PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Agosto de 2025

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7521349 DE 2025**
Coordinador académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Agosto del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 7521349 DE 2025

Yo **RAQAUEL CECILIA RAMBAUTH IBARRA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **64.574.746** de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N° **7521349 DE 2025** del 24 de febrero de 2025, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTIOCHO MIL SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($42.928.769). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por un valor de SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($766.585). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno.

.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media dispuesto por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de **PECUARIA**

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro	1. Se oriento la formación de aprendices en competencias y resultados a trabajar durante la presente vigencia fichas: 2913690 – 2976389 – 2976707 - 2976708	pantallazo
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	2. Se realizo acompañamiento y orientación a las instituciones educativas en el proceso de registro.	Pantallazo
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)..	3. Se realizo la planeación curricular de los programas de formación a atender en la presente vigencia.	Pantallazo
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación

7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	4. Transferencia metodológica, reunión con dinamizadora y coordinadores de Formación.	Anexo 1
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	5. Se desplazo a los diferentes municipios a visitar a las IED. En cumplimiento del contrato.	No existe evidencia de esta obligación

14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación

15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	6. Se lleva actualizado el drive y evidencias del instructor.	No existe evidencia de esta obligación
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	7. Se participo en el proceso de divulgación de las ofertas formativas ofertadas por el centro.	No existe evidencia de esta obligación
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de productos resultantes de procesos de formación profesional.	8. Se rindió oportunamente informe gestión contractual mes de marzo.	Pantallazo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	9. Se atendió oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato se presentó informe gestión contractual, y se asistieron a capacitaciones.	No existe evidencia de esta obligación
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y copia de la planilla de pago **No 4616473243** expedida por SOI, correspondiente al mes **JULIO** del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti tramites")

Cordialmente,



RAQUEL CECILIA RAMBAUTH IBARRA
Contratista
CC:64574746ExpedidaSincelejo

Recibí a satisfacción:

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7521349 DE 2025
COORDINADOR ACADÉMICO

EVIDENCIAS DE JORNADA FORMATIVA

IED SAN JUAN DE PALOS PRIETO



IED RAFAEL NUÑEZ







LISTAS DE ASISTENCIA

IED RAFAEL NUÑEZ 2913690

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): ZED RAFAEL NUÑEZ Fecha: 29/3690

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	MARIA CRISTINA MENDINUETA YANCE	1064794871	CAAG	INSTRUCCTOR	IED	iedrnalg1974@hotmail.com	3172724603		Mona ✓
	ELIZABETH PAOLA RUDAS ALCAZAR	1065987227	CAAG	INSTRUCCTOR	IED	alucazardones07@gmail.com	3216353896		Retirada
	SEBASTIAN STICT VITAL OSORIO	1067606388	CAAG	INSTRUCCTOR	IED	sebastianstictvitalosorio@gmail.com	3226075344		✓
	JOSE JAVIER YANCE ACUÑA	1081793558	CAAG	INSTRUCCTOR	IED	iedrnalg1974@hotmail.com	3172724603		Retirado
	LUIS ALBERTO LEMUS GARCIA	1081799426	CAAG	INSTRUCCTOR	IED	iedrnalg@hotmail.com	3172724603		Retirado
	LUZ MARIANA ARIZA ALVIS	1081804226	CAAG	INSTRUCCTOR	IED	luzarizaalvis09@gmail.com	3015179895		
	JESUS DANIEL BARRIOS GARCIA	1081806526	CAAG	INSTRUCCTOR	IED	barriosgarciajesus01@gmail.com	3104122922		
	FRANKLIN DE JESUS GALVAN FONTALVO	1128105418	CAAG	INSTRUCCTOR	IED	iedrnalg1974@hotmail.com	3172724603		Retirado
	RICARDO JAVIER JIMENEZ CASTELLAR	1128106630	CAAG	INSTRUCCTOR	IED	iedrnalg1974@hotmail.com	3172724603		✓
	YEIMI DAYANA PINTO LOPEZ	1128106787	CAAG	INSTRUCCTOR	IED	pintoyeimi775@gmail.com	3115747764		✓
	MARIA JOSE SALINA ANDRADE	1128106947	CAAG	INSTRUCCTOR	IED	iedrnalg@hotmail.com	3172724603		✓
	CARLOS MARIO MADRID PEREZ	1128107007	CAAG	INSTRUCCTOR	IED	iedrnalg1974@hotmail.com	3172724603		✓
	ANDRES FELIPE MOYA CASTRO	1128107036	CAAG	INSTRUCCTOR	IED	iedrnalg1974@hotmail.com	3172724603		✓
	LUIS DAVID DE LA CRUZ BENAVIDES	1128107124	CAAG	INSTRUCCTOR	IED	iedrnalg1974@hotmail.com	3172724603		✓
	LAURA VALENTINA ANDRADE TORIA	1128107193	CAAG	INSTRUCCTOR	IED	iedrnalg1974@hotmail.com	3172724603		✓
	MARIA ANGEL BERNATE URUEÑA	1128108437	CAAG	INSTRUCCTOR	IED	iedrnalg1974@hotmail.com	3172724603		✓
	SHIRLEY MANUELA CANTILLO CARRANZA	1131005266	CAAG	INSTRUCCTOR	IED	shirleycantillocarranza@gmail.com	3116957515		✓
	RAFAEL DAVID CANTILLO CARRANZA	1142314307	CAAG	INSTRUCCTOR	IED	iedrnalg1974@hotmail.com	3172724603		Retirado

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

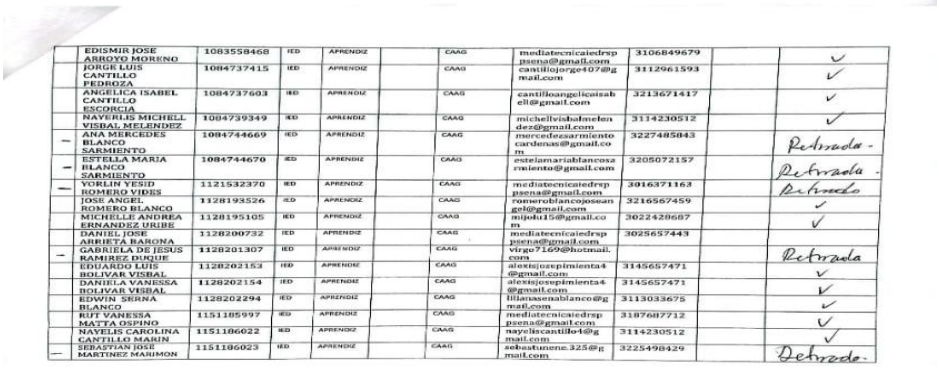
IED SAN JUAN DE PALOS PRIETO 2976389



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): EED. San Juan de Palos Proficiencia 2976389

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	SEDE (CUAL)	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
—	SAYIRA PAOLA SANDOVAL JIMENEZ	1007468448	IED	APRENDIZ		CAAG	sayirasandoval@gmail.com	3015710804		Retirada
	ANA MILENA VALVERDE MOLINA	1080429217	IED	APRENDIZ		CAAG	anavalverdemolina836@gmail.com	3044904644		✓
	ELIAS JOSE VILLERO ARIAS	1081799047	IED	APRENDIZ		CAAG	eliasvillero506@gmail.com	3226119389		✓
	JEAN CARLOS APARICIO GUERRA	1081805740	IED	APRENDIZ		CAAG	apariciojeancarlos@gmail.com	3104435531		✓
	PABLO ISAAC BLANCO CABARCA	1081806695	IED	APRENDIZ		CAAG	blancocabarcapablo1saac@gmail.com	3148583246		✓
	JOAQUIN ANTONIO BARRETO LOPEZ	1081812739	IED	APRENDIZ		CAAG	sabdralopez86@gmail.com	3162788098		✓
	KELLYS YULIETH SAN MARTIN ORTIZ	1081831859	IED	APRENDIZ		CAAG	sanmartinkelli@gmail.com	3147339699		✓
	MOISES DAVID ROMERO BLANCO	1082407650	IED	APRENDIZ		CAAG	romeroblancomoises@gmail.com	3188545956		✓
	ISAAC DANIEL GONZALEZ CASTILLO	1082407665	IED	APRENDIZ		CAAG	gonzalezcastilloisaac745@gmail.com	3161632090		✓
—	SARAY BLANCO ACOSTA	1082407667	IED	APRENDIZ		CAAG	acostablancosaray@gmail.com	3105968719		Retirada
	LUIS ESTEBAN BRAVO ROMERO	1082407668	IED	APRENDIZ		CAAG	luisbravoromero33@gmail.com	3137905531		✓
	GUSTAVO MANUEL ESCORCIA BORJA	1082407670	IED	APRENDIZ		CAAG	mediatecnicaiedrsppsena@gmail.com	3114230512		✓
	KEINER DAVID ALVAREZ TORRES	1082407671	IED	APRENDIZ		CAAG	marthatorresdelaho26@gmail.com	3004230512		✓
	JUAN SEBASTIAN FERREIRA CASTRILLON	1082407675	IED	APRENDIZ		CAAG	mediatecnicaiedrsppsena@gmail.com	3114230512		✓
	JULIO CESAR AREVALO LOPEZ	1082407889	IED	APRENDIZ		CAAG	mediatecnicaiedrsppsena@gmail.com	3218127268		✓



	EDISMIR JOSE ARROYO MORENO	1083558468	IED	APRENDIZ		CAAG	mediatecnicaiedrsppsena@gmail.com	3106849679		✓
	JORGE LUIS CANTILLO PEDROZA	1084737415	IED	APRENDIZ		CAAG	canillojorge4107@gmail.com	3112961593		✓
	ANGELICA ISABEL CANTILLO ESCORCIA	1084737603	IED	APRENDIZ		CAAG	cantilloangelicaisabell@gmail.com	3213671417		✓
	NAYERLIS MICHELL VISBAL MELENDEZ	1084739349	IED	APRENDIZ		CAAG	michellvisbalmelendez@gmail.com	3114230512		✓
—	ANA MERCEDES BLANCO SARMIENTO	1084744669	IED	APRENDIZ		CAAG	mercedezsarmientocardenas@gmail.com	3227485843		Retirada -
—	ESTELLA MARIA BLANCO SARMIENTO	1084744670	IED	APRENDIZ		CAAG	estelamariablancosarmiento@gmail.com	3205072157		Retirada -
—	YORLIN YESID ROMERO VIDES	1121532370	IED	APRENDIZ		CAAG	mediatecnicaiedrsppsena@gmail.com	3016371163		Retirada
	JOSE ANGEL ROMERO BLANCO	1128193526	IED	APRENDIZ		CAAG	romeroblancojoseangel@gmail.com	3216567459		✓
	MICHELLE ANDREA ERNANDEZ URIBE	1128195105	IED	APRENDIZ		CAAG	mijolu15@gmail.com	3022428687		✓
	DANIEL JOSE ARRIETA BARONA	1128200732	IED	APRENDIZ		CAAG	mediatecnicaiedrsppsena@gmail.com	3025657443		
—	GABRIELA DE JESUS RAMIREZ DUQUE	1128201307	IED	APRENDIZ		CAAG	virgo7169@hotmail.com			Retirada
	EDUARDO LUIS BOLIVAR VISBAL	1128202153	IED	APRENDIZ		CAAG	alexisjosepimienta4@gmail.com	3145657471		✓
	DANIELA VANESSA BOLIVAR VISBAL	1128202154	IED	APRENDIZ		CAAG	alexisjosepimienta4@gmail.com	3145657471		✓
	EDWIN SERNA BLANCO	1128202294	IED	APRENDIZ		CAAG	lilianasenablanco@gmail.com	3113033675		✓
	RUT VANESSA MATTA OSPINO	1151105997	IED	APRENDIZ		CAAG	mediatecnicaiedrsppsena@gmail.com	3187687712		✓
	NAYELIS CAROLINA CANTILLO MARIN	1151106022	IED	APRENDIZ		CAAG	nayeliscantillo40@gmail.com	3114230512		✓
—	SEBASTIAN JOSE MARTINEZ MARIMON	1151106023	IED	APRENDIZ		CAAG	sebastianene.325@gmail.com	3225498429		Retirada.

GOR-F-085 V02



	JAIPER SEGUNDO BOLIVAR HERNANDEZ	1152934673	IED	APRENDIZ		CAAG	mediatecnicaiedrsppsena@gmail.com	3217399816		Retirado.
	JOJANES MORENO MORENO	1152935518	IED	APRENDIZ		CAAG	mediatecnicaiedrsppsena@gmail.com	3112052588		✓

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SAN JUAN DE PALOS PRIETO 3219672

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) I.E.D SAN JUAN DE PALOS PRIETO 3219672

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	MARI YICETH QUINTERO MANTILLA	1064795324	CAAG	INSTRUCCTOR	IED	samaymantilla9101@gmail.com	3205698134		
	ZHARICK VANESSA MORENO MORENO	1080433536	CAAG	INSTRUCCTOR	IED	zharickvanessamorenomoreno@gmail.com	3147271814		
	IHOAN ALEXANDER TORRES CHIQUILLO	1081809635	CAAG	INSTRUCCTOR	IED	sulaychiquillo9@gmail.com	3154881459		
	KEILA MARIA PEREZ BORJA	1081810216	CAAG	INSTRUCCTOR	IED	mariadelrosariosimons1985@gmail.com	3175184460		
	MARIBEL ESTHER PEDROZA MENDOZA	1081810526	CAAG	INSTRUCCTOR	IED	elianapedroza206@gmail.com	3233239883		
	MARÍA ALEJANDRA VARGAS LÓPEZ	1081811544	CAAG	INSTRUCCTOR	IED	mariaalejandravargaslopez251@gmail.com	3234304506		
	NOREYBIS MARIA BRAVO ROMERO	1082407669	CAAG	INSTRUCCTOR	IED	nore@yahuo.com	3122362241		
	CRISTIAN MARIANO TORRES	1082407833	CAAG	INSTRUCCTOR	IED	torrerubi46@gmil.com	3146151107		
	YULITZA ISABEL LÓPEZ MORENO	1082408709	CAAG	INSTRUCCTOR	IED	yulitzalopezmoreno@gmail.com	3234538724		
	JESUS MANUEL VALVERDE MOLINA	1082409585	CAAG	INSTRUCCTOR	IED	valverdemolinajesus00@gmail.com	3122476866		
	NICOL ALEXANDRA PEREIRA CANTILLO	1082911450	CAAG	INSTRUCCTOR	IED	nicolpereira1502@gmail.com	3025257618		
	DAYARIT PAOLA BOLIVAR ARROYO	1083559442	CAAG	INSTRUCCTOR	IED	dayaritbolivararroyo@gmail.com	3106579803		
	DANILO JOSÉ MORENO VALVERDE	1083568830	CAAG	INSTRUCCTOR	IED	danilojosemorenovalverde@gmail.com	3205499742		
	YAIR JOSÉ APARICIO VCA	1084736709	CAAG	INSTRUCCTOR	IED	yaparicio316@gmail.com	3127045245		
	LUIS FELIPE NIETO ROMERO	1084738169	CAAG	INSTRUCCTOR	IED	fernandojosenietonavarro@gmail.com	3114263717		

GOR-F-085 V02

	HOLLMAN DAVID MELÉNDEZ MORENO	1084738739	CAAG	INSTRUCCTOR	IED	holmandavidmelendezmoreno@gmail.com	3127361637		
	LEONEIDER CHIQUILLO DE ORTA	1128203142	CAAG	INSTRUCCTOR	IED	yulimapaola8@gmail.com	3235940613		
	ERSY CHIQUILLO VALDES	1128203343	CAAG	INSTRUCCTOR	IED	leonelchiquilloblanco@gmail.com	3168262869		
	LUISA FERNANDA ESCOBAR YERENA	1128203888	CAAG	INSTRUCCTOR	IED	yerenalerreiramariaresario@gmail.com	3175774934		
	ASTRID JULIO ESCOBAR	1128203890	CAAG	INSTRUCCTOR	IED	astridcarolinajulioescobar3@gmail.com	3135894838		
	LUISA FERNANDA RUDAS BORJA	1151185992	CAAG	INSTRUCCTOR	IED	yamileborja@gmail.com	3176078320		
	SARA MICHELL PERTUZ CHIQUILLO	1152933270	CAAG	INSTRUCCTOR	IED	spertuzchiquillo@gmail.com			
	EILEN PATRICIA CANTILLO SAMPER	1152933298	CAAG	INSTRUCCTOR	IED	cantillosampereilenpatricia@gmail.com	3148232068		
	IHON ANDRIS LOPEZ MARQUEZ	1152933475	CAAG	INSTRUCCTOR	IED	lopezmarquezjhonandres@gmail.com	3226076353		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente