DATOS DEL INFORME				
Fecha de presentación: **29 DE JULIO DE 2025**	**Nombre del Contratista: MARIA DEL MAR MAYA MARIN**			**No. Contrato: 001 ARC-DISAN-REPAC-DMBHM-2025**
Periodo del informe:	**Desde el 1 DE JULIO 2025**		**Hasta el: 31 DE JULIO DE 2025**	
Objeto del contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO PARA LA REGIONAL PACIFICO Y GRUPO DE CONTRATOS DE LA DIVISION LOGISTICA DEL DISPENSARIO MÉDICO NIVEL I BAHÍA MÁLAGA **"**				
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO				
Fecha de suscripción	10 DE ENERO DE 2025			
Fecha de Iniciación- Inicio	13 DE ENERO DE 2025			
Plazo del contrato	(9) DOCE MESES			
Fecha de Terminación	HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025			
Fecha de terminación final (incluir prórrogas)	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025			
Valor Inicial del contrato	TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($35.556.525)			
No. CDP y FECHA: 3125 del 08/01/2025	**VALOR: $ 35.556.525,00**	**No. CRP y FECHA:** 3125 del 13/01/2025		**VALOR: $ 35.556.525,00**
Valor total del contrato (incluido valor adición)	**$ 35.556.525,00**			
No. CDP y FECHA:	**VALOR:**	**No. CRP y FECHA: :**		**VALOR:**
GARANTÍAS APROBADAS EN EL CONTRATO	**No. de Póliza Anexo No. CMZ 100011042**		**Aseguradora: SEGUROS MUNDIAL**	
	AMPAROS	**VIGE NCIA**		**VALOR ASEGURADO**
	CUMPLIMIENTO	10/01/2025	30/01/2026	$ 3.555.625.50
GARANTÍAS APROBADAS EN EL CONTRATO	**No. de Póliza Anexo No. 1**		**Aseguradora:**	
	AMPAROS	**VIGE NCIA**		**VALOR ASEGURADO**
MODIFICATORIOS DEL CONTRATO				
TERMINACIÓN ANTICIPADA:				
ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO	**Valor total del contrato (Incluida adiciones)**	**$ 35.556.525,00**		
	Valor total tramitado a pagaduría	**$ 3.950.725,00**		
	Saldo del contrato	**$ 7.874.450,00**		
	Porcentaje de Ejecución:	**77,85% %**		
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL				
No. de Planilla de Salud: 33868227 Tipo I	Entidad: EPS SURA Fecha de pago: 15-07--2025 Valor: $ 404.900			

No. de Planilla de Pensión: 33868227 Tipo I	Entidad: COLPENSIONES Fecha de pago: 15-07-2025 Valor: $ 518.300
No. de Planilla de Riesgos Profesionales. 33868227 Tipo I	Entidad: POSITIVA Fecha de pago: 15-07-2025 Valor: $ 79.000

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES / ACTIVIDADES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE LA OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	OBSERVACIONES
1	Asesorar al - Ministerio de Defensa Nacional-Armada Nacional- Dirección del Dispensario Médico Nivel I Bahía Málaga – División Logística – Grupo de Contratos en todos los aspectos relacionados con la etapa pre, post y contractual de los procesos de contratación estatal que la Unidad Delegataria lleva, asistiendo en forma presencial y documental los procedimientos jurídicos que de ahí se deriven	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual				**x**	Verificación Estudio Previo, invitación, observaciones y respuestas, pliegos definitivos y adjudicación, y documentos para los procesos de contratación de: 1. Dotación. 2. Fisioterapia. 3. Ejecutiva de contratos. Modificatorios: 1.Contrato 014 – Clínica Santa Sofia 2.Contrato 030 – Hogar Médico del Valle
2	Adelantar las gestiones precontractuales necesarias para comprometer los recursos asignados a las diferentes subdirecciones del Dispensario Médico Nivel I Bahía Málaga que le sean asignadas por Subdirección Administrativa y Financiera Grupo de Contratos del Dispensario Médico Nivel I Bahía Málaga.	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual				x	La contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual, acorde contratos enunciados en el compromiso No. 1. 1. Dotación. 2. Fisioterapia. 3. Ejecutiva de contratos.
3	Asesorar, estudiar y conceptuar en contratación estatal y en las diferentes áreas del derecho requeridas por Subdirección Administrativa y Financiera del Dispensario Médico Nivel I Bahía Málaga y distribuidas de acuerdo designación por el Jefe del Grupo de Contratos, así como aquellas actividades relacionadas con la proyección de respuestas y actos administrativos que deba expedir o proponer, y que sean sometidos a consideración del grupo de contratos y de la Subdirección.	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual				x	Tiene relación con la obligación No. 1, y adicionalmente la terminación bilateral del Contrato No. 003 de la Auxiliar Contable. Revisión y aprobación de Pólizas 1. Suministro de Oxigeno 2. Equipos de Fisioterapia 3. Contrato 030 - Hogar Médico del Valle.
4	Presidir y adelantar los diferentes comités de adquisiciones que correspondan a los procesos pre y contractuales asignados y adelantados en el Dispensario Médico Nivel I Bahía Málaga.	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual					No se realizó actividad en el mes en curso

5	Coordinar y asesorar todos los aspectos relacionados con los procesos pre-contractuales asignados, para la maximización de los recursos y ejecución de los mismos en el mínimo tiempo requerido, dentro del marco de la normatividad vigente	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual				x	La contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual Tiene relación con la obligación No. 1.
6	Adelantar estudios o análisis jurídicos, emitir conceptos y procurar la revisión oportuna de la documentación designada por Subdirección Administrativa y Financiera del Dispensario Médico Nivel I Bahía Málaga	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual				x	Tiene relación con la obligación No. 1 y 3.
7	Mantener contacto y comunicación permanente asesorar y actualizar a las diferentes Subdirección y Grupos (usuario del Dispensario Médico Nivel I Bahía Málaga) de la Armada Nacional para el trámite oportuno de documentos y actividades relacionadas con el desarrollo de las actuaciones precontractuales, contractuales y pos contractuales conforme a la constitución política, leyes y disposiciones vigentes	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual				x	Tiene relación con la obligación No. 1 y 3. .
8	Asesorar en la formulación de políticas sobre el control en el desarrollo precontractual, la ejecución de los contratos y la liquidación de los anteriores.	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual					No se realizó actividad en el mes en curso
9	Verificar jurídicamente los documentos previos y documentos generados con ocasión de la apertura, cierre y adjudicación o declaración de desierto de los procesos contractuales, así como el contrato y documentos presentados por el contratista	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual				x	La contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual, conforme las siguientes actividades. 1.Aprobación Pólizas. 2. Revisión de contratos, modificatorios, y Comité de aprobación de pliego definitivos.
10	Revisar proyectos de actos administrativos en materia contractual para ejercer adecuadamente la función pública.	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual				x	La contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual, conforme a la obligación No. 1 y 3.
11	Brindar acompañamiento continuo al proceso contractual en las etapas de los usuarios asignados.	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual				x	Reuniones programadas por la delegataria contractual.
12	Rendir al Grupo de Contratos del Dispensario Médico Nivel I Bahía Málaga los informes mensuales sobre las actividades realizadas y el estado de los procesos o actuaciones a su cargo, de conformidad con los formatos preestablecidos por el Sistema de Gestión de Calidad de la Dirección de Sanidad Naval y de la Armada Nacional para el proceso de adquisiciones;	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual					No hubo actividad puntual en el mes en curso
13	Reportar cada vez que se requiera por parte de la Subdirección Administrativa y Financiera y del Grupo Contratos del Dispensario Médico Nivel I Bahía Málaga el estado de los procesos contractuales asesorados e informar cada vez que se realice reuniones con los usuarios dentro del mismo.	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual					No hubo actividad puntual en el mes en curso

14	Prestar los servicios contratados de acuerdo a las políticas y directrices establecidas por la Jefatura de Operaciones Logísticas, la Oficina de Gestión y Apoyo a la Contratación y en coordinación con el supervisor del contrato para el efecto.	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual				x	Tiene relación con la obligación No. 1, 3 y 11.
15	Realizar una verificación periódica de los expedientes contractuales que adelantan los ejecutivos de contratos asignados por el Jefe de contratos del DIRECCION DE SANIDAD NAVAL-DISPENSARIO MÉDICO NIVEL I verificando la lista de chequeo y que se cumplan con todas y cada una de las establecidas por la normatividad colombiana.	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual					No hubo actividad puntual en el mes en curso

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN DE PAGO					
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	**El Supervisor certifica que las actividades asignadas al contratista, fueron ejecutadas a satisfacción y de conformidad con lo estipulado en el contrato.** **Advirtiendo que, dado a la temporalidad del informe esto es 22 de mayo de 2025, existen actividades del mes de mayo que se reportaran en el siguiente informe, así como que, en el presente atienden a realizadas en el mes de abril con posterioridad al informe de supervisión de dicho mes.**				
	Certifico que el contratista cumplió conforme a los requisitos de Ley con los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexan Comprobantes de pago.				
AUTORIZACIÒN PAGO	**PERIODO A PAGAR**	**DESDE EL**	01/07/2025	**HASTA EL**	31/07/2025
	VALOR A PAGAR ESTE PERIODO	TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL SETECIENTOS VEINTI CINCO PESOS M/CTE			
	VALOR A PAGAR ESTE PERIODO	**$ 3.950.725,00**			

SUPERVISOR – DEPENDENCIA (ASJUR-REPAC) **NOMBRE: TF. CARO MEJIA ANDREA CAROLINA** **CARGO: SUPERVISOR**	**FIRMA**
INFORME DE SUPERVISIÓN MES DE JULIO DE 2025 **CONTRATO No. Contrato: 001 ARC-DISAN-REPAC-DMBHM-2025**	

DOCUMENTO SOPORTES	1. **Solicitud de pago.** 2. **Soportes pago de Seguridad Social (Salud, pensión y Riesgos Profesionales).** 3. **Informe de supervisión y cumplimiento del Contratista.**