SEP 2020

Barranquilla,

Señor
SILVIA ELENA DE MOYA SALAS
Calle 84b No 42c-90
Barranquilla

Asunto: Solicitud presentación propuesta para prestación de servicios apoyo a la gestión.

Cordial saludo.

Con el presente me permito solicitar a usted se sirva presentar a esta Secretaría propuesta para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO**

En cumplimiento a lo establecido en el ítem 10.10.2 del Manual de Contratación del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

a) Propuesta
b) Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado (SIGEP)
c) Declaración Juramentada de Bienes y Rentas (SIGEP)
d) Constancias de experiencia
e) Copia de cedula de ciudadanía
f) Registro Único Tributario
g) Libreta militar (En el caso que se requiera)
h) Tarjeta profesional (En el caso que se requiera)
i) Afiliación a Seguridad Social
j) Certificado de Antecedentes disciplinarios de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica.
k) Antecedentes Disciplinarios del Consejo Superior de la Judicatura (en el caso de abogados)
l) Certificado de Antecedentes Fiscales, de la persona natural o de la persona jurídica.
m) Certificado de Existencia y Representación legal (personas jurídicas)
n) Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional
o) Examen médico de ingreso emitido por especialista en salud ocupacional.

Las condiciones del contrato tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, el cual se encuentra a su disposición en la Secretaría de Control Urbano y Espacio Publico

La propuesta deberá constar por escrito, contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley, y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en la Secretaría en mención antes de quince (15) días a partir del recibo de la presente.

Atentamente

LIZETTE CECILIA BERMEJO HERRERA
SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO

Proyecto: Ljc
Revisó: ZRB- Asesora de Despacho