PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de Agosto de 2020

Señor (a)
KAREN ANDREA GARCIA CARREÑO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1404611
INSTRUCTORA GR 11
COORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES
SAN GIL

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2020

Referencia: No (1404611) del año (2020)

Oscar Mauricio Pinto Silva, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5622422 de Curití, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación del programa SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No 1404611 de 27 de febrero del año 2020, a continuación, presento el Informe de actividades en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE Y SEIS MILLONES DE PESOS QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CERO CINCUENTA PESOS ($ 26.531.050.00) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). El valor del contrato será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) El primer y último pago correspondientes a los meses de inicio y terminación, será proporcional a los días ejecutados, basado en el valor mensual. b) El saldo en pagos iguales por los meses restantes por valor mensual de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTAMIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE ($3,790.150.00) cada uno, con fecha máxima 31 de diciembre de 2019. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General

Plazo: Siete (7) meses, sin exeder del 31 de diciembre de 2020, contrato a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el área de agricultura en el marco de los lineamientos del programa sena emprende rural ser del centro agroturistico regional santander.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural o la empleabilidad en ocupaciones rurales de acuerdo al procedimiento y actividades establecidas para el programa SER en el Sistema Integrado de gestión de Calidad del SENA.	Se realizó inscripción y envío de correo para matricula del programa Fortalecimiento multiplicación y propagación de material vegetal curiti vda palmar. Se crea carpeta para el archivo de inscripción (formato solicitud de la ficha y cedulas) del programa multiplicación y propagación de material vegetal curiti, Drive formación 2020 ficha: 2171119 fortalecimiento curiti	https://drive.google.com/file/d/1TzDSB2ZGRrGKHDkhN-jZsBF1dnlvx5jf/view?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1YH323nW3M2jQya3moHHszkGNHk06KJTS?usp=sharing
2	Realizar alistamiento de la formación, apoyando los procesos de planeación, ejecución y sistematización de convocatoria de población objeto para la conformación de los grupos de formación, ya sean directas o en articulación con entidades públicas o privadas del orden local, regional o nacional, con énfasis en la participación y vinculación de la población objeto del programa SER.	Preparacion de material de formacion y elaboración de carpetas, guias, planeación pedagógica, para la ficha 2171119, programa de multiplicacion y propagacion de material vegetal	https://drive.google.com/drive/folders/1Iwl8iyruhpw74SMP3hWcmfl9WVAZzbcK?usp=sharing
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" para formación complementaria especial, de acuerdo al procedimiento de calidad del programa SER dentro del proceso "Gestión del emprendimiento y empresarismo".	Se ejecuto la formación por via whatsapp y llamadas teniendo en cuenta el teletrabajo informe diario para las fichas 2139748 y 2139740 produccipon agropecuaria para la soberanía alimentaria y emprendedor en producción de café ficha 2150944 Y ficha 2171119 multiplicacion y propagación de material vegetal. Elaboración de carpetas de formación ser 2020	https://drive.google.com/drive/folders/1VI6Vx-47DDysAVTHRqZM5TUTunpTZEGI?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/109JnlvDBEluN9rX3CfSOk69a3NEe8OIX?usp=sharing

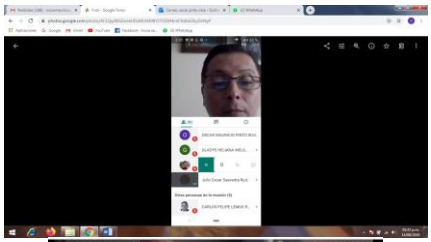
4	Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.		NO APLICA
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	**Ficha: 2139748** **Programa:** PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA **Actividad de aprendizaje:** sembrar material vegetal de acuerdo a la especie seleccionada-realizar prácticas culturales al cultivo de acuerdo con recomendación técnica-aplicar correctivos al cultivo de acuerdo con resultados y recomendación técnica **Competencia:** establecer cultivo según técnicas de producción y normativa de la agricultura ecológica **FechaS**: 3-10-17-24-31 de Agosto de 6 a 14 pm **Horas:** 40 **Ficha: 2139740**	https://drive.google.com/drive/folders/1PjlZ2ZKFJ2uJph4OJ_BHIfx4jazHvmR7?usp=sharing

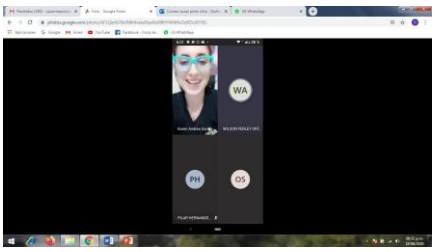
		Programa: PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA **Actividad de aprendizaje:** sembrar material vegetal de acuerdo a la especie seleccionada-realizar prácticas culturales al cultivo de acuerdo con recomendación técnica **competencia:** establecer cultivo según técnicas de producción y normativa de la agricultura ecológica **FechaS**: 4-11-18-25 de Agosto de 6 a 14 pm **Horas:** 32 **Ficha: 2150944** **Programa:** EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CAFE **Actividad de aprendizaje:** estimar el rendimiento productivo agrícola parel el cultivo. reconocer normativa que aplica al sistema productivo identificar los aspectos a mejorar en la proyección-aplicar mejora a la proyección de la producción. registrar la información de la proyección de la producción agrícola **Competencia:** programar cultivo agrícola según métodos y normativa **FechaS**: 1-2-7-8-9 de Agosto de 6 a 14 pm **Horas:** 40 **Ficha: 2150944** **Programa:** EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CAFE	

		Actividad de aprendizaje: reconocer labores culturales para el cultivo de cafe. aplicar mejora a las labores culturales en el cultivo. manejar sustratos. fertilizar el cultivo-preparar implementos e insumos para el desarrollo de las labores culturales. operar equipos y herramientas. almacenar equipos y herramientas. clasificar residuos **competencia:** manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo **FechaS**: 14-15-16--22-23-28-29- de Agosto de 6 a 14 pm **Horas:** 56 **Ficha: 2150944** **Programa:** EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CAFE **Actividad de aprendizaje:** preparar implementos e insumos para el desarrollo de las labores culturales. operar equipos y herramientas. almacenar equipos y herramientas. clasificar residuos **Competencia:** manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo **FechaS**: 30 de Agosto de 8 a 10 am **Horas:** 2 **Ficha: 2171119** **Programa:** MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL	

		Actividad de aprendizaje: preparar áreas para la producción del material vegetal según condiciones técnicas y normativa vigente-reproducir material vegetal con criterios técnicos de la especie y normativa vigente **competencia:** propagar material vegetal según procedimiento y normativa **FechaS**: 12-13-19-20-26-27 de Agosto de 6 a 14 pm **Horas:** 48 **TOTAL HORAS ACADEMICAS: 218** **ACTIVIDADES ADICIONALES** Preparacion de material de formacion y elaboración de carpetas, guias, planeación pedagógica, para la ficha 2171119, programa de multiplicacion y propagacion de material vegetal **Fecha:** Agosto 5 Y 6 del 2020 **Horas**: 10 **TOTAL HORAS MES DE AGOSTO: 228**	
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.		NO APLICA
7	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida	Informe de pago de seguridad social	https://drive.google.com/file/d/1bE2yzGALzDQWeVDc-hKUHSTdyV7BTutn/view?usp=sharing

	para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Reporte de horas ejecutadas programación 2020	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SK7v-v6rrsXC9Kyats1u8pg3zvKiouyLXFnukEFDjxk/edit?usp=sharing
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices		NO APLICA
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural		NO APLICA
10	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER		NO APLICA
11	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de		NO APLICA

	formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.		
12	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.		NO APLICA
13	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.		NO APLICA
14	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del programa SER de la dirección general, para su implementación en las acciones del mismo.	participacion de la formación OVOP todos los viernes con el profe Julio Saavedra Se participo en la video conferencia de dialogos pedagogicos decima jornada invitacion realizada por la profe gladys torres	 

		Se participó en la reunión equipo ser por meet programada por nuestro coordinador y líder ser jefes Karen y Wilson Se participó en la reinducción sistema integrado de gestión y autocontrol. Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.	   
15	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.		NO APLICA
16	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. El contratista se compromete a evidenciar: Proyecto formativo conjunto	• Aplicación de la herramienta Tropenbos (calendario de caza y cosecha), Ficha: 2139740 – Producción Agropecuaria para la Soberanía Alimentaria. • Aplicación de la herramienta Tropenbos (calendario de caza	https://drive.google.com/drive/folders/1OWhN5TppAD2Aq7zh_KsVn5GtRaemP5er?usp=sharing

	cuando corresponda, Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje, Bitácora del aprendiz, Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS, Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio, Ficha Técnica producto o servicio, Análisis financiero modelo de negocio, Ficha caracterización UP Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios), Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE), El modelo adaptado de negocios para Autoconsumo. Opcional de acuerdo a los diseños curriculares asignados De apoyo a la empleabilidad	y cosecha), Ficha: 2139748 – Producción Agropecuaria para la Soberanía Alimentaria	https://drive.google.com/drive/folders/1P66GHt5j0d3vBGHWRNGXvnvkU23DWBk5?usp=sharing
17	Realizar acciones de formación para la ocupación rural, Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral, Apoyar la		NO APLICA

	gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (8608821412) expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de Julio del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma
OSCAR MAURICIO PINTO SILVA
Contratista
C.C. No. 5622422 DE Curití

Recibí a satisfacción:

Firma
KAREN ANDREA GARCIA CARREÑO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1404611

INSTRUCTORA GR 11
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES
SAN GIL

EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL
OSCAR MAURICIO PINTO SILVA
CONTRATO: No. CO1.PCCNTR.1404611 DE 2020
MES DE AGOSTO

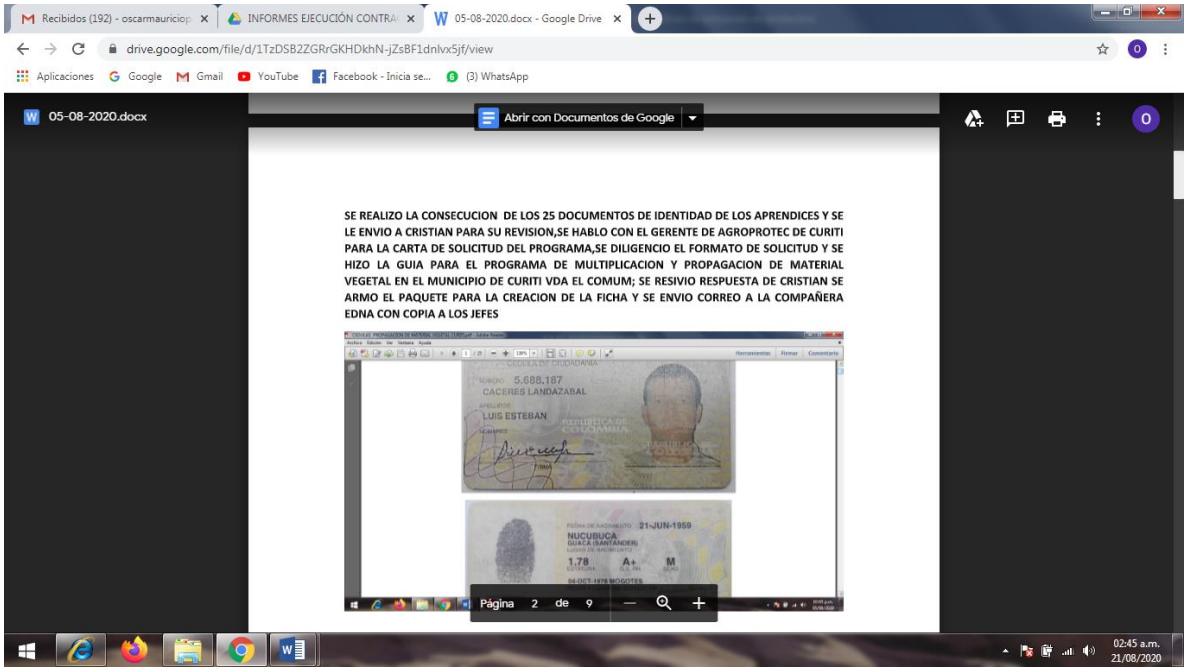
Obligación N° 1.

Planear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural o la empleabilidad en ocupaciones rurales de acuerdo al procedimiento y actividades establecidas para el programa SER en el Sistema Integrado de gestión de Calidad del SENA

Acciones realizadas, Evidencias:

- Se realizó inscripción y envío de correo para matricula del programa Fortalecimiento multiplicación y propagación de material vegetal curiti vda palmar.

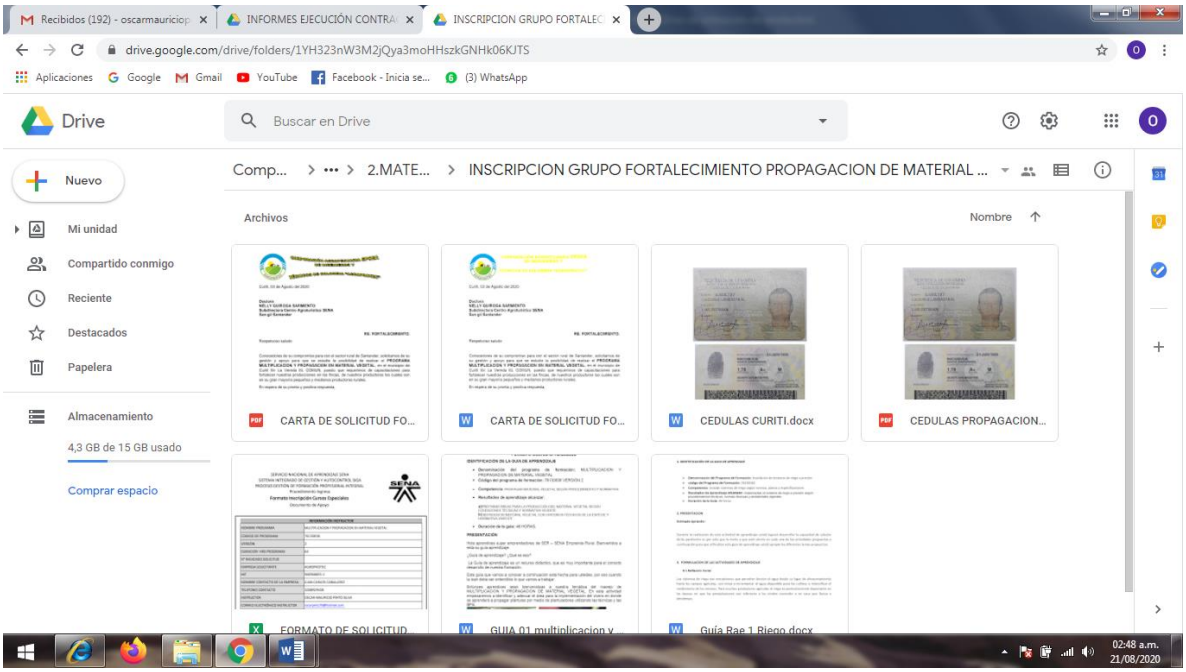
https://drive.google.com/file/d/1TzDSB2ZGRrGKHDkhN-jZsBF1dnlvx5jf/view?usp=sharing



Pantallazo tele trabajo 05/08/2020

- Se crea carpeta para el archivo de inscripción (formato solicitud de la ficha y cedulas) del programa multiplicación y propagación de material vegetal curiti, Drive formación 2020 ficha: 2171119 fortalecimiento curiti

https://drive.google.com/drive/folders/1YH323nW3M2jQya3moHHszkGNHk06KJTS?usp=sharing



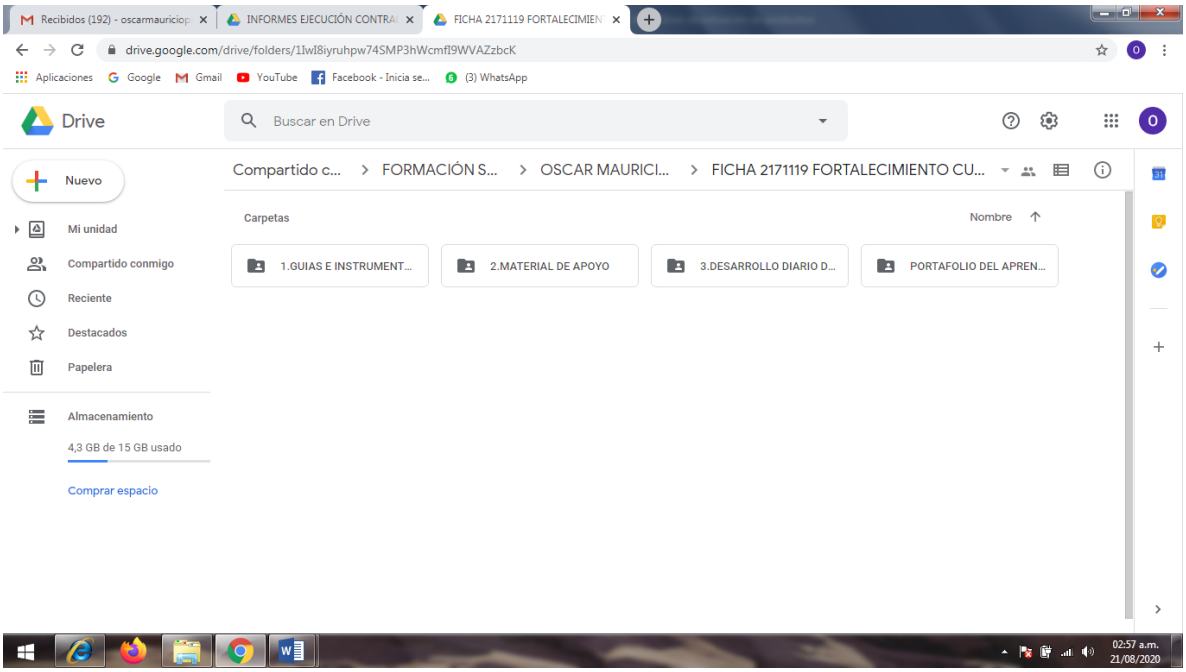
Obligación N° 2.

Realizar alistamiento de la formación, apoyando los procesos de planeación, ejecución y sistematización de convocatoria de población objeto para la conformación de los grupos de formación, ya sean directas o en articulación con entidades públicas o privadas del orden local, regional o nacional, con énfasis en la participación y vinculación de la población objeto del programa SER.

Acciones realizadas, Evidencias:

Preparación de material de formación y elaboración de carpetas, guías, planeación pedagógica, para la ficha 2171119, programa de multiplicación y propagación de material vegetal

https://drive.google.com/drive/folders/1IwI8iyruhpw74SMP3hWcmfI9WVAZzbcK?usp=sharing



Obligación N° 3.

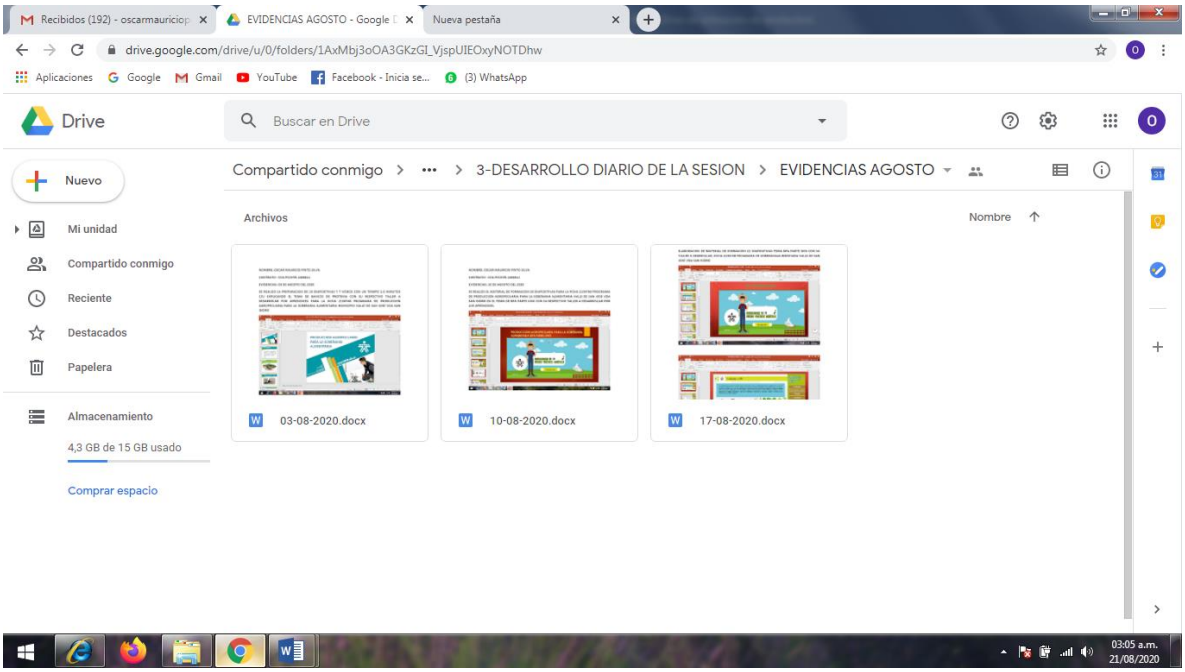
Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" para formación complementaria especial, de acuerdo al procedimiento de calidad del programa SER dentro del proceso "Gestión del emprendimiento y empresarismo

Acciones realizadas, Evidencias:
Se ejecutó la formación en las fichas por medio de teletrabajo diario teniendo en cuenta la estructura del portafolio del instructor:

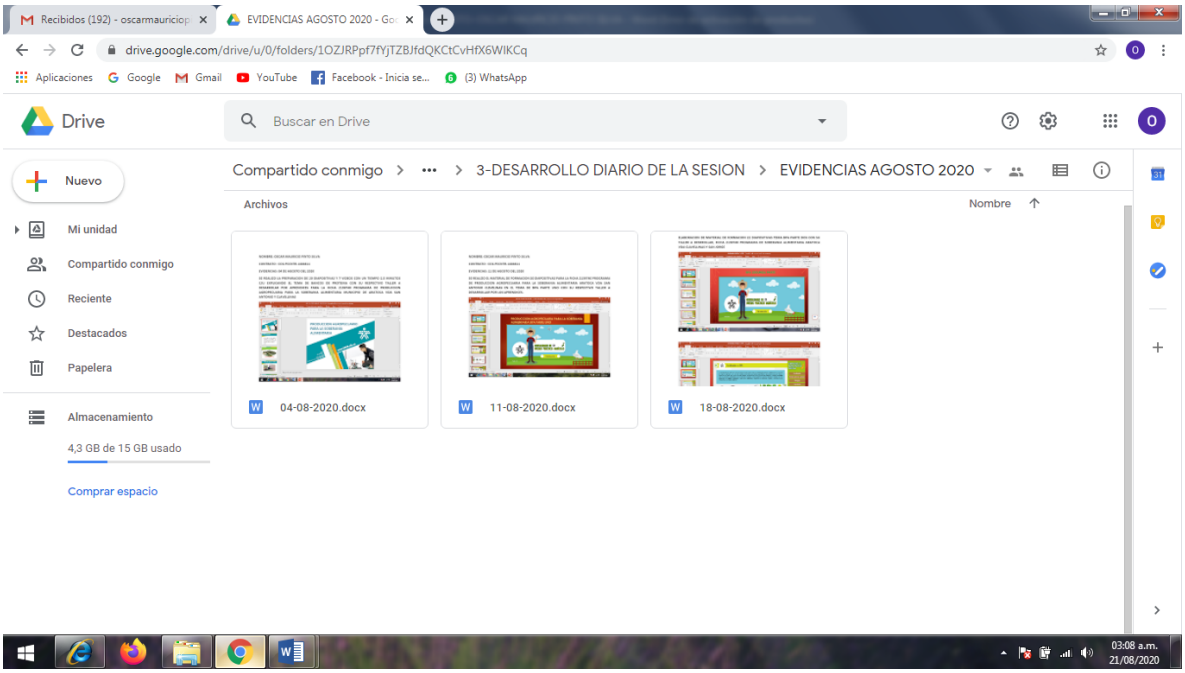
SESIONES

- **FICHA:2139748:** programa de producción agropecuaria para la soberanía alimentaria, evidencia en drive, se adjunta el link y pantallazo de la carpeta.

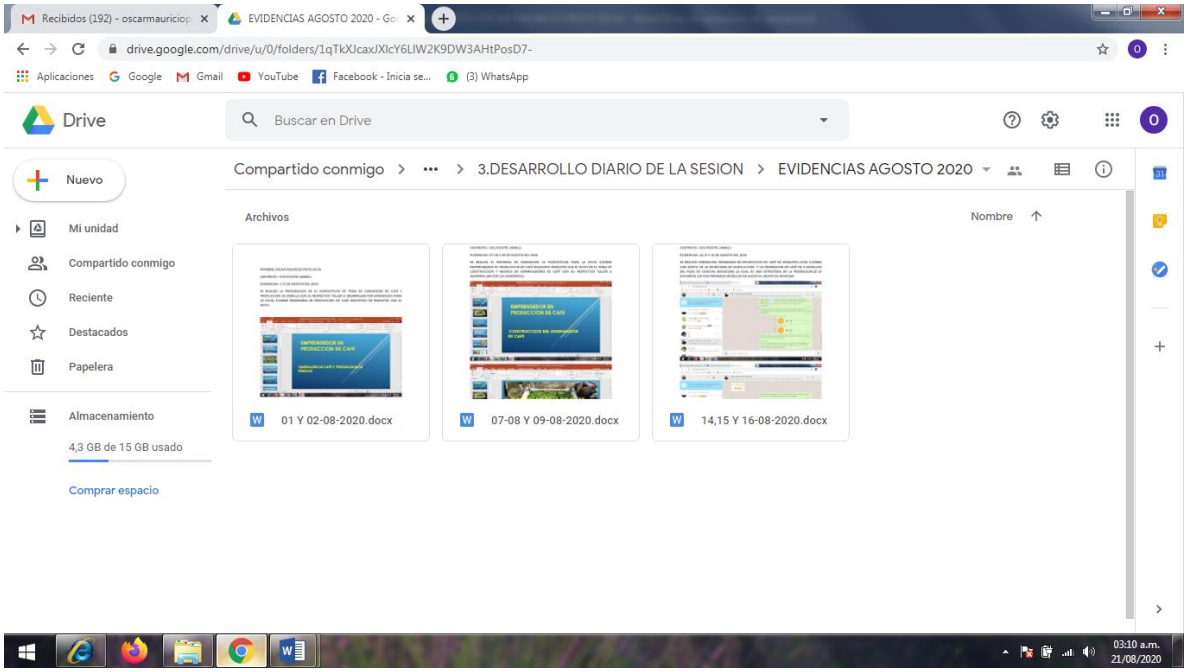
  https://drive.google.com/drive/folders/1AxMbj3oOA3GKzGI_VjspUIEOxyNOTDhw?usp=sharing



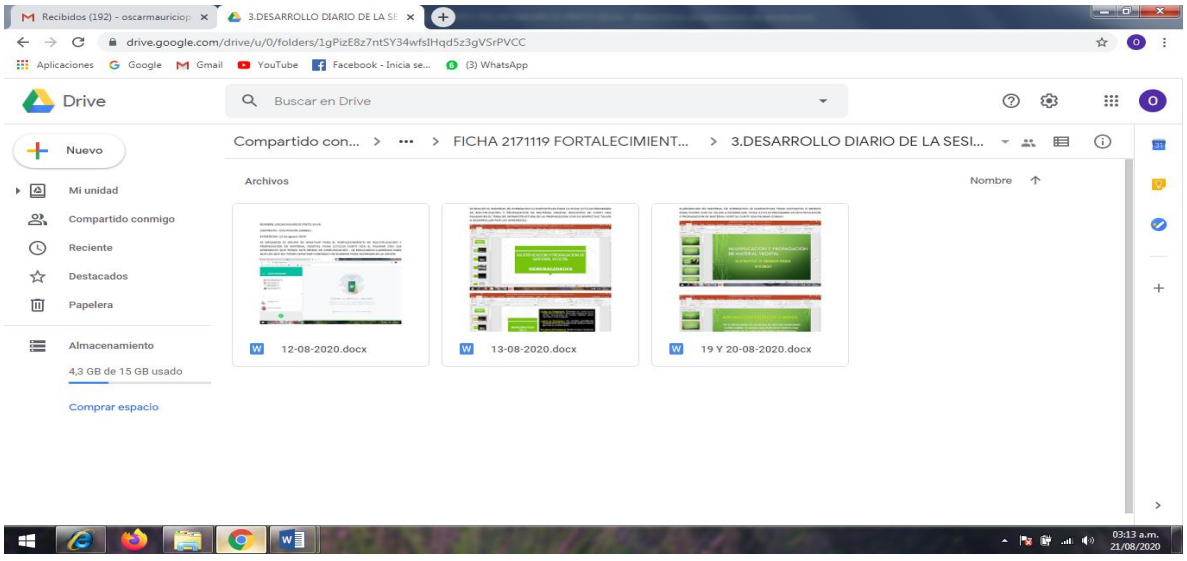
- **Ficha: 2139740** – Producción Agropecuaria para la Soberanía Alimentaria, evidencia en drive, se adjunta el link y pantallazo de la carpeta. https://drive.google.com/drive/folders/1OZJRPpf7fYjTZBJfdQKCtCvHfX6WlKCq?usp=sharing



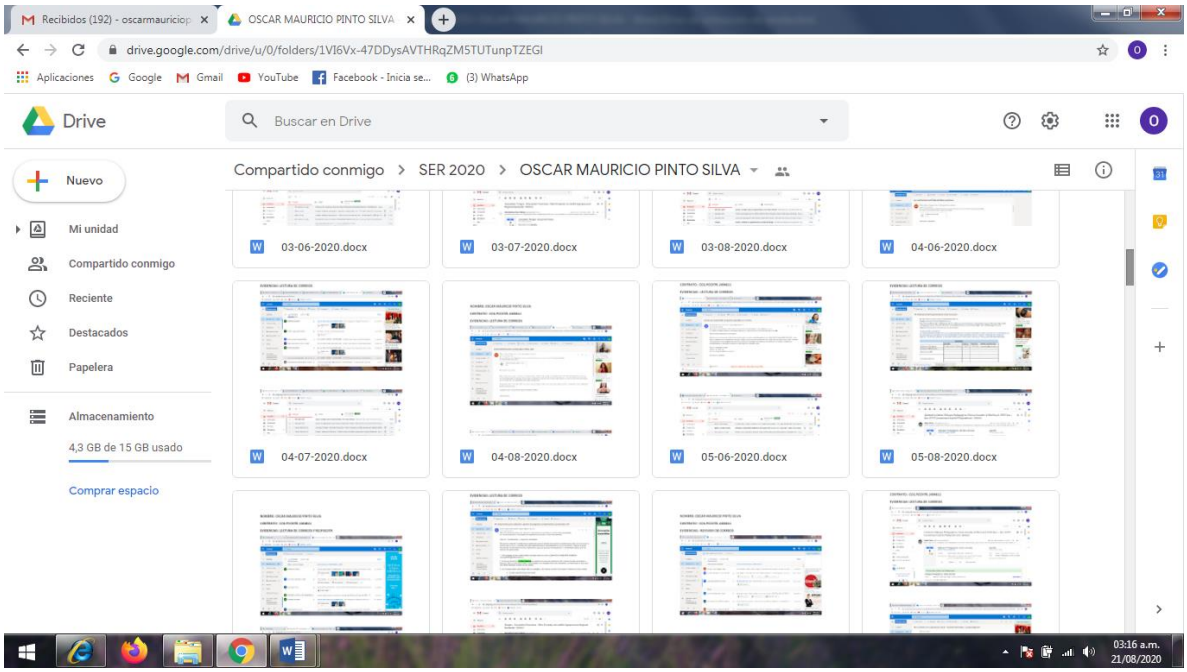
- **Ficha: 2150944** – Emprendedor en producción de café, evidencia en drive, se adjunta el link y pantallazo de la carpeta https://drive.google.com/drive/folders/1qTkXJcaxJXlcY6LlW2K9DW3AHtPosD7-?usp=sharing



- **Ficha: 2171119** – Multiplicación y propagación de material vegetal, evidencia en drive, se adjunta el link y pantallazo de la carpeta. https://drive.google.com/drive/folders/1gPizE8z7ntSY34wfsIHqd5z3gVSrPVCC?usp=sharing



- Envió de información diaria de teletrabajo y otras actividades dispuestas diariamente, desde el día 01 al día 31 de Agosto de 2020. https://drive.google.com/drive/folders/1VI6Vx-47DDysAVTHRqZM5TUTunpTZEGl?usp=sharing



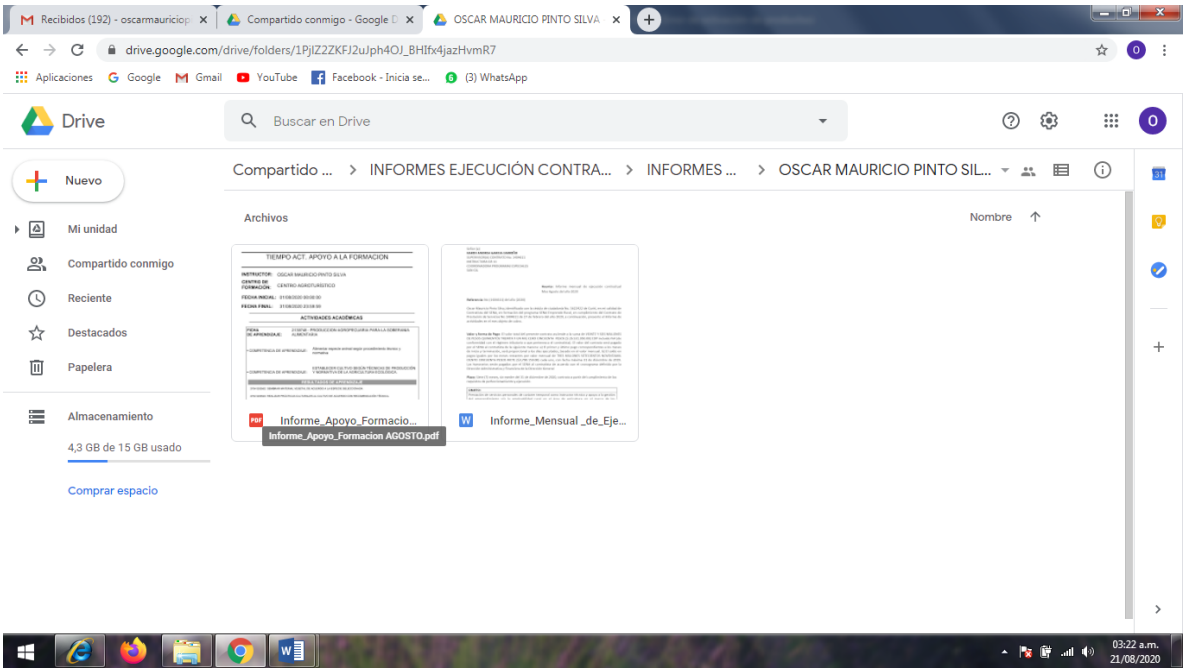
Obligación N° 5.

Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.

Acciones realizadas, Evidencias:

Reporte de eventos en Sofía plus

https://drive.google.com/drive/folders/1PjlZ2ZKFJ2uJph4OJ_BHIfx4jazHvmR7?usp=sharing

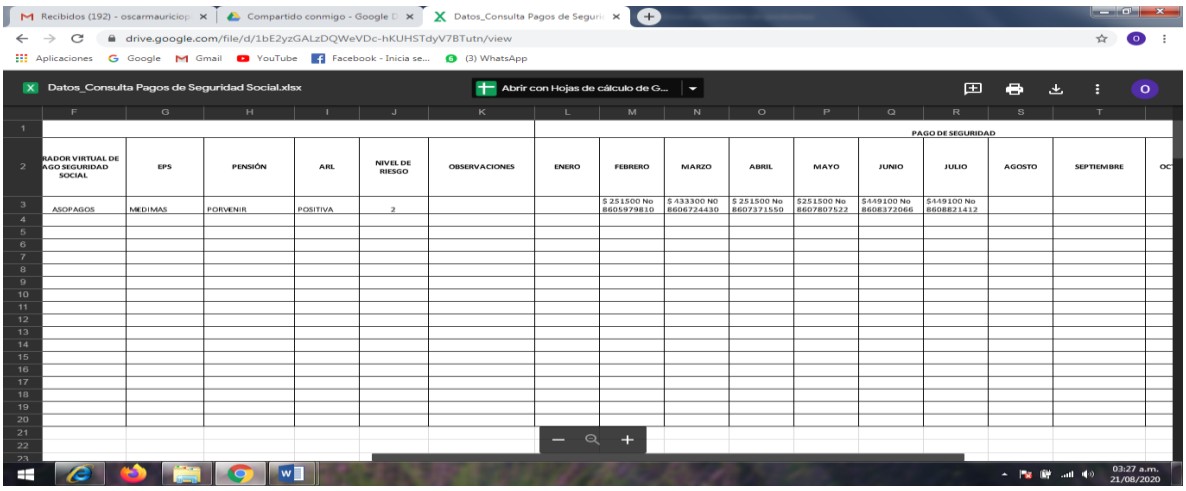


Obligación N° 7.

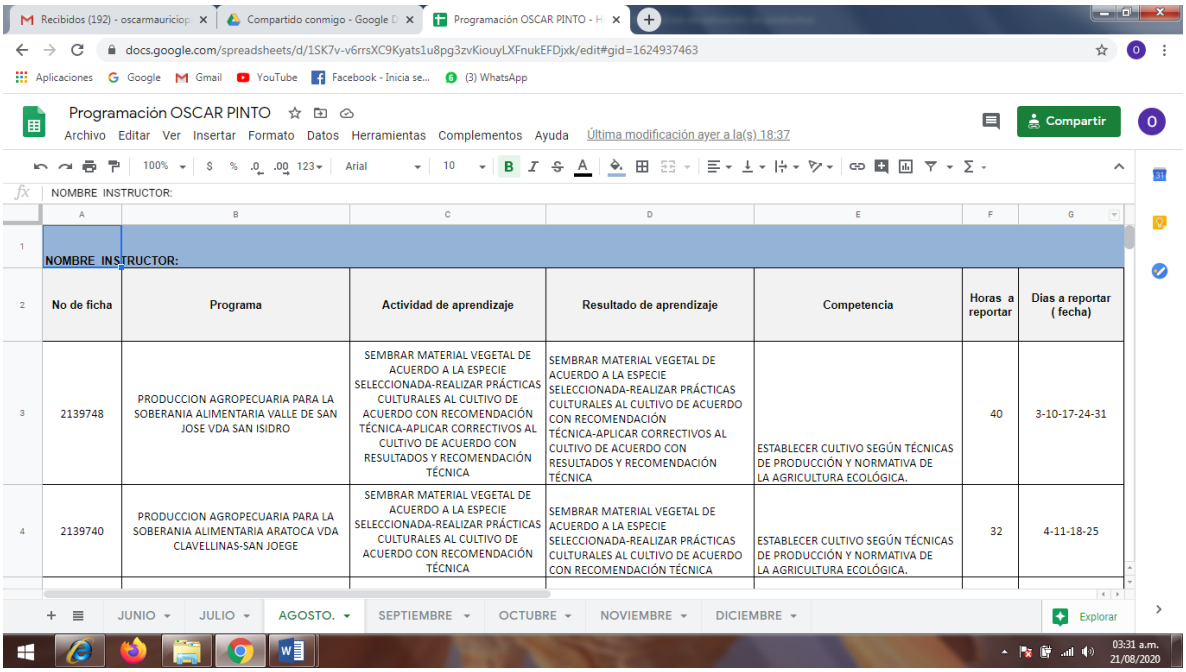
Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.

Acciones realizadas, Evidencias: Informe de pago de seguridad social Y Reporte de horas ejecutadas programación 2020

https://drive.google.com/file/d/1bE2yzGALzDQWeVDc-hKUHSTdyV7BTutn/view?usp=sharing



https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SK7v-v6rrsXC9Kyats1u8pg3zvKiouyLXFnukEFDjxk/edit?usp=sharing



Programación OSCAR PINTO

NOMBRE INSTRUCTOR:

No de ficha	Programa	Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje	Competencia	Horas a reportar	Dias a reportar (fecha)
2139748	PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA VALLE DE SAN JOSE VDA SAN ISIDRO	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO A LA ESPECIE SELECCIONADA-REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES AL CULTIVO DE ACUERDO CON RECOMENDACIÓN TÉCNICA-APLICAR CORRECTIVOS AL CULTIVO DE ACUERDO CON RESULTADOS Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO A LA ESPECIE SELECCIONADA-REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES AL CULTIVO DE ACUERDO CON RECOMENDACIÓN TÉCNICA-APLICAR CORRECTIVOS AL CULTIVO DE ACUERDO CON RESULTADOS Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA	ESTABLECER CULTIVO SEGÚN TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	40	3-10-17-24-31
2139740	PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA ARATOCA VDA CLAVELLINAS-SAN JOEGE	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO A LA ESPECIE SELECCIONADA-REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES AL CULTIVO DE ACUERDO CON RECOMENDACIÓN TÉCNICA	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO A LA ESPECIE SELECCIONADA-REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES AL CULTIVO DE ACUERDO CON RECOMENDACIÓN TÉCNICA	ESTABLECER CULTIVO SEGÚN TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	32	4-11-18-25

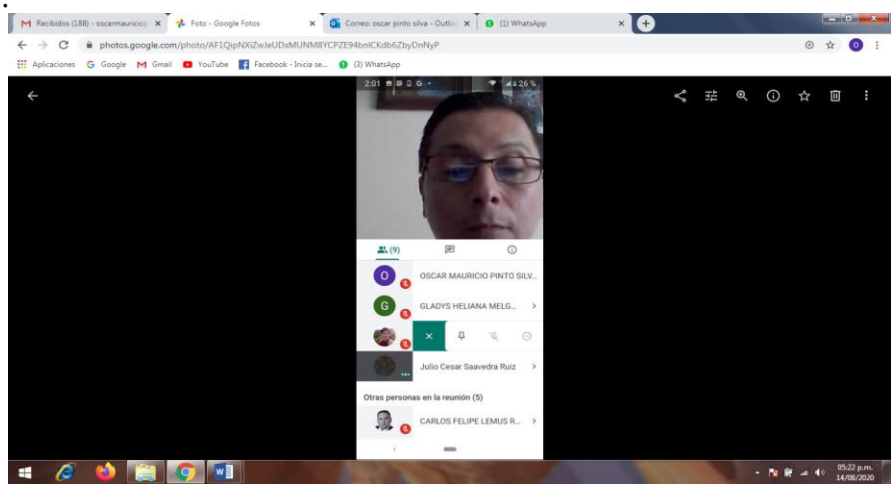
Obligación N° 14.

Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del programa SER de la dirección general, para su implementación en las acciones del mismo.

Acciones realizadas, Evidencias:

- Participación de la formación OVOP todos los viernes con el profe Julio Saavedra

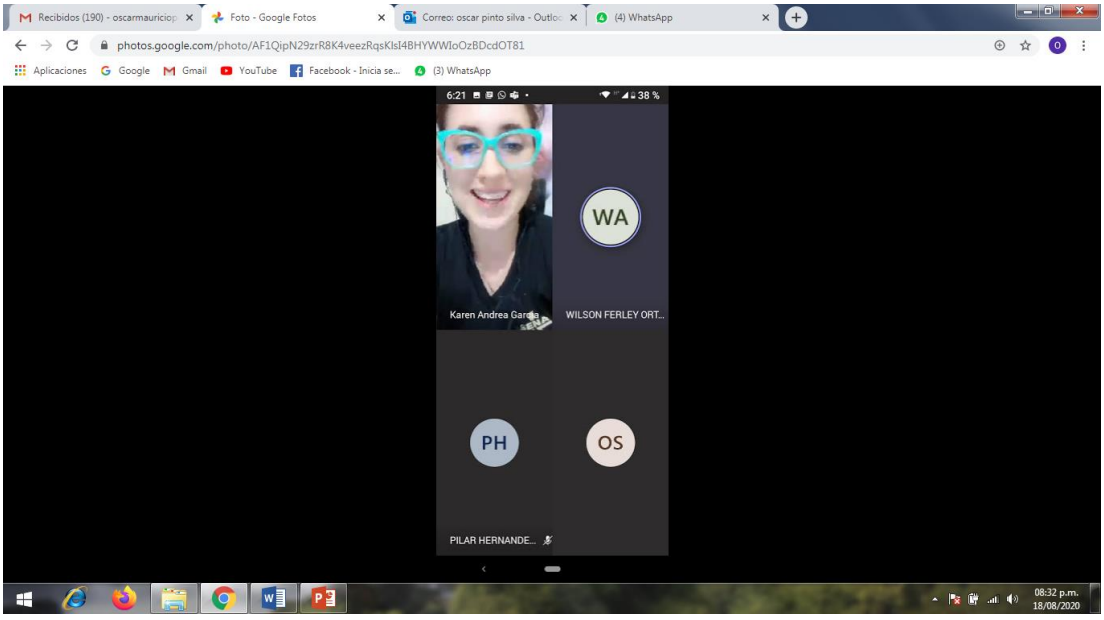
.



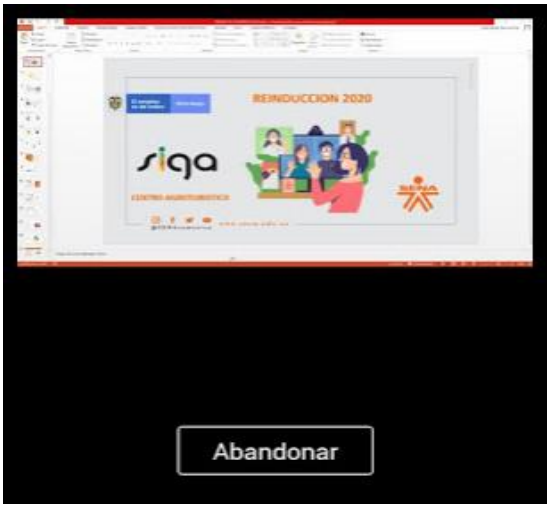
- Se participo en la video conferencia de dialogos pedagogicos decima jornada invitacion realizada por la profe gladys torres



- Se participó en la reunión equipo ser por meet programada por nuestro coordinador y líder ser jefes Karen y Wilson.



- Se participó en la reinducción sistema integrado de gestión y autocontrol.





- Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.



Obligación N° 16.

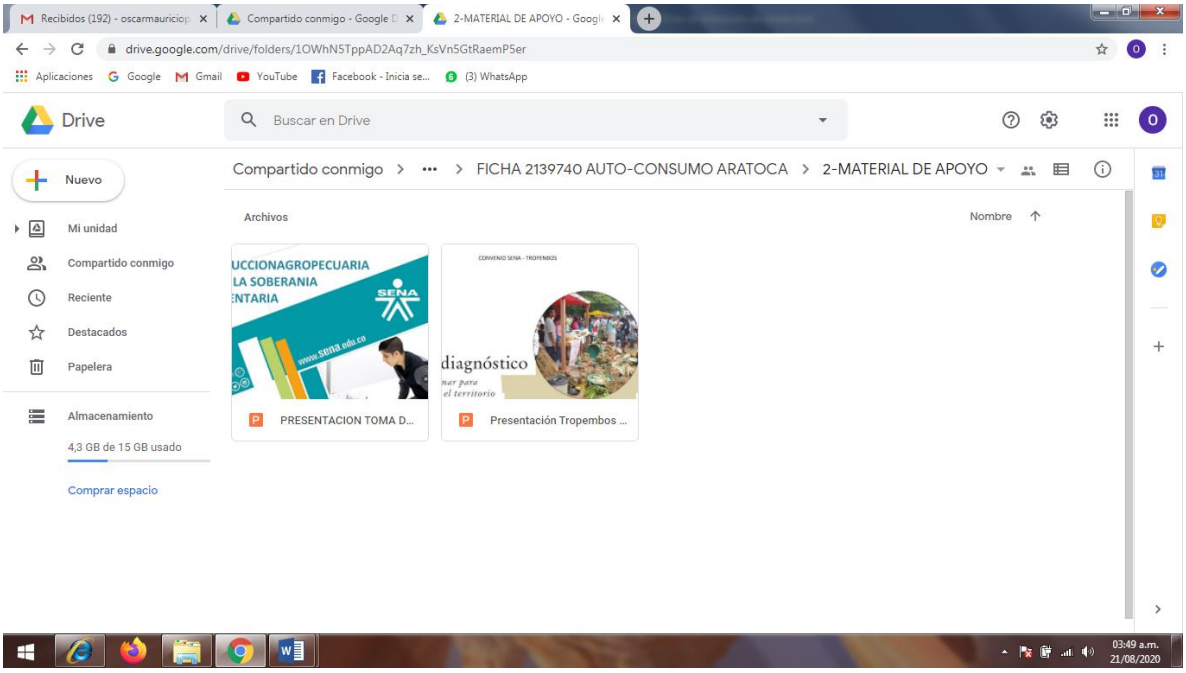
El contratista se compromete a evidenciar: Proyecto formativo conjunto cuando corresponda, Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje, Bitácora del aprendiz, Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS, Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS,

Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio, Ficha Técnica producto o servicio, Análisis financiero modelo de negocio, Ficha caracterización UP Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios), Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE), El modelo adaptado de negocios para Autoconsumo.

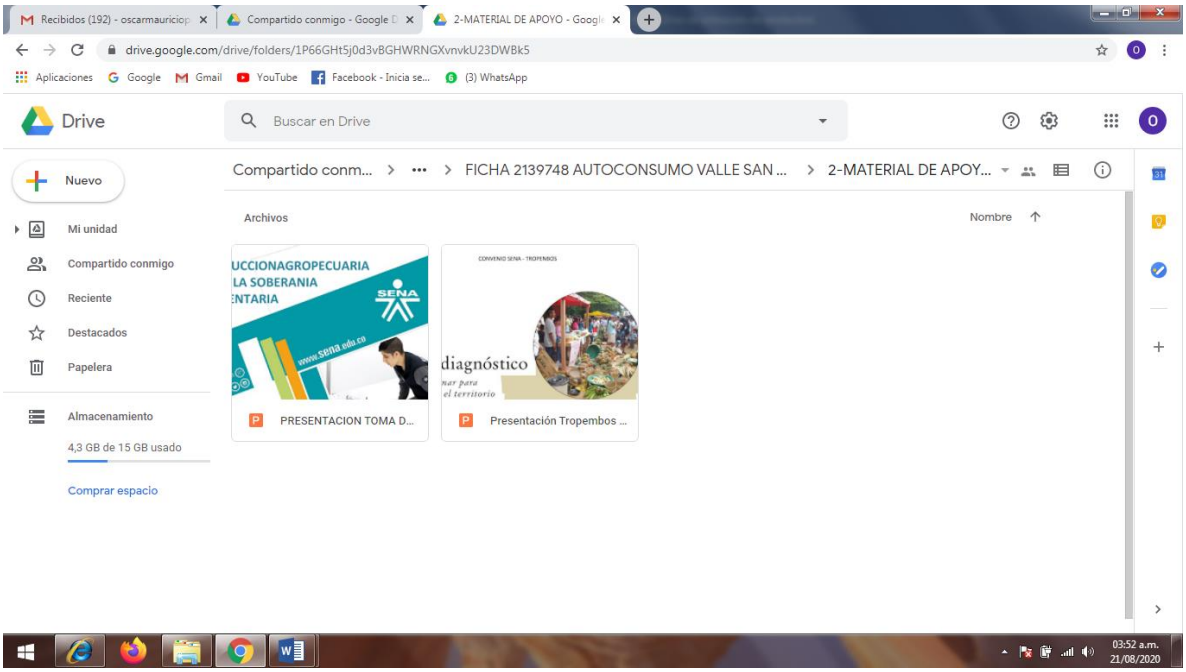
Acciones realizadas, Evidencias:

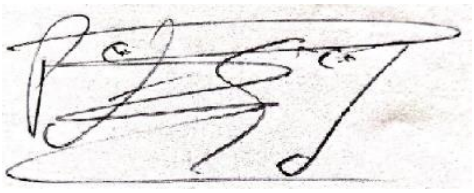
- Aplicación de la herramienta Tropenbos (calendario de caza y cosecha), Ficha: 2139740 – Producción Agropecuaria para la Soberanía Alimentaria.

  https://drive.google.com/drive/folders/1OWhN5TppAD2Aq7zh_KsVn5GtRaemP5er?usp=sharing



- Aplicación de la herramienta Tropenbos (calendario de caza y cosecha), Ficha: 2139748 – Producción Agropecuaria para la Soberanía Alimentaria
  https://drive.google.com/drive/folders/1P66GHt5j0d3vBGHWRNGXvnvkU23DWBk5?usp=sharing





OSCAR MAURICIO PINTO SILVA
CC. 5622422 CURITI

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR MAURICIO PINTO SILVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2139748 - PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVO SEGÚN TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203502 SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO A LA ESPECIE SELECCIONADA

27041203503 REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES AL CULTIVO DE ACUERDO CON RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

27041203505 APLICAR CORRECTIVOS AL CULTIVO DE ACUERDO CON RESULTADOS Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar aves según guía técnica y normativa

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2150944 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CAFE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105301 ALISTAR MÁQUINAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS, ELEMENTOS E INSUMOS PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS CULTURALES SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

27040105304 APLICAR AJUSTES EN LABORES DE CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109703 VERIFICAR LA PLANEACIÓN DE LOS RECURSOS E INSUMOS, FRENTE A SU DISPONIBILIDAD Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109704 APLICAR AJUSTES A LA PROYECCIÓN DE LOS RECURSOS E INSUMOS PARA LA PRODUCCIÓN DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 98,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2171119 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2139740 - PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVO SEGÚN TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203502 SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO A LA ESPECIE SELECCIONADA

27041203503 REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES AL CULTIVO DE ACUERDO CON RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

27041203505 APLICAR CORRECTIVOS AL CULTIVO DE ACUERDO CON RESULTADOS Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar aves según guía técnica y normativa

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 218,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
05/08/2020	06/08/2020	OTROS	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 10,00

INSTRUCTOR: OSCAR MAURICIO PINTO SILVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) OSCAR MAURICIO PINTO SILVA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 5622422 realizó el día 20/08/2020 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 20 de agosto de 2020, a las 22:55:23, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	5622422
Código de Verificación	5622422200820225522

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

Soraya Vargas P.

SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Digitó y Revisó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 148952572

WEB
22:52:18

Bogotá DC, 20 de agosto del 2020

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) OSCAR MAURICIO PINTO SILVA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 5622422:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 20/08/2020 11:11:11 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. 5622422 y Nombres: OSCAR MAURICIO PINTO SILVA.

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. 15216032 . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Información ::.. 5159000
Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 No. 26 - 21
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112
www.policia.gov.co

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 23:14:15 horas del 20/08/2020, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **5622422**
Apellidos y Nombres: **PINTO SILVA OSCAR MAURICIO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.