PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 31 de agosto de 2025

Señor (a)

German Darío Arellano Córdoba
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7446225
Coordinador Académico
Programas Especiales
Pasto.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7446225 del año 2025.

Javier Fernando Dulce Villarreal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98.399.273 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Programas Especiales, estrategia de formación complementaria CAMPESENA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($. 46.761.695). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($. 3.219.658), b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($. 4.599.511) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de

diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($. 2.146.438).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA del Centro Internacional de Producción Limpia Lope durante la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Formulación y evaluación de proyectos – Ficha – 3291563 – El Tambo. Formulación y evaluación de proyectos – Ficha – 3291574 – San Bernardo-Comportamiento Emprendedor – Ficha 3291564 – El Tambo. Acompañamiento Diálogos Territoriales Municipio del Peñol, Pasto y la Union.	Portafolio del instructor Documentos de apoyo One Drive Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025 Plataforma Sofia Plus
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Formulación y evaluación de proyectos – Ficha – 3291563 – El Tambo.	Portafolio del instructor

		Formulación y evaluación de proyectos – Ficha – 3291574 – San Bernardo-Comportamiento Emprendedor – Ficha 3291564 – El Tambo. Acompañamiento Diálogos Territoriales Municipio del Peñol, Pasto y la Union-	Documentos de apoyo
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA**.**	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, una vez socializado el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA**.**	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, una vez socializado el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA**.**
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Entrega de reportes académicos y administrativos en plataforma sofia plus, portafolio del instructor, documentos de apoyo y herramienta Campesena. Formulación y evaluación de proyectos – Ficha – 3291563 – El Tambo. Formulación y evaluación de proyectos – Ficha – 3291574 – San Bernardo-Comportamiento Emprendedor – Ficha 3291564 – El Tambo.	Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma sofia plus Herramienta estrategia de formación complementaria CAMPESENA 202

		Acompañamiento Diálogos Territoriales Municipio del Peñol, Pasto y La Unión	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Diligenciamiento del plan mensual de actividades correspondiente al mes de marzo del 2025	Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma sofia plus
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se desarrollará al finalizar la ejecución de la formación complementaria a través de la plataforma Sofía Plus. Formulación y evaluación de proyectos – Ficha – 3291563 – El Tambo. Formulación y evaluación de proyectos – Ficha – 3291574 – San Bernardo- Comportamiento Emprendedor – Ficha 3291564 – El Tambo. Acompañamiento Diálogos Territoriales Municipio del Peñol, Pasto y la Unión.	Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma Sofia plus
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta la planeación de la ruta de la Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025	Registro en plataforma Sofia Plus

8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Participación activa en el programa de inducción de la Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025	Registro fotográfico
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimiento de la subdirección de Centro	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimiento de la subdirección de Centro
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato; según requerimientos de Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA y la coordinación académica de Centro	Se desarrollará durante la ejecución del contrato; según requerimientos de Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA y la coordinación académica de Centro
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimientos de la Dirección General, Regional o centro de formación.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimientos de la Dirección General, Regional o centro de formación
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del	Diligenciamiento y presentación del informe de ejecución del mes de marzo del 2025 con anexos para primer pago	Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma Sofía plus

	contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.		
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En el desarrollo de ejecución del contrato del mes de febrero no se posee bienes que hagan parte del patrimonio del SENA	En el desarrollo de ejecución del contrato del mes de febrero no se posee bienes que hagan parte del patrimonio del SENA
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Esta acción se atenderá cuando la Coordinación de Centro lo solicite	Esta acción se atenderá cuando la Coordinación de Centro lo solicite
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices	Se desarrollará durante la ejecución del contrato	Se desarrollará durante la ejecución

	conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	según las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz, cuando aplique	del contrato según las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz, cuando aplique
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: **a.** Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. **b.** Guía de aprendizaje. **c.** Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. **d.** Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). **e.** Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) **f.** Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. **g.** Formato de juicios evaluativos	**a.** Diligenciamiento del formato de plan de trabajo concertado con los aprendices de la Unidad Productiva Huellas en el Campo del municipio del Tambo. **b**. Elaboración de las guías de aprendizaje correspondientes a los programas de formación en Generación de ideas Innovadoras con Design Thinking y Gestión de Proyectos Comunitarios **f.** Diligenciamiento del formato de asistencias y registro de inasistencias con aprendices de la Unidad Productiva Huellas en el Campo del municipio del Tambo. **g.** Se desarrollará al finalizar la ejecución de la formación a través de la plataforma Sofía Plus	Portafolio del Instructor Documentos de apoyo Plataforma Sofia Plus

	debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según los lineamientos de la Estrategia de formación complementaria CampeSENA 2025	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según los lineamientos de la Estrategia de formación complementaria CampeSENA 2025

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	90925	San Bernardo	21/7/2025	25/7/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. Planilla de seguridad social No 4612821980 Del operador SOI, correspondiente al mes de Julio de 2025, pagada en Efecty, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Evidencias en (3) folios

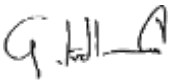
Cordialmente,



Javier Fernando Dulce Villarreal

Contratista
C.C. No. 98.399.273 de Pasto

Recibí a satisfacción:

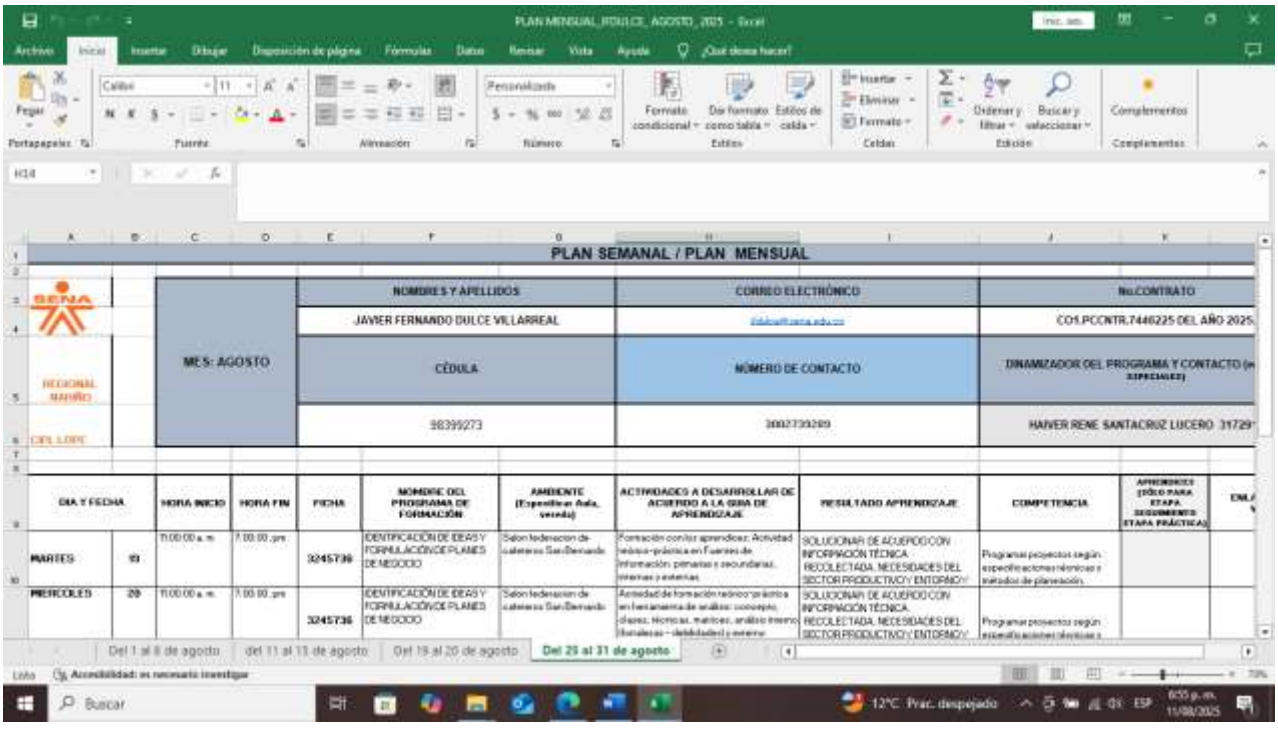


German Darío Arellano Córdoba
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7446225
Coordinador(a) Académico(a) Programas Especiales.

EVIDENCIAS:

A continuación, se presentan evidencias del periodo objeto de pago: agosto de 2025

Pantallazo Planeador mes de agosto de 2025:



PLAN SEMANAL / PLAN MENSUAL

	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	No.CONTRATO
MES: AGOSTO	JAVIER FERNANDO DULCE VILLARREAL	[redacted]	CO1.PCONTR.7446225 DEL AÑO 2025.
	CÉDULA	NÚMERO DE CONTACTO	DINAMIZADOR DEL PROGRAMA Y CONTACTO (en ESPECIALES)
	98395273	3002739289	HAIVER RENE SANTACRUZ LUCERO 31729

DIA Y FECHA		HORA INICIO	HORA FIN	FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	AMBIENTE (Especificar Aula, vereda)	ACTIVIDADES A DESARROLLAR DE ACUERDO A LA GUIA DE APRENDIZAJE	RESULTADO APRENDIZAJE	COMPETENCIA	APRENDICES (DÍGITO PARA ETAPA SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA)	ENLA
MARTES	19	11:00:00 a. m.	1:00:00 pm	3245736	IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO	Salón federación de cafeteros San Bernardo	Formación con los aprendices: Actividad teórico-práctica en Fuentes de información: primarias y secundarias, internas y externas	SOLUCIONAR DE ACUERDO CON INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO Y	Programas proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación		
MIERCOLES	20	11:00:00 a. m.	1:00:00 pm	3245736	IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO	Salón federación de cafeteros San Bernardo	Actividad de formación teórico-práctica en herramienta de análisis: concepto, clases, técnicas, matrices, análisis interno (fortalezas – debilidades) y externo	SOLUCIONAR DE ACUERDO CON INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO Y	Programas proyectos según especificaciones técnicas y		

Desarrollo de acciones de formación en: Formulación y evaluación de proyectos – Ficha – 3291563 – El Tambo.



Formulación y evaluación de proyectos – Ficha – 3291574 – San Bernardo-



Diálogos territoriales Comunitarios – El Peñol - Nariño



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmtorresp	MARCO POLO TORRES PALMA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-953610	CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 25 de junio de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	90925	**Fecha Solicitud**	2025-06-25	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-06-25	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	PROGRAMAS ESPECIALES - SER			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	10225	**Dependencia Solicitante**		953638 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - LOPE - NARIÑO - ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JAVIER FERNANDO DULCE VILLARREAL	CC: 98399273	CONTRATISTA	Autorizada	2025-07-21	2025-07-25	NARIÑO / PASTO	NARIÑO / SAN BERNARDO	4,5	No	50	4,5	4.599.511,00	235.178,00	1.058.301,00	0,00	1.058.301,00	Desarrollar acciones de formación en el Municipio de San Bernardo Estrategia de formación complementaria CampeSENA
				2025-07-25	2025-07-25	NARIÑO / SAN BERNARDO	NARIÑO / PASTO	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**1.058.301,00**	**0,00**	**1.058.301,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Desarrollar acciones de formación en el Municipio de San Bernardo Estrategia de formación complementaria CampeSENA

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/06/25 15:37:03 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmtorresp	MARCO POLO TORRES PALMA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-953610	CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 25 de junio de 2025	

Identificacion:	12966411	Nombre:	MARCO POLO TORRES PALMA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - NARIÑO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	SERGIO DANIEL ORTEGA COLIMBA	Fecha Verificación:	25/06/2025 15:20:41

Firmado digitalmente por:
Nombre: MARCO POLO TORRES PALMA
Cédula de ciudadanía: 12966411
Usuario SIIF: MHmtorresp
25/06/2025 3:37:19 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION
DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Juan de Pasto, 31 de julio de 2025

PRESENTADO A: Marco Polo Torres Palma subdirector (E) Centro Internacional de Producción Limpia LOPE

ORDEN DE VIAJE No: 90925	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	Julio 21 de 2025	**Julio 25 de 2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Nariño	**Municipio de San Bernardo**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar acciones de formación en el Municipio de San Bernardo. - Estrategia de formación complementaria CampeSENA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Presentación y socialización de la Estrategia de formación complementaria CampeSENA 2025 e identificación de los conocimientos previos de los aprendices, por medio de la herramienta plantilla estilos de aprendizaje
2. Desarrollar acciones de formación en la identificación del entorno a partir de la aplicación del mapa de actores y el mapa de empatía.
3. Desarrollar acciones de formación en los siguientes temas: lienzo propuesto de valor, análisis de tendencias, prototipado e innovación.

RESULTADOS:

Día 1. 21 de julio de 2025: Actividades a ejecutar: Orientar formación complementaria en el curso denominado IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO desarrollando el resultado de aprendizaje: Reconoce los pasos para formular un proyecto productivo teniendo en cuenta criterios técnicos



Día 2. 22 de Julio de 2025: Orientar formación complementaria en el curso IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO, desarrollando el resultado de aprendizaje: Reconoce los pasos para formular un proyecto productivo teniendo en cuenta criterios técnicos

Día 3. 23 de Julio de 2025: Orientar formación complementaria en el curso denominado IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO, desarrollando el resultado de aprendizaje: identifica las actividades de cada una de las etapas del proyecto productivo según requerimientos técnicos



Día 4. 24 de Julio de 2025:

Orientar formación complementaria en el curso denominado IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO, desarrollando el resultado de aprendizaje: Selecciona la idea de proyecto según técnicas de planeación y necesidades del sector. apropia técnicas para el liderazgo de su proyecto productivo de acuerdo con metodologías



Día 5. 25 de julio de 2025: Actividades a ejecutar: Apoyo proceso **a** Diálogos territoriales - Municipio de Taminango



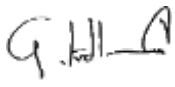
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**
1. Informe de legalización del desplazamiento 2. Fotografías **3.** Lista de asistencia

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Diligenciamiento de la Estructura de Seguimiento Integrado (ESI) –	Instructor y aprendices del programa complementario Emprendedor en producción de café.	10 de agosto de 2025
2. Diligenciamiento de la Cartilla de emprendimiento Campesena 2025.	Aprendices producción del programa complementario Emprendedor en producción de café.	10 de agosto de 2025

CONCLUSIÓNES:

Se realizaron las actividades previstas, con los aprendices del curso Identificación de ideas y formulación de planes de negocio, desarrollando los resultados de aprendizaje previstos, se trabajó en la diligenciarían de las ESI (Estructura de seguimiento integrada) y de la cartilla de emprendimiento CampeSENA 2025.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
JAVIER FERNANDO DULCE VILLARREAL	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico Programas Especiales	**GERMAN DARIO ARELLANO CORDOBA**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO,	INSTRUCTOR:	JAVIER FERNADO DULCE VILLARREAL	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	21/07/2025	HORARIO:		
N° DE FICHA:		3245736			FECHA FIN DEL CURSO:	28/07/2025			
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)		
			21/07/2025	22/07/2025	23/07/2025	24/07/2025	25/07/2025		
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz		
1	CC 5209424	CARLOS ÑAÑEZ ÑAÑEZ	Carlos Ñañez	Carlos Ñañez	Carlos Ñañez	Carlos Ñañez	Carlos Ñañez		
2	CC 5211898	CRUZ HUMBERTO MUÑOZ ORTIZ	Cruz Humberto Muñoz	Cruz Humberto Muñoz	Cruz Humberto Muñoz	Cruz Humberto Muñoz	Cruz Humberto Muñoz		
3	CC 59588596	EUFEMIA ESPERANZA DELGADO RAMOS							
4	CC 5211962	JESUS FERNANDO TORO REALPE	JESUS TORO	JESUS TORO	JESUS TORO	JESUS TORO	JESUS TORO		
5	CC 1086548385	JOSE BENJAMIN GUERRERO GUTIERREZ	JOSE GUERRERO	JOSE GUERRERO	JOSE GUERRERO	JOSE GUERRERO	JOSE GUERRERO		
6	CC 1086548550	MARIA NATALI ORDOÑEZ GUTIERREZ							
7	CC 87470261	MAURO LUIS NARVAEZ CUATIS	Mauro Narvaez	Mauro Narvaez	Mauro Narvaez	Mauro Narvaez	Mauro Narvaez		
8	CC 1086548386	OSCAR ORLANDO GUERRERO GUTIERREZ	Oscar Guerrero	Oscar Guerrero	Oscar Guerrero	Oscar Guerrero	Oscar Guerrero		
9	CC 1086549620	PAOLA ANDREA RENGIFO GUTIERREZ	Paola rengifo	Paola rengifo	Paola rengifo	Paola rengifo	Paola rengifo		
10	CC 27103423	ROSA CARMEN IBARRA ALVEAR	Rosa C Ibarra	Rosa C Ibarra	Rosa C Ibarra	Rosa C Ibarra	Rosa C Ibarra		
11	CC 59589198	RUBIELA ZONIA ORTIZ MORALES							
12	CC 5209652	SILVIANO SILVA LASSO	Silviano LS	Silviano SL	Silviano SL	Silviano SL	Silviano SL		
13	CC 1081593115	YEIMY LILIANA CORTES DELGADO	Yeimy Cortes	Yeimy Cortez	Yeimy Cortez	Yeimy Cortez	Yeimy Cortez		
14	CC 59589274	DIANA JIMENA DELGADO ESTRELLA	R Diana Delgado	Diana Delgado	Diana Delgado	Diana Delgado	Diana Delgado		
Observaciones:			JAVIER FERNANDO DULCE	JAVIER FERNANDO DULCE	JAVIER FERNANDO DULCE	JAVIER FERNANDO DULCE	JAVIER FERNANDO DULCE		
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor		

.	SIN EXCUSA	SE		.	RETARDO
	CON EXCUSA	CE			ASISTENCIA

Powered by CamScanner