	Se presenta copia de pago de seguridad social **Abril PLANILLA No** 8545968574	Se presenta imagen y se anexa Pdf de planilla de soporte de pago	Esta se encuentra acorde al mes laborado con la respectiva discriminación de salud, pensión y Arl, amparado en el decreto 1601 de 05 de agosto de 2022 Artículo 3.2.7.6. “Pago de los aportes. El

7. Presentar cronograma de actividades ejecutado y proyectado con las horas laboradas informando oportunamente en caso de alguna modificación.	Se presenta informe del mes de abril el cual corresponde a 30 días de ejecución.		pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes cuenta propia, independientes con contratos de prestación de servicios y de los independientes con contratos diferentes a prestación de servicios se efectuará mes vencido" N/A.

EJECUTADO				*PROYECTADO*			
FECHA	*DIA*	*HORA*	*ACTIVIDAD*	*FECHA*	*DIA*	*HORA*	*ACTIVIDAD*
1/4/2025	Martes	9:00 – 12:00 m	Se da inicio a las clases de baile para este periodo. Con bailes típicos	2/5/2025	Viernes	9:00 – 12:00 m	Se realiza baile con los adultos mayores
2/04/2025	Miercoles	9:00 – 12:00 m	Se inicia con la realización del mostrario y la socialización del proyecto del mes joyeros en madera.	5/05/2025	Lunes	9:00 – 12:00 m	Se da inicio al proyecto del mes que es realizar portarretratos par regalo de día de la madre.
3/04/2025	Jueves s	9:00 – 12:00 m	Rumbo terapia	6/05/2025	Martes	9:00 – 12:00 m	Se realiza baile típico colombiano
7/04/2025	Lunes	9:00 – 12:00 m	Se realizan los trabajos de joyeros, con materiales como la lija y limpieza de las piezas.	7/05/2025	Miercoles	9:00 – 12:00 m	Se entregan materiales y se hace la muestra para los adultos mayores
8/04/2025	Martes	9:00 – 12:00 m	Clase de bailes típico colombiano y folclórico.	8/05/2025	Jueves	9:00 – 12:00 m	Rumboterapia
9/04/2025	Miercoles	9:00 – 12:00 m	Se continua con la limpieza de las piezas para iniciar pintado.	12/05/2025	Lunes	9:00 – 12:00 m	se trabaja en la muestra con los adultos mayores

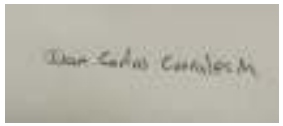


INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

10/04/2025	jueves	9:00 – 12:00 m	Clase baile preparativo para el mes de las madres.	13/05/2025	Martes	9:00 – 12:00 m	Se trabajan las partes del cuerpo y el uso de la música como relajante
14/04/2025	Lunes	9:00 – 12:00 m	se escoge los colores que se utilizaran en las diferentes piezas y se procede a pintar.	14/05/2025	Miercoles	9:00 – 12:00 m	Se inicia con el corte y el diseño de las piezas
15/04/2025	Martes	9:00 – 12:00 m	Se hace actividad de caminata y música para los adultos mayores.	15/05/2025	Jueves	9:00 – 12:00 m	Música colombiana baile de antaño
16/04/2025	Miércoles	9:00 – 12:00 m	Se continua con el proceso de pintados de las piezas en madera.	19/05/2025	Lunes	9:00 – 12:00 m	Se cortan las piezas y se pintan.
17/04/2025	Jueves	9:00 – 12:00 m	Rumbo terapia	20/05/2025	Martes	9:00 – 12:00 m	Se hace baile de diferentes épocas.
21/04/2025	Lunes	9:00 – 12:00 m	Después de secado de las piezas se procede a la decoración de los mismos.	21/05/2025	Miercoles	9:00 – 12:00 m	Se continua con el pintado de las piezas
22/04/2025	Martes	9:00 – 12:00 m	Rumba con sentido de antaño	22/05/2025	Jueves	9:00 – 12:00 m	Se realiza baile y simulacro navideño
23/04/2025	Miércoles	9:00 – 12:00 m	Se decoran las piezas con diferentes texturas y materiales para darles un toque rustico.	26/05/2025	Lunes	9:00 – 12:00 m	se pintan, cortan y unen piezas
24/04/2025	Jueves	9:00 – 12:00 m	Ejercicios de meditación con música.	27/05/2025	Martes	9:00 – 12:00 m	Se coloca la pieza a secado y unión
28/04/2025	Lunes	9:00 – 12:00 m	Se continua con pintado y acabado de las piezas	28/05/2025	Miércoles	9:00 – 12:00 m	rumbo terapia
29/04/2025	Martes	9:00 – 12:00 m	Rumbo terapia	29/05/2025	Jueves	9:00 – 12:00 m	Unión de piezas y exhibición del trabajo.
30/04/2025	Miércoles	9:00 – 12:00 m	Se realiza exposición de las piezas realizadas.				.



INFORME DE ACTIVIDADES DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES



JUAN CARLOS CORRALES MORALES
C.C. 18.533.426
Instructor. DANZA Y MANUALIDADES

CLAUDIA LORENA GARCIA

VoBo DIRECCION TECNICA