PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Agosto de 2025

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546548
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7546548

SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No 63437987 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($45.992.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($613.227), b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.599.200). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.985.973).

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
"Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Realizar el acompañamiento a los grupos asignados con el programa y atendidos con las Fichas: **Rutas 2** para las fichas: **3188758** Landazuri Bajo Jordan **3184313** San Benito Azote. **3243730** San Benito Juntas. **Ruta 4** para Ficha Velez Recreo, **3297430** San Benito Ficha Juntas **3297277** Vélez Gaital Ficha **3287021**	Registros fotográficos del desarrollo de los procesos de formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices, Evidenciado en el Informe de Evidencias Documentales.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Envío de manera oportuna el Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas relacionando actividades competencias, resultados y horarios de formación, correspondiente al mes de Agosto.	Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas Enviado al apoyo administrativo y Supervisor del contrato para posteriormente ser subido a la Plataforma Sena Sofia Plus.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Envío de manera oportuna de la agenda de desplazamiento con la información de lugar, horarios y fechas de atención a los grupos asignados.	Pantallazo de envió de Agenda de desplazamiento al supervisor del Contrato.

10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa programada el 01 de Agosto.	Registros fotográficos de participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa del programa.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participación en la organización, logística y puesta en marcha del Dialogo Territorial a desrrollarse el 16 de Agosto en el municipio de Brabosa y 17 de agosto en el Municipio de Vélez.	Pantallazo donde se evidencia la solicitud realizada por el Supervisor del contrato para realizar el acompañamiento y convocatoria a las comundades del enevto: En el informe del mes de Septiembre se soportara dicha actividad con evidencias fotográficas y Listado de asistencia. En el informe Actual se evidencia los realizados el pasado 27 de Julio.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Agosto y presentado al Supervisor del contrato.	Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	52225	La Belleza - Alto Tesorito	17/07/2025	19/07/2025
2	55725	Cimitarra	26/07/2025	27/07/2025

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el No. de planilla 7978953561 del operador SOI, correspondiente al mes de Julio del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



_____

SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO
Contratista
C.C. No. 63437987

Recibí a satisfacción:



_____

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546548
Cargo del supervisor profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES
PERIODO DEL MES DE AGOSTO 2025

OBLIGACION N. 1
Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

ACCIONES REALIZADAS

Realizar el acompañamiento a los grupos asignados con el programa y atendidos con las Fichas: **Rutas 2** para las fichas: **3188758** Landázuri Bajo Jordán, **3184313** San Benito Azote, **3243730** San Benito Juntas. **Ruta 4** para Ficha Vélez Recreo, **3297430,** San Benito Ficha Juntas **3297277,** Vélez Gaital Ficha **3287021**

EVIDENCIAS

Registros fotográficos del desarrollo de los procesos de formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices, Evidenciado en el Informe de Evidencias Documentales.




















Debilidades





BLIGACION N. 4

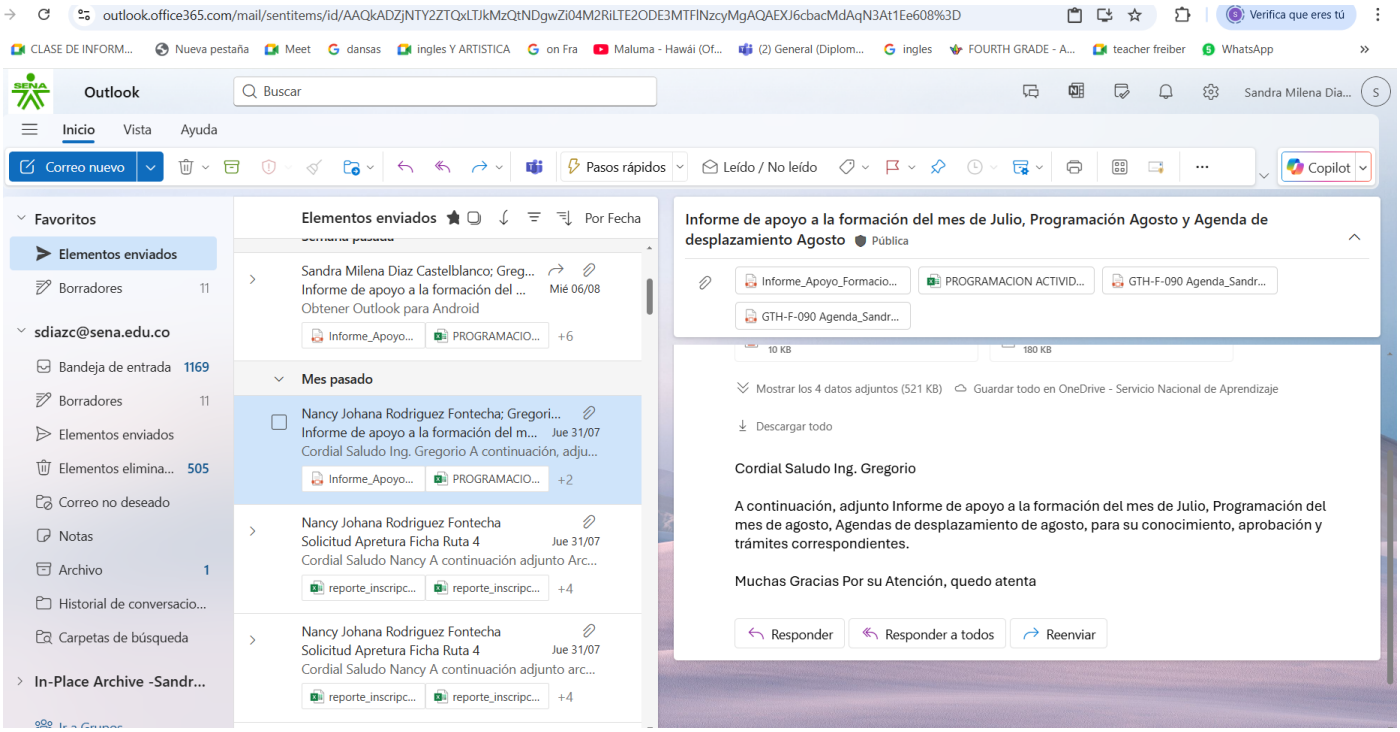
Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

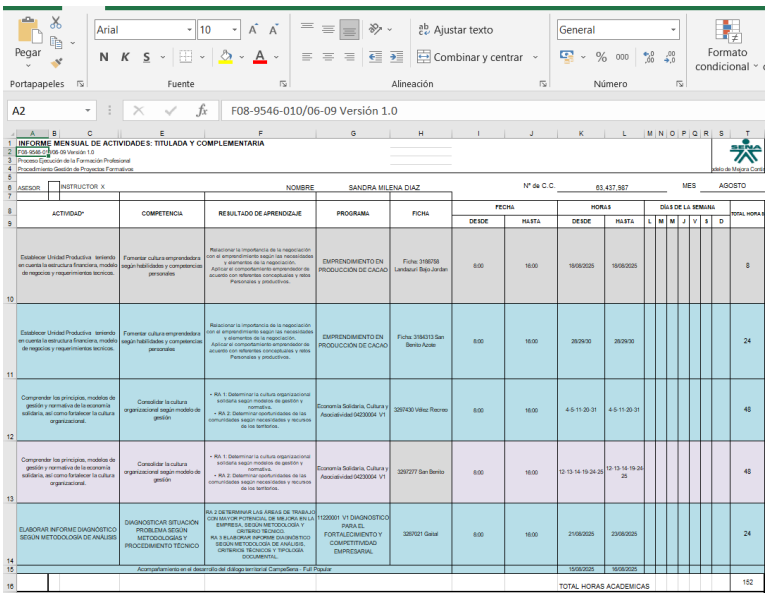
ACCIONES REALIZADAS

Envío de manera oportuna el Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas relacionando actividades competencias, resultados y horarios de formación, correspondiente al mes de Agosto.

EVIDENCIAS

Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas Enviado al apoyo administrativo y Supervisor del contrato para posteriormente ser subido a la Plataforma Sena Sofia Plus.





OBLIGACION N.5

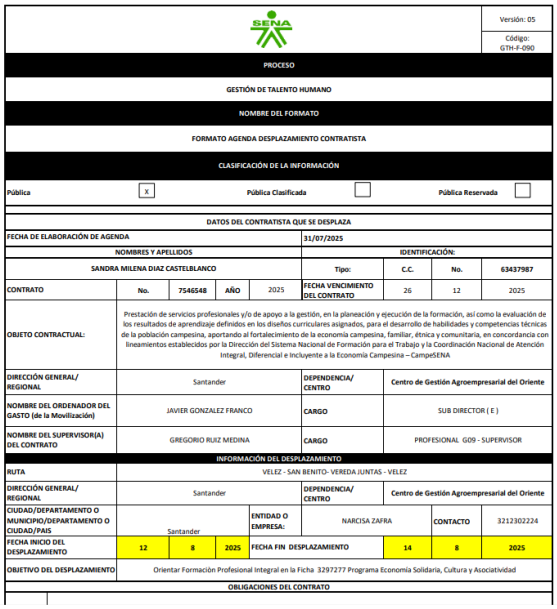
Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

ACCIONES REALIZADAS

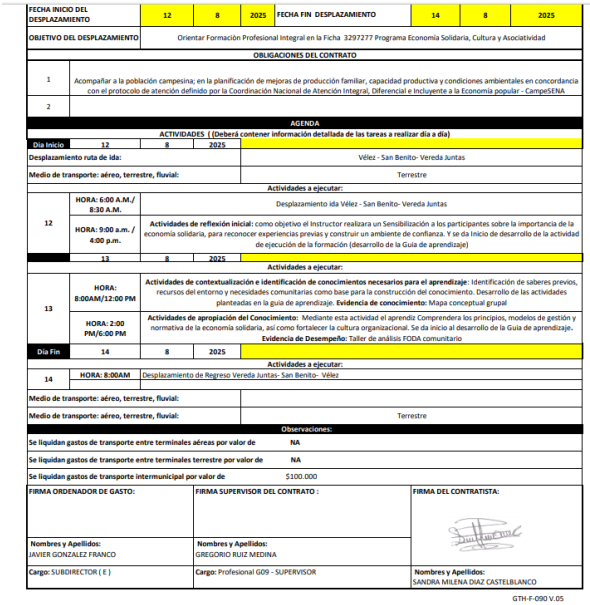
Envío de manera oportuna de la agenda de desplazamiento con la información de lugar, horarios y fechas de atención a los grupos asignados.

EVIDENCIAS

Pantallazo de envió de Agenda de desplazamiento al supervisor del Contrato.

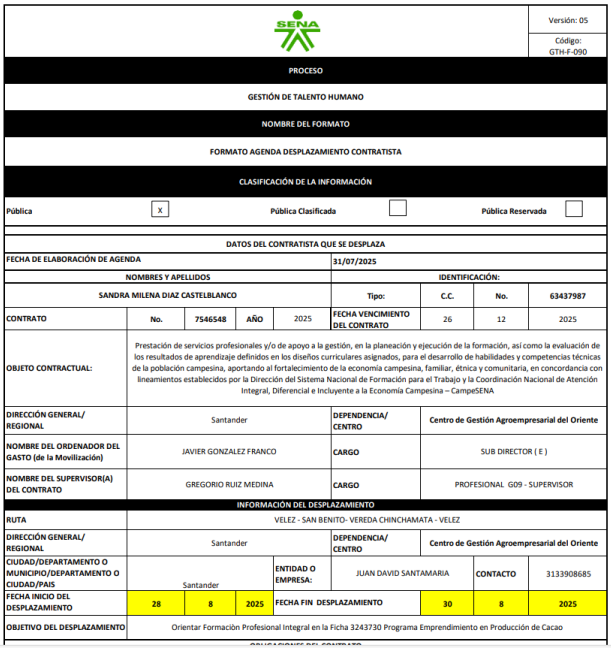


						Versión: 05	
						Código: GTH-F-090	
PROCESO							
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO							
NOMBRE DEL FORMATO							
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA							
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN							
Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA							
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				31/07/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS				**IDENTIFICACIÓN:**			
SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO				**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**63437987**
CONTRATO	**No.**	**7546548**	**AÑO** 2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	26	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JAVIER GONZALEZ FRANCO			**CARGO**	SUB DIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GREGORIO RUIZ MEDINA			**CARGO**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO							
RUTA	VELEZ - SAN BENITO- VEREDA JUNTAS - VELEZ						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander		**ENTIDAD O EMPRESA:**	NARCISA ZAFRA	**CONTACTO**	3212302224	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**12**	**8**	**2025**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**14**	**8**	**2025**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Orientar Formación Profesional Integral en la Ficha 3297277 Programa Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad						
OBLIGACIONES DEL CONTRATO							

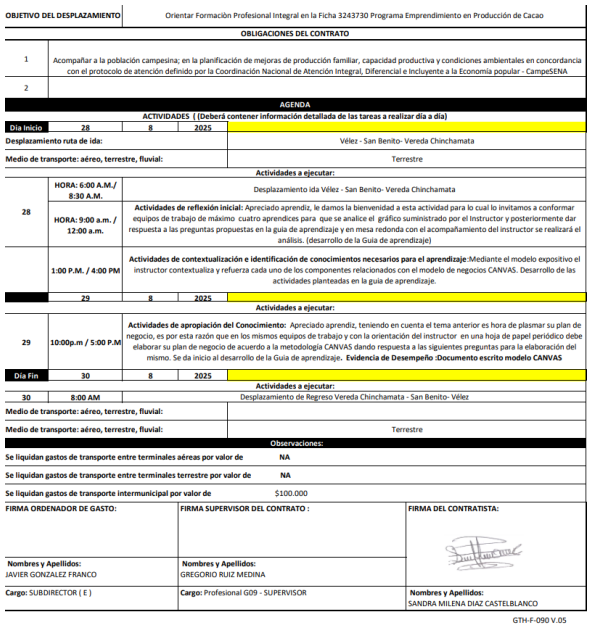


FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**12**	**8**	**2025**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**14**	**8**	**2025**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Orientar Formación Profesional Integral en la Ficha 3297277 Programa Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad						
OBLIGACIONES DEL CONTRATO							
1	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA						
2							
AGENDA							
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)							
Día Inicio	**12**	**8**	**2025**				
Desplazamiento ruta de ida:	Vélez - San Benito- Vereda Juntas						
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	Terrestre						
Actividades a ejecutar:							
12	**HORA: 6:00 A.M./ 8:30 A.M.**	Desplazamiento ida Vélez - San Benito- Vereda Juntas					
	HORA: 9:00 a.m. / 4:00 p.m.	**Actividades de reflexión inicial:** como objetivo el Instructor realizara un Sensibilización a los participantes sobre la importancia de la economía solidaria, para reconocer experiencias previas y construir un ambiente de confianza. Y se da Inicio de desarrollo de la actividad de ejecución de la formación (desarrollo de la Guia de aprendizaje)						
	13	**8**	**2025**				
Actividades a ejecutar:							
13	**HORA: 8:00AM/12:00 PM**	**Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje**: Identificación de saberes previos, recursos del entorno y necesidades comunitarias como base para la construcción del conocimiento. Desarrollo de las actividades planteadas en la guia de aprendizaje. **Evidencia de conocimiento:** Mapa conceptual grupal					
	HORA: 2:00 PM/6:00 PM	**Actividades de apropiación del Conocimiento:** Mediante esta actividad el aprendiz Comprenderá los principios, modelos de gestión y normativa de la economía solidaria, así como fortalecer la cultura organizacional. Se da inicio al desarrollo de la Guia de aprendizaje. **Evidencia de Desempeño:** Taller de análisis FODA comunitario						
Día Fin	**14**	**8**	**2025**				
Actividades a ejecutar:							
14	**HORA: 8:00AM**	Desplazamiento de Regreso Vereda Juntas- San Benito- Vélez					
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:							
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	Terrestre						
Observaciones:							
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	**NA**						
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**NA**						
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	$100.000						
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**			**FIRMA DEL CONTRATISTA:**			
Nombres y Apellidos: JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Nombres y Apellidos:** GREGORIO RUIZ MEDINA			**Nombres y Apellidos:** SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO			
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	**Cargo:** Profesional G09 - SUPERVISOR						

GTH-F-090 V.05



						Versión: 05	
						Código: GTH-F-090	
PROCESO							
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO							
NOMBRE DEL FORMATO							
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA							
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN							
Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA							
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				31/07/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS				**IDENTIFICACIÓN:**			
SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO				**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**63437987**
CONTRATO	**No.**	**7546548**	**AÑO** 2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	26	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JAVIER GONZALEZ FRANCO			**CARGO**	SUB DIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GREGORIO RUIZ MEDINA			**CARGO**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO							
RUTA	VELEZ - SAN BENITO- VEREDA CHINCHAMATA - VELEZ						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander		**ENTIDAD O EMPRESA:**	JUAN DAVID SANTAMARIA	**CONTACTO**	3133908685	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**28**	**8**	**2025**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**30**	**8**	**2025**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Orientar Formación Profesional Integral en la Ficha 3243730 Programa Emprendimiento en Producción de Cacao						
OBLIGACIONES DEL CONTRATO							



OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Orientar Formación Profesional Integral en la Ficha 3243730 Programa Emprendimiento en Producción de Cacao						
OBLIGACIONES DEL CONTRATO							
1	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA						
2							
AGENDA							
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)							
Día Inicio	**28**	**8**	**2025**				
Desplazamiento ruta de ida:	Vélez - San Benito- Vereda Chinchamata						
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	Terrestre						
Actividades a ejecutar:							
28	**HORA: 6:00 A.M./ 8:30 A.M.**	Desplazamiento ida Vélez - San Benito- Vereda Chinchamata					
	HORA: 9:00 a.m. / 12:00 a.m.	**Actividades de reflexión inicial:** Apreciado aprendiz, le damos la bienvenidad a esta actividad para lo cual lo invitamos a conformar equipos de trabajo de máximo cuatro aprendices para que se analice el gráfico suministrado por el Instructor y posteriormente dar respuesta a las preguntas propuestas en la guia de aprendizaje y en mesa redonda con el acompañamiento del instructor se realizará el análisis. (desarrollo de la Guia de aprendizaje)						
	1:00 P.M. / 4:00 PM	**Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje**:Mediante el modelo expositivo el instructor contextualiza y refuerza cada uno de los componentes relacionados con el modelo de negocios CANVAS. Desarrollo de las actividades planteadas en la guia de aprendizaje.						
	29	**8**	**2025**				
Actividades a ejecutar:							
29	**10:00p.m / 5:00 P.M**	**Actividades de apropiación del Conocimiento:** Apreciado aprendiz, teniendo en cuenta el tema anterior es hora de plasmar su plan de negocio, es por esta razón que en los mismos equipos de trabajo y con la orientación del instructor en una hoja de papel periódico debe elaborar su plan de negocio de acuerdo a la metodología CANVAS dando respuesta a las siguientes preguntas para la elaboración del mismo. Se da inicio al desarrollo de la Guia de aprendizaje. **Evidencia de Desempeño :Documento escrito modelo CANVAS**						
Día Fin	**30**	**8**	**2025**				
Actividades a ejecutar:							
30	**8:00 AM**	Desplazamiento de Regreso Vereda Chinchamata - San Benito- Vélez					
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:							
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	Terrestre						
Observaciones:							
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	**NA**						
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**NA**						
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	$100.000						
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**			**FIRMA DEL CONTRATISTA:**			
Nombres y Apellidos: JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Nombres y Apellidos:** GREGORIO RUIZ MEDINA			**Nombres y Apellidos:** SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO			
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	**Cargo:** Profesional G09 - SUPERVISOR						

GTH-F-090 V.05

OBLIGACION N. 10

Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

ACCIONES REALIZADAS

Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa programada el 01 de Agosto

EVIDENCIAS

Registros fotográficos de participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa del programa.





OBLIGACION N. 11

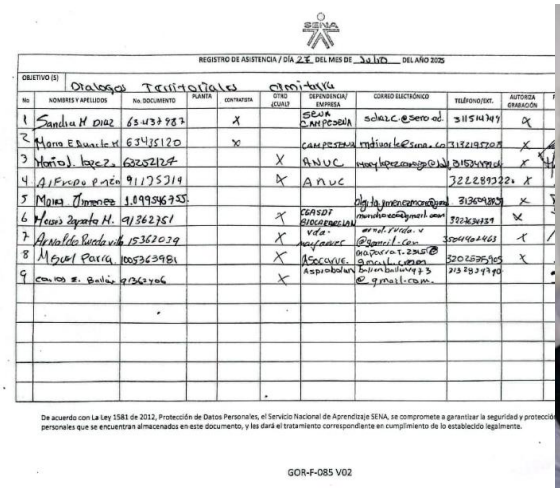
Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

ACCIONES REALIZADAS

Participación en la organización, logística y puesta en marcha del Dialogo Territorial a desarrollarse el 16 de Agosto en el municipio de Barbosa y 17 de agosto en el Municipio de Vélez.

EVIDENCIAS

Pantallazo donde se evidencia la solicitud realizada por el Supervisor del contrato para realizar el acompañamiento y convocatoria a las comunidades del evento: En el informe del mes de Septiembre se soportara dicha actividad con evidencias fotográficas y Listado de asistencia. En el informe Actual se evidencia los realizados el pasado 27 de Julio



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Dialogos Territoriales Comitiva

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN
1	Sandra M Diaz	63437987		X		SENA CAMPESENA	sdiaz@sena.edu	3115141414	X
2	Maria Eduarte M.	63485120		X		CAMPESENA	mdiaz@sena.edu	3137219570	X
3	Martha Lopez	63852124			X	ANUC			X
4	Alfredo Pinto	91175319			X	ANUC		3222893222	X
5	Maria Jimenez	1.099396733						3136948839	X
6	Hector Zapata H.	91362781			X	CENSOT BIOGENERACION		3023639139	X
7	Arnoldo Parra vda	15362079			X	vda		3204461463	X
8	Miguel Parra	1005363981			X	Asocavue Aspirabolivar		3202525965 3133937950	X
9	Carlos E. Bahos	91362706			X				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





OBLIGACION N. 12

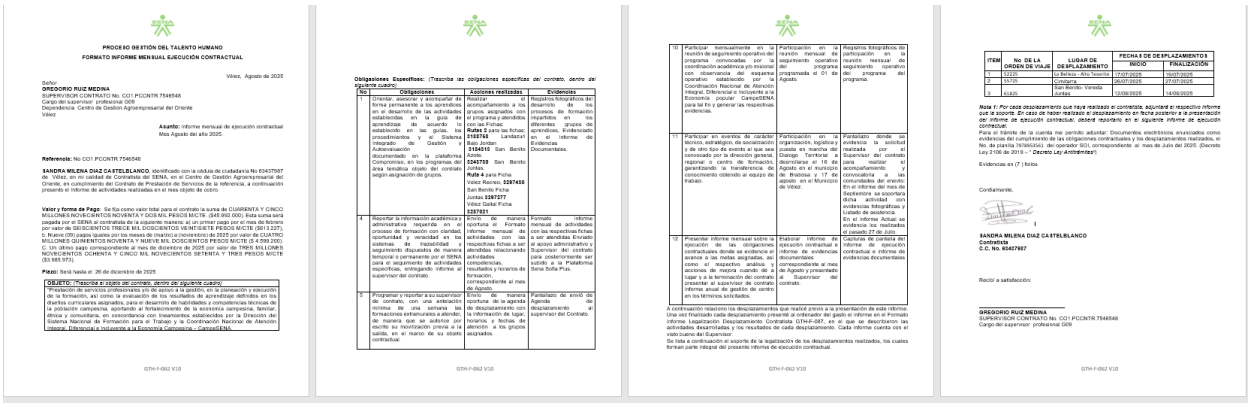
Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados

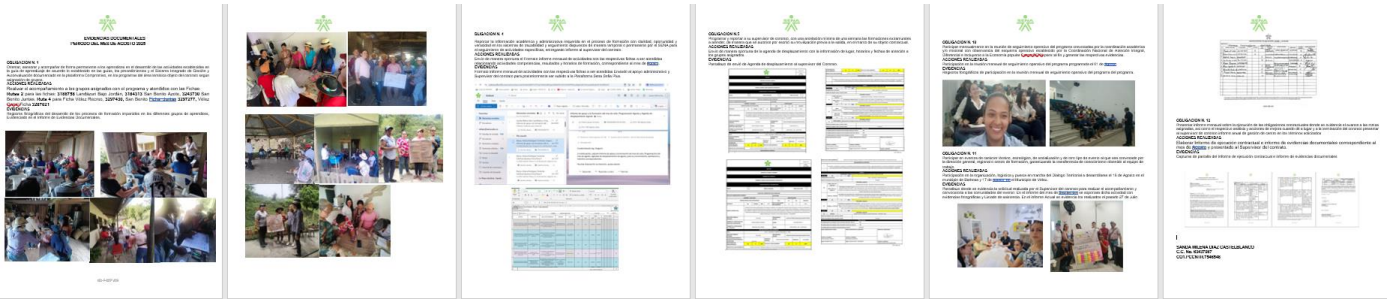
ACCIONES REALIZADAS

Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Agosto y presentado al Supervisor del contrato.

EVIDENCIAS

Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales





SANDA MILENA DIAZ CASTELBLANCO
C.C. No. 63437987
CO1.PCCNTR.7546548

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 14 de julio de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	52225	**Fecha Solicitud**	2025-07-14	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-07-14	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3525	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO	CC: 63437987	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-07-17	2025-07-19	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LA BELLEZA	2,5	No	50	2,5	4.599.200,00	235.178,00	587.945,00	100.000,00	687.945,00	VIÁTICOS FORMACION 17-19 JUL A LA BELLEZA VDA ALTO TESORITO ORIENTAR FPI 3188715
											Totales Solicitud de Comisión			**587.945,00**	**100.000,00**	**687.945,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 17-19 JUL A LA BELLEZA VDA ALTO TESORITO ORIENTAR FPI 3188715

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/07/14 15:37:04 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 14 de julio de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	14/07/2025 12:14:59

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
14/07/2025 3:37:14 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsduarte	NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	14/07/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3525 de fecha 2025-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	230825	**Fecha Registro:**	2025-07-14	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	687.945,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	687.945,00	**Saldo x Obligar:**	687.945,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63437987	**Razón Social:**	SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	33749992722	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**52225**	**Número:**	COM-52225	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-07-14

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						687.945,00	0,00		
					Total:	687.945,00	0,00	687.945,00	687.945,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM-52225, 17-19 JUL A LA BELLEZA VDA ALTO TESORITO ORIENTAR FPI 3188715

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-07-31	687.945,00	687.945,00	NINGUNO

DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Firmado digitalmente por DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Fecha: 2025.07.14 16:42:57 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Vélez,30 de Julio de 2025

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, subdirector (E) de Centro.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
52225	17 Julio 2025	19 Julio 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
La Belleza – Alto Tesorito	CGAO	La Belleza – Alto Tesorito

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Orientar Formación Profesional Integral en la Ficha 3188715 Programa Emprendimiento en Producción de Cacao

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividades ejecutadas

Día 1: 17/07/2025

Desplazamientos ruta de ida: Vélez -La Belleza – Vereda Alto Tesorito

Cognitiva - Procedimental: Identificar ventajas competitivas y de innovación mediante la planeación estratégica organizacional y el aseguramiento de condiciones de estabilidad, continuidad en el mercado mediante la Asociatividad.

- **Actividad 1:** Mediante Charla Magistral por parte de la Instructora da a conocer los componentes básicos de Asociatividad
- **Actividad 2:** Se organizan grupos de trabajo de máximo 5 aprendices donde se les suministra una lectura "Planeación Estratégica Organizacional", donde los aprendices realizan la lectura y posteriormente en mesa redonda se realiza la socialización de la lectura y con el apoyo del instructor se despejan dudas y se profundiza en el Tema.

Día 2: 18/07/2025

- **Actividad 1**: Teniendo en cuenta la Actividad anteriormente realizada por medio de una cartelera en equipos de trabajo el aprendiz establece Organigrama de la empresa Asociativa, Misión, Visión y Valores Corporativos
- **Actividad 2:** De acuerdo a lo realizado en la actividad anterior el aprendiz socializa ante todo el grupo de aprendices su trabajo realizado, en el cual el instructor realiza la retroalimentación de lo trabajado.

Día 3: 19/07/2025

Desplazamientos Ruta de regreso: Vereda Alto Tesorito- La Belleza– Vélez

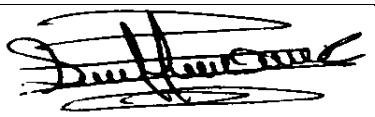
Medio de transporte: Terrestre

RESULTADOS:

1. Se ejecuto acciones de Formación de la Ficha 3188715

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1- Registro fotográfico de actividades realizadas.
2- Formato legalización transporte informal.

3- Listado de asistencia.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Implementación de los conocimientos transferidos al proceso Asociativo de ASAGRI	Aprendices	Hasta Agosto 2025
CONCLUSIÓNES: 1. Se Ejecuto el proceso de formación en las fechas estipuladas dando cumplimiento a las acciones de Formación de la Ficha 3188715 2. Los aprendices Interactuaron de manera atenta y participativa en el proceso de Formación		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546548 Profesional G09	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	

Anexo Evidencias y Soportes.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADA

Día 1: 17/07/2025
Desplazamientos ruta de ida: Vélez -La Belleza – Vereda Alto Tesorito

Cognitiva - Procedimental: Identificar ventajas competitivas y de innovación mediante la planeación estratégica organizacional y el aseguramiento de condiciones de estabilidad, continuidad en el mercado mediante la Asociatividad.

- **Actividad 1:** Mediante Charla Magistral por parte de la Instructora da a conocer los componentes básicos de Asociatividad
- **Actividad 2:** Se organizan grupos de trabajo de máximo 5 aprendices donde se les suministra una lectura "Planeación Estratégica Organizacional", donde los aprendices realizan la lectura y posteriormente en mesa redonda se realiza la socialización de la lectura y con el apoyo del instructor se despejan dudas y se profundiza en el Tema.





Día 2: 18/07/2025

Actividad 1: Teniendo en cuenta la Actividad anteriormente realizada por medio de una cartelera en equipos de trabajo el aprendiz establece Organigrama de la empresa Asociativa, Misión, Visión y Valores Corporativos

- **Actividad 2:** De acuerdo a lo realizado en la actividad anterior el aprendiz socializa ante todo el grupo de aprendices su trabajo realizado, en el cual el instructor realiza la retroalimentación de lo trabajado.







Día 3: 19/07/2025

Desplazamientos Ruta de regreso: Vereda Alto Tesorito- La Belleza – Vélez
Medio de transporte: Terrestre

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MB DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Orientar formación Profesional en la ficha 3188715.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fabian Peña	1007367236						3160164411		Fabian Peña
2	[illegible]	1022368426						3[illegible]		[illegible]
3	[illegible]	[illegible]						[illegible]		[illegible]
4	[illegible]	[illegible]						[illegible]		[illegible]
5	Diana Patricia Pagu	1010018451						3142982144		Diana Patricia Pagu
6	Elmer David Rojas	1101085544								Elmer David Rojas
7	[illegible]	1010787754						3209368102		[illegible]
8	Luis Abel Rojas	5772876						3178454195		Luis Abel Rojas
9	Maria custodia Rudo	28440548						3129427747		Custodia Rudo
10	Bernardo Fajardo	9843899 75						3[illegible]		Bernardo Fajardo
11	Fany Estela Rudo R	28438998						3118962019		[illegible]
12	Alexander Mateus	1010194459						3104227904		Alexander Mateus
13	Veronica delgadillo	1095485774						3115461136		Veronica delgadillo
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Orientar formacion Profesional en la ficha: 3188715

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	PERFIL (CUALI)	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	FIRMA	FIRMA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1										
2	Jhon Fredi Rueda	5772174			Alto Tesorito			3125499284		Jhon Fredi R.
3	Ana Edith Pere H.	1.091644281			Alto Tesorito			3241107967		Ana Edith Perez H.
4	Fany Etel Rojas	28438998			La Pava			3118962019		
5	Elmer Rojas	1b1.018554			Alto Tesorito			320 852605		Elmer Rojas
6	Alexander Matos	1107079459			La Pava			3044327904		Alexander Matos
7	Hamid Mosquera Rojas	1707078754			La Pava			3209361102		Hamid Rojas
8	Bernardo Soto	28433973			Compañera			3102977502		Bernardo Soto
9	Maria Custodia	28440548			Pava			3128467402		Maria Custodia Pava
10	Dora Patricia Rojas	1.101.018.151			Pava			3142982144		Dora Patricia Rojas
11	Luis Abel Rojas	5772870			Pava			3118458128		Luis Abel Rojas
12	Matilde Peña	63370396			Alto Tesorito			3128675515		Matilde Peña
13										
14										
15										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez, 17 de Julio de 2025	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63437987	**Fecha de elaboración:**	30/07/2025

En desarrollo de la comisión No. **52225** durante los días **17, 18 y 19** del mes de **Julio** de **2025** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
17/07/2025	Vélez -La Belleza - Alto Tesorito	Moto	$ 50.000
19/07/2025	Vereda Alto Tesorito -La Belleza- Vélez	Moto	$ 50.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**$ 100.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7546548	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Javier González Franco Fecha: 2025.07.31 07:54:08 -05'00'

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 24 de julio de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	55725	**Fecha Solicitud**	2025-07-23	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-07-24	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3525	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO	CC: 63437987	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-07-26	2025-07-27	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	1,5	No	50	1,5	4.599.200,00	235.178,00	352.767,00	0,00	352.767,00	VIÁTICOS FORMACION 26-27 JUL A CIMITARRA APOYAR LA REALIZACIÓN DEL DIÁLOGO TERRITORIAL CAMPESENA-FULL POPULAR
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**0,00**	**352.767,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 26-27 JUL A CIMITARRA APOYAR LA REALIZACIÓN DEL DIÁLOGO TERRITORIAL CAMPESENA-FULL POPULAR

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/07/24 10:39:44 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 24 de julio de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	24/07/2025 8:53:31

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
24/07/2025 10:39:59 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsduarte	NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	24/07/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3525 de fecha 2025-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	234725	**Fecha Registro:**	2025-07-24	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	352.767,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	352.767,00	**Saldo x Obligar:**	352.767,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63437987	**Razón Social:**	SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	33749992722	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**55725**	**Número:**	COM-55725	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-07-24

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						352.767,00	0,00		
					Total:	352.767,00	0,00	352.767,00	352.767,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM-55725, 26-27 JUL A CIMITARRA APOYAR LA REALIZACIÓN DEL DIÁLOGO TERRITORIAL CAMPESENA-FULL POPULAR

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-07-31	352.767,00	352.767,00	NINGUNO

DUARTE ACELAS NOHORA STELLA
Firmado digitalmente por DUARTE ACELAS NOHORA STELLA
Fecha: 2025.07.24 16:32:56 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Vélez,30 de Julio de 2025

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, subdirector (E) de Centro.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
55725	26 Julio 2025	27 Julio 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Cimitarra – Vélez	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	CGAO	Cimitarra – Vélez

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Apoyar la realización del diálogo territorial CAMPESENA - full popular.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividades ejecutadas
Día 1: 26/07/2025
Desplazamientos ruta de ida: Vélez -Cimitarra
Alistar Material para el desarrollo del dialogo territorial CAMPESENA - Full Popular
Día 2: 17/07/2025
Acompañamiento en el desarrollo del diálogo territorial CAMPESENA - Full Popular
Desplazamientos Ruta de regreso: Cimitarra– Vélez
Medio de transporte: Suministrado por el Sena

RESULTADOS:

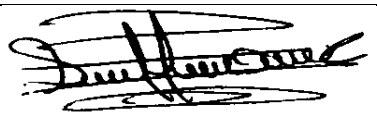
1. Se dio Cumplimiento con el Primer dialogo territorial CAMPESENA - Full Popular

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1- Registro fotográfico de actividades realizadas.
2- Listado de asistencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Consolidar Información Para realizar Informe General	Instructora	31 Julio 2025

CONCLUSIÓNES: 1. Se dio Cumplimiento con el Primer dialogo territorial CampeSena - Full Popular		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546548 Profesional G09	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

Anexo Evidencias y Soportes.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADA

Día 1: 26/07/2025

Desplazamientos ruta de ida: Vélez -Cimitarra

Actividad 1: Alistar Material para el desarrollo del dialogo territorial CampeSena - Full Popular





Día 2: 27/07/2025





Desplazamientos Ruta de regreso: Cimitarra -Vélez

Medio de transporte: Transporte Suministrado por el Sena

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Dialogos Territoriales cimitarra

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra M Diaz	63.437.987		X		SENA CAMPESENA	sdiazc@sena.ed.	3115147497	X	
2	Maria Eduarte M	63435120		X		CAMPESENA	mdiaarte@sena.co	3132195708	X	
3	Maria J. Lopez	63252124			X	ANUC	mayloperezcarrejo@hotmail.com	3153499	X	
4	Alfredo Pinto	91175319			X	ANUC		3222893220	X	
5	Maira Jimenez	1.099546755					olgita.jimenezmarin@gmail.com	3136098859	X	
6	Moises Zapata H.	91362751			X	CGASDT BIOCAREGUAN	mundoverde@gmail.com	3227634739	X	
7	Arnaldo Rueda Villa	15362039			X	vda. mayaveres	arnol.rueda.v@gmail.com	3504402463	X	
8	Miguel Parra	1005363981			X	ASOCARVE.	maparra1.2345@gmail.com	3202535905	X	
9	Carlos E. Bailén	91362406			X	Asprobolan	bailenbailen473@gmail.com.	313 283 9790		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

CERTIFICA

Que, SANDRA MILENA DIAZ CASTEBLANCO identificado con C.C. No. 63437987, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

CEDULA	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE CONTRATACION	EXAMENES PRE-EMPLEO	CUMPLE
63437987	SANDRA MILENA DIAZ CASTEBLANCO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SI	SI

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 08 de Agosto de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025

JOHN CARREÑO RANGEL
Médico SST