INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. CONTRATO

Contrato:	**No 002-24**	**Fecha de inicio y finalización:**	Del 27 de diciembre del 2024 al 8 de septiembre 2025
Periodo del informe	Del 1 al 30 de junio 2025	**Informe No.**	7 de 9
Contratista:	JUAN CARLOS CORRALES MORALES	**Cargo:**	INSTRUCTOR DE DANZAS Y MANUALIDADES
OBJETO:	El contratista se compromete a prestar sus servicios como INSTRUCTOR DE DANZAS Y MANUALIDADES de la FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA "ARCA DE NOE", en su calidad de trabajador independiente, se obliga para con El CONTRATANTE a ejecutar los trabajos y demás actividades propias del servicio contratado, el cual debe realizar de conformidad con las condiciones y cláusulas del presente.		
Supervisor:	***Claudia Lorena García Grisales***	**Cargo:**	Dirección técnica

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Potenciar la memoria, concentración y coordinación mediante movimientos sencillos y repetitivos, logrando transmitir emociones.	3/06/2025 Se da inicio al nuevo mes con rumbo terapia que tanto disfrutan los adultos mayores. 5/06/2025 Bailes típicos colombianos 10/06/2025 Bailes folclóricos de diferentes países. 12/06/2025 Bailes románticos 17/06/2025	Se coloca como evidencia o Soporte fotografías de las actividades realizadas	Durante las actividades se logra la participación de varios adultos mayores.

	Bailes típicos colombianos de diferentes épocas. 19/06/2025 Rumbo terapia. 24/06/2025 Bailes y gozo típico tiempos de antaño. 26/06/2025 Bailando y cantando música viejitas pero buenas.		

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

2. Trabajar la creatividad y la imaginación y la estimulación Cognitiva elaboración. .	4/06/2025 Se da comienzo al proyecto de este mes camándulas y manillas religiosas. 9/06/2025 Se hace una muestra del proyecto de este mes para que los adultos mayores tengan idea delo que se va a realizar.	Se coloca evidencia o Soporte fotografías de las actividades realizadas	En esta actividad se estimula la atención y la creatividad.

	11/06/2025 Se le entrega materiales a los adultos mayores. 16/06/2025 Se comienza con el armado del as camándulas. 18/06/2025 Se hace la primera parte el as camándulas con los adultos mayores. 23/06/2025 Se tejen las camándulas con los adultos mayores la meta es realizar para la totalidad del a población. 25/06/2023 Se termina el proyecto.		

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

4. Apoyar la gestión de la dirección técnica que se requerida y participar en los comités técnicos interdisciplinarios programados por la entidad	Para esta vigencia no se realiza participación en comités	n/a	se realizará para la próxima vigencia.
5. presentar informe de actividades que fueron realizadas con sus debidos soportes.	Se presenta Informe de danzas y manualidades Y demás documentos solicitados. Soporte seguridad social pdf	Se presenta documento en forma digital y se envía al correo institucional	Se envía por correo electrónico a fundacionarcadenoe.2023@outlook.com
6. Presentar el pago de seguridad social actualizada.	Se presenta copia de pago de seguridad social **Junio** **PLANILLA No** 4589652314	Se presenta imagen y se anexa Pdf de planilla de soporte de pago	Esta se encuentra acorde al mes laborado con la respectiva discriminación de salud, pensión y Arl, amparado en el decreto 1601 de 05 de agosto de 2022 Artículo 3.2.7.6. “Pago de los aportes. El pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes cuenta propia, independientes con contratos de prestación de servicios y de los independientes con contratos diferentes a prestación de servicios se efectuará mes vencido"

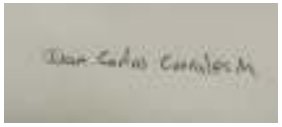
7. Presentar cronograma de actividades ejecutado y proyectado con las horas laboradas informando oportunamente en caso de alguna modificación.	Se presenta informe del mes de Junio el cual corresponde a 30 días de ejecución.		N/A.

EJECUTADO				*PROYECTADO*			
FECHA	*DIA*	*HORA*	*ACTIVIDAD*	*FECHA*	*DIA*	*HORA*	*ACTIVIDAD*
3/6/2025	Martes	9:00 – 12:00 m	Rumbo terapia	1/7/2025	Martes	9:00 – 12:00 m	Se inicia con actividades de baile para este mes
4/06/2025	Miércoles	9:00 – 12:00 m	Se da comienzo al proyecto de este mes camándulas y manillas religiosas.	2/07/2025	Miércoles	9:00 – 12:00 m	Se da inicio al proyecto productivo del mes
5/06/2025	Jueves	9:00 – 12:00 m	Bailes típicos colombianos	3/07/2025	Jueves	9:00 – 12:00 m	Música de antaño y recuerdos inolvidables
9/06/2025	Lunes	9:00 – 12:00 m	Se hace una muestra del proyecto de este mes para que los adultos mayores tengan idea delo que se va a realizar.	7/07/2025	Lunes	9:00 – 12:00 m	Se dan los materiales y se explica el proyecto del mes.
10/06/2025	Martes	9:00 – 12:00 m	Bailes folclóricos de diferentes países	8/07/2025	Martes	9:00 – 12:00 m	Rumboterapia y música para recordar
11/06/2025	Miércoles	9:00 – 12:00 m	Se le entrega materiales a los adultos mayores.	9/07/2025	Miércoles	9:00 – 12:00 m	Se inicia proyecto con los adultos mayores, organización recorte y entrega de material
12/06/2025	Jueves	9:00 – 12:00 m	Bailes románticos.	10/07/2025	Jueves	9:00 – 12:00 m	Caminata musical por la institución.
16/06/2025	Lunes	9:00 – 12:00 m	Se comienza con el armado del as camándulas	14/07/2025	Lunes	9:00 – 12:00 m	Se arman las piesas se pinta y organiza el proyecto

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

17/06/2025	Martes	9:00 – 12:00 m	Bailes típicos	15/07/2025	Martes	9:00 – 12:00 m	Bailes y desfiles típicos del adulto mayor
18/06/2025	Miércoles	9:00 – 12:00 m	Se hace la primera parte el as camándulas con los adultos mayores	16/07/2025	Miércoles	9:00 – 12:00 m	Se arma el proyecto productivo y se le da forma al mismo.
19/06/2025	Jueves	9:00 – 12:00 m	Rumbo terapia	17/07/2025	Jueves	9:00 – 12:00 m	Se realiza la barra de los años locos baile y rumba
23/06/2025	Lunes	9:00 – 12:00 m	Se tejen las camándulas con los adultos mayores la meta es realizar para la totalidad del a población.	21/07/2025	Lunes	9:00 – 12:00 m	Se organiza el proyecto.
24/06/2025	Martes	9:00 – 12:00 m	Bailes y gozo típico tiempos de antaño.	22/07/2025	Martes	9:00 – 12:00 m	Música para recordar. Música vieja
25/06/2025	Miércoles	9:00 – 12:00 m	Se termina el proyecto.	23/07/2025	Miércoles	9:00 – 12:00 m	Terminación del proyecto del mes
26/06/2025	Jueves	9:00 – 12:00 m	Bailando y cantando músicas viejitas pero buenas.	24/07/2025	Jueves	9:00 – 12:00 m	Rumbo terapia
				28/07/2025	Lunes	9:00 – 12:00 m	Se le dan los retoques la proyecto
				29/07/2025	Martes	9:00 – 12:00 m	Caminata por la vida y la salud
				30/07/2025	Miércoles	9:00 – 12:00 m	. bailes típicos
				31/07/2025	Jueves	9:00 – 12:00 m	Muestra del proyecto productivo del mes

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES



JUAN CARLOS CORRALES MORALES
C.C. 18.533.426
Instructor. DANZA Y MANUALIDADES

CLAUDIA LORENA GARCIA

VoBo DIRECCION TECNICA

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contrato:	**No. 001-25**	**Fecha de inicio y finalización:**	Abril 1 – septiembre 8 de 2025
Periodo del informe	Del 01 al 30 de Junio del 2025	**Informe No.**	3 de 6 y 8 dias
Contratista:		**Cargo:**	Profesional de Proyecto Productivo.
Supervisor:	***Claudia Lorena García***	**Cargo:**	Dirección técnica / supervisora

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVO O ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	RESGISTRO y/o EVIDENCIAS
1. Elaboración de huerta aprovechando la utilización de espacios pertinentes. Asegurando así un equilibrio adecuado para su desarrollo optimo.	Se realiza el seguimiento a la huerta constantemente, revisando el crecimiento de las leguminosas sembradas, ajo, cebolla larga, zanahoria, remolacha, cilantro.	
2.Implementar la huerta como recurso para la enseñanza de una buena alimentación con productos naturales.	Se realiza la recolección de ahuyama con los adultos mayores	

3. Promover y desarrollar jornadas de actividades y responsabilidades del proyecto, asegurando asistencia y compromiso por parte de los participantes.	Limpia, riego y control de plagas. Además del cultivo de leguminosas. y seguimiento al cultivo de platano	

FUNDACIÓN DEL S
DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

4.Realizar inspecciones en el terreno de manera periodica.	Durante este periodo se realiza preparación de las materas para las plántulas nuevas	
5. Promover el trabajo en equipo y la solidaridad.	Se realizan jornadas de limpieza y cuidados relacionados con el área utilizada.	

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA

ALEJANDRO……
Contratista C.C.1088322709

Claudia Lorena García Grisales.
Vo Bo. Supervisora

Revisado:

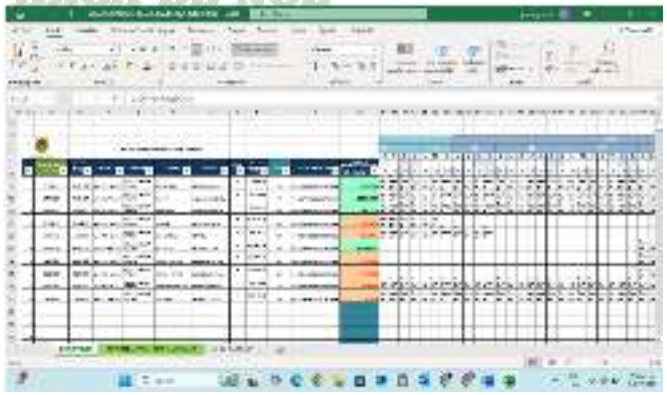
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contrato:	**No. 002-24**	**Fecha de inicio y finalización:**	27 diciembre al 08 septiembre DE 2025
Periodo del informe	Del 01 al 30 de Junio del 2025	**Informe No.**	7 de 9 y 8 dias
Contratista:	Jesús Nicolás Gómez García	**Cargo:**	Asistente Administrativo
OBJETO:	*PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL DE LA FUNDACIÓN ARCA DE NOÉ MANTENIENDO LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA, BASES DE DATOS, GESTIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS, INDICADORES, SUPERVISIÓN DEL PERSONAL, DE LA POBLACIÓN GENERAL DE ADULTOS MAYORES DE LA FUNDACIÓN ARCA DE NOÉ ATENDIDA*		
Supervisor:	***Claudia Lorena García***	**Cargo:**	Dirección técnica / supervisora

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVO O ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	RESGISTRO y/o EVIDENCIAS
1. Participar en las reuniones de planeación y evaluación convocadas la supervisora y directora de la fundación arca de Noé.	**1.1 Participar en las reuniones de planeación y evaluación de la institución y en las convocadas por la supervisión.** Durante este periodo se llevaron a cabo reuniones de supervisión por parte de la alcaldía de Pereira, se realizaron reuniones de planeación y evaluación con los profesionales de la institución	

2. Realizar un correcta gestión documental de la fundación con el fin de tener una adecuada organización por folios y carpetas.	**2.1. -Gestión de documental: mantener el archivo documental de la entidad correspondiente a hojas de vida, bases de datos, organización y archivo documental, realizar las actas de las reuniones administrativas.** Durante este periodo se realiza la gestión y la entrega de bases de datos del periodo para la alcaldía, al igual que se supervisan los proceso realizados en archivos por parte del personal técnico de la institución	

3. Brindar apoyo y acompañamiento para el adecuado desarrollo de las actividades y proyectos de la entidad en pro de la población vulnerable y demás requeridos por la supervisión.	**3.1. Planeación de eventos: participar en la organización de eventos, reuniones y actividades de la entidad.** Durante se realizó acompañamiento a visita realizada para la entrega de kit de aseo	
4. Brindar un acompañamiento comprometido responsable y adecuado a la institución en los procesos requeridos diariamente.	**4. 1. Acompañamiento y verificación de procesos institucionales.** **-Administración de agendas: mantener actualizada la agenda diaria de la entidad y estar pendiente del cumplimiento de la misma.** Durante este periodo se entrega la base de datos general del mes de junio a corte 30 donde se relacionan los adultos mayores que en la actualidad están activos.	

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

6. Dar cumplimiento a los diferentes requerimientos de la institución para el debido cumplimiento del contrato.	**6.1. Disponer del tiempo necesario para la ejecución del contrato. Anexar copia pago de seguridad social actualizado y presentar cronograma ejecutado y proyectado** Se presenta el respectivo comprobante de pago de la seguridad social y la cuenta de cobro .	**Evidencia en la Subcarpeta 6.1:**

FUNDACIÓN DEL SE
DIVINA MISERICORDIA

Jesús Nicolás Gómez García
Contratista C.C. --1088313136

Claudia Lorena García Grisales.

Vo Bo. Supervisora

Revisado:

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contrato:	**No 002-24**	**Fecha de inicio y finalización:**	Del 27 de diciembre al 8 de Septiembre 2025
Periodo del informe	Del 1 al 30 de Mayo de 2025	**Informe No.**	7 de 9 y 8 dias
Contratista:	PAULA ANDREA HERRERA QUNTERO	**Cargo:**	PSICOLOGA
OBJETO:	El contratista se compromete a prestar sus servicios como Psicóloga de la FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA “ARCA DE NOE”, en su calidad de trabajador independiente, se obliga para con El CONTRATANTE a ejecutar los trabajos y demás actividades propias del servicio contratado, el cual debe realizar de conformidad con las condiciones y cláusulas del presente.		
Supervisor:	***Claudia Lorena García Grisales***	**Cargo:**	Dirección técnica

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS: OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Valorar los adultos mayores con los test psicométricos propuestos por la entidad y hacer los respectivos seguimientos, y establecer los planes individuales de intervención (Yesavage, minimental),	5/06/2025 Con los adultos funcionales se realiza seguimiento y se presta auxilios psicológicos. 11/06/2025 Monitorear el estado de ánimo de los pacientes y comprobar con los seguimientos 13/06/2025 Trabajo grupal manualidades habilidades cognitivas adultos funcionales. 25/06/2025 se continúa brindando intervención a los adultos mayores sobre sus procesos de vida y salud psicológica.	fotos, valoraciones,	se envía archivo en PDF a la dirección técnica y se entrega en físico a la institución para su archivo.

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

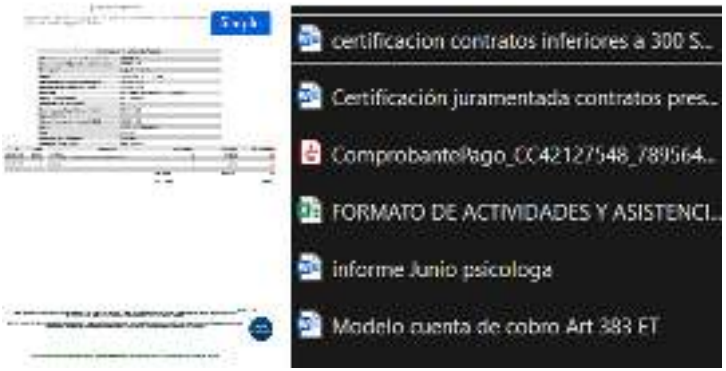
INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

2. Apoyar la gestión de la dirección técnica que sea requerida y participar en los comités técnicos interdisciplinarios programados por la entidad	24/06/2025 Acompañamiento a la participación de visita de seguimiento institucional.	Se anexan fotos	se tiene en cuenta las sugerencias dadas.

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

3. Realizar educación y talleres mensual de estimulación cognitiva, afectiva y de socialización a los adultos mayores en buenos hábitos de convivencia, autoimagen y autoestima, sexualidad, entre otros	3/06/2027 Atención psicológica y salud mental que se refleja en el cuidado y la protección del adulto mayor. 9/06/2025 Trabajo manualidades habilidades cognitivas adultos funcionales. 17/06/2025 Monitorear el estado de ánimo de los pacientes y comprobar con los seguimientos. 19/06/2025 Trabajo habilidades cognitivas adultos funcionales. 23/06/2025 Intervención adultos mayore con procesos de convivencia 27/06/2026 Trabajo habilidades cognitivas adultos funcionales	Se anexa fotos,	Los adultos mayores se muestran interesados en la charla y participan activamente

4. Capacitar bimestralmente al perso cuidador en problemas de la sal mental de los adultos mayores, Realiz talleres de respiro del cuidador pa prevención del estrés y el burnout pa el mejoramiento del clir organizacional	. Para esta vigencia no se realiza se hará en la próxima vigencia	Se anexan fotos.	Se muestran evidencias de la actividad.

5. presentar el informe requeridos por la entidad con los debidos soportes de seguridad social,	Se presenta informe de 30 días del mes de Junio del 2025 y demás documentos soportes. Planilla Nro. 7895642356	Captura de pantalla y PDF de la planilla	Esta se encuentra acorde al mes laborado con la respectiva discriminación de salud, pensión y Arl, amparado en el decreto 1601 de 05 de agosto de 2022 Artículo 3.2.7.6. “Pago de los aportes. El pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes cuenta propia, independientes con contratos de prestación de servicios y de los independientes con contratos diferentes a prestación de servicios se efectuará mes vencido"
			

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

6. Presentar cronograma de actividades proyectado y ejecutado con las horas laborales informando oportunamente en caso de alguna modificación	Se cumplido a cabalidad lo programado con los residentes cuidadores del periodo correspondiente, sin modificación de fechas	Se entregan los formatos y evidencias.	Se cumplió con lo estipulado

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

EJECUTADO				PROYECTADO			
				FECHA	DIA	HORA	ACTIVIDAD
3/06/2025	Martes	9:00 – 12:00 m	Atención psicológica y salud mental que se refleja en el cuidado y la protección del adulto mayor	1/07/2025	Martes	9:00 – 12:00 m	se trabajará con los adultos mayores dándoles estrategias de afrontamientos a problemáticas cotidianas
5/06/2025	Jueves	2:00- 5:00 pm	Con los adultos funcionales se realiza seguimiento y se presta auxilios psicológicos.	3/07/2025	Jueves	2:00- 5:00 pm	se trabajará sobre la reconceptualización del significado de la vejez
9/06/2025	Lunes	9:00 – 12:00 m	Trabajo manualidades habilidades cognitivas adultos funcionales	7/07/2025	Lunes	9:00 – 12:00 m	se trabajará sobre la calidad de vida de los residentes
11/06/2025	Miércoles	2:00- 5:00 pm	Monitorear el estado de ánimo de los pacientes y comprobar con los seguimientos.	9/07/2025	Miércoles	2:00- 5:00 pm	se trabajaran ejercicios de agudeza mental como leer, ajedrea, domino, sopa de letras
13/06/2025	Viernes	9:00 – 12:00 m	Trabajo manualidades habilidades cognitivas adultos funcionales	11/07/2025	Viernes	9:00 – 12:00 m	se trabajaran ejercicios de agudeza mental como leer, ajedrea, domino, sopa de letras
17/06/2025	martes	9:00 – 12:00 m	Monitorear el estado de ánimo de los pacientes y comprobar con los seguimientos.	15/07/2025	martes	9:00 – 12:00 m	se trabajarán ejercicios de agudeza mental como leer, ajedrea, domino, sopa de letras
19/06/2025	Jueves	2:00- 5:00 pm	Trabajo habilidades cognitivas adultos funcionales	17/07/2025	Jueves	2:00- 5:00 pm	se realizará trabajo de lectura para agudeza mental con el adulto mayor.
23/06/2025	Lunes	9:00 – 12:00 m	Intervención adultos mayore con procesos de convivencia	21/07/2025	Lunes	9:00 – 12:00 m	se dará atención individual al adulto mayor a través de tratamiento psicoterapéutico
25/06/2025	Miércoles	2:00- 5:00 pm	se continúa brindando intervención a los adultos mayores sobre sus procesos de vida y salud psicológica.	23/07/2025	Miércoles	2:00- 5:00 pm	Se trabajara lectura, memoria y cognición.
27/06/2025	Viernes	9:00 – 12:00 m	Trabajo habilidades cognitivas adultos funcionales	25/07/2025	Viernes	9:00 – 12:00 m	Se realizara seguimiento y atención psicológica individual
				29/07/2025	Martes	9:00 – 12:00 m	E apoyara procesos con el personal de la institución.

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

					31/07/2025	Jueves	2:00- 5:00 pm	

PAULA ANDREA HERRERA QUNTERO
C.C. 42.127.548 De Pereira
T. P. 103077
PSICOLOGA

CLAUDIA LORENA GARCIA

VoBo DIRECCION TECNICA

INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contrato:	**No 001-2024**	**Fecha de inicio y finalización:**	Del 27 de diciembre de 2024 al 08 de septiembre de 2025
Periodo del informe	01 al 30 de junio de 2025	**Informe No.**	7 de 9 y 8 dias
Contratista:	JESSICA BERMUDEZ LONDOÑO	**Cargo:**	NUTRICIONISTA DIETISTA
OBJETO:	El contratista se compromete a prestar sus servicios como NUTRICIONISTA de la FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA “ARCA DE NOE”, en su calidad de trabajador independiente, se obliga para con El CONTRATANTE a ejecutar los trabajos y demás actividades propias del servicio contratado, el cual debe realizar de conformidad con las condiciones y cláusulas del presente.		
Supervisor:	***Claudia Lorena García***	**Cargo:**	Dirección técnica

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Realizar tamizaje nutricional de ingreso a la población, con herramienta de cribado para determinar el riesgo nutricional apta para la población (grupo etario).	Durante el período del **01 al 30 de junio de 2025,** Se realizó actualización de tamizaje nutricional Mini Nutritional Assessment (MNA), a beneficiarios del programa correspondiente. El MNA, es una herramienta cuyo propósito es identificar factores de riesgo, síntomas y/o signos asociados con alteraciones nutricionales, y predecir la probabilidad	Evidencia fotográfica Cribado MNA	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado, cubriendo el 100 por ciento de la población.

	de un resultado favorable o desfavorable teniendo en cuenta determinados factores de salud. Basados en el documento Valoración en las personas adultas mayores, documento que establece los criterios para la valoración nutricional de las personas adultas mayores en el marco de la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud (Resolución 3280 de 2018). La actividad se desarrolló en las siguientes fechas: • Tamizaje de ingreso: 16 de junio de 2025 y tamizajes de seguimiento: 11 de junio de 2025.		

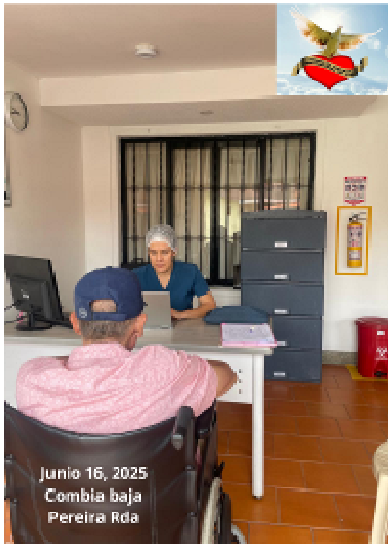
11 de junio de 2025

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE

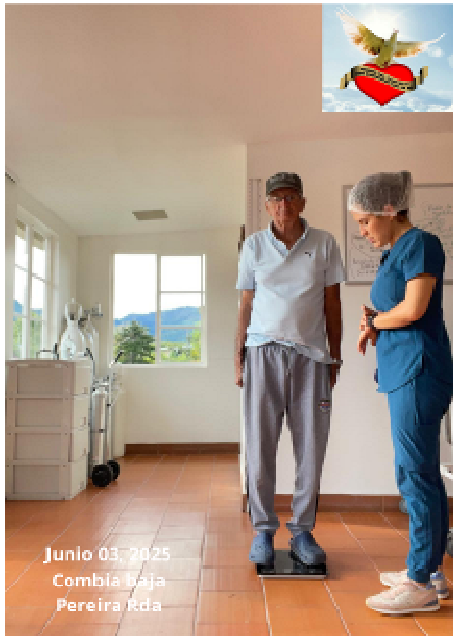
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

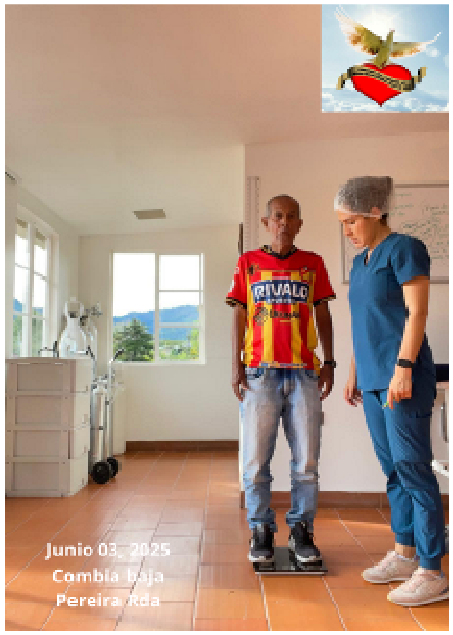
<table>
<tr><td colspan="4">16 de junio de 2025

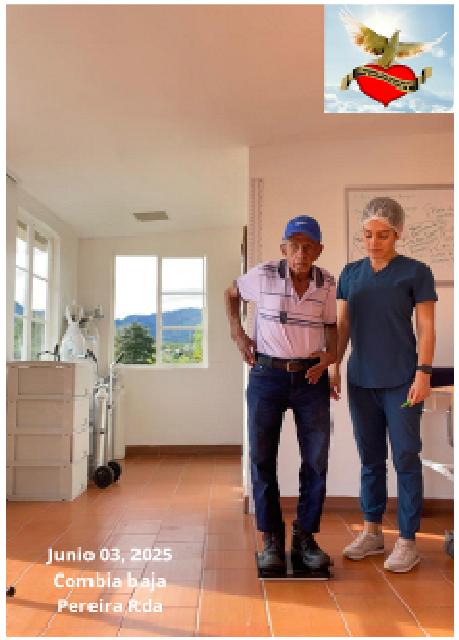

</td></tr>
<tr><td>2. Realizar Evaluación nutricional completa, con particularidades antropométricas para la PAM, al ingreso del AM y cada tres meses.</td><td>Durante el período del 01 al 30 de junio de 2025, se realizó la valoración antropométrica, toma de peso corporal de los adultos mayores con ingreso y con antigüedad residentes en la fundación, realizando así una evaluación nutricional completa junto a otros aspectos. Seguidamente, se realiza una clasificación con el IMC (Índice de Masa Corporal), el cual es una razón matemática que asocia la masa y la talla de un individuo dentro de un grupo de población; No siendo un diagnóstico nutricional. Basados en el documento Valoración en las personas adultas mayores, documento que recoge que establece los criterios para la valoración nutricional de las personas adultas mayores en el marco de la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud (Resolución 3280 de 2018). La actividad se</td><td>Evidencia fotográfica Registro de medidas antropométricas</td><td>Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.</td></tr>
</table>

	desarrolló en las siguientes fechas: • Valoración antropométrica a toda la población AM residente: 03, 04 y 09 de junio de 2025.		

03 de junio de 2025







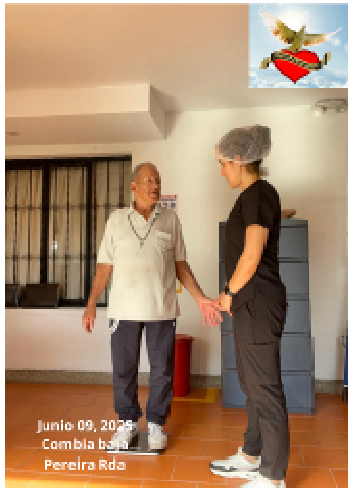
FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

04 de junio de 2025

09 de junio de 2025



3. Activar ruta en salud a los beneficiarios con compromiso nutricional y/o situaciones patológicas que requieran manejo nutricional y sean remitidos por medicina general a nutrición y dietética de la EPS	Durante el período del **01 al 30 de junio de 2025,** se activó ruta en salud a los beneficiarios con compromiso nutricional y/o situaciones patológicas que requieran manejo nutricional por su EPS. Activando la ruta de acuerdo con la situación encontrada en los seguimientos nutricionales encontrados: 11 de junio de 2025.	Formato registro de seguimiento Historias clínicas nutricional de seguimiento	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.
REGISTRO REMISIONES A MÉDICO GENERAL Y/O NUTRICIONISTA DE EPS FECHA DE REMISIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS | AUXILIAR DE ENFERMERIA RESPONSABLE | OBSERVACIONES Firma: Nutricionista – Fundación del señor de la divina misericordia Arca de Noé 			
4. Garantizar la puesta en ejecución del plan de alimentación y/u orientaciones brindadas por el profesional en Nutrición y Dietética de la IPS	Durante el período del **01 al 30 de junio de 2025,** no se tienen beneficiarios con plan de alimentación diferente al ya establecido de manera individual teniendo en cuenta patologías ya conocidas	Sin registro	Se aclara que una vez activada la ruta en salud de los adultos con compromiso nutricional se está a la espera de la asignación de la cita con nutricionista de la EPS a la que pertenecen los adultos mayores. A la fecha, no se tiene adultos mayores con plan de alimentación y/u orientaciones diferentes a las ya establecidas en la institución de acuerdo con sus condiciones individuales.

5. En caso de que alguno o algunos de los usuarios sean formulados con suplementación nutricional desde su IPS, deberá hacer seguimiento y control del suministro del producto	Durante el período del **01 al 30 de junio de 2025,** se cuenta con dos casos de usuarios con formulación de suplemento como parte de la atención integral por parte de su EPS, a la fecha la EPS no ha hecho entrega de la suplementación.	Formulación que reposa en la historia del usuario	Se está a la espera de la entrega de la suplementación por parte de la EPS para iniciar tratamiento. Siempre que la institución cuente con algún tipo de suplementos aptos para los adultos y no cuenten con los formulados por su EPS, se procura ofrecer.
6. Hacer ajustes individualizados a la minuta institucional en aquellos usuarios que lo requieran por condiciones nutricionales y/o patológicas	Durante el período del **01 al 30 de junio de 2025,** se continuó con los ajustes a la minuta institucional ya establecidos por dietas terapéuticas según la valoración nutricional inicial y seguimientos de los adultos mayores.	Formato de dietas terapéuticas Nota de seguimiento individual.	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.
7. Socializar al equipo interdisciplinario las condiciones nutricionales de los beneficiarios de cada programa, haciendo énfasis en aquellos que tienen compromiso orofaríngeo, nutricional y/o con necesidad de dieto terapeúticas para seguimiento por parte del equipo interdisciplinario	Durante el **01 al 30 de junio de 2025,** se socializó al equipo interdisciplinario beneficiarios del programa las condiciones nutricionales encontradas en el período informado. • Reunión equipo interdisciplinario. 11 de junio de 2025.	Evidencia fotográfica	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

<table>
<tr><td colspan="4">11 de junio de 2025

</td></tr>
<tr><td>8. Propender porque el servicio de alimentación cuente con las cantidades indicadas de menaje, utillaje y equipos en condiciones óptimas y cantidades necesarias para la adecuada operación de los procesos de alimentación.</td><td>Durante el periodo 01 al 30 de junio de 2025, se hizo revisión del menaje, utillaje y equipos para la adecuada operación de los procesos de alimentación.

• Revisión del menaje, utillaje y equipos: 24 de junio de 2025.</td><td>Evidencia fotográfica</td><td>Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.</td></tr>
<tr><td colspan="4">24 de junio de 2025

</td></tr>
</table>

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

9. Asegurar puntos de hidratación (agua potable: de porro o hervida) en zonas comunes, sensibilizar su utilización mediante cartelera	Durante el periodo **01 al 30 de junio de 2025,** se garantizó que los beneficiarios contaran con puntos de hidratación y se hizo constante sensibilización con los adultos mayores de la importancia de la hidratación. Sensibilización y acompañamiento en los puntos de hidratación realizada el 04 y 25 de junio de 2025.	Evidencia fotográfica	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.

04 de junio de 2025

25 de junio de 2025

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

10. Garantizar la puesta en ejecución del ciclo de menú suministrado por la Secretaría de Desarrollo Social y Político de la Alcaldía de Pereira, con lista de intercambios GABAS.	Durante el período del **01 al 30 de junio de 2025,** se verificó la adecuada distribución y suministro de la minuta según recomendaciones e indicaciones a los adultos mayores residentes de la Fundación, con el fin de garantizar la adecuada atención nutricional. • Acompañamiento a los adultos mayores en el servicio de alimentación: 03, 04, 09, 11, 16, 19 y 24 junio de 2025.	Minuta que reposa en los archivos de la fundación. Evidencia fotográfica aleatoria de acompañamiento en el servicio.	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.

03 de junio de 2025

04 de junio de 2025

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

09 de junio de 2025

11 de junio de 2025

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

16 de junio de 2025

19 de junio de 2025

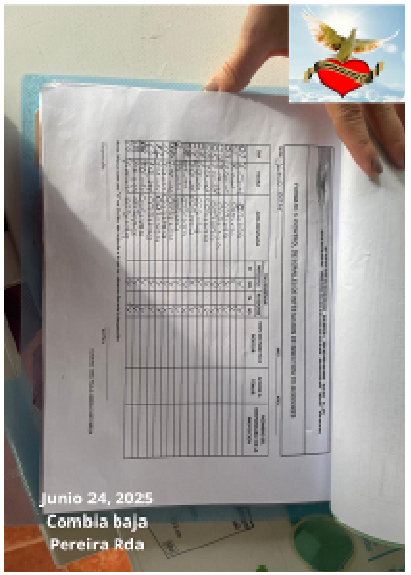
FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

24 de junio de 2025

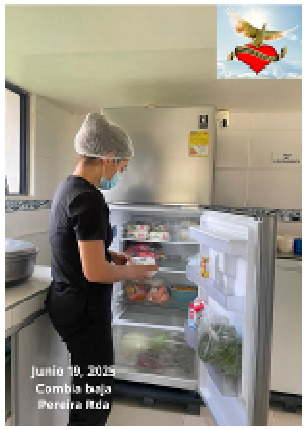
11. Diseñar y aplicar encuesta de satisfacción del ciclo de menú tres veces por vigencia.	No aplica para el periodo informado	Informe que reposa en la institución Evidencia fotográfica de formato	Actividad desarrollada sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado y presentado en el informe 5.
12. Diseño, ajustes cuando sea necesario y seguimiento al Plan de saneamiento básico del servicio de alimentación o al punto de servido según sea el caso. Diligenciamiento diario de los formatos del Plan de Saneamiento Básico. 1) limpieza y desinfección, control de plagas, control de la calidad del agua y	Durante el periodo **01 al 30 de junio de 2025,** se realizó seguimiento al Plan de saneamiento básico de la institución. Actividad desarrollada el 24 de junio de 2025.	Formatos de registro Evidencia fotográfica	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.

control de residuos líquidos y sólidos).			
24 de junio de 2025  			
13. Diseño y seguimiento al Manual de Buenas Prácticas de Manufactura. (Cumplimiento de capacitaciones a manipuladoras de alimentos, indumentaria, diligenciamiento de formatos de control de temperaturas a equipos fríos, Peps, rotulación, etc)	Durante el período del **01 al 30 de junio de 2025,** se hizo seguimiento al Manual de Buenas Prácticas de Manufactura, con la revisión del correcto diligenciamiento y cumplimiento de los formatos establecidos en la fundación y capacitación a las manipuladoras de alimentos. Actividades desarrolladas el 19 de junio de 2025.	Manual de Buenas prácticas de manufactura que reposa en archivos	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

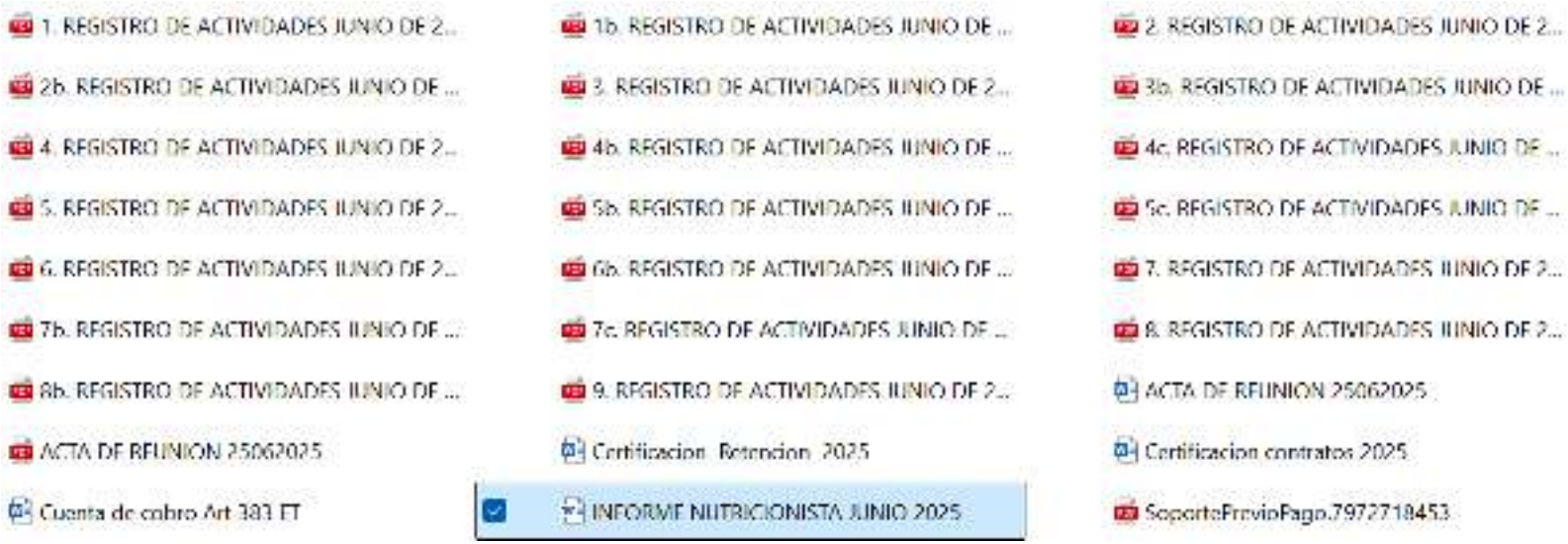
<table>
<tr><td colspan="4">19 de junio de 2025
 </td></tr>
<tr><td>14. Capacitación trimestral en alimentación y nutrición a beneficiarios del programa.</td><td>Durante el periodo 01 al 30 de junio de 2025, se capacitó a los adultos mayores beneficiarios del programa en el tema: “El poder de comer en compañía”. Actividad llevada a cabo en grupos con los residentes el día 16 de junio de 2025.</td><td>Evidencia fotográfica</td><td>Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.</td></tr>
<tr><td colspan="4">16 de junio de 2025
 </td></tr>
</table>

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

15. Publicar en zona visible para los usuarios del Programa una cartelera que contenga temas de alimentación y nutrición junto al ciclo de menú. Instar a la población beneficiaria a consultar la cartelera de manera periódica.	Durante el periodo **01 al 30 de junio de 2025,** se hizo actualización de la cartelera en cada uno de los módulos sobre dieta sana balanceada en la edad adulta. Adicional se tiene en la cartelera el ciclo de menú establecido por la Secretaría de desarrollo social y político. Actividad desarrollada el 25 de junio de 2025	Evidencia fotográfica	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.
25 de junio de 2025 			
16. Presentar informe de actividades que fueron realizadas con sus debidos soportes.	Se presenta informe del periodo del **01 al 30 de junio de 2025**, con evidencias.	Se presenta documento en forma digital y se envía al correo institucional.	Se envía soporte correo electrónico (fundacionarcadenoe.2023@outlook.com)



17. Presentar el pago de seguridad social actualizada.	Se presenta copia de soporte de pago de seguridad social del mes de junio de 2025, No. 7972718453	Se presenta imagen y se anexa PDF de planilla de soporte de pago	La planilla se encuentra acorde al mes laborado con la respectiva discriminación de salud, pensión y Arl, amparado en el decreto 1601 de 05 de agosto de 2022 Artículo 3.2.7.6. “Pago de los aportes. El pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes cuenta propia, independientes con contratos de prestación de servicios y de los independientes con contratos diferentes a prestación de servicios se efectuará mes vencido"

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE PARA PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1088036444
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			JESSICA ANDREA BERMUDEZ LONDOÑO
CIUDAD/MUNICIPIO	PEREIRA	DEPARTAMENTO	RISARALDA
DIRECCIÓN	CRA 23 #14-37 ALBUQUERQUE	TELÉFONO	111111
TIPO APORTANTE	12-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Actividades reguladeres y
FORMA DE PRESENTACIÓN	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA	065 - PLANILLA 2
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA	79727118453	TIPO DE PLANILLA		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES	junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES	junio
OTROS SUBSISTEMAS	AÑO	2025	SALUD	AÑO	2025
DÍAS DE MORA		0			
ESTADO		GUARDADA			

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL POR PAGAR
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	230301	230301-PORVENIR	1	$ 258.100
		SUBTOTAL:	1	$ 258.100
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800156264	EPS037	EPS037-[illegible]	1	$ 201.600
		SUBTOTAL:	1	$ 201.600
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 38.300
		SUBTOTAL:	1	$ 38.300
TOTAL POR PAGAR:				**$ 499.000**

18. Presentar cronograma de actividades informando oportunamente en caso de alguna modificación.	Se presenta cronograma ejecutado del periodo comprendido del 01 al 30 de junio de 2025 y proyectado del 01 al 30 de julio de 2025.	Cronograma	Las fechas están sujetas a cambios de acuerdo con las necesidades y requerimientos que se presenten durante el periodo establecido. Por motivos personales se presentó cambio en las fechas inicialmente proyectadas para el 04 y 06 de marzo, se informó al personal administrativo y se envió soporte al correo electrónico informado de la modificación con las fechas a recuperar, siendo el 10 dando cumplimiento a la jornada proyectada para la fecha y la recuperada por cambio y el 15 de marzo de 2025.

INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

EJECUTADO				*PROYECTADO*			
FECHA	*DIA*	*HORA*	*ACTIVIDAD*	*FECHA*	*DIA*	*HORA*	*ACTIVIDAD*
03/06/25	Martes	4:00 – 6:00 pm	Valoración y seguimientos nutricionales	03/07/25	Jueves	9:00 – 11:00am	Valoración y seguimientos nutricionales
04/06/25	Miércoles	10:00 am – 12:00 pm	Valoración y seguimientos nutricionales	04/07/25	Viernes	9:00 – 11:00am	Valoración y seguimientos nutricionales
09/06/25	Lunes	9:00 – 11:00am	Valoración y seguimientos nutricionales	07/07/25	Lunes	3:00 – 5:00 pm	Valoración y seguimientos nutricionales
11/06/25	Miércoles	9:00 – 11:00am	Acompañamiento al proceso	09/07/25	Miércoles	10:00 – 12:00pm	Acompañamiento al proceso
16/06/25	Lunes	9:00 – 11:00am	Capacitación AM	14/07/25	Lunes	9:00 – 11:00am	Acompañamiento al proceso
19/06/25	Jueves	2:00 – 4:00 pm	Seguimiento BPM	17/07/25	Jueves	2:00 – 4:00 pm	Seguimiento BPM
24/06/25	Martes	2:00 – 4:00 pm	Capacitación Manipuladoras	22/07/25	Martes	10:00 – 12:00pm	Acompañamiento al proceso
25/06/25	Miércoles	9:00 – 11:00am	Seguimiento PSB	24/07/25	Jueves	9:00 – 11:00am	Acompañamiento al proceso
				28/07/25	Lunes	10:00 – 12:00pm	Acompañamiento al proceso

INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

				29/07/25	Martes	3:00 – 5:00 pm	Acompañamiento al proceso

JESSICA BERMUDEZ LONDOÑO
C.C.1.088.536.444
NUTRICIONISTA DIETISTA - R.P. MND06835

CLAUDIA LORENA GARCIA

VoBo DIRECCION TECNICA

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contrato:	**No. 020-24**	**Fecha de inicio y finalización:**	27 de diciembre de 2024 al 15 de junio de 2025 Adicion 16 junio a 8 de septiembre de 2025
Periodo del informe	01 al 30 de JUNIO de 2025	**Informe No.**	7 de 9 y 8 dias
Contratista:	NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO	**Cargo:**	GERONTOLOGO
OBJETO:	El contratista se compromete a prestar sus servicios como GERONTOLOGO en su calidad de trabajador independiente, se obliga para con El CONTRATANTE a ejecutar los trabajos y demás actividades propias del servicio contratado, el cual debe realizar de conformidad con las condiciones y cláusulas del presente.		
Supervisor:	***Claudia Lorena García***	**Cargo:**	Dirección técnica

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. Realizar valoración gerontológica y seguimiento a los adultos mayores con sus respectivos planes individuales.	**04/06/2025** Se realizó escucha activa y seguimiento de los residentes antiguos con el fin de identificar necesidades y resolver inquietudes y dignificar la atención de manera humanizada, se realiza tramite de ruta de atención en salud.	Registro fotográfico	Se realiza atención a: 3 residentes de manera individual
	11/06/2025 Se realizó escucha activa y seguimiento de los residentes antiguos y se realiza entrevista de residentes con el fin de identificar plan de atencion, se profundiza en historia de vida,	Registro fotográfico	Se hace entrevista individualizada a 9 residentes
	25/06/2025 Se realizó escucha activa y seguimiento de los residentes antiguos y se da tramite a necesidade manifiestas , se ecuha historia de vida.	Registro fotográfico	Se hace entrevista individualizada a 4 residentes

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

04/06/2025			

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

11/06/2025

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

25/06/2025

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

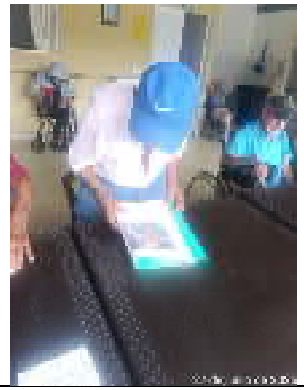
2. Promover actividades culturales, recreativas, y de promoción y mantenimiento de la salud en el adulto mayor con enfoque de derechos y acorde a gustos y preferencias.	**01/06/2025** Se realiza sesión ludica sensorial como estrategia de estimulacion cognitiva **04/06/2025** Se presenta pelicula clasica como estrategia de reminiscencia a solicitud e los residentes respetando gustos y preferencias. **18/06/2025** Se realiza sesion de estimulacion sensorial y cognitiva con estrategia de reminisencia con imagenes **27/06/2025** Se realiza sesion de estimulacion sensorial y cognitiva con estrategia de reminisencia con imagenes	Registro fotográfico Registro fotográfico Registro fotográfico Registro fotográfico	Modulo 3: Participan 5 residentes 5 hombres Salon social: Participan 15 residentes modulo 2 y 3 Participan 8 residentes modulo 2 y 3 Participan 10 residentes modulo3
01/06/2025 			

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

04/06/2025

18/06/2025

27/06/2025			
3. Capacitar los funcionaros en cuidados al adulto mayor, 1 taller bimensual.	**04/06/2025** Se realiza entrenamiento a los auxiliares de enfermería de turno en el diligenciamiento de registros como notas, bitacora, toma de signos, eventos adversos. **11/06/2025** Se realizó oreintacion al personal asistencial en buenas prácticas asistenciales del servicio relacionadas con entrega de turno, eventos adversos, atencion integral, deberes y derechos de las personas mayores. **25/06/2025** Se realiza capacitacion al personal asistencial correspondiente a escabiosis y proceso de control.	Registro fotográfico Registro fotográfico Registro fotográfico	Participan funcionarios de la entidad Participan1 funcionarios Participan4 funcionarios

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

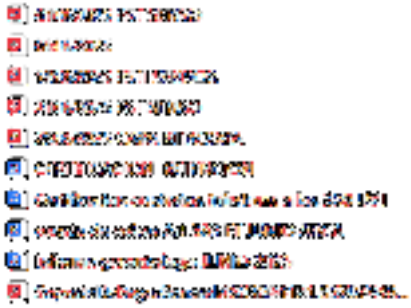
04/06/2025			
11/06/2025			
25/06/2025			

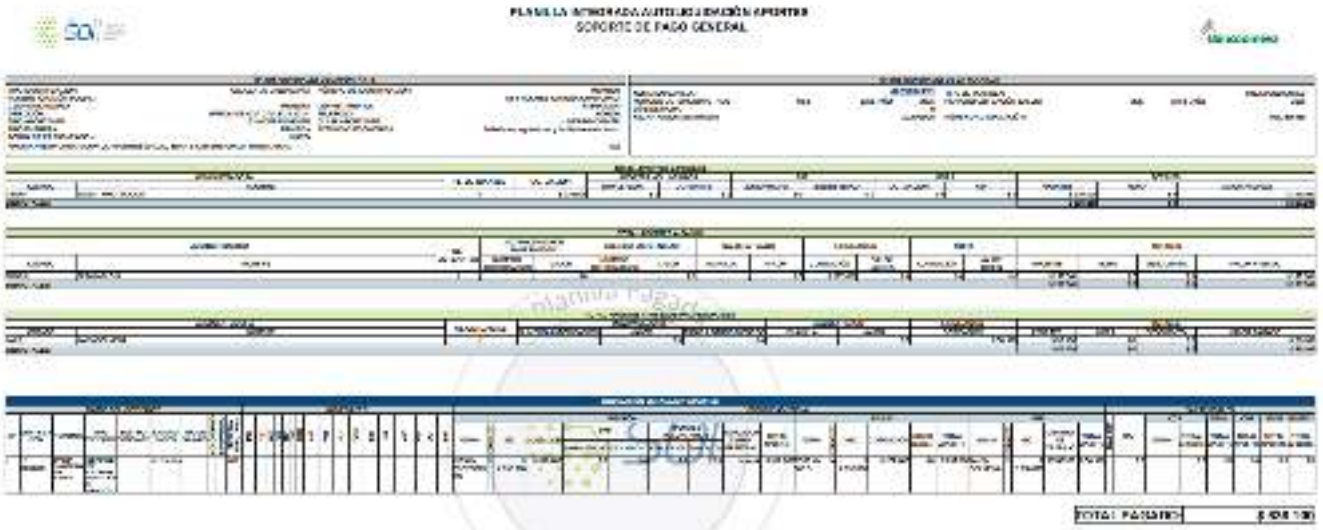
4. Apoyar la gestión de la dirección técnica que se requerida y participar en los comités técnicos interdisciplinarios programados por la entidad	**04/06/2025** Se realiza revisión de las diferentes áreas del servicio para verificar buenas practicas integrales de atención como son el proceso de roperia. **11/06/2025** Se realiza reunión con la nutricionista y la psicóloga con el fin de hacer seguimiento de casos de bajo peso nutricional y establecer plan de trabajo sobre la ruta de salud. **18/06/2025** Se realiza reunion de profesionales y la direccion tecnica con el fin de hacer seguimiento de casos segun necesidades manifiestas de residentes. **25/06/2025** se revisan procesos documentales para el correcto funcinamiento del area asistencia, registro de termohigrometro, bitacora, toma de signos.	Registro fotográfico Registro fotográfico Registro fotográfico y acta Registro fotográfico y acta	Se realiza en los difierentes modulo y se dan recomendaciones Se realiza en enfermería Se revisa en enfermeria Participa direccion tecnica, gerontologo , spicologa, seguridad en salud y e el trabajo, auxiliar de enfermeria.
04/06/2025			

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

11/06//2025			
18/06/2025			
25/06/2025			

5. Presentar informe de actividades que fueron realizadas con sus debidos soportes.	**30/06/2025** Se presenta Informe gerontólogo del mes JUNIO 2025 Soporte seguridad social pdf JUNIO 2025	Se presenta pantallazo y documento en forma digital y se envía al correo institucional	Se envía a correo electrónico fundacionarcadenoe.2023@outlook.com
			
6. Presentar el pago de seguridad social actualizada.	Se presenta copia de pago de seguridad social JUNIO PLANILLA No. 4603024121	Se presenta imagen y se Anexa Pdf de planilla de soporte de pago del periodo.	Esta se encuentra acorde al mes laborado con la respectiva discriminación de salud, pensión y Arl, amparado en el decreto 1601 de 05 de agosto de 2022 Artículo 3.2.7.6. “Pago de los aportes. El pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes cuenta propia, independientes con contratos de prestación de servicios y de los independientes con contratos diferentes a prestación de servicios se efectuará mes vencido”



7. Presentar cronograma de Actividades informando oportunamente en caso de alguna modificación.	**30/06/2025**. Se presenta cronograma de JUNIO ejecutado y proyectado de JULIO	Se anexa cronograma	S e realizó acorde a lo programado, con un cambio del dia 14 por el martes 13.

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

EJECUTADO				PROYECTADO			
FECHA	**DIA**	**HORA**	**ACTIVIDAD**	**FECHA**	**DIA**	**HORA**	**ACTIVIDAD**
01/06/2025	MIERCOLES	8 A 4 PM	ATENCION INDIVIDUAL DE SEGUIMIENTO ESTIMULACION SENSORIAL	*02/07/2025*	***MIERCOLES***	1 A 4 PM	ATENCION INDIVIDUAL ESTIMULACION COGNITIVA TERTULIA
04/06/2025	MIERCOLES	8 A 4 PM	ATENCION INDIVIDUAL DE SEGUIMIENTO PELICULA	*09/07/2025*	***MIERCOLES***	8 A 4 PM	ATENCION INDIVIDUAL VERIFICACION DE PROCESOS PELICULA
11/06/2025	MIERCOLES	8 A 4 PM	ATENCION INDIVIDUAL DE SEGUIMIENTO VERIFICACION DE PROCESOS	16/07/2025	***MIERCOLES***	8 A 4 PM	ATENCION INDIVIDUAL VERIFICACION DE PROCESOS
18/06/2025	MIERCOLES	8 A 4 PM	ESTIMULACION SENSORIAL ATENCION INDIVIDUAL REVISON DE PROCESOS	23/07/2025	***MIERCOLES***	8 A 4 PM	CHARLA DE AUTOCUIDADO “CAIDAS” AM CAPACITACION TH
25/06/2025	MIERCOLES	11 A 4 PM	VERIFICACION DE PROCESOS ATENCION INDIVIDUAL DE SEGUIMIENTO CAPACITACION TH	30/07/2025	***MIERCOLES***	8 A 4 PM	ATENCION INDIVIDUAL ESTIMULACION COGNITIVA TERTULIA
27/06/2025	VIERNES	12 A 3 PM	ATENCION INDIVIDUAL DE SEGUIMIENTO ESTIMULACION SENSORIAL				

NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
C.C. 16540330
GERONTOLOGO

CLAUDIA LORENA GARCIA GRISALES
DIRECCION TECNICA