

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Informe de Supervisión No:	8
Contrato No:	202300587

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	YONYS ANTONIO MARAÑON MANOTAS		
Identificación:	8647972		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	MAURO MOLINA CONSUEGRA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE CONTROL INTERNO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL EJERCICIO DE LOS ROLES QUE ESTABLECE EL DECRETO 648 DE 2017		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de seis (6) meses, mas adicional y prorrogas N°1 hasta el veintiséis (26) de noviembre de 2023, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202300272	Fecha de C.D.P.	25/01/2023
	202302401		01/08/2023
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202301280	Fecha del R.P.	27/02/2023
	202306582		25/08/2023
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 25.590.000	
	Adición 1	\$ 12.795.000	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 38.385.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
27/02/2023	26/11/2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
Adicion y prorrogas N° 1	2023/08/24	Tres meses hasta el veintiséis (26) de noviembre de 2023, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.	\$12.795.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS		VERSION	001
			FECHA DE APROBACION	2021-11-22

			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 25.590.000
Adición No. 1	\$ 12.795.000
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 38.385.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 34.120.000
Valor por ejecutar	\$ 4.265.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 4.265.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	8

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2023 AL 26 DE OCTUBRE DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Apoyar el desarrollo de las actividades de documentación, implementación y auditoría del Sistema de Gestión de la Calidad, de conformidad con el Plan de Acción correspondiente y en el marco de las funciones de la Secretaría de Control Interno.	- Levantamiento de la información para la elaboración del procedimiento de Gestión de Recursos TI de Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información. - Revisión y ajuste de formatos de Gestión de Recursos TI, el cual se relaciona a continuación: Formato de despliegue de aplicaciones V1 - Actualización de procedimientos de la Subsecretaría de Rentas, el cual se relaciona a continuación: Procedimiento para la devolución o compensación de saldos a favor V4. - Revisión y ajuste a los lineamientos del SGC de la entidad de

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

	procedimientos de la Subsecretaría de Servicios Administrativos, los cuales se relaciona a continuación: Procedimiento de inspección preoperacional de vehículos livianos y camión V1 Procedimiento de mantenimiento de parque automotor V1. 5. Revisión y ajuste del Procedimiento de Inducción de Docentes V1 de la Secretaría de Educación para su aprobación
Las demás que expresamente señale el Secretario de Control Interno y/o el Supervisor del Contrato, que guarden relación con el objeto contractual	1.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MAURO MOLINA CONSUEGRA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor encargado, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	7871673839	2023/03/22	\$ 339.300
2	7875189524	2023/04/27	\$ 495.300
3	7879278165	2023/05/23	\$ 495.300



NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico
atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

4	7882421475	2023/05/26	\$ 495.300
5	7886267098	2023/07/21	\$ 495.300
6	7889630673	2023/08/25	\$ 495.300
7	7893733142	2023/09/26	\$ 495.300
8	7897732116	2023/10/25	\$ 495.300
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$ 3.806.400

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **26** días del mes de octubre de **2023**.


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 72.017.787 de Baranoa


FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 8647972 de Sabanalarga

RE: Autorización firma digital

Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Mar 28/03/2023 9:16
Para: Mauro Antonio Molina Consuegra <mmolina@atlantico.gov.co>
Buenos días, solicitud atendida.

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Mauro Antonio Molina Consuegra <mmolina@atlantico.gov.co>
Enviado: martes, 28 de marzo de 2023 9:15
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Asunto: Autorización firma digital

Dr. Edgardo Gómez - Subsecretario de Contabilidad. Por el presente, me permito autorizar el uso de firmas digitales en el trámite de pagos de los contratos que están bajo mi supervisión y los cuales relaciono a continuación :

CONTRATISTA	No. CONTRATO
DEYANIRA DELGADO MANCO	202300584
LINDA MARTÍNEZ FIGUEROA	202300588
YONYS MARAÑÓN MANOTAS	202300587
TONY PACHECO NAVARRO	202300585
CRISTINA DE LA CUESTA GALLÓN	202300685
ANGELICA HENRIQUEZ SOLANO	202300586

Atentamente,

Mauro Molina
Profesional Especializado
Supervisor