PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 19 de Agosto de 2025

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7410420
Cargo del supervisor Coordinadora Programas Especiales
Dependencia Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7410420 del año (2025)

DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63536498 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro Industrial de Mantenimiento Integral), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($46.608.378). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de $4.599.511 cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el (23) de (Diciembre) de 2025.

OBJETO:INSTRUCTOR: SERVICIOS PROFESIONALES EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA A POBLACIÓN DESPLAZADA DEL CIMI, INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Solicitud de cursos complementarios e inicio de formación	Las evidencias se encuentran en bandeja de correo electrónico del supervisor,(solicitudes, autorizaciones y fechas de inicio Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1weloD2XKU6-p4YZYslixpOmbcVPtRueC?usp=sharing
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se realiza actividad	No se realiza actividad
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se continua con la formación de cursos complementarios a las fichas: 3223949/3267447/ 3293461/3304271	Las evidencias se encuentran en e correo electrónico del supervisor de contrato, el drive https://drive.google.com/drive/folders/1weloD2XKU6-p4YZYslixpOmbcVPtRueC?usp=sharing
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emite juicios evaluativos a la ficha: 3267448	Las evidencias se encuentran en e correo electrónico del supervisor de contrato, el drive https://drive.google.com/drive/folders/1weloD2XKU6-p4YZYslixpOmbcVPtRueC?usp=sharing En la plataforma y en el correo electrónico del funcionario encargado de gestionar las certificaciones
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular,	Se realiza gestión y se entrega documentos requeridos formatos diligenciados, de	Las evidencias se encuentran en e correo electrónico del supervisor de contrato, drive: https://drive.google.com/drive/folders/1weloD2XKU6-p4YZYslixpOmbcVPtRueC?usp=sharing

	cuando se desarrolle formación complementaria.	acuerdo a lineamientos	
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Continuación de formación a las fichas: 3223949/3267447/ 3293461/3304271 aplicando el ítems (a), (b) Se emite juicios evaluativos a la ficha 3267448	Se evidencia en plataforma senasofiaplus, correo institucional. Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1weloD2XKU6-p4YZYslixpOmbcVPtRueC?usp=sharing
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No realiza actividad durante el mes en curso	No aplica
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Revisión y Emisión de certificado médico ocupacional Pre-ingreso	La evidencia del documento es un correo electrónico remitido por el medico encargado del área de Medicina laboral e ingresos del centro y foto en el formato de evidencias
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se realiza actividad	No se realiza actividad
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realiza actividad	No se realiza actividad
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realiza actividad	Se visualiza en la planilla de asistencia del Centro y evidencia fotográfica

12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se realiza actividad este mes	No aplica
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realiza actividad este mes	No aplica
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución)	No se realiza actividad este mes	No aplica
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realiza actividad este mes	No aplica
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el informe mensual de ejecución contractual	Documento publicado en SECOPII
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se gestionan los formatos y requerimientos solicitados.	Documento publicado en SECOPII

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

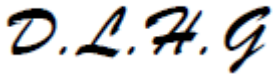
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4615088516** de la planilla, operador SOI y periodo JULIO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE
Contratista
C.C. No. 63536498

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos **JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS**
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7410420 de 2025
Cargo Coordinadora Programas Especiales

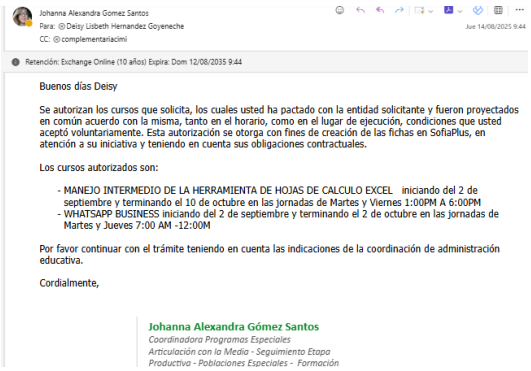
EVIDENCIA DOCUMENTAL – AGOSTO 2025

CONTRATO N. 7410420 – DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE

OBLIGACIÓN 1

Solicitud de autorización para creación de cursos de formación complementaria en diferentes instituciones, fundaciones y corporaciones del departamento que manejan poblaciones y comunidades especiales y vulnerables.

Registro es inscripción de aprendices para participar en los cursos ofertados a las instituciones Inicio de la formación de cursos complementarios.



Johanna Alexandra Gomez Santos
Para: Deisy Lisbeth Hernandez Goyeneche
CC: complementariacimi
Jue 14/08/2025 9:44

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 12/08/2035 9:44

Buenos días Deisy

Se autorizan los cursos que solicita, los cuales usted ha pactado con la entidad solicitante y fueron proyectados en común acuerdo con la misma, tanto en el horario, como en el lugar de ejecución, condiciones que usted aceptó voluntariamente. Esta autorización se otorga con fines de creación de las fichas en SofiaPlus, en atención a su iniciativa y teniendo en cuenta sus obligaciones contractuales.

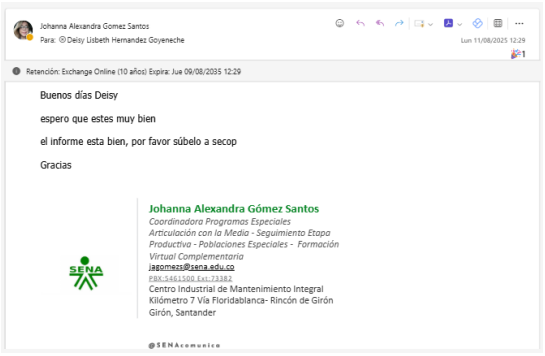
Los cursos autorizados son:

- MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL iniciando del 2 de septiembre y terminando el 10 de octubre en las jornadas de Martes y Viernes 1:00PM A 6:00PM
- WHATSAPP BUSINESS iniciando del 2 de septiembre y terminando el 2 de octubre en las jornadas de Martes y Jueves 7:00 AM -12:00M

Por favor continuar con el trámite teniendo en cuenta las indicaciones de la coordinación de administración educativa.

Cordialmente,

Johanna Alexandra Gómez Santos
Coordinadora Programas Especiales
Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación



Johanna Alexandra Gomez Santos
Para: Deisy Lisbeth Hernandez Goyeneche
Lun 11/08/2025 12:29

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 09/08/2035 12:29

Buenos días Deisy

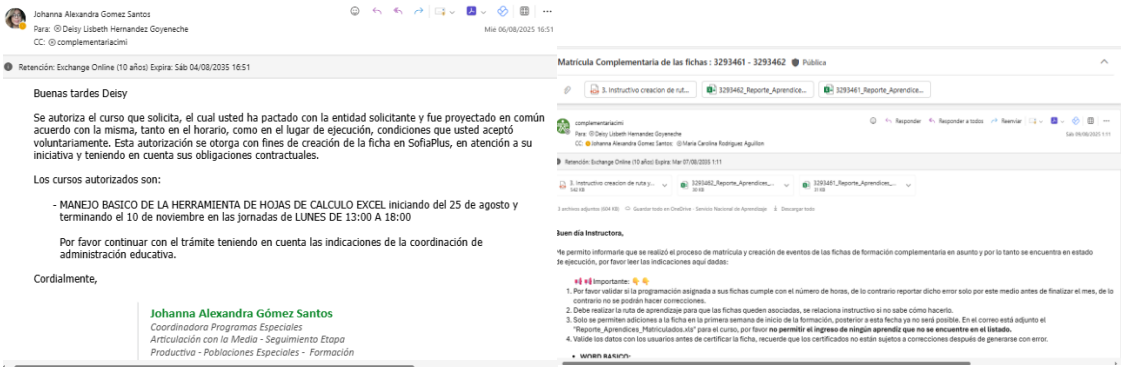
espero que estes muy bien

el informe esta bien, por favor súbelo a secop

Gracias

Johanna Alexandra Gómez Santos
Coordinadora Programas Especiales
Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
jagomezs@sena.edu.co
PBX-5461500 Ext: 73382
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Kilómetro 7 Vía Floridablanca- Rincón de Girón
Girón, Santander

@SENAcomunica



Johanna Alexandra Gomez Santos
Para: Deisy Lisbeth Hernandez Goyeneche
CC: complementariacimi
Mie 06/08/2025 16:51

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 04/08/2035 16:51

Buenas tardes Deisy

Se autoriza el curso que solicita, el cual usted ha pactado con la entidad solicitante y fue proyectado en común acuerdo con la misma, tanto en el horario, como en el lugar de ejecución, condiciones que usted aceptó voluntariamente. Esta autorización se otorga con fines de creación de la ficha en SofiaPlus, en atención a su iniciativa y teniendo en cuenta sus obligaciones contractuales.

Los cursos autorizados son:

- MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL iniciando del 25 de agosto y terminando el 10 de noviembre en las jornadas de LUNES DE 13:00 A 18:00

Por favor continuar con el trámite teniendo en cuenta las indicaciones de la coordinación de administración educativa.

Cordialmente,

Johanna Alexandra Gómez Santos
Coordinadora Programas Especiales
Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación

Matrícula Complementaria de las fichas : 3293461 - 3293462 Pública

3. Instructivo creacion de rut... 3293462_Reporte_Aprendice... 3293461_Reporte_Aprendice...

complementariacimi
Para: Deisy Lisbeth Hernandez Goyeneche
CC: Johanna Alexandra Gomez Santos; Maria Carolina Rodriguez Aguilon
Sáb 09/08/2025 1:11

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 07/08/2035 1:11

3. Instructivo creacion de ruta y... 3293462_Reporte_Aprendices_... 3293461_Reporte_Aprendices_...

3 archivos adjuntos (604 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buen día Instructora,

Me permito informarle que se realizó el proceso de matrícula y creación de eventos de las fichas de formación complementaria en asunto y por lo tanto se encuentra en estado de ejecución, por favor leer las indicaciones aquí dadas:

Importante:
1. Por favor validar si la programación asignada a sus fichas cumple con el número de horas, de lo contrario reportar dicho error solo por este medio antes de finalizar el mes, de lo contrario no se podrán hacer correcciones.
2. Debe realizar la ruta de aprendizaje para que las fichas queden asociadas, se relaciona instructivo si no sabe cómo hacerlo.
3. Solo se permiten adiciones a la ficha en la primera semana de inicio de la formación, posterior a esta fecha ya no será posible. En el correo está adjunto el "Reporte_Aprendices_Matriculados.xls" para el curso, por favor **no permitir el ingreso de ningún aprendiz que no se encuentre en el listado.**
4. Valide los datos con los usuarios antes de certificar la ficha, recuerde que los certificados no están sujetos a correcciones despues de generarse con error.


Creación ficha Complementaria - Poblaciones Especiales Pública

complementaria.imi

Para: Deicy Lisbeth Hernandez Goyeneche
CC: Johanna Alexandra Gomez Santos; María Carolina Rodriguez Aguilon

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 06/08/2035 10:52

Cordial saludo Instructora,

Atentamente, se informa que fue creada la ficha Complementaria - Poblaciones Especiales, para su respectiva divulgación y satisfactorio cumplimiento del cupo de esta:

Los usuarios deben realizar su proceso de inscripción, para esto ingresa a la plataforma Sofía Plus , diligencia en el buscador el **"CÓDIGO FICHA SOFÍA"**, para así poder realizar **para proceso de inscripción. Para no presentar inconvenientes, borre el historial de su navegador y luego consulte la ficha.**

Validar en el cuadro en la columna de **FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN** para las fichas, pues estarán habilitadas hasta los días **12-AGOSTO-2025. Si los usuarios no se inscribe Coordinadora Académica para solicitar la inscripción.**

FICHAS CO

CÓDIGO DE EMPRESA - SOLICITUD	CÓDIGO FICHA SOFÍA	EMPRESA	NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO	CÓDIGO PROGRAMA EN SOFÍA	DURACIÓN (HORAS)	REQUISITOS DE INGRESO DEL PROGRAMA	FECHA INIC 2025
2277798	3304271	REFUGIO SAN JOSE	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	13410563 V 1	40	• SOLICITUD DEL INTERESADO. • CUMPLIR CON EL TRÁMITE DE SELECCIÓN DEFINIDO POR EL CENTRO.	14-Aug-20


Creación ficha Complementaria - Poblaciones Especiales Pública

complementaria.imi

Para: Deicy Lisbeth Hernandez Goyeneche
CC: María Carolina Rodriguez Aguilon; Johanna Alexandra Gomez Santos

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 10/08/2035 15:40

Cordial saludo Instructor,

Atentamente, se informa que fue creada la ficha Complementaria - Poblaciones Especiales, para su respectiva divulgación y satisfactorio cumplimiento del cupo de esta:

Los usuarios deben realizar su proceso de inscripción, para esto ingresa a la plataforma Sofía Plus , diligencia en el buscador el **"CÓDIGO FICHA SOFÍA"**, para así poder realizar su inscripción, para esto, es importante que recuerde su contraseña de ingreso a la plataforma, tenga el documento actualizado y cargado. **Pueden ingresar por los navegadores Microsoft Edge, Firefox o Google para proceso de inscripción. Para no presentar inconvenientes, borre el historial de su navegador y luego consulte la ficha.**

Validar en el cuadro en la columna de **FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN** para las fichas, pues estarán habilitadas hasta los días **21-AGOSTO-2025. Si los usuarios no se inscriben dentro de los tiempos las fichas se cancelarán y deberá solicitarla con nuevas fechas, no se reactivaran fichas. Si la inscripción es por archivo plano, soliciteme el archivo y este debe enviarlo a su Coordinadora Académica para solicitar la inscripción.**


Creación ficha Complementaria - Poblaciones Especiales Pública

Los usuarios deben realizar su proceso de inscripción, para esto deben ingresar a la plataforma https://betowa.sena.edu.co/ Betowa , debe ingresar con su mism de información de la ficha , para así poder realizar su inscripción, para esto, es importante que recuerde su contraseña de ingreso a la plataforma, tenga el documento actua

Validar en el cuadro en la columna de **FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN** para las fichas, pues estarán habilitadas hasta los días **04-SEPTIEMBRE-2025. Si los usuarios no se inscr solicitar la inscripción.**

CÓDIGO DE EMPRESA	CÓDIGO FICHA SOFÍA	LINK DE INSCRIPCIÓN	EMPRESA	NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO	CÓDIGO PROGRAMA EN SOFÍA	DURACIÓN (HORAS)	REQUISITOS DE
2282167	3309881	https://betowa.sena.edu.co/oferta/ciudadania-digital-para-la-paz?modality=P&offertype=company&enrollCourse=3309881	IDEALES	CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ	22810787 V 1	40	• CIUDADANOS Y F INTERESADA EN EL POSCONFLICTO.

Tener presente:

OBLIGACIÓN 3-4-5 Y 6

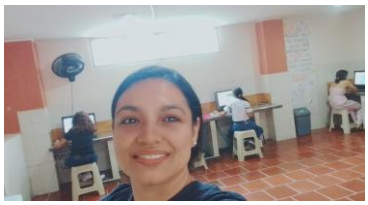




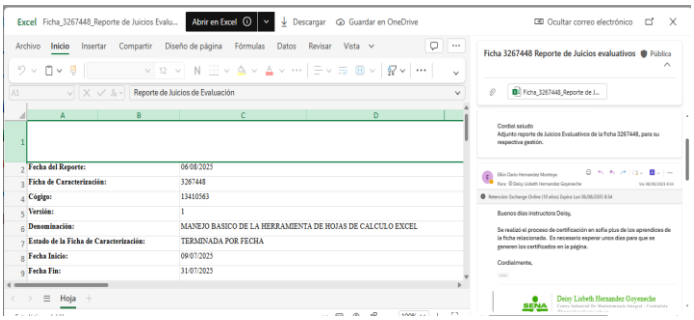




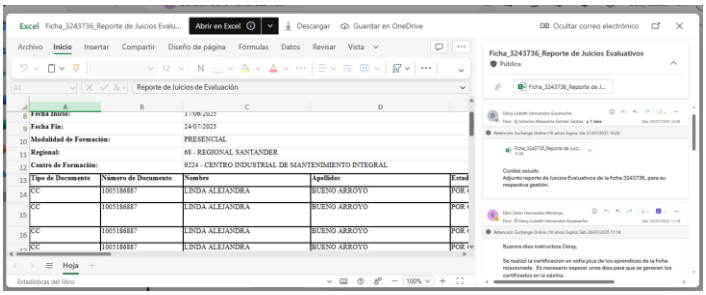




OBLIGACIÓN 4 y 6



Fecha del Reporte:	06/08/2025
Ficha de Caracterización:	3267448
Código:	13410563
Versión:	1
Denominación:	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	09/07/2025
Fecha Fin:	31/07/2025



Fecha Inicio:	17/06/2025
Fecha Fin:	24/07/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1005186887	LINDA ALEJANDRA	BUENO ARROYO	POR C
CC	1005186887	LINDA ALEJANDRA	BUENO ARROYO	POR C
CC	1005186887	LINDA ALEJANDRA	BUENO ARROYO	POR C
CC	1005186887	LINDA ALEJANDRA	BUENO ARROYO	POR C

OBLIGACIÓN 8



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

CERTIFICA

Que, DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE identificado con C.C. No. 63536498, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

CEDULA	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE CONTRATACION	EXAMENES PRE-EMPLEO	CUMPLE
63536498	DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SI	SI

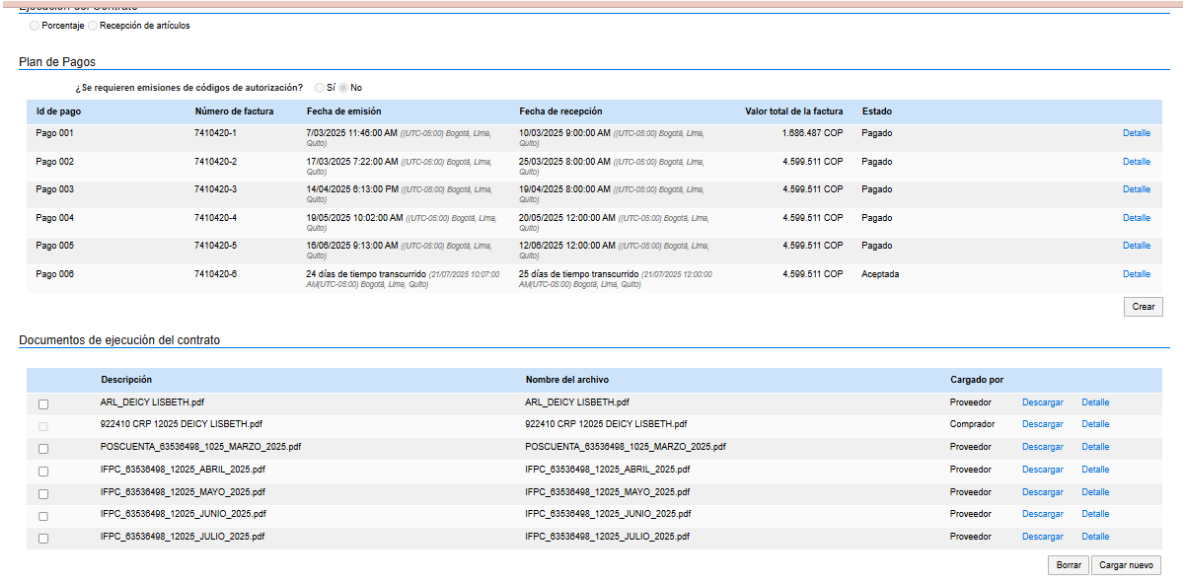
La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 08 de Agosto

CERTIFICADO MEDICO OCUPACIONAL

Pública Reservada

63451182_GLORIA NELLY CO...
63454101_YULEISY CAROLIN...
63454446_ELISA RUIZ FIGUE...
63459594_MARIA DEL PILAR ...
63460483_YOLIMA GUERRER...
63460931_MARIA DEL ROSA...
63463922_MARYELI PATRICIA...
63464153_LARISSA OTALOR...
63471961_OLGA LUCIA MAR...
63478198_LINA BETTY SAIZ ...
63479255_ESPERANZA GRA...

OBLIGACIÓN 16 y 17



Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	7410420-1	7/03/2025 11:46:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10/03/2025 9:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1.686.487 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	7410420-2	17/03/2025 7:22:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	25/03/2025 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	7410420-3	14/04/2025 6:13:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	19/04/2025 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	7410420-4	19/05/2025 10:02:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	20/05/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	7410420-5	16/06/2025 9:13:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	12/06/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	7410420-6	24 días de tiempo transcurrido (21/07/2025 10:07:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	25 días de tiempo transcurrido (21/07/2025 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Aceptada	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ARL_DEICY LISBETH.pdf	ARL_DEICY LISBETH.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	922410 CRP 12025 DEICY LISBETH.pdf	922410 CRP 12025 DEICY LISBETH.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	POSCUENTA_63536498_1025_MARZO_2025.pdf	POSCUENTA_63536498_1025_MARZO_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	IFPC_63536498_12025_ABRIL_2025.pdf	IFPC_63536498_12025_ABRIL_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	IFPC_63536498_12025_MAYO_2025.pdf	IFPC_63536498_12025_MAYO_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	IFPC_63536498_12025_JUNIO_2025.pdf	IFPC_63536498_12025_JUNIO_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	IFPC_63536498_12025_JULIO_2025.pdf	IFPC_63536498_12025_JULIO_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

CERTIFICA

Que, DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE identificado con C.C. No. 63536498, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

CEDULA	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE CONTRATACION	EXAMENES PRE-EMPLEO	CUMPLE
63536498	DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SI	SI

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 08 de Agosto de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025

JOHN CARREÑO RANGEL
Médico SST

30/07/2025	7:00	12:00	5	Aplica funciones y formulas básicas en una hoja de cálculo electrónica de acuerdo al problema a solucionar	3267447	1098719295	Linda Carreño		
4/08/2025	13:00	18:00	5	Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias para diseñar y presentar diapositivas	3267447	1092352381	Natalia Miranda		
6/08/2025	7:00	12:00	5	Identifica el entorno de trabajo de la herramienta para presentación de diapositivas en Español y en Ingles.	3267447	1099913452	Paola Velasquez		
11/08/2025	13:00	18:00	3	Aplica Diseño y animaciones para una presentación en diapositivas, de acuerdo al problema a solucionar	3267447	63544862	Evangelina Barbosa		
		TOTAL HORAS	48						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

4/8/2025	7:00	12:00	5	Utilizar un navegador para visualizar información de páginas Web.	3223949	1005335615	Derby Medina	Deiby.	
11/8/2025	7:00	12:00	5	Realizar búsquedas de información especifica, utilizando el motor de búsqueda tratado.	3223949	1005328729	Leidy Patiño	Leidy Patiño	
25-08-2025	7:00	12:00	5	Elaborar un blog de acuerdo con los requerimientos presentados.	3223949				
1/9/2025	7:00	12:00	5	Participar en foros y grupos de discusión en Internet.	3223949				

TOTAL HORAS 70

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE No. DE IDENTIFICACIÓN: 63536498

FECHA INICIO REPORTE: 1/08/2025 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31/08/2025

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
6/08/2025	13:00	18:00	5	Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos	3293462	1097112463	Sara Valentina Africano Supelano		
13/08/2025	13:00	18:00	5	CONCEPTO DE HOJA DE CÁLCULOTABLAS DINÁMICAS CREARHERRAMIENTAS CÁLCULOS GRÁFICOS DINÁMICOS	3293462	1097110628	Geraldine Toscano	Geraldine Toscano	
14/08/2025	13:00	18:00	5	FORMATO CONDICIONAL O APLICAR FORMATO CONDICIONAL O CONFIGURAR CONDICIONES O ELIMINAR EL FORMATO CONDICIONAL O UTILIZAR REFERENCIAS DE CELDAS EN LAS CONDICIONES O UTILIZAR FÓRMULAS COMO CONDICIONES O MODIFICAR, COPIAR Y QUITAR	3293462	1098734437	Carlos Andres moreno silva	carlos moreno	
20/08/2025	13:00	18:00	5	SELECCIÓN DE HOJAS: 1.RENOMBRAR. 2.REORDENAR. FUNCIONES LÓGICAS O SI O Y O O O SI.ERROR O ANIDADAS	3293462				
21/08/2025	13:00	18:00	5	OTRAS FUNCIONES O FRECUENCIA O SUMAR.SI O CONTAR.SI O CONCATENAR O ALEATORIO.ENTRE O JERARQUIA O SUMAPRODUCTO	3293462				
		18:00	5	FACTORIAL O PROMEDIO.SI O FUNCIONES FINANCIERAS BÚSQUEDA Y REFERENCIA O BUSCAR	3293462				

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE No. DE IDENTIFICACIÓN: 63536498

FECHA INICIO REPORTE: 01 de Agosto de 20225 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31 de agosto de 2025

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
01-08-25	1:00	6:00	5	Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos	3293461	1097120373	Joel lagos	lagos	
05-08-25	1:00	6:00	5	Reconoce el entorno de trabajo del procesador de texto en español y en inglés	3293461	1097106106	Isabel Eliana caseres		
08-08-25	1:00	6:00	5	Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias del procesador de palabras	3293461	1095923362	Lina Isabel delgado		
12-08-25	1:00	6:00	5	Reconoce y emplea comandos del procesador de palabras en español y en inglés	3293461	1147487946	Gabriela acero	Gabriela acero	
15-08-25	1:00	6:00	5	Aplica comandos y herramientas básicas en la elaboración de textos	3293461				
19-08-25	1:00	6:00	5	Elabora informes, cartas, memorandos y todo tipo de documento que requiera de un procesador de texto, teniendo en cuenta las necesidades del usuario	3293461				
				Aplica funciones y formulas					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3267447 - CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3223949 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3293461 - WORD BASICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3293462 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 108,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME POSCUENTA 2025

Girón, 01 de Agosto del 2025

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7410420
Cargo del supervisor Coordinadora Programas Especiales
Dependencia Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe pos-cuenta de ejecución contractual Mes de Julio del año 2025

Deyci Lisbeth Hernández Goyeneche, identificado con C.C. 63536498; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 410420/2025, relaciono las actividades desarrolladas desde el 22 hasta el 31 de Julio del 2025:**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Solicitud de cursos complementarios e inicio de formación	Las evidencias se encuentran en bandeja de correo electrónico del supervisor,(solicitudes, autorizaciones y fechas de inicio Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1weloD2XKU6-p4YZYslixpOmbcVPtRueC?usp=sharing
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se realiza actividad	No se realiza actividad
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se continua con la formación de cursos complementarios a las fichas: 3243736 /3252300/3198266/ 3232689/3223949/ 3267447/3267448	Las evidencias se encuentran en e correo electrónico del supervisor de contrato, el drive https://drive.google.com/drive/folders/1weloD2XKU6-p4YZYslixpOmbcVPtRueC?usp=sharing
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de	Se emite juicios evaluativos a las fichas 3252300	Las evidencias se encuentran en e correo electrónico del supervisor de contrato, el drive

	aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	3243736	https://drive.google.com/drive/folders/1weloD2XKU6-p4YZYslixpOmbcVPtRueC?usp=sharing En la plataforma y en el correo electrónico del funcionario encargado de gestionar las certificaciones
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Se realiza gestión y se entrega documentos requeridos formatos diligenciados, de acuerdo a lineamientos	Las evidencias se encuentran en e correo electrónico del supervisor de contrato, drive: https://drive.google.com/drive/folders/1weloD2XKU6-p4YZYslixpOmbcVPtRueC?usp=sharing
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Continuación de formación a las fichas: 3243736 /3252300/3198266/ 3232689/3223949/ 3267447/3267448 aplicando el ítems (a), (b) Se emite juicios evaluativos a las fichas 3252300 3243736	Se evidencia en plataforma senasofiaplus, correo institucional. Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1weloD2XKU6-p4YZYslixpOmbcVPtRueC?usp=sharing
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No realiza actividad durante el mes en curso	No aplica
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	REVISION CONCEPTO MEDICO-SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Diligenciamiento de formulario y adjuntar documentos de salud ocupacional de acuerdo a lo indicado, adjunto fotos del formulario diligenciado
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se realiza actividad	No se realiza actividad
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realiza actividad	No se realiza actividad
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realiza actividad	No se realiza actividad

12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se realiza actividad este mes	No aplica
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realiza actividad este mes	No aplica
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución)	No se realiza actividad este mes	No aplica
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realiza actividad este mes	No aplica
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el informe mensual de ejecución contractual	Documento publicado en SECOPII
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se gestionan los formatos y requerimientos solicitados.	Documento publicado en SECOPII

Cordialmente,

D.L.H.G

Firma
Nombres y apellidos DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE
Contratista
C.C. No. 63536498

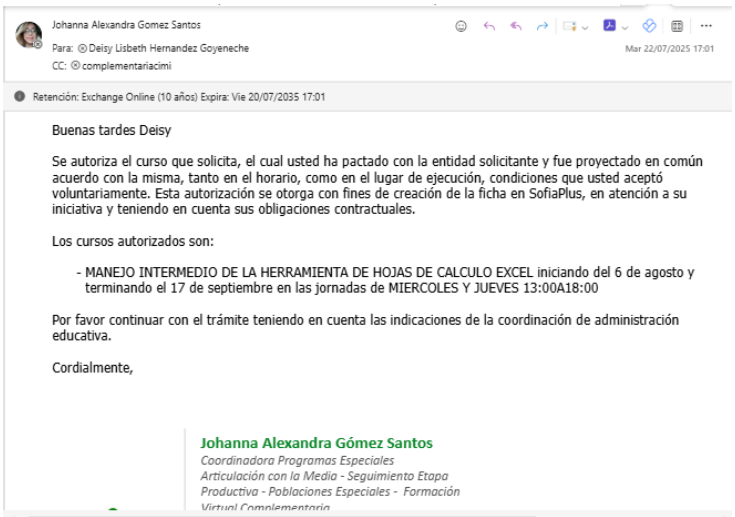
Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos **JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS**
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7410420 de 2025
Cargo Coordinadora Programas Especiales

INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1



Johanna Alexandra Gomez Santos
Para: Deisy Lisbeth Hernandez Goyeneche
CC: complementariacimi
Mar 22/07/2025 17:01

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 20/07/2035 17:01

Buenas tardes Deisy

Se autoriza el curso que solicita, el cual usted ha pactado con la entidad solicitante y fue proyectado en común acuerdo con la misma, tanto en el horario, como en el lugar de ejecución, condiciones que usted aceptó voluntariamente. Esta autorización se otorga con fines de creación de la ficha en SofiaPlus, en atención a su iniciativa y teniendo en cuenta sus obligaciones contractuales.

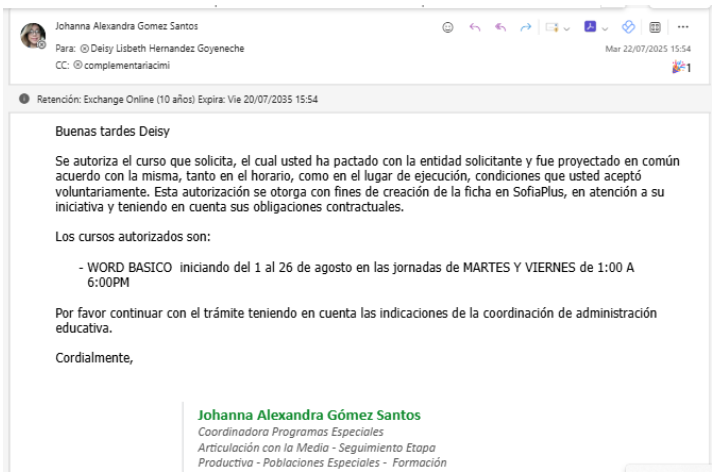
Los cursos autorizados son:

- MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL iniciando del 6 de agosto y terminando el 17 de septiembre en las jornadas de MIERCOLES Y JUEVES 13:00A18:00

Por favor continuar con el trámite teniendo en cuenta las indicaciones de la coordinación de administración educativa.

Cordialmente,

Johanna Alexandra Gómez Santos
Coordinadora Programas Especiales
Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria



Johanna Alexandra Gomez Santos
Para: Deisy Lisbeth Hernandez Goyeneche
CC: complementariacimi
Mar 22/07/2025 15:54

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 20/07/2035 15:54

Buenas tardes Deisy

Se autoriza el curso que solicita, el cual usted ha pactado con la entidad solicitante y fue proyectado en común acuerdo con la misma, tanto en el horario, como en el lugar de ejecución, condiciones que usted aceptó voluntariamente. Esta autorización se otorga con fines de creación de la ficha en SofiaPlus, en atención a su iniciativa y teniendo en cuenta sus obligaciones contractuales.

Los cursos autorizados son:

- WORD BASICO iniciando del 1 al 26 de agosto en las jornadas de MARTES Y VIERNES de 1:00 A 6:00PM

Por favor continuar con el trámite teniendo en cuenta las indicaciones de la coordinación de administración educativa.

Cordialmente,

Johanna Alexandra Gómez Santos
Coordinadora Programas Especiales
Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación

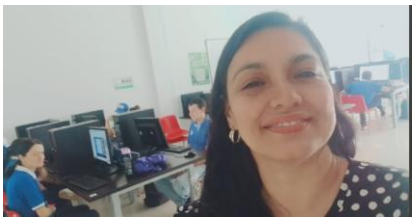
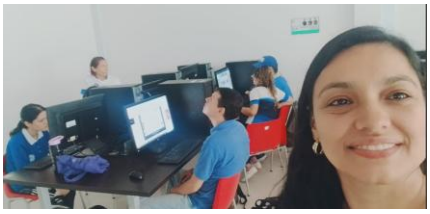
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3 y 6





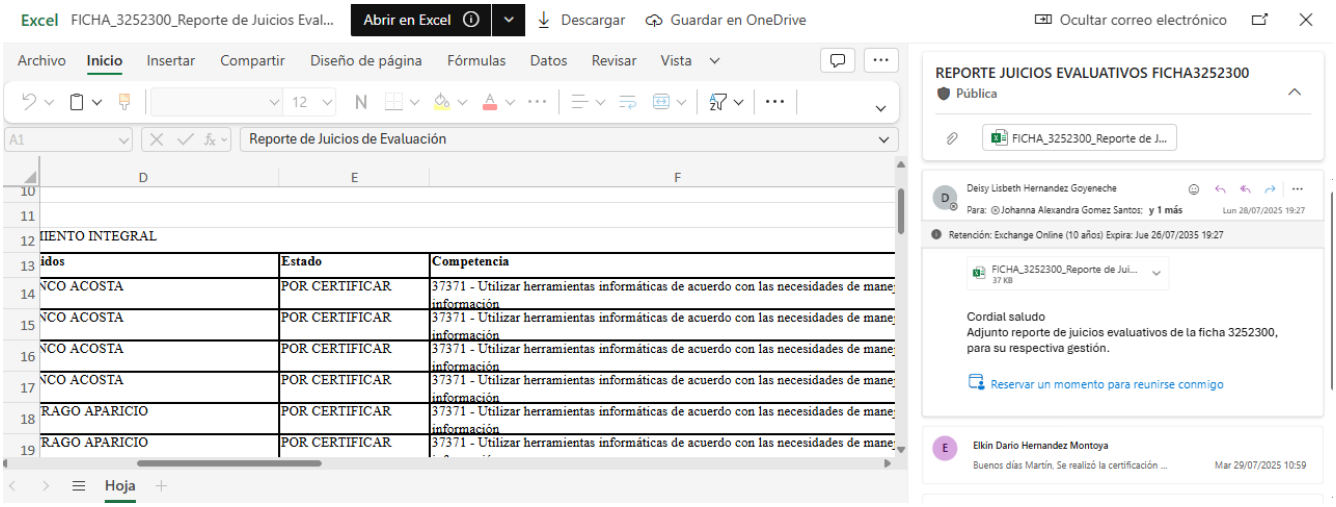


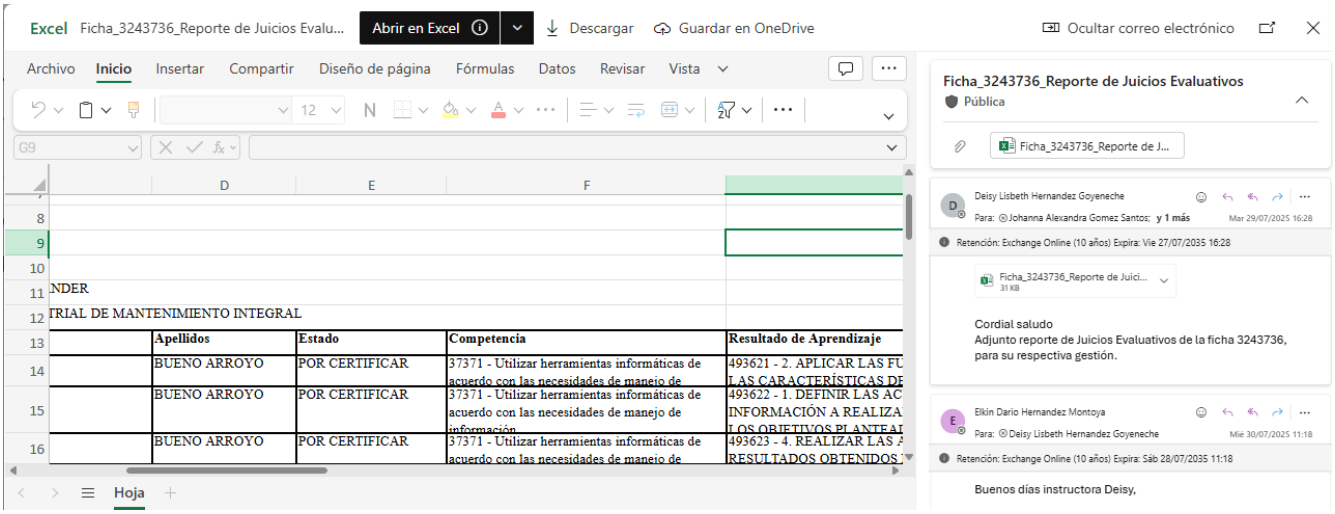
INFORME POSCUENTA 2025



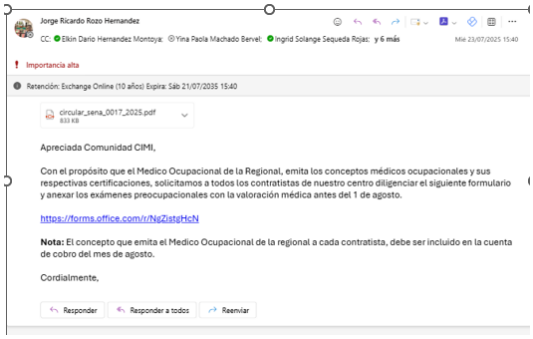

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4 y 6



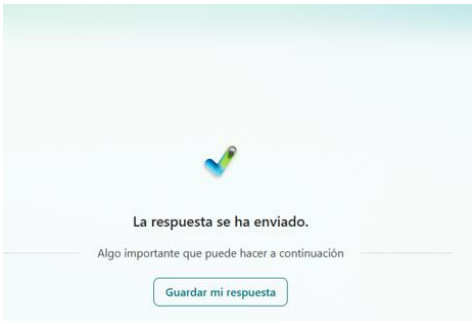


INFORME POSCUENTA 2025

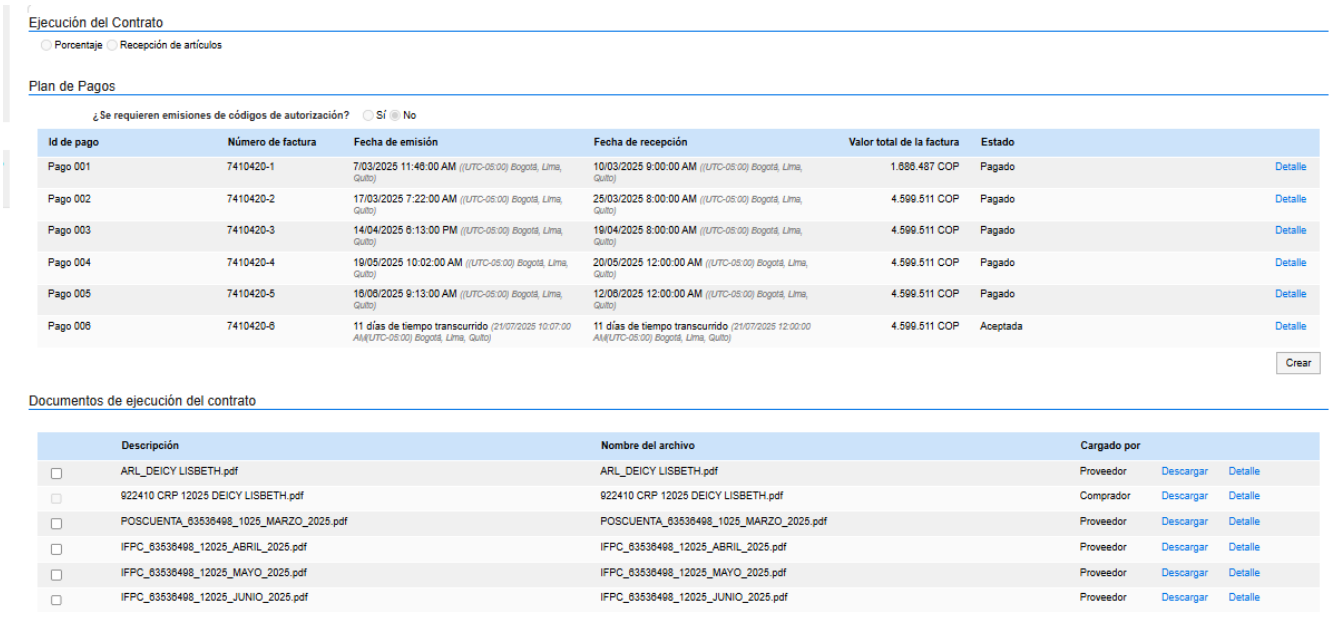
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 8







EVIDENCIA OBLIGACIÓN 16 y 17



Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí | No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	7410420-1	7/03/2025 11:46:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10/03/2025 9:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1.686.487 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	7410420-2	17/03/2025 7:22:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	25/03/2025 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	7410420-3	14/04/2025 6:13:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	19/04/2025 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	7410420-4	19/05/2025 10:02:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	20/05/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	7410420-5	16/06/2025 9:13:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	12/06/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	7410420-6	11 días de tiempo transcurrido (21/07/2025 10:07:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	11 días de tiempo transcurrido (21/07/2025 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Aceptada	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ARL_DEICY LISBETH.pdf	ARL_DEICY LISBETH.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	922410 CRP 12025 DEICY LISBETH.pdf	922410 CRP 12025 DEICY LISBETH.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	POSCUENTA_63536498_1025_MARZO_2025.pdf	POSCUENTA_63536498_1025_MARZO_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	IFPC_63536498_12025_ABRIL_2025.pdf	IFPC_63536498_12025_ABRIL_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	IFPC_63536498_12025_MAYO_2025.pdf	IFPC_63536498_12025_MAYO_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	IFPC_63536498_12025_JUNIO_2025.pdf	IFPC_63536498_12025_JUNIO_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE

No. DE IDENTIFICACIÓN: 63.536.498

FECHA INICIO REPORTE: 12-Mayo-2025

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 01-Sept-2025

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
12/5/2025	7:00	12:00	5	Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos	3223949	1005110297	Mateo Gutierrez		
19-05-2025	7:00	12:00	5	Utilizar las funcionalidades del sistema operativo tratado	3223949	1038743441	marlon Garzon	marlon Garzon	
26-05-2025	7:00	12:00	5	Conceptos básicos El Escritorio El Explorador de Windows La Búsqueda La Papelera Agregar o quitar programas	3223949	1097108866	Carlos Santiago Amadon	Carlos Amadon	
30-04-2025	7:00	12:00	5	Configurar la pantalla/ Configurar el ratón/ Configurar la impresora	3223949	1193039708	Alejandra Carrillo	Aleja	
9/6/2025	7:00	12:00	5	Elaborar documentos utilizando el procesador de texto.	3223949	24434683	Nora Gvaldo	Nora G.	
16-06-2025	7:00	12:00	5	Combinar correspondencia con el procesador de texto tratado.	3223949	91486522	Joancarlos	Delgado	
7/7/2025	7:00	12:00	5	Realizar informes utilizando gráficos, tablas, macros y funciones básicas de la hoja de cálculo.	3223949	91278322	Oscar	Acevedo	
14-07-2025	7:00	12:00	5	Elaborar presentaciones aplicando las funcionalidades del programa de presentación de diapositivas.	3223949	1098680225	Carlos Jaimes		
21-05-2025	7:00	12:00	5	Utilizar el servicio de correo electrónico para comunicarse con otras personas.	3223949				
28-07-2025	7:00	12:00	5	Conectarse a Internet. Los navegadores. Los buscadores.	3223949				

10/07/2025	7:00	12:00	5	O IMPORTACIÓN/EXPORTACIÓN DE DATOS. O ORDENACIÓN DE REGISTROS. O AUTOFILTROS.	3243736	1121859693	Jenipsy Izquierdo	Jenipsy U. Izquierdo R.
15/07/2025	7:00	12:00	5	O FILTROS AVANZADOS. O VALIDACIÓN DE DATOS. CÁLCULOS CON BASE DE DATOS O FUNCIONES DE BASE DE DATOS. O SUBTOTALES. O TABLAS DINÁMICAS	3243736	1007669407	Jngry B	Jngry B.
17/07/2025	7:00	12:00	5	QUE SON LAS CARACTERÍSTICAS DE AUDITORÍA O RASTREAR DEPENDIENTES O RASTREAR PRECEDENTES O RASTREAR ERROR O AUDITORIA DE FÓRMULAS	3243736	1093061021	Gareth Bayona	Gareth Bayona.
22/07/2025	7:00	12:00	5	CONCEPTOS DE INTERNET, UNA BUSQUEDA EFICIENTE EN LA NAVEGACIÓN, TIPS A TENER EN CUENTA PARA NO SER VULNERABLES CON LAS DATOS, ADJUNTAR Y ENVIAR ARCHIVOS EN CORREO ELECTRONICO	3243736			
24/07/2025	7:00	12:00	5	MACROS. O GRABADORA DE MACROS. O MACROS CON REFERENCIAS ABSOLUTAS. O MACROS CON REFERENCIAS MIXTAS.	3243736			

TOTAL HORAS 60

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 63536498

FECHA INICIO REPORTE: 1/06/2025 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 31/07/2025

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
17/06/2025	7:00	12:00	5	Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos	3243736	52.282.801	NANCY CRISTINA PARDO REY		
19/06/2025	7:00	12:00	5	CONCEPTO DE HOJA DE CÁLCULOTABLAS DINÁMICAS CREARHERRAMIENTAS CÁLCULOS GRÁFICOS DINÁMICOS	3243736	1098759863	Yurley Katherine Díaz Vanegas		
24/06/2025	7:00	12:00	5	FORMATO CONDICIONAL O APLICAR FORMATO CONDICIONAL O CONFIGURAR CONDICIONES O ELIMINAR EL FORMATO CONDICIONAL O UTILIZAR REFERENCIAS DE CELDAS EN LAS CONDICIONES O UTILIZAR FÓRMULAS COMO CONDICIONES O MODIFICAR, COPIAR Y QUITAR	3243736	1127955066	Valeria Rubiano Camacho		
26/06/2025	7:00	12:00	5	SELECCIÓN DE HOJAS: 1.RENOMBRAR. 2.REORDENAR. FUNCIONES LÓGICAS O SI O Y O O O SI.ERROR O ANIDADAS	3243736	1110505386	Sondra Lucia Mora Juanias		
1/07/2025	7:00	12:00	5	OTRAS FUNCIONES O FRECUENCIA O SUMAR.SI O CONTAR.SI O CONCATENAR O ALEATORIO.ENTRE O JERARQUIA O SUMAPRODUCTO	3243736	1028780411	Leydi Reyes		
3/07/2025	7:00	12:00	5	FACTORIAL O PROMEDIO.SI O FUNCIONES FINANCIERAS BÚSQUEDA Y REFERENCIA O BUSCAR O BUSCARV O BUSCARH	3243736	63332300	Nayibe Herrera		
8/07/2025	7:00	12:00	5	CREACIÓN DE UNA BASE DE DATOS O CREACIÓN DE BASE DE DATOS EN EXCEL.	3243736	1093061021	Sairth Bayona		

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 63536498

FECHA INICIO REPORTE: 1/06/2025 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 31/07/2025

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
17/06/2025	7:00	12:00	5	Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos	3243736	52.282.801	NANCY CRISTINA PARDO REY		
19/06/2025	7:00	12:00	5	CONCEPTO DE HOJA DE CÁLCULOTABLAS DINÁMICAS CREARHERRAMIENTAS CÁLCULOS GRÁFICOS DINÁMICOS	3243736	1098759863	Yurley Katherine Díaz Vanegas		
24/06/2025	7:00	12:00	5	FORMATO CONDICIONAL O APLICAR FORMATO CONDICIONAL O CONFIGURAR CONDICIONES O ELIMINAR EL FORMATO CONDICIONAL O UTILIZAR REFERENCIAS DE CELDAS EN LAS CONDICIONES O UTILIZAR FÓRMULAS COMO CONDICIONES O MODIFICAR, COPIAR Y QUITAR	3243736	1127955066	Valeria Rubiano Camacho		
26/06/2025	7:00	12:00	5	SELECCIÓN DE HOJAS: 1.RENOMBRAR. 2.REORDENAR. FUNCIONES LÓGICAS O SI O Y O O O SI.ERROR O ANIDADAS	3243736	1110505386	Sondra Lucia Mora Juanias		
1/07/2025	7:00	12:00	5	OTRAS FUNCIONES O FRECUENCIA O SUMAR.SI O CONTAR.SI O CONCATENAR O ALEATORIO.ENTRE O JERARQUIA O SUMAPRODUCTO	3243736	1028780411	Leydi Reyes		
3/07/2025	7:00	12:00	5	FACTORIAL O PROMEDIO.SI O FUNCIONES FINANCIERAS BÚSQUEDA Y REFERENCIA O BUSCAR O BUSCARV O BUSCARH	3243736	63332300	Nayibe Herrera		
8/07/2025	7:00	12:00	5	CREACIÓN DE UNA BASE DE DATOS O CREACIÓN DE BASE DE DATOS EN EXCEL.	3243736	1093061021	Sairth Bayona		

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE

No. DE IDENTIFICACIÓN: 63536498

FECHA INICIO REPORTE: 1/06/2025

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 11/07/2025

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
9/06/2025	13:00	18:00	5	Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos; CONCEPTO DE HOJA DE CÁLCULO.1. ABRIR Y CERRAR EL PROGRAMA. 2 MANEJO DE LA AYUDA. 3 .OPERACIONES BÁSICAS CON ARCHIVOS. 4 ABRIR Y CERRAR. 5 GUARDAR LIBRO. 6 INTERFAZ DE EXCEL 7 MANEJO DE LA CINTA DE OPCIONES O RIBBON. 8 PERSONALIZACIÓN DE LA INTERFAZ. 9 PERSONALIZACIÓN DEL RIBBON. 10 PERSONALIZACIÓN DE LA BARRA DE ACCESO RÁPIDO.	3232689	63504106	Nancy Yaneth Gómez Bocanegra.	Nancy Gomez B	
12/06/2025	13:00	18:00	5	1. OPERACIONES CON DATOS. 2. DESPLAZAMIENTOS POR LA HOJA DE CÁLCULO. 3. SELECCIONES. 4. INTRODUCCIÓN DE DATOS. 5. TIPOS DE DATOS. 6. SERIES. 7. LISTAS PERSONALIZADAS.	3232689	1102350729	Oscar Yhobany Hernandez	Oscar Yhobany H	
16/06/2025	13:00	18:00	5	1. FORMATO DE CELDA. FUENTE, ALINEACIÓN. 2. BORDES, TRAMAS Y SOMBREADOS. 3. COPIAR FORMATOS. 4. FORMATO CONDICIONAL. 5. FORMATO DE FILAS Y COLUMNAS	3232689	91427853	JAVIER ESLAVA		
19/06/2025	13:00	18:00	5	SELECCIÓN DE HOJAS: 1.RENOMBRAR. 2.REORDENAR. 3.INSERTAR. 4.ELIMINAR. 5.COPIAR.	3232689	1094736891	Reiber Andrés Diaz P.	Reiber Diaz O.	
26/06/2025	13:00	18:00	5	FÓRMULAS: 1 DEFINICIÓN DE FÓRMULAS. 2. REFERENCIAS DE CELDAS. 3.REFERENCIA ABSOLUTA. 4. REFERENCIA RELATIVA. 5. REFERENCIA MIXTA.	3232689	63504106	Nancy Yaneth Gómez Bocanegra	Nancy G.	
3/07/2025	13:00	18:00	5	FUNCIONES. 1. SINTAXIS. 2. EL ASISTENTE DE FUNCIONES. 3. FUNCIONES BÁSICAS DE OBLIGADO CONOCIMIENTO. 4. CATEGORÍAS DE FUNCIONES. 5. FUNCIONES LÓGICAS. 6. FUNCIONES DE BÚSQUEDA. 7. FUNCIONES DE FECHA Y HORA.	3232689	13844682	Oiil Sánchez P.		
7/07/2025	13:00	18:00	5	GÁFICOS. 1.CONSTRUCCIÓN DE GRÁFICOS. 2.TIPOS DE GRÁFICOS. 3. DISEÑO Y ESTILO DE GRÁFICOS. 4. FORMATO DE GRÁFICO. 5. MODIFICACIÓN DE ESTRUCTURA DE GRÁFICO.6. VISUALIZACIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO. 7. INMOVILIZACIÓN DE PANELES. 8. OCULTAR HOJAS, FILAS Y COLUMNAS. 9. TRABAJO CON VENTANAS Y PANTALLA COMPLETA	3232689	1098712104	Claudia Mejia	Claudia Mejia	
10/07/2025	13:00	18:00	5	DISEÑO DE PÁGINA. 1. ENCABEZADOS Y PIES. 2. CONFIGURACIÓN DE PÁGINA. 3. MÁRGENES. 4. ÁREA DE IMPRESIÓN. 5. IMPRESIÓN. 6. REPETIR FILAS Y COLUMNAS EN LA IMPRESIÓN.	3232689	29636934	Belen Otavo	Belen Otavo	

TOTAL HORAS 40

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE

No. DE IDENTIFICACIÓN: 63536498

FECHA INICIO REPORTE: 1/06/2025

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 11/07/2025

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
9/06/2025	13:00	18:00	5	Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos; CONCEPTO DE HOJA DE CÁLCULO.1. ABRIR Y CERRAR EL PROGRAMA. 2 MANEJO DE LA AYUDA. 3 .OPERACIONES BÁSICAS CON ARCHIVOS. 4 ABRIR Y CERRAR. 5 GUARDAR LIBRO. 6 INTERFAZ DE EXCEL 7 MANEJO DE LA CINTA DE OPCIONES O RIBBON. 8 PERSONALIZACIÓN DE LA INTERFAZ. 9 PERSONALIZACIÓN DEL RIBBON. 10 PERSONALIZACIÓN DE LA BARRA DE ACCESO RÁPIDO.	3232689	63504106	Nancy Yaneth Gómez Bocanegra.	Nancy Gomez B	
12/06/2025	13:00	18:00	5	1. OPERACIONES CON DATOS. 2. DESPLAZAMIENTOS POR LA HOJA DE CÁLCULO. 3. SELECCIONES. 4. INTRODUCCIÓN DE DATOS. 5. TIPOS DE DATOS. 6. SERIES. 7. LISTAS PERSONALIZADAS.	3232689	1102350729	Oscar Yhobany Hernandez	Oscar Yhobany H	
16/06/2025	13:00	18:00	5	1. FORMATO DE CELDA. FUENTE, ALINEACIÓN. 2. BORDES, TRAMAS Y SOMBREADOS. 3. COPIAR FORMATOS. 4. FORMATO CONDICIONAL. 5. FORMATO DE FILAS Y COLUMNAS	3232689	91427853	JAVIER ESLAVA		
19/06/2025	13:00	18:00	5	SELECCIÓN DE HOJAS: 1.RENOMBRAR. 2.REORDENAR. 3.INSERTAR. 4.ELIMINAR. 5.COPIAR.	3232689	1094736891	Reiber Andrés Diaz P.	Reiber Diaz O.	
26/06/2025	13:00	18:00	5	FÓRMULAS: 1 DEFINICIÓN DE FÓRMULAS. 2. REFERENCIAS DE CELDAS. 3.REFERENCIA ABSOLUTA. 4. REFERENCIA RELATIVA. 5. REFERENCIA MIXTA.	3232689	63504106	Nancy Yaneth Gómez Bocanegra	Nancy G.	
3/07/2025	13:00	18:00	5	FUNCIONES. 1. SINTAXIS. 2. EL ASISTENTE DE FUNCIONES. 3. FUNCIONES BÁSICAS DE OBLIGADO CONOCIMIENTO. 4. CATEGORÍAS DE FUNCIONES. 5. FUNCIONES LÓGICAS. 6. FUNCIONES DE BÚSQUEDA. 7. FUNCIONES DE FECHA Y HORA.	3232689	13844682	Oiil Sánchez P.		
7/07/2025	13:00	18:00	5	GÁFICOS. 1.CONSTRUCCIÓN DE GRÁFICOS. 2.TIPOS DE GRÁFICOS. 3. DISEÑO Y ESTILO DE GRÁFICOS. 4. FORMATO DE GRÁFICO. 5. MODIFICACIÓN DE ESTRUCTURA DE GRÁFICO.6. VISUALIZACIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO. 7. INMOVILIZACIÓN DE PANELES. 8. OCULTAR HOJAS, FILAS Y COLUMNAS. 9. TRABAJO CON VENTANAS Y PANTALLA COMPLETA	3232689	1098712104	Claudia Mejia	Claudia Mejia	
10/07/2025	13:00	18:00	5	DISEÑO DE PÁGINA. 1. ENCABEZADOS Y PIES. 2. CONFIGURACIÓN DE PÁGINA. 3. MÁRGENES. 4. ÁREA DE IMPRESIÓN. 5. IMPRESIÓN. 6. REPETIR FILAS Y COLUMNAS EN LA IMPRESIÓN.	3232689	29636934	Belen Otavo	Belen Otavo	

TOTAL HORAS 40

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

25-06-2025	7:00	12:00	5	Realizar búsquedas de información específica, utilizando el motor de búsqueda tratado.	3198266	1098719082	Luz Milagros	Echeverri	
2/7/2025	7:00	12:00	5	Elaborar un blog de acuerdo con los requerimientos presentados.	3198266	1005286398	Silvia Duarte	Silvia Duarte	
9/7/2025	7:00	12:00	5	Participar en foros y grupos de discusión en Internet.	3198266	1092344913	Ruby Camargo	Ruby Camargo	

TOTAL HORAS 70

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

25-06-2025	7:00	12:00	5	Realizar búsquedas de información específica, utilizando el motor de búsqueda tratado.	3198266	1098719082	Luz Milagros	Echeverri	
2/7/2025	7:00	12:00	5	Elaborar un blog de acuerdo con los requerimientos presentados.	3198266	1005286398	Silvia Duarte	Silvia Duarte	
9/7/2025	7:00	12:00	5	Participar en foros y grupos de discusión en Internet.	3198266	1092344913	Ruby Camargo	Ruby Camargo	

TOTAL HORAS 70

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE

No. DE IDENTIFICACIÓN: 63536498

FECHA INICIO REPORTE: 1/07/2025

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31/07/2025

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
9/07/2025	13:00	18:00	5	Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos, CONCEPTO DE HOJA DE CÁLCULO.1 ABRIR Y CERRAR EL PROGRAMA. 2 MANEJO DE LA AYUDA. 3 .OPERACIONES BÁSICAS CON ARCHIVOS. 4 ABRIR Y CERRAR. 5 GUARDAR LIBRO. 6 INTERFAZ DE EXCEL 7 MANEJO DE LA CINTA DE OPCIONES O RIBBON. 8 PERSONALIZACIÓN DE LA INTERFAZ. 9 PERSONALIZACIÓN DEL RIBBON. 10 PERSONALIZACIÓN DE LA BARRA DE ACCESO RÁPIDO.	3267448	1050549274	Ana María Salgado	Ana María S.	
10/07/2025	13:00	18:00	5	1. OPERACIONES CON DATOS. 2. DESPLAZAMIENTOS POR LA HOJA DE CÁLCULO. 3. SELECCIONES. 4. INTRODUCCIÓN DE DATOS. 5. TIPOS DE DATOS. 6. SERIES. 7. LISTAS PERSONALIZADAS.	3267448	1096070548	Rachell valentina infante torres	Rachell	
14/07/2025	13:00	18:00	5	1. FORMATO DE CELDA. FUENTE, ALINEACIÓN. 2. BORDES, TRAMAS Y SOMBREADOS. 3. COPIAR FORMATOS. 4. FORMATO CONDICIONAL. 5. FORMATO DE FILAS Y COLUMNAS	3267448	1098731437	Carlos andres moreno silva	Carl	
17/07/2025	13:00	18:00	5	SELECCIÓN DE HOJAS: 1.RENOMBRAR. 2.REORDENAR. 3.INSERTAR. 4.ELIMINAR. 5.COPIAR.	3267448	1044744578	Nicolas castillo olarte		
23/07/2025	13:00	18:00	5	FÓRMULAS: 1.DEFINICIÓN DE FÓRMULAS. 2. REFERENCIAS DE CELDAS. 3.REFERENCIA ABSOLUTA. 4. REFERENCIA RELATIVA. 5. REFERENCIA MIXTA.	3267448	1007112468	Soto Cobertino Africano S		
24/07/2025	13:00	18:00	5	FUNCIONES. 1. SINTAXIS. 2. EL ASISTENTE DE FUNCIONES. 3. FUNCIONES BÁSICAS DE OBLIGADO CONOCIMIENTO. 4. CATEGORÍAS DE FUNCIONES. 5. FUNCIONES LÓGICAS. 6. FUNCIONES DE BÚSQUEDA. 7. FUNCIONES DE FECHA Y HORA.	3267448	1098040232	Juan miguel avellaneda acevedo	Juan miguel	
30/07/2025	13:00	18:00	5	GÁFICOS. 1.CONSTRUCCIÓN DE GRÁFICOS. 2.TIPOS DE GRÁFICOS. 3. DISEÑO Y ESTILO DE GRÁFICOS. 4. FORMATO DE GRÁFICO. 5. MODIFICACIÓN DE ESTRUCTURA DE GRÁFICO.6. VISUALIZACIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO 7. INMOVILIZACIÓN DE PANELES. 8. OCULTAR HOJAS, FILAS Y COLUMNAS. 9. TRABAJO CON VENTANAS Y PANTALLA COMPLETA	3267448	1.082.961.509	Hillary tatiana polo zafra	Hillary	
31/07/2025	13:00	18:00	5	DISEÑO DE PÁGINA. 1. ENCABEZADOS Y PIES. 2. CONFIGURACIÓN DE PÁGINA. 3. MÁRGENES. 4. ÁREA DE IMPRESIÓN. 5. IMPRESIÓN. 6. REPETIR FILAS Y COLUMNAS EN LA IMPRESIÓN.	3267448	1,095.582.634	Alexander Tomc Melo	Alexander	

TOTAL HORAS 40

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

10/07/2025	7:00	12:00	5	O IMPORTACIÓN/EXPORTACIÓN DE DATOS. O ORDENACIÓN DE REGISTROS. O AUTOFILTROS.	3243736	1121859693	Jempsy Isaza R.	Jempsy U. Isaza R.	
15/07/2025	7:00	12:00	5	O FILTROS AVANZADOS. O VALIDACIÓN DE DATOS. CÁLCULOS CON BASE DE DATOS O FUNCIONES DE BASE DE DATOS. O SUBTOTALES. O TABLAS DINÁMICAS	3243736	1007669407	Ingry B	Ingry B.	
17/07/2025	7:00	12:00	5	QUE SON LAS CARACTERÍSTICAS DE AUDITORÍA O RASTREAR DEPENDIENTES O RASTREAR PRECEDENTES O RASTREAR ERROR O AUDITORIA DE FÓRMULAS	3243736	1093061021	Gareth Bayona	Gareth Bayona.	
22/07/2025	7:00	12:00	5	CONCEPTOS DE INTERNET, UNA BUSQUEDA EFICIENTE EN LA NAVEGACIÓN, TIPS A TENER EN CUENTA PARA NO SER VULNERABLES CON LAS DATOS, ADJUNTAR Y ENVIAR ARCHIVOS EN CORREO ELECTRONICO	3243736	63309133	Jacqueline Marquez Uribe	Jacqueline Marquez	
24/07/2025	7:00	12:00	5	MACROS. O GRABADORA DE MACROS. O MACROS CON REFERENCIAS ABSOLUTAS. O MACROS CON REFERENCIAS MIXTAS.	3243736	63332300	Nayibe Heres		
		TOTAL HORAS	60						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE

No. DE IDENTIFICACIÓN: 63536498

FECHA INICIO REPORTE: 1/07/2025

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31/07/2025

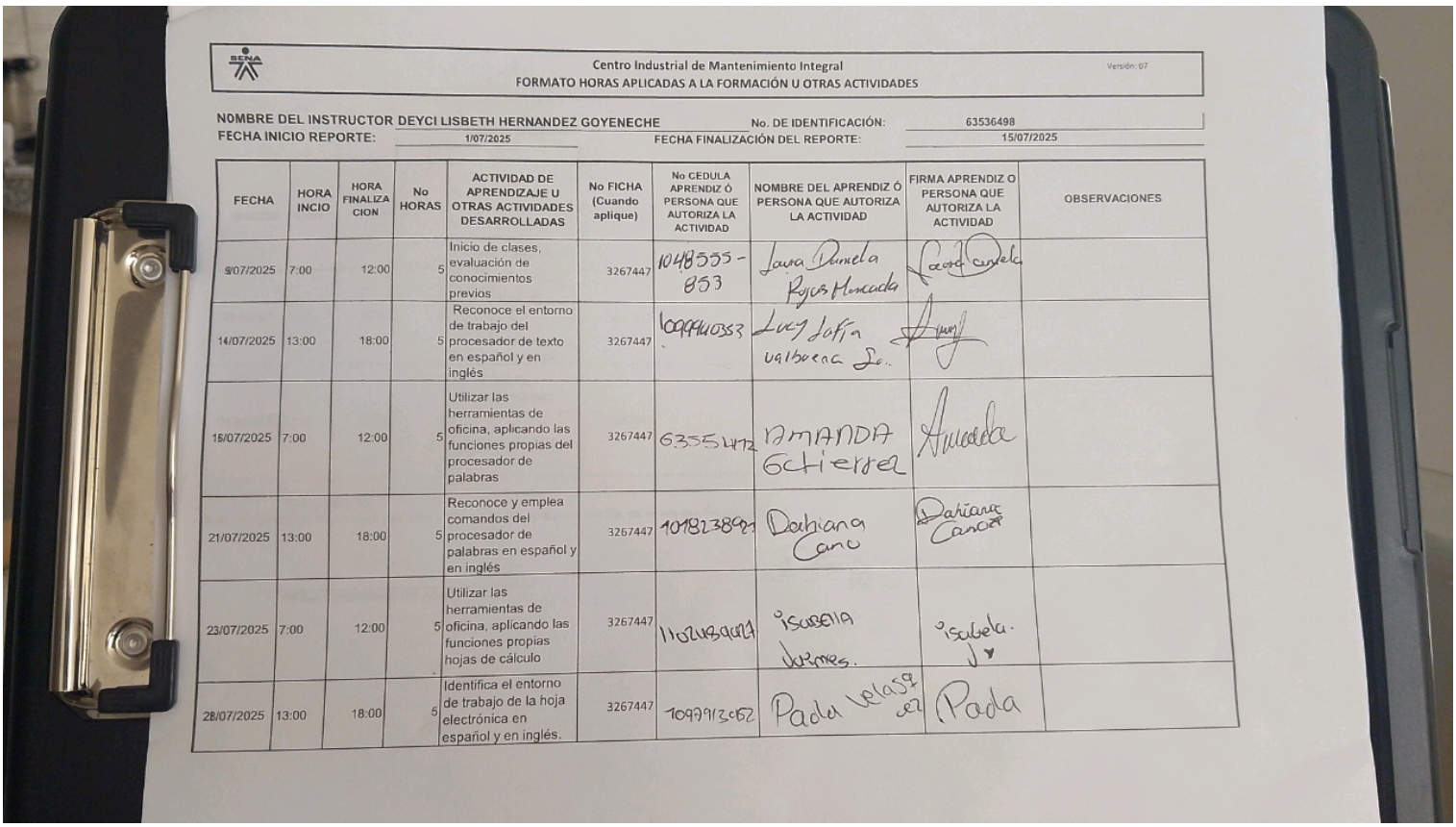
FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
9/07/2025	13:00	18:00	5	Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos, CONCEPTO DE HOJA DE CÁLCULO.1 ABRIR Y CERRAR EL PROGRAMA. 2 MANEJO DE LA AYUDA. 3 .OPERACIONES BÁSICAS CON ARCHIVOS. 4 ABRIR Y CERRAR. 5 GUARDAR LIBRO. 6 INTERFAZ DE EXCEL 7 MANEJO DE LA CINTA DE OPCIONES O RIBBON. 8 PERSONALIZACIÓN DE LA INTERFAZ. 9 PERSONALIZACIÓN DEL RIBBON. 10 PERSONALIZACIÓN DE LA BARRA DE ACCESO RÁPIDO.	3267448	1050549274	Ana María Salgado	Ana María S.	
10/07/2025	13:00	18:00	5	1. OPERACIONES CON DATOS. 2. DESPLAZAMIENTOS POR LA HOJA DE CÁLCULO. 3. SELECCIONES. 4. INTRODUCCIÓN DE DATOS. 5. TIPOS DE DATOS. 6. SERIES. 7. LISTAS PERSONALIZADAS.	3267448	1096070548	Rachell valentina infante torres	Rachell	
14/07/2025	13:00	18:00	5	1. FORMATO DE CELDA. FUENTE, ALINEACIÓN. 2. BORDES, TRAMAS Y SOMBREADOS. 3. COPIAR FORMATOS. 4. FORMATO CONDICIONAL. 5. FORMATO DE FILAS Y COLUMNAS	3267448	1098731437	Carlos andres moreno silva	Carl	
17/07/2025	13:00	18:00	5	SELECCIÓN DE HOJAS: 1.RENOMBRAR. 2.REORDENAR. 3.INSERTAR. 4.ELIMINAR. 5.COPIAR.	3267448	1044744578	Nicolas castillo olarte		
23/07/2025	13:00	18:00	5	FÓRMULAS: 1.DEFINICIÓN DE FÓRMULAS. 2. REFERENCIAS DE CELDAS. 3.REFERENCIA ABSOLUTA. 4. REFERENCIA RELATIVA. 5. REFERENCIA MIXTA.	3267448	1007112468	Soto Cobertino Africano S		
24/07/2025	13:00	18:00	5	FUNCIONES. 1. SINTAXIS. 2. EL ASISTENTE DE FUNCIONES. 3. FUNCIONES BÁSICAS DE OBLIGADO CONOCIMIENTO. 4. CATEGORÍAS DE FUNCIONES. 5. FUNCIONES LÓGICAS. 6. FUNCIONES DE BÚSQUEDA. 7. FUNCIONES DE FECHA Y HORA.	3267448	1098040232	Juan miguel avellaneda acevedo	Juan miguel	
30/07/2025	13:00	18:00	5	GÁFICOS. 1.CONSTRUCCIÓN DE GRÁFICOS. 2.TIPOS DE GRÁFICOS. 3. DISEÑO Y ESTILO DE GRÁFICOS. 4. FORMATO DE GRÁFICO. 5. MODIFICACIÓN DE ESTRUCTURA DE GRÁFICO.6. VISUALIZACIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO 7. INMOVILIZACIÓN DE PANELES. 8. OCULTAR HOJAS, FILAS Y COLUMNAS. 9. TRABAJO CON VENTANAS Y PANTALLA COMPLETA	3267448	1.082.961.509	Hillary tatiana polo zafra	Hillary	
31/07/2025	13:00	18:00	5	DISEÑO DE PÁGINA. 1. ENCABEZADOS Y PIES. 2. CONFIGURACIÓN DE PÁGINA. 3. MÁRGENES. 4. ÁREA DE IMPRESIÓN. 5. IMPRESIÓN. 6. REPETIR FILAS Y COLUMNAS EN LA IMPRESIÓN.	3267448	1,095.582.634	Alexander Tomc Melo	Alexander	

TOTAL HORAS 40

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE No. DE IDENTIFICACIÓN: 63536498
FECHA INICIO REPORTE: 1/07/2025 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 15/07/2025

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
9/07/2025	7:00	12:00	5	Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos	3267447	1048555-853	Laura Pamela Rojas Mercado		
14/07/2025	13:00	18:00	5	Reconoce el entorno de trabajo del procesador de texto en español y en inglés	3267447	1004440553	Lucy Sofía Valbuena Se.		
15/07/2025	7:00	12:00	5	Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias del procesador de palabras	3267447	63554472	AMANDA Gutierrez		
21/07/2025	13:00	18:00	5	Reconoce y emplea comandos del procesador de palabras en español y en inglés	3267447	1018238981	Dahiana Cano		
23/07/2025	7:00	12:00	5	Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias hojas de cálculo	3267447	1102483491	Isabella Jaimes.	Isabela.	
28/07/2025	13:00	18:00	5	Identifica el entorno de trabajo de la hoja electrónica en español y en inglés.	3267447	1097913052	Paola Velasco	Paola	

30/07/2025	7:00	12:00	5	Aplica funciones y formulas básicas en una hoja de cálculo electrónica de acuerdo al problema a solucionar	3267447	1098719295	Linda Carreño	LC	
4/08/2025	13:00	18:00	5	Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias para diseñar y presentar diapositivas	3267447				
6/08/2025	7:00	12:00	5	Identifica el entorno de trabajo de la herramienta para presentación de diapositivas en Español y en Ingles.	3267447				
11/08/2025	13:00	18:00	3	Aplica Diseño y animaciones para una presentación en diapositivas, de acuerdo al problema a solucionar	3267447				
	TOTAL HORAS		48						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE
No. DE IDENTIFICACIÓN: 63.536.498
FECHA INICIO REPORTE: 12-Mayo-2025
FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 01-Sept-2025

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
12/5/2025	7:00	12:00	5	Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos	3223949	1005110297	Mateo Gutierrez		
19-05-2025	7:00	12:00	5	Utilizar las funcionalidades del sistema operativo tratado	3223949	13874344	marlon Garzon	marlon Garzon	
26-05-2025	7:00	12:00	5	Conceptos básicos El Escritorio El Explorador de Windows La Búsqueda La Papelera Agregar o quitar programas	3223949	1977088666	Carlos Santiago Amador	Carlos Amador	
30-04-2025	7:00	12:00	5	Configurar la pantalla/ Configurar el ratón/ Configurar la impresora	3223949	1193039708	Alejandra Carrillo	Aleja	
9/6/2025	7:00	12:00	5	Elaborar documentos utilizando el procesador de texto.	3223949	24434683	Nora Giraldo	Nora G.	
16-06-2025	7:00	12:00	5	Combinar correspondencia con el procesador de texto tratado.	3223949	94486522	Juancarlos	Delgado	
7/7/2025	7:00	12:00	5	Realizar informes utilizando gráficos, tablas, macros y funciones básicas de la hoja de cálculo.	3223949	91278322	Oscar	Acevedo	
14-07-2025	7:00	12:00	5	Elaborar presentaciones aplicando las funcionalidades del programa de presentación de diapositivas.	3223949	1098680285	Carlos Jaimes		
21-05-2025	7:00	12:00	5	Utilizar el servicio de correo electrónico para comunicarse con otras personas.	3223949	1098[illegible]37	manuel paez		
28-07-2025	7:00	12:00	5	Conectarse a Internet. Los navegadores. Los buscadores.	3223949	1098736088	Daniela angarita		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3267447 - CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3223949 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3252300 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3267448 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3243736 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3198266 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3232689 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	175,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL