Fecha: 30 de agosto de 2025

**CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE CALDAS
**CONTRATISTA:** LORENA RAMÍREZ VÉLEZ
**OBJETO:** "APOYAR LA GESTIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DEMÁS ACTIVIDADES ENMARCADAS EN LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA ALCALDÍA DE CALDAS - ANTIOQUIA"
**VALOR TOTAL:** $21.840.000
**DURACIÓN:** 5 MESES y 6 días

Fecha de inicio: 25 de julio 2025
Fecha de terminación: 30 de diciembre 2025

Con el objeto de realizar el seguimiento al avance de la ejecución del contrato N°0479, se presenta el informe mensual de supervisión, del contrato referido, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia.

**INFORME TÉCNICO**

- Realizar Backup de Saimyr.
- Asistencia a seminario de contratación estatal
- Realizar informe Ejecutivo del área de tecnologías de la información.
- Revisión de documento de inventario y de mantenimiento.
- Asistencia y organización para curso de ciberseguridad.
- Apoyo en creación de carpetas físicas para renovación de contratos.
- Creación de usuario de red practicante. TI
- Restablecimiento de contraseña de usuario Practicante. Hacienda.
- Asistencia a Capacitación de Plan de desarrollo
- Apoyo a proceso precontractual de la oficina.
- Inicio de informe de políticas de MIPG y FURAG lideradas por el área.
- Organizar problemas con archivos adjuntos de Outlook, al descargar no permite que se abran 13689
- Reunión de evaluación de proyectos plan de desarrollo con planeación y hacienda.
- Identificar las actividades de los proyectos con EDT para validar la necesidad de cambios o el manejo que se le debe realizar.
- Validación de envió de correo y adjuntos en secretaria de salud. Req.13688.
- Recuperar clave de usuario de practicante personería Req. 13690
- Configuración de cuenta de Ángela Marulanda en Portátil de la Alcaldía Req.13691
- Instalación de carpeta compartida en PC personal de María Alejandra Berrio de la secretaria de desarrollo Req. 13699
- Dar acceso a carpeta de contratación en el PC personal del contratista Andrés Galeano. Req. 13704
- Reunión con Andrés Galeano, Plan de desarrollo.
- Inicio de requerimiento: creación de carpeta local en el equipo Rio-Gerencia y compartirla con los equipos personales de las contratistas: Hericka Botero, María Camila Luna y el PC Rioservidor. Req.13707
- Capacitación de reporte en la PIIP por mi parte a las secretarias de Salud, Infraestructura y Desarrollo.
- Reunión con MIPG.
- Se finaliza el req. 13707 con la configuración del equipo de Beatriz Ramírez y Diana Cateryne Valderrama.
- Reporte final de los proyectos de la secretaria e PIIP.
- Reunión de la oficina con control interno disciplinario para capacitación.
- Instalación de carpeta compartida de Rio Aburra 2025 en los equipos de Beatriz Elena Jiménez López y Diana Cateryne Valderrama Jiménez. Req. 13707(continuación del req)
- Solicitud de acceso a Anydesk para Sisben. Req13724.

- Rechazar PQRS de la plataforma por error de secretaría responsable Req 13735.
- Apoyo para instalación y configuración de Saimyr. Req 13734.
- Revisión de Excel en PC218 tesorería Req. 13736
- Acceso a carpeta compartida de contabilidad en Rio-Aburra. Req.13741
- Configuración de IP en teléfono de contabilidad ext.158. Req.13742
- Cambio de contraseña de usuario Saimyr. Req.13748
- Solicitud acceso carpeta compartida de jurídica Hacienda. Req.13750
- Dar permisos e instalar el módulo de Saimyr de cliente a EMARTINEZ Req.13753
- Curso de ciberseguridad.
- Bloquear en los equipos de personería las capturas de pantalla y los puertos USB, desde el Directorio Activo Req. 13764.
- Revisión de acceso a internet en planeación, equipo de Daniel Req. 13773.
- Reporte de llamadas de todas las extensiones de la Alcaldía. Req.13777
- Restablecer contraseña de la abogada de control urbanístico. Req. 13783
- Dar acceso a carpetas compartidas (contratación y UND ambiental) a Jose.Cuervo de planeación.
- Validar conexión a internet de equipo de Secretaria General y reset de teléfono para restablecer IP. Req. 13791.

**Nivel de Ejecución del contrato: 23.08**%

**INFORME ADMINISTRATIVO:** A la fecha de realización de este informe no se le ha realizado ninguna adición al contrato auditado como tampoco ampliaciones ni suspensiones.

El contratista durante el tiempo de ejecución del contrato contó con todas las herramientas y material necesario para realizar sus actividades y desarrollar así el objeto contractual de manera eficiente. No se ha presentado ninguna novedad por parte del contratista.

La contratista se encuentra al día en sus obligaciones y pago de seguridad social

| Período de cotización (mes) | N° de planilla | Pago Salud | Pago Pensión | Pago ARL | Total, pagado en el periodo |
|---|---|---|---|---|---|
| JULIO | **7978356804** | $ 210.000 | $ 268.800 | $8.800 | $ 487.600 |

**INFORME FINANCIERO**

El pago corresponde a la prestación del servicio y apoyo en la gestión en la ejecución de las actividades de la Oficina de Comunicaciones y Tecnologías de la Información de la alcaldía de Caldas Antioquia entre el 25 de julio al 30 de agosto del 2025.

El valor del pago corresponde al monto de **cinco millones cuarenta mil pesos. 5.040.000**

| CDP | COMPROMISO | SECRETARÍA | PERIODO | VALOR FACTURADO | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1227 | 1996 | Oficina de Comunicaciones y Tecnologías de la Información | 25 julio al 30 de Agosto | $5.040.000 | $ 16.800.000 |

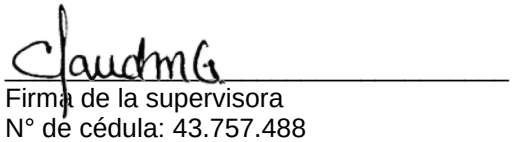
**INFORME JURÍDICO**

En el mes que se reporta no se presentó proceso sancionatorio, ni derecho de contradicción; por lo tanto, no hubo reclamaciones, controversias, ni acuerdos entre las partes. Así mismo, no se presentaron multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento.

Durante la ejecución del contrato, como se enunció, no se presentaron novedades tales como adición y/o prórroga.

Una vez evidenciado el avance técnico, financiero y los demás aspectos señalados del contrato el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago parcial por valor de **$5.040.000**

Caldas Antioquia, 30 de agosto de 2025



Firma de la supervisora
N° de cédula: 43.757.488