PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 15 de agosto de 2025

Señor
MIGUEL ANGEL RUIZ BOHÓRQUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7442949 de 2025**
Cargo del supervisor: Coordinador de Articulación con la Media y Programas Especiales
Dependencia: Coordinación Académica de Articulación con la Media y Programas Especiales
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7442949 del año 2025

Fernando Augusto Gómez Villalba, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79398516 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa, "Coordinación Académica de Articulación con la Media y Programas Especiales", en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Cuarenta y Cuatro trescientos ocho mil seiscientos veinte tres pesos ($44.308.623) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025, por valor de Dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos ($2.913.024) M/cte., y b) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Once pesos ($4.599.511) M/cte. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para ejecutar acciones de formación presencial en su sede principal y colegios del Programa de Articulación con la Media, en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, áreas temáticas: Gestión Administrativa y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el desarrollo de actividades formativas, alineando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	Durante el periodo no se desarrolló esta actividad	
2	Cumplir con los lineamientos establecidos en el Reglamento del aprendiz SENA, aplicando las disposiciones relacionadas con los procesos formativos y de gestión administrativa.	En el periodo se desarrollaron las formaciones con los aprendices aplicando los lineamientos establecidos en el nuevo Reglamento del aprendiz SENA	No aplica
3	Entregar productos específicos según lo estipulado en el contrato, tales como informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje relacionados con las actividades formativas realizadas.	Se entregó informe de ejecución del contrato junto con sus soportes documentales	• GC_79398516_22625_JUL_2025

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas Tecnológicos, Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas.	Se realizaron las formaciones a los Aprendices así: • Programa Técnico en Recursos Humanos ○ Colegio Diana Turbay IED - ficha TRH 2945445 - competencia Registrar información ○ Colegio José Joaquín Castro Martínez IED - ficha TRH 2945443 - competencia Registrar información • Programa Técnico en Asistencia Administrativa ○ Colegio Cristóbal Colón IED - ficha TAA 3171926 (10-2) - competencia Registrar información ○ Colegio Cristóbal Colón IED - ficha TAA 2942992 - competencia Registrar información ○ Colegio Cedid Ciudad Bolívar IED - ficha TAA 2942977 - **REEMPLAZO TEMPORAL**	• plantilla asistencias FAGV v6 Sem II 2025 • Acta 37 Registrar TAA3171926 Cristóbal Colón IED 14 VII 2025 v1 • Acta 40 Registrar TAA2942992 Cristóbal Colón IED 15 VII 2025 v1
4		Se realizaron seguimientos a etapa práctica – proyectos productivos: • Programa Técnico en Asistencia Administrativa ○ Colegio Manuela Beltrán IED - ficha TAA 2943007 - proyectos productivos ○ Colegio Manuela Beltrán IED - ficha TAA 2943029 - proyectos productivos ○ Colegio Nuestra Señora de Las Victorias - ficha TAA 2943125 - proyectos productivos ○ Colegio Lazarillo de Tormes - ficha TAA 2943083 - proyecto productivo ○ Colegio Cristóbal Colón IED - ficha TAA 2942991 - proyecto productivo ○ Colegio Nuestra Señora de Las Victorias - ficha TAA 3172765 - proyectos productivos ○ Colegio Liceo Avenida Las Américas - ficha TAA 3172799 - proyecto productivo ○ Colegio Lazarillo de Tormes - ficha TAA 3172752 - proyecto productivo ○ Colegio Lazarillo de Tormes - ficha TAA 3172756 - proyecto productivo	Grados undécimos • Acta 37 seguimiento proy TAA2943007 Colegio Manuela Beltrán IED 23 VII 2025 v1 • Acta 42 seguimiento proy TAA2943029 Colegio Manuela Beltrán IED 30 VII 2025 v2 • Acta 44 seguimiento proy TAA2943029 Colegio Manuela Beltrán IED 5 VIII 2025 v1 • Acta 11 seguimiento proy TAA2943125 Colegio Nuestra Señora de Las Victorias 2 VIII 2025 v1 • Acta 08 seguimiento proy TAA2943083 Colegio Lazarillo de Tormes 25 VII 2025 v1 • Acta 47 seguimiento proy TAA2942991 Colegio Cristóbal Colón IED 5 VIII 2025 v1 • Acta 48 seguimiento proy TAA2942991 Colegio Cristóbal Colón IED 8 VIII 2025 v1

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas Tecnológicos, Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas.	Se realizaron seguimientos a etapa práctica – proyectos productivos: • Programa Técnico en Asistencia Administrativa ○ Colegio Nuestra Señora de Las Victorias - ficha TAA 3172765 - proyectos productivos ○ Colegio Liceo Avenida Las Américas - ficha TAA 3172799 - proyecto productivo ○ Colegio Lazarillo de Tormes - ficha TAA 3172752 - proyecto productivo ○ Colegio Lazarillo de Tormes - ficha TAA 3172756 - proyecto productivo	Grados décimos • Acta 12 seguimiento proy TAA3172765 Nuestra Señora de las Victorias 2 VIII 2025 v1 • Acta 17 seguimiento proy TAA 3172799 Liceo Avenida las Américas 13 VIII 2025 v1 • Acta 10 seguimiento proy TAA 3172752 Colegio Lazarillo de Tormes 25 VII 2025 v1 • Acta 09 seguimiento proy TAA 3172756 Colegio Lazarillo de Tormes 25 VII 2025 v1
4		Se realizaron acompañamientos en las pruebas de conocimientos de los Aprendices así: • Colegio Ciudadela Educativa de Bosa IED - fichas TAA 3171187 - prueba de conocimientos • Colegio Ciudadela Educativa de Bosa IED - fichas TAA 3171201 - prueba de conocimientos	• Acta 29 prueba conocimientos TAA 10° Colegio Ciudadela Educativa de Bosa IED 18 VII 2025 v2
5	Colaborar en la planeación, ejecución y evaluación de procesos de aprendizaje, aplicando estrategias específicas definidas para grupos poblacionales diversos y presentando los informes requeridos dentro de los plazos establecidos.	Se aplicaron y evaluaron las estrategias pedagógicas de refuerzo o de mejoramiento por los resultados de las pruebas de conocimientos aplicados en los meses de Junio y Julio 2025 a los aprendices y se promediaron con dichos resultados (según pertinencia) consignándose las notas definitivas de las pruebas de conocimientos: * NOTA 3 Prueba VI 25 competencia Reconocer ficha TAA2942992 Cristóbal Colón IED v1.1 * NOTA 1 Prueba VI 25 competencia Reconocer ficha TAA3171926 Cristóbal Colón IED v2 * NOTA 1 Prueba VI 25 competencia Registrar ficha TRH2945443 JJ Castro Martínez IED v1 * NOTA 1 Prueba VI 25 competencia Registrar ficha TRH2945445 Diana Turbay IED v1	En proceso

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	Colaborar en la planeación, ejecución y evaluación de procesos de aprendizaje, aplicando estrategias específicas definidas para grupos poblacionales diversos y presentando los informes requeridos dentro de los plazos establecidos.	Se evaluaron los Portafolios de los Aprendices según los lineamientos de la competencia "Tramitar correspondencia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" • Colegio Liceo Avenida Las Américas - ficha TAA 2943132 - revisión portafolios	• Acta 14 revisión portafolios TAA2943132 Liceo Avenida Las Américas 28 VII 2025 v2
6	Registrar las novedades en el sistema Sofía Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos mediante tareas como creación de rutas de aprendizaje, registro de juicio de evaluación y eventos relacionadas con el proceso de Formación entre otros.	Durante el periodo no se desarrolló esta actividad	
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar casos para la activación de rutas de deserción o rutas preventivas asociadas a habilidades diversas (discapacidades, necesidades específicas de aprendizaje, entre otras), siguiendo los procedimientos establecidos.	Se han registrado las asistencias a las formaciones Programa Técnico en Recursos Humanos • Colegio Diana Turbay IED - ficha TRH 2945445 - competencia Registrar información • Colegio José Joaquín Castro Martínez IED - ficha TRH 2945443 - competencia Registrar información Programa Técnico en Asistencia Administrativa • Colegio Cristóbal Colón IED - ficha TAA 3171926 (10-2) - competencia Registrar información • * Colegio Cristóbal Colón IED - ficha TAA 2942992 - competencia Registrar información • * Colegio Cedid Ciudad Bolívar IED - ficha TAA 2942977 - competencia Registrar información - REEMPLAZO TEMPORAL	• plantilla asistencias FAGV v6 Sem II 2025
8	Revisar la consistencia de los datos de aprendices y su actualización en el sistema Sofía Plus u otro dispuesto por el Centro de Formación, incluyendo la validación de datos personales y de emergencia, y reportar cualquier discrepancia detectada.	Durante el periodo no se desarrolló esta actividad	
9	Elaborar, actualizar y entregar ajustes razonables en la planeación de la formación, dirigidos a aprendices con habilidades diversas (población con discapacidad, campe SENA, economía popular, LGBTIQ+), asegurando la inclusión y equidad en los procesos formativos.	Durante el periodo no se desarrolló esta actividad	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
10	Facilitar procesos de inducción y validación de aprendizajes previos, conforme a las directrices definidas por la entidad y los requerimientos específicos del área de formación.	Durante el periodo no se desarrolló esta actividad	
11	Documentar y registrar información clave de los aprendices, incluyendo datos básicos e imágenes necesarias (como registros fotográficos de eventos y transferencias de conocimientos para procesos administrativos, cumpliendo con la normativa de la entidad en los mecanismos dispuestos por el Centro de Formación y cumplimiento de política de tratamiento de datos.	Durante el periodo no se desarrolló esta actividad	
12	Cumplir con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012.	Durante el periodo no se desarrolló esta actividad	
13	Asistir a reuniones específicas y comités técnicos cuando sea necesario, participando en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco de las tareas delimitadas por el contrato.	Durante el periodo no se desarrolló esta actividad	
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas de formación, servicios tecnológicos y proyectos de cooperación, tanto dentro como fuera de las instalaciones de la entidad, según lo estipulado en el contrato.	Durante el periodo no se desarrolló esta actividad	
15	Generar informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo incluyendo reportes de resultados y productos entregados en las acciones formativas, conforme a las obligaciones contractuales.	Se elaboraron los informes de Desarrollo de la ruta de aprendizaje DRA • Programa Técnico en Recursos Humanos ○ Colegio Diana Turbay IED - ficha TRH 2945445 - DRA v6.1 ○ Colegio José Joaquín Castro Martínez IED - ficha TRH 2945445 - DRA v6.1 • Programa Técnico en Asistencia Administrativa ○ Colegio Cristóbal Colón IED - ficha TAA 5171926 (10-2) - DRA v6.1 ○ Colegio Cristóbal Colón IED - ficha TAA 2942992 - DRA v6.1	• DRA TRH 2945445 Diana Turbay 2025 v6.1 • DRA TRH 2945443 JJ Castro Martínez 2025 v6.1 • DRA TAA 3171926 Cristóbal Colón 2025 v6.1 • DRA TAA 2942991 Cristóbal Colón 2025 53% v6.1 • DRA TAA 2942992 Cristóbal Colón 2025 v6.1

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
16	Participar en proyectos de investigación autorizados por el Centro de Formación, entregando productos específicos relacionados con las líneas programáticas establecidas y cumpliendo con las políticas de propiedad intelectual.	Durante el periodo no se desarrolló esta actividad	
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental, ajustando los procedimientos a las Tablas de Retención Documental de la dependencia correspondiente, en la entrega con calidad, pertinencia y oportunidad de los documentos asociados a la evaluación y seguimiento a la etapa lectiva y productiva acorde con los parámetros establecidos en el sistema compromiso (Guías, Procesos, Procedimientos, formatos, plantillas y formularios)	Se utilizaron los formatos: • Por reuniones (seguimiento a proyectos productivos, cierre de competencias, inicio de competencias) ○ Formato acta de reunión GOR-F-084 V02 ○ Planilla de asistencia a reunión GOR-F-085 V02 • Por seguimientos a proyectos productivos o Formato planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023 V04 • Formato selección y modificación alternativa etapa productiva GFPI-F-165 V02 • Formato bitácora de seguimiento etapa productiva GFPI-F-147 V03	No aplica
18	Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado de estos y asegurando su mantenimiento básico al finalizar cada actividad.	Se utilizaron de manera adecuada los equipos y ambientes asignados según el convenio de articulación con la media, no siendo necesario el reporte para que se realicen los mantenimientos requeridos, • donde se realizaron las formaciones en los Colegios Cristóbal Colón IED, Diana Turbay IED, José Joaquín Castro Martínez IED, Cedid Ciudad Bolívar IED • donde se realizaron los seguimientos a etapa productiva en los Colegios Manuela Beltrán IED, Lazarillo de Tormes, Liceo Avenida Las Américas, Nuestra Señora de Las Victorias, Cristóbal Colón IED • donde se aplicaron pruebas de conocimientos en el Colegio Ciudadela Educativa de Bosa IED	No aplica

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
19	Reintegrar los materiales asociados al inventario y equipos en los procesos de formación, en las condiciones en que fueron entregados, garantizando su preservación.	Se han utilizado equipos y materiales asignados por los Colegios: Cristóbal Colón IED, Diana Turbay IED, José Joaquín Castro Martínez IED, Manuela Beltrán IED, Lazarillo de Tormes, Liceo Avenida las Américas, Nuestra Señora de las Victorias, Ciudadela Educativa de Bosa IED, Cedid Ciudad Bolívar IED reintegrándolos en adecuadas condiciones.	No aplica
20	Proveer los medios y herramientas propias necesarias para el cumplimiento de las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa.	Se pudieron cumplir con las tareas gracias a que se contó con los recursos propios en cuanto a medios tecnológicos, softwares, hardware, herramientas ofimáticas, red de conectividad y similar.	
21	Cumplir con las circulares y resoluciones relacionadas con la gestión documental electrónica, asegurando la implementación adecuada del Archivo Electrónico SENA (AES) y entrega de formato único inventario documental FUID de los archivos a su cargo.	Durante el periodo no se desarrolló esta actividad	
22	Ejecutar actividades adicionales acordadas con el supervisor del contrato, siempre dentro del marco del objeto contractual.	Durante el periodo no se desarrolló esta actividad	
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, considerando las necesidades específicas de la población objeto de formación, garantizando la equidad y la personalización de los procesos de enseñanza.	Durante el periodo no se desarrolló esta actividad	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, generando reportes que permitan identificar avances, áreas de mejora y retroalimentaciones.	Durante el periodo no se desarrolló esta actividad	
25	Elaborar, actualizar, seguimiento y entrega de los planes de mejora asegurando su implementación dentro de las actividades asignadas	Durante el periodo no se desarrolló esta actividad	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. de la planilla 8388246174 expedida por **Mi Planilla Compensar**, correspondiente al mes de julio de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (164) folios

Cordialmente,



FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

Contratista

C.C. No. 79398516 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

MIGUEL ANGEL RUIZ BOHÓRQUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7442949 de 2025**
Cargo del supervisor: Coordinador de Articulación con la Media y Programas Especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FERNANDO AUGUSTO GOMEZ VILLALBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2942992 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL
CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2942991 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL
CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3171926 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL
CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2945445 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL
CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2943007 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL
CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2945443 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL
CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3172765 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL
CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: FERNANDO AUGUSTO GOMEZ VILLALBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

ACTA No. 37			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PROCESO DE INICIO DE FORMACIÓN DE LA COMPETENCIA “REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO” - PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA **Ficha TAA 3171926**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 14 de Julio de 2025	**HORA INICIO:** 1:30 pm	**HORA FIN:** 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio Cristóbal Colón IED	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Administrativa	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. DESARROLLO DE LA FORMACIÓN 2. PERIODO DE FORMACIÓN DE LA COMPETENCIA 3. TEMAS ACADÉMICOS A TRATAR 4. EVALUACIONES 5. RESULTADOS DE APRENDIZAJE 6. ELECCIÓN DE VOCEROS DE LOS APRENDICES 7. ASIGNACIÓN DEL ADMINISTRADOR DE RED DE GRUPO DE WHATSAPP DE LA FICHA			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Iniciar la competencia “Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico " - con los aprendices de la Ficha 3171926 Colegio Cristóbal Colón IED.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
En la sesión el Instructor expresa en detalle a los Aprendices lo siguiente: **A. SE EXPLICA POR EL INSTRUCTOR LA FORMA COMO SE DESARROLLARÁ LA FORMACIÓN** Cada día de formación contará con 5 secciones así: Primera sección: • Bienvenida • Himno del SENA • Espacio para que se complementen por los Aprendices las actividades o tareas para el día • Asesoría o solución de inquietudes Segunda sección: • Revisión y/o calificación de actividades asignadas para el día Tercera sección: • Exposición por el Instructor sobre el tema a tratar • Presentación y/o socialización de guía de formación (si es necesario) • Realización de ejercicios por los Aprendices sobre el tema con la guía del Instructor (si es pertinente)			

Cuarta sección:

- Asignación de actividades de evaluación para el mismo día de formación
- Asignación de actividades de evaluación para fechas posteriores

Quinta sección:

- Asignación de actividades a desarrollar para incluirlas como evidencia para el portafolio

B. PERIODO DE FORMACIÓN DE LA COMPETENCIA

- Fecha de inicio 14 de julio 2025
- Fecha de finalización fin del segundo semestre del año escolar grado undécimo
- Días de formación: lunes
- Horario de formación 1:30 pm a 5:30 pm
- Duración máxima estimada para el logro del aprendizaje (horas) 192 horas
  - Semestre II 2025 96 horas – a cumplir (grado décimo)
  - Semestre II 2026 96 horas – a cumplir (grado undécimo)

C. TEMAS ACADÉMICOS A TRATAR

ETAPA 1 - AÑO 2025 – DÉCIMO GRADO

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

1. **RA: 21060102701:- IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL COMPUTADOR.- CONCEPTUALIZAR LAS FUNCIONALIDADES DEL SOFTWARE- IDENTIFICAR LOS PERIFÉRICOS UTILIZADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.- RECONOCER LAS HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.**

   RA: 210601027 01:

   - FUNDAMENTOS DE INFORMÁTICA: EQUIPOS DE CÓMPUTO, CONCEPTOS DE HARDWARE, SOFTWARE, SISTEMA OPERATIVO,
   - FUNDAMENTOS DE TELEFONÍA- TIPOS DE TELEFONÍA, REDES TELEFÓNICAS, IP, PBX.
   - EQUIPOS DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS. - FOTOCOPIADORA, SCANNER, DUPLICADORAS, IMPRESORAS.
   - NORMAS DE SEGURIDAD EN EL USO DE SOFTWARE.
   - NORMATIVA DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

2. **RA: 21060102702:- OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS- FORMULAR DOCUMENTOS EN HOJAS DE CALCULO- PARAMETRIZAR PROCESADORES DE TEXTO.- MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO EN ESTADO SATISFACTORIO PARA SU USO.- MANTENER POSTURA ADECUADAS EN EL PUESTO DE TRABAJO**

   RA: 210601027 02:

   - HOJA DE CÁLCULO- JERARQUÍA DE SIGNOS, OPERACIONES BÁSICAS, REFERENCIAS Y FUNCIONES BÁSICAS- CÁLCULOS BÁSICOS- CONDICIONALES BÁSICAS- REGLAS DEL FORMATO CONDICIONAL, FUNCIONES DE BÚSQUEDA

- PROCESADORES DE TEXTOS:- PROCESADORES DE TEXTOS:- EDICIÓN DE DOCUMENTOS, HERRAMIENTAS BÁSICAS, MANEJO DE OBJETOS, COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA.- CONFIGURACIÓN DE PÁRRAFOS, CINTA DE OPCIONES, INSERTAR,- NOTAS AL PIE, MENÚ DE VENTANA, COPIA DE FORMATO, MAPA DEL DOCUMENTO,- ENCABEZADO Y PIE DE PÁGINA, REGLA, BARRA DE ESTADO,- LÍMITES DE TEXTO, CARACTERES NO IMPRIMIBLES.- TABLAS, WORD ART,- ORTOGRAFÍA Y GRAMÁTICA,- BARRA DE FORMATO,- TAMAÑO DE LETRA Y TIPO DE RESALTE, NUMERACIÓN Y VIÑETAS,- SANGRÍAS
- ERGONOMÍA EN EL PUESTO DE TRABAJO: SEGURIDAD EN EL USO DE ELEMENTOS TECNOLÓGICOS RIESGOS Y PREVENCIÓN.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

3. **RA: 21060102703:- RECOLECTAR DATOS DE FORMA MANUAL O ELECTRÓNICA - ORGANIZAR DATOS RECOLECTADA EN ORDEN Y PRIORIDAD.- TABULAR DATOS RECOLECTADOS.- GRAFICAR LOS RESULTADOS DE LOS DATOS RECOLECTADOS.- UTILIZAR LAS FUNCIONES DE LAS HOJAS DE CÁLCULO PARA DETERMINAR RESULTADOS**

   RA: 21060102703:
   - FUNCIONES ESTADÍSTICAS- TABLAS DE FRECUENCIA, FRECUENCIA ABSOLUTA Y RELATIVA.
   - GRÁFICOS, TABLAS Y GRÁFICOS DINÁMICOS, FILTROS,
   - SEGURIDAD DE LIBROS, HOJAS Y CELDAS,
   - FUNCIONES ANIDADAS.
   - VALIDACIÓN DE DATOS, VÍNCULOS E HIPERVÍNCULOS, CONSOLIDADO Y SUBTOTALES

ETAPA 2 - AÑO 2026 – ONCEAVO GRADO

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

4. **RA: 21060102704:- VERIFICAR QUE LOS DATOS RECOLECTADOS COINCIDEN CON LAS TABLAS ELABORADAS.- COTEJAR LOS RESULTADOS DE LOS DATOS CON LA ESTRUCTURA DE LOS GRÁFICOS- VERIFICAR QUE LOS GRÁFICOS ELABORADOS CORRESPONDEN CON LA NECESIDAD DE LA INFORMACIÓN- CLASIFICAR ARCHIVOS EN EL ORDENADOR UTILIZANDO CARPETAS Y DIRECTORIOS- ASUMIR LA POSTURA ERGONÓMICA REQUERIDA PARA EL EJERCICIO DE LA DIGITACIÓN Y LA TRANSCRIPCIÓN, DURANTE TODO EL PROCESO.**

   RA: 21060102704:
   - TÉCNICAS DE COTEJO.
   - SISTEMA DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, FICHEROS, CARPETAS, DISCOS DUROS,
   - COPIAS DE SEGURIDAD, COPIAS EN NUBE,
   - DIRECTORIOS, CREAR, MOVER, RENOMBRAR Y ELIMINAR.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN.

5. **RA: 21060102705:- UTILIZAR PROCESADORES DE TEXTO PARA EN LA ELABORACIÓN DE REPORTES- ESTABLECER LA ENTREGA DE REPORTES DE MANERA FÍSICA O DIGITAL- .ELABORAR REPORTES DE**

DATOS RECOLECTADOS- ESTABLECER ACCIONES PARA CONSERVAR LA INFORMACIÓN- APLICAR LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL EN EL USO RAZONABLE DE LOS RECURSOS

RA: 210601027O5:

- NORMAS TÉCNICAS PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES.
- REPORTES DE INFORMACIÓN.
- SOPORTES DOCUMENTALES EN MEDIOS ELECTRÓNICOS. - TIPOS DE SOPORTES DOCUMENTALES. - MANEJO DE INFORMACIÓN EN FORMATO DE DOCUMENTO PORTÁTIL (PDF).
- CONSERVACIÓN DOCUMENTAL EN DIFERENTES SOPORTES. - LEGISLACIÓN PARA LA CONSERVACIÓN DOCUMENTAL.
- COPIAS DE SEGURIDAD. CONCEPTO Y BACKUP. TIPOS DE COPIAS DE SEGURIDAD- SOFTWARE PARA COPIAS DE SEGURIDAD

D. EVALUACIONES

Evidencias del conocimiento.
Evidencias del desempeño.
Evidencias de producto.

Criterios De Evaluación

1. Opera equipos de cómputo teniendo en cuenta normas de seguridad.
2. Utiliza equipos de reproducción de documentos de acuerdo a las necesidades de la unidad administrativa.
3. Utiliza los equipos de comunicación teniendo en cuenta la tecnología disponible.
4. Elabora reportes en hojas de cálculo de acuerdo a las necesidades de información de la unidad administrativa.
5. Elabora documentos de trabajo haciendo uso de las funcionalidades de los procesadores de texto.
6. Utiliza las hojas de cálculo de acuerdo a los parámetros y funcionalidades del software.
7. Utiliza una posición adecuada de acuerdo al espacio y condiciones de la oficina.
8. Transcribe encuestas de acuerdo al modelo suministrado.
9. Recolecta datos en encuestas de forma manual o electrónica de acuerdo a la tecnología disponible.
10. Clasifica los datos recolectados de acuerdo con el propósito de la encuesta
11. Tabula datos teniendo en cuenta las funciones estadísticas
12. Elabora gráficos haciendo uso de las hojas de cálculo.
13. Compara veracidad de las tablas teniendo en cuenta los datos recolectados.
14. Selecciona del tipo de gráfico de acuerdo con la necesidad de información de la unidad administrativa.
15. Organiza la información de acuerdo con la política institucional.
16. Utiliza tecnologías disponibles en la nube para almacenamientos de información teniendo en cuenta políticas de la organización.
17. Clasifica la información del ordenador teniendo en cuenta las políticas de la organización
18. Elabora reportes teniendo en cuenta la tecnología disponible de acuerdo al requerimiento.
19. Seguridad de la información de la organización
20. Entrega los reportes teniendo en cuenta la normatividad ambiental.
21. Controla la entrega de los reportes de acuerdo a las políticas de conservación de

E. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AÑO 2025

01 Reconocer los sistemas de información de acuerdo a la disponibilidad y las necesidades de la organización.
02 Utilizar recursos tecnológicos de la unidad administrativa de acuerdo a las tecnologías disponibles.
03 Procesar datos utilizando herramientas informáticas de acuerdo a las necesidades de las unidades administrativas.

AÑO 2026

04 Consolidar información de manera física o electrónica haciendo uso de la tecnología disponible.
05 Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información.

F. ELECCIÓN DE VOCEROS DE LOS APRENDICES

Resultado: DIEGO SALINAS (principal)
EDISSON SANABRIA (suplente)

G. **ASIGNACIÓN DEL ADMINISTRADOR DE RED DE GRUPO DE WHATSAPP DE LA FICHA**

- Se designa al Aprendiz BRANDON PÉREZ

CONCLUSIONES

El contenido de los temas de la competencia Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico - del programa técnico en asistencia administrativa - es entendido por los Aprendices de la - Ficha TAA 3171926 - Colegio Cristóbal Colón IED, permitiendo así poder dar inicio a la formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entregar oportunamente las actividades asignadas	14 de Julio 2025 al 30 de noviembre 2025	Aprendices	Se adjunta listado de asistencia
Radicar el Acta	Julio 2025	Instructor Fernando Augusto Gómez Villalba	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Aprendices	Ficha TAA 3171926 / Colegio Cristóbal Colón IED	si	Se adjunta listado de asistencia	
Fernando Augusto Gómez Villalba	Articulación con la media / CGA SENA	si	Instructor	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 40			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PROCESO DE REINICIO DE FORMACIÓN DE LA COMPETENCIA “REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO” - PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA **Ficha TAA 2942992**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 15 de Julio de 2025	**HORA INICIO:** 3:30 pm	**HORA FIN:** 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio Cristóbal Colón IED	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. DESARROLLO DE LA FORMACIÓN
2. PERIODO DE FORMACIÓN DE LA COMPETENCIA
3. TEMAS ACADÉMICOS A TRATAR
4. EVALUACIONES
5. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
6. ELECCIÓN DE VOCEROS DE LOS APRENDICES
7. ASIGNACIÓN DEL ADMINISTRADOR DE RED DE GRUPO DE WHATSAPP DE LA FICHA

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Reiniciar la competencia “Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico " - con los aprendices de la Ficha 2942992 Colegio Cristóbal Colón IED.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la sesión el Instructor expresa en detalle a los Aprendices lo siguiente:

A. SE EXPLICA POR EL INSTRUCTOR LA FORMA COMO SE DESARROLLARÁ LA FORMACIÓN

Cada día de formación contará con 5 secciones así:
Primera sección:

- Bienvenida
- Himno del SENA
- Espacio para que se complementen por los Aprendices las actividades o tareas para el día
- Asesoría o solución de inquietudes

Segunda sección:

- Revisión y/o calificación de actividades asignadas para el día

Tercera sección:

- Exposición por el Instructor sobre el tema a tratar
- Presentación y/o socialización de guía de formación (si es necesario)
- Realización de ejercicios por los Aprendices sobre el tema con la guía del Instructor (si es pertinente)

Cuarta sección:

- Asignación de actividades de evaluación para el mismo día de formación
- Asignación de actividades de evaluación para fechas posteriores

Quinta sección:

- Asignación de actividades a desarrollar para incluirlas como evidencia para el portafolio

B. PERIODO DE FORMACIÓN DE LA COMPETENCIA

- Fecha de reinicio 15 de julio 2025
- Fecha de finalización fin del segundo semestre del año escolar grado undécimo
- Días de formación: martes
- Horario de formación 1:30 pm a 5:30 pm
- Duración máxima estimada para el logro del aprendizaje (horas) 192 horas
  - Semestre II 2024 96 horas - cumplido (grado décimo)
  - Semestre II 2025 96 horas – a cumplir (grado undécimo)

C. TEMAS ACADÉMICOS A TRATAR

ETAPA 1 - AÑO 2024 – DÉCIMO GRADO

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

1. **RA: 21060102701:- IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL COMPUTADOR.- CONCEPTUALIZAR LAS FUNCIONALIDADES DEL SOFTWARE- IDENTIFICAR LOS PERIFÉRICOS UTILIZADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.- RECONOCER LAS HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.**

   RA: 210601027 01:

   - FUNDAMENTOS DE INFORMÁTICA: EQUIPOS DE CÓMPUTO, CONCEPTOS DE HARDWARE, SOFTWARE, SISTEMA OPERATIVO,
   - FUNDAMENTOS DE TELEFONÍA- TIPOS DE TELEFONÍA, REDES TELEFÓNICAS, IP, PBX.
   - EQUIPOS DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS. - FOTOCOPIADORA, SCANNER, DUPLICADORAS, IMPRESORAS.
   - NORMAS DE SEGURIDAD EN EL USO DE SOFTWARE.
   - NORMATIVA DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

2. **RA: 21060102702:- OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS- FORMULAR DOCUMENTOS EN HOJAS DE CALCULO- PARAMETRIZAR PROCESADORES DE TEXTO.- MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO EN ESTADO SATISFACTORIO PARA SU USO.- MANTENER POSTURA ADECUADAS EN EL PUESTO DE TRABAJO**

   RA: 210601027 02:

   - HOJA DE CÁLCULO- JERARQUÍA DE SIGNOS, OPERACIONES BÁSICAS, REFERENCIAS Y FUNCIONES BÁSICAS- CÁLCULOS BÁSICOS- CONDICIONALES BÁSICAS- REGLAS DEL FORMATO CONDICIONAL, FUNCIONES DE BÚSQUEDA

- PROCESADORES DE TEXTOS:- PROCESADORES DE TEXTOS:- EDICIÓN DE DOCUMENTOS, HERRAMIENTAS BÁSICAS, MANEJO DE OBJETOS, COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA.- CONFIGURACIÓN DE PÁRRAFOS, CINTA DE OPCIONES, INSERTAR,- NOTAS AL PIE, MENÚ DE VENTANA, COPIA DE FORMATO, MAPA DEL DOCUMENTO,- ENCABEZADO Y PIE DE PÁGINA, REGLA, BARRA DE ESTADO,- LÍMITES DE TEXTO, CARACTERES NO IMPRIMIBLES.- TABLAS, WORD ART,- ORTOGRAFÍA Y GRAMÁTICA,- BARRA DE FORMATO,- TAMAÑO DE LETRA Y TIPO DE RESALTE, NUMERACIÓN Y VIÑETAS,- SANGRÍAS
- ERGONOMÍA EN EL PUESTO DE TRABAJO: SEGURIDAD EN EL USO DE ELEMENTOS TECNOLÓGICOS RIESGOS Y PREVENCIÓN.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

3. **RA: 21060102703:- RECOLECTAR DATOS DE FORMA MANUAL O ELECTRÓNICA - ORGANIZAR DATOS RECOLECTADA EN ORDEN Y PRIORIDAD.- TABULAR DATOS RECOLECTADOS.- GRAFICAR LOS RESULTADOS DE LOS DATOS RECOLECTADOS.- UTILIZAR LAS FUNCIONES DE LAS HOJAS DE CÁLCULO PARA DETERMINAR RESULTADOS**

   RA: 21060102703:
   - FUNCIONES ESTADÍSTICAS- TABLAS DE FRECUENCIA, FRECUENCIA ABSOLUTA Y RELATIVA.
   - GRÁFICOS, TABLAS Y GRÁFICOS DINÁMICOS, FILTROS,
   - SEGURIDAD DE LIBROS, HOJAS Y CELDAS,
   - FUNCIONES ANIDADAS.
   - VALIDACIÓN DE DATOS, VÍNCULOS E HIPERVÍNCULOS, CONSOLIDADO Y SUBTOTALES

AÑO 2025 – ONCEAVO GRADO

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

4. **RA: 21060102704:- VERIFICAR QUE LOS DATOS RECOLECTADOS COINCIDEN CON LAS TABLAS ELABORADAS.- COTEJAR LOS RESULTADOS DE LOS DATOS CON LA ESTRUCTURA DE LOS GRÁFICOS- VERIFICAR QUE LOS GRÁFICOS ELABORADOS CORRESPONDEN CON LA NECESIDAD DE LA INFORMACIÓN- CLASIFICAR ARCHIVOS EN EL ORDENADOR UTILIZANDO CARPETAS Y DIRECTORIOS- ASUMIR LA POSTURA ERGONÓMICA REQUERIDA PARA EL EJERCICIO DE LA DIGITACIÓN Y LA TRANSCRIPCIÓN, DURANTE TODO EL PROCESO.**

   RA: 21060102704:
   - TÉCNICAS DE COTEJO.
   - SISTEMA DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, FICHEROS, CARPETAS, DISCOS DUROS,
   - COPIAS DE SEGURIDAD, COPIAS EN NUBE,
   - DIRECTORIOS, CREAR, MOVER, RENOMBRAR Y ELIMINAR.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN.

5. **RA: 21060102705:- UTILIZAR PROCESADORES DE TEXTO PARA EN LA ELABORACIÓN DE REPORTES- ESTABLECER LA ENTREGA DE REPORTES DE MANERA FÍSICA O DIGITAL- .ELABORAR REPORTES DE**

DATOS RECOLECTADOS- ESTABLECER ACCIONES PARA CONSERVAR LA INFORMACIÓN- APLICAR LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL EN EL USO RAZONABLE DE LOS RECURSOS

RA: 21060102705:

- NORMAS TÉCNICAS PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES.
- REPORTES DE INFORMACIÓN.
- SOPORTES DOCUMENTALES EN MEDIOS ELECTRÓNICOS. - TIPOS DE SOPORTES DOCUMENTALES. - MANEJO DE INFORMACIÓN EN FORMATO DE DOCUMENTO PORTÁTIL (PDF).
- CONSERVACIÓN DOCUMENTAL EN DIFERENTES SOPORTES. - LEGISLACIÓN PARA LA CONSERVACIÓN DOCUMENTAL.
- COPIAS DE SEGURIDAD. CONCEPTO Y BACKUP. TIPOS DE COPIAS DE SEGURIDAD- SOFTWARE PARA COPIAS DE SEGURIDAD

D. EVALUACIONES

Evidencias del conocimiento.
Evidencias del desempeño.
Evidencias de producto.

Criterios De Evaluación

1. Opera equipos de cómputo teniendo en cuenta normas de seguridad.
2. Utiliza equipos de reproducción de documentos de acuerdo a las necesidades de la unidad administrativa.
3. Utiliza los equipos de comunicación teniendo en cuenta la tecnología disponible.
4. Elabora reportes en hojas de cálculo de acuerdo a las necesidades de información de la unidad administrativa.
5. Elabora documentos de trabajo haciendo uso de las funcionalidades de los procesadores de texto.
6. Utiliza las hojas de cálculo de acuerdo a los parámetros y funcionalidades del software.
7. Utiliza una posición adecuada de acuerdo al espacio y condiciones de la oficina.
8. Transcribe encuestas de acuerdo al modelo suministrado.
9. Recolecta datos en encuestas de forma manual o electrónica de acuerdo a la tecnología disponible.
10. Clasifica los datos recolectados de acuerdo con el propósito de la encuesta
11. Tabula datos teniendo en cuenta las funciones estadísticas
12. Elabora gráficos haciendo uso de las hojas de cálculo.
13. Compara veracidad de las tablas teniendo en cuenta los datos recolectados.
14. Selecciona del tipo de gráfico de acuerdo con la necesidad de información de la unidad administrativa.
15. Organiza la información de acuerdo con la política institucional.
16. Utiliza tecnologías disponibles en la nube para almacenamientos de información teniendo en cuenta políticas de la organización.
17. Clasifica la información del ordenador teniendo en cuenta las políticas de la organización
18. Elabora reportes teniendo en cuenta la tecnología disponible de acuerdo al requerimiento.
19. Seguridad de la información de la organización
20. Entrega los reportes teniendo en cuenta la normatividad ambiental.
21. Controla la entrega de los reportes de acuerdo a las políticas de conservación de

E. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AÑO 2024

01 Reconocer los sistemas de información de acuerdo a la disponibilidad y las necesidades de la organización.

02 Utilizar recursos tecnológicos de la unidad administrativa de acuerdo a las tecnologías disponibles.

03 Procesar datos utilizando herramientas informáticas de acuerdo a las necesidades de las unidades administrativas.

AÑO 2025

04 Consolidar información de manera física o electrónica haciendo uso de la tecnología disponible.

05 Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información.

F. ELECCIÓN DE VOCEROS DE LOS APRENDICES

- Resultado: LAURANA SARAY ARIAS TORRES (principal)
- NORIUSKA VALENTINA CASTILLO CASTILLO (suplente)

G. ASIGNACIÓN DEL ADMINISTRADOR DE RED DE GRUPO DE WHATSAPP DE LA FICHA

- Se designa a la Aprendiz LAUREN GABRIELA JIMÉNEZ HERNÁNDEZ.

CONCLUSIONES

El contenido de los temas de la competencia Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico - del programa técnico en asistencia administrativa - es entendido por los Aprendices de la - Ficha TAA 2942992 - Colegio Cristóbal Colón IED, permitiendo así poder dar reinicio a la formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entregar oportunamente las actividades asignadas	15 de Julio 2025 al 30 de noviembre 2025	Aprendices	Se adjunta listado de asistencia
Radicar el Acta	Julio 2025	Instructor Fernando Augusto Gómez Villalba	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Aprendices	Ficha TAA 2942992 / Colegio Cristóbal Colón IED	si	Se adjunta listado de asistencia	
Fernando Augusto Gómez Villalba	Articulación con la media / CGA SENA	si	Instructor	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 29			
APLICACIÓN PRUEBA DE CONOCIMENTO GRADO UNDÉCIMO VIGENCIA 2024-2025 COLEGIO VILLA RICA IED			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C. 18 de julio de 2025	**HORA INICIO:** 10:00 horas	**HORA FIN:** 15:15 horas
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio Ciudadela Educativa de Bosa IED	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo a los aprendices
2. Llamado a lista
3. Aplicación prueba de conocimiento grado décimo Colegio Ciudadela Educativa de Bosa IED ficha 3171201
4. Aplicación prueba de conocimiento grado décimo Colegio Ciudadela Educativa de Bosa IED ficha 3171187

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Aplicar la prueba de conocimiento grado décimo Colegio Ciudadela Educativa de Bosa IED

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el marco del desarrollo del convenio interinstitucional que tiene el Centro de Gestión Administrativa tanto con instituciones educativas privadas como públicas el programa de articulación SENA CGA y dando cumplimiento al Plan Operativo 2025, se desarrollaron las pruebas de conocimiento pertenecientes al primer semestre, para lo cual se reunieron los instructores SENA CGA Nohra Stella Pérez Piratova y Fernando Augusto Gómez Villalba junto con el señor Coordinador de enlace Yian Carlo García Sánchez y los aprendices de grado décimo fichas 3171201, 317187 de la institución educativa vinculada al programa **“**CIUDADELA EDUCATIVA DE BOSA IED”**,** con el fin de cumplir con el objetivo planteado y se desarrolló la siguiente agenda:

1. Bienvenida aprendices grado décimo fichas 3171201 y 3171187
2. Verificación asistencia aprendices grado undécimo
3. Explicación del proceso aplicación de pruebas
4. Determinación del tiempo establecido para la prueba
5. Desarrollo de la prueba grado décimo

Seguidamente, cada instructor indicó que en la prueba se evaluaran las siguientes competencias:

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	
PRUEBA DE CONOCIMIENTO GRADOS UNDÉCIMO I SEMESTRE 2025	
COMPETENCIA 1	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA
COMPETENCIA 2	ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS

Se hizo llamado a lista de la(s) ficha(s) y asistieron a la prueba 71 de 73 aprendices de grado décimo. (ficha 3171201 asistieron 36 de 37, ficha 3171187 asistieron 35 de 36), y los aprendices que no asistieron a la prueba fueron:

GRADO DÉCIMO

No.	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	FICHA	NOVEDAD
1.	RICO OCORO	ROSNY ALBERTO	1141320192	3171201	No asistió
2.	GAMBOA CABRERA	SARA SOFÌA	1010761807	3171187	Enferma

El instructor menciono que cada competencia está compuesta por 20 preguntas de selección múltiple con única respuesta - falso y verdadero, selección múltiple con múltiple respuesta, seleccionar la imagen, rellenar el espacio, que se evaluarán a través de la plataforma **GOOGLE FORMS.**

Los Instructores solicitaron a los aprendices ingresar a su correo Gmail, allí encontrarán un mensaje donde se comparte el link para ingresar a la prueba.

En el desarrollo de la prueba de grado décimo no se presentaron novedades:

CONCLUSIONES

Los resultados de las pruebas se harán llegar a la institución educativa en el transcurso de la semana, en ese sentido los instructores sugirieron fortalecer las competencias en las cuales se obtuvo notas bajas con resultados inferiores a 35, teniendo en cuenta los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación contenidos en el diseño curricular 134200 - V2 **“TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA”** del SENA CGA, mediante la aplicación de las respectivas ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS DE REFUERZO las cuales implementará el equipo de docentes por competencia de la institución educativa y supervisadas por el funcionario SENA CGA.

Desde la coordinación de articulación se hará llegar el formato con el resultado obtenido por cada aprendiz en cada competencia en la cual el docente encargado de cada competencia aplicará estrategia pedagógica de refuerzo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Remisión resultados definitivos pruebas de conocimiento	Julio de 2025	Coordinación de Articulación	
Aplicación estrategias pedagógicas de refuerzo	Julio – agosto de 2025	Institución Educativa	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Yian Carlo García Sánchez	Coordinador de Enlace / Colegio Ciudadela Educativa de Bosa IED	SI		
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Nohra Stella Pérez Piratova	Instructor Articulación / CGA SENA	SI		
Fernando Augusto Gómez Villalba	Instructor Articulación / CGA SENA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Evidencias fotográficas





Aprendices ficha TAA 3171201





Aprendices ficha TAA 3171187





Listas de asistencia a pruebas



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA EL MES DE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES	APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA /EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JESSICA JULIETH	BELTRAN HENAO	1034782552	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	beltranjessica0907@gmail.com	3002830224	N/A	Jessica B.
2	LAURA XIMENA	BERMUDEZ SUAREZ	1141319892	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	bermudezsuarezlauraximena@gmail.com	3194101000	N/A	LCUrC Bermudez
3	GABRIELA	BERNAL VELASQUEZ	1146125735	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	gbernal1146velasquez@gmail.com		N/A	Gabi Bernal.
4	LAURA MICHELLE	CADENA AREIZA	1011103918	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	laura.cadena918@educacionbogota.edu.co	3132308443	N/A	
5	GABRIELA	CAMPO SANCHEZ	1019055383	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	campogabriela82@gmail.com		N/A	Gabriela Campo S.
6	DANNA SOFIA	DE LEON RAMIREZ	1034665480	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	sofideleon29@gmail.com	3108880601	N/A	Danna De León.
7	LAURA SOFIA	DUCUARA DEVIA	1013123704	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	lauradevia1208@gmail.com	3114191423	N/A	Laura Ducuara D.
8	ANGELA JULIETH	ESPINEL GARAVITO	1013133796	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	espinelgaravitoa@gmail.com	3115930302	N/A	Angela Espinel
9	JERMAYORI VANESA	FAJARDO ESCOBAR	1013129235	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	fajardovanesa1402@gmail.com		N/A	Vanesa fajardo
10	ISABELLA	FERNANDEZ ESCOBAR	1141326989	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	29allebasi2009@gmail.com	3013272986	N/A	Isabella fernandez
11	LAURA ESTEFANY	FONSECA TOBAR	1141322953	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	stefanytovar250@gmail.com	3013821593	N/A	Laura Fonseca.
12	ALISON DAYANA	FRANCO BARRAGAN	1019992337	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	alisonfranco2605@gmail.com	3196259467	N/A	Alison franco
13	EMELY JULIETH	GALINDO HUERTAS	1025537726	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	emelygalindo220@gmail.com	3224597408	N/A	Emely Galindo.
14	DALESKA PATRICIA	HERNANDEZ ARRIETA	1044639780	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	daleskapatriciaarrieta@gmail.com		N/A	Daleska Hernandez
15	SARA SOFIA	HERNANDEZ MORA	1030593111	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	hermandezmorasarasofia@gmail.com	3223061377	N/A	Sara Hernández

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA DEL MES DE DEL AÑO 2025											
OBJETIVO (S)											
No	NOMBRES	APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA /EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	CAMILA ANDREA	JARAMILLO JIMENEZ	1031818285	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	jaramillojimenezcamila06@gmail.com	3209905463	N/A	Camila Jaramillo
17	DANNA NICOOL	JIMÉNEZ CRUZ	1054801550	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	dannanicoolj@gmail.com	3023309726	N/A	DANNA Jimenez
18	SARA SOFIA	JIMENEZ LOAIZA	1028402720	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	sofiajimenezloaiza@gmail.com		N/A	Sara Jimenez
19	SARA MELISA	JOYA GUERRERO	1057463950	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	saramlsguerrero09@gmail.com	3212454510	N/A	Sara Melisa J.G.
20	GABRIELA	LEON CASTRO	1034662564	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	leoncastrogabriela995@gmail.com	3005720982	N/A	Gabriela Leon
21	JUAN ALBERTO	LLOREDA VELASQUEZ	1155213637	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	misocroftyt@gmail.com		N/A	Juan Lloreda.
22	CAMILA ALEJANDRA	MARTINEZ FORERO	1025541451	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	camila.mf0404@gmail.com	3169647509	N/A	Camila
23	KARLA YOJANNA	MORELO VILLANUEVA	1098816434	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	karlamorelo12@gmail.com	3015261833	N/A	Karla Morelo
24	ALIRIO	MOTTA ALMARIO	1083885173	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	aliriomtt@gmail.com		N/A	Alisson.
25	ALISSON MARIANA	OÑATE ORTIZ	1032878290	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	alissonortiz2516@gmail.com	3125545132	N/A	Alirio Motta.
26	MAILY LIZETH	PATAQUIVA GARCIA	1016720367	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	601pataquivagarciamaily@gmail.com	3173367235	N/A	Maily
27	SHARON XIMENA	PINEDA PIMENTEL	1028868037	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	sharonyleidy09@gmail.com		N/A	Sharon
28	JULIETH	PULGA MORALES	1031819496	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	moralesjulieth304@gmail.com		N/A	Julieth Pulga
29	KEVIN SANTIAGO	QUITIAN GARCIA	1141326784	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	505kevinquitiang@gmail.com	3108894598	N/A	Kevin Quitian
30	VALERIA	REQUENA FLORES	5318940	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	requenaacarolina54@gmail.com	3027148252	N/A	
31	ROSNY ALBERTO	RICO OCORO	1141320192	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	ricorosny8@gmail.com	3153831930	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA DEL MES DE DEL AÑO 2025											
OBJETIVO (S)											
No	NOMBRES	APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA /EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
32	KAROL NATALI	RUIZ SUAREZ	1147486800	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	karolnatali02@gmail.com	3132403081	N/A	Karol Ruiz
33	MICHELL VANESSA	SAMPER ALVAREZ	1128128396	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	michellsamper035@gmail.com	3002618768	N/A	Michell samper
34	ANGIE SOFIA	SUÁREZ PALMA	1016037453	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	gigisuarezz150809@gmail.com	3003832152	N/A	Angie Suarez.
35	YARLEY	TERAN DORIA	1067908278	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	yarleyteran8@gmail.com	3003002864	N/A	Yarley Teran
36	DANA ISABELLA	TRIANA OSORIO	1028888942	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	isabellatriana587@gmail.con	3249521497	N/A	Dana T.
37	CARLOS ROBERTO	ZAMBRANO PRADA	1188713762	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	cz413202@gmail.com	3249498512	N/A	
38											
39											
40											
41											
42											
43											
44											
45											
46											
47											

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA EL MES DE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES	APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA /EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGIE CATERINE	ABAUNZA HERRERA	1028841596	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	aabaunzaherrera@gmail.com	3125559914	N/A	Angie Abaun
2	LUISA FERNANDA	ARDILA OCAMPO	1014866354	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	luisa87@outlook.com	3107757569	N/A	
3	DANNA SOFIA	ARENAS PARRA	1141116954	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	sofiaparra0822@gmail.com	3013659740	N/A	
4	EVELIN DAYANA	ARÉVALO AMBROSIO	1019765557	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	evelin.arevalo557@educacionbogota.edu.co	3058566454	N/A	Evelin
5	JUAN SEBASTIAN	AREVALO GRANADOS	1028885538	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	sebas.arevalog1@gmail.com	3227359912	N/A	Arevalo Juan
6	MAILITH CLARED	BARRIOS DOMINGUEZ	1012362927	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	mailithbarriosdominguez@gmail.com	3223127749	N/A	Mailith Barrios
7	YENI SARAÍ	BORGES COY	4691089	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	borgesyenii33@gmail.com	3009585628	N/A	
8	NICOLE MARIANA	CABEZAS BARAJAS	1013129463	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	angelamarcelabarajas@gmail.com		N/A	Nicole Mariana
9	JADE NICOLL	CAICEDO YAÑEZ	1028887214	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	jadecaicedo4@gmail.com	3164915308	N/A	Nikoll Caicedo
10	ALISSON MICHEL	CASTAÑEDA ANGULO	1150185350	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	alissonmichelcastaneda@gmail.com	3209584553	N/A	Alisson Michel
11	NICOL DAYANA	CEPEDA MEJIA	1028887579	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	mejiadayana197@gmail.com	3114010466	N/A	Nicol cepeda
12	MIA VALERIA	CHAVARRO CORDOBA	1014671935	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	miacordoba1918@gmail.com	3013621095	N/A	Mia Chavarro
13	LUSKARY	CORPUS LOPEZ	1012379860	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	luskarycorpuslopez@gmail.com	3224250805	N/A	LUSKARY CORPUS
14	LAURA CAMILA	DUARTE MAPE	1016956721	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	camiladuartemape@gmail.com	3152014656	N/A	Laura Duarte.
15	SARA SOFIA	GAMBOA CABRERA	1010761807	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	marisolcabreragpsi@gmail.com		N/A	Arevalo Juan

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA DEL MES DE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES	APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA /EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	ANA PAOLA	GOMEZ ZULUAGA	1056302303	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	anapaolagomezzuluaga@gmail.com	3229068348	N/A	Ana Paola G.
17	LAURA CAMILA	GOYENECHE GUEVARA	1140920229	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	laura.goyeneche229@educacionbogota.edu.co	3224131373	N/A	Laura Camila G.
18	ZARA	HERRERA CORRALES	1025543507	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	zaraherrera1005@gmail.com	3103014840	N/A	Zara Herrera
19	LINA SOFÍA	HURTADO ROJAS	1025539379	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	LinaRojas260608@gmail.com	3209347810	N/A	Lina HR :)
20	ALISON NICOLIS	MARTINEZ VARGAS	1120956285	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	alisonmartinez1284@gmail.com	3123893305	N/A	
21	GERMAN SANTIAGO	MUÑOZ LÓPEZ	1033107486	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	santiago.munoz48627@gmail.com		N/A	RodProdo
22	JHOAN STIVEN	NIÑO LARA	1011104138	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	jhoan.nino138@educacionbogota.edu.co		N/A	Jhoan. N
23	LIZETH ALEJANDRA	OROZCO GOMEZ	1013129909	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	lizeth.orozco909@educacionbogota.edu.co	3102463818	N/A	Lizeth O.
24	SARA NICOL	PALACIOS HURTADO	1030582225	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	saritanicol582@gmail.com	3247094332	N/A	Sara N.
25	DAYLY DAYANA	ROJAS MURCIA	1117234855	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	daily02rojas@gmail.com	3169071703	N/A	Dayly Rojas
26	SHARON LIZETH	SALGADO TAFUR	1012353580	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	sharonsalgado580@gmail.com	3003044222	N/A	
27	SHERIN HASBLEIDY	SANCHEZ CASTILLO	1141323522	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	sherinsanchezcastillo26@gmail.com	3104321301	N/A	Sherin Sanchez
28	AXEL DAVID	SÁNCHEZ CASTRO	1013269938	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	sanchezcastroaxeldavid@gmail.com	3214961959	N/A	Axel U.
29	ISABELLA	SANCHEZ VILLEGAS	1019997238	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	isabellasanvillegas@gmail.com	3212804796	N/A	
30	PAULA YULIETH	SANDOVAL VILLANUEVA	1033722280	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	paulavillanueva721@gmail.com	3024470041	N/A	PaulaVillanueva
31	KAROLL JULIANA	TORRES SOTO	1024510524	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	julianasoto532@gmail.com		N/A	Karoll T.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA DEL MES DE DEL AÑO 2025											
OBJETIVO (S)											
No	NOMBRES	APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA /EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
32	VALERY TATIANA	TOVAR DIAZ	1032878085	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	valerytovar170409@gmail.com	3244467255	N/A	Valery Tovar
33	MAICOL FERNANDO	URREGO GONZALES	1034664912	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	chocorramo1106u@gmail.com	3228017320	N/A	
34	SARA SOFIA	VALERO ROJAS	1019996955	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	sarasofiavalerorojas2@gmail.com	3243466874	N/A	Sara Valero
35	JOHAN MIGUEL	VERANO MORENO	1033742392	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	yohanvvv2021@gmail.com	3213865543	N/A	Miguel verano
36	EVA VALENTINA	VIVEROS ORTIZ	1087195861	N/A	N/A	APRENDIZ	CIUDADELA EDUCATIVA DE	evava.viveros861@educacionbogota.edu.co		N/A	Eva Viveros
37											
38											
39											
40											
41											
42											
43											
44											
45											
46											
47											

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No. 14

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Revisión de portafolios Colegio Liceo Avenida Las Américas del programa Técnico en Asistencia Administrativa

Ficha 2943132

CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 28 de julio 2025	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio Liceo Avenida Las Américas	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Revisión de portafolios grado 11°

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Revisar y verificar el portafolio de grado 11 de los Aprendices del Colegio Liceo Avenida Las Américas Fichas 2943132

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo el día en mención, en la institución educativa se reunieron la Docente Sandra Milena Oicatá, quien ejerce como Coordinadora de enlace del Colegio con el SENA, los Aprendices de la ficha TAA 2943132 y el Instructor del SENA Fernando Augusto Gómez Villalba, se realiza la visita de revisión de portafolio grado undécimo y los resultados de la evaluación son los siguientes:

N°	APRENDIZ	DOCUMENTO ID.	FICHA	NOTA	OBSERVACIÓN
1	ANA SOFÍA CUADROS CABRA	1013126332	2943132	4.4	Evaluado 12 VI 2025
2	JUAN CAMILO FONSECA MORA	1022367745	2943132	NA	Evaluado 12 VI 2025
3	LAURA STEFANIA MENDEZ NIÑO	1029145954	2943132	3.5	Evaluado 12 VI 2025
4	MARIA PAULA NUÑEZ MARTINEZ	1025539375	2943132	3.2	Evaluado 12 VI 2025
5	JUAN ESTEBAN OSPINA ARENAS	1011099475	2943132	4.4	Evaluado 12 VI 2025
6	JUAN JOSE OVALLE BORBON	1043980818	2943132	3.9	Evaluado 12 VI 2025
7	NICOL SOFIA PERILLA RUIZ	1013123805	2943132	2.7	Evaluado 12 VI 2025
8	JUAN CAMILO PRIETO OLMOS	1011101411	2943132	4.4	Evaluado 12 VI 2025
9	SANTIAGO RODRIGUEZ JAIME	1034781379	2943132	4.2	Evaluado 12 VI 2025
10	LUISA ALEJANDRA RODRÍGUEZ VELASQUEZ	1034661610	2943132	2.8	Evaluado 12 VI 2025
11	LAURA ALEJANDRA ROJAS TRIANA	1018443932	2943132	4.4	Evaluado 12 VI 2025
12	PAULA VALENTINA RUBIANO BUSTOS	1034664144	2943132	4.5	
13	MAICOL DAVID RUBIO PARDO	1050220619	2943132	3.1	
14	MIGUEL ANGEL RUIZ BELTRAN	1014669693	2943132	4.6	
15	MARIA JOSE SANABRIA PEREZ	1034780714	2943132	3.7	
16	NICOL SANCHEZ GONZÁLEZ	1022363707	2943132	3.2	
17	ISAAC SIMBAQUEVA RUIZ	1034663898	2943132	2.7	

N°	APRENDIZ	DOCUMENTO ID.	FICHA	NOTA	OBSERVACIÓN
18	GABRIEL ESTEBAN SUAREZ LOPEZ	1031542165	2943132	3.1	
19	CHRISTIAN DAVID TORRES MONTOYA	1028488825	2943132	1.0	No Presentó
20	DANNA CATALINA VARGAS PINILLA	1011203212	2943132	5.0	
21	JUAN MANUEL VASQUEZ ALVAREZ	1022363306	2943132		Retirado
22	LUNA YULIETH VASQUEZ VASQUEZ	1036931624	2943132	4.5	

Se le hizo la retroalimentación a los Aprendices sobre las inconsistencias detectadas en sus portafolios según la lista de chequeo que se aplicó.

CONCLUSIONES

Se cumplen los objetivos establecidos para la revisión de portafolios de las Aprendices de grado 11° del programa de Asistencia Administrativa, quedando algunos pendientes de revisión.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Continuar con el requisito de mantener al día el portafolio de evidencias de la formación del programa Técnico en Asistencia Administrativa según el procedimiento técnico y normatividad que aplica	Año 2025	Aprendices de la ficha 2943132	Se adjunta listado de asistencia
Radicar el acta	Julio de 2015	Instructor Fernando Gómez Villalba	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sandra Milena Oicatá	Coordinadora de enlace SENA / Colegio Liceo Avenida Las Américas	SI	Se adjunta listado de asistencia	
Fernando Augusto Gómez Villalba	Articulación con la media / CGA SENA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 08			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento etapa productiva de los Aprendices del Colegio Lazarillo de Tormes Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 2943083			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 25 de julio de 2025	**HORA INICIO:** 8:30 am	**HORA FIN:** 10:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio Lazarillo de Tormes	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Administrativa	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión avances de los proyectos numeral 10. Costos y gastos del producto o servicio			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento al avance de los proyectos por GAES de los Aprendices del Colegio Lazarillo de Tormes Ficha 2943083			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
La Docente Mayra Alejandra Bello Fernández - Coordinadora de enlace del Colegio con el SENA presenta al Instructor de seguimiento Fernando Augusto Gómez Villalba los resultados del modelo contable en cada uno de los proyectos productivos por GAES, donde se consignan los costos y gastos del producto o servicio, Se observa que los precios de venta de los productos son muy elevados y requieren la reducción de costos para su viabilidad económica, exponiendo que para algunos casos es necesario modificar los porcentajes de utilidad y en otros casos la estructura organizacional por el número de cargos inicialmente planteados por los aprendices, también la necesidad de cambiar su asignación salarial, se observa en la plantilla en Excel el análisis de sensibilidad con los cambios expuestos y ya se observa la viabilidad económica. Se concluye que por cada proyecto trabajarán en los cambios sugeridos y que en una sesión posterior se revisarán los avances de los costos y gastos del producto o servicio.			
CONCLUSIONES			
Se cumplió con los objetivos de seguimiento de la etapa productiva relacionado con los proyectos productivos con la mayoría de los Aprendices de la Ficha 2943083 del Colegio Lazarillo de Tormes			

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Realizar los ajustes de los costos con los aprendices de cada GAES	Agosto de 2025	Coordinadora de enlace SENA / Colegio Lazarillo de Tormes	
Radicar el acta	Agosto de 2025	Instructor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Mayra Alejandra Bello Fernández	Coordinadora de enlace SENA / Colegio Lazarillo de Tormes	SI		
Fernando Augusto Gómez Villalba	Articulación con la media / CGA SENA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 09			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento etapa productiva de los Aprendices del Colegio Lazarillo de Tormes Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 3172756			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C. – 25 de Julio de 2025	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 2:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	COLEGIO LAZARILLO DE TORMES	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Presentación Instructor de seguimiento etapa productiva

Generalidades proyecto productivo

Evaluación del proyecto productivo

Presentación de los GAES y sus ideas de negocio productivo

Aprobación de las ideas de negocio para el desarrollo de proyectos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Brindar los lineamientos de la etapa productiva a los Aprendices del Colegio Lazarillo de Tormes Ficha 3172756 y avalar el desarrollo de proyectos productivos.

En el marco del desarrollo del programa de formación amparado bajo los lineamientos del manual de articulación con la media técnica se da inicio al seguimiento a la etapa práctica empresarial, estando presentes 1. La Educadora del Colegio Lazarillo de Tormes Maira Alejandra Bello Fernández - quién ejerce la función de Coordinadora de enlace con el programa de formación de articulación del SENA. 2. Los Estudiantes del Colegio Lazarillo de Tormes del grado décimo que ejercen como Aprendices matriculados en el programa Técnico en Asistencia Administrativa y 3. El Instructor del SENA Fernando Augusto Gómez Villalba - quién ejerce la función de Seguimiento de etapa productiva y quién se presenta detallando los aspectos de la etapa productiva.

Se les comenta a los Aprendices que el proyecto productivo consta de 464 horas de trabajo que cada Aprendiz debe desarrollar en Grupos Autónomos de Estudio entendidos como GAES de 4 a 5 integrantes, de acuerdo a la idea de negocios que resulte más novedosa, rentable y sostenible escogida de una lluvia de ideas de proyectos de su propia autoría, asesorados por los Instructores y/o docentes, siguiendo unos lineamientos y estructura predefinidos por el SENA para condensar el desarrollo de dicha idea de negocio constituyendo de manera ficticia una empresa, proyecto que deben desarrollar de manera autónoma, con el monitoreo del Docente y la planeación, seguimiento y evaluación por proyecto que se consigna en los formatos GFPI-F-023 por el Instructor de seguimiento teniendo en cuenta la concertación con los Aprendices, el monitoreo mediante listas de chequeo de verificación y la retroalimentación pertinente; al finalizar el grado décimo, los Aprendices debieron ya haber desarrollado lo contemplado en la lista de chequeo 1 con la entrega del avance del proyecto y las correcciones del caso según la retroalimentación efectuada por el Instructor. Ya finalizando el grado undécimo, los Aprendices deberán haber desarrollado lo contemplado en la lista de chequeo 2 y 3 con la entrega y sustentación del proyecto final que debe incluir las correcciones según las retroalimentaciones del Instructor. Al finalizar el programa, el Colegio expedirá el certificado del cumplimiento de las horas del proyecto productivo.

Se comenta también que para que se haga la evaluación final del proyecto productivo se requiere del Visto Bueno del Instructor de seguimiento según 3 listas de chequeo, las que permiten la opción de la sustentación de cada proyecto y que se calificará con los parámetros definidos por los Instructores asignados.

Teniendo en cuenta que el Proyecto Productivo recopila lo contemplado en las competencias técnicas del programa Técnico en Asistencia Administrativa, su nota afectará en un 20% la competencia "Reconocer recursos financieros", en un 20% la competencia "Registrar información" y en un 30% la competencia "Atender clientes", por lo que se recalca la importancia de desarrollar adecuadamente el proyecto, y se hace la anotación que debe ser de autoría propia de los Aprendices y no de los Docentes o Instructores, no debe ser un proyecto parcial o totalmente plagiado y debe ser fruto del trabajo autónomo como lo establecen los Grupos Autónomos de Estudio GAES.

Se comenta que se harán los seguimientos periódicos de acuerdo a la programación que sea factible, concertada entre la Coordinadora de enlace y el Instructor; También se recuerda que los lineamientos del proyecto productivo constan del Objetivo del proyecto, el planteamiento de la idea de negocios y su propuesta de valor, la información general de la empresa, la información de la constitución de la empresa, la planeación estratégica, el segmento del mercado, el análisis del micro y macroentorno, el análisis de la competencia, la presentación del prototipo del proyecto, ficha técnica y matriz FODA o DOFA, la estructura de costos y gastos, los ingresos y utilidades según proyección de ventas.

Se les recuerda a los Aprendices que las prácticas empresariales deben realizarse en 400 horas en una empresa legalmente constituida de manera individual por Aprendiz, teniendo en cuenta las directrices del personal que designe dicha empresa acordes con las funciones o responsabilidades contempladas para el Programa Técnico en Asistencia Administrativa, esta etapa "... es considerada como un mecanismo para materializar y contextualizar los conocimientos adquiridos durante la formación, estas se deben realizar a partir del primer trimestre"; en este proceso se dejan registros quincenales o periódicos de la ejecución de actividades por los Aprendices consignados en Bitácoras y deben estar acompañadas del formato GFPI-F-023 Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva que realice el Instructor de seguimiento asignado. El proceso culmina con la Certificación emitida por la empresa y los registros respectivos soporte del cumplimiento de las horas de práctica.

Posteriormente se procedió a la presentación de las ideas de negocios productivos por los integrantes de cada grupo autónomo de estudio GAES que se conformaron por los Aprendices de la ficha y para el desarrollo de los proyectos productivos son los siguientes:

GRUPO GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	IDEA DE NEGOCIO	OBSERVACIONES POR EL INSTRUCTOR
B	BURBUJA MÍSTICA	Jabón líquido para ropa a base de extractos de piña	Novedoso, deben profundizar en el canal de distribución que mejor les facilite competir con las grandes empresas. (5 integrantes)
E	SUENA CON TU HISTORIA	Almohadas personalizadas con fotos estampadas y con su historia con enlace QR	Deben enfocarse en la importancia de la calidad de las almohadas para permitir su competitividad. (4 integrantes)
G	BLANCA TERRA	Macetas en arcilla blanca	Inspirado en oficio artesanal familiar, se enfocan en las características del material antialérgico que requiere sustentarse con datos estadísticos. (5 integrantes)
H	HILITOS DE MI TIERRA	Accesorios tejidos en crochet basados en la cultura colombiana	Oficio artesano que implica alta dedicación en mano de obra, se sugiere profundizar en la modalidad de trabajo a destajo o por maquilas para posibles incrementos en la demanda de pedidos. (5 integrantes)
I	TELA REBELDE	Bolsos con retazos de material reciclable y diseños tridimensionales	Proyecto e idea de negocio interesante, pero con sustentación deficiente, deben soportar. (5 integrantes)

J	NATU WUAU	Gomitas nutricionales para perros saludables para el pelaje, la digestión y la ansiedad	Deben contemplar qué hay ingredientes que son riesgosos para los caninos dependiendo de su raza, los que impactan en los costos de mano de obra. (5 integrantes)

Finalmente se dio vía libre por el Instructor de seguimiento al desarrollo de la mayoría de proyectos de acuerdo a las ideas de negocio presentadas por los Aprendices, teniéndose en cuenta las observaciones o sugerencias expuestas por el Instructor. Para los grupos a los que no se les aprueba las ideas de negocios deben exponer su nueva idea debidamente sustentada por escrito previamente a su exposición.

Se hace la anotación que se realizó el evento de sustentación de las ideas de negocio conjuntamente con los integrantes de las fichas 3172752 y 3172756, más por efectos documentales se realizan dos actas de seguimiento a la etapa productiva, una por cada ficha.

CONCLUSIONES

Se cumplió con el objetivo de recordarles sobre el proceso y desarrollo del proyecto productivo a los Aprendices del Colegio Lazarillo de Tormes Ficha 3172756.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

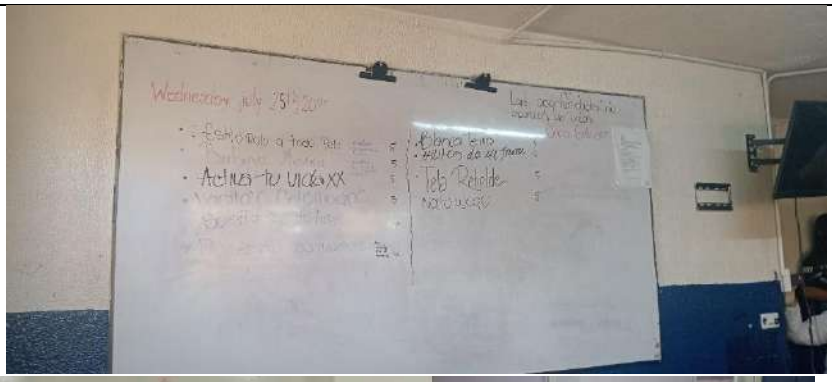
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Desarrollar los proyectos productivos según los lineamientos SENA 2025 - 2026	Desde de mayo de 2025	Aprendices de la ficha TAA 3172756	Se adjunta listado de asistencia
Radicar el acta	Agosto de 2025	Instructor Fernando Gómez Villalba	

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Mayra Alejandra Bello Fernández	Coordinadora de enlace SENA / Colegio Lazarillo de Tormes	Si	Se adjunta listado de asistencia	
Fernando Gómez Villalba	Articulación con la media / CGA SENA	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Registros fotográficos con los integrantes de las fichas TAA3172752 y TAA3172756





K



J



I



H


G


F


E


D


C


B


A

ACTA No. 10			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento etapa productiva de los Aprendices del Colegio Lazarillo de Tormes Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 3172752			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C. – 25 de Julio de 2025	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 2:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	COLEGIO LAZARILLO DE TORMES	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Presentación Instructor de seguimiento etapa productiva

Generalidades proyecto productivo

Evaluación del proyecto productivo

Presentación de los GAES y sus ideas de negocio productivo

Aprobación de las ideas de negocio para el desarrollo de proyectos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Brindar los lineamientos de la etapa productiva a los Aprendices del Colegio Lazarillo de Tormes Ficha 3172752 y avalar el desarrollo de proyectos productivos.

En el marco del desarrollo del programa de formación amparado bajo los lineamientos del manual de articulación con la media técnica se da inicio al seguimiento a la etapa práctica empresarial, estando presentes 1. La Educadora del Colegio Lazarillo de Tormes Maira Alejandra Bello Fernández - quién ejerce la función de Coordinadora de enlace con el programa de formación de articulación del SENA. 2. Los Estudiantes del Colegio Lazarillo de Tormes del grado décimo que ejercen como Aprendices matriculados en el programa Técnico en Asistencia Administrativa y 3. El Instructor del SENA Fernando Augusto Gómez Villalba - quién ejerce la función de Seguimiento de etapa productiva y quién se presenta detallando los aspectos de la etapa productiva.

Se les comenta a los Aprendices que el proyecto productivo consta de 464 horas de trabajo que cada Aprendiz debe desarrollar en Grupos Autónomos de Estudio entendidos como GAES de 4 a 5 integrantes, de acuerdo a la idea de negocios que resulte más novedosa, rentable y sostenible escogida de una lluvia de ideas de proyectos de su propia autoría, asesorados por los Instructores y/o docentes, siguiendo unos lineamientos y estructura predefinidos por el SENA para condensar el desarrollo de dicha idea de negocio constituyendo de manera ficticia una empresa, proyecto que deben desarrollar de manera autónoma, con el monitoreo del Docente y la planeación, seguimiento y evaluación por proyecto que se consigna en los formatos GFPI-F-023 por el Instructor de seguimiento teniendo en cuenta la concertación con los Aprendices, el monitoreo mediante listas de chequeo de verificación y la retroalimentación pertinente; al finalizar el grado décimo, los Aprendices debieron ya haber desarrollado lo contemplado en la lista de chequeo 1 con la entrega del avance del proyecto y las correcciones del caso según la retroalimentación efectuada por el Instructor. Ya finalizando el grado undécimo, los Aprendices deberán haber desarrollado lo contemplado en la lista de chequeo 2 y 3 con la entrega y sustentación del proyecto final que debe incluir las correcciones según las retroalimentaciones del Instructor. Al finalizar el programa, el Colegio expedirá el certificado del cumplimiento de las horas del proyecto productivo.

Se comenta también que para que se haga la evaluación final del proyecto productivo se requiere del Visto Bueno del Instructor de seguimiento según 3 listas de chequeo, las que permiten la opción de la sustentación de cada proyecto y que se calificará con los parámetros definidos por los Instructores asignados.

Teniendo en cuenta que el Proyecto Productivo recopila lo contemplado en las competencias técnicas del programa Técnico en Asistencia Administrativa, su nota afectará en un 20% la competencia "Reconocer recursos financieros", en un 20% la competencia "Registrar información" y en un 30% la competencia "Atender clientes", por lo que se recalca la importancia de desarrollar adecuadamente el proyecto, y se hace la anotación que debe ser de autoría propia de los Aprendices y no de los Docentes o Instructores, no debe ser un proyecto parcial o totalmente plagiado y debe ser fruto del trabajo autónomo como lo establecen los Grupos Autónomos de Estudio GAES.

Se comenta que se harán los seguimientos periódicos de acuerdo a la programación que sea factible, concertada entre la Coordinadora de enlace y el Instructor; También se recuerda que los lineamientos del proyecto productivo constan del Objetivo del proyecto, el planteamiento de la idea de negocios y su propuesta de valor, la información general de la empresa, la información de la constitución de la empresa, la planeación estratégica, el segmento del mercado, el análisis del micro y macroentorno, el análisis de la competencia, la presentación del prototipo del proyecto, ficha técnica y matriz FODA o DOFA, la estructura de costos y gastos, los ingresos y utilidades según proyección de ventas.

Se les recuerda a los Aprendices que las prácticas empresariales deben realizarse en 400 horas en una empresa legalmente constituida de manera individual por Aprendiz, teniendo en cuenta las directrices del personal que designe dicha empresa acordes con las funciones o responsabilidades contempladas para el Programa Técnico en Asistencia Administrativa, esta etapa "... es considerada como un mecanismo para materializar y contextualizar los conocimientos adquiridos durante la formación, estas se deben realizar a partir del primer trimestre"; en este proceso se dejan registros quincenales o periódicos de la ejecución de actividades por los Aprendices consignados en Bitácoras y deben estar acompañadas del formato GFPI-F-023 Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva que realice el Instructor de seguimiento asignado. El proceso culmina con la Certificación emitida por la empresa y los registros respectivos soporte del cumplimiento de las horas de práctica.

Posteriormente se procedió a la presentación de las ideas de negocios productivos por los integrantes de cada grupo autónomo de estudio GAES que se conformaron por los Aprendices de la ficha y para el desarrollo de los proyectos productivos son los siguientes:

GRUPO GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	IDEA DE NEGOCIO	OBSERVACIONES POR EL INSTRUCTOR
A	ESTILO ROLO A TODO POLO	Camisetas que representan a Bogotá	Idea muy novedosa, deben investigar cómo proteger la marca, derechos de autor y similares. (5 integrantes)
C	ACTIVA TU VIDA XX	Escuela de formación deportiva con cobro mediante el suministro de material de reciclaje	Novedoso, importante tener en cuenta que el gremio del reciclaje es muy duro y se recomienda analizar los riesgos al establecer alianzas estratégicas. (5 integrantes)
D	VACILA´O COLOMBIANO	Empresa de eventos recreativos con decoraciones temáticas colombianas	Deben tener en cuenta los costos de logística y de almacenamiento de los artículos para los eventos, es indispensable establecer alianzas estratégicas con clubes sociales para que promocionen sus servicios. (3 integrantes)
F	DULCES SUEÑOS CANINOS	Camas para perros hechas con llantas de vehículos	Exposición e idea de negocio muy improvisada, por lo pronto no viable, deben investigar los riesgos para los caninos por el consumo del material de las llantas y su proceso de esterilización. (4 integrantes)

K	PUREZA ÉLITE	Maquillaje orgánico antialérgico	El proyecto lo realizaría una sola integrante, lo que implica soportar su justificación para el aval de la Coordinación de articulación con la educación media del SENA. Pendiente de trámite (1 integrante)

Finalmente se dio vía libre por el Instructor de seguimiento al desarrollo de la mayoría de proyectos de acuerdo a las ideas de negocio presentadas por los Aprendices, teniéndose en cuenta las observaciones o sugerencias expuestas por el Instructor. Para los grupos a los que no se les aprueba las ideas de negocios deben exponer su nueva idea debidamente sustentada por escrito previamente a su exposición.

Se hace la anotación que se realizó el evento de sustentación de las ideas de negocio conjuntamente con los integrantes de las fichas 3172752 y 3172756, más por efectos documentales se realizan dos actas de seguimiento a la etapa productiva, una por cada ficha.

CONCLUSIONES

Se cumplió con el objetivo de recordarles sobre el proceso y desarrollo del proyecto productivo a los Aprendices del Colegio Lazarillo de Tormes Ficha 3172752.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

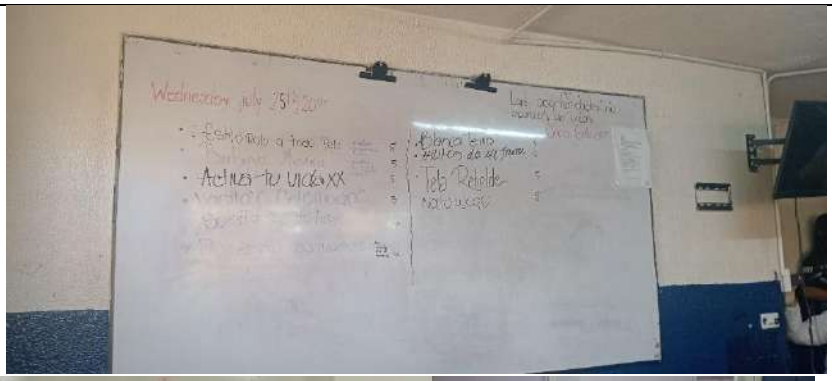
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Desarrollar los proyectos productivos según los lineamientos SENA 2025 - 2026	Desde de mayo de 2025	Aprendices de la ficha TAA 3172752	Se adjunta listado de asistencia
Radicar el acta	Agosto de 2025	Instructor Fernando Gómez Villalba	

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Mayra Alejandra Bello Fernández	Coordinadora de enlace SENA / Colegio Lazarillo de Tormes	Si	Se adjunta listado de asistencia	
Fernando Gómez Villalba	Articulación con la media / CGA SENA	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Registros fotográficos con los integrantes de las fichas TAA3172752 y TAA3172756


Wednesday July 25th 20th
Actuez tu vida XX
Tela Rebelde



K


Las oportunidades no
Tela Rebelde

J


Wednesday July 25th 20th
Tela Rebelde

I



H


G


F


E


D


C


B


A

ACTA No. 11			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento etapa productiva de los Aprendices del Colegio Nuestra Señora de Las Victorias Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 2943125			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 2 de Agosto de 2025	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 11:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio Nuestra Señora de Las Victorias	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Administrativa	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión de avances del proyecto del numeral 10. Costos y gastos del producto o servicio. 2. Diligenciamiento de la bitácora de la etapa productiva			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a proyectos productivos de los Aprendices del Colegio Nuestra Señora de las Victorias, del programa Técnico en Asistencia Administrativa de la ficha TAA 2943125.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se les dan explicaciones por el Instructor de seguimiento a los Aprendices sobre las modalidades de manejo de los costos de producción directos y las posibles negociaciones para el manejo de costos de maquila y de satélites, más se recalca que para los proyectos productivos deben contemplar costos de producción que se manejan directamente por las empresas sin necesidad de tercerizaciones. Se comenta por la Docente Coordinadora de enlace del Colegio con el SENA que los costos de mano de obra contemplados en cada proyecto se encuentran acordes y vigentes a las tarifas del mercado de ocupaciones según la agencia pública del SENA y que se está aplicando la matriz del modelo contable adecuada de años anteriores y no la que les aplica para la vigencia 2024 – 2025, a lo cual no se objeta porque ésta garantiza un mejor entendimiento de la estructuración de los costos y los gastos de proyectos productivos. Se concluye que a la fecha ya se encuentran los GAES culminando el numeral 10 de su proyecto y próximamente se puede proceder a la sustentación de los proyectos, por lo que se comenta que se pretende programar la fecha de sustentación para el mes de septiembre o el mes de octubre 2025 antes de la semana de receso escolar. Se dan las explicaciones para que se diligencien por cada Aprendiz las bitácoras de seguimiento a la etapa productiva FPI-F-147 mediante los proyectos productivos para que sean posteriormente complementadas por la Coordinadora de Enlace y el Instructor de seguimiento, según los avances observados, se comenta que se diligenciarán para el año 2025, una que corresponde con la finalización del primer semestre y la segunda que evidencia los resultados incluyendo las sustentaciones de los proyectos. Se dan las explicaciones para que estas se suban al Drive de la Docente coordinadora, acto que se culminó adecuadamente por los Aprendices presentes. Posteriormente se compartirá la carpeta del Drive con las bitácoras de seguimiento etapa productiva por la Docente al Instructor de seguimiento para que se complemente su diligenciamiento y su firma en la próxima sesión de seguimiento a proyectos productivos.			

CONCLUSIONES
Se cumplió con el objetivo de seguimiento a los proyectos productivos de los Aprendices de la ficha 2943125 del Colegio Nuestra Señora de Las Victorias.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
• Preparar la pre sustentación del numeral 10. Costos y gastos del producto a servicio	Hasta el 23 de agosto 2025	Aprendices del GAES A "BABY TERM", idea de negocio: termos para almacenamiento y refrigeración de la leche materna	Se adjunta listado de asistencia
• Preparar la pre sustentación del numeral 10. Costos y gastos del producto a servicio	Hasta el 23 de agosto 2025	Aprendices del GAES B "CHERRY ON TOP", idea de negocio: camisetas con materiales de nanotecnología	Se adjunta listado de asistencia
• Preparar la pre sustentación del numeral 10. Costos y gastos del producto a servicio	Hasta el 23 de agosto 2025	Aprendices del GAES C "PET WORLD APP", idea de negocio: aplicativo de servicios para las mascotas	Se adjunta listado de asistencia
• Preparar la pre sustentación del numeral 10. Costos y gastos del producto a servicio	Hasta el 23 de agosto 2025	Aprendices del GAES D "SILLA TECH", idea de negocio: silla de ruedas autónoma inteligente	Se adjunta listado de asistencia
• Preparar la pre sustentación del numeral 10. Costos y gastos del producto a servicio	Hasta el 23 de agosto 2025	Aprendices del GAES E "TEAM WHOAMI", idea de negocio: cursos de capacitación de ciberseguridad y hacking ético	Se adjunta listado de asistencia
• Compartir el Drive con las bitácoras de seguimiento a proyectos de los Aprendices al Instructor de seguimiento	Agosto de 2025	Sandra Milena Piracoca Rincón - Docente Coordinadora de enlace del Colegio con el SENA	Se adjunta listado de asistencia
• Radicar el acta	Agosto de 2025	Instructor de seguimiento - Fernando Augusto Gómez Villalba	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sandra Milena Piracoca Rincón	Coordinadora de enlace SENA / Colegio Nuestra Señora de las Victorias	SI	Se adjunta listado de asistencia	
Fernando Augusto Gómez Villalba	Articulación con la media / CGA SENA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 12			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento etapa productiva de los Aprendices del Colegio Nuestra Señora de Las Victorias - Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 3172765			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C. – 2 de Agosto de 2025	**HORA INICIO:** 11:00 am	**HORA FIN:** 1:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS VICTORIAS	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Diligenciamiento formato de selección de alternativa de la etapa productiva

Diligenciamiento formato bitácora de seguimiento etapa productiva

Diligenciamiento formato de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a proyectos productivos de los Aprendices del Colegio Nuestra Señora de las Victorias, del programa Técnico en Asistencia Administrativa de la ficha 3172765.

Estando presentes por parte del Colegio Nuestra Señora de Las Victorias la Coordinadora de enlace Sandra Milena Piracoca Rincón y la Docente Jennyfer Banquero, los Aprendices de la ficha 3172765 del programa Técnico en Asistencia Administrativa y el Instructor del SENA - Fernando Augusto Gómez Villalba, se pregunta por los avances que han tenido en la elaboración del proyecto productivo según las ideas de negocios que fueron aprobadas el 17 de mayo pasado, a lo que se comentó que han adelantado los temas para la constitución de la sociedad.

Se les recuerda de la necesidad del diligenciamiento de formatos en donde se consignan los seguimientos de la etapa productiva, entre ellos, un primer formato, el GFPI-F-165 de la selección de la etapa productiva mediante el desarrollo del proyecto productivo, el cual se les envía, posteriormente lo diligencian con sus datos respectivos, se imprimen, los firman los Aprendices y la Docente Coordinadora de enlace como ente conformador, los que serán radicados en el SENA por el Instructor.

Posteriormente se procede al diligenciamiento por cada Aprendiz de los datos generales del formato FPI-F-147 Bitácora de seguimiento de acuerdo al plan establecido en la lista de chequeo 1 del proyecto teniendo en cuenta los lineamientos de la vigencia 2025 – 2026, dichos formatos los comparten ya pre diligenciados al Drive de la docente Sandra Piracoca, para que en el desarrollo de los seguimientos lo complemente el Instructor de seguimiento, la docente coformadora - Coordinadora de enlace y finalmente se consigne con las firmas respectivas.

Se les recuerda de la necesidad del diligenciamiento de un tercer formato GFPI-F-023 de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva, el que se espera firmar en la próxima sesión de seguimiento por cada Aprendiz, por la Coordinadora de enlace y por el Instructor de seguimiento en su primera etapa de Planeación, con las fechas tentativas de seguimientos para el año 2025.

CONCLUSIONES

Se cumplió con el objetivo de registros para el seguimiento de los proyectos productivos de los Aprendices del Colegio Nuestra Señora de Las Victorias Ficha 3172765.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Compartir el Drive al Instructor de seguimiento con los formatos diligenciados y los avances del proyecto	Agosto 2025	Aprendices de la ficha TAA 3172765	Se adjunta listado de asistencia
Complementar el registro de los formatos de bitácoras de seguimiento a la etapa productiva según su ejecución	Septiembre a noviembre 2025	Sandra Milena Piracoca Rincón Fernando Gómez Villalba	Se adjunta listado de asistencia
Radicar el acta	Agosto de 2025	Instructor Fernando Gómez Villalba	

NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Sandra Milena Piracoca Rincón	Coordinadora de enlace SENA / Colegio Nuestra Señora de Las Victorias	Si		
Fernando Gómez Villalba	Articulación con la media / CGA SENA	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 17			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento etapa productiva de los Aprendices del Colegio Liceo Avenida Las Américas - Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 3172799			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C. – 13 de agosto de 2025	**HORA INICIO:** 8:30 am	**HORA FIN:** 12:40 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	COLEGIO LICEO AVENIDA LAS AMÉRICAS	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Revisión de avances del numeral 1 Objetivo formativo e idea de negocio

Revisión de avances del numeral 2 Fundamentación del proyecto

Revisión de avances del numeral 3 Información general de la empresa

Revisión de avances del numeral 4 Planeación estratégica de la empresa

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el seguimiento al avance de los proyectos por GAES de los Aprendices del Colegio Liceo Avenida Las Américas Ficha 3172799

Se les dieron instrucciones a los Aprendices que deben compartir el link de los proyectos al Instructor para que pueda realizar la verificación de cada proyecto, a la Docente de enlace se le suministró el correo del Instructor "fernandogomezenelsena@gmail.com". para el acceso a la carpeta de los proyectos.

Se verificó el avance por cada GAES de lo desarrollado en sus proyectos según la lista de chequeo 1 vigencia 2025 – 2026 en cuanto a los numerales 1, Objetivo formativo e idea de negocio, 2. Fundamentación, 3. Información general de la empresa, 4. Planeación estratégica. Las conclusiones del estado de avance y las observaciones y ajustes sugeridos por el Instructor son las siguientes:

- Proyecto A "AIDE", idea de negocio: elaboración y comercialización de material didáctico para personas invidentes o con baja visión por medio de cuentos, libros y mandalas - sistema Contanz (Nota numeral uno = 5.0, numeral dos = 5.0, numeral tres = 4.29, numeral cuatro = 3.10) :

1. OBJETIVO FORMATIVO E IDEA DE NEGOCIO

Bien Objetivo del proyecto desde el programa de formación

Bien Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO

Bien Propuesta de valor

2. FUNDAMENTACIÓN

Bien Antecedentes

Bien Justificación

3. INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA)

Bien Identificación del nombre de su empresa

Bien Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES)

Bien Logotipo

Bien Lema o eslogan

Bien Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa

Bien Ubicación geográfica excelente, con blender de la empresa, se sugiere adecuar los espacios para posibles contrataciones de personal con discapacidad visual y otras, que representan incentivos tributarios
Falta Redes sociales (datos de contacto)

4. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Bien Misión
Aceptable Visión proyectar a mediano y largo plazo
Insuficiente Objetivo general - Actividad Productiva plantear el objetivo general de la empresa, ofrecer una línea de produ …., el objetivo general que exponen no es general, debe ser un objetivo específico
Aceptable Objetivos específicos incluir lo descrito en el numeral anterior
Bien Valores corporativos (matriz axiológica)
Insuficiente Organigrama corregir, muchos cargos estratégicos y tácticos y faltan los operativos
Insuficiente Hojas de vida APE, TI o CC ampliado, en PDF y Certificado de afiliación APE. faltan afiliaciones

- Proyecto B "KUFFERT SAKTI", idea de negocio: elaboración y comercialización maletas con autogenerador electrostático de energía para recargar dispositivos electrónicos mediante cámara condensadora de energía dinámica - estática y cinética (Nota numeral uno = 2.22, numeral dos = 3.33, numeral tres = 3.10, numeral cuatro = 2.86) :

1. OBJETIVO FORMATIVO E IDEA DE NEGOCIO

Insuficiente Objetivo del proyecto desde el programa de formación aterrizar como proyecto productivo, … Producir y comercializar
Insuficiente Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO concretar la idea teniendo en cuenta los aspectos ya identificados
Aceptable Propuesta de valor mejorar redacción

2. FUNDAMENTACIÓN

Aceptable Antecedentes redactar teniendo en cuenta los aspectos ya desarrollados
Aceptable Justificación redactar teniendo en cuenta los aspectos ya desarrollados

3. INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA) INCLUIR LOS LINKS DE LOS NUMERALES DESARROLLADOS

Bien Identificación del nombre de su empresa
Bien Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES)
Bien Logotipo
Insuficiente Lema o eslogan evitar redundancia, quitar en el lema el nombre de la empresa
Falta Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa
Falta Ubicación geográfica
Bien Redes sociales (datos de contacto)

4. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INCLUIR LOS LINKS DE LOS NUMERALES DESARROLLADOS

Insuficiente Misión mejorar redacción
Insuficiente Visión proyectar a mediano y largo plazo
Bien Objetivo general - Actividad Productiva
Bien Objetivos específicos
Aceptable Valores corporativos (matriz axiológica) funcionalidad y diseño inteligente no es un valor
Insuficiente Organigrama sólo están los cargos estratégicos, faltan los tácticos y operativos
Insuficiente Hojas de vida APE , TI o CC ampliado, en PDF y Certificado de afiliación APE. faltan afiliaciones

- Proyecto C "VERDAD OCULTA", idea de negocio: elaboración y comercialización de Juegos de mesa que resuelvan casos criminales hipotéticos (con testigos, evidencia y escenarios) para personas con discapacidad visual cognitiva y daltonismo (Nota numeral uno = 5.0, numeral dos = 5.0, numeral tres = 3.57, numeral cuatro = 3.10) :

1. OBJETIVO FORMATIVO E IDEA DE NEGOCIO

Bien Objetivo del proyecto desde el programa de formación
Bien Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO
Bien Propuesta de valor

2. FUNDAMENTACIÓN

Bien Antecedentes
Bien Justificación

3. INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA)

Bien	Identificación del nombre de su empresa	
Bien	Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES)	se sugiere se haga la consulta sin incluir el tipo de sociedad (SAS)
Bien	Logotipo	
Bien	Lema o eslogan	
Bien	Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa	se sugiere centrar zona 2
Falta	Ubicación geográfica	
Falta	Redes sociales (datos de contacto)	

4. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Insuficiente	Misión	concretar para que no sea la repetición de la repetidera, puede ser ofrecer entretenimiento didáctico … para la inclusión
Aceptable	Visión	proyectar a mediano y largo plazo, se sugiere incluir lo que tienen desarrollado del objetivo general en esta, obviamente redactado cono visión
Insuficiente	Objetivo general - Actividad Productiva	corregir
Bien	Objetivos específicos	ok, más pueden incluir también lo que contemplaron en el objetivo general (para que no se olvide)
Bien	Valores corporativos (matriz axiológica)	
Aceptable	Organigrama	aterrizar un poco mas a los cargos operativos
Insuficiente	Hojas de vida APE, TI o CC ampliado, en PDF y Certificado de afiliación APE.	faltan las afiliaciones

- Proyecto D “LOOP & TONE”, idea de negocio: elaboración y comercialización de pedales adaptables a instrumentos eléctricos (Nota numeral uno = 3.3, numeral dos = 4.17, numeral tres = 3.3, numeral cuatro = 2.86) :

1. OBJETIVO FORMATIVO E IDEA DE NEGOCIO

Aceptable	Objetivo del proyecto desde el programa de formación	redactar teniendo en cuenta el contexto global
Aceptable	Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO	redactar teniendo en cuenta el contexto global
Aceptable	Propuesta de valor	redactar teniendo en cuenta el contexto global

2. FUNDAMENTACIÓN

Bien	Antecedentes	
Aceptable	Justificación	redireccionar

3. INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA)

Bien	Identificación del nombre de su empresa	
Bien	Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES)	
Bien	Logotipo	
Bien	Lema o eslogan	
Insuficiente	Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa	falta zona 2
Insuficiente	Ubicación geográfica	complementar con la ayuda de Google maps
Falta	Redes sociales (datos de contacto)	

4. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Bien	Misión	
Insuficiente	Visión	proyectar la visión no sólo a 5 años, incluir a mediano y corto plazo
Insuficiente	Objetivo general - Actividad Productiva	el objetivo general que plantean incluye de alguna manera los objetivos específicos, que deben redactarse como tal, toca corregir el objetivo general de la empresa siendo consecuentes con la misión y visión, el que puede cambiar según la planeación estratégica
Aceptable	Objetivos específicos	complementar, según las observaciones
Bien	Valores corporativos (matriz axiológica)	
Insuficiente	Organigrama	corregir dependencia del Técnico de ensamblaje
Insuficiente	Hojas de vida APE, TI o CC ampliado, en PDF y Certificado de afiliación APE.	faltan las afiliaciones

- Proyecto E “MEMORIA GEOGRÁFICA”, idea de negocio: producción y comercialización de Juegos de mesa de países y colores diferentes de acuerdo a las banderas guiados a las personas con discapacidad visual (Nota numeral uno = 5.0, numeral dos = 5.0, numeral tres = 3.3, numeral cuatro = 1.90) :

1. OBJETIVO FORMATIVO E IDEA DE NEGOCIO COMPLEMENTAR LA REDACCIÒN TENIENDO EN CUENTA QUE TAMBIÈN ES UNA HERRAMIENTA EDUCATIVA

Bien Objetivo del proyecto desde el programa de formación
Bien Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO
Bien Propuesta de valor

2. FUNDAMENTACIÓN

Bien Antecedentes
Bien Justificación

3. INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA)

Bien Identificación del nombre de su empresa
Bien Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES)
Bien Logotipo
Insuficiente Lema o eslogan se sugiere mejorar
Bien Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa
Insuficiente Ubicación geográfica complementar con la ayuda de Google maps
Falta Redes sociales (datos de contacto) falta

4. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Aceptable Misión ok, se sugiere pincelar con redacción
Aceptable Visión proyectarla a mediano y largo plazo, adicional a lo expuesto a cinco años
Insuficiente Objetivo general - Actividad Productiva no limitar a la empresa a la realización de herramientas educativas inclusivas de sólo 4 jugadores, redactar
Insuficiente Objetivos específicos los objetivos específicos planteados se podrían incluir en la propuesta de valor o valor agregado (redactándolos como tal), más son instrucciones para el juego o los formadores, no son objetivos específicos de la empresa (falta)
Aceptable Valores corporativos (matriz axiológica) diversión con propositito no es un valor
Falta Organigrama no se pudo acceder
Falta Hojas de vida APE, TI o CC ampliado, en PDF y Certificado de afiliación APE. faltan afiliaciones

- Proyecto F “RESINFINITY”, idea de negocio: elaboración y comercialización de recordatorios para todo tipo de eventos en resina epoxy, personalizados con un alto valor emocional (Nota numeral uno = 5.0, numeral dos = 5.0, numeral tres = 5.0, numeral cuatro = 3.57) :

1. OBJETIVO FORMATIVO E IDEA DE NEGOCIO

Bien Objetivo del proyecto desde el programa de formación
Bien Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO
Bien Propuesta de valor

2. FUNDAMENTACIÓN

Bien Antecedentes
Bien Justificación

3. INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA)

Bien Identificación del nombre de su empresa
Bien Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES)
Bien Logotipo
Bien Lema o eslogan
Bien Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa
Bien Ubicación geográfica se sugiere complementar con la ubicación del mapa de la localidad
Bien Redes sociales (datos de contacto)

4. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Bien Misión

Aceptable	Visión	proyectar la visión a mediano y largo plazo, no sólo a los 7 años que exponen	
Aceptable	Objetivo general - Actividad Productiva	acortar el objetivo general hasta "… brindando productos de alta calidad que reflejen emociones y memorias importantes.", lo complementario dejarlo como 2 objetivos específicos sin eliminar los objetivos específicos ya planteados.	
Bien	Objetivos específicos		
Bien	Valores corporativos (matriz axiológica)	se sugiere no incluir como valor corporativo la creatividad, aunque no estaría mal dejarlo, pero si no como el primero	
Insuficiente	Organigrama	rediseñar teniendo en cuenta las necesidades de cargos operativos	
Insuficiente	Hojas de vida APE, TI o CC ampliado, en PDF y Certificado de afiliación APE.	faltan las afiliaciones	

Por medio de la Docente Coordinadora de enlace del Colegio se les solicitará que preparen la segunda sustentación, acompañada de diapositivas, sustentación que se proyecta realizar en el mes de septiembre 2025.

CONCLUSIONES

Se cumplió con el objetivo de la sustentación del avance del proyecto de los numerales 1, 2, 3 y 4 por los Aprendices de la Ficha 3172799 del Colegio Liceo Avenida Las Américas

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar los ajustes y/o complementar según las observaciones	27 de agosto 2025	Integrantes del GAES A – proyecto “AIDE”	Se adjunta listado de asistencia
Realizar los ajustes y/o complementar según las observaciones	27 de agosto 2025	Integrantes del GAES B – proyecto “KUFFERT SAKTI”	Se adjunta listado de asistencia
Realizar los ajustes y/o complementar según las observaciones	27 de agosto 2025	Integrantes del GAES C – proyecto “VERDAD OCULTA”	Se adjunta listado de asistencia
Realizar los ajustes y/o complementar según las observaciones	27 de agosto 2025	Integrantes del GAES D – proyecto “LOOP & TONE”	Se adjunta listado de asistencia
Realizar los ajustes y/o complementar según las observaciones	27 de agosto 2025	Integrantes del GAES E – proyecto “MEMORIA GEOGRÁFICA”	Se adjunta listado de asistencia
Realizar los ajustes y/o complementar según las observaciones	27 de agosto 2025	Integrantes del GAES F – proyecto “RESINFINITY”	Se adjunta listado de asistencia
Preparar la pre sustentación con los avances de los numerales 5 y 6	19 de septiembre de 2025	Aprendices de la ficha TAA 3172799	Se adjunta listado de asistencia
Radicar el acta	Agosto de 2025	Instructor Fernando Gómez Villalba	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Sandra Milena Oicatá	Coordinadora de enlace SENA / Colegio Liceo Avenida Las Américas	Si		
Fernando Gómez Villalba	Articulación con la media / CGA SENA	Si		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

ACTA No. 37			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento etapa productiva de los Aprendices del Colegio Manuela Beltrán IED Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 2943007			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 23 de julio de 2025	**HORA INICIO:** 8:05 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio Manuela Beltrán IED	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Sustentación de los avances del proyecto "GREEN LOVE"
2. Sustentación de los avances del proyecto "BARQUILLOS DE BARCADAMIA"
3. Sustentación de los avances del proyecto "CHOCOHEALTHY"
4. Sustentación de los avances del proyecto "COOKIES AND GLUTINS"
5. Sustentación de los avances del proyecto "DULZURA FRUTAL"

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el seguimiento al avance de los proyectos por GAES de los Aprendices del Colegio Manuela Beltrán IED Ficha 2943007

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se revisan los avances de cada proyecto teniendo en cuenta el estado de avance de los numerales del 1 al 7 de la lista de chequeo 1 vigencia 2024 – 2025 observados el 7 de mayo 2025 y los numerales 8 y 9 contemplados en las listas de chequeo 2 respectiva, haciendo las observaciones por el Instructor de seguimiento y estableciendo algunos compromisos para los Aprendices.

- Sobre el proyecto del GAES A "GREEN LOVE", idea de negocio: Cubre lechos con materiales amigables con el ambiente que permitan el doble uso:

FUNDAMENTOS
Bien Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto)
Bien Antecedentes
Aceptable Justificación editar
IDEA DE NEGOCIO
Bien Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO
Bien Propuesta de valor
INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA)
Bien Identificación del nombre de su empresa
Bien Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES)
Bien Logotipo
Bien Lema o eslogan
Bien Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa
Bien Ubicación geográfica
Bien Redes sociales (datos de contacto)

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	
Bien	Misión	
Bien	Visión	ok
Bien	Objetivo general	
Bien	Objetivos específicos	
Bien	Valores corporativos (matriz axiológica)	ok
Bien	Organigrama	
Insuficiente	Hojas de vida Afiliaciones (EPS, cajas de compensación familiar, pensiones y cesantías)	falta complementar, sólo hay EPS y FP de una sola integrante, faltan EPS, AFP, ARL, CCF
	LEGALIZACIÓN y CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD	
Bien	Acta o minuta de constitución	
Bien	Registro único empresarial y social - RUES	
Bien	Registro con otras entidades	
Bien	Inscripción libros oficiales (físicos y digitales)	
Bien	Registro único tributario - RUT	
Bien	Registro de información tributaria - RIT	
Bien	Solicitud numeración de facturación 1302	
Falta	Solicitud apertura cuenta bancaria	falta
Bien	Bomberos	
Bien	Alcaldía	
#N/A	Manipulación de alimentos	
Bien	Resolución de facturación	
Falta	Licencia sanitaria	falta
	SEGMENTACION DE MERCADO	
Bien	Identificación de las características del mercado	ok
Bien	Variables de segmentación	ok
Bien	Modelo encuesta (plantilla) ficha técnica	
Bien	Perfil del cliente, usuario y/o consumidor	ok
Bien	Tabulación	
Aceptable	Informe de encuesta (análisis de la encuesta)	falta la interpretación de los resultados de la encuesta
Falta	Canales de distribución	???
	ANÁLISIS DEL MICRO Y MACROAMBIENTE DE LA EMPRESA	
Bien	Macroentorno	
Bien	Económico	
Bien	Legal y normativo (Nacional)	
Bien	Medio Ambiente	
Bien	Político	
Bien	Social	
Bien	Tecnológico	
Bien	Microentorno	
Bien	Clientes	
Bien	Competidores	
Bien	Comunidad	
Bien	Distribuidores	
Bien	Entidades financieras	
Bien	Proveedores	
Bien	Matriz FODA de la empresa	
	ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA (2)	
Bien	Análisis del sector e identificación de la competencia	
Bien	Precios de venta de la competencia	

Bien	Estrategias de mercado de la competencia	
Bien	Características del producto o servicio de la competencia	
Insuficiente	Matriz FODA de la competencia	se sugiere incluyan la matriz Dofa del competidor Servy Ahorros y detallar frente a las debilidades cómo GL va a competirle
	PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO	
Falta	Prototipo del producto o servicio	
Aceptable	Ficha técnica del producto o servicio	falta detallar bien los materiales
Aceptable	Matriz FODA del producto o servicio	incluir las estrategias a mediano y largo plazo para mejora frente a las amenazas y debilidades

- Sobre el proyecto del GAES B "BARQUILLOS DE BARCADAMIA", idea de negocio: barquillos de barcadamia saludables:

	FUNDAMENTOS	
Bien	Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto)	ok
Bien	Antecedentes	
Bien	Justificación	
	IDEA DE NEGOCIO	
Bien	Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO	
Bien	Propuesta de valor	
	INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA)	
Bien	Identificación del nombre de su empresa	
Bien	Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES)	
Bien	Logotipo	
Bien	Lema o eslogan	
Bien	Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa	
Bien	Ubicación geográfica	
Bien	Redes sociales (datos de contacto)	
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	
Bien	Misión	
Bien	Visión	
Aceptable	Objetivo general se debe complementar, enfocarse en cuál es el servicio que se pretende ofrecer	
Bien	Objetivos específicos	
Bien	Valores corporativos (matriz axiológica)	
Insuficiente	Organigrama	
Insuficiente	Hojas de vida Afiliaciones (EPS, cajas de compensación familiar, pensiones y cesantías)	
	faltan las afiliaciones, está sólo la EPS, el link para acceso a CCF, FP, ARL no está	
	LEGALIZACIÓN y CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD	
Bien	Acta o minuta de constitución	
Bien	Registro único empresarial y social - RUES	
Bien	Registro con otras entidades	
Bien	Inscripción libros oficiales (físicos y digitales)	
Bien	Registro único tributario - RUT	
Bien	Registro de información tributaria - RIT	
Bien	Solicitud numeración de facturación 1302	

Bien	Solicitud apertura cuenta bancaria	
Bien	Bomberos	
Bien	Alcaldía	
Bien	Manipulación de alimentos	ok
Bien	Resolución de facturación	ok
Insuficiente	Licencia sanitaria	debe ser por una ESE no IPS privada
	SEGMENTACION DE MERCADO	
Bien	Identificación de las características del mercado	
Bien	Variables de segmentación	
Bien	Modelo encuesta (plantilla) ficha técnica	
Falta	Perfil del cliente, usuario y/o consumidor	falta
Falta	Tabulación	falta la tabulación y graficación en Excel, no sólo gráficos circulares
Bien	Informe de encuesta (análisis de la encuesta)	ok
Bien	Canales de distribución	
	ANÁLISIS DEL MICRO Y MACROAMBIENTE DE LA EMPRESA	
Bien	Macroentorno	
Bien	Económico	
Bien	Legal y normativo (Nacional)	
Bien	Medio Ambiente	
Bien	Político	
Bien	Social	
Bien	Tecnológico	
Bien	Microentorno	
Bien	Clientes	
Bien	Competidores	
Bien	Comunidad	
Bien	Distribuidores	
Bien	Entidades financieras	
Bien	Proveedores	
Bien	Matriz FODA de la empresa	
	ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA (2)	
Bien	Análisis del sector e identificación de la competencia	sólo Colombina
Bien	Precios de venta de la competencia	sólo Colombina
Bien	Estrategias de mercado de la competencia	sólo Colombina
Bien	Características del producto o servicio de la competencia	sólo Colombina
Aceptable	Matriz FODA de la competencia	se sugiere incluir estrategias para competir contra la competencia frente a sus debilidades y amenazas
	PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO	
Falta	Prototipo del producto o servicio	
Bien	Ficha técnica del producto o servicio	
Aceptable	Matriz FODA del producto o servicio	incluir estrategias a mediano y largo plazo para mejora frente a las amenazas y debilidades

- Sobre el proyecto del GAES C “CHOCOHEALTHY", idea de negocio: fabricación de chocolates con colágeno, biotina y edulcolorante natural:

	FUNDAMENTOS
Bien	Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto)
Bien	Antecedentes
Bien	Justificación
	IDEA DE NEGOCIO
Bien	Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO
Bien	Propuesta de valor
	INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA)
Bien	Identificación del nombre de su empresa
Bien	Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES)
Bien	Logotipo
Bien	Lema o eslogan
Bien	Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa
Bien	Ubicación geográfica
Bien	Redes sociales (datos de contacto)
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
Bien	Misión
Bien	Visión
Bien	Objetivo general
Bien	Objetivos específicos
Bien	Valores corporativos (matriz axiológica)
Insuficiente	Organigrama
Insuficiente	Hojas de vida Afiliaciones (EPS, cajas de compensación familiar, pensiones y cesantías)
	LEGALIZACIÓN y CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD
Bien	Acta o minuta de constitución
Bien	Registro único empresarial y social - RUES
Bien	Registro con otras entidades
Bien	Inscripción libros oficiales (físicos y digitales)
Bien	Registro único tributario - RUT
Bien	Registro de información tributaria - RIT
Bien	Solicitud numeración de facturación 1302
Bien	Solicitud apertura cuenta bancaria
Bien	Bomberos
Bien	Alcaldía
Bien	Manipulación de alimentos
Bien	Resolución de facturación
Bien	Licencia sanitaria
	SEGMENTACION DE MERCADO
Bien	Identificación de las características del mercado
Aceptable	Variables de segmentación
Bien	Modelo encuesta (plantilla) ficha técnica
Bien	Perfil del cliente, usuario y/o consumidor

Insuficiente Tabulación

Bien Informe de encuesta (análisis de la encuesta)

Bien Canales de distribución

ANÁLISIS DEL MICRO Y MACROAMBIENTE DE LA EMPRESA

Bien Macroentorno

Bien Económico

Bien Legal y normativo (Nacional)

Bien Medio Ambiente

Bien Político

Bien Social

Bien Tecnológico

Bien Microentorno

Bien Clientes

Bien Competidores

Bien Comunidad

Bien Distribuidores

Bien Entidades financieras

Bien Proveedores

Bien Matriz FODA de la empresa

ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA (2)

Bien Análisis del sector e identificación de la competencia

Bien Precios de venta de la competencia

Bien Estrategias de mercado de la competencia

Bien Características del producto o servicio de la competencia

Aceptable Matriz FODA de la competencia se sugiere incluir las debilidades y las amenazas del competidor CHACHA

PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO

Falta Prototipo del producto o servicio

Bien Ficha técnica del producto o servicio

Aceptable Matriz FODA del producto o servicio plantear estrategias a mediano y largo plazo para mejorar de acuerdo a las amenazas y debilidades identificadas

- Sobre el proyecto del GAES D "COOKIES AND GLUTINS", idea de negocio: producción de galletas para diabéticos y personas que gusten de dietas saludables:

FUNDAMENTOS

Bien Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto)

Bien Antecedentes

Bien Justificación

IDEA DE NEGOCIO

Bien Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO

Bien Propuesta de valor

INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA)

Bien Identificación del nombre de su empresa

Bien Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES)

Bien Logotipo

Bien	Lema o eslogan	
Bien	Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa	
Bien	Ubicación geográfica	
Bien	Redes sociales (datos de contacto)	
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	
Bien	Misión	
Aceptable	Visión	se requiere proyección a mediano y largo plazo
Bien	Objetivo general	
Bien	Objetivos específicos	
Bien	Valores corporativos (matriz axiológica)	
Bien	Organigrama	
Falta	Hojas de vida Afiliaciones (EPS, cajas de compensación familiar, pensiones y cesantías)	
	LEGALIZACIÓN y CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD	
Bien	Acta o minuta de constitución	
Bien	Registro único empresarial y social - RUES	
Bien	Registro con otras entidades	
Bien	Inscripción libros oficiales (físicos y digitales)	
Bien	Registro único tributario - RUT	
Bien	Registro de información tributaria - RIT	
Bien	Solicitud numeración de facturación 1302	
Bien	Solicitud apertura cuenta bancaria	
Bien	Bomberos	
Bien	Alcaldía	
#N/A	Manipulación de alimentos	
Bien	Resolución de facturación	
Bien	Licencia sanitaria	
	SEGMENTACION DE MERCADO	
Bien	Identificación de las características del mercado	
Insuficiente	Variables de segmentación	falta ficha técnica
Falta	Modelo encuesta (plantilla) ficha técnica	
Falta	Perfil del cliente, usuario y/o consumidor	
Falta	Tabulación	
Falta	Informe de encuesta (análisis de la encuesta)	
Falta	Canales de distribución	
	ANÁLISIS DEL MICRO Y MACROAMBIENTE DE LA EMPRESA	
Bien	Macroentorno	
Bien	Económico	
Bien	Legal y normativo (Nacional)	
Bien	Medio Ambiente	
Bien	Político	
Bien	Social	
Bien	Tecnológico	
Bien	Microentorno	
Bien	Clientes	

Bien	Competidores	
Bien	Comunidad	
Bien	Distribuidores	
Bien	Entidades financieras	
Bien	Proveedores	
Aceptable	Matriz FODA de la empresa	se sugiere determinar estrategias para enfrentar las debilidades y las amenazas
	ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA (2)	
Bien	Análisis del sector e identificación de la competencia	
Bien	Precios de venta de la competencia	
Bien	Estrategias de mercado de la competencia	
Bien	Características del producto o servicio de la competencia	
Insuficiente	Matriz FODA de la competencia	corregir, elegir un solo competidor y realizar un Dofa, y frente a sus debilidades y amenazas mirar cómo C&G competirá
	PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO	
Falta	Prototipo del producto o servicio	
Falta	Ficha técnica del producto o servicio	
Falta	Matriz FODA del producto o servicio	

- Sobre el proyecto del GAES E "Dulzura frutal", idea de negocio: galletas en forma de bolitas de avena rellenas con frutas (trufas):

	FUNDAMENTOS	
Insuficiente	Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto)	corregir
Bien	Antecedentes	
Bien	Justificación	
	IDEA DE NEGOCIO	
Bien	Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO	
Bien	Propuesta de valor	
	INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA)	
Bien	Identificación del nombre de su empresa	
Bien	Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES)	
Bien	Logotipo	
Bien	Lema o eslogan	
Bien	Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa	
Bien	Ubicación geográfica	
Bien	Redes sociales (datos de contacto)	
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	
Bien	Misión	
Bien	Visión	
Bien	Objetivo general	
Bien	Objetivos específicos	
Bien	Valores corporativos (matriz axiológica)	
Bien	Organigrama	
Insuficiente	Hojas de vida Afiliaciones (EPS, cajas de compensación familiar, pensiones y cesantías)	faltan las afiliaciones

	LEGALIZACIÓN y CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD	
Falta	Acta o minuta de constitución	
Bien	Registro único empresarial y social - rues	
Bien	Registro con otras entidades	
Bien	Inscripción libros oficiales (físicos y digitales)	
Bien	Registro único tributario - RUT	
Bien	Registro de información tributaria - RIT	
Bien	Solicitud numeración de facturación 1302	
Bien	Solicitud apertura cuenta bancaria	
Bien	Bomberos	
Falta	Alcaldía	
#N/A	Manipulación de alimentos	NO ESTÁ
Falta	Resolución de facturación	
Falta	Licencia sanitaria	
	SEGMENTACION DE MERCADO	
Bien	Identificación de las características del mercado	
Aceptable	Variables de segmentación	se recomienda hacer ficha técnica
Bien	Modelo encuesta (plantilla) ficha técnica	
Falta	Perfil del cliente, usuario y/o consumidor	
Insuficiente	Tabulación	faltan gráficos estadísticos
Bien	Informe de encuesta (análisis de la encuesta)	encuesta física 100% virtual, falta conclusión
Bien	Canales de distribución	
	ANÁLISIS DEL MICRO Y MACROAMBIENTE DE LA EMPRESA	
Bien	Macroentorno	
Bien	Económico	
Bien	Legal y normativo (Nacional)	
Bien	Medio Ambiente	
Bien	Político	
Bien	Social	
Bien	Tecnológico	
Bien	Microentorno	
Bien	Clientes	
Bien	Competidores	
Bien	Comunidad	
Bien	Distribuidores	
Bien	Entidades financieras	
Bien	Proveedores	
Aceptable	Matriz FODA de la empresa	se sugiere incluir estrategias a implementar para enfrentar las debilidades a corto, mediano y largo plazo
	ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA (2)	
Aceptable	Análisis del sector e identificación de la competencia	hay cuadro, más se sugiere complementar con el análisis de la competencia directa e indirecta
Bien	Precios de venta de la competencia	

Bien	Estrategias de mercado de la competencia
Bien	Características del producto o servicio de la competencia
Insuficiente	Matriz FODA de la competencia incluir DOFA del competidor FRUVITS y por sus debilidades y amenazas incluir las estrategias de DF para competirles
	PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO
Aceptable	Prototipo del producto o servicio
Falta	Ficha técnica del producto o servicio
Falta	Matriz FODA del producto o servicio

CONCLUSIONES

Se cumplió con los objetivos de seguimiento de la etapa productiva relacionado con los proyectos productivos con la mayoría de los Aprendices de la Ficha 2943007 del Colegio Manuela Beltrán IED

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
○ Complementar y/o ajustar el proyecto y las presentaciones según las observaciones expuestas por el Instructor	6 de agosto 2025	Aprendices del GAES A "GREEN LOVE", idea de negocio: confecciones con materiales amigables con el ambiente que permitan el doble uso	Se adjunta listado de asistencia
○ Complementar y/o ajustar el proyecto y las presentaciones según las observaciones expuestas por el Instructor	6 de agosto 2025	Aprendices del GAES B "BARQUILLOS DE BARCADAMIA", idea de negocio: barquillos de barcadamia saludables	Se adjunta listado de asistencia
○ Complementar y/o ajustar el proyecto y las presentaciones según las observaciones expuestas por el Instructor	6 de agosto 2025	Aprendices del GAES C CHOCOHEALTHY"", idea de negocio: fabricación de chocolates con colágeno, biotina y edulcolorante natural	Se adjunta listado de asistencia
○ Complementar y/o ajustar el proyecto y las presentaciones según las observaciones expuestas por el Instructor	6 de agosto 2025	Aprendices del GAES D "COOKIES AND GLUTINS", idea de negocio: producción de galletas para diabéticos y personas que gusten de dietas saludables	Se adjunta listado de asistencia
○ Complementar y/o ajustar el proyecto y las presentaciones según las observaciones expuestas por el Instructor	6 de agosto 2025	Aprendices del GAES E “DULZURA FRUTAL”, idea de negocio: galletas en forma de bolitas de avena rellenas con frutas (trufas)	Se adjunta listado de asistencia
○ Preparar la sustentación del numeral 10. Costos y gastos del producto o servicio	13 de agosto 2025	Aprendices de la ficha TAA2943007	Se adjunta listado de asistencia
○ Radicar el acta	Agosto 2025	Instructor Fernando Gómez Villalba	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Aprendices	Ficha TAA2943007 / Colegio Manuela Beltrán IED	SI	Se adjunta listado de asistencia	
Gladys Santana	Docente / Colegio Manuela Beltrán IED	SI	Se adjunta listado de asistencia	
Fernando Augusto Gómez Villalba	Articulación con la media / CGA SENA	SI		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

ACTA No. 42

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Seguimiento etapa productiva de los Aprendices del Colegio Manuela Beltrán IED Programa Técnico en Asistencia Administrativa

Ficha 2943029

CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 30 de julio de 2025	**HORA INICIO:** 8:05 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio Manuela Beltrán IED	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Sustentación de los avances del proyecto "MICROASPIRAD"
2. Sustentación de los avances del proyecto " CELEBRITY COOKIES "
3. Sustentación de los avances del proyecto " ARLY´S CAKE - NATURAL SWEET "

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el seguimiento al avance de los proyectos por GAES de los Aprendices del Colegio Manuela Beltrán IED Ficha 2943029

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se revisan los avances de cada proyecto teniendo en cuenta el estado de avance de los numerales del 1 al 7 de la lista de chequeo 1 vigencia 2024 – 2025 observados el 30 de abril 2025 y los numerales 8 y 9 contemplados en las listas de chequeo 2 respectiva, haciendo las observaciones por el Instructor de seguimiento y estableciendo algunos compromisos para los Aprendices.

- Sobre el proyecto del GAES A "MICROASPIRAD", idea de negocio: Aspiradora con páneles solares:

FUNDAMENTOS

Insuficiente Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto) corregir
Bien Antecedentes
Bien Justificación

IDEA DE NEGOCIO

Aceptable Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO redactar adecuadamente, no son sólo para estudiantes y …, son para los posibles usuarios de la localidad …
Bien Propuesta de valor

INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA)

Bien Identificación del nombre de su empresa
Bien Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES)
Bien Logotipo
Bien Lema o eslogan
Bien Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa se sugiere mejorar la zona 2
Bien Ubicación geográfica
Bien Redes sociales (datos de contacto)

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Bien Misión
Insuficiente Visión toca proyectarla a mediano y largo plazo
Bien Objetivo general redactarlo e incluirlo en los lineamientos y la presentación

Bien	Objetivos específicos		
Bien	Valores corporativos (matriz axiológica)	sostenibilidad, innovación y calidad son principios, toca incluir los valores	
Bien	Organigrama		
Aceptable	Hojas de vida Afiliaciones (EPS, cajas de compensación familiar, pensiones y cesantías)	faltan las hojas de vida	
	LEGALIZACIÓN y CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD		
Bien	Acta o minuta de constitución		
Bien	Registro único empresarial y social - RUES		
Bien	Registro con otras entidades		
Falta	Inscripción libros oficiales (físicos y digitales)	falta	
Falta	Registro único tributario - RUT	falta	
Falta	Registro de información tributaria - RIT	falta	
Falta	Solicitud numeración de facturación 1302		
Aceptable	Solicitud apertura cuenta bancaria está la certificación		
Falta	Bomberos		
Falta	Alcaldía		
#N/A	Manipulación de alimentos		
Falta	Resolución de facturación		
Falta	Licencia sanitaria		
	SEGMENTACION DE MERCADO		
Aceptable	Identificación de las características del mercado	realizar de acuerdo a los lineamientos vigentes 2024 - 2025	
Aceptable	Variables de segmentación	se sugiere ficha técnica	
Bien	Modelo encuesta (plantilla) ficha técnica		
Falta	Perfil del cliente, usuario y/o consumidor	falta	
Falta	Tabulación	falta en Excel	
Aceptable	Informe de encuesta (análisis de la encuesta)	incluir las conclusiones y recomendaciones que tienen en la tabulación	
Insuficiente	Canales de distribución	corregir	
	ANÁLISIS DEL MICRO Y MACROAMBIENTE DE LA EMPRESA		
Bien	Macroentorno		
Bien	Económico		
Bien	Legal y normativo (Nacional)		
Bien	Medio Ambiente		
Bien	Político		
Bien	Social		
Bien	Tecnológico		
Bien	Microentorno		
Bien	Clientes		
Bien	Competidores		
Bien	Comunidad		
Bien	Distribuidores		
Bien	Entidades financieras		
Bien	Proveedores		
Aceptable	Matriz FODA de la empresa	incluir las estrategias que implementarán para afrontar las debilidades y amenazas	
	ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA (2)		
Bien	Análisis del sector e identificación de la competencia		
Bien	Precios de venta de la competencia		
Bien	Estrategias de mercado de la competencia		
Bien	Características del producto o servicio de la competencia		

Aceptable Matriz FODA de la competencia se sugiere que incluyan las estrategias que MSA implementará para superar las debilidades del competidor más cercano

PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO

Falta Prototipo del producto o servicio falta

Bien Ficha técnica del producto o servicio reorganizar la ficha técnica que describen en el 9,1

Falta Matriz FODA del producto o servicio

- Sobre el proyecto del GAES C "CELEBRITY COOKIES", idea de negocio: Producción y venta de snacks saludables con diseños de celebridades.

FUNDAMENTOS

Insuficiente Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto)

Bien Antecedentes

Bien Justificación

IDEA DE NEGOCIO

Insuficiente Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO

Concretar la idea de negocios, al grano .. Producir galletas …

Aceptable Propuesta de valor redactar mejor, enfocando a los futuros clientes no sólo del colegio (estudiantes y docentes) para que opten por la compra a CC y no a la competencia con algo diferenciador

INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA)

Bien Identificación del nombre de su empresa

Aceptable Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES) incluir pantalla donde se verifique que el nombre no está repetido "no se encuentran resultados"

Bien Logotipo

Bien Lema o eslogan

Aceptable Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa ajustar zona 2 en uno dos renglones

Bien Ubicación geográfica

Bien Redes sociales (datos de contacto)

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Insuficiente Misión

Aceptable Visión proyectar a mediano y largo plazo

Bien Objetivo general

Aceptable Objetivos específicos incluir uno con las innovaciones en los diseños

Insuficiente Valores corporativos (matriz axiológica) falta describirlos

Insuficiente Organigrama complementarlo con los cargos tácticos

Insuficiente Hojas de vida Afiliaciones (EPS, cajas de compensación familiar, pensiones y cesantías) faltan afiliaciones a la ARL y a la caja de compensación familiar

LEGALIZACIÓN y CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD

Aceptable Acta o minuta de constitución falta firma

Bien Registro único empresarial y social - RUES

Bien Registro con otras entidades

Bien Inscripción libros oficiales (físicos y digitales)

Bien Registro único tributario - RUT

Bien Registro de información tributaria - RIT

Bien	Solicitud numeración de facturación 1302	
Bien	Solicitud apertura cuenta bancaria	
Bien	Bomberos	
Falta	Alcaldía	
Falta	Manipulación de alimentos	
Insuficiente	Resolución de facturación no corresponde a la empresa	
Insuficiente	Licencia sanitaria no corresponde con la empresa y debe ser una ESE de la localidad de Teusaquillo	
	SEGMENTACION DE MERCADO	
Bien	Identificación de las características del mercado	
Bien	Variables de segmentación	
Bien	Modelo encuesta (plantilla) ficha técnica	faltaron encuestas físicas, aplicadas 52 virtuales
Bien	Perfil del cliente, usuario y/o consumidor	se sugiere ajustar el perfil del cliente no sólo a universitarios (quienes pueden tener otras prioridades), incluyendo a adolescentes, jóvenes, niños, para tener mayor cobertura en el mercado
Aceptable	Tabulación	parcial porque faltan las encuestas físicas
Bien	Informe de encuesta (análisis de la encuesta)	el informe está, más se sugiere un informe resumen ejecutivo
Bien	Canales de distribución	
	ANÁLISIS DEL MICRO Y MACROAMBIENTE DE LA EMPRESA	
Aceptable	Macroentorno	
Bien	Económico	
Falta	Legal y normativo (Nacional)	incluir las normas
Bien	Medio Ambiente	
Bien	Político	
Bien	Social	
Bien	Tecnológico	
Bien	Microentorno	
Bien	Clientes	
Bien	Competidores	
Bien	Comunidad	
Bien	Distribuidores	
Bien	Entidades financieras	
Bien	Proveedores	
Aceptable	Matriz FODA de la empresa	se sugiere incluir las estrategias para enfrentar las debilidades y amenazas de la empresa
	ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA (2)	
Bien	Análisis del sector e identificación de la competencia	
Aceptable	Precios de venta de la competencia	incluir el gramaje de los productos de la competencia y sus precios
Bien	Estrategias de mercado de la competencia	
Aceptable	Características del producto o servicio de la competencia	incluir el gramaje de los productos de la competencia y sus precios
Aceptable	Matriz FODA de la competencia	se sugiere incluir las estrategias que CC implementarán para competir de acuerdo a las debilidades identificadas y superar la oferta
	PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO	

Falta Prototipo del producto o servicio
Bien Ficha técnica del producto o servicio
Aceptable Matriz FODA del producto o servicio incluir las estrategias a mediano y largo plazo para mejorar las debilidades

- Sobre el proyecto del GAES E "ARLY´S CAKE - NATURAL SWEET", idea de negocio: Pastelería y repostería con productos saludables alternativos.

FUNDAMENTOS
Aceptable Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto) revisar las instrucciones del objetivo del proyecto
Bien Antecedentes
Bien Justificación
IDEA DE NEGOCIO
Insuficiente Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO mejorar la redacción
Bien Propuesta de valor
INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA)
Bien Identificación del nombre de su empresa
Bien Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES)
Bien Logotipo
Bien Lema o eslogan
Bien Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa
Bien Ubicación geográfica
Bien Redes sociales (datos de contacto)
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
Bien Misión
Bien Visión
Bien Objetivo general
Bien Objetivos específicos
Bien Valores corporativos (matriz axiológica)
Bien Organigrama
Insuficiente Hojas de vida Afiliaciones (EPS, cajas de compensación familiar, pensiones y cesantías) faltan las afiliaciones
LEGALIZACIÓN y CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD
Falta Acta o minuta de constitución
Bien Registro único empresarial y social - RUES
Aceptable Registro con otras entidades
Falta Inscripción libros oficiales (físicos y digitales)
Bien Registro único tributario - RUT
Insuficiente Registro de información tributaria - RIT está como persona natural
Falta Solicitud numeración de facturación 1302
Bien Solicitud apertura cuenta bancaria
Aceptable Bomberos debe estar el nombre de la empresa
Bien Alcaldía
Bien Manipulación de alimentos

Bien	Resolución de facturación		
Bien	Licencia sanitaria		
	SEGMENTACION DE MERCADO		
Bien	Identificación de las características del mercado		
Bien	Variables de segmentación		
Bien	Modelo encuesta (plantilla) ficha técnica		
Bien	Perfil del cliente, usuario y/o consumidor		
Bien	Tabulación		
Insuficiente	Informe de encuesta (análisis de la encuesta)	mejorar teniendo en cuenta la GTC 185	
Bien	Canales de distribución		
	ANÁLISIS DEL MICRO Y MACROAMBIENTE DE LA EMPRESA		
Bien	Macroentorno		
Bien	Económico		
Bien	Legal y normativo (Nacional)		
Bien	Medio Ambiente		
Bien	Político		
Bien	Social		
Bien	Tecnológico		
Bien	Microentorno		
Bien	Clientes		
Bien	Competidores		
Bien	Comunidad		
Bien	Distribuidores		
Bien	Entidades financieras		
Bien	Proveedores		
Bien	Matriz FODA de la empresa		
	ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA (2)		
Aceptable	Análisis del sector e identificación de la competencia	se sugiere mejorar el análisis del sector en la localidad de Usaquén, su localidad … complementar	
Aceptable	Precios de venta de la competencia	se sugiere mejorar presentación	
Bien	Estrategias de mercado de la competencia		
Bien	Características del producto o servicio de la competencia		
Falta	Matriz FODA de la competencia		
	PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO		
Falta	Prototipo del producto o servicio		
Falta	Ficha técnica del producto o servicio		
Falta	Matriz FODA del producto o servicio		

CONCLUSIONES

Se cumplió con los objetivos de seguimiento de la etapa productiva relacionado con los proyectos productivos con la mayoría de los Aprendices de la Ficha 2943029 del Colegio Manuela Beltrán IED

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
○ Complementar y/o ajustar el proyecto y las presentaciones según las observaciones expuestas por el Instructor	13 de agosto 2025	Aprendices del GAES A "MICROASPIRAD"	Se adjunta listado de asistencia
○ Complementar y/o ajustar el proyecto y las presentaciones según las observaciones expuestas por el Instructor	13 de agosto 2025	Aprendices del GAES C "CELEBRITY COOKIES"	Se adjunta listado de asistencia
○ Complementar y/o ajustar el proyecto y las presentaciones según las observaciones expuestas por el Instructor	13 de agosto 2025	Aprendices del GAES E "ARLY´S CAKE - NATURAL SWEET"	Se adjunta listado de asistencia
○ Preparar la sustentación del numeral 10. Costos y gastos del producto o servicio	20 de agosto 2025	Aprendices de la ficha TAA2943029	Se adjunta listado de asistencia
○ Radicar el acta	Agosto 2025	Instructor Fernando Gómez Villalba	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Aprendices	Ficha TAA2943029 / Colegio Manuela Beltrán IED	SI	Se adjunta listado de asistencia	
Gladys Santana	Docente / Colegio Manuela Beltrán IED	SI	Se adjunta listado de asistencia	
Fernando Augusto Gómez Villalba	Articulación con la media / CGA SENA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 44			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento etapa productiva de los Aprendices del Colegio Manuela Beltrán IED Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 2943029			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 5 de agosto de 2025	**HORA INICIO:** 8:05 am	**HORA FIN:** 10:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio Manuela Beltrán IED	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Sustentación de los avances del proyecto " SPORT PROTECT""
2. Sustentación de los avances del proyecto " MEN AND WOMAN "
3. Sustentación de los avances del proyecto " BEIVRON "

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el seguimiento al avance de los proyectos por GAES de los Aprendices del Colegio Manuela Beltrán IED Ficha 2943029

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se continúa con la revisión de cada proyecto teniendo en cuenta el estado de avance de los numerales del 1 al 7 de la lista de chequeo 1 vigencia 2024 – 2025 observados el 30 de abril 2025 y los numerales 8 y 9 contemplados en las listas de chequeo 2 respectiva, haciendo las observaciones por el Instructor de seguimiento y estableciendo algunos compromisos para los Aprendices.

- Sobre el proyecto del GAES B "SPORT PROTECT", idea de negocio: Mangas deportivas para protección y relación (basquetball, voleyball)

FUNDAMENTOS

Insuficiente Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto)
Bien Antecedentes
Bien Justificación

IDEA DE NEGOCIO

Bien Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO
Bien Propuesta de valor

INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA)

Bien Identificación del nombre de su empresa
Falta Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES) personalizar la búsqueda con el nuevo nombre
Bien Logotipo
Bien Lema o eslogan
Bien Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa
Bien Ubicación geográfica
Bien Redes sociales (datos de contacto)

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Bien	Misión	
Bien	Visión	
Bien	Objetivo general	
Bien	Objetivos específicos	
Bien	Valores corporativos (matriz axiológica)	complementar con las definiciones
Insuficiente	Organigrama	corregir con nombres de cargos, etc.
Bien	Hojas de vida Afiliaciones (EPS, cajas de compensación familiar, pensiones y cesantías)	
	LEGALIZACIÓN y CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD	
Aceptable	Acta o minuta de constitución	falta el cuadro de capital, acciones y accionistas
Bien	Registro único empresarial y social - RUES	no corresponde
Bien	Registro con otras entidades	
Bien	Inscripción libros oficiales (físicos y digitales)	
Bien	Registro único tributario - RUT	
Falta	Registro de información tributaria - RIT	modificar el código CIIU … ¿muebles?
Bien	Solicitud numeración de facturación 1302	
Falta	Solicitud apertura cuenta bancaria	
Bien	Bomberos	
Falta	Alcaldía	corregir
#N/A	Manipulación de alimentos	
Bien	Resolución de facturación	
Bien	Licencia sanitaria por la actividad económica no les aplica	
	SEGMENTACION DE MERCADO	
Bien	Identificación de las características del mercado	
Aceptable	Variables de segmentación	falta ficha técnica
Bien	Modelo encuesta (plantilla) ficha técnica	
Falta	Perfil del cliente, usuario y/o consumidor	
Bien	Tabulación	
Aceptable	Informe de encuesta (análisis de la encuesta)	excelente con las gráficas estadísticas, mas falta el informe escrito según GTC 185
Bien	Canales de distribución	
	ANÁLISIS DEL MICRO Y MACROAMBIENTE DE LA EMPRESA	
Bien	Macroentorno	
Bien	Económico	
Bien	Legal y normativo (Nacional)	
Bien	Medio Ambiente	
Bien	Político	
Bien	Social	
Bien	Tecnológico	
Bien	Microentorno	
Bien	Clientes	
Bien	Competidores	
Bien	Comunidad	
Bien	Distribuidores	
Bien	Entidades financieras	
Bien	Proveedores	
Bien	Matriz FODA de la empresa	súper

ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA (2)

Bien Análisis del sector e identificación de la competencia

Bien Precios de venta de la competencia

Bien Estrategias de mercado de la competencia

Bien Características del producto o servicio de la competencia

Aceptable Matriz FODA de la competencia muy detalladas las matrices de cada competidor, sin embargo, se sugiere incluir las estrategias que SP va a implementar para competir con el competidor que elijan para superar la oferta en el mercado

PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO

Falta Prototipo del producto o servicio

Insuficiente Ficha técnica del producto o servicio complementar con los materiales y su cantidad específica por unidad

Aceptable Matriz FODA del producto o servicio por las debilidades identificadas, establecer metas a corto, mediano y largo plazo para mejorar el producto

- Sobre el proyecto del GAES D "MEN AND WOMAN", idea de negocio: Ropas de segunda mano y accesorios con estilos según sus gustos (personalizados).

FUNDAMENTOS

Bien Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto)

Insuficiente Antecedentes enfocarse a los antecedentes del proyecto, de la empresa y del producto a lanzar al mercado

Insuficiente Justificación mejorar

IDEA DE NEGOCIO

Insuficiente Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO detallar cuál es la idea de negocio y redactar incluyendo lo que ya identificaron sobre las preguntas referentes a la idea (numeral 2,1), se sugiere en un solo párrafo

Bien Propuesta de valor

INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA)

Bien Identificación del nombre de su empresa

Insuficiente Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES) reflejar el pantallazo que demuestre que el nombre no existe

Bien Logotipo

Bien Lema o eslogan

Insuficiente Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa corregir según GTC 185

Bien Ubicación geográfica

Bien Redes sociales (datos de contacto)

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Bien Misión

Insuficiente Visión proyectar a mediano y largo plazo

Bien Objetivo general

Bien Objetivos específicos

Bien Valores corporativos (matriz axiológica)

Insuficiente Organigrama se sugiere mejorar con gráficos Smart Art de office

Bien Hojas de vida Afiliaciones (EPS, cajas de compensación familiar, pensiones y cesantías)

LEGALIZACIÓN y CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD

Insuficiente	Acta o minuta de constitución	corregir por forma de presentación, el contenido está bien
Falta	Registro único empresarial y social - RUES	personalizar todos los formatos con el nombre de la empresa, no con la marca
Falta	Registro con otras entidades	
Falta	Inscripción libros oficiales (físicos y digitales)	
Falta	Registro único tributario - RUT	
Falta	Registro de información tributaria - RIT	
Falta	Solicitud numeración de facturación 1302	
Falta	Solicitud apertura cuenta bancaria	
Falta	Bomberos	
Falta	Alcaldía	
#N/A	Manipulación de alimentos	
Falta	Resolución de facturación	
Falta	Licencia sanitaria	
	SEGMENTACION DE MERCADO	
Bien	Identificación de las características del mercado	
Aceptable	Variables de segmentación	falta ficha técnica
Bien	Modelo encuesta (plantilla) ficha técnica	
Aceptable	Perfil del cliente, usuario y/o consumidor	corregir, no personalizar, no detallar dirección, etc …
Bien	Tabulación	
Bien	Informe de encuesta (análisis de la encuesta)	se sugiere incluir los gráficos estadísticos
Bien	Canales de distribución	incluir en la presentación
	ANÁLISIS DEL MICRO Y MACROAMBIENTE DE LA EMPRESA	
Aceptable	Macroentorno	
Aceptable	Económico	
Aceptable	Legal y normativo (Nacional)	
Aceptable	Medio Ambiente	
Aceptable	Político	
Aceptable	Social	
Aceptable	Tecnológico	
Aceptable	Microentorno	
Aceptable	Clientes	
Aceptable	Competidores	
Aceptable	Comunidad	
Aceptable	Distribuidores	
Aceptable	Entidades financieras	
Aceptable	Proveedores	
Aceptable	Matriz FODA de la empresa	incluir las estrategias a implementar para enfrentar las amenazas y debilidades
	ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA (2)	
Bien	Análisis del sector e identificación de la competencia	
Bien	Precios de venta de la competencia	
Bien	Estrategias de mercado de la competencia	
Bien	Características del producto o servicio de la competencia	
Bien	Matriz FODA de la competencia	

PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO

Aceptable	Prototipo del producto o servicio	
Bien	Ficha técnica del producto o servicio	
Aceptable	Matriz FODA del producto o servicio	plantear las estrategias de mejora para superar a corto, mediano y largo plazo las debilidades detectadas del producto

- Sobre el proyecto del GAES F "BEIVRON", idea de negocio: Pulseras inteligentes power bank.

FUNDAMENTOS

Bien	Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto)	
Bien	Antecedentes	
Bien	Justificación	

IDEA DE NEGOCIO

Bien	Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO	
Bien	Propuesta de valor	

INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA)

Bien	Identificación del nombre de su empresa	
Bien	Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES)	
Bien	Logotipo	
Bien	Lema o eslogan	
Bien	Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa	
Aceptable	Ubicación geográfica	Utilizar Google maps
Bien	Redes sociales (datos de contacto)	

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Bien	Misión	
Aceptable	Visión	proyectarla a mediano y largo plazo
Bien	Objetivo general	
Bien	Objetivos específicos	
Bien	Valores corporativos (matriz axiológica)	
Insuficiente	Organigrama	incluir los nombres de cargos de nivel táctico
Insuficiente	Hojas de vida Afiliaciones (EPS, cajas de compensación familiar, pensiones y cesantías)	no hay afiliaciones a la seguridad social

LEGALIZACIÓN y CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD

Bien	Acta o minuta de constitución	
Bien	Registro único empresarial y social - RUES	
Falta	Registro con otras entidades	
Bien	Inscripción libros oficiales (físicos y digitales)	
Bien	Registro único tributario - RUT	
Bien	Registro de información tributaria - RIT	
Falta	Solicitud numeración de facturación 1302	
Bien	Solicitud apertura cuenta bancaria	
Falta	Bomberos	
Falta	Alcaldía	
#N/A	Manipulación de alimentos	
Falta	Resolución de facturación	
Falta	Licencia sanitaria	

	SEGMENTACION DE MERCADO	
Bien	Identificación de las características del mercado	
Bien	Variables de segmentación	falta la matriz
Bien	Modelo encuesta (plantilla) ficha técnica	
Bien	Perfil del cliente, usuario y/o consumidor	
Insuficiente	Tabulación	falta el Excel de tabulación y gráficos estadísticos
Insuficiente	Informe de encuesta (análisis de la encuesta)	seguir la norma GTC 185
Bien	Canales de distribución	
	ANÁLISIS DEL MICRO Y MACROAMBIENTE DE LA EMPRESA	
Bien	Macroentorno	
Bien	Económico	
Bien	Legal y normativo (Nacional)	
Bien	Medio Ambiente	
Bien	Político	
Bien	Social	
Bien	Tecnológico	
Bien	Microentorno	
Bien	Clientes	
Bien	Competidores	
Bien	Comunidad	
Bien	Distribuidores	
Bien	Entidades financieras	
Bien	Proveedores	
Aceptable	Matriz FODA de la empresa	por las debilidades y las amenazas se sugiere incluir las estrategias para enfrentarlas
	ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA (2)	
Bien	Análisis del sector e identificación de la competencia	
Bien	Precios de venta de la competencia	
Bien	Estrategias de mercado de la competencia	
Bien	Características del producto o servicio de la competencia	
Aceptable	Matriz FODA de la competencia	Teniendo en cuenta las debilidades de la competencia SAMSUNG, personalicen su matriz FODA y frente a sus debilidades planteen las estrategias que BEIVRON implementará para competir con esta
	PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO	
Aceptable	Prototipo del producto o servicio	
Insuficiente	Ficha técnica del producto o servicio	
Aceptable	Matriz FODA del producto o servicio	complementar la matriz con las estrategias a mediano y largo plazo para mejorar el producto por las debilidades detectadas

CONCLUSIONES
Se cumplió con los objetivos de seguimiento de la etapa productiva relacionado con los proyectos productivos con la mayoría de los Aprendices de la Ficha 2943029 del Colegio Manuela Beltrán IED

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
○ Complementar y/o ajustar el proyecto y las presentaciones según las observaciones expuestas por el Instructor	13 de agosto 2025	Aprendices del GAES B "SPORT PROTECT"	Se adjunta listado de asistencia
○ Complementar y/o ajustar el proyecto y las presentaciones según las observaciones expuestas por el Instructor	13 de agosto 2025	Aprendices del GAES D "MEN AND WOMAN"	Se adjunta listado de asistencia
○ Complementar y/o ajustar el proyecto y las presentaciones según las observaciones expuestas por el Instructor	13 de agosto 2025	Aprendices del GAES F “"BEIVRON”	Se adjunta listado de asistencia
○ Preparar la sustentación del numeral 10. Costos y gastos del producto o servicio	20 de agosto 2025	Aprendices de la ficha TAA2943029	Se adjunta listado de asistencia
○ Radicar el acta	Agosto 2025	Instructor Fernando Gómez Villalba	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Aprendices	Ficha TAA2943029 / Colegio Manuela Beltrán IED	SI	Se adjunta listado de asistencia	
Gladys Santana	Docente / Colegio Manuela Beltrán IED	SI	Se adjunta listado de asistencia	
Fernando Augusto Gómez Villalba	Articulación con la media / CGA SENA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 47			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento etapa productiva de los Aprendices del Colegio Cristóbal Colón IED Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 2942991			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 5 de agosto de 2025	**HORA INICIO:** 1:30 pm	**HORA FIN:** 5:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio Cristóbal Colón IED	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Administrativa	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Revisión de avances en los proyectos productivos hasta el numeral 9 de la lista de chequeo 2			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento al avance de los proyectos por GAES de los Aprendices del Colegio Cristóbal Colón IED Ficha 2942991			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

Se revisa cada uno de los proyectos productivos por GAES de manera minuciosa para verificar el avance desde el mes de junio 2025 según lo establecido en la lista de chequeo 1 y los numerales 8 y 9 de la lista de chequeo 2

Se aplican las listas de chequeo 1 y 2 versión 2024-2025 y se hacen las observaciones por el Instructor de seguimiento, estableciéndose algunos compromisos para ajustes, detallándose lo siguiente:

- **GAES A "LEAF LUX", idea de negocio: Shampoo elaborado a base de hierbas naturales en envase multi reutilizable (Nota lista de chequeo 1 = 4.06, Nota numeral 8 = 0.0, Nota numeral 9 = 0.0)**

	FUNDAMENTOS
Bien	Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto)
Bien	Antecedentes
Bien	Justificación
	IDEA DE NEGOCIO
Bien	Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO
Bien	Propuesta de valor
	INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA)
Bien	Identificación del nombre de su empresa
Bien	Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES)
Bien	Logotipo
Bien	Lema o eslogan
Bien	Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa
Bien	Ubicación geográfica
Bien	Redes sociales (datos de contacto)

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		
Bien	Misión		
Aceptable	Visión	se sugiere proyectar la visión a 2 años e incluir la que ya tienen a 3 y 5 años	
Aceptable	Objetivo general	incluir en el objetivo general que producen shampoos y soluciones para el cuidado del cabello	
Bien	Objetivos específicos		
Bien	Valores corporativos (matriz axiológica)		
Insuficiente	Organigrama	corregir teniendo en cuenta la estructura organizacional	
Falta	Hojas de vida Afiliaciones (EPS, cajas de compensación familiar, pensiones y cesantías)		
	LEGALIZACIÓN y CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD		
Insuficiente	Acta o minuta de constitución	enlace no válido	
Bien	Registro único empresarial y social - RUES		
Bien	Registro con otras entidades		
Falta	Inscripción libros oficiales (físicos y digitales)		
Falta	Registro único tributario - RUT		
Insuficiente	Registro de información tributaria - RIT	debe registrarse como persona jurídica	
Falta	Solicitud numeración de facturación 1302		
Falta	Solicitud apertura cuenta bancaria		
Bien	Bomberos		
Falta	Alcaldía		
#N/A	Manipulación de alimentos		
Falta	Resolución de facturación		
Falta	Licencia sanitaria		
	SEGMENTACION DE MERCADO		
Bien	Identificación de las características del mercado		
Bien	Variables de segmentación		
Bien	Modelo encuesta (plantilla) ficha técnica		
Bien	Perfil del cliente, usuario y/o consumidor		
Falta	Tabulación		
Falta	Informe de encuesta (análisis de la encuesta)		
Bien	Canales de distribución		
	ANÁLISIS DEL MICRO Y MACROAMBIENTE DE LA EMPRESA		
Bien	Macroentorno		
Bien	Económico		
Bien	Legal y normativo (Nacional)		
Bien	Medio Ambiente		
Bien	Político		
Bien	Social		
Bien	Tecnológico		
Bien	Microentorno		
Bien	Clientes		
Bien	Competidores		
Bien	Comunidad		
Bien	Distribuidores		

Bien Entidades financieras
Bien Proveedores
Bien Matriz FODA de la empresa
ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA (2)
Falta Análisis del sector e identificación de la competencia
Falta Precios de venta de la competencia
Falta Estrategias de mercado de la competencia
Falta Características del producto o servicio de la competencia
Falta Matriz FODA de la competencia
PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO
Falta Prototipo del producto o servicio
Falta Ficha técnica del producto o servicio
Falta Matriz FODA del producto o servicio

- **GAES D "CHROMAGLOW COSMETICS", idea de negocio: Brocha desmaquillante facial (Nota lista de chequeo 1 = 2.98, Nota numeral 8 = 0.0, Nota numeral 9 = 0.0)**

FUNDAMENTOS
Bien Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto) redactar el objetivo teniendo en cuenta los parámetros ya desarrollados
Insuficiente Antecedentes buscar datos estadísticos del consumo de productos de maquillaje
Aceptable Justificación complementar
IDEA DE NEGOCIO
Bien Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO
Bien Propuesta de valor
INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA)
Bien Identificación del nombre de su empresa
Bien Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES)
Bien Logotipo
Bien Lema o eslogan
Bien Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa se sugiere modificar en la zona 3
Aceptable Ubicación geográfica detallar la ubicación en maps
Bien Redes sociales (datos de contacto) se sugiere tener más de una
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
Bien Misión
Bien Visión
Bien Objetivo general
Bien Objetivos específicos
Bien Valores corporativos (matriz axiológica)
Bien Organigrama
Insuficiente Hojas de vida Afiliaciones (EPS, cajas de compensación familiar, pensiones y cesantías) faltan las afiliaciones
LEGALIZACIÓN y CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD
Bien Acta o minuta de constitución toca incluir la participación accionaria y el capital
Insuficiente Registro único empresarial y social - RUES corregir ubicación

Falta	Registro con otras entidades	
Falta	Inscripción libros oficiales (físicos y digitales)	
Falta	Registro único tributario - RUT	
Insuficiente	Registro de información tributaria - RIT	personalizar como persona jurídica
Falta	Solicitud numeración de facturación 1302	
Bien	Solicitud apertura cuenta bancaria	está la certificación, falta incluirla en link
Falta	Bomberos	
Falta	Alcaldía	
#N/A	Manipulación de alimentos	
Falta	Resolución de facturación	
Falta	Licencia sanitaria falta	
	SEGMENTACION DE MERCADO	
Bien	Identificación de las características del mercado	
Bien	Variables de segmentación	falta la ficha técnica de segmentación
Falta	Modelo encuesta (plantilla) ficha técnica	
Bien	Perfil del cliente, usuario y/o consumidor	
Falta	Tabulación	requiere la tabulación y gráficos estadísticos
Falta	Informe de encuesta (análisis de la encuesta)	
Falta	Canales de distribución	
	ANÁLISIS DEL MICRO Y MACROAMBIENTE DE LA EMPRESA	
Falta	Macroentorno	corregir completamente
Falta	Económico	
Falta	Legal y normativo (Nacional)	
Falta	Medio Ambiente	
Falta	Político	
Falta	Social	
Falta	Tecnológico	
Falta	Microentorno	
Falta	Clientes	
Falta	Competidores	
Falta	Comunidad	
Falta	Distribuidores	
Falta	Entidades financieras	
Falta	Proveedores	
Falta	Matriz FODA de la empresa	
	ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA (2)	
Falta	Análisis del sector e identificación de la competencia	
Falta	Precios de venta de la competencia	
Falta	Estrategias de mercado de la competencia	
Falta	Características del producto o servicio de la competencia	
Falta	Matriz FODA de la competencia	
	PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO	
Falta	Prototipo del producto o servicio	
Falta	Ficha técnica del producto o servicio	
Falta	Matriz FODA del producto o servicio	

- **GAES E "FLAVOR CAPSULE", idea de negocio: Termos y cápsulas con concentrados frutales para saborizar bebidas (Nota lista de chequeo 1 = 3.40, Nota numeral 8 = 0.66, Nota numeral 9 = 0.0)**

FUNDAMENTOS

Insuficiente Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto)

Bien Antecedentes se sugiere mejorar redacción

Bien Justificación

IDEA DE NEGOCIO

Bien Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO

Bien Propuesta de valor

INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA)

Bien Identificación del nombre de su empresa

Bien Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES)

Bien Logotipo

Bien Lema o eslogan

Bien Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa

Bien Ubicación geográfica incluir detallado de maps en la localidad

Bien Redes sociales (datos de contacto)

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Bien Misión

Insuficiente Visión como es un emprendimiento requiere que la visión sea proyectada a mediano y largo plazo, es decir, proyectar a uno o dos años inicialmente, … para el año 2027 seremos …

Bien Objetivo general

Bien Objetivos específicos

Insuficiente Valores corporativos (matriz axiológica) requiere la redacción de cada valor corporativo adoptado

Falta Organigrama no hay acceso al link

Insuficiente Hojas de vida Afiliaciones (EPS, cajas de compensación familiar, pensiones y cesantías) faltan afiliaciones a salud, pensión ARL, CCF

LEGALIZACIÓN y CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD

Insuficiente Acta o minuta de constitución complementar con participación accionaria y capital

Bien Registro único empresarial y social - RUES

Bien Registro con otras entidades

Bien Inscripción libros oficiales (físicos y digitales)

Bien Registro único tributario - RUT

Falta Registro de información tributaria - RIT

Falta Solicitud numeración de facturación 1302

Falta Solicitud apertura cuenta bancaria

Insuficiente Bomberos corregir dirección

Falta Alcaldía

Falta Manipulación de alimentos OJO falta

Bien Resolución de facturación

Aceptable Licencia sanitaria toca por una ESE (Hospital de Simón Bolívar ESE) y no una IPS privada (LaCardio)

SEGMENTACION DE MERCADO

Falta Identificación de las características del mercado

Falta Variables de segmentación

Falta Modelo encuesta (plantilla) ficha técnica

Falta Perfil del cliente, usuario y/o consumidor

Falta Tabulación

Falta Informe de encuesta (análisis de la encuesta)

Falta Canales de distribución

ANÁLISIS DEL MICRO Y MACROAMBIENTE DE LA EMPRESA

Bien Macroentorno

Bien Económico

Bien Legal y normativo (Nacional)

Bien Medio Ambiente

Bien Político

Bien Social

Bien Tecnológico

Bien Microentorno

Bien Clientes

Bien Competidores

Bien Comunidad

Bien Distribuidores

Bien Entidades financieras

Bien Proveedores

Aceptable Matriz FODA de la empresa deben presentar lo consignado en una matriz y se sugiere que por cada amenaza y cada debilidad incluyan en un aparte las estrategias que van a implementar a corto y mediano plazo para enfrentarlas

ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA (2)

Insuficiente Análisis del sector e identificación de la competencia redactar mejor

Falta Precios de venta de la competenciase sugiere incluir un cuadro con los competidores, sus precios, de venta, características, estrategias de mercado, etc. Redactar muchísimo mejor

Insuficiente Estrategias de mercado de la competencia

Falta Características del producto o servicio de la competencia no corresponde

Falta Matriz FODA de la competencia aprender a hacer una matriz DOFA

PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO

Falta Prototipo del producto o servicio

Falta Ficha técnica del producto o servicio

Falta Matriz FODA del producto o servicio

- **GAES C "COMODIDAD SOFISTICADA", idea de negocio: Chaquetas funcionales para pacientes que requieren bolsas de colostomía o similares (Nota lista de chequeo 1 = 3.92, Nota numeral 8 = 4.0, Nota numeral 9 = 0.0)**

FUNDAMENTOS

Bien Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto)

Bien Antecedentes

Bien Justificación

IDEA DE NEGOCIO

Aceptable Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO corregir con la versión adecuada

Bien Propuesta de valor

INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA)

Bien Identificación del nombre de su empresa

Bien Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES)

Bien Logotipo

Bien Lema o eslogan

Bien Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa

Bien Ubicación geográfica

Bien Redes sociales (datos de contacto)

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Bien Misión redactar teniendo en cuenta la solución que les ofrecen a los pacientes …. Aterrizar un poco más

Insuficiente Visión tener en cuenta la visión de la empresa a uno, dos o tres años cumpliendo metas parciales

Bien Objetivo general

Bien Objetivos específicos

Bien Valores corporativos (matriz axiológica)

Bien Organigrama

Falta Hojas de vida Afiliaciones (EPS, cajas de compensación familiar, pensiones y cesantías)

LEGALIZACIÓN y CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD

Aceptable Acta o minuta de constitución complementar con la distribución de capital de los socios

Insuficiente Registro único empresarial y social - RUES corregir y complementar con el nombre de la empresa, incluyendo los códigos de las actividades económicas

Insuficiente Registro con otras entidades falta complementar con fechas y firma

Insuficiente Inscripción libros oficiales (físicos y digitales) alta firma

Falta Registro único tributario - RUT

Insuficiente Registro de información tributaria - RIT falta complementar

Insuficiente Solicitud numeración de facturación 1302 falta complementar con fechas y firma

Insuficiente Solicitud apertura cuenta bancaria complementar con logo

Bien Bomberos

Falta Alcaldía

#N/A Manipulación de alimentos

Aceptable Resolución de facturación corregir

Insuficiente Licencia sanitaria mejorar la presentación

SEGMENTACION DE MERCADO

Insuficiente Identificación de las características del mercado las características del mercado son las que encuentran en las zonas de su localidad, sin mencionar las características del producto que ustedes pretenden desarrollar con su proyecto productivo, deben describir por ejemplo en los barrios de su localidad las características en cuanto a nivel socioeconómico, personalidad de los clientes, cultura asociada a la población objetivo, capacidad de compra del cliente.

Bien Variables de segmentación

Bien Modelo encuesta (plantilla) ficha técnica

Bien Perfil del cliente, usuario y/o consumidor

Falta Tabulación falta incluir gráficos como resultado de la tabulación de las encuestas

Falta Informe de encuesta (análisis de la encuesta)

Bien Canales de distribución

ANÁLISIS DEL MICRO Y MACROAMBIENTE DE LA EMPRESA

Bien Macroentorno

Bien Económico

Bien Legal y normativo (Nacional)

Bien Medio Ambiente

Bien Político

Bien Social

Bien Tecnológico

Aceptable Microentorno

Bien Clientes

Bien Competidores

Bien Comunidad

Falta Distribuidores

Falta Entidades financieras

Bien Proveedores

Bien Matriz FODA de la empresa

ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA (2)

Bien Análisis del sector e identificación de la competencia incluir un cuadro con los competidores, características de los productos, precios, estrategias de mercado

Bien Precios de venta de la competencia

Insuficiente Estrategias de mercado de la competencia toca detallar las de la competencia, no de la empresa CS

Bien Características del producto o servicio de la competencia

Aceptable Matriz FODA de la competencia se requiere incluir cuadro matriz FODA con las estrategias de CS para competir en el mercado de acuerdo a las debilidades de la competencia

PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO

Falta Prototipo del producto o servicio

Falta Ficha técnica del producto o servicio

Falta Matriz FODA del producto o servicio

- **GAES B "GLAMOUR SOSTENIBLE" (anterior nombre "COLMAQUILLAJES"), idea de negocio: Maquillajes personalizados con envase de bagazo de caña (Nota lista de chequeo 1 = 3.67, Nota numeral 8 = 0.0, Nota numeral 9 = 0.0)**

FUNDAMENTOS

Bien Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto)

Aceptable Antecedentes

Bien Justificación mencionar los puntos anteriores de los problemas identificados en los antecedentes

IDEA DE NEGOCIO

Bien Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO

Bien Propuesta de valor

INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA)

Bien Identificación del nombre de su empresa el nombre de la empresa y del proyecto no es COLMAQUILLAJES sino el nombre original GLAMOUR SOSTENIBLE

Bien Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES)

Bien Logotipo

Bien Lema o eslogan

Bien Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa

Aceptable Ubicación geográfica incluir mapa en la localidad con Google maps - complementar

Bien Redes sociales (datos de contacto)

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Bien Misión

Aceptable Visión proyectar la visión a uno y dos años .. en el año 2027 …

Bien Objetivo general modificar, dado a que debe ser el objetivo general de la empresa

Bien Objetivos específicos corregir redacción en el objetivo específico 4. Conciencia general de los clientes

Bien Valores corporativos (matriz axiológica) .. excelencia empresarial???

Insuficiente Organigrama están descritos los cargos, mas no se identifica un organigrama que refleje la estructura organizacional y las líneas de mando y de comunicación - corregir y excluir a los proveedores, se recomienda Smart Art

Insuficiente Hojas de vida Afiliaciones (EPS, cajas de compensación familiar, pensiones y cesantías) faltan afiliaciones

LEGALIZACIÓN y CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD

Falta Acta o minuta de constitución no está disponible el link

Falta Registro único empresarial y social - RUES

Falta Registro con otras entidades

Falta Inscripción libros oficiales (físicos y digitales)

Falta Registro único tributario - RUT

Falta Registro de información tributaria - RIT

Falta Solicitud numeración de facturación 1302

Falta Solicitud apertura cuenta bancaria

Falta Bomberos
Falta Alcaldía
#N/A Manipulación de alimentos
Falta Resolución de facturación
Falta Licencia sanitaria
SEGMENTACION DE MERCADO
Bien Identificación de las características del mercado súper
Aceptable Variables de segmentación se debe adjuntar la ficha técnica de segmentación ya desarrollada y aterrizar cada una de las variables a su idea de negocio
Bien Modelo encuesta (plantilla) ficha técnica mejorar la presentación
Bien Perfil del cliente, usuario y/o consumidor
Falta Tabulación
Aceptable Informe de encuesta (análisis de la encuesta) complementar con gráficos estadísticos, seguir la norma GTC 185
Bien Canales de distribución
ANÁLISIS DEL MICRO Y MACROAMBIENTE DE LA EMPRESA
Bien Macroentorno
Bien Económico
Bien Legal y normativo (Nacional)
Bien Medio Ambiente
Bien Político
Bien Social
Bien Tecnológico
Aceptable Microentorno
Bien Clientes
Bien Competidores
Bien Comunidad
Bien Distribuidores
Falta Entidades financieras
Bien Proveedores
Aceptable Matriz FODA de la empresa frente a las debilidades y las amenazas identificadas deben determinar las estrategias a seguir para mejorar, a corto, mediano y largo plazo
ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA (2)
Falta Análisis del sector e identificación de la competencia
Falta Precios de venta de la competencia
Falta Estrategias de mercado de la competencia
Falta Características del producto o servicio de la competencia
Falta Matriz FODA de la competencia
PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO
Falta Prototipo del producto o servicio
Falta Ficha técnica del producto o servicio
Falta Matriz FODA del producto o servicio

- **GAES F "THE COFFE MONSTER", idea de negocio: Cafetería especializada en malteadas con ambiente temático divertido y monstruoso – pendiente seguimiento**

- **GAES G "DYM CHOCOLATE", idea de negocio: Chocolates rellenos únicos en formas y empaques atractivos y ecológicos – pendiente seguimiento**

Las observaciones se socializarán por el Instructor de seguimiento.

CONCLUSIONES

Se cumplió con los objetivos de seguimiento de la etapa productiva relacionado con los proyectos productivos con la mayoría de los Aprendices de la Ficha 2942991 del Colegio Cristóbal Colón IED.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Corregir y/o complementar según las observaciones	Agosto de 2025	Aprendices del GAES A "LEAF LUX", idea de negocio: Shampoo elaborado a base de hierbas naturales en envase multi reutilizable	Se adjunta listado de asistencia
Corregir y/o complementar según las observaciones	Agosto de 2025	Aprendices del GAES B "GLAMOUR SOSTENIBLE" (Nombre anterior COLMAQUILLAJES), idea de negocio: Maquillajes personalizados con envase de bagazo de caña	Se adjunta listado de asistencia
Corregir y/o complementar según las observaciones	Agosto de 2025	Aprendices del GAES C "COMODIDAD SOFISTICADA", idea de negocio: Chaquetas funcionales para pacientes que requieren bolsas de colostomía o similares	Se adjunta listado de asistencia
Corregir y/o complementar según las observaciones	Agosto de 2025	Aprendices del GAES D "CHROMAGLOW COSMETICS", idea de negocio: Brocha desmaquillante facial	Se adjunta listado de asistencia
Corregir y/o complementar según las observaciones	Agosto de 2025	Aprendices del GAES E "FLAVOR CAPSULE", idea de negocio: Termos y cápsulas con concentrados frutales para saborizar bebidas	Se adjunta listado de asistencia
Complementar, adecuar y socializar las listas de chequeo 1 aún no aprobadas de los proyectos productivos	Agosto de 2025	Instructor	
Radicar el acta	Agosto de 2025	Instructor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Aprendices ficha TAA2942991	Colegio Cristóbal Colón IED	SI	Se adjunta listado de asistencia	
Fernando Augusto Gómez Villalba	Articulación con la media / CGA SENA	SI		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

ACTA No. 48			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento etapa productiva de los Aprendices del Colegio Cristóbal Colón IED Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 2942991			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 8 de agosto de 2025	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio Cristóbal Colón IED	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Administrativa	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Revisión de avances en los proyectos productivos hasta el numeral 9 de la lista de chequeo 2			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento al avance de los proyectos por GAES de los Aprendices del Colegio Cristóbal Colón IED Ficha 2942991			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

Se continúa con la revisión de los proyectos productivos por GAES de manera minuciosa para verificar el avance desde el mes de junio 2025 según lo establecido en la lista de chequeo 1 y los numerales 8 y 9 de la lista de chequeo 2

Se aplican las listas de chequeo 1 y 2 versión 2024-2025 y se hacen las observaciones por el Instructor de seguimiento, estableciéndose algunos compromisos para ajustes, detallándose lo siguiente:

- **GAES F "THE COFFE MONSTER", idea de negocio: Cafetería especializada en malteadas con ambiente temático divertido y monstruoso (Nota lista de chequeo 1 = 3.45, Nota numeral 8 = 0.0, Nota numeral 9 = 0.0)**

  FUNDAMENTOS

  Aceptable Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto) complementar

  Bien Antecedentes

  Bien Justificación

  IDEA DE NEGOCIO

  Bien Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO

  Bien Propuesta de valor

  INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA)

  Bien Identificación del nombre de su empresa

  Bien Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES)

  Bien Logotipo

  Bien Lema o eslogan

Aceptable	Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa	se sugiere colocar el logo en la zona 1 y los datos de contacto en la zona 2	
Bien	Ubicación geográfica		
Bien	Redes sociales (datos de contacto)		
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		
Bien	Misión		
Aceptable	Visión	redactar la misión proyectando el cumplimiento de metas a 2 y 3 años	
Bien	Objetivo general		
Bien	Objetivos específicos		
Bien	Valores corporativos (matriz axiológica)		
Falta	Organigrama		
Insuficiente	Hojas de vida Afiliaciones (EPS, cajas de compensación familiar, pensiones y cesantías)	elaborar la hoja de vida e incluir las afiliaciones a Salud, Pensión, ARL y Caja de compensación	
	LEGALIZACIÓN y CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD		
Bien	Acta o minuta de constitución	se sugiere utilizar el membrete de la empresa	
Bien	Registro único empresarial y social - RUES		
Insuficiente	Registro con otras entidades	toca de la persona natural, no de la persona jurídica	
Bien	Inscripción libros oficiales (físicos y digitales)		
Bien	Registro único tributario - RUT		
Falta	Registro de información tributaria - RIT	muebles …	
Falta	Solicitud numeración de facturación 1302	THE COVES ????	
Bien	Solicitud apertura cuenta bancaria	- certificado bancario	
Bien	Bomberos		
Bien	Alcaldía		
Falta	Manipulación de alimentos	pendiente	
Falta	Resolución de facturación	the coves ???	
Falta	Licencia sanitaria		
	SEGMENTACION DE MERCADO		
Bien	Identificación de las características del mercado		
Insuficiente	Variables de segmentación	incluir la ficha técnica de segmentación del mercado desarrollada	
Falta	Modelo encuesta (plantilla) ficha técnica	no está habilitado el link	
Bien	Perfil del cliente, usuario y/o consumidor		
Falta	Tabulación		
Falta	Informe de encuesta (análisis de la encuesta)		
Falta	Canales de distribución		
	ANÁLISIS DEL MICRO Y MACROAMBIENTE DE LA EMPRESA		
Insuficiente	Macroentorno	corregir la presentación	
Insuficiente	Económico		
Insuficiente	Legal y normativo (Nacional)		
Insuficiente	Medio Ambiente		
Insuficiente	Político		

Insuficiente	Social	
Insuficiente	Tecnológico	
Insuficiente	Microentorno	corregir la presentación
Insuficiente	Clientes	
Insuficiente	Competidores	
Insuficiente	Comunidad	
Insuficiente	Distribuidores	
Insuficiente	Entidades financieras	
Insuficiente	Proveedores	
Insuficiente	Matriz FODA de la empresa	corregir la presentación
	ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA (2)	
Falta	Análisis del sector e identificación de la competencia	
Falta	Precios de venta de la competencia	
Falta	Estrategias de mercado de la competencia	
Falta	Características del producto o servicio de la competencia	
Falta	Matriz FODA de la competencia	
	PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO	
Falta	Prototipo del producto o servicio	
Falta	Ficha técnica del producto o servicio	
Falta	Matriz FODA del producto o servicio	

- **GAES G "DYM CHOCOLATE", idea de negocio: Chocolates rellenos únicos en formas y empaques atractivos y ecológicos (Nota lista de chequeo 1 = 3.89, Nota numeral 8 = 4.67, Nota numeral 9 = 2.22)**

	FUNDAMENTOS	
Bien	Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto)	
Bien	Antecedentes	
Bien	Justificación	
	IDEA DE NEGOCIO	
Bien	Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO	
Bien	Propuesta de valor	
	INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA)	
Bien	Identificación del nombre de su empresa	
Bien	Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES)	
Bien	Logotipo	
Bien	Lema o eslogan	
Bien	Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa	
Aceptable	Ubicación geográfica	incluir con la ayuda de Google maps - incluir mapa de la localidad de Usaquén
Bien	Redes sociales (datos de contacto)	
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	
Bien	Misión	
Aceptable	Visión	complementar la visión para dos y tres años, incluyendo la que ya tienen a cinco años
Bien	Objetivo general	

Bien	Objetivos específicos	
Bien	Valores corporativos (matriz axiológica)	
Falta	Organigrama	
Insuficiente	Hojas de vida Afiliaciones (EPS, cajas de compensación familiar, pensiones y cesantías)	faltan las afiliaciones
	LEGALIZACIÓN y CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD	
Aceptable	Acta o minuta de constitución	falta firma
Falta	Registro único empresarial y social - RUES	
Insuficiente	Registro con otras entidades	documento sin firma
Bien	Inscripción libros oficiales (físicos y digitales)	
Falta	Registro único tributario - RUT	
Falta	Registro de información tributaria - RIT	
Bien	Solicitud numeración de facturación 1302	
Bien	Solicitud apertura cuenta bancaria - certificado bancario	
Bien	Bomberos	
Bien	Alcaldía	
Bien	Manipulación de alimentos	ok
Bien	Resolución de facturación	
Insuficiente	Licencia sanitaria cambiar por el Hospital Simón Bolívar (Usaquén)	
	SEGMENTACION DE MERCADO	
Bien	Identificación de las características del mercado	
Bien	Variables de segmentación	
Falta	Modelo encuesta (plantilla) ficha técnica	
Falta	Perfil del cliente, usuario y/o consumidor	
Falta	Tabulación	
Falta	Informe de encuesta (análisis de la encuesta)	
Falta	Canales de distribución	
	ANÁLISIS DEL MICRO Y MACROAMBIENTE DE LA EMPRESA	
Bien	Macroentorno	
Bien	Económico	
Bien	Legal y normativo (Nacional)	
Bien	Medio Ambiente	
Bien	Político	
Bien	Social	
Bien	Tecnológico	
Bien	Microentorno	
Bien	Clientes	
Bien	Competidores	
Bien	Comunidad	
Bien	Distribuidores	
Bien	Entidades financieras	
Bien	Proveedores	
Aceptable	Matriz FODA de la empresa	se sugiere que por las debilidades y amenazas detectadas determinen las estrategias que van a implementar para superarlas

	ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA (2)
Bien	Análisis del sector e identificación de la competencia
Bien	Precios de venta de la competencia
Bien	Estrategias de mercado de la competencia
Bien	Características del producto o servicio de la competencia
Aceptable	Matriz FODA de la competencia se sugiere realizar adicional la matriz del competidor más cercano Chocolates Santa Clara y sobre sus amenazas y debilidades identificadas establecer las estrategias que DYM C implementará para competirle
	PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO
Insuficiente	Prototipo del producto o servicio
Insuficiente	Ficha técnica del producto o servicio requiere detallar las cantidades de materia prima y unidad de medida
Aceptable	Matriz FODA del producto o servicio por las amenazas y las debilidades identificadas, establezcan metas a corto, mediano y largo plazo para mejorar el producto

Las observaciones se socializarán por el Instructor de seguimiento.

CONCLUSIONES

Se cumplió con los objetivos de seguimiento de la etapa productiva relacionado con los proyectos productivos con la mayoría de los Aprendices de la Ficha 2942991 del Colegio Cristóbal Colón IED.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Corregir y/o complementar según las observaciones	Agosto de 2025	Aprendices del GAES F "THE COFFE MONSTER", idea de negocio: Cafetería especializada en malteadas con ambiente temático divertido y monstruoso	Se adjunta listado de asistencia
Corregir y/o complementar según las observaciones	Agosto de 2025	Aprendices del GAES G "DYM CHOCOLATE", idea de negocio: Chocolates rellenos únicos en formas y empaques atractivos y ecológicos	Se adjunta listado de asistencia
Complementar, adecuar y socializar las listas de chequeo 1 aún no aprobadas de los proyectos productivos	Agosto de 2025	Instructor	
Radicar el acta	Agosto de 2025	Instructor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Aprendices ficha TAA2942991	Colegio Cristóbal Colón IED	SI	Se adjunta listado de asistencia	
Fernando Augusto Gómez Villalba	Articulación con la media / CGA SENA	SI		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA TAA 2942992
COMPETENCIA REINDUCCIÓN - SEM I 2025
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

				ACTIVIDAD A DESARROLLAR							ACTIVIDAD A DESARROLLAR								
				4/03/2025							11/03/2025								
				Investigación sobre las universidades que tienen convenio con el SENA para continuar la cadena de formación después del Técnico y del Tecnólogo, haciendo énfasis en las carreras que más quieran estudiar							Informe manuscrito sobre el tema "mi proyecto de vida", a corto, mediano y largo plazo, teniendo en cuenta cómo el SENA le puede permitir alcanzar sus metas.								
	DATOS DEL APRENDIZ			FECHA PARA ENTREGA	FORMA DE ENTREGA		ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR	FECHA PARA ENTREGA	FORMA DE ENTREGA		ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR	NOTA PROMEDIO	
N°	Nombre	Apellidos		DD/MM/AA	FÍSICO	DIGITAL	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	FÍSICO	DIGITAL	SI	NO	DD/MM/AA			
1	DIEGO ANDRES	AGUDELO HERRERA		1/04/2025	x	x	por verificar	x		20,00	11/03/2025	x		x		11/03/2025	50,00	35,0	
2	PATRICIA CAROLINA	ALBARRAN GRATEROL		1/04/2025	x	x	por verificar	x		20,00	11/03/2025	x			X		10,00	15,0	pendiente 2 evidencias
3	JUAN MANUEL	AMAYA RAMIREZ		1/04/2025	x	x	x		29/04/2025	45,00	11/03/2025	x		x		11/03/2025	50,00	47,5	
4	JUAN ESTEBAN	AMAYA REY		1/04/2025	x	x	x		8/04/2025	50,00	11/03/2025	x		x		11/03/2025	50,00	50,0	
5	LAURANA SARAHY	ARIAS TORRES		1/04/2025	x	x	por verificar	x		20,00	11/03/2025	x		x	X	8/04/2025	50,00	35,0	
6	MARIANA	ARRIETA FLOREZ		1/04/2025	x	x	por verificar	x	22/04/2025	45,00	11/03/2025	x		x		11/03/2025	50,00	47,5	
7	STIVEN OCTABIO	BOCANEGRA NIACHAN		1/04/2025	x	x	por verificar	x	22/04/2025	45,00	11/03/2025	x		x		11/03/2025	50,00	47,5	
8	JOHN ALEXANDER	CANO POSADA		1/04/2025	x	x	x		8/04/2025	50,00	11/03/2025	x		x		11/03/2025	50,00	50,0	
9	SARA VALENTINA	CAÑAS LEON		1/04/2025	x	x	por verificar	x	22/04/2025	45,00	11/03/2025	x		x		11/03/2025	50,00	47,5	
10	NORIUSKA VALENTINA	CASTILLO CASTILLO		1/04/2025	x	x	por verificar		8/04/2025	50,00	11/03/2025	x		x		11/03/2025	50,00	50,0	
11	CRISTIAN ALEJANDRO	COTRINA RODRIGUEZ		1/04/2025	x	x	x	x	22/04/2025	45,00	11/03/2025	x		x		11/03/2025	50,00	47,5	
12	LUZ ELENA	CRUZ BALLESTEROS		1/04/2025	x	x	x		8/04/2025	50,00	11/03/2025	x		x		11/03/2025	50,00	50,0	
13	SAMUEL ANDRES	DIAZ CABEZAS		1/04/2025	x	x	por verificar	x	22/04/2025	45,00	11/03/2025	x		x		11/03/2025	50,00	47,5	
14	JULIAN	DIAZ HENAO		1/04/2025	x	x	por verificar	x		20,00	11/03/2025	x		x		11/03/2025	50,00	35,0	
15	VALERIA NICOLL	ELLES LLERENA		1/04/2025	x	x	por verificar	x	22/04/2025	45,00	11/03/2025	x		x		11/03/2025	50,00	47,5	
16	CARLOS DAVID	ESPINOSA LEON		1/04/2025	x	x	x			50,00	11/03/2025	x		x		11/03/2025	50,00	50,0	
17	JUAN JOSE	ESPITIA CARDOZO		1/04/2025	x	x	x		29/04/2025	40,00	11/03/2025	x		x		11/03/2025	50,00	45,0	
18	CATALINA	FERNANDEZ LIGARDO		1/04/2025	x	x	por verificar	x	22/04/2025	45,00	11/03/2025	x		x		11/03/2025	50,00	47,5	
19	JUAN JOSE	FORERO ARIAS		1/04/2025	x	x	x		8/04/2025	50,00	11/03/2025	x		x		11/03/2025	50,00	50,0	
21	EDWIN MAURICIO	GALVIS GALLO		1/04/2025	x	x	x		8/04/2025	50,00	11/03/2025	x		x		11/03/2025	50,00	50,0	
22	DILAN STIVEN	GONZALEZ PEREZ		1/04/2025	x	x	por verificar	x		20,00	11/03/2025	x		x		11/03/2025	50,00	35,0	
23	NICOLAS	GONZALEZ SANCHEZ		1/04/2025	x	x	x		29/04/2025	40,00	11/03/2025	x		x		11/03/2025	50,00	45,0	
24	VALERY	GONZALEZ SANCHEZ		1/04/2025	x	x	por verificar	x		35,00	11/03/2025	x		x			40,00	37,5	ok
25	LAUREN GABRIELA	JIMENEZ HERNANDEZ		1/04/2025	x	x	por verificar	x	6/05/2025	40,00	11/03/2025	x		x		11/03/2025	50,00	45,0	

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA TAA 2942992
COMPETENCIA RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS - SEM I 2025
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

NOTA A

1/04/2025

ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Resumen - Marco jurídico de la contabilidad en Colombia

NOTA B

1/04/2025

ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Resumen - Soportes contables y Comprobantes de contabilidad (tomado del libro tercero de las normas sobre registros y libros - artículos 123 y 124 Decreto 2649 de 1993)

	DATOS DEL APRENDIZ		PROYECTO PRODUCTIVO	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	NOTA SOBRE 45	NOTA SOBRE 40	NOTA SOBRE 35	NOTA MAYOR	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	NOTA SOBRE 45	NOTA SOBRE 40	NOTA SOBRE 35	NOTA MAYOR
N°	Nombre	Apellidos	PROYECTO	DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA						DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA					
1	DIEGO ANDRES	AGUDELO HERRERA	FLEXTER	8/04/2025		x		10	10		10	10,00	8/04/2025	por revisar	x		10	10		10	10,00
2	PATRICIA CAROLINA	ALBARRAN GRATEROL	ALAISAS	8/04/2025		x	6/05/2025	10	10	50		50,00	8/04/2025	x		8/04/2025	50				50,00
3	JUAN MANUEL	AMAYA RAMIREZ	SECURE GUARDEN	8/04/2025		x	6/05/2025	10	10	40		40,00	8/04/2025	por revisar	x		10	10			10,00
4	JUAN ESTEBAN	AMAYA REY	FLEXTER	8/04/2025	x		22/04/2025	10	50			50,00	8/04/2025	x		22/04/2025	10	50			50,00
5	LAURANA SARAHY	ARIAS TORRES	RIMMELCURL	8/04/2025	x		8/04/2025	50				50,00	8/04/2025	x		22/04/2025	10	45			45,00
6	MARIANA	ARRIETA FLOREZ	RIMMELCURL	8/04/2025	x		8/04/2025	50				50,00	8/04/2025	x		22/04/2025	10	45			45,00
7	STIVEN OCTABIO	BOCANEGRA NIACHAN	CHAQUICOJÍN	8/04/2025		x		10	10			10,00	8/04/2025	x		22/04/2025	10	30			30,00
8	JOHN ALEXANDER	CANO POSADA	FLEXTER	8/04/2025		x		10			10	10,00	8/04/2025	x		22/04/2025	10	45			45,00
9	SARA VALENTINA	CAÑAS LEON	RIMMELCURL	8/04/2025		x	15/07/2025	10	10		30	30,00	8/04/2025	x		22/04/2025	10	50			50,00
10	NORIUSKA VALENTINA	CASTILLO CASTILLO	ALAISAS	8/04/2025	x		22/04/2025	10	45			45,00	8/04/2025	x		8/04/2025	50				50,00
11	CRISTIAN ALEJANDRO	COTRINA RODRIGUEZ	SECURE GUARDEN	8/04/2025	x		29/04/2025	10	40			40,00	8/04/2025	por revisar	x		10	10		10	10,00
12	LUZ ELENA	CRUZ BALLESTEROS	ALAISAS	8/04/2025		x		10	10		10	10,00	8/04/2025	x		8/04/2025	50				50,00
13	SAMUEL ANDRES	DIAZ CABEZAS	SECURE GUARDEN	8/04/2025	x		22/04/2025	10	50			50,00	8/04/2025	x		22/04/2025	10	45			45,00
14	JULIAN	DIAZ HENAO	FLEXTER	8/04/2025	x		22/04/2025	10	45			45,00	8/04/2025	x		22/04/2025	10	45			45,00
15	VALERIA NICOLL	ELLES LLERENA	SECURE GUARDEN	8/04/2025	x		22/04/2025	10	45			45,00	8/04/2025	x		22/04/2025	10	45			45,00
16	CARLOS DAVID	ESPINOSA LEON	CHAQUICOJÍN	8/04/2025	x		22/04/2025	10	40			40,00	8/04/2025	x		22/04/2025	10	45			45,00
17	JUAN JOSE	ESPITIA CARDOZO	CHAQUICOJÍN	8/04/2025	x		6/05/2025	10	10	45		45,00	8/04/2025	x		29/04/2025	10	10	25		25,00
18	CATALINA	FERNANDEZ LIGARDO	SECURE GUARDEN	8/04/2025	x		22/04/2025	10	45			45,00	8/04/2025	x		8/04/2025	50				50,00
19	JUAN JOSE	FORERO ARIAS	FLEXTER	8/04/2025	x		22/04/2025	10	45			45,00	8/04/2025	x		8/04/2025	10	40			40,00
21	EDWIN MAURICIO	GALVIS GALLO	SECURE GUARDEN	8/04/2025	x		22/04/2025	10	45			45,00	8/04/2025	x		8/04/2025	50				50,00
22	DILAN STIVEN	GONZALEZ PEREZ	CHAQUICOJÍN	8/04/2025	x		16/07/2025	10	10		35	35,00	8/04/2025	x		16/07/2025	10	10		35	35,00
23	NICOLAS	GONZALEZ SANCHEZ	CHAQUICOJÍN	8/04/2025	x		29/04/2025	10		40		40,00	8/04/2025	x		29/04/2025	10		25		25,00
24	VALERY	GONZALEZ SANCHEZ	RIMMELCURL	8/04/2025	x		8/04/2025	50				50,00	8/04/2025	x		22/04/2025	10	45			45,00
25	LAUREN GABRIELA	JIMENEZ HERNANDEZ	RIMMELCURL	8/04/2025		x		10	10			10,00	8/04/2025	por revisar	x	6/05/2025	10	10	40		40,00

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

COLEGIO	CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA	TAA 2942992
COMPETENCIA	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS - SEM I 2025
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

NOTA C

NOTA D

				8/04/2025								8/04/2025								22/04/2025				
				ACTIVIDAD A DESARROLLAR								ACTIVIDAD A DESARROLLAR								ACTIVIDAD A DESARRO				
				Resumen sobre el tema: Composición de las cuentas contables + Las clases de cuentas + Los grupos de cada clase								Quiz sobre las cuentas - (consultando los resumenes del portafolio, en grupos de a tres aprendices)								Evidencia de las cuentas T y la natural				
	DATOS DEL APRENDIZ		FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	NOTA SOBRE 45	NOTA SOBRE 40	NOTA SOBRE 35	NOTA MAYOR	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	NOTA SOBRE 45	NOTA SOBRE 40	NOTA SOBRE 35	NOTA MAYOR	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50
N°	Nombre	Apellidos	DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA						DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA						DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA	
1	DIEGO ANDRES	AGUDELO HERRERA	22/04/2025		x	15/07/2025	10			30	30,00	8/04/2025		x		10				10,00	29/04/2025	x		29/04/2025	50
2	PATRICIA CAROLINA	ALBARRAN GRATEROL	22/04/2025		x	programado	10				10,00	8/04/2025	x		8/04/2025	25				25,00	29/04/2025		x		10
3	JUAN MANUEL	AMAYA RAMIREZ	22/04/2025	x		29/04/2025	10	45			45,00	8/04/2025	x		8/04/2025	25				25,00	29/04/2025	x		29/04/2025	50
4	JUAN ESTEBAN	AMAYA REY	22/04/2025	x		22/04/2025	45				45,00	8/04/2025	x		8/04/2025	37				37,00	29/04/2025	x		29/04/2025	50
5	LAURANA SARAHY	ARIAS TORRES	22/04/2025	x		22/04/2025	50				50,00	8/04/2025	x		8/04/2025	50				50,00	29/04/2025	x		29/04/2025	50
6	MARIANA	ARRIETA FLOREZ	22/04/2025	x		22/04/2025	50				50,00	8/04/2025	x		8/04/2025	37				37,00	29/04/2025	x		29/04/2025	50
7	STIVEN OCTABIO	BOCANEGRA NIACHAN	22/04/2025	x		22/04/2025	40				40,00	8/04/2025	x		8/04/2025	50				50,00	29/04/2025	x		29/04/2025	50
8	JOHN ALEXANDER	CANO POSADA	22/04/2025	x		22/04/2025	50				50,00	8/04/2025	x		8/04/2025	37				37,00	29/04/2025	x		29/04/2025	50
9	SARA VALENTINA	CAÑAS LEON	22/04/2025	x		22/04/2025	50				50,00	8/04/2025	x		8/04/2025	20				20,00	29/04/2025		x	15/07/2025	10
10	NORIUSKA VALENTINA	CASTILLO CASTILLO	22/04/2025	x		22/04/2025	50				50,00	8/04/2025		x		35				35,00	29/04/2025	x		29/04/2025	50
11	CRISTIAN ALEJANDRO	COTRINA RODRIGUEZ	22/04/2025	x		22/04/2025	30	50			50,00	8/04/2025	x		8/04/2025	37				37,00	29/04/2025	x		29/04/2025	50
12	LUZ ELENA	CRUZ BALLESTEROS	22/04/2025	x		22/04/2025	50				50,00	8/04/2025	x		8/04/2025	25				25,00	29/04/2025	x		29/04/2025	50
13	SAMUEL ANDRES	DIAZ CABEZAS	22/04/2025	x		22/04/2025	50				50,00	8/04/2025	x		8/04/2025	37				37,00	29/04/2025	x		29/04/2025	50
14	JULIAN	DIAZ HENAO	22/04/2025	x		22/04/2025	50				50,00	8/04/2025	x		8/04/2025	25				25,00	29/04/2025	x		29/04/2025	50
15	VALERIA NICOLL	ELLES LLERENA	22/04/2025	x		22/04/2025	50				50,00	8/04/2025	x		8/04/2025	50				50,00	29/04/2025	x		29/04/2025	50
16	CARLOS DAVID	ESPINOSA LEON	22/04/2025	x		22/04/2025	35				35,00	8/04/2025	x		8/04/2025	50				50,00	29/04/2025		x	15/07/2025	10
17	JUAN JOSE	ESPITIA CARDOZO	22/04/2025	x		29/04/2025	10	15			15,00	8/04/2025	x		8/04/2025	20				20,00	29/04/2025	x		16/07/2025	10
18	CATALINA	FERNANDEZ LIGARDO	22/04/2025	x		22/04/2025	50				50,00	8/04/2025	x		8/04/2025	50				50,00	29/04/2025	x		29/04/2025	50
19	JUAN JOSE	FORERO ARIAS	22/04/2025	x		22/04/2025	50				50,00	8/04/2025	x		8/04/2025	25				25,00	29/04/2025	x		29/04/2025	50
21	EDWIN MAURICIO	GALVIS GALLO	22/04/2025	x		22/04/2025	50				50,00	8/04/2025	x		8/04/2025	37				37,00	29/04/2025	x		29/04/2025	50
22	DILAN STIVEN	GONZALEZ PEREZ	22/04/2025	x		22/04/2025	40				40,00	8/04/2025	x		8/04/2025	37				37,00	29/04/2025	x		16/07/2025	10
23	NICOLAS	GONZALEZ SANCHEZ	22/04/2025	x		29/04/2025		15	45		45,00	8/04/2025	x		8/04/2025	20				20,00	29/04/2025	x		16/07/2025	10
24	VALERY	GONZALEZ SANCHEZ	22/04/2025	x		22/04/2025	50				50,00	8/04/2025	x		8/04/2025	50				50,00	29/04/2025	x		29/04/2025	50
25	LAUREN GABRIELA	JIMENEZ HERNANDEZ	22/04/2025		x	programado	10	15			15,00	8/04/2025	x		8/04/2025	25				25,00	29/04/2025	x		29/04/2025	50

COLEGIO	CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA	TAA 2942992
COMPETENCIA	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS - SEM I 2025
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

NOTA E

.LAR

eza de las cuentas

N°	DATOS DEL APRENDIZ		NOTA SOBRE 45	NOTA SOBRE 40	NOTA SOBRE 35	NOTA MAYOR
	Nombre	Apellidos				
1	DIEGO ANDRES	AGUDELO HERRERA				50,00
2	PATRICIA CAROLINA	ALBARRAN GRATEROL				10,00
3	JUAN MANUEL	AMAYA RAMIREZ				50,00
4	JUAN ESTEBAN	AMAYA REY				50,00
5	LAURANA SARAHY	ARIAS TORRES				50,00
6	MARIANA	ARRIETA FLOREZ				50,00
7	STIVEN OCTABIO	BOCANEGRA NIACHAN				50,00
8	JOHN ALEXANDER	CANO POSADA				50,00
9	SARA VALENTINA	CAÑAS LEON			35	35,00
10	NORIUSKA VALENTINA	CASTILLO CASTILLO				50,00
11	CRISTIAN ALEJANDRO	COTRINA RODRIGUEZ				50,00
12	LUZ ELENA	CRUZ BALLESTEROS				50,00
13	SAMUEL ANDRES	DIAZ CABEZAS				50,00
14	JULIAN	DIAZ HENAO				50,00
15	VALERIA NICOLL	ELLES LLERENA				50,00
16	CARLOS DAVID	ESPINOSA LEON			20	20,00
17	JUAN JOSE	ESPITIA CARDOZO			30	30,00
18	CATALINA	FERNANDEZ LIGARDO				50,00
19	JUAN JOSE	FORERO ARIAS				50,00
21	EDWIN MAURICIO	GALVIS GALLO				50,00
22	DILAN STIVEN	GONZALEZ PEREZ			30	30,00
23	NICOLAS	GONZALEZ SANCHEZ			25	25,00
24	VALERY	GONZALEZ SANCHEZ				50,00
25	LAUREN GABRIELA	JIMENEZ HERNANDEZ				50,00

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA TAA 2942992
COMPETENCIA RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS - SEM I 2025
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

NOTA F

				22/04/2025									29-abr			
				ACTIVIDAD A DESARROLLAR									ACTIVIDAD A DESARRO			
				Fórmula de la ecuación contable + Fórmula de la utilidad (Activo = Pasivo + Patrimonio) (Utilidad = Ingresos - Gastos - Costos de venta - Costos de producción u operación)									Resumen del tema - Impuestos			
	DATOS DEL APRENDIZ		FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	NOTA SOBRE 45	NOTA SOBRE 40	NOTA SOBRE 35	NOTA MAYOR	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50
N°	Nombre	Apellidos	DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA						DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA	
1	DIEGO ANDRES	AGUDELO HERRERA	29/04/2025	x		29/04/2025	50				50,00	6/05/2025	x		6/05/2025	50
2	PATRICIA CAROLINA	ALBARRAN GRATEROL	29/04/2025		x		10				10,00	6/05/2025		x		10
3	JUAN MANUEL	AMAYA RAMIREZ	29/04/2025			29/04/2025	50				50,00	6/05/2025		x		10
4	JUAN ESTEBAN	AMAYA REY	29/04/2025	x		29/04/2025	50				50,00	6/05/2025	x		6/05/2025	50
5	LAURANA SARAHY	ARIAS TORRES	29/04/2025	x		29/04/2025	50				50,00	6/05/2025		x	15/07/2025	10
6	MARIANA	ARRIETA FLOREZ	29/04/2025	x		29/04/2025	50				50,00	6/05/2025	x		6/05/2025	50
7	STIVEN OCTABIO	BOCANEGRA NIACHAN	29/04/2025	x		29/04/2025	50				50,00	6/05/2025		x		10
8	JOHN ALEXANDER	CANO POSADA	29/04/2025	x		29/04/2025	50				50,00	6/05/2025	x		6/05/2025	50
9	SARA VALENTINA	CAÑAS LEON	29/04/2025		x	15/07/2025	10			35	35,00	6/05/2025		x		10
10	NORIUSKA VALENTINA	CASTILLO CASTILLO	29/04/2025	x		29/04/2025	50				50,00	6/05/2025	x		6/05/2025	50
11	CRISTIAN ALEJANDRO	COTRINA RODRIGUEZ	29/04/2025	x		29/04/2025	50				50,00	6/05/2025		x	15/07/2025	10
12	LUZ ELENA	CRUZ BALLESTEROS	29/04/2025	x		29/04/2025	50				50,00	6/05/2025		x	17/06/2025	10
13	SAMUEL ANDRES	DIAZ CABEZAS	29/04/2025	x		29/04/2025	50				50,00	6/05/2025	x		6/05/2025	50
14	JULIAN	DIAZ HENAO	29/04/2025	x		29/04/2025	50				50,00	6/05/2025	x		6/05/2025	50
15	VALERIA NICOLL	ELLES LLERENA	29/04/2025	x		29/04/2025	50				50,00	6/05/2025		x	17/06/2025	10
16	CARLOS DAVID	ESPINOSA LEON	29/04/2025		x	15/07/2025	10			20	20,00	6/05/2025	x		6/05/2025	50
17	JUAN JOSE	ESPITIA CARDOZO	29/04/2025	x		16/07/2025	10			35	35,00	6/05/2025	x		6/05/2025	50
18	CATALINA	FERNANDEZ LIGARDO	29/04/2025	x		29/04/2025	50				50,00	6/05/2025		x		10
19	JUAN JOSE	FORERO ARIAS	29/04/2025	x		29/04/2025	50				50,00	6/05/2025	x		6/05/2025	50
21	EDWIN MAURICIO	GALVIS GALLO	29/04/2025	x		29/04/2025	50				50,00	6/05/2025	x		6/05/2025	50
22	DILAN STIVEN	GONZALEZ PEREZ	29/04/2025	x	x	16/07/2025	10			30	30,00	6/05/2025	x		6/05/2025	50
23	NICOLAS	GONZALEZ SANCHEZ	29/04/2025	x	x	16/07/2025	10			35	35,00	6/05/2025	x		6/05/2025	35
24	VALERY	GONZALEZ SANCHEZ	29/04/2025	x		29/04/2025	50				50,00	6/05/2025		x	6/05/2025	10
25	LAUREN GABRIELA	JIMENEZ HERNANDEZ	29/04/2025	x		29/04/2025	50				50,00	6/05/2025		x	16/07/2025	10

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

COLEGIO	CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA	TAA 2942992
COMPETENCIA	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS - SEM I 2025
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

						NOTA G				6-may		6-may							NOTA H			13/05/2025		20/05/2025			
						LLAR				ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR							ACTIVIDAD A DESARROLLAR			ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR			
						en Colombia				Reto interactivo de la DIAN (video juego - MisiónC) para concientización de las obligaciones tributarias del		Concepto y Ejercicios - 4 x 1000 GMF							Asientos contables			Cartilla didáctica sobre los libros de contabilidad mayores y menores - grupal (Reto 4 de l (Libros mayores y auxiliares))						
	DATOS DEL APRENDIZ		NOTA	NOTA	NOTA	NOTA	FECHA PARA ENTREGA		FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA	NOTA	NOTA	NOTA	NOTA	FECHA PARA ENTREGA		FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA	NOTA
			SOBRE 45	SOBRE 40	SOBRE 35	MAYOR							SOBRE 50	SOBRE 45	SOBRE 40	SOBRE 35	MAYOR							SOBRE 50	SOBRE 45
N°	Nombre	Apellidos					DD/MM/AA	NO REQUIERE	DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA						DD/MM/AA	NO REQUIERE	DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		
1	DIEGO ANDRES	AGUDELO HERRERA				50,00		X	6/05/2025		x	17/06/2025	10	30		45	45,00		x	17/06/2025			17/06/2025	40	
2	PATRICIA CAROLINA	ALBARRAN GRATEROL				10,00		X	6/05/2025	x		6/05/2025	50				50,00		x	17/06/2025			17/06/2025	45	
3	JUAN MANUEL	AMAYA RAMIREZ				10,00		X	6/05/2025		x		10				10,00		x	17/06/2025				10	
4	JUAN ESTEBAN	AMAYA REY				50,00		X	6/05/2025		x	17/06/2025	10	30			30,00		x	17/06/2025			17/06/2025	40	
5	LAURANA SARAHY	ARIAS TORRES			50	50,00		X	6/05/2025		x	15/07/2025	10			45	45,00		x	17/06/2025			17/06/2025	40	
6	MARIANA	ARRIETA FLOREZ				50,00		X	6/05/2025		x	15/07/2025	10			45	45,00		x	17/06/2025			17/06/2025	40	
7	STIVEN OCTABIO	BOCANEGRA NIACHAN				10,00		X	6/05/2025		x		10				10,00		x	17/06/2025	x		17/06/2025	40	
8	JOHN ALEXANDER	CANO POSADA				50,00		X	6/05/2025		x	17/06/2025	10	40			40,00		x	17/06/2025			17/06/2025	40	
9	SARA VALENTINA	CAÑAS LEON			10	10,00		X	6/05/2025		x	15/07/2025	10			20	20,00		x	17/06/2025			17/06/2025	40	
10	NORIUSKA VALENTINA	CASTILLO CASTILLO				50,00		X	6/05/2025	x		6/05/2025	50				50,00		x	17/06/2025			17/06/2025	45	
11	CRISTIAN ALEJANDRO	COTRINA RODRIGUEZ			30	30,00		X	6/05/2025		x	15/07/2025	10			20	20,00		x	17/06/2025			15/07/2025	10	
12	LUZ ELENA	CRUZ BALLESTEROS	30			30,00		X	6/05/2025	x		6/05/2025	50				50,00		x	17/06/2025			17/06/2025	45	
13	SAMUEL ANDRES	DIAZ CABEZAS				50,00		X	6/05/2025	x		6/05/2025	50				50,00		x	17/06/2025			15/07/2025	10	
14	JULIAN	DIAZ HENAO				50,00		X	6/05/2025	x		6/05/2025	50				50,00		x	17/06/2025			17/06/2025	40	
15	VALERIA NICOLL	ELLES LLERENA	30			30,00		X	6/05/2025		x	17/06/2025	10	45			45,00		x	17/06/2025			15/07/2025	10	
16	CARLOS DAVID	ESPINOSA LEON				50,00		X	6/05/2025	x		6/05/2025	50				50,00		x	17/06/2025	x		17/06/2025	40	
17	JUAN JOSE	ESPITIA CARDOZO				50,00		X	6/05/2025	x		6/05/2025	50				50,00		x	17/06/2025	x		17/06/2025	40	
18	CATALINA	FERNANDEZ LIGARDO			10	10,00		X	6/05/2025		x	15/07/2025	10			30	30,00		x	17/06/2025			15/07/2025	10	
19	JUAN JOSE	FORERO ARIAS				50,00		X	6/05/2025		x	15/07/2025	10			45	45,00		x	17/06/2025			17/06/2025	40	
21	EDWIN MAURICIO	GALVIS GALLO				50,00		X	6/05/2025	x		6/05/2025	50				50,00		x	17/06/2025			15/07/2025	10	
22	DILAN STIVEN	GONZALEZ PEREZ				50,00		X	6/05/2025	x		16/07/2025	10			35	35,00		x	17/06/2025	x		17/06/2025	40	
23	NICOLAS	GONZALEZ SANCHEZ				35,00		X	6/05/2025	x		6/05/2025	50				50,00		x	17/06/2025	x		17/06/2025	40	
24	VALERY	GONZALEZ SANCHEZ			50	50,00		X	6/05/2025		x	15/07/2025	10			45	45,00		x	17/06/2025			17/06/2025	40	
25	LAUREN GABRIELA	JIMENEZ HERNANDEZ	40			40,00		X	6/05/2025	x		6/05/2025	50				50,00		x	17/06/2025			17/06/2025	40	

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

COLEGIO	CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA	TAA 2942992
COMPETENCIA	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS - SEM I 2025
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

					NOTA I									NOTA J									NOTA K						
								27/05/2025																10/06/2025					
						ACTIVIDAD A DESARROLLAR									ACTIVIDAD A DESARROLLAR															
					a Guía de aprendizaje – Libros contables			Concepto y Ejercicios - Unidad de Valor Tributario - UVT - Reto 8 - (Ejercicios de conversión de pesos a UVT y de UVT a pesos)									Concepto y Ejercicios - Retención en la fuenta - RTF - Reto 9 - (aplicar la retefuente según tabla)										Concepto y Ejercicios - Impuest			
	DATOS DEL APRENDIZ		NOTA SOBRE 40	NOTA SOBRE 35	NOTA MAYOR	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	NOTA SOBRE 45	NOTA SOBRE 40	NOTA SOBRE 35	NOTA MAYOR	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	NOTA SOBRE 45	NOTA SOBRE 40	NOTA SOBRE 35	NOTA MAYOR	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ	
N°	Nombre	Apellidos				DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA						DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA						DD/MM/AA	SI	NO
1	DIEGO ANDRES	AGUDELO HERRERA			40,00	17/06/2025		x		10			35	35,00	17/06/2025				10			10	10,00	17/06/2025		
2	PATRICIA CAROLINA	ALBARRAN GRATEROL			45,00	17/06/2025		x		10				10,00	17/06/2025		x		10				10,00	17/06/2025		x
3	JUAN MANUEL	AMAYA RAMIREZ			10,00	17/06/2025		x		10				10,00	17/06/2025				10				10,00	17/06/2025		
4	JUAN ESTEBAN	AMAYA REY			40,00	17/06/2025	x		17/06/2025	35				35,00	17/06/2025			17/06/2025	50				50,00	17/06/2025		
5	LAURANA SARAHY	ARIAS TORRES			40,00	17/06/2025		x	15/07/2025		10		45	45,00	17/06/2025			17/06/2025	35				35,00	17/06/2025		
6	MARIANA	ARRIETA FLOREZ			40,00	17/06/2025		x	15/07/2025		10		45	45,00	17/06/2025			17/06/2025	35				35,00	17/06/2025		
7	STIVEN OCTABIO	BOCANEGRA NIACHAN			40,00	17/06/2025	x		17/06/2025	30				30,00	17/06/2025		x		10				10,00	17/06/2025	x	
8	JOHN ALEXANDER	CANO POSADA			40,00	17/06/2025	x		17/06/2025	50				50,00	17/06/2025			15/07/2025	10			35	35,00	17/06/2025		
9	SARA VALENTINA	CAÑAS LEON			40,00	17/06/2025		x	15/07/2025		10		20	20,00	17/06/2025			17/06/2025	35				35,00	17/06/2025		
10	NORIUSKA VALENTINA	CASTILLO CASTILLO			45,00	17/06/2025	x		17/06/2025	30				30,00	17/06/2025	x		17/06/2025	40			50	50,00	17/06/2025	x	
11	CRISTIAN ALEJANDRO	COTRINA RODRIGUEZ		40	40,00	17/06/2025		x	15/07/2025	10			20	20,00	17/06/2025			15/07/2025	10			20	20,00	17/06/2025		
12	LUZ ELENA	CRUZ BALLESTEROS			45,00	17/06/2025	x		17/06/2025	30				30,00	17/06/2025	x		17/06/2025	40				40,00	17/06/2025	x	
13	SAMUEL ANDRES	DIAZ CABEZAS		40	40,00	17/06/2025	x		17/06/2025	45				45,00	17/06/2025				10			35	35,00	17/06/2025		
14	JULIAN	DIAZ HENAO			40,00	17/06/2025	x		17/06/2025	35				35,00	17/06/2025			15/07/2025	10			35	35,00	17/06/2025		
15	VALERIA NICOLL	ELLES LLERENA		40	40,00	17/06/2025	x		17/06/2025	45				45,00	17/06/2025				10			40	40,00	17/06/2025		
16	CARLOS DAVID	ESPINOSA LEON			40,00	17/06/2025	x		17/06/2025	30			40	40,00	17/06/2025		x	15/07/2025	10			40	40,00	17/06/2025	x	
17	JUAN JOSE	ESPITIA CARDOZO			40,00	17/06/2025	x		17/06/2025	30				30,00	17/06/2025	x		16/07/2025	10			25	25,00	17/06/2025	x	
18	CATALINA	FERNANDEZ LIGARDO		40	40,00	17/06/2025	x		17/06/2025	45				45,00	17/06/2025				10			40	40,00	17/06/2025		
19	JUAN JOSE	FORERO ARIAS			40,00	17/06/2025		x		10			35	35,00	17/06/2025			15/07/2025	10			35	35,00	17/06/2025		
21	EDWIN MAURICIO	GALVIS GALLO		40	40,00	17/06/2025	x		17/06/2025	40				40,00	17/06/2025				10			40	40,00	17/06/2025		
22	DILAN STIVEN	GONZALEZ PEREZ			40,00	17/06/2025	x		17/06/2025	30				30,00	17/06/2025	x		16/07/2025	10			30	30,00	17/06/2025	x	
23	NICOLAS	GONZALEZ SANCHEZ			40,00	17/06/2025	x		17/06/2025	30				30,00	17/06/2025	x		16/07/2025	10			35	35,00	17/06/2025	x	
24	VALERY	GONZALEZ SANCHEZ			40,00	17/06/2025		x	15/07/2025		10		45	45,00	17/06/2025			17/06/2025	35				35,00	17/06/2025		
25	LAUREN GABRIELA	JIMENEZ HERNANDEZ			40,00	17/06/2025	x		16/07/2025		10		25	25,00	17/06/2025			17/06/2025	35				35,00	17/06/2025		

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA TAA 2942992
COMPETENCIA RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS - SEM I 2025
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

NOTA L

NOTA M

17/06/2025

ACTIVIDAD A DESARROLLAR
o al Valor Agregado - IVA - Reto 10 (ejercicios con IVA 19% y Retefuentes)

ACTIVIDAD A DESARROLLAR
Gestión Documental - Reto 12

	DATOS DEL APRENDIZ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	NOTA SOBRE 45	NOTA SOBRE 40	NOTA SOBRE 35	NOTA MAYOR	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR
N°	Nombre	Apellidos	DD/MM/AA						DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA	
1	DIEGO ANDRES	AGUDELO HERRERA		10			10	10,00	22/07/2025			programado	50,00
2	PATRICIA CAROLINA	ALBARRAN GRATEROL		10				10,00	22/07/2025			programado	50,00
3	JUAN MANUEL	AMAYA RAMIREZ		10				10,00	22/07/2025			programado	50,00
4	JUAN ESTEBAN	AMAYA REY	15/07/2025	10			35	35,00	22/07/2025			programado	50,00
5	LAURANA SARAHY	ARIAS TORRES	17/06/2025	35				35,00	22/07/2025			programado	50,00
6	MARIANA	ARRIETA FLOREZ	17/06/2025	35				35,00	22/07/2025			programado	50,00
7	STIVEN OCTABIO	BOCANEGRA NIACHAN	17/06/2025	30				30,00	22/07/2025			programado	50,00
8	JOHN ALEXANDER	CANO POSADA	15/07/2025	10			25	25,00	22/07/2025			programado	50,00
9	SARA VALENTINA	CAÑAS LEON	17/06/2025	35				35,00	22/07/2025			programado	50,00
10	NORIUSKA VALENTINA	CASTILLO CASTILLO	17/06/2025	40			50	50,00	22/07/2025			programado	50,00
11	CRISTIAN ALEJANDRO	COTRINA RODRIGUEZ		10			10	10,00	22/07/2025			programado	50,00
12	LUZ ELENA	CRUZ BALLESTEROS	17/06/2025	40				40,00	22/07/2025			programado	50,00
13	SAMUEL ANDRES	DIAZ CABEZAS		10			45	45,00	22/07/2025			programado	50,00
14	JULIAN	DIAZ HENAO	17/06/2025	50				50,00	22/07/2025			programado	50,00
15	VALERIA NICOLL	ELLES LLERENA		10			35	35,00	22/07/2025			programado	50,00
16	CARLOS DAVID	ESPINOSA LEON	17/06/2025	30				30,00	22/07/2025			programado	50,00
17	JUAN JOSE	ESPITIA CARDOZO	17/06/2025	30				30,00	22/07/2025			programado	50,00
18	CATALINA	FERNANDEZ LIGARDO		10			35	35,00	22/07/2025			programado	50,00
19	JUAN JOSE	FORERO ARIAS		10			10	10,00	22/07/2025			programado	50,00
21	EDWIN MAURICIO	GALVIS GALLO		10			35	35,00	22/07/2025			programado	50,00
22	DILAN STIVEN	GONZALEZ PEREZ	17/06/2025	30				30,00	22/07/2025			programado	50,00
23	NICOLAS	GONZALEZ SANCHEZ	17/06/2025	30				30,00	22/07/2025			programado	50,00
24	VALERY	GONZALEZ SANCHEZ	17/06/2025	35				35,00	22/07/2025			programado	50,00
25	LAUREN GABRIELA	JIMENEZ HERNANDEZ	17/06/2025	35				35,00	22/07/2025			programado	50,00

NOTA A	NOTA B	NOTA C (VALE POR DOS NOTAS)	NOTA D	NOTA E	NOTA F	NOTA G	NOTA H	NOTA I	NOTA J	NOTA K
Marco jurídico de la contabilidad	Soportes y comprobantes contables	Composición de las cuentas - clases - grupos (vale por 2)	Quiz sobre las cuentas contables	Las cuentas T y la naturaleza de las cuentas	Fórmulas ecuación patrimonial y utilidad	Resumen impuestos en Colombia	Concepto y taller 4 x 1000 GMF	Libros mayores y auxiliares -cartilla	Concepto y taller UVT	Conceptos y taller Retefuente
10	10	30	30	10	50	50	50	45	40	35	10
50	50	10	10	25	10	10	10	50	45	10	10
40	10	45	45	25	50	50	10	10	10	10	10
50	50	45	45	37	50	50	50	30	40	35	50
50	45	50	50	50	50	50	50	45	40	45	35
50	45	50	50	37	50	50	50	45	40	45	35
10	30	40	40	50	50	50	10	10	40	30	10
10	45	50	50	37	50	50	50	40	40	50	35
30	50	50	50	20	35	35	10	20	40	20	35
45	50	50	50	35	50	50	50	50	45	30	50
40	10	50	50	37	50	50	30	20	40	20	20
10	50	50	50	25	50	50	30	50	45	30	40
50	45	50	50	37	50	50	50	50	40	45	35
45	45	50	50	25	50	50	50	50	40	35	35
45	45	50	50	50	50	50	30	45	40	45	40
40	45	35	35	50	20	20	50	50	40	40	40
45	25	15	15	20	30	35	50	50	40	30	25
45	50	50	50	50	50	50	10	30	40	45	40
45	40	50	50	25	50	50	50	45	40	35	35
45	50	50	50	37	50	50	50	50	40	40	40
35	35	40	40	37	30	30	50	35	40	30	30
40	25	45	45	20	25	35	35	50	40	30	35
50	45	50	50	50	50	50	50	45	40	45	35
10	40	15	15	25	50	50	40	50	40	25	35

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

COLEGIO	CRISTÓBAL COLÓN IED	NOTA L	NOTA M
PROGRAMA	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
FICHA	TAA 2942992		
COMPETENCIA	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS - SEM I 2025		
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA		

N O T A F I N A L
CIERRE DE NOTAS EL 22 DE JULIO 2025

N°	DATOS DEL APRENDIZ		Concepto y taller IVA	Gestión documental	NOTA PROMEDIO 80% ACTIVIDADES RECONOCER	NOTA PROMEDIO 20% ACTIVIDADES PROYECTO	NOTA **100%** **ACTIVIDADES NOTA 4**	
	Nombre	Apellidos						
1	DIEGO ANDRES	AGUDELO HERRERA	10	50	31	22,5	29,1	desaprobó
2	PATRICIA CAROLINA	ALBARRAN GRATEROL	10	50	25	37,5	27,5	desaprobó
3	JUAN MANUEL	AMAYA RAMIREZ	10	50	27	37,5	28,9	desaprobó
4	JUAN ESTEBAN	AMAYA REY	35	50	44	22,5	39,8	aprobó
5	LAURANA SARAHY	ARIAS TORRES	35	50	46	33,8	43,6	aprobó
6	MARIANA	ARRIETA FLOREZ	35	50	45	33,8	42,9	aprobó
7	STIVEN OCTABIO	BOCANEGRA NIACHAN	30	50	32	10,0	27,7	desaprobó
8	JOHN ALEXANDER	CANO POSADA	25	50	42	22,5	37,8	aprobó
9	SARA VALENTINA	CAÑAS LEON	35	50	34	33,8	34,2	desaprobó
10	NORIUSKA VALENTINA	CASTILLO CASTILLO	50	50	47	37,5	44,9	aprobó
11	CRISTIAN ALEJANDRO	COTRINA RODRIGUEZ	10	50	34	37,5	34,8	desaprobó
12	LUZ ELENA	CRUZ BALLESTEROS	40	50	41	37,5	40,1	aprobó
13	SAMUEL ANDRES	DIAZ CABEZAS	45	50	46	37,5	44,5	aprobó
14	JULIAN	DIAZ HENAO	50	50	45	22,5	40,2	aprobó
15	VALERIA NICOLL	ELLES LLERENA	35	50	45	37,5	43,2	aprobó
16	CARLOS DAVID	ESPINOSA LEON	30	50	39	10,0	33,1	desaprobó
17	JUAN JOSE	ESPITIA CARDOZO	30	50	33	10,0	28,3	desaprobó
18	CATALINA	FERNANDEZ LIGARDO	35	50	43	37,5	41,5	aprobó
19	JUAN JOSE	FORERO ARIAS	10	50	41	22,5	37,4	aprobó
21	EDWIN MAURICIO	GALVIS GALLO	35	50	46	37,5	43,9	aprobó
22	DILAN STIVEN	GONZALEZ PEREZ	30	50	37	10,0	31,3	desaprobó
23	NICOLAS	GONZALEZ SANCHEZ	30	50	36	10,0	30,9	desaprobó
24	VALERY	GONZALEZ SANCHEZ	35	50	46	33,8	43,6	aprobó
25	LAUREN GABRIELA	JIMENEZ HERNANDEZ	35	50	34	33,8	34,2	desaprobó

COLEGIO	CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA	TAA 2942992
COMPETENCIA	REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM II 2025
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

			15/07/2025						22/07/2025						12/08/2025							
			ACTIVIDAD A DESARROLLAR						ACTIVIDAD A DESARROLLAR						ACTIVIDAD A DESARROLLAR							
			Informe resumen ejecutivo en Word, siguiendo las normas GTC 185, de máximo 3 páginas, mínimo tres páginas, sobre el tema "mi proyecto de vida", a corto, mediano y largo plazo, teniendo en cuenta cómo el SENA le puede permitir alcanzar sus metas.						Ejercicio de Excel - Elaboración de planilla formulada para el registro de notas y su tabulación por competencias según porcentajes y el promedio por estrategias pedagógicas de mejora						Ejercicio para la planeación de encuestas Plan de encuesta, aplicativo Google Formas					
			1	Ejercicio en WORD - Subir al Classroom					2	FORMACIÓN VIRTUAL - Ejercicio en Excel - Subir al classroom Elaborar el cuadro en Excel formulado para el cálculo de las notas por competencia, teniendo en cuenta los porcentajes de cada nota, adicional					3	Plan de encuesta - empanadas ¡súper guuuau! : Parámetro 1 (tipo de cliente, segmentación, perfil del cliente) / Parámetro 2 (consumos o gustos actuales) / Parámetro 3 (Competidores, competencia) /				
	DATOS DEL APRENDIZ		FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	NOTA MAYOR	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	NOTA MAYOR	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	NOTA MAYOR		
N°	Nombre	Apellidos	DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA			DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA			DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA				
1	DIEGO ANDRES	AGUDELO HERRERA	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00		
2	PATRICIA CAROLINA	ALBARRAN GRATEROL	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00		
3	JUAN MANUEL	AMAYA RAMIREZ	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00		
4	JUAN ESTEBAN	AMAYA REY	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00		
5	LAURANA SARAHY	ARIAS TORRES	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00		
6	MARIANA	ARRIETA FLOREZ	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00		
7	STIVEN OCTABIO	BOCANEGRA NIACHAN	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00		
8	JOHN ALEXANDER	CANO POSADA	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00		
9	SARA VALENTINA	CAÑAS LEON	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00		
10	NORIUSKA VALENTINA	CASTILLO CASTILLO	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00		
11	CRISTIAN ALEJANDRO	COTRINA RODRIGUEZ	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00		
12	LUZ ELENA	CRUZ BALLESTEROS	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00		
13	SAMUEL ANDRES	DIAZ CABEZAS	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00		
14	JULIAN	DIAZ HENAO	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00		
15	VALERIA NICOLL	ELLES LLERENA	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00		
16	CARLOS DAVID	ESPINOSA LEON	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00		
17	JUAN JOSE	ESPITIA CARDOZO	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00		
18	CATALINA	FERNANDEZ LIGARDO	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00		
19	JUAN JOSE	FORERO ARIAS	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00		
21	EDWIN MAURICIO	GALVIS GALLO	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00		
22	DILAN STIVEN	GONZALEZ PEREZ	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00		
23	NICOLAS	GONZALEZ SANCHEZ	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00		
24	VALERY	GONZALEZ SANCHEZ	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00		
25	LAUREN GABRIELA	JIMENEZ HERNANDEZ	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00	26/08/2025	por evaluar				0,00		

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA TAA 2942992
COMPETENCIA REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM II 2025
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

19/08/2025

			ACTIVIDAD A DESARROLLAR						
			Ejercicio para la tabulación de encuestas y la elaboración de gráficos estadísticos						
			4	Descargue de resultados para tabulación de datos, tablas de frecuencia, gráficos circulares, gráficos de barras, gráficos lineales, histogramas, polígonos de frecuencia, medidas de tendencia central (media, moda, mediana)					
	DATOS DEL APRENDIZ		FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	NOTA MAYOR	NOTA PROMEDIO
N°	Nombre	Apellidos	DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA			
1	DIEGO ANDRES	AGUDELO HERRERA	19/08/2025					0,00	#¡DIV/0!
2	PATRICIA CAROLINA	ALBARRAN GRATEROL	19/08/2025					0,00	#¡DIV/0!
3	JUAN MANUEL	AMAYA RAMIREZ	19/08/2025					0,00	#¡DIV/0!
4	JUAN ESTEBAN	AMAYA REY	19/08/2025					0,00	#¡DIV/0!
5	LAURANA SARAHY	ARIAS TORRES	19/08/2025					0,00	#¡DIV/0!
6	MARIANA	ARRIETA FLOREZ	19/08/2025					0,00	#¡DIV/0!
7	STIVEN OCTABIO	BOCANEGRA NIACHAN	19/08/2025					0,00	#¡DIV/0!
8	JOHN ALEXANDER	CANO POSADA	19/08/2025					0,00	#¡DIV/0!
9	SARA VALENTINA	CAÑAS LEON	19/08/2025					0,00	#¡DIV/0!
10	NORIUSKA VALENTINA	CASTILLO CASTILLO	19/08/2025					0,00	#¡DIV/0!
11	CRISTIAN ALEJANDRO	COTRINA RODRIGUEZ	19/08/2025					0,00	#¡DIV/0!
12	LUZ ELENA	CRUZ BALLESTEROS	19/08/2025					0,00	#¡DIV/0!
13	SAMUEL ANDRES	DIAZ CABEZAS	19/08/2025					0,00	#¡DIV/0!
14	JULIAN	DIAZ HENAO	19/08/2025					0,00	#¡DIV/0!
15	VALERIA NICOLL	ELLES LLERENA	19/08/2025					0,00	#¡DIV/0!
16	CARLOS DAVID	ESPINOSA LEON	19/08/2025					0,00	#¡DIV/0!
17	JUAN JOSE	ESPITIA CARDOZO	19/08/2025					0,00	#¡DIV/0!
18	CATALINA	FERNANDEZ LIGARDO	19/08/2025					0,00	#¡DIV/0!
19	JUAN JOSE	FORERO ARIAS	19/08/2025					0,00	#¡DIV/0!
21	EDWIN MAURICIO	GALVIS GALLO	19/08/2025					0,00	#¡DIV/0!
22	DILAN STIVEN	GONZALEZ PEREZ	19/08/2025					0,00	#¡DIV/0!
23	NICOLAS	GONZALEZ SANCHEZ	19/08/2025					0,00	#¡DIV/0!
24	VALERY	GONZALEZ SANCHEZ	19/08/2025					0,00	#¡DIV/0!
25	LAUREN GABRIELA	JIMENEZ HERNANDEZ	19/08/2025					0,00	#¡DIV/0!

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIV/
FICHA TAA 2942992
COMPETENCIA PROYECTO PRODUCTIVO - SEM I 2025
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

25/03/2025

ACTIVIDAD A DESARROLLAR		
6,1 Características del mercado - sustentación en diapositivas		
1	Al evidenciar que todos los proyectos se encuentran muy atrazados, pués deberían tener ya culminados los temas contemplados en la lista de chequeo 1, es decir, hasta el numeral 7.3 (Análisis del micro y	

	DATOS DEL APRENDIZ		PROYECTO PRODUCTIVO			FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR	NOTA PROMEDIO
N°	Nombre	Apellidos	GAES	PROYECTO	IDEA DE NEGOCIO	DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		
1	DIEGO ANDRES	AGUDELO HERRERA	A	FLEXTER	BOTILO ELÁSTICO EN SILICONA, REDUCE ESPACIO	1/04/2025	X		1/04/2025	35,00	35,0
2	PATRICIA CAROLINA	ALBARRAN GRATEROL	C	ALAISAS	POSTRES ARTESANALES CON COMBINACIÓN DE SABOREES EXÓTICOS	1/04/2025	X		1/04/2025	25,00	25,0
3	JUAN MANUEL	AMAYA RAMIREZ	b	SECURE GUARDEN	MANILLA DE SEGURIDAD CON CHIP	1/04/2025	X		1/04/2025	40,00	40,0
4	JUAN ESTEBAN	AMAYA REY	A	FLEXTER	BOTILO ELÁSTICO EN SILICONA, REDUCE ESPACIO	1/04/2025	X		1/04/2025	35,00	35,0
5	LAURANA SARAHY	ARIAS TORRES	E	RIMMELCURL	Encrespador y maquillador de pestañas	1/04/2025	X		1/04/2025	25,00	25,0
6	MARIANA	ARRIETA FLOREZ	e	RIMMELCURL	Encrespador y maquillador de pestañas	1/04/2025	X		1/04/2025	25,00	25,0
7	STIVEN OCTABIO	BOCANEGRA NIACHAN	D	SCENTOR	FUNDA MALETA O LIBRO DE MAQUILLAJE	1/04/2025		X		10,00	10,0
8	JOHN ALEXANDER	CANO POSADA	A	FLEXTER	BOTILO ELÁSTICO EN SILICONA, REDUCE ESPACIO	1/04/2025	X		1/04/2025	35,00	35,0
9	SARA VALENTINA	CAÑAS LEON	e	RIMMELCURL	Encrespador y maquillador de pestañas	1/04/2025	X		1/04/2025	25,00	25,0
10	NORIUSKA VALENTINA	CASTILLO CASTILLO	C	ALAISAS	POSTRES ARTESANALES CON COMBINACIÓN DE SABOREES EXÓTICOS	1/04/2025	X		1/04/2025	25,00	25,0
11	CRISTIAN ALEJANDRO	COTRINA RODRIGUEZ	B	SECURE GUARDEN	MANILLA DE SEGURIDAD CON CHIP	1/04/2025	X		1/04/2025	40,00	40,0
12	LUZ ELENA	CRUZ BALLESTEROS	C	ALAISAS	POSTRES ARTESANALES CON COMBINACIÓN DE SABOREES EXÓTICOS	1/04/2025	X		1/04/2025	25,00	25,0
13	SAMUEL ANDRES	DIAZ CABEZAS	B	SECURE GUARDEN	MANILLA DE SEGURIDAD CON CHIP	1/04/2025	X		1/04/2025	40,00	40,0
14	JULIAN	DIAZ HENAO	A	FLEXTER	BOTILO ELÁSTICO EN SILICONA, REDUCE ESPACIO	1/04/2025	X		1/04/2025	35,00	35,0
15	VALERIA NICOLL	ELLES LLERENA	B	SECURE GUARDEN	MANILLA DE SEGURIDAD CON CHIP	1/04/2025	X		1/04/2025	40,00	40,0
16	CARLOS DAVID	ESPINOSA LEON	D	SCENTOR	FUNDA MALETA O LIBRO DE MAQUILLAJE	1/04/2025		X		10,00	10,0
17	JUAN JOSE	ESPITIA CARDOZO	D	SCENTOR	FUNDA MALETA O LIBRO DE MAQUILLAJE	1/04/2025		X		10,00	10,0
18	CATALINA	FERNANDEZ LIGARDO	B	SECURE GUARDEN	MANILLA DE SEGURIDAD CON CHIP	1/04/2025	X		1/04/2025	40,00	40,0
19	JUAN JOSE	FORERO ARIAS	A	FLEXTER	BOTILO ELÁSTICO EN SILICONA, REDUCE ESPACIO	1/04/2025	X		1/04/2025	35,00	35,0
21	EDWIN MAURICIO	GALVIS GALLO	B	SECURE GUARDEN	MANILLA DE SEGURIDAD CON CHIP	1/04/2025	X		1/04/2025	40,00	40,0
22	DILAN STIVEN	GONZALEZ PEREZ	D	SCENTOR	FUNDA MALETA O LIBRO DE MAQUILLAJE	1/04/2025		X		10,00	10,0
23	NICOLAS	GONZALEZ SANCHEZ	D	SCENTOR	pelota reciclable con olor para perros	1/04/2025		X		10,00	10,0
24	VALERY	GONZALEZ SANCHEZ	e	RIMMELCURL	Encrespador y maquillador de pestañas	1/04/2025	X		1/04/2025	25,00	25,0
25	LAUREN GABRIELA	JIMENEZ HERNANDEZ	e	RIMMELCURL	Encrespador y maquillador de pestañas	1/04/2025	X		1/04/2025	25,00	25,0

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA TAA 2942992
COMPETENCIA PROYECTO PRODUCTIVO - SEM I 2025
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

					ACTIVIDAD A DESARROLLAR						ACTIVIDAD A DESARROLLAR					
					6,2 Variables de segmentación - sustentación en diapositivas						6,4 Perfil del cliente - sustentación en diapositivas					
				25/03/2025	2	Se explica cómo elaborar la ficha técnica de segmentación del mercado teniendo en cuenta los criterios o dimensiones de las					25/03/2025	3				
	DATOS DEL APRENDIZ		PROYECTO PR	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR	NOTA PROMEDIO		FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR	NOTA PROMEDIO
N°	Nombre	Apellidos	GAES	DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA				DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		
1	DIEGO ANDRES	AGUDELO HERRERA	A	1/04/2025	x		1/04/2025	25,00	25,0		1/04/2025	x		1/04/2025	20,00	20,0
2	PATRICIA CAROLINA	ALBARRAN GRATEROL	C	1/04/2025	x		1/04/2025	25,00	25,0		1/04/2025	x		1/04/2025	50,00	50,0
3	JUAN MANUEL	AMAYA RAMIREZ	b	1/04/2025	x		1/04/2025	10,00	10,0		1/04/2025	x		1/04/2025	50,00	50,0
4	JUAN ESTEBAN	AMAYA REY	A	1/04/2025	x		1/04/2025	25,00	25,0		1/04/2025	x		1/04/2025	20,00	20,0
5	LAURANA SARAHY	ARIAS TORRES	E	1/04/2025	x		1/04/2025	50,00	50,0		1/04/2025	x		1/04/2025	50,00	50,0
6	MARIANA	ARRIETA FLOREZ	e	1/04/2025	x		1/04/2025	50,00	50,0		1/04/2025	x		1/04/2025	50,00	50,0
7	STIVEN OCTABIO	BOCANEGRA NIACHAN	D	1/04/2025		X		10,00	10,0		1/04/2025		X		10,00	10,0
8	JOHN ALEXANDER	CANO POSADA	A	1/04/2025	x		1/04/2025	25,00	25,0		1/04/2025	x		1/04/2025	20,00	20,0
9	SARA VALENTINA	CAÑAS LEON	e	1/04/2025	x		1/04/2025	50,00	50,0		1/04/2025	x		1/04/2025	50,00	50,0
10	NORIUSKA VALENTINA	CASTILLO CASTILLO	C	1/04/2025	x		1/04/2025	25,00	25,0		1/04/2025	x		1/04/2025	50,00	50,0
11	CRISTIAN ALEJANDRO	COTRINA RODRIGUEZ	B	1/04/2025	x		1/04/2025	10,00	10,0		1/04/2025	x		1/04/2025	50,00	50,0
12	LUZ ELENA	CRUZ BALLESTEROS	C	1/04/2025	x		1/04/2025	25,00	25,0		1/04/2025	x		1/04/2025	50,00	50,0
13	SAMUEL ANDRES	DIAZ CABEZAS	B	1/04/2025	x		1/04/2025	10,00	10,0		1/04/2025	x		1/04/2025	50,00	50,0
14	JULIAN	DIAZ HENAO	A	1/04/2025	x		1/04/2025	25,00	25,0		1/04/2025	x		1/04/2025	20,00	20,0
15	VALERIA NICOLL	ELLES LLERENA	B	1/04/2025	x		1/04/2025	10,00	10,0		1/04/2025	x		1/04/2025	50,00	50,0
16	CARLOS DAVID	ESPINOSA LEON	D	1/04/2025		X		10,00	10,0		1/04/2025		X		10,00	10,0
17	JUAN JOSE	ESPITIA CARDOZO	D	1/04/2025		X		10,00	10,0		1/04/2025		X		10,00	10,0
18	CATALINA	FERNANDEZ LIGARDO	B	1/04/2025	x		1/04/2025	10,00	10,0		1/04/2025	x		1/04/2025	50,00	50,0
19	JUAN JOSE	FORERO ARIAS	A	1/04/2025	x		1/04/2025	25,00	25,0		1/04/2025	x		1/04/2025	20,00	20,0
21	EDWIN MAURICIO	GALVIS GALLO	B	1/04/2025	x		1/04/2025	10,00	10,0		1/04/2025	x		1/04/2025	50,00	50,0
22	DILAN STIVEN	GONZALEZ PEREZ	D	1/04/2025		X		10,00	10,0		1/04/2025		X		10,00	10,0
23	NICOLAS	GONZALEZ SANCHEZ	D	1/04/2025		X		10,00	10,0		1/04/2025		X		10,00	10,0
24	VALERY	GONZALEZ SANCHEZ	e	1/04/2025	x		1/04/2025	50,00	50,0		1/04/2025	x		1/04/2025	50,00	50,0
25	LAUREN GABRIELA	JIMENEZ HERNANDEZ	e	1/04/2025	x		1/04/2025	50,00	50,0		1/04/2025	x		1/04/2025	50,00	50,0

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA TAA 2942992
COMPETENCIA PROYECTO PRODUCTIVO - SEM I 2025
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

				25/04/2025							13/05/2025					13/05/2025			
				ACTIVIDAD A DESARROLLAR							ACTIVIDAD A DESARROLLAR					ACTIVIDAD A DESARROLLAR			
				6,3 Ficha técnica de la encuesta							6,5 Canales de distribución de la empresa - sustentación en diapositivas					7,1 Análisis del macroentorno de la empresa - sustentación en diapositivas			
				4							5					6			
	DATOS DEL APRENDIZ		PROYECTO PR	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR	NOTA PROMEDIO		FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50		FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA
N°	Nombre	Apellidos	GAES	DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA				DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA			DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA
1	DIEGO ANDRES	AGUDELO HERRERA	A	1/04/2025		x		10,00	10,0		20/05/2025						20/05/2025			
2	PATRICIA CAROLINA	ALBARRAN GRATEROL	C	1/04/2025	x		1/04/2025	50,00	50,0		20/05/2025						20/05/2025			
3	JUAN MANUEL	AMAYA RAMIREZ	b	1/04/2025	x		1/04/2025	50,00	50,0		20/05/2025						20/05/2025			
4	JUAN ESTEBAN	AMAYA REY	A	1/04/2025		x		10,00	10,0		20/05/2025						20/05/2025			
5	LAURANA SARAHY	ARIAS TORRES	E	1/04/2025		x		10,00	10,0		20/05/2025						20/05/2025			
6	MARIANA	ARRIETA FLOREZ	e	1/04/2025		x		10,00	10,0		20/05/2025						20/05/2025			
7	STIVEN OCTABIO	BOCANEGRA NIACHAN	D	1/04/2025				10,00	10,0		20/05/2025						20/05/2025			
8	JOHN ALEXANDER	CANO POSADA	A	1/04/2025		x		10,00	10,0		20/05/2025						20/05/2025			
9	SARA VALENTINA	CAÑAS LEON	e	1/04/2025		x		10,00	10,0		20/05/2025						20/05/2025			
10	NORIUSKA VALENTINA	CASTILLO CASTILLO	C	1/04/2025	x		1/04/2025	50,00	50,0		20/05/2025						20/05/2025			
11	CRISTIAN ALEJANDRO	COTRINA RODRIGUEZ	B	1/04/2025	x		1/04/2025	50,00	50,0		20/05/2025						20/05/2025			
12	LUZ ELENA	CRUZ BALLESTEROS	C	1/04/2025	x		1/04/2025	50,00	50,0		20/05/2025						20/05/2025			
13	SAMUEL ANDRES	DIAZ CABEZAS	B	1/04/2025	x		1/04/2025	50,00	50,0		20/05/2025						20/05/2025			
14	JULIAN	DIAZ HENAO	A	1/04/2025		x		10,00	10,0		20/05/2025						20/05/2025			
15	VALERIA NICOLL	ELLES LLERENA	B	1/04/2025	x		1/04/2025	50,00	50,0		20/05/2025						20/05/2025			
16	CARLOS DAVID	ESPINOSA LEON	D	1/04/2025				10,00	10,0		20/05/2025						20/05/2025			
17	JUAN JOSE	ESPITIA CARDOZO	D	1/04/2025				10,00	10,0		20/05/2025						20/05/2025			
18	CATALINA	FERNANDEZ LIGARDO	B	1/04/2025	x		1/04/2025	50,00	50,0		20/05/2025						20/05/2025			
19	JUAN JOSE	FORERO ARIAS	A	1/04/2025		x		10,00	10,0		20/05/2025						20/05/2025			
21	EDWIN MAURICIO	GALVIS GALLO	B	1/04/2025	x		1/04/2025	50,00	50,0		20/05/2025						20/05/2025			
22	DILAN STIVEN	GONZALEZ PEREZ	D	1/04/2025				10,00	10,0		20/05/2025						20/05/2025			
23	NICOLAS	GONZALEZ SANCHEZ	D	1/04/2025				10,00	10,0		20/05/2025						20/05/2025			
24	VALERY	GONZALEZ SANCHEZ	e	1/04/2025		x		10,00	10,0		20/05/2025						20/05/2025			
25	LAUREN GABRIELA	JIMENEZ HERNANDEZ	e	1/04/2025		x		10,00	10,0		20/05/2025						20/05/2025			

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA TAA 2942992
COMPETENCIA PROYECTO PRODUCTIVO - SEM I 2025
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

				13-may						13-may					
				ACTIVIDAD A DESARROLLAR						ACTIVIDAD A DESARROLLAR					
				7,2 Análisis del microentorno de la empresa - sustentación en diapositivas						7,3 Matriz DOFA de la empresa - sustentación en diapositivas					
				7						8					
	DATOS DEL APRENDIZ		PROYECTO PR	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50		FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	
N°	Nombre	Apellidos	GAES	DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA			DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		
1	DIEGO ANDRES	AGUDELO HERRERA	A	20/05/2025						20/05/2025					
2	PATRICIA CAROLINA	ALBARRAN GRATEROL	C	20/05/2025						20/05/2025					
3	JUAN MANUEL	AMAYA RAMIREZ	b	20/05/2025						20/05/2025					
4	JUAN ESTEBAN	AMAYA REY	A	20/05/2025						20/05/2025					
5	LAURANA SARAHY	ARIAS TORRES	E	20/05/2025						20/05/2025					
6	MARIANA	ARRIETA FLOREZ	e	20/05/2025						20/05/2025					
7	STIVEN OCTABIO	BOCANEGRA NIACHAN	D	20/05/2025						20/05/2025					
8	JOHN ALEXANDER	CANO POSADA	A	20/05/2025						20/05/2025					
9	SARA VALENTINA	CAÑAS LEON	e	20/05/2025						20/05/2025					
10	NORIUSKA VALENTINA	CASTILLO CASTILLO	C	20/05/2025						20/05/2025					
11	CRISTIAN ALEJANDRO	COTRINA RODRIGUEZ	B	20/05/2025						20/05/2025					
12	LUZ ELENA	CRUZ BALLESTEROS	C	20/05/2025						20/05/2025					
13	SAMUEL ANDRES	DIAZ CABEZAS	B	20/05/2025						20/05/2025					
14	JULIAN	DIAZ HENAO	A	20/05/2025						20/05/2025					
15	VALERIA NICOLL	ELLES LLERENA	B	20/05/2025						20/05/2025					
16	CARLOS DAVID	ESPINOSA LEON	D	20/05/2025						20/05/2025					
17	JUAN JOSE	ESPITIA CARDOZO	D	20/05/2025						20/05/2025					
18	CATALINA	FERNANDEZ LIGARDO	B	20/05/2025						20/05/2025					
19	JUAN JOSE	FORERO ARIAS	A	20/05/2025						20/05/2025					
21	EDWIN MAURICIO	GALVIS GALLO	B	20/05/2025						20/05/2025					
22	DILAN STIVEN	GONZALEZ PEREZ	D	20/05/2025						20/05/2025					
23	NICOLAS	GONZALEZ SANCHEZ	D	20/05/2025						20/05/2025					
24	VALERY	GONZALEZ SANCHEZ	e	20/05/2025						20/05/2025					
25	LAUREN GABRIELA	JIMENEZ HERNANDEZ	e	20/05/2025						20/05/2025					

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIV/
FICHA TAA 2942992
COMPETENCIA PROYECTO PRODUCTIVO - SEM I 2025
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

				ACTIVIDAD A DESARROLLAR					ACTIVIDAD A DESARROLLAR					ACTIVIDAD A DESARROLLAR					ACTIVIDAD A DESARROLLAR				
				8, Análisis de la competencia (8.1 Precios de venta de la competencia)					8, Análisis de la competencia (8.2 Estrategias de mercado de la competencia)					8, Análisis de la competencia (8.3 Caracteristicas del producto o servicio de la competencia)					8, Análisis de la competencia (8.4 Matriz FODA de la competencia)				
				9					10					11					12				
	DATOS DEL APRENDIZ		PROYECTO PR	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50
N°	Nombre	Apellidos	GAES	DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA	
1	DIEGO ANDRES	AGUDELO HERRERA	A	4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025				
2	PATRICIA CAROLINA	ALBARRAN GRATEROL	C	4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025				
3	JUAN MANUEL	AMAYA RAMIREZ	b	4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025				
4	JUAN ESTEBAN	AMAYA REY	A	4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025				
5	LAURANA SARAHY	ARIAS TORRES	E	4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025				
6	MARIANA	ARRIETA FLOREZ	e	4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025				
7	STIVEN OCTABIO	BOCANEGRA NIACHAN	D	4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025				
8	JOHN ALEXANDER	CANO POSADA	A	4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025				
9	SARA VALENTINA	CAÑAS LEON	e	4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025				
10	NORIUSKA VALENTINA	CASTILLO CASTILLO	C	4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025				
11	CRISTIAN ALEJANDRO	COTRINA RODRIGUEZ	B	4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025				
12	LUZ ELENA	CRUZ BALLESTEROS	C	4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025				
13	SAMUEL ANDRES	DIAZ CABEZAS	B	4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025				
14	JULIAN	DIAZ HENAO	A	4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025				
15	VALERIA NICOLL	ELLES LLERENA	B	4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025				
16	CARLOS DAVID	ESPINOSA LEON	D	4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025				
17	JUAN JOSE	ESPITIA CARDOZO	D	4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025				
18	CATALINA	FERNANDEZ LIGARDO	B	4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025				
19	JUAN JOSE	FORERO ARIAS	A	4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025				
21	EDWIN MAURICIO	GALVIS GALLO	B	4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025				
22	DILAN STIVEN	GONZALEZ PEREZ	D	4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025				
23	NICOLAS	GONZALEZ SANCHEZ	D	4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025				
24	VALERY	GONZALEZ SANCHEZ	e	4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025				
25	LAUREN GABRIELA	JIMENEZ HERNANDEZ	e	4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025					4/08/2025				

COLEGIO	CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA	TAA 2942992
COMPETENCIA	PROYECTO PRODUCTIVO - SEM I 2025
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

	DATOS DEL APRENDIZ		PROYECTO PR
N°	Nombre	Apellidos	GAES
1	DIEGO ANDRES	AGUDELO HERRERA	A
2	PATRICIA CAROLINA	ALBARRAN GRATEROL	C
3	JUAN MANUEL	AMAYA RAMIREZ	b
4	JUAN ESTEBAN	AMAYA REY	A
5	LAURANA SARAHY	ARIAS TORRES	E
6	MARIANA	ARRIETA FLOREZ	e
7	STIVEN OCTABIO	BOCANEGRA NIACHAN	D
8	JOHN ALEXANDER	CANO POSADA	A
9	SARA VALENTINA	CAÑAS LEON	e
10	NORIUSKA VALENTINA	CASTILLO CASTILLO	C
11	CRISTIAN ALEJANDRO	COTRINA RODRIGUEZ	B
12	LUZ ELENA	CRUZ BALLESTEROS	C
13	SAMUEL ANDRES	DIAZ CABEZAS	B
14	JULIAN	DIAZ HENAO	A
15	VALERIA NICOLL	ELLES LLERENA	B
16	CARLOS DAVID	ESPINOSA LEON	D
17	JUAN JOSE	ESPITIA CARDOZO	D
18	CATALINA	FERNANDEZ LIGARDO	B
19	JUAN JOSE	FORERO ARIAS	A
21	EDWIN MAURICIO	GALVIS GALLO	B
22	DILAN STIVEN	GONZALEZ PEREZ	D
23	NICOLAS	GONZALEZ SANCHEZ	D
24	VALERY	GONZALEZ SANCHEZ	e
25	LAUREN GABRIELA	JIMENEZ HERNANDEZ	e

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTR
FICHA TAA 3171926 (10-2)
COMPETENCIA **REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM II**
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLA

			ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR							
			14/07/2025		4/08/2025							
			Elaboración de documento personalizado en MS Word		Elaboración de organigrama en MS Excel insertándo ilustraciones con la ayuda de la aplicación SmartArt o con formas presdiseñadas - (también se logra insertando complementos como Visio data visualizer)							
	DATOS DEL APRENDIZ		FECHA PARA ENTREGA		FECHA PARA ENTREGA	FORMA DE ENTREGA		ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	NOTA SOBRE 45
N°	Nombre	Apellidos	DD/MM/AA	NO REQUIERE	DD/MM/AA	FÍSICO	DIGITAL	SI	NO	DD/MM/AA		
1	MARIA ALEJANDRA	CAÑON RAMIREZ	14/07/2025	x	4/08/2025		x	x		4/08/2025	45	
2	VICTOR EMANUEL	DURÁN VEGA	14/07/2025	x	4/08/2025		x	x		4/08/2025	45	
3	LUIS ARMANDO	FLOREZ BARRETO	14/07/2025	x	4/08/2025		x	x		4/08/2025	45	
4	SAMUEL	GUTIERREZ PARDO	14/07/2025	x	4/08/2025		x	x		4/08/2025	50	
5	KAREN TATIANA	HERNÁNDEZ TOBASIA	14/07/2025	x	4/08/2025		x		x		35	
7	JOHAN SEBASTIÁN	LOZANO CUELLAR	14/07/2025	x	4/08/2025		x	x		4/08/2025	45	
8	CAROL YINETH	MACIAS CERDAS	14/07/2025	x	4/08/2025		x	x		9/08/2025	45	
9	LISED VALERIA	MALDONADO PEDRAZA	14/07/2025	x	4/08/2025		x	x		4/08/2025	50	
10	MARIANA	MARTIN ALFONSO	14/07/2025	x	4/08/2025		x	x		4/08/2025	45	
11	NAZARET COROMOTO	MORA MORALES	14/07/2025	x	4/08/2025		x	x		4/08/2025	45	
12	MIGUEL ANGEL	OROZCO VARGAS VARGAS	14/07/2025	x	4/08/2025		x	x		4/08/2025	45	
13	DANNA VALERIA	OSPINA SANCHEZ	14/07/2025	x	4/08/2025		x		x		10	
14	JENNY SOFIA	PARRA ARÉVALO	14/07/2025	x	4/08/2025		x		x		35	
15	KAROL YULIETH	PEDROZO CARREÑO	14/07/2025	x	4/08/2025		x		x		10	
16	BRANDON JAIR	PEREZ PINZON	14/07/2025	x	4/08/2025		x	x		4/08/2025	45	
17	SANTIAGO	QUINTERO REYES	14/07/2025	x	4/08/2025		x	x		4/08/2025	45	
19	DIEGO DAVID	RUIZ CONTRERAS	14/07/2025	x	4/08/2025		x	x		4/08/2025	45	
20	DANNA VALERIA	SAENZ LABAJOS	14/07/2025	x	4/08/2025		x	x		4/08/2025	45	
21	MARÍA ALEJANDRA	SALAMANCA UYAZÁN	14/07/2025	x	4/08/2025		x	x		4/08/2025	45	
22	STEVEN ANDRÉS	SALCEDO LASSO	14/07/2025	x	4/08/2025		x	x		4/08/2025	45	
23	DIEGO ALEJANDRO	SALINAS PORTILLO	14/07/2025	x	4/08/2025		x	x		4/08/2025	50	
24	EDISON ANDRÉS	SANABRIA CIFUENTES	14/07/2025	x	4/08/2025		x		x		35	
25	SAMUEL FELIPE	SIERRA FERNANDEZ	14/07/2025	x	4/08/2025		x	x		4/08/2025	45	
26	CAMILA ANDREA	VARGAS RODRIGUEZ	14/07/2025	x	4/08/2025		x	x		4/08/2025	45	
27	BRIANNA KATHERINNE	VELOZA RICO	14/07/2025	x	4/08/2025		x	x		4/08/2025	45	
29	JOAB DAVID	VILLAMIL CORDERO	14/07/2025	x	4/08/2025		x		x		10	

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN CON LA MEDIA VOCACIONAL

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA TAA 3171926 (10-2)
COMPETENCIA **PROYECTO PRODUCTIVO - SEM I 2025**
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

	DATOS DEL APRENDIZ		PROYECTO PRODUCTIVO			31/03/2025					7/04/2025				8/04/2025				
						ACTIVIDAD A DESARROLLAR					ACTIVIDAD A DESARROLLAR				ACTIVIDAD A DESARROLLAR				
						Lluvia de ideas sobre el proyecto productivo, por Grupos Autónos de Estudio GAES, en las que se identifiquen un problema, una oportunidad o una necesidad en su localidad, describir las treseas más llamativas y explicar porqué y cómo escogieron la que trabajarán					Resumen de los Objetivos y metas de desarrollo sostenible 2030 - de la ONU, para dar claridad a las ideas de los proyectos productivos 2025-2026				Idea de negocio				
						FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR	FECHA PARA ENTREGA		FORMA DE ENTREGA		FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR
N°	Nombre	Apellidos	GAES	PROYECTO	IDEA DE NEGOCIO	DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	NO REQUIERE	N/A		DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA	
1	MARIA ALEJANDRA	CAÑON RAMIREZ	B	CARABITE	COCINA OCULTA PARA DIETAS ESPECIALE	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025	x		21/07/2025	50,00
2	VICTOR EMANUEL	DURÁN VEGA	E	MAKI-UP	FABRICACIÓN DE MAQUILLAJE Y ASESORÍ	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025		X		10,00
3	LUIS ARMANDO	FLOREZ BARRETO	D	EL REINO DE LAS GALLE	TIENDA TEMÁTICA Y REPOSTERÍA DE HEL	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025	x		16/06/2025	50,00
4	SAMUEL	GUTIERREZ PARDO	F	AREPAS RELLENAS PERS	SABORES CONGELADOS	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025		X		10,00
5	KAREN TATIANA	HERNÁNDEZ TOBASIA	A	MAISON DE CREPES	CREPES CON SABORES ÚNICOS Y SALUDA	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025		X		10,00
7	JOHAN SEBASTIÁN	LOZANO CUELLAR	D	EL REINO DE LAS GALLE	TIENDA TEMÁTICA Y REPOSTERÍA DE HEL	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025	x		16/06/2025	50,00
8	CAROL YINETH	MACIAS CERDAS	E	MAKI-UP	FABRICACIÓN DE MAQUILLAJE Y ASESORÍ	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025	x		21/04/2025	50,00
9	LISED VALERIA	MALDONADO PEDRAZA	C	NÉCTAR Y AMBROSÍA	CAFETERÍA TEMÁTICA	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025	x		8/04/2025	50,00
10	MARIANA	MARTIN ALFONSO	A	MAISON DE CREPES	CREPES CON SABORES ÚNICOS Y SALUDA	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025		X		10,00
11	NAZARET COROMOTO	MORA MORALES	E	MAKI-UP	FABRICACIÓN DE MAQUILLAJE Y ASESORÍ	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025	x		21/04/2025	50,00
12	MIGUEL ANGEL	OROZCO VARGAS VARGAS	A	MAISON DE CREPES	CREPES CON SABORES ÚNICOS Y SALUDA	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025		X		10,00
13	DANNA VALERIA	OSPINA SANCHEZ	F	AREPAS RELLENAS PERS	SABORES CONGELADOS	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025		X		10,00
14	JENNY SOFIA	PARRA ARÉVALO	D	EL REINO DE LAS GALLE	TIENDA TEMÁTICA Y REPOSTERÍA DE HEL	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025	x		16/06/2025	50,00
15	KAROL YULIETH	PEDROZO CARREÑO	B	CARABITE	COCINA OCULTA PARA DIETAS ESPECIALE	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025	x		21/07/2025	50,00
16	BRANDON JAIR	PEREZ PINZON	B	CARABITE	COCINA OCULTA PARA DIETAS ESPECIALE	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025	x		21/07/2025	50,00
17	SANTIAGO	QUINTERO REYES	a	MAISON DE CREPES	CREPES CON SABORES ÚNICOS Y SALUDA	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025		X		10,00
19	DIEGO DAVID	RUIZ CONTRERAS	A	MAISON DE CREPES	CREPES CON SABORES ÚNICOS Y SALUDA	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025		X		10,00
20	DANNA VALERIA	SAENZ LABAJOS	E	MAKI-UP	FABRICACIÓN DE MAQUILLAJE Y ASESORÍ	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025	x		16/06/2025	50,00
21	MARÍA ALEJANDRA	SALAMANCA UYAZÁN	B	CARABITE	COCINA OCULTA PARA DIETAS ESPECIALE	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025	x		21/07/2025	50,00
22	STEVEN ANDRÉS	SALCEDO LASSO	C	NÉCTAR Y AMBROSÍA	CAFETERÍA TEMÁTICA	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025	x		8/04/2025	50,00
23	DIEGO ALEJANDRO	SALINAS PORTILLO	C	NÉCTAR Y AMBROSÍA	CAFETERÍA TEMÁTICA	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025	x		8/04/2025	50,00
24	EDISON ANDRÉS	SANABRIA CIFUENTES	A	MAISON DE CREPES	CREPES CON SABORES ÚNICOS Y SALUDA	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025		X		10,00
25	SAMUEL FELIPE	SIERRA FERNANDEZ	C	NÉCTAR Y AMBROSÍA	CAFETERÍA TEMÁTICA	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025	x		8/04/2025	50,00
26	CAMILA ANDREA	VARGAS RODRIGUEZ	C	NÉCTAR Y AMBROSÍA	CAFETERÍA TEMÁTICA	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025	x		8/04/2025	50,00
27	BRIANNA KATHERINNE	VELOZA RICO	B	CARABITE	COCINA OCULTA PARA DIETAS ESPECIALE	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025	x		21/07/2025	50,00
29	JOAB DAVID	VILLAMIL CORDERO	F	AREPAS RELLENAS PERS	SABORES CONGELADOS	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025		X		10,00

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN CON LA MEDIA VOCACIONAL

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA TAA 3171926 (10-2)
COMPETENCIA **PROYECTO PRODUCTIVO - SEM I 2025**
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

	DATOS DEL APRENDIZ		8/04/2025	ENTREGÓ				21/07/2025	ENTREGÓ							28/07/2025		28/07/2025		28/07/2025		28/07/2025		28/07/2025	
			ACTIVIDAD A DESARROLLAR					ACTIVIDAD A DESARROLLAR								ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR	
			Propuesta de valor					Numerales desarrollados del proyecto 1 y 2 en archivo en Word "Proyecto NNNNNN - v1" 1. OBJETIVO FORMATIVO E IDEA DE NEGOCIO / **2. FUNDAMENTOS**								5,1 Acta o minuta de constitución		5,2 Registro único empresarial y social - RUES		5,3 Registro con otras entidades		5,4 Inscripción libros oficiales (físicos y digitales)		5,5 Infografía con los pasos y datos para: obtención de RUT y RIT.	
			FECHA PARA ENTREGA			FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR	FECHA PARA ENTREGA			FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	NOTA SOBRE 45	NOTA MAYOR	NOTA PROMEDIO	FECHA PARA ENTREGA		FECHA PARA ENTREGA		FECHA PARA ENTREGA		FECHA PARA ENTREGA		FECHA PARA ENTREGA	
N°	Nombre	Apellidos	DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA					DD/MM/AA	NO REQUIERE	DD/MM/AA	NO REQUIERE	DD/MM/AA	NO REQUIERE	DD/MM/AA	NO REQUIERE	DD/MM/AA	NO REQUIERE
1	MARIA ALEJANDRA	CAÑON RAMIREZ	21/04/2025			programado	10,00	28/07/2025		x		10		10,00	10,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
2	VICTOR EMANUEL	DURÁN VEGA	21/04/2025		X	programado	10,00	28/07/2025	x		3/08/2025	50		50,00	50,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
3	LUIS ARMANDO	FLOREZ BARRETO	21/04/2025	x		16/06/2025	50,00	28/07/2025	x		28/07/2025	50		50,00	50,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
4	SAMUEL	GUTIERREZ PARDO	21/04/2025		X		10,00	28/07/2025	x		28/07/2025	50		50,00	50,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
5	KAREN TATIANA	HERNÁNDEZ TOBASIA	21/04/2025		X	programado	10,00	28/07/2025	x		28/07/2025	50		50,00	50,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
7	JOHAN SEBASTIÁN	LOZANO CUELLAR	21/04/2025	x		16/06/2025	50,00	28/07/2025	x		28/07/2025	50		50,00	50,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
8	CAROL YINETH	MACIAS CERDAS	21/04/2025	x		21/04/2025	50,00	28/07/2025	x		3/08/2025	50		50,00	50,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
9	LISED VALERIA	MALDONADO PEDRAZA	21/04/2025	x		8/04/2025	50,00	28/07/2025	x		26/07/2025	50		50,00	50,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
10	MARIANA	MARTIN ALFONSO	21/04/2025		X	programado	10,00	28/07/2025	x		28/07/2025	50		50,00	50,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
11	NAZARET COROMOTO	MORA MORALES	21/04/2025	x		21/04/2025	50,00	28/07/2025	x		3/08/2025	50		50,00	50,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
12	MIGUEL ANGEL	OROZCO VARGAS VARGAS	21/04/2025		X	programado	10,00	28/07/2025	x		28/07/2025	50		50,00	50,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
13	DANNA VALERIA	OSPINA SANCHEZ	21/04/2025		X	programado	10,00	28/07/2025	x		28/07/2025	50		50,00	50,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
14	JENNY SOFIA	PARRA ARÉVALO	21/04/2025	x		16/06/2025	50,00	28/07/2025	x		28/07/2025	50		50,00	50,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
15	KAROL YULIETH	PEDROZO CARREÑO	21/04/2025			programado	10,00	28/07/2025		x		10		10,00	10,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
16	BRANDON JAIR	PEREZ PINZON	21/04/2025			programado	10,00	28/07/2025		x		10		10,00	10,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
17	SANTIAGO	QUINTERO REYES	21/04/2025		X	programado	10,00	28/07/2025	x		28/07/2025	50		50,00	50,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
19	DIEGO DAVID	RUIZ CONTRERAS	21/04/2025		X	programado	10,00	28/07/2025	x		28/07/2025	50		50,00	50,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
20	DANNA VALERIA	SAENZ LABAJOS	21/04/2025	x		16/06/2025	50,00	28/07/2025	x		3/08/2025	50		50,00	50,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
21	MARÍA ALEJANDRA	SALAMANCA UYAZÁN	21/04/2025			programado	10,00	28/07/2025		x		10		10,00	10,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
22	STEVEN ANDRÉS	SALCEDO LASSO	21/04/2025	x		8/04/2025	50,00	28/07/2025	x		26/07/2025	50		50,00	50,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
23	DIEGO ALEJANDRO	SALINAS PORTILLO	21/04/2025	x		8/04/2025	50,00	28/07/2025	x		26/07/2025	50		50,00	50,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
24	EDISON ANDRÉS	SANABRIA CIFUENTES	21/04/2025		X	programado	10,00	28/07/2025	x		28/07/2025	50		50,00	50,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
25	SAMUEL FELIPE	SIERRA FERNANDEZ	21/04/2025	x		8/04/2025	50,00	28/07/2025	x		26/07/2025	50		50,00	50,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
26	CAMILA ANDREA	VARGAS RODRIGUEZ	21/04/2025	x		8/04/2025	50,00	28/07/2025	x		26/07/2025	50		50,00	50,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
27	BRIANNA KATHERINNE	VELOZA RICO	21/04/2025			programado	10,00	28/07/2025		x		10		10,00	10,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
29	JOAB DAVID	VILLAMIL CORDERO	21/04/2025		X	programado	10,00	28/07/2025	x		28/07/2025	50		50,00	50,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x

COLEGIO	CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA	TAA 3171926 (10-2)
COMPETENCIA	**PROYECTO PRODUCTIVO - SEM I 2025**
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

28/07/2025

ACTIVIDAD A DESARROLLAR

5,6 Línea de tiempo con los pasos para expedir facturación legalmente

	DATOS DEL APRENDIZ		FECHA PARA ENTREGA	
N°	Nombre	Apellidos	DD/MM/AA	NO REQUIERE
1	MARIA ALEJANDRA	CAÑON RAMIREZ	4/08/2025	x
2	VICTOR EMANUEL	DURÁN VEGA	4/08/2025	x
3	LUIS ARMANDO	FLOREZ BARRETO	4/08/2025	x
4	SAMUEL	GUTIERREZ PARDO	4/08/2025	x
5	KAREN TATIANA	HERNÁNDEZ TOBASIA	4/08/2025	x
7	JOHAN SEBASTIÁN	LOZANO CUELLAR	4/08/2025	x
8	CAROL YINETH	MACIAS CERDAS	4/08/2025	x
9	LISED VALERIA	MALDONADO PEDRAZA	4/08/2025	x
10	MARIANA	MARTIN ALFONSO	4/08/2025	x
11	NAZARET COROMOTO	MORA MORALES	4/08/2025	x
12	MIGUEL ANGEL	OROZCO VARGAS VARGAS	4/08/2025	x
13	DANNA VALERIA	OSPINA SANCHEZ	4/08/2025	x
14	JENNY SOFIA	PARRA ARÉVALO	4/08/2025	x
15	KAROL YULIETH	PEDROZO CARREÑO	4/08/2025	x
16	BRANDON JAIR	PEREZ PINZON	4/08/2025	x
17	SANTIAGO	QUINTERO REYES	4/08/2025	x
19	DIEGO DAVID	RUIZ CONTRERAS	4/08/2025	x
20	DANNA VALERIA	SAENZ LABAJOS	4/08/2025	x
21	MARÍA ALEJANDRA	SALAMANCA UYAZÁN	4/08/2025	x
22	STEVEN ANDRÉS	SALCEDO LASSO	4/08/2025	x
23	DIEGO ALEJANDRO	SALINAS PORTILLO	4/08/2025	x
24	EDISON ANDRÉS	SANABRIA CIFUENTES	4/08/2025	x
25	SAMUEL FELIPE	SIERRA FERNANDEZ	4/08/2025	x
26	CAMILA ANDREA	VARGAS RODRIGUEZ	4/08/2025	x
27	BRIANNA KATHERINNE	VELOZA RICO	4/08/2025	x
29	JOAB DAVID	VILLAMIL CORDERO	4/08/2025	x

COLEGIO	CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA	TAA 3171926 (10-2)
COMPETENCIA	PROYECTO PRODUCTIVO - SEM I 2025
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

			28/07/2025		28/07/2025		28/07/2025		28/07/2025	
			ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR	
			5,7 Cerificación de cuenta bancaria de la empresa		5,8 Concepto Técnico de Bomberos		5,9 Alcaldía (Notificación apertura establecimiento)		5,10 Manipulación de alimentos	
	DATOS DEL APRENDIZ		FECHA PARA ENTREGA		FECHA PARA ENTREGA		FECHA PARA ENTREGA		FECHA PARA ENTREGA	
N°	Nombre	Apellidos	DD/MM/AA	NO REQUIERE	DD/MM/AA	NO REQUIERE	DD/MM/AA	NO REQUIERE	DD/MM/AA	NO REQUIERE
1	MARIA ALEJANDRA	CAÑON RAMIREZ	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
2	VICTOR EMANUEL	DURÁN VEGA	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
3	LUIS ARMANDO	FLOREZ BARRETO	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
4	SAMUEL	GUTIERREZ PARDO	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
5	KAREN TATIANA	HERNÁNDEZ TOBASIA	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
7	JOHAN SEBASTIÁN	LOZANO CUELLAR	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
8	CAROL YINETH	MACIAS CERDAS	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
9	LISED VALERIA	MALDONADO PEDRAZA	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
10	MARIANA	MARTIN ALFONSO	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
11	NAZARET COROMOTO	MORA MORALES	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
12	MIGUEL ANGEL	OROZCO VARGAS VARGAS	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
13	DANNA VALERIA	OSPINA SANCHEZ	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
14	JENNY SOFIA	PARRA ARÉVALO	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
15	KAROL YULIETH	PEDROZO CARREÑO	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
16	BRANDON JAIR	PEREZ PINZON	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
17	SANTIAGO	QUINTERO REYES	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
19	DIEGO DAVID	RUIZ CONTRERAS	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
20	DANNA VALERIA	SAENZ LABAJOS	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
21	MARÍA ALEJANDRA	SALAMANCA UYAZÁN	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
22	STEVEN ANDRÉS	SALCEDO LASSO	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
23	DIEGO ALEJANDRO	SALINAS PORTILLO	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
24	EDISON ANDRÉS	SANABRIA CIFUENTES	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
25	SAMUEL FELIPE	SIERRA FERNANDEZ	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
26	CAMILA ANDREA	VARGAS RODRIGUEZ	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
27	BRIANNA KATHERINNE	VELOZA RICO	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
29	JOAB DAVID	VILLAMIL CORDERO	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA TAA 3171926 (10-2)
COMPETENCIA **PROYECTO PRODUCTIVO - SEM I 2025**
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

			28/07/2025		28/07/2025		11/08/2025						
			ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR						
			5,11 Licencia sanitaria		5,12 Sayco y Acinpro		Numerales 5 desarrollados del proyecto, en archivo en Word "Proyecto NNNNNN - v" 5. LEGALIZACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD						
	DATOS DEL APRENDIZ		FECHA PARA ENTREGA		FECHA PARA ENTREGA		FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	NOTA SOBRE 45	NOTA MAYOR
N°	Nombre	Apellidos	DD/MM/AA	NO REQUIERE	DD/MM/AA	NO REQUIERE	DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA			
1	MARIA ALEJANDRA	CAÑON RAMIREZ	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025		x		10		10,00
2	VICTOR EMANUEL	DURÁN VEGA	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025	x		3/08/2025	50		50,00
3	LUIS ARMANDO	FLOREZ BARRETO	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025		x		10		10,00
4	SAMUEL	GUTIERREZ PARDO	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025		x		10		10,00
5	KAREN TATIANA	HERNÁNDEZ TOBASIA	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025	x		11/08/2025	50		50,00
7	JOHAN SEBASTIÁN	LOZANO CUELLAR	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025		x		10		10,00
8	CAROL YINETH	MACIAS CERDAS	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025	x		3/08/2025	50		50,00
9	LISED VALERIA	MALDONADO PEDRAZA	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025		x		10		10,00
10	MARIANA	MARTIN ALFONSO	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025	x		11/08/2025	50		50,00
11	NAZARET COROMOTO	MORA MORALES	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025	x		3/08/2025	50		50,00
12	MIGUEL ANGEL	OROZCO VARGAS VARGAS	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025	x		11/08/2025	50		50,00
13	DANNA VALERIA	OSPINA SANCHEZ	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025		x		10		10,00
14	JENNY SOFIA	PARRA ARÉVALO	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025		x		10		10,00
15	KAROL YULIETH	PEDROZO CARREÑO	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025		x		10		10,00
16	BRANDON JAIR	PEREZ PINZON	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025		x		10		10,00
17	SANTIAGO	QUINTERO REYES	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025	x		11/08/2025	50		50,00
19	DIEGO DAVID	RUIZ CONTRERAS	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025	x		11/08/2025	50		50,00
20	DANNA VALERIA	SAENZ LABAJOS	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025	x		3/08/2025	50		50,00
21	MARÍA ALEJANDRA	SALAMANCA UYAZÁN	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025		x		10		10,00
22	STEVEN ANDRÉS	SALCEDO LASSO	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025		x		10		10,00
23	DIEGO ALEJANDRO	SALINAS PORTILLO	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025		x		10		10,00
24	EDISON ANDRÉS	SANABRIA CIFUENTES	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025	x		11/08/2025	50		50,00
25	SAMUEL FELIPE	SIERRA FERNANDEZ	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025		x		10		10,00
26	CAMILA ANDREA	VARGAS RODRIGUEZ	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025		x		10		10,00
27	BRIANNA KATHERINNE	VELOZA RICO	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025		x		10		10,00
29	JOAB DAVID	VILLAMIL CORDERO	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025		x		10		10,00

COLEGIO	CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA	TAA 3171926 (10-2)
COMPETENCIA	**REINDUCCIÓN - SEM I 2025**
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

	DATOS DEL APRENDIZ		3/03/2025		10/03/2025		17/03/2025		
			ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR		
			Inducción SENA - Misión, visión, Objetivos, Principios y valores, Himno, Cadena de formación		Proyecto de vida a corto, mediano y largo plazo, teniendo en cuenta cómo el SENA le puede ayudar a lograr		Exposiciones reglamento del aprendiz SENA - resumenes de cada exposición		
			FECHA PARA ENTREGA	NOTA SOBRE 50	FECHA PARA ENTREGA	NOTA SOBRE 50	FECHA PARA ENTREGA	NOTA SOBRE 50	NOTA PROMEDIO FINAL
N°	Nombre	Apellidos	DD/MM/AA		DD/MM/AA		DD/MM/AA		
1	MARIA ALEJANDRA	CAÑON RAMIREZ	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	APROBÓ
2	VICTOR EMANUEL	DURÁN VEGA	21/04/2025	no aprobó	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	APROBÓ
3	LUIS ARMANDO	FLOREZ BARRETO	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	no aprobó	21/04/2025	APROBÓ	APROBÓ
4	SAMUEL	GUTIERREZ PARDO	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	APROBÓ
5	KAREN TATIANA	HERNÁNDEZ TOBASIA	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	APROBÓ
6	CRISTIAN FELIPE	LINARES BEJARANO	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	APROBÓ
7	JOHAN SEBASTIÁN	LOZANO CUELLAR	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	APROBÓ
8	CAROL YINETH	MACIAS CERDAS	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	APROBÓ
9	LISED VALERIA	MALDONADO PEDRAZA	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	APROBÓ
10	MARIANA	MARTIN ALFONSO	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	APROBÓ
11	NAZARET COROMOTO	MORA MORALES	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	APROBÓ
12	MIGUEL ANGEL	OROZCO VARGAS VARGAS	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	APROBÓ
13	DANNA VALERIA	OSPINA SANCHEZ	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	APROBÓ
14	JENNY SOFIA	PARRA ARÉVALO	21/04/2025	no aprobó	21/04/2025	pendiente	21/04/2025	pendiente	APROBÓ
15	KAROL YULIETH	PEDROZO CARREÑO	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	APROBÓ
16	BRANDON JAIR	PEREZ PINZON	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	APROBÓ
17	SANTIAGO	QUINTERO REYES	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	APROBÓ
18	MAICOL ANDRÉS	ROSERO MORALES	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	APROBÓ
19	DIEGO DAVID	RUIZ CONTRERAS	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	APROBÓ
20	DANNA VALERIA	SAENZ LABAJOS	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	APROBÓ
21	MARÍA ALEJANDRA	SALAMANCA UYAZÁN	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	APROBÓ
22	STEVEN ANDRÉS	SALCEDO LASSO	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	APROBÓ
23	DIEGO ALEJANDRO	SALINAS PORTILLO	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	APROBÓ
24	EDISON ANDRÉS	SANABRIA CIFUENTES	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	APROBÓ
25	SAMUEL FELIPE	SIERRA FERNANDEZ	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	APROBÓ
26	CAMILA ANDREA	VARGAS RODRIGUEZ	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	APROBÓ
27	BRIANNA KATHERINNE	VELOZA RICO	21/04/2025	no aprobó	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	APROBÓ
28	FREYA	VERA OSSES	21/04/2025	no aprobó	21/04/2025	PERDIÓ	21/04/2025	PERDIÓ	PERDIÓ
29	JOAB DAVID	VILLAMIL CORDERO	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	21/04/2025	APROBÓ	APROBÓ

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTR
FICHA TAA 3171926 (10-2)
COMPETENCIA RECONOCER RECURSOS FINANCIERC
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

				NOTA A					NOTA B					NOTA C							NOTA D	NOTA D		
7/04/2025					21/04/2025					21/04/2025					28-abr								28-abr	
ACTIVIDAD A DESARROLLAR					ACTIVIDAD A DESARROLLAR					ACTIVIDAD A DESARROLLAR					ACTIVIDAD A DESARROLLAR								ACTIVID	
5 Ejemplos de normas y su importancia en 3 espacios diferentes: En su hogar, en el colegio, en su futuro trabajo como "Asistente administrativo" (Guía 1 actividad 1)					Glosario de términos de la competencia Reconocer Recursos Financieros y Contables (Guía 1, actividad 2) + Crucigrama con los conceptos contables					Mapa conceptual - Conceptos y principios NIIF					Sociedades comerciales (se realizó también quiz grupal, para los que no entregaron la actividad desarrollada o su nota fue baja, la nota se promedia con la nota del quiz)							Cómo crear u	
2	Teniendo en cuenta que para el adecuado direccionamiento de cualquier actividad tanto personal, familiar y laboral existen una serie de lineamientos, principios y reglas, las cuales deben ser tenidas en cuenta				3					4					5	Defina qué es una sociedad comercial / Identifique las características generales de las sociedades comerciales / Determine las clases de sociedades y mediante un cuadro comparativo identifique los siguientes aspectos en cada una de ellas: ● Tipo de sociedad ● Número de accionistas ● Capital Social ●						6	Consulte las dife crear nuestra e manual, una CAR

N°	Nombre	Apellidos	PROYECTO PRODUCTIV GAES	FECHA PARA ENTREGA DD/MM/AA	ENTREGÓ SI	ENTREGÓ NO	FECHA DE ENTREGA DD/MM/AA	NOTA MAYOR	FECHA PARA ENTREGA DD/MM/AA primera entrega	ENTREGÓ SI	ENTREGÓ NO	FECHA DE ENTREGA DD/MM/AA	NOTA MAYOR
1	MARIA ALEJANDRA	CAÑON RAMIREZ	B	22/04/2025	x		22/04/2025	50,00	21/04/2025	x		21/04/2025	50,00
2	VICTOR EMANUEL	DURÁN VEGA	F	22/04/2025	x		22/04/2025	50,00	21/04/2025	x		21/04/2025	50,00
3	LUIS ARMANDO	FLOREZ BARRETO	D	22/04/2025	x		22/04/2025	50,00	21/04/2025	x		19/05/2025	50,00
4	SAMUEL	GUTIERREZ PARDO	E	22/04/2025	x		22/04/2025	50,00	21/04/2025	x		21/04/2025	50,00
5	KAREN TATIANA	HERNÁNDEZ TOBASIA	A	22/04/2025	x		22/04/2025	50,00	21/04/2025	x		21/04/2025	50,00
6	CRISTIAN FELIPE	LINARES BEJARANO	E	22/04/2025	x		22/04/2025	50,00	21/04/2025	x		21/04/2025	50,00
7	JOHAN SEBASTIÁN	LOZANO CUELLAR	D	22/04/2025	x		22/04/2025	50,00	21/04/2025	x		21/04/2025	50,00
8	CAROL YINETH	MACIAS CERDAS	E	22/04/2025	x		22/04/2025	50,00	21/04/2025	x		21/04/2025	50,00
9	LISED VALERIA	MALDONADO PEDRAZA	C	22/04/2025	x		22/04/2025	50,00	21/04/2025	x		21/04/2025	50,00
10	MARIANA	MARTIN ALFONSO	A	22/04/2025	x		22/04/2025	50,00	21/04/2025	x		21/04/2025	50,00
11	NAZARET COROMOTO	MORA MORALES	E	22/04/2025	x		22/04/2025	50,00	21/04/2025	x		21/04/2025	50,00
12	MIGUEL ANGEL	OROZCO VARGAS VARGAS	A	22/04/2025	x		22/04/2025	50,00	21/04/2025	x		21/04/2025	50,00
13	DANNA VALERIA	OSPINA SANCHEZ	F	22/04/2025	x		19/05/2025	35,00	21/04/2025	x		21/04/2025	50,00
14	JENNY SOFIA	PARRA ARÉVALO	D	22/04/2025	x		22/04/2025	50,00	21/04/2025	x		21/04/2025	50,00
15	KAROL YULIETH	PEDROZO CARREÑO	B	22/04/2025	x		22/04/2025	50,00	21/04/2025	x		21/04/2025	50,00
16	BRANDON JAIR	PEREZ PINZON	B	22/04/2025	x		22/04/2025	50,00	21/04/2025	x		21/04/2025	50,00
17	SANTIAGO	QUINTERO REYES	F	22/04/2025	x		22/04/2025	50,00	21/04/2025	x		21/04/2025	50,00
18	MAICOL ANDRÉS	ROSERO MORALES	F	22/04/2025	x		22/04/2025	50,00	21/04/2025	x		21/04/2025	50,00
19	DIEGO DAVID	RUIZ CONTRERAS	A	22/04/2025	x		22/04/2025	50,00	21/04/2025	x		21/04/2025	50,00
20	DANNA VALERIA	SAENZ LABAJOS	D	22/04/2025	x		22/04/2025	50,00	21/04/2025	x		21/04/2025	50,00
21	MARÍA ALEJANDRA	SALAMANCA UYAZÁN	B	22/04/2025	x		16/06/2025	35,00	21/04/2025	x		21/04/2025	50,00
22	STEVEN ANDRÉS	SALCEDO LASSO	C	22/04/2025	x		22/04/2025	50,00	21/04/2025	x		21/04/2025	50,00
23	DIEGO ALEJANDRO	SALINAS PORTILLO	C	22/04/2025	x		22/04/2025	50,00	21/04/2025	x		21/04/2025	50,00
24	EDISON ANDRÉS	SANABRIA CIFUENTES	A	22/04/2025	x		22/04/2025	50,00	21/04/2025	x		21/04/2025	50,00
25	SAMUEL FELIPE	SIERRA FERNANDEZ	C	22/04/2025	x		22/04/2025	50,00	21/04/2025	x		19/05/2025	50,00
26	CAMILA ANDREA	VARGAS RODRIGUEZ	C	22/04/2025	x		22/04/2025	50,00	21/04/2025	x		21/04/2025	50,00
27	BRIANNA KATHERINNE	VELOZA RICO	B	22/04/2025	x		22/04/2025	50,00	21/04/2025	x		21/04/2025	50,00
28	FREYA	VERA OSSES	F	22/04/2025		x		10,00	21/04/2025		x		10,00
29	JOAB DAVID	VILLAMIL CORDERO	F	22/04/2025	x		22/04/2025	50,00	21/04/2025	x		21/04/2025	50,00

N°	Nombre	Apellidos	FECHA PARA ENTREGA DD/MM/AA	ENTREGÓ SI	ENTREGÓ NO	FECHA DE ENTREGA DD/MM/AA	NOTA MAYOR	FECHA PARA ENTREGA DD/MM/AA	FORMA DE ENTREGA GRUPO QUIZ	ENTREGÓ SI	ENTREGÓ NO	FECHA DE ENTREGA DD/MM/AA	NOTA MAYOR si entregó actividad	NOTA PROMEDIO actividad + quiz	FECHA PARA ENTREGA DD/MM/AA	ENTR SI
1	MARIA ALEJANDRA	CAÑON RAMIREZ	28/04/2025	x		9/06/2025	50,00	5/05/2025	B	x		5/05/2025	50,00		5/05/2025	x
2	VICTOR EMANUEL	DURÁN VEGA	28/04/2025		x		10,00	5/05/2025	D		x			20,0	5/05/2025	
3	LUIS ARMANDO	FLOREZ BARRETO	28/04/2025	x		5/05/2025	50,00	5/05/2025	C	x		5/05/2025	50,00		5/05/2025	
4	SAMUEL	GUTIERREZ PARDO	28/04/2025	x		5/05/2025	50,00	5/05/2025	E	x		5/05/2025	50,00		5/05/2025	x
5	KAREN TATIANA	HERNÁNDEZ TOBASIA	28/04/2025	x		5/05/2025	50,00	5/05/2025	F	x		5/05/2025	50,00		5/05/2025	x
6	CRISTIAN FELIPE	LINARES BEJARANO	28/04/2025		x		0,00	5/05/2025			x			0,0	5/05/2025	
7	JOHAN SEBASTIÁN	LOZANO CUELLAR	28/04/2025	x		5/05/2025	50,00	5/05/2025	C	x		5/05/2025	50,00		5/05/2025	x
8	CAROL YINETH	MACIAS CERDAS	28/04/2025	x		5/05/2025	50,00	5/05/2025	E	x		19/05/2025	50,00		5/05/2025	x
9	LISED VALERIA	MALDONADO PEDRAZA	28/04/2025		x		10,00	5/05/2025	A		x			27,5	5/05/2025	x
10	MARIANA	MARTIN ALFONSO	28/04/2025	x		5/05/2025	50,00	5/05/2025	F	x		19/05/2025	50,00		5/05/2025	x
11	NAZARET COROMOTO	MORA MORALES	28/04/2025	x		9/06/2025	50,00	5/05/2025	E	x		5/05/2025	50,00		5/05/2025	x
12	MIGUEL ANGEL	OROZCO VARGAS VARGAS	28/04/2025	x		9/06/2025	50,00	5/05/2025	F		x			27,5	5/05/2025	
13	DANNA VALERIA	OSPINA SANCHEZ	28/04/2025	x		9/06/2025	50,00	5/05/2025	D	x		19/05/2025	50,00		5/05/2025	x
14	JENNY SOFIA	PARRA ARÉVALO	28/04/2025	X		26/05/2025	50,00	5/05/2025	C	X		26/05/2025	50,00		5/05/2025	x
15	KAROL YULIETH	PEDROZO CARREÑO	28/04/2025	X		17/06/2025	30,00	5/05/2025	B	X		17/06/2025		34,0	5/05/2025	X
16	BRANDON JAIR	PEREZ PINZON	28/04/2025	x		9/06/2025	50,00	5/05/2025	B	x		19/05/2025	50,00		5/05/2025	x
17	SANTIAGO	QUINTERO REYES	28/04/2025	X		17/06/2025	30,00	5/05/2025	F	x		19/05/2025	50,00		5/05/2025	X
18	MAICOL ANDRÉS	ROSERO MORALES	28/04/2025		x		0,00	5/05/2025	D		x			15,0	5/05/2025	
19	DIEGO DAVID	RUIZ CONTRERAS	28/04/2025	x		16/06/2025	30,00	5/05/2025	F	x		16/06/2025		37,5	5/05/2025	x
20	DANNA VALERIA	SAENZ LABAJOS	28/04/2025	x		9/06/2025	50,00	5/05/2025	C	x		19/05/2025	50,00		5/05/2025	x
21	MARÍA ALEJANDRA	SALAMANCA UYAZÁN	28/04/2025	x		26/05/2025	40,00	5/05/2025		x		26/05/2025	35,00	35,0	5/05/2025	x
22	STEVEN ANDRÉS	SALCEDO LASSO	28/04/2025	x		26/05/2025	45,00	5/05/2025	A	x		26/05/2025	50,00		5/05/2025	x
23	DIEGO ALEJANDRO	SALINAS PORTILLO	28/04/2025	x		26/05/2025	50,00	5/05/2025	A	x		26/05/2025	50,00		5/05/2025	x
24	EDISON ANDRÉS	SANABRIA CIFUENTES	28/04/2025	x		9/06/2025	45,00	5/05/2025	F		x			27,5	5/05/2025	
25	SAMUEL FELIPE	SIERRA FERNANDEZ	28/04/2025	x		26/05/2025	40,00	5/05/2025	A	x		26/05/2025	50,00		5/05/2025	x
26	CAMILA ANDREA	VARGAS RODRIGUEZ	28/04/2025	x		16/06/2025	30,00	5/05/2025	A	x		16/06/2025		37,5	5/05/2025	x
27	BRIANNA KATHERINNE	VELOZA RICO	28/04/2025	x		9/06/2025	50,00	5/05/2025	B	x		19/05/2025	50,00		5/05/2025	x
28	FREYA	VERA OSSES	28/04/2025		x		0,00	5/05/2025			x			0,0	5/05/2025	
29	JOAB DAVID	VILLAMIL CORDERO	28/04/2025	x		9/06/2025	50,00	5/05/2025	D		x			20,0	5/05/2025	

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTR
FICHA TAA 3171926 (10-2)
COMPETENCIA **RECONOCER RECURSOS FINANCIERO**
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLA

NOTA E | NOTA F | NOTA G | NOTA H | NOTA I

DAD A DESARROLLAR: una empresa en Colombia — rentes entidades que debemos conocer al momento de mpresa. / Investigue y elabore de manera individual y TILLA EN 3D sobre los pasos para crear una empresa en

5-may — ACTIVIDAD A DESARROLLAR: Conceptos de contabilidad — 7 — Realice la consulta del Anexo "Contabilidad general enfoque práctico (capítulo 1)", que da alcance sobre la importancia de la contabilidad en las organizaciones y su impacto en la toma de decisiones. Identifique los

5-may — ACTIVIDAD A DESARROLLAR: Normas Nic y NIIF - cuadro comparativo — 8 — Investigue, amplíe la información y elabore un cuadro comparativo sobre las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) y las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) que incluya: ● Concepto

12-may — ACTIVIDAD A DESARROLLAR: Resumen de las cuentas contables que incluya: a). Registros contables mediante las cuentas T (partes, registros, saldos), b). Clasificación de las cuentas (reales o de balance, nominales o de resultado, de orden) — 9 — Resumen de las cuentas contables que incluya: a). Registros contables mediante las cuentas T (partes, registros, saldos), b). Clasificación de las cuentas (reales o de balance, nominales o de resultado, de orden)

12-may — ACTIVIDAD A DESARROLLAR: Quiz sobre las cuentas contables, naturaleza de las cuentas, consultando las anotaciones del portafolio — 10 — Pregunta 1: * Clases de cuentas = A qué clase de cuentas corresponden las que comienzan por el número ... (1=Activo, 2=Pasivo, 3= Patrimonio, 4=

19-may — ACTIVID: Títulos valores - Dibujar cada tít de Comercio (Letra de camb depósito a término CDT, Bono de e — 11 — Títulos valores hoja 1/8 informació

N°	Nombre	Apellidos	ENTREGÓ NO	FECHA DE ENTREGA DD/MM/AA	NOTA MAYOR (NOTA E)	FECHA PARA ENTREGA DD/MM/AA	ENTREGÓ SI	ENTREGÓ NO	FECHA DE ENTREGA DD/MM/AA	NOTA MAYOR (NOTA F)	FECHA PARA ENTREGA DD/MM/AA	ENTREGÓ SI	ENTREGÓ NO	FECHA DE ENTREGA DD/MM/AA	NOTA MAYOR (NOTA G)	FECHA PARA ENTREGA DD/MM/AA	ENTREGÓ SI	ENTREGÓ NO	FECHA DE ENTREGA DD/MM/AA	NOTA MAYOR (NOTA H)	FECHA PARA ENTREGA DD/MM/AA	ENTREGÓ SI	ENTREGÓ NO	FECHA DE ENTREGA DD/MM/AA	NOTA MAYOR (NOTA I)	FECHA PARA ENTREGA DD/MM/AA	ENTR SI
1	MARIA ALEJANDRA	CAÑON RAMIREZ		5/05/2025	50,00	12/05/2025	x		16/06/2025	30,00	19/05/2025	x		17/06/2025	45,00	19/05/2025	x		9/06/2025	40,00	12/05/2025	x		12/05/2025	38,00	9/06/2025	
2	VICTOR EMANUEL	DURÁN VEGA	x		10,00	12/05/2025		x		10,00	19/05/2025	x		16/06/2025	40,00	19/05/2025		x		10,00	12/05/2025		x	12/05/2025	0,00	9/06/2025	
3	LUIS ARMANDO	FLOREZ BARRETO	x		10,00	12/05/2025		x		10,00	19/05/2025	x		9/06/2025	50,00	19/05/2025	x		9/06/2025	50,00	12/05/2025	x		12/05/2025	50,00	9/06/2025	x
4	SAMUEL	GUTIERREZ PARDO		5/05/2025	50,00	12/05/2025	x		5/05/2025	50,00	19/05/2025		x		10,00	19/05/2025	x		9/06/2025	50,00	12/05/2025	x		12/05/2025	25,00	9/06/2025	x
5	KAREN TATIANA	HERNÁNDEZ TOBASIA		9/06/2025	40,00	12/05/2025	x		16/06/2025	30,00	19/05/2025		x		10,00	19/05/2025		x		10,00	12/05/2025	x		12/05/2025	25,00	9/06/2025	x
6	CRISTIAN FELIPE	LINARES BEJARANO	x		0,00	12/05/2025		x		0,00	19/05/2025		x		0,00	19/05/2025		x		0,00	12/05/2025		x	12/05/2025	0,00	9/06/2025	
7	JOHAN SEBASTIÁN	LOZANO CUELLAR		5/05/2025	50,00	12/05/2025	x		9/06/2025	50,00	19/05/2025	x		9/06/2025	50,00	19/05/2025	x		9/06/2025	50,00	12/05/2025	x		12/05/2025	25,00	9/06/2025	x
8	CAROL YINETH	MACIAS CERDAS		9/06/2025	50,00	12/05/2025	x		5/05/2025	50,00	19/05/2025		x		10,00	19/05/2025	x		9/06/2025	50,00	12/05/2025	x		12/05/2025	50,00	9/06/2025	x
9	LISED VALERIA	MALDONADO PEDRAZA		16/06/2025	18,00	12/05/2025		x		10,00	19/05/2025		x		10,00	19/05/2025		x		10,00	12/05/2025	x		12/05/2025	50,00	9/06/2025	x
10	MARIANA	MARTIN ALFONSO		5/05/2025	50,00	12/05/2025	X		17/06/2025	30,00	19/05/2025	x		16/06/2025	35,00	19/05/2025		x		10,00	12/05/2025	x		12/05/2025	35,00	9/06/2025	x
11	NAZARET COROMOTO	MORA MORALES		5/05/2025	50,00	12/05/2025		x		10,00	19/05/2025		x		10,00	19/05/2025	x		9/06/2025	50,00	12/05/2025	x		12/05/2025	50,00	9/06/2025	x
12	MIGUEL ANGEL	OROZCO VARGAS VARGAS	x		10,00	12/05/2025	x		9/06/2025	50,00	19/05/2025		x		10,00	19/05/2025		x		10,00	12/05/2025	x		12/05/2025	50,00	9/06/2025	x
13	DANNA VALERIA	OSPINA SANCHEZ		9/06/2025	50,00	12/05/2025	x		9/06/2025	50,00	19/05/2025	x		9/06/2025	50,00	19/05/2025	x		9/06/2025	40,00	12/05/2025	x		12/05/2025	50,00	9/06/2025	
14	JENNY SOFIA	PARRA ARÉVALO		5/05/2025	50,00	12/05/2025	x		26/05/2025	50,00	19/05/2025	x		26/05/2025	50,00	19/05/2025	X		26/05/2025	50,00	12/05/2025	x		12/05/2025	25,00	9/06/2025	X
15	KAROL YULIETH	PEDROZO CARREÑO		17/06/2025	30,00	12/05/2025	X		17/06/2025	30,00	19/05/2025		x		10,00	19/05/2025	x		17/06/2025	30,00	12/05/2025	x		12/05/2025	50,00	9/06/2025	
16	BRANDON JAIR	PEREZ PINZON		9/06/2025	50,00	12/05/2025	x		9/06/2025	50,00	19/05/2025		x		10,00	19/05/2025	x		9/06/2025	50,00	12/05/2025	x		12/05/2025	50,00	9/06/2025	
17	SANTIAGO	QUINTERO REYES		17/06/2025	30,00	12/05/2025		x		10,00	19/05/2025		x		10,00	19/05/2025	x		17/06/2025	30,00	12/05/2025	x		12/05/2025	25,00	9/06/2025	
18	MAICOL ANDRÉS	ROSERO MORALES	x		0,00	12/05/2025		x		0,00	19/05/2025		x		0,00	19/05/2025		x		0,00	12/05/2025		x	12/05/2025	0,00	9/06/2025	
19	DIEGO DAVID	RUIZ CONTRERAS		16/06/2025	18,00	12/05/2025	x		16/06/2025	30,00	19/05/2025		x		10,00	19/05/2025	x		16/06/2025	25,00	12/05/2025	x		12/05/2025	50,00	9/06/2025	x
20	DANNA VALERIA	SAENZ LABAJOS		9/06/2025	50,00	12/05/2025	x		16/06/2025	30,00	19/05/2025	x		9/06/2025	50,00	19/05/2025	x		9/06/2025	50,00	12/05/2025	x		12/05/2025	50,00	9/06/2025	x
21	MARÍA ALEJANDRA	SALAMANCA UYAZÁN		16/06/2025	18,00	12/05/2025	X		17/06/2025	35,00	19/05/2025		x		10,00	19/05/2025		x		10,00	12/05/2025		x	12/05/2025	0,00	9/06/2025	x
22	STEVEN ANDRÉS	SALCEDO LASSO		26/05/2025	50,00	12/05/2025	x		26/05/2025	50,00	19/05/2025		x		10,00	19/05/2025	x		26/05/2025	50,00	12/05/2025	x		12/05/2025	45,00	9/06/2025	
23	DIEGO ALEJANDRO	SALINAS PORTILLO		26/05/2025	50,00	12/05/2025	x		26/05/2025	50,00	19/05/2025	x		26/05/2025	50,00	19/05/2025	x		26/05/2025	50,00	12/05/2025	x		12/05/2025	50,00	9/06/2025	x
24	EDISON ANDRÉS	SANABRIA CIFUENTES	x		10,00	12/05/2025		x		10,00	19/05/2025		x		10,00	19/05/2025		x		10,00	12/05/2025	x		12/05/2025	50,00	9/06/2025	
25	SAMUEL FELIPE	SIERRA FERNANDEZ		4/05/2025	40,00	12/05/2025		x		10,00	19/05/2025		x		10,00	19/05/2025	x		26/05/2025	40,00	12/05/2025	x		12/05/2025	38,00	9/06/2025	x
26	CAMILA ANDREA	VARGAS RODRIGUEZ		16/06/2025	20,00	12/05/2025	x		16/06/2025	30,00	19/05/2025	x		16/06/2025	35,00	19/05/2025		x		10,00	12/05/2025		x	12/05/2025	0,00	9/06/2025	
27	BRIANNA KATHERINNE	VELOZA RICO		9/06/2025	50,00	12/05/2025	x		16/06/2025	30,00	19/05/2025		x		10,00	19/05/2025	x		9/06/2025	40,00	12/05/2025	x		12/05/2025	50,00	9/06/2025	x
28	FREYA	VERA OSSES	x		0,00	12/05/2025		x		0,00	19/05/2025		x		0,00	19/05/2025		x		0,00	12/05/2025		x	12/05/2025	0,00	9/06/2025	
29	JOAB DAVID	VILLAMIL CORDERO	x		10,00	12/05/2025		x		10,00	19/05/2025		x		10,00	19/05/2025		x		10,00	12/05/2025	x		12/05/2025	40,00	9/06/2025	

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTR
FICHA TAA 3171926 (10-2)
COMPETENCIA RECONOCER RECURSOS FINANCIERC
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLA

					NOTA J				NOTA K				NOTA L				NOTA M
						26-may			X DOS	9/06/2025				9/06/2025			
					DAD A DESARROLLAR	ACTIVIDAD A DESARROLLAR			ACTIVIDAD A DESARROLLAR				ACTIVIDAD A DESARROLLAR				ACTIVIDAD A DESARROLLAR
					ulo valor y anotar información según Código io, Pagaré, Cheque, Bono, Certificado de de prenda, Carta de reporte y conocimiento mbarque, Factura)	Glosario de términos - parte 2				Taller Partida doble				Taller Ecuación Patrimonial			
					- Dibujar cada título valor en una cartulina u y anotar al respaldo un resumen de la n más importante según lo descrito en el	12	1. Empresa 2. Proceso contable 3. Comerciantes 4. Código de comercio 5. Obligaciones y deberes de los comerciantes 6. Actos mercantiles 7. Registro mercantil 8. Cámara de comercio 9. NIIF 10.			13				14			
	DATOS DEL APRENDIZ		ENTREGÓ	FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR
N°	Nombre	Apellidos	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA	
1	MARIA ALEJANDRA	CAÑON RAMIREZ	x		10,00	26/05/2025	x		26/05/2025	50,00	16/06/2025	X		17/06/2025	16,00	16/06/2025	X		17/06/2025	40,00
2	VICTOR EMANUEL	DURÁN VEGA	x		10,00	26/05/2025	x		26/05/2025	34,88	16/06/2025		x		10,00	16/06/2025		x		10,00
3	LUIS ARMANDO	FLOREZ BARRETO		16/06/2025	25,00	26/05/2025	x		26/05/2025	50,00	16/06/2025	X		17/06/2025	16,00	16/06/2025	X		17/06/2025	30,00
4	SAMUEL	GUTIERREZ PARDO		16/06/2025	31,25	26/05/2025	x		26/05/2025	19,77	16/06/2025		x		10,00	16/06/2025	x		16/06/2027	50,00
5	KAREN TATIANA	HERNÁNDEZ TOBASIA		16/06/2025	25,00	26/05/2025		x		0,00	16/06/2025		x		10,00	16/06/2025		x		10,00
6	CRISTIAN FELIPE	LINARES BEJARANO	x		0,00	26/05/2025		x		0,00	16/06/2025		x		0,00	16/06/2025		x		0,00
7	JOHAN SEBASTIÁN	LOZANO CUELLAR		16/06/2025	50,00	26/05/2025	x		26/05/2025	50,00	16/06/2025	x		16/06/2025	40,00	16/06/2025	x		16/06/2025	50,00
8	CAROL YINETH	MACIAS CERDAS		16/06/2025	46,00	26/05/2025	x		26/05/2025	43,02	16/06/2025		x		10,00	16/06/2025		x		10,00
9	LISED VALERIA	MALDONADO PEDRAZA		16/06/2025	15,00	26/05/2025	x		26/05/2025	9,30	16/06/2025		x		10,00	16/06/2025		x		10,00
10	MARIANA	MARTIN ALFONSO		16/06/2025	23,00	26/05/2025	x		9/06/2025	45,00	16/06/2025	X		17/06/2025	16,00	16/06/2025	X		17/06/2025	45,00
11	NAZARET COROMOTO	MORA MORALES		16/06/2025	23,00	26/05/2025	x		26/05/2025	50,00	16/06/2025		x		10,00	16/06/2025		x		10,00
12	MIGUEL ANGEL	OROZCO VARGAS VARGAS		16/06/2025	15,00	26/05/2025		x		0,00	16/06/2025		x		10,00	16/06/2025		x		10,00
13	DANNA VALERIA	OSPINA SANCHEZ	x		10,00	26/05/2025	x		26/05/2025	47,00	16/06/2025	x		16/06/2025	50,00	16/06/2025	x		16/06/2025	50,00
14	JENNY SOFIA	PARRA ARÉVALO		17/06/2025	48,00	26/05/2025	x		26/05/2025	50,00	16/06/2025	x		16/06/2025	50,00	16/06/2025	x		16/06/2025	50,00
15	KAROL YULIETH	PEDROZO CARREÑO	x		10,00	26/05/2025	x		26/05/2025	50,00	16/06/2025		x		10,00	16/06/2025		x		10,00
16	BRANDON JAIR	PEREZ PINZON	x		10,00	26/05/2025	x		26/05/2025	50,00	16/06/2025	x		16/06/2025	50,00	16/06/2025		x		10,00
17	SANTIAGO	QUINTERO REYES	x		10,00	26/05/2025	x		26/05/2025	9,30	16/06/2025		x		10,00	16/06/2025		x		10,00
18	MAICOL ANDRÉS	ROSERO MORALES	x		0,00	26/05/2025		x		0,00	16/06/2025		x		0,00	16/06/2025		x		0,00
19	DIEGO DAVID	RUIZ CONTRERAS		16/06/2025	15,00	26/05/2025		x		0,00	16/06/2025		x		10,00	16/06/2025		x		10,00
20	DANNA VALERIA	SAENZ LABAJOS		16/06/2025	50,00	26/05/2025	x		26/05/2025	50,00	16/06/2025	x		16/06/2025	50,00	16/06/2025	x		16/06/2025	50,00
21	MARÍA ALEJANDRA	SALAMANCA UYAZÁN		16/06/2025	45,00	26/05/2025	x		26/05/2025	50,00	16/06/2025		x		10,00	16/06/2025	X		17/06/2025	30,00
22	STEVEN ANDRÉS	SALCEDO LASSO	x		10,00	26/05/2025	x		26/05/2025	50,00	16/06/2025	x		16/06/2025	22,00	16/06/2025		x		10,00
23	DIEGO ALEJANDRO	SALINAS PORTILLO		16/06/2025	50,00	26/05/2025	x		26/05/2025	50,00	16/06/2025	x		16/06/2025	50,00	16/06/2025	x		16/06/2025	50,00
24	EDISON ANDRÉS	SANABRIA CIFUENTES	x		10,00	26/05/2025		x		0,00	16/06/2025		x		10,00	16/06/2025		x		10,00
25	SAMUEL FELIPE	SIERRA FERNANDEZ		16/06/2025	20,00	26/05/2025	x		26/05/2025	50,00	16/06/2025	x		16/06/2025	16,00	16/06/2025		x		10,00
26	CAMILA ANDREA	VARGAS RODRIGUEZ	x		10,00	26/05/2025	x		26/05/2025	23,26	16/06/2025	x		16/06/2025	16,00	16/06/2025		x		10,00
27	BRIANNA KATHERINNE	VELOZA RICO		16/06/2025	48,00	26/05/2025	x		26/05/2025	50,00	16/06/2025	x		16/06/2025	45,00	16/06/2025	X		17/06/2025	45,00
28	FREYA	VERA OSSES	x		0,00	26/05/2025		x		0,00	16/06/2025		x		0,00	16/06/2025		x		0,00
29	JOAB DAVID	VILLAMIL CORDERO	x		10,00	26/05/2025	x		26/05/2025	16,28	16/06/2025	x		16/06/2025	16,00	16/06/2025	x		16/06/2025	50,00

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN CON LA MEDIA VOCACIONAL

COLEGIO	JOSÉ JOAQUÍN CASTRO MARTÍNEZ IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA	TRH 2945443
COMPETENCIA	REINDUCCIÓN - SEM I 2025
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

				27/02/2025			6/03/2025						6/03/2025								
				ACTIVIDAD A DESARROLLAR			ACTIVIDAD A DESARROLLAR						ACTIVIDAD A DESARROLLAR								
				Reinducción SENA, misión / visión / objetivos / principios / cadena de formación			Investigación sobre las universidades que tienen convenio con el SENA para continuar la cadena de formación después del Técnico y del Tecnólogo, haciendo énfasis en las carreras que más quieran estudiar						Informe manuscrito sobre el tema "mi proyecto de vida", a corto, mediano y largo plazo, teniendo en cuenta cómo el SENA le puede permitir alcanzar sus metas.									
	DATOS DEL APRENDIZ		FECHA PARA ENTREGA		FORMA DE ENTREGA	FECHA PARA ENTREGA	FORMA DE ENTREGA		ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	FECHA PARA ENTREGA	FORMA DE ENTREGA		ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	NOTA PROMEDIO	
N°	Nombre	Apellidos	DD/MM/AA	NO REQUIERE	N/A	DD/MM/AA	FÍSICO	DIGITAL	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	FÍSICO	DIGITAL	SI	NO	DD/MM/AA			
1	ANYELI YULIANA	BALLESTEROS CEDEÑO		x	x	3/04/2025		recuperación	por revisar	x		pend	6/03/2025	x		x		10/04/2025	50	50,0	APROBÓ
2	JUAN SEBASTIAN	BEJARANO CASTRO		x	x	3/04/2025		recuperación	por revisar	x		pend	6/03/2025	x		por revisar				#¡DIV/0!	pendiente actividad
3	SANTIAGO	BELTRAN LOPEZ		x	x	3/04/2025		recuperación	por revisar	x		pend	6/03/2025	x		por revisar				#¡DIV/0!	pendiente actividad
4	MARIANGEL CAMILA	CABRERA ROMERO		x	x	3/04/2025		recuperación	x				6/03/2025	x		x		10/04/2025	50	50,0	APROBÓ
5	JEAN PAUL SANTIAGO	CHAVEZ RINCON		x	x	3/04/2025		recuperación	x			50	6/03/2025	x		x	X	24/04/2025	45	47,5	APROBÓ
6	MARIA FERNANDA	CONTRERAS AREVALO		x	x	3/04/2025		recuperación	x			50	6/03/2025	x		x		10/04/2025	50	50,0	APROBÓ
7	MARIA JOSE	CONTRERAS AREVALO		x	x	3/04/2025		recuperación	por revisar	x		pend	6/03/2025	x		por revisar				#¡DIV/0!	pendiente actividad
8	GREISY SOCORRO	CORTES GARCIA		x	x	3/04/2025		recuperación	x			50	6/03/2025	x		x		10/04/2025	30	40,0	APROBÓ
9	KATHERINE JHOANA	FLORIAN RODRIGUEZ		x	x	3/04/2025		recuperación	por revisar	x		pend	6/03/2025	x		x		10/04/2025	50	50,0	APROBÓ
10	SANTIAGO ANDRES	GALINDO PARADA		x	x	3/04/2025		recuperación	por revisar	X		pend	6/03/2025	x		por revisar	X	10/04/2025	20	20,0	pendiente actividad
11	FREDDY SANTIAGO	GOMEZ AVILA		x	x	3/04/2025		recuperación	por revisar	x		pend	6/03/2025	x		por revisar				#¡DIV/0!	pendiente actividad
12	SHAROL NICOL	GONZALEZ ORTIZ		x	x	3/04/2025		recuperación	por revisar	x		pend	6/03/2025	x		por revisar				#¡DIV/0!	pendiente actividad
13	DEISY TATIANA	GUTIERREZ HERNANDEZ		x	x	3/04/2025		recuperación	por revisar	x		pend	6/03/2025	x		por revisar				#¡DIV/0!	pendiente actividad
14	DANNA SOFIA	HERRERA CHAPARRO		x	x	3/04/2025		recuperación	x			50	6/03/2025	x		x		10/04/2025	50	50,0	APROBÓ
15	ALLISON SOFIA	JIMENEZ PENAGOS		x	x	3/04/2025		recuperación	x			50	6/03/2025	x		x		10/04/2025	50	50,0	APROBÓ
16	KINVERLIN DANNYTZA	MONTOYA HERRERA		x	x	3/04/2025		recuperación	x			50	6/03/2025	x		x		10/04/2025	45	47,5	APROBÓ
17	JONATHAN CAMILO	OTAVO RIVERA		x	x	3/04/2025		recuperación	por revisar	x		pend	6/03/2025	x		por revisar				#¡DIV/0!	pendiente actividad
18	SANTIAGO ANDRES	PARRA JIMENEZ		x	x	3/04/2025		recuperación	por revisar	x		pend	6/03/2025	x		x		10/04/2025	45	45,0	APROBÓ
19	HELEN SELENA	PEÑA GALINDO		x	x	3/04/2025		recuperación	por revisar	x		pend	6/03/2025	x		por revisar				#¡DIV/0!	pendiente actividad
20	LUNA JOEL	PEÑA RODRIGUEZ		x	x	3/04/2025		recuperación	X			50	6/03/2025	x		por revisar	X	10/04/2025	20	35,0	APROBÓ
21	ANDRES DAVID	POVEDA TAPIERO		x	x	3/04/2025		recuperación	por revisar	x		pend	6/03/2025	x		por revisar				#¡DIV/0!	pendiente actividad
22	YERIK SANTIAGO	PRIETO SANTOS		x	x	3/04/2025		recuperación	x			50	6/03/2025	x		x		10/04/2025	50	50,0	APROBÓ
23	VALLOLETH YULIANA	QUINTERO ABRIL		x	x	3/04/2025		recuperación	por revisar	x		pend	6/03/2025	x		por revisar				#¡DIV/0!	pendiente actividad
24	JESUS ALBERTO	RIVERO MEDINA		x	x	3/04/2025		recuperación	por revisar	x		pend	6/03/2025	x		por revisar				#¡DIV/0!	pendiente actividad
25	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ FERNANDEZ		x	x	3/04/2025		recuperación	x			50	6/03/2025	x		por revisar	X	10/04/2025	20	35,0	APROBÓ
26	YOIRIS PATRICIA	RODRIGUEZ ROSADO		x	x	3/04/2025		recuperación	x			50	6/03/2025	x		x		10/04/2025	50	50,0	APROBÓ
27	ANDRES FELIPE	RUIZ FUENMAYOR		x	x	3/04/2025		recuperación	por revisar	x		pend	6/03/2025	x		por revisar				#¡DIV/0!	pendiente actividad
28	NATALIA SOFIA	SABOGAL RINCON		x	x	3/04/2025		recuperación	x			50	6/03/2025	x		x		10/04/2025	50	50,0	APROBÓ
29	JULIAN ESTEBAN	SEGURA CUBILLOS		x	x	3/04/2025		recuperación	por revisar	x		pend	6/03/2025	x		por revisar				#¡DIV/0!	pendiente actividad
30	ANDREA VALENTINA	VILLA ECHEVERRIA		x	x	3/04/2025		recuperación	x			50	6/03/2025	x		x		10/04/2025	50	50,0	APROBÓ
31	SOFIA ALEXANDRA	VIVIESCAS DIAZ		x	x	3/04/2025		recuperación	por revisar	x		pend	6/03/2025	x		por revisar				#¡DIV/0!	pendiente actividad

COLEGIO	JOSÉ JOAQUÍN CASTRO MARTÍNEZ IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA	TRH 2945443
COMPETENCIA	REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM I 2025
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

							NOTA A						NOTA B	
				13/03/2025					20/03/2025					
				ACTIVIDAD A DESARROLLAR					ACTIVIDAD A DESARROLLAR					
				Informe resumen ejecutivo en Word, siguiendo las normas GTC 185, de máximo 3 páginas, mínimo tres páginas, sobre el tema "mi proyecto de vida", a corto, mediano y largo plazo, teniendo en cuenta cómo el SENA le puede permitir alcanzar sus metas.					Resumen detallado del tema "Competencias para el manejo de información CMI"				
				1	subir en el classroom				2	en portafolio físico				
	DATOS DEL APRENDIZ		PROYECTO PR	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR	
N°	Nombre	Apellidos	GAES	DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		
1	ANYELI YULIANA	BALLESTEROS CEDEÑO	A	13/03/2025	X		24/04/2025	40,00	26/03/2025	x		24/04/2025	50,00	
2	JUAN SEBASTIAN	BEJARANO CASTRO	D	13/03/2025	X		10/04/2025	40,00	26/03/2025	x		8/05/2025	30,00	
3	SANTIAGO	BELTRAN LOPEZ	G	13/03/2025	X		10/04/2025	42,00	26/03/2025	x		10/04/2025	50,00	
4	MARIANGEL CAMILA	CABRERA ROMERO	C	13/03/2025	X		10/04/2025	50,00	26/03/2025	x		10/04/2025	50,00	
5	JEAN PAUL SANTIAGO	CHAVEZ RINCON	B	13/03/2025	X		24/04/2025	43,00	26/03/2025	x		10/04/2025	40,00	
6	MARIA FERNANDA	CONTRERAS AREVALO	A	13/03/2025	X		10/04/2025	50,00	26/03/2025	x		10/04/2025	50,00	
7	MARIA JOSE	CONTRERAS AREVALO	A	13/03/2025	X		10/04/2025	40,00	26/03/2025	x		10/04/2025	50,00	
8	GREISY SOCORRO	CORTES GARCIA	F	13/03/2025	X		10/04/2025	50,00	26/03/2025	por revisar	x		10,00	
9	KATHERINE JHOANA	FLORIAN RODRIGUEZ	F	13/03/2025	X		24/04/2025	42,00	26/03/2025	x		24/04/2025	40,00	
10	SANTIAGO ANDRES	GALINDO PARADA	D	13/03/2025	X		8/05/2025	35,00	26/03/2025	x		8/05/2025	40,00	
11	FREDDY SANTIAGO	GOMEZ AVILA	E	13/03/2025	X		10/04/2025	35,00	26/03/2025	x		8/05/2025	40,00	
12	SHAROL NICOL	GONZALEZ ORTIZ	C	13/03/2025	X		8/05/2025	35,00	26/03/2025	por revisar	x		10,00	
13	DEISY TATIANA	GUTIERREZ HERNANDEZ	C	13/03/2025	X		10/04/2025	40,00	26/03/2025	x		10/04/2025	40,00	
14	DANNA SOFIA	HERRERA CHAPARRO	C	13/03/2025	X		8/05/2025	35,00	26/03/2025	por revisar	x		10,00	
15	ALLISON SOFIA	JIMENEZ PENAGOS	C	13/03/2025	X		10/04/2025	50,00	26/03/2025	x		8/05/2025	40,00	
16	KINVERLIN DANNYTZA	MONTOYA HERRERA	D	13/03/2025	X		10/04/2025	50,00	26/03/2025	x		10/04/2025	50,00	
17	JONATHAN CAMILO	OTAVO RIVERA	G	13/03/2025	X		8/05/2025	35,00	26/03/2025	por revisar	x		10,00	
18	SANTIAGO ANDRES	PARRA JIMENEZ	G	13/03/2025	X		10/04/2025	40,00	26/03/2025	x		10/04/2025	50,00	
19	HELEN SELENA	PEÑA GALINDO	F	13/03/2025	X		10/04/2025	50,00	26/03/2025	x		10/04/2025	50,00	
20	LUNA JOEL	PEÑA RODRIGUEZ	E	13/03/2025	X		10/04/2025	50,00	26/03/2025	x		10/04/2025	50,00	
21	ANDRES DAVID	POVEDA TAPIERO	B	13/03/2025	X		8/05/2025	35,00	26/03/2025	x		8/05/2025	40,00	
22	YERIK SANTIAGO	PRIETO SANTOS	D	13/03/2025	X		10/04/2025	50,00	26/03/2025	x		10/04/2025	50,00	
23	VALLOLETH YULIANA	QUINTERO ABRIL	B	13/03/2025	X		10/04/2025	48,00	26/03/2025	x		8/05/2025	40,00	
24	JESUS ALBERTO	RIVERO MEDINA	E	13/03/2025	X		10/04/2025	40,00	26/03/2025	por revisar	x		10,00	
25	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ FERNANDEZ	B	13/03/2025	X		10/04/2025	50,00	26/03/2025	x		10/04/2025	50,00	
26	YOIRIS PATRICIA	RODRIGUEZ ROSADO	A	13/03/2025	X		10/04/2025	45,00	26/03/2025	x		10/04/2025	50,00	
27	ANDRES FELIPE	RUIZ FUENMAYOR	G	13/03/2025	X		10/04/2025	35,00	26/03/2025	x		15/05/2025	35,00	
28	NATALIA SOFIA	SABOGAL RINCON	F	13/03/2025	X		10/04/2025	45,00	26/03/2025	x		15/05/2025	35,00	
29	JULIAN ESTEBAN	SEGURA CUBILLOS	B	13/03/2025	X		10/04/2025	44,00	26/03/2025	por revisar	x		10,00	
30	ANDREA VALENTINA	VILLA ECHEVERRIA	A	13/03/2025	X		10/04/2025	50,00	26/03/2025	x		10/04/2025	40,00	
31	SOFIA ALEXANDRA	VIVIESCAS DIAZ	E	13/03/2025	por revisar	X		10,00	26/03/2025	por revisar	x		10,00	

COLEGIO	JOSÉ JOAQUÍN CASTRO MARTÍNEZ IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA	TRH 2945443
COMPETENCIA	REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM I 2025
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

						NOTA C						NOTA D	
			27/03/2025					10/04/2025					
			ACTIVIDAD A DESARROLLAR					ACTIVIDAD A DESARROLLAR					
			Investigación siguiendo la metodología planteada en las CMI - tema: el proceso del área de Recursos Humanos que se le asignó					Evaluación - Prueba de Excel inicio - 16 funciones de la pestaña inicio					
			3	subir al Classroom				4					
	DATOS DEL APRENDIZ		FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR	
N°	Nombre	Apellidos	DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		
1	ANYELI YULIANA	BALLESTEROS CEDEÑO	27/03/2025	x		27/03/2025	30,00	10/04/2025	x		10/04/2025	41,25	
2	JUAN SEBASTIAN	BEJARANO CASTRO	27/03/2025	x		27/03/2025	45,00	10/04/2025	x		8/05/2025	30,00	
3	SANTIAGO	BELTRAN LOPEZ	27/03/2025	x		27/03/2025	30,00	10/04/2025	x		10/04/2025	28,75	
4	MARIANGEL CAMILA	CABRERA ROMERO	27/03/2025	x		27/03/2025	45,00	10/04/2025	x		10/04/2025	35,00	
5	JEAN PAUL SANTIAGO	CHAVEZ RINCON	27/03/2025	x		27/03/2025	30,00	10/04/2025	x		10/04/2025	10,63	
6	MARIA FERNANDA	CONTRERAS AREVALO	27/03/2025	x		27/03/2025	50,00	10/04/2025	x		10/04/2025	47,50	
7	MARIA JOSE	CONTRERAS AREVALO	27/03/2025	x		27/03/2025	30,00	10/04/2025		x		#¡VALOR!	
8	GREISY SOCORRO	CORTES GARCIA	27/03/2025	x		27/03/2025	30,00	10/04/2025	x		10/04/2025	28,75	
9	KATHERINE JHOANA	FLORIAN RODRIGUEZ	27/03/2025	x		27/03/2025	30,00	10/04/2025	x		29/05/2025	13,13	
10	SANTIAGO ANDRES	GALINDO PARADA	27/03/2025	x		27/03/2025	30,00	10/04/2025	x		10/04/2025	31,88	
11	FREDDY SANTIAGO	GOMEZ AVILA	27/03/2025	x		27/03/2025	30,00	10/04/2025	x		10/04/2025	28,75	
12	SHAROL NICOL	GONZALEZ ORTIZ	27/03/2025	x		27/03/2025	50,00	10/04/2025	x		10/04/2025	35,00	
13	DEISY TATIANA	GUTIERREZ HERNANDEZ	27/03/2025	x		27/03/2025	30,00	10/04/2025	x		10/04/2025	25,63	
14	DANNA SOFIA	HERRERA CHAPARRO	27/03/2025	x		27/03/2025	40,00	10/04/2025	x		10/04/2025	38,13	
15	ALLISON SOFIA	JIMENEZ PENAGOS	27/03/2025	x		27/03/2025	50,00	10/04/2025	x		10/04/2025	38,13	
16	KINVERLIN DANNYTZA	MONTOYA HERRERA	27/03/2025	x		27/03/2025	40,00	10/04/2025	x		10/04/2025	41,25	
17	JONATHAN CAMILO	OTAVO RIVERA	27/03/2025	x		27/03/2025	30,00	10/04/2025	x		10/04/2025	16,25	
18	SANTIAGO ANDRES	PARRA JIMENEZ	27/03/2025	x		27/03/2025	40,00	10/04/2025	x		10/04/2025	16,25	
19	HELEN SELENA	PEÑA GALINDO	27/03/2025	x		27/03/2025	30,00	10/04/2025	x		10/04/2025	35,00	
20	LUNA JOEL	PEÑA RODRIGUEZ	27/03/2025	x		27/03/2025	40,00	10/04/2025	x		10/04/2025	28,75	
21	ANDRES DAVID	POVEDA TAPIERO	27/03/2025	x		27/03/2025	30,00	10/04/2025	por evaluar	x		#¡VALOR!	
22	YERIK SANTIAGO	PRIETO SANTOS	27/03/2025	x		27/03/2025	50,00	10/04/2025	x		10/04/2025	50,63	
23	VALLOLETH YULIANA	QUINTERO ABRIL	27/03/2025	x		27/03/2025	30,00	10/04/2025	x		10/04/2025	41,25	
24	JESUS ALBERTO	RIVERO MEDINA	27/03/2025	x		27/03/2025	40,00	10/04/2025	x		10/04/2025	31,88	
25	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ FERNANDEZ	27/03/2025	x		27/03/2025	40,00	10/04/2025	x		10/04/2025	41,25	
26	YOIRIS PATRICIA	RODRIGUEZ ROSADO	27/03/2025	x		27/03/2025	45,00	10/04/2025	x		10/04/2025	31,88	
27	ANDRES FELIPE	RUIZ FUENMAYOR	27/03/2025	x		27/03/2025	30,00	10/04/2025	x		10/04/2025	16,25	
28	NATALIA SOFIA	SABOGAL RINCON	27/03/2025	x		27/03/2025	40,00	10/04/2025	x		10/04/2025	35,00	
29	JULIAN ESTEBAN	SEGURA CUBILLOS	27/03/2025	x		27/03/2025	30,00	10/04/2025	x		10/04/2025	41,25	
30	ANDREA VALENTINA	VILLA ECHEVERRIA	27/03/2025	x		27/03/2025	30,00	10/04/2025	x		10/04/2025	25,63	
31	SOFIA ALEXANDRA	VIVIESCAS DIAZ	27/03/2025	x		8/05/2025	30,00	10/04/2025	x		10/04/2025	28,75	

COLEGIO	JOSÉ JOAQUÍN CASTRO MARTÍNEZ IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA	TRH 2945443
COMPETENCIA	REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM I 2025
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

	DATOS DEL APRENDIZ		NOTA E1						NOTA E 2				
			24/04/2025					24/04/2025					
			ACTIVIDAD A DESARROLLAR					ACTIVIDAD A DESARROLLAR					
			Exposición : Normas técnicas para la presentación de informes					Exposición: Dispositivos de lectura de códigos					
			4					5					
			FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR
N°	Nombre	Apellidos	DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA	
1	ANYELI YULIANA	BALLESTEROS CEDEÑO	24/04/2025	x		24/04/2025	44,00					
2	JUAN SEBASTIAN	BEJARANO CASTRO										
3	SANTIAGO	BELTRAN LOPEZ						24/04/2025	x		24/04/2025	47,00
4	MARIANGEL CAMILA	CABRERA ROMERO										
5	JEAN PAUL SANTIAGO	CHAVEZ RINCON										
6	MARIA FERNANDA	CONTRERAS AREVALO	24/04/2025	x		24/04/2025	40,00					
7	MARIA JOSE	CONTRERAS AREVALO	24/04/2025	x		24/04/2025	40,00					
8	GREISY SOCORRO	CORTES GARCIA										
9	KATHERINE JHOANA	FLORIAN RODRIGUEZ										
10	SANTIAGO ANDRES	GALINDO PARADA										
11	FREDDY SANTIAGO	GOMEZ AVILA										
12	SHAROL NICOL	GONZALEZ ORTIZ										
13	DEISY TATIANA	GUTIERREZ HERNANDEZ										
14	DANNA SOFIA	HERRERA CHAPARRO										
15	ALLISON SOFIA	JIMENEZ PENAGOS										
16	KINVERLIN DANNYTZA	MONTOYA HERRERA										
17	JONATHAN CAMILO	OTAVO RIVERA						24/04/2025	x		24/04/2025	47,00
18	SANTIAGO ANDRES	PARRA JIMENEZ						24/04/2025	x		24/04/2025	47,00
19	HELEN SELENA	PEÑA GALINDO										
20	LUNA JOEL	PEÑA RODRIGUEZ										
21	ANDRES DAVID	POVEDA TAPIERO										
22	YERIK SANTIAGO	PRIETO SANTOS										
23	VALLOLETH YULIANA	QUINTERO ABRIL										
24	JESUS ALBERTO	RIVERO MEDINA										
25	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ FERNANDEZ										
26	YOIRIS PATRICIA	RODRIGUEZ ROSADO	24/04/2025	x		24/04/2025	40,00					
27	ANDRES FELIPE	RUIZ FUENMAYOR						24/04/2025	x		24/04/2025	47,00
28	NATALIA SOFIA	SABOGAL RINCON										
29	JULIAN ESTEBAN	SEGURA CUBILLOS										
30	ANDREA VALENTINA	VILLA ECHEVERRIA	24/04/2025	x		24/04/2025	40,00					
31	SOFIA ALEXANDRA	VIVIESCAS DIAZ										

COLEGIO	JOSÉ JOAQUÍN CASTRO MARTÍNEZ IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA	TRH 2945443
COMPETENCIA	REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM I 2025
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

	DATOS DEL APRENDIZ		24/04/2025				NOTA E 3	24/04/2025				NOTA E 4
			ACTIVIDAD A DESARROLLAR					ACTIVIDAD A DESARROLLAR				
			Exposición: Seguridad y tratamiento de la información / Normas de seguridad para el manejo de la información					Exposición: Sistema de organización de archivos, …				
			6					7				
			FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR
N°	Nombre	Apellidos	DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA	
1	ANYELI YULIANA	BALLESTEROS CEDEÑO										
2	JUAN SEBASTIAN	BEJARANO CASTRO										
3	SANTIAGO	BELTRAN LOPEZ										
4	MARIANGEL CAMILA	CABRERA ROMERO						24/04/2025	x		24/04/2025	38,00
5	JEAN PAUL SANTIAGO	CHAVEZ RINCON										
6	MARIA FERNANDA	CONTRERAS AREVALO										
7	MARIA JOSE	CONTRERAS AREVALO										
8	GREISY SOCORRO	CORTES GARCIA										
9	KATHERINE JHOANA	FLORIAN RODRIGUEZ										
10	SANTIAGO ANDRES	GALINDO PARADA										
11	FREDDY SANTIAGO	GOMEZ AVILA	24/04/2025	X		24/04/2025	42,00					
12	SHAROL NICOL	GONZALEZ ORTIZ						24/04/2025	x		24/04/2025	38,00
13	DEISY TATIANA	GUTIERREZ HERNANDEZ						24/04/2025	x		24/04/2025	38,00
14	DANNA SOFIA	HERRERA CHAPARRO						24/04/2025	x		24/04/2025	38,00
15	ALLISON SOFIA	JIMENEZ PENAGOS						24/04/2025	x		24/04/2025	38,00
16	KINVERLIN DANNYTZA	MONTOYA HERRERA										
17	JONATHAN CAMILO	OTAVO RIVERA										
18	SANTIAGO ANDRES	PARRA JIMENEZ										
19	HELEN SELENA	PEÑA GALINDO										
20	LUNA JOEL	PEÑA RODRIGUEZ	24/04/2025	X		24/04/2025	42,00					
21	ANDRES DAVID	POVEDA TAPIERO										
22	YERIK SANTIAGO	PRIETO SANTOS										
23	VALLOLETH YULIANA	QUINTERO ABRIL										
24	JESUS ALBERTO	RIVERO MEDINA	24/04/2025	X		24/04/2025	38,00					
25	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ FERNANDEZ										
26	YOIRIS PATRICIA	RODRIGUEZ ROSADO										
27	ANDRES FELIPE	RUIZ FUENMAYOR										
28	NATALIA SOFIA	SABOGAL RINCON										
29	JULIAN ESTEBAN	SEGURA CUBILLOS										
30	ANDREA VALENTINA	VILLA ECHEVERRIA										
31	SOFIA ALEXANDRA	VIVIESCAS DIAZ	24/04/2025	X		24/04/2025	38,00					

COLEGIO	JOSÉ JOAQUÍN CASTRO MARTÍNEZ IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA	TRH 2945443
COMPETENCIA	REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM I 2025
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

	DATOS DEL APRENDIZ		NOTA E 5						NOTA E 6					
			24/04/2025						24-abr					
			ACTIVIDAD A DESARROLLAR						ACTIVIDAD A DESARROLLAR					
			Exposición: Soportes documentales en medios electrónicos						Exposición: Normas de seguiridad y confidencialidad de la información y los sistemas					
			8						9					
N°	Nombre	Apellidos	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR		FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR	
			DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA			DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		
1	ANYELI YULIANA	BALLESTEROS CEDEÑO												
2	JUAN SEBASTIAN	BEJARANO CASTRO							24/04/2025	incapacitado	X		0,00	
3	SANTIAGO	BELTRAN LOPEZ												
4	MARIANGEL CAMILA	CABRERA ROMERO												
5	JEAN PAUL SANTIAGO	CHAVEZ RINCON	24/04/2025	X		24/04/2025	38,00							
6	MARIA FERNANDA	CONTRERAS AREVALO												
7	MARIA JOSE	CONTRERAS AREVALO												
8	GREISY SOCORRO	CORTES GARCIA												
9	KATHERINE JHOANA	FLORIAN RODRIGUEZ												
10	SANTIAGO ANDRES	GALINDO PARADA							24/04/2025	X		24/04/2025	42,00	
11	FREDDY SANTIAGO	GOMEZ AVILA												
12	SHAROL NICOL	GONZALEZ ORTIZ												
13	DEISY TATIANA	GUTIERREZ HERNANDEZ												
14	DANNA SOFIA	HERRERA CHAPARRO												
15	ALLISON SOFIA	JIMENEZ PENAGOS												
16	KINVERLIN DANNYTZA	MONTOYA HERRERA							24/04/2025	X		24/04/2025	42,00	
17	JONATHAN CAMILO	OTAVO RIVERA												
18	SANTIAGO ANDRES	PARRA JIMENEZ												
19	HELEN SELENA	PEÑA GALINDO												
20	LUNA JOEL	PEÑA RODRIGUEZ												
21	ANDRES DAVID	POVEDA TAPIERO	24/04/2025	X		24/04/2025	38,00							
22	YERIK SANTIAGO	PRIETO SANTOS							24/04/2025	X		24/04/2025	42,00	
23	VALLOLETH YULIANA	QUINTERO ABRIL	24/04/2025	X		24/04/2025	38,00							
24	JESUS ALBERTO	RIVERO MEDINA												
25	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ FERNANDEZ	24/04/2025	X		24/04/2025	38,00							
26	YOIRIS PATRICIA	RODRIGUEZ ROSADO												
27	ANDRES FELIPE	RUIZ FUENMAYOR												
28	NATALIA SOFIA	SABOGAL RINCON												
29	JULIAN ESTEBAN	SEGURA CUBILLOS	24/04/2025	X		24/04/2025	38,00							
30	ANDREA VALENTINA	VILLA ECHEVERRIA												
31	SOFIA ALEXANDRA	VIVIESCAS DIAZ												

COLEGIO	JOSÉ JOAQUÍN CASTRO MARTÍNEZ IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA	TRH 2945443
COMPETENCIA	REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM I 2025
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

NOTA E 7

NOTA F
EPM

			24/04/2025									8/05/2025			
			ACTIVIDAD A DESARROLLAR									ACTIVIDAD A DESARROLLAR			
			Exposición: Protocolos de comunicación									Ejercicios de operaciones en EXCEL y en lápiz sobre la jerarquía de las operaciones matemáticas			
			10									11	Para		
	DATOS DEL APRENDIZ		FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	NOTA SOBRE 45	NOTA SOBRE 40	NOTA SOBRE 35	NOTA MAYOR	FECHA PARA ENTREGA		NOTA MAYOR	
N°	Nombre	Apellidos	DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA						DD/MM/AA	NO REQUIERE		
1	ANYELI YULIANA	BALLESTEROS CEDEÑO										8/05/2025	x	0,00	
2	JUAN SEBASTIAN	BEJARANO CASTRO										8/05/2025	x	0,00	
3	SANTIAGO	BELTRAN LOPEZ										8/05/2025	x	0,00	
4	MARIANGEL CAMILA	CABRERA ROMERO										8/05/2025	x	0,00	
5	JEAN PAUL SANTIAGO	CHAVEZ RINCON										8/05/2025	x	0,00	
6	MARIA FERNANDA	CONTRERAS AREVALO										8/05/2025	x	0,00	
7	MARIA JOSE	CONTRERAS AREVALO										8/05/2025	x	0,00	
8	GREISY SOCORRO	CORTES GARCIA	24/04/2025	x		24/04/2025	38			45	45,00	8/05/2025	x	0,00	
9	KATHERINE JHOANA	FLORIAN RODRIGUEZ	24/04/2025	x		24/04/2025	38				38,00	8/05/2025	x	0,00	
10	SANTIAGO ANDRES	GALINDO PARADA										8/05/2025	x	0,00	
11	FREDDY SANTIAGO	GOMEZ AVILA										8/05/2025	x	0,00	
12	SHAROL NICOL	GONZALEZ ORTIZ										8/05/2025	x	0,00	
13	DEISY TATIANA	GUTIERREZ HERNANDEZ										8/05/2025	x	0,00	
14	DANNA SOFIA	HERRERA CHAPARRO										8/05/2025	x	0,00	
15	ALLISON SOFIA	JIMENEZ PENAGOS										8/05/2025	x	0,00	
16	KINVERLIN DANNYTZA	MONTOYA HERRERA										8/05/2025	x	0,00	
17	JONATHAN CAMILO	OTAVO RIVERA										8/05/2025	x	0,00	
18	SANTIAGO ANDRES	PARRA JIMENEZ										8/05/2025	x	0,00	
19	HELEN SELENA	PEÑA GALINDO	24/04/2025	x		24/04/2025	38			45	45,00	8/05/2025	x	0,00	
20	LUNA JOEL	PEÑA RODRIGUEZ										8/05/2025	x	0,00	
21	ANDRES DAVID	POVEDA TAPIERO										8/05/2025	x	0,00	
22	YERIK SANTIAGO	PRIETO SANTOS										8/05/2025	x	0,00	
23	VALLOLETH YULIANA	QUINTERO ABRIL										8/05/2025	x	0,00	
24	JESUS ALBERTO	RIVERO MEDINA										8/05/2025	x	0,00	
25	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ FERNANDEZ										8/05/2025	x	0,00	
26	YOIRIS PATRICIA	RODRIGUEZ ROSADO										8/05/2025	x	0,00	
27	ANDRES FELIPE	RUIZ FUENMAYOR										8/05/2025	x	0,00	
28	NATALIA SOFIA	SABOGAL RINCON	24/04/2025	x		24/04/2025	38				38,00	8/05/2025	x	0,00	
29	JULIAN ESTEBAN	SEGURA CUBILLOS										8/05/2025	x	0,00	
30	ANDREA VALENTINA	VILLA ECHEVERRIA										8/05/2025	x	0,00	
31	SOFIA ALEXANDRA	VIVIESCAS DIAZ										8/05/2025	x	0,00	

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN CON LA MEDIA VOCACIONAL

COLEGIO JOSÉ JOAQUÍN CASTRO MARTÍNEZ IED
PROGRAMA TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA TRH 2945443
COMPETENCIA REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM I 2025
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

										NOTA G												NOTA H								
			15-may									15/05/2025											22/05/2025		29/05/2025		5/06/2025			
			ACTIVIDAD A DESARROLLAR									ACTIVIDAD A DESARROLLAR											ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A D			
			Resúmenes exposiciones en el portafolio									Exposiciones (historia de la informática / hardware / software / internet / redes de comunicación / telecomunicaciones / telefonía, equipos de telefonía / fotocopiadoras, scanners, impresoras / ms office)											Combinación de correspondencia - MS Wird / MS Excel - diligenciamiento automático de formulario de		Ejercicios - Diligenciamiento de formatos de Recursos Humanos aplicando Bases de datos y Combinación de		Lectura - M procesadores d Instructora Ber			
			12									13	En salón de clase										14	n salón de clas	15	ala de informá	16			
	DATOS DEL APRENDIZ		FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	NOTA SOBRE 45	NOTA SOBRE 40	NOTA	NOTA MAYOR	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	NOTA	NOTA SOBRE 40	NOTA SOBRE 35	NOTA MAYOR			FECHA PARA ENTREGA		FECHA PARA ENTREGA		FECHA PARA			
N°	Nombre	Apellidos	DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA						DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA								DD/MM/AA	NO REQUIERE	DD/MM/AA	NO REQUIERE	DD/MM/AA			
1	ANYELI YULIANA	BALLESTEROS CEDEÑO	15/05/2025	x		15/05/2025	16,7	16,7		20	20,00	15/05/2025	x		15/05/2025	45				45,00			22/05/2025	x	29/05/2025	x	5/06/2025			
2	JUAN SEBASTIAN	BEJARANO CASTRO	15/05/2025	x		15/05/2025	38,1	38,1			38,10	15/05/2025	x		15/05/2025	45				45,00			22/05/2025	x	29/05/2025	x	5/06/2025			
3	SANTIAGO	BELTRAN LOPEZ	15/05/2025		x		0,0	0,0		10	10,00	15/05/2025	x		15/05/2025	40				40,00			22/05/2025	x	29/05/2025	x	5/06/2025			
4	MARIANGEL CAMILA	CABRERA ROMERO	15/05/2025	x		15/05/2025	9,5	9,5		15	15,00	15/05/2025	x		15/05/2025	45				45,00			22/05/2025	x	29/05/2025	x	5/06/2025			
5	JEAN PAUL SANTIAGO	CHAVEZ RINCON	15/05/2025		x		0,0	0,0		10	10,00	15/05/2025	x		15/05/2025	45				45,00			22/05/2025	x	29/05/2025	x	5/06/2025			
6	MARIA FERNANDA	CONTRERAS AREVALO	15/05/2025	x		15/05/2025	45,2	45,2			45,24	15/05/2025	x		15/05/2025	45				45,00			22/05/2025	x	29/05/2025	x	5/06/2025			
7	MARIA JOSE	CONTRERAS AREVALO	15/05/2025	x		15/05/2025	14,3	14,3		20	20,00	15/05/2025	x		15/05/2025	45				45,00			22/05/2025	x	29/05/2025	x	5/06/2025			
8	GREISY SOCORRO	CORTES GARCIA	15/05/2025	x		5/06/2025	0,0	0,0	30		30,00	15/05/2025	x		15/05/2025	45				45,00			22/05/2025	x	29/05/2025	x	5/06/2025			
9	KATHERINE JHOANA	FLORIAN RODRIGUEZ	15/05/2025	x		5/06/2025	0,0	0,0	30	37	37,00	15/05/2025	x		15/05/2025	45				45,00			22/05/2025	x	29/05/2025	x	5/06/2025			
10	SANTIAGO ANDRES	GALINDO PARADA	15/05/2025	x		15/05/2025	38,1	38,1			38,10	15/05/2025	x		15/05/2025	45				45,00			22/05/2025	x	29/05/2025	x	5/06/2025			
11	FREDDY SANTIAGO	GOMEZ AVILA	15/05/2025	x		15/05/2025	28,6	28,6			28,57	15/05/2025		x						0,00			22/05/2025	x	29/05/2025	x	5/06/2025			
12	SHAROL NICOL	GONZALEZ ORTIZ	15/05/2025		x		0,0	0,0		10	10,00	15/05/2025	x		15/05/2025	45				45,00			22/05/2025	x	29/05/2025	x	5/06/2025			
13	DEISY TATIANA	GUTIERREZ HERNANDEZ	15/05/2025	x		15/05/2025	38,1	38,1			38,10	15/05/2025	x		15/05/2025	45				45,00			22/05/2025	x	29/05/2025	x	5/06/2025			
14	DANNA SOFIA	HERRERA CHAPARRO	15/05/2025		x		0,0	0,0		10	10,00	15/05/2025	x		15/05/2025	45				45,00			22/05/2025	x	29/05/2025	x	5/06/2025			
15	ALLISON SOFIA	JIMENEZ PENAGOS	15/05/2025	x		15/05/2025	50,0	50,0			50,00	15/05/2025	x		15/05/2025	45				45,00			22/05/2025	x	29/05/2025	x	5/06/2025			
16	KINVERLIN DANNYTZA	MONTOYA HERRERA	15/05/2025	x		15/05/2025	38,1	38,1			38,10	15/05/2025	x		15/05/2025	45				45,00			22/05/2025	x	29/05/2025	x	5/06/2025			
17	JONATHAN CAMILO	OTAVO RIVERA	15/05/2025		x		0,0	0,0		10	10,00	15/05/2025	x		15/05/2025	40				40,00			22/05/2025	x	29/05/2025	x	5/06/2025			
18	SANTIAGO ANDRES	PARRA JIMENEZ	15/05/2025		x		0,0	0,0		10	10,00	15/05/2025	x		15/05/2025	40				40,00			22/05/2025	x	29/05/2025	x	5/06/2025			
19	HELEN SELENA	PEÑA GALINDO	15/05/2025		x		0,0	0,0		10	10,00	15/05/2025		x						0,00			22/05/2025	x	29/05/2025	x	5/06/2025			
20	LUNA JOEL	PEÑA RODRIGUEZ	15/05/2025	x		15/05/2025	38,1	38,1			38,10	15/05/2025		x						0,00			22/05/2025	x	29/05/2025	x	5/06/2025			
21	ANDRES DAVID	POVEDA TAPIERO	15/05/2025		x		0,0	0,0		10	10,00	15/05/2025	x		15/05/2025	45			50	50,00			22/05/2025	x	29/05/2025	x	5/06/2025			
22	YERIK SANTIAGO	PRIETO SANTOS	15/05/2025	x		15/05/2025	38,1	38,1			38,10	15/05/2025	x		15/05/2025	45				45,00			22/05/2025	x	29/05/2025	x	5/06/2025			
23	VALLOLETH YULIANA	QUINTERO ABRIL	15/05/2025	x		5/06/2025	0,0	0,0	45		45,00	15/05/2025	x		15/05/2025	45				45,00			22/05/2025	x	29/05/2025	x	5/06/2025			
24	JESUS ALBERTO	RIVERO MEDINA	15/05/2025	x		15/05/2025	38,1	38,1			38,10	15/05/2025		x						0,00			22/05/2025	x	29/05/2025	x	5/06/2025			
25	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ FERNANDEZ	15/05/2025	x		5/06/2025	0,0	0,0	30		30,00	15/05/2025	x		15/05/2025	45				45,00			22/05/2025	x	29/05/2025	x	5/06/2025			
26	YOIRIS PATRICIA	RODRIGUEZ ROSADO	15/05/2025	x		15/05/2025	47,6	47,6			47,62	15/05/2025	x		15/05/2025	45				45,00			22/05/2025	x	29/05/2025	x	5/06/2025			
27	ANDRES FELIPE	RUIZ FUENMAYOR	15/05/2025		x		0,0	0,0		10	10,00	15/05/2025	x		15/05/2025	40				40,00			22/05/2025	x	29/05/2025	x	5/06/2025			
28	NATALIA SOFIA	SABOGAL RINCON	15/05/2025	x		5/06/2025	0,0	0,0	30		30,00	15/05/2025	x		15/05/2025	45				45,00			22/05/2025	x	29/05/2025	x	5/06/2025			
29	JULIAN ESTEBAN	SEGURA CUBILLOS	15/05/2025		x		0,0	0,0		10	10,00	15/05/2025	x		15/05/2025	45				45,00			22/05/2025	x	29/05/2025	x	5/06/2025			
30	ANDREA VALENTINA	VILLA ECHEVERRIA	15/05/2025		x		0,0	0,0		15	15,00	15/05/2025	x		15/05/2025	45				45,00			22/05/2025	x	29/05/2025	x	5/06/2025			
31	SOFIA ALEXANDRA	VIVIESCAS DIAZ	15/05/2025	x		15/05/2025	23,8	23,8			23,81	15/05/2025		x						0,00			22/05/2025	x	29/05/2025	x	5/06/2025			

COLEGIO	JOSÉ JOAQUÍN CASTRO MARTÍNEZ IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA	TRH 2945443
COMPETENCIA	REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM I 2025
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

NOTA I

				5/06/2025									12/06/2025		12/06/2025	
			ESARROLLAR	ACTIVIDAD A DESARROLLAR									ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR	
			anual de e texto (de la tha Cubillos)	Revisión de portafolio - Resúmenes de exposiciones flash									Repaso conceptos por los temas vistos en la competencia		Repaso conceptos de estadística - Tablas de frecuencia, Moda, Media, Mediana, Gráficos circulares,	
			e procesadore	17	Revisión de portafolio								18	ala de informá	19	ala de informá
	DATOS DEL APRENDIZ		ENTREGA	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	NOTA SOBRE 45	NOTA SOBRE 40	NOTA SOBRE 35	NOTA MAYOR	FECHA PARA ENTREGA		FECHA PARA ENTREGA	
N°	Nombre	Apellidos	NO REQUIERE	DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA						DD/MM/AA	NO REQUIERE	DD/MM/AA	NO REQUIERE
1	ANYELI YULIANA	BALLESTEROS CEDEÑO	x	5/06/2025		x		0		10		10,00	12/06/2025	x	12/06/2025	x
2	JUAN SEBASTIAN	BEJARANO CASTRO	x	5/06/2025		x		0		10		10,00	12/06/2025	x	12/06/2025	x
3	SANTIAGO	BELTRAN LOPEZ	x	5/06/2025	x		19/06/2025	50				50,00	12/06/2025	x	12/06/2025	x
4	MARIANGEL CAMILA	CABRERA ROMERO	x	5/06/2025		x		0		10		10,00	12/06/2025	x	12/06/2025	x
5	JEAN PAUL SANTIAGO	CHAVEZ RINCON	x	5/06/2025	x		19/06/2025	50				50,00	12/06/2025	x	12/06/2025	x
6	MARIA FERNANDA	CONTRERAS AREVALO	x	5/06/2025		x		0		10		10,00	12/06/2025	x	12/06/2025	x
7	MARIA JOSE	CONTRERAS AREVALO	x	5/06/2025		x		0		10		10,00	12/06/2025	x	12/06/2025	x
8	GREISY SOCORRO	CORTES GARCIA	x	5/06/2025		x		0		10		10,00	12/06/2025	x	12/06/2025	x
9	KATHERINE JHOANA	FLORIAN RODRIGUEZ	x	5/06/2025		x		0		10		10,00	12/06/2025	x	12/06/2025	x
10	SANTIAGO ANDRES	GALINDO PARADA	x	5/06/2025	x		19/06/2025	50				50,00	12/06/2025	x	12/06/2025	x
11	FREDDY SANTIAGO	GOMEZ AVILA	x	5/06/2025		x		0		10		10,00	12/06/2025	x	12/06/2025	x
12	SHAROL NICOL	GONZALEZ ORTIZ	x	5/06/2025	x		19/06/2025	50				50,00	12/06/2025	x	12/06/2025	x
13	DEISY TATIANA	GUTIERREZ HERNANDEZ	x	5/06/2025		x		0		10		10,00	12/06/2025	x	12/06/2025	x
14	DANNA SOFIA	HERRERA CHAPARRO	x	5/06/2025	x		19/06/2025	50				50,00	12/06/2025	x	12/06/2025	x
15	ALLISON SOFIA	JIMENEZ PENAGOS	x	5/06/2025	x		19/06/2025	50				50,00	12/06/2025	x	12/06/2025	x
16	KINVERLIN DANNYTZA	MONTOYA HERRERA	x	5/06/2025	x		19/06/2025	50				50,00	12/06/2025	x	12/06/2025	x
17	JONATHAN CAMILO	OTAVO RIVERA	x	5/06/2025		x		0		10		10,00	12/06/2025	x	12/06/2025	x
18	SANTIAGO ANDRES	PARRA JIMENEZ	x	5/06/2025	x		19/06/2025	50				50,00	12/06/2025	x	12/06/2025	x
19	HELEN SELENA	PEÑA GALINDO	x	5/06/2025		x		0		10		10,00	12/06/2025	x	12/06/2025	x
20	LUNA JOEL	PEÑA RODRIGUEZ	x	5/06/2025		x		0		10		10,00	12/06/2025	x	12/06/2025	x
21	ANDRES DAVID	POVEDA TAPIERO	x	5/06/2025		x		0		10		10,00	12/06/2025	x	12/06/2025	x
22	YERIK SANTIAGO	PRIETO SANTOS	x	5/06/2025	x		19/06/2025	50				50,00	12/06/2025	x	12/06/2025	x
23	VALLOLETH YULIANA	QUINTERO ABRIL	x	5/06/2025		x		0		10		10,00	12/06/2025	x	12/06/2025	x
24	JESUS ALBERTO	RIVERO MEDINA	x	5/06/2025		x		0		10		10,00	12/06/2025	x	12/06/2025	x
25	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ FERNANDEZ	x	5/06/2025		x		0		10		10,00	12/06/2025	x	12/06/2025	x
26	YOIRIS PATRICIA	RODRIGUEZ ROSADO	x	5/06/2025		x		0		10		10,00	12/06/2025	x	12/06/2025	x
27	ANDRES FELIPE	RUIZ FUENMAYOR	x	5/06/2025	x		19/06/2025	50				50,00	12/06/2025	x	12/06/2025	x
28	NATALIA SOFIA	SABOGAL RINCON	x	5/06/2025		x		0		10		10,00	12/06/2025	x	12/06/2025	x
29	JULIAN ESTEBAN	SEGURA CUBILLOS	x	5/06/2025		x		0		10		10,00	12/06/2025	x	12/06/2025	x
30	ANDREA VALENTINA	VILLA ECHEVERRIA	x	5/06/2025		x		0		10		10,00	12/06/2025	x	12/06/2025	x
31	SOFIA ALEXANDRA	VIVIESCAS DIAZ	x	5/06/2025	x		19/06/2025	33	40			40,00	12/06/2025	x	12/06/2025	x

COLEGIO	JOSÉ JOAQUÍN CASTRO MARTÍNEZ IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA	TRH 2945443
COMPETENCIA	REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM I 2025
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

	DATOS DEL APRENDIZ		PROYECTO PR
N°	Nombre	Apellidos	GAES
1	ANYELI YULIANA	BALLESTEROS CEDEÑO	A
2	JUAN SEBASTIAN	BEJARANO CASTRO	D
3	SANTIAGO	BELTRAN LOPEZ	G
4	MARIANGEL CAMILA	CABRERA ROMERO	C
5	JEAN PAUL SANTIAGO	CHAVEZ RINCON	B
6	MARIA FERNANDA	CONTRERAS AREVALO	A
7	MARIA JOSE	CONTRERAS AREVALO	A
8	GREISY SOCORRO	CORTES GARCIA	F
9	KATHERINE JHOANA	FLORIAN RODRIGUEZ	F
10	SANTIAGO ANDRES	GALINDO PARADA	D
11	FREDDY SANTIAGO	GOMEZ AVILA	E
12	SHAROL NICOL	GONZALEZ ORTIZ	C
13	DEISY TATIANA	GUTIERREZ HERNANDEZ	C
14	DANNA SOFIA	HERRERA CHAPARRO	C
15	ALLISON SOFIA	JIMENEZ PENAGOS	C
16	KINVERLIN DANNYTZA	MONTOYA HERRERA	D
17	JONATHAN CAMILO	OTAVO RIVERA	G
18	SANTIAGO ANDRES	PARRA JIMENEZ	G
19	HELEN SELENA	PEÑA GALINDO	F
20	LUNA JOEL	PEÑA RODRIGUEZ	E
21	ANDRES DAVID	POVEDA TAPIERO	B
22	YERIK SANTIAGO	PRIETO SANTOS	D
23	VALLOLETH YULIANA	QUINTERO ABRIL	B
24	JESUS ALBERTO	RIVERO MEDINA	E
25	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ FERNANDEZ	B
26	YOIRIS PATRICIA	RODRIGUEZ ROSADO	A
27	ANDRES FELIPE	RUIZ FUENMAYOR	G
28	NATALIA SOFIA	SABOGAL RINCON	F
29	JULIAN ESTEBAN	SEGURA CUBILLOS	B
30	ANDREA VALENTINA	VILLA ECHEVERRIA	A
31	SOFIA ALEXANDRA	VIVIESCAS DIAZ	E

COLEGIO	JOSÉ JOAQUÍN CASTRO MARTÍNEZ IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA	TRH 2945443
COMPETENCIA	REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM I 2025
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

	DATOS DEL APRENDIZ	
N°	Nombre	Apellidos
1	ANYELI YULIANA	BALLESTEROS CEDEÑO
2	JUAN SEBASTIAN	BEJARANO CASTRO
3	SANTIAGO	BELTRAN LOPEZ
4	MARIANGEL CAMILA	CABRERA ROMERO
5	JEAN PAUL SANTIAGO	CHAVEZ RINCON
6	MARIA FERNANDA	CONTRERAS AREVALO
7	MARIA JOSE	CONTRERAS AREVALO
8	GREISY SOCORRO	CORTES GARCIA
9	KATHERINE JHOANA	FLORIAN RODRIGUEZ
10	SANTIAGO ANDRES	GALINDO PARADA
11	FREDDY SANTIAGO	GOMEZ AVILA
12	SHAROL NICOL	GONZALEZ ORTIZ
13	DEISY TATIANA	GUTIERREZ HERNANDEZ
14	DANNA SOFIA	HERRERA CHAPARRO
15	ALLISON SOFIA	JIMENEZ PENAGOS
16	KINVERLIN DANNYTZA	MONTOYA HERRERA
17	JONATHAN CAMILO	OTAVO RIVERA
18	SANTIAGO ANDRES	PARRA JIMENEZ
19	HELEN SELENA	PEÑA GALINDO
20	LUNA JOEL	PEÑA RODRIGUEZ
21	ANDRES DAVID	POVEDA TAPIERO
22	YERIK SANTIAGO	PRIETO SANTOS
23	VALLOLETH YULIANA	QUINTERO ABRIL
24	JESUS ALBERTO	RIVERO MEDINA
25	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ FERNANDEZ
26	YOIRIS PATRICIA	RODRIGUEZ ROSADO
27	ANDRES FELIPE	RUIZ FUENMAYOR
28	NATALIA SOFIA	SABOGAL RINCON
29	JULIAN ESTEBAN	SEGURA CUBILLOS
30	ANDREA VALENTINA	VILLA ECHEVERRIA
31	SOFIA ALEXANDRA	VIVIESCAS DIAZ

COLEGIO	JOSÉ JOAQUÍN CASTRO MARTÍNEZ IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA	TRH 2945443
COMPETENCIA	REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM I 2025
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

	DATOS DEL APRENDIZ	
N°	Nombre	Apellidos
1	ANYELI YULIANA	BALLESTEROS CEDEÑO
2	JUAN SEBASTIAN	BEJARANO CASTRO
3	SANTIAGO	BELTRAN LOPEZ
4	MARIANGEL CAMILA	CABRERA ROMERO
5	JEAN PAUL SANTIAGO	CHAVEZ RINCON
6	MARIA FERNANDA	CONTRERAS AREVALO
7	MARIA JOSE	CONTRERAS AREVALO
8	GREISY SOCORRO	CORTES GARCIA
9	KATHERINE JHOANA	FLORIAN RODRIGUEZ
10	SANTIAGO ANDRES	GALINDO PARADA
11	FREDDY SANTIAGO	GOMEZ AVILA
12	SHAROL NICOL	GONZALEZ ORTIZ
13	DEISY TATIANA	GUTIERREZ HERNANDEZ
14	DANNA SOFIA	HERRERA CHAPARRO
15	ALLISON SOFIA	JIMENEZ PENAGOS
16	KINVERLIN DANNYTZA	MONTOYA HERRERA
17	JONATHAN CAMILO	OTAVO RIVERA
18	SANTIAGO ANDRES	PARRA JIMENEZ
19	HELEN SELENA	PEÑA GALINDO
20	LUNA JOEL	PEÑA RODRIGUEZ
21	ANDRES DAVID	POVEDA TAPIERO
22	YERIK SANTIAGO	PRIETO SANTOS
23	VALLOLETH YULIANA	QUINTERO ABRIL
24	JESUS ALBERTO	RIVERO MEDINA
25	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ FERNANDEZ
26	YOIRIS PATRICIA	RODRIGUEZ ROSADO
27	ANDRES FELIPE	RUIZ FUENMAYOR
28	NATALIA SOFIA	SABOGAL RINCON
29	JULIAN ESTEBAN	SEGURA CUBILLOS
30	ANDREA VALENTINA	VILLA ECHEVERRIA
31	SOFIA ALEXANDRA	VIVIESCAS DIAZ

COLEGIO	JOSÉ JOAQUÍN CASTRO MARTÍNEZ IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA	TRH 2945443
COMPETENCIA	REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM I 2025
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

	DATOS DEL APRENDIZ	
N°	Nombre	Apellidos
1	ANYELI YULIANA	BALLESTEROS CEDEÑO
2	JUAN SEBASTIAN	BEJARANO CASTRO
3	SANTIAGO	BELTRAN LOPEZ
4	MARIANGEL CAMILA	CABRERA ROMERO
5	JEAN PAUL SANTIAGO	CHAVEZ RINCON
6	MARIA FERNANDA	CONTRERAS AREVALO
7	MARIA JOSE	CONTRERAS AREVALO
8	GREISY SOCORRO	CORTES GARCIA
9	KATHERINE JHOANA	FLORIAN RODRIGUEZ
10	SANTIAGO ANDRES	GALINDO PARADA
11	FREDDY SANTIAGO	GOMEZ AVILA
12	SHAROL NICOL	GONZALEZ ORTIZ
13	DEISY TATIANA	GUTIERREZ HERNANDEZ
14	DANNA SOFIA	HERRERA CHAPARRO
15	ALLISON SOFIA	JIMENEZ PENAGOS
16	KINVERLIN DANNYTZA	MONTOYA HERRERA
17	JONATHAN CAMILO	OTAVO RIVERA
18	SANTIAGO ANDRES	PARRA JIMENEZ
19	HELEN SELENA	PEÑA GALINDO
20	LUNA JOEL	PEÑA RODRIGUEZ
21	ANDRES DAVID	POVEDA TAPIERO
22	YERIK SANTIAGO	PRIETO SANTOS
23	VALLOLETH YULIANA	QUINTERO ABRIL
24	JESUS ALBERTO	RIVERO MEDINA
25	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ FERNANDEZ
26	YOIRIS PATRICIA	RODRIGUEZ ROSADO
27	ANDRES FELIPE	RUIZ FUENMAYOR
28	NATALIA SOFIA	SABOGAL RINCON
29	JULIAN ESTEBAN	SEGURA CUBILLOS
30	ANDREA VALENTINA	VILLA ECHEVERRIA
31	SOFIA ALEXANDRA	VIVIESCAS DIAZ

COLEGIO	JOSÉ JOAQUÍN CASTRO MARTÍNEZ IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA	TRH 2945443
COMPETENCIA	REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM I 2025
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

	DATOS DEL APRENDIZ	
N°	Nombre	Apellidos
1	ANYELI YULIANA	BALLESTEROS CEDEÑO
2	JUAN SEBASTIAN	BEJARANO CASTRO
3	SANTIAGO	BELTRAN LOPEZ
4	MARIANGEL CAMILA	CABRERA ROMERO
5	JEAN PAUL SANTIAGO	CHAVEZ RINCON
6	MARIA FERNANDA	CONTRERAS AREVALO
7	MARIA JOSE	CONTRERAS AREVALO
8	GREISY SOCORRO	CORTES GARCIA
9	KATHERINE JHOANA	FLORIAN RODRIGUEZ
10	SANTIAGO ANDRES	GALINDO PARADA
11	FREDDY SANTIAGO	GOMEZ AVILA
12	SHAROL NICOL	GONZALEZ ORTIZ
13	DEISY TATIANA	GUTIERREZ HERNANDEZ
14	DANNA SOFIA	HERRERA CHAPARRO
15	ALLISON SOFIA	JIMENEZ PENAGOS
16	KINVERLIN DANNYTZA	MONTOYA HERRERA
17	JONATHAN CAMILO	OTAVO RIVERA
18	SANTIAGO ANDRES	PARRA JIMENEZ
19	HELEN SELENA	PEÑA GALINDO
20	LUNA JOEL	PEÑA RODRIGUEZ
21	ANDRES DAVID	POVEDA TAPIERO
22	YERIK SANTIAGO	PRIETO SANTOS
23	VALLOLETH YULIANA	QUINTERO ABRIL
24	JESUS ALBERTO	RIVERO MEDINA
25	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ FERNANDEZ
26	YOIRIS PATRICIA	RODRIGUEZ ROSADO
27	ANDRES FELIPE	RUIZ FUENMAYOR
28	NATALIA SOFIA	SABOGAL RINCON
29	JULIAN ESTEBAN	SEGURA CUBILLOS
30	ANDREA VALENTINA	VILLA ECHEVERRIA
31	SOFIA ALEXANDRA	VIVIESCAS DIAZ

COLEGIO	JOSÉ JOAQUÍN CASTRO MARTÍNEZ IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA	TRH 2945443
COMPETENCIA	REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM I 2025
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

	DATOS DEL APRENDIZ	
N°	Nombre	Apellidos
1	ANYELI YULIANA	BALLESTEROS CEDEÑO
2	JUAN SEBASTIAN	BEJARANO CASTRO
3	SANTIAGO	BELTRAN LOPEZ
4	MARIANGEL CAMILA	CABRERA ROMERO
5	JEAN PAUL SANTIAGO	CHAVEZ RINCON
6	MARIA FERNANDA	CONTRERAS AREVALO
7	MARIA JOSE	CONTRERAS AREVALO
8	GREISY SOCORRO	CORTES GARCIA
9	KATHERINE JHOANA	FLORIAN RODRIGUEZ
10	SANTIAGO ANDRES	GALINDO PARADA
11	FREDDY SANTIAGO	GOMEZ AVILA
12	SHAROL NICOL	GONZALEZ ORTIZ
13	DEISY TATIANA	GUTIERREZ HERNANDEZ
14	DANNA SOFIA	HERRERA CHAPARRO
15	ALLISON SOFIA	JIMENEZ PENAGOS
16	KINVERLIN DANNYTZA	MONTOYA HERRERA
17	JONATHAN CAMILO	OTAVO RIVERA
18	SANTIAGO ANDRES	PARRA JIMENEZ
19	HELEN SELENA	PEÑA GALINDO
20	LUNA JOEL	PEÑA RODRIGUEZ
21	ANDRES DAVID	POVEDA TAPIERO
22	YERIK SANTIAGO	PRIETO SANTOS
23	VALLOLETH YULIANA	QUINTERO ABRIL
24	JESUS ALBERTO	RIVERO MEDINA
25	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ FERNANDEZ
26	YOIRIS PATRICIA	RODRIGUEZ ROSADO
27	ANDRES FELIPE	RUIZ FUENMAYOR
28	NATALIA SOFIA	SABOGAL RINCON
29	JULIAN ESTEBAN	SEGURA CUBILLOS
30	ANDREA VALENTINA	VILLA ECHEVERRIA
31	SOFIA ALEXANDRA	VIVIESCAS DIAZ

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN CON LA MEDIA VOCACIONAL

COLEGIO	JOSÉ JOAQUÍN CASTRO MARTÍNEZ IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA	TRH 2945443
COMPETENCIA	REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM I 2025
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

			17/07/2025					17/07/2025				31/07/2025					14/08/2025			
			ACTIVIDAD A DESARROLLAR					ACTIVIDAD A DESARROLLAR				ACTIVIDAD A DESARROLLAR					ACTIVIDAD A DESARROLLAR			
			Desarrollo de actividades de la estrategia pedagógica de refuerzo					Ejercicio de Excel, comparativo que refleja el impacto de la reforma laboral para los Aprendices del SENA - parte 1				Ejercicio de Excel - Cuadros de Excel con fórmulas y vínculos - registro de devengos de un Aprendiz teniendo en cuenta lo establecido en la reforma laboral (Ley 2466 de 2025)					Ejercicio de documentos con formato portátil (Portable Document Format PDF) - grabar en formato PDF + unir documentos en PDF (utilizando el software "I love PDF"			
			20	SALA DE SISTEMAS				21	SALA DE SISTEMAS			22	SALA DE SISTEMAS Devengos y beneficios por: / Primas de servicios (EL: no EP: si) / Vacaciones (EL: si EP: si) / Cesantías (EL: no EP: si) /					23			
	DATOS DEL APRENDIZ		FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	FECHA PARA ENTREGA		FORMA DE ENTREGA		FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	FECHA PARA ENTREGA		FORMA DE ENTREGA	
N°	Nombre	Apellidos	DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	NO REQUIERE	N/A		DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	NO REQUIERE	N/A	
1	ANYELI YULIANA	BALLESTEROS CEDEÑO	31/07/2025					17/07/2025	x	x		21/08/2025					14/08/2025	x	x	
2	JUAN SEBASTIAN	BEJARANO CASTRO	31/07/2025					17/07/2025	x	x		21/08/2025					14/08/2025	x	x	
3	SANTIAGO	BELTRAN LOPEZ	31/07/2025					17/07/2025	x	x		21/08/2025					14/08/2025	x	x	
4	MARIANGEL CAMILA	CABRERA ROMERO	31/07/2025					17/07/2025	x	x		21/08/2025					14/08/2025	x	x	
5	JEAN PAUL SANTIAGO	CHAVEZ RINCON	31/07/2025					17/07/2025	x	x		21/08/2025					14/08/2025	x	x	
6	MARIA FERNANDA	CONTRERAS AREVALO	31/07/2025					17/07/2025	x	x		21/08/2025					14/08/2025	x	x	
7	MARIA JOSE	CONTRERAS AREVALO	31/07/2025					17/07/2025	x	x		21/08/2025					14/08/2025	x	x	
8	GREISY SOCORRO	CORTES GARCIA	31/07/2025					17/07/2025	x	x		21/08/2025					14/08/2025	x	x	
9	KATHERINE JHOANA	FLORIAN RODRIGUEZ	31/07/2025					17/07/2025	x	x		21/08/2025					14/08/2025	x	x	
10	SANTIAGO ANDRES	GALINDO PARADA	31/07/2025					17/07/2025	x	x		21/08/2025					14/08/2025	x	x	
11	FREDDY SANTIAGO	GOMEZ AVILA	31/07/2025					17/07/2025	x	x		21/08/2025					14/08/2025	x	x	
12	SHAROL NICOL	GONZALEZ ORTIZ	31/07/2025					17/07/2025	x	x		21/08/2025					14/08/2025	x	x	
13	DEISY TATIANA	GUTIERREZ HERNANDEZ	31/07/2025					17/07/2025	x	x		21/08/2025					14/08/2025	x	x	
14	DANNA SOFIA	HERRERA CHAPARRO	31/07/2025					17/07/2025	x	x		21/08/2025					14/08/2025	x	x	
15	ALLISON SOFIA	JIMENEZ PENAGOS	31/07/2025					17/07/2025	x	x		21/08/2025					14/08/2025	x	x	
16	KINVERLIN DANNYTZA	MONTOYA HERRERA	31/07/2025					17/07/2025	x	x		21/08/2025					14/08/2025	x	x	
17	JONATHAN CAMILO	OTAVO RIVERA	31/07/2025					17/07/2025	x	x		21/08/2025					14/08/2025	x	x	
18	SANTIAGO ANDRES	PARRA JIMENEZ	31/07/2025					17/07/2025	x	x		21/08/2025					14/08/2025	x	x	
19	HELEN SELENA	PEÑA GALINDO	31/07/2025					17/07/2025	x	x		21/08/2025					14/08/2025	x	x	
20	LUNA JOEL	PEÑA RODRIGUEZ	31/07/2025					17/07/2025	x	x		21/08/2025					14/08/2025	x	x	
21	ANDRES DAVID	POVEDA TAPIERO	31/07/2025					17/07/2025	x	x		21/08/2025					14/08/2025	x	x	
22	YERIK SANTIAGO	PRIETO SANTOS	31/07/2025					17/07/2025	x	x		21/08/2025					14/08/2025	x	x	
23	VALLOLETH YULIANA	QUINTERO ABRIL	31/07/2025					17/07/2025	x	x		21/08/2025					14/08/2025	x	x	
24	JESUS ALBERTO	RIVERO MEDINA	31/07/2025					17/07/2025	x	x		21/08/2025					14/08/2025	x	x	
25	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ FERNANDEZ	31/07/2025					17/07/2025	x	x		21/08/2025					14/08/2025	x	x	
26	YOIRIS PATRICIA	RODRIGUEZ ROSADO	31/07/2025					17/07/2025	x	x		21/08/2025					14/08/2025	x	x	
27	ANDRES FELIPE	RUIZ FUENMAYOR	31/07/2025					17/07/2025	x	x		21/08/2025					14/08/2025	x	x	
28	NATALIA SOFIA	SABOGAL RINCON	31/07/2025					17/07/2025	x	x		21/08/2025					14/08/2025	x	x	
29	JULIAN ESTEBAN	SEGURA CUBILLOS	31/07/2025					17/07/2025	x	x		21/08/2025					14/08/2025	x	x	
30	ANDREA VALENTINA	VILLA ECHEVERRIA	31/07/2025					17/07/2025	x	x		21/08/2025					14/08/2025	x	x	
31	SOFIA ALEXANDRA	VIVIESCAS DIAZ	31/07/2025					17/07/2025	x	x		21/08/2025					14/08/2025	x	x	

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN CON LA MEDIA VOCACIONAL

COLEGIO	JOSÉ JOAQUÍN CASTRO MARTÍNEZ IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA	TRH 2945443
COMPETENCIA	PROYECTO EMPRESA CLIENTE - SEM II 2025
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

	DATOS DEL APRENDIZ		ECTO PRODUC	24/07/2025							2/09/2025						
				ACTIVIDAD A DESARROLLAR							ACTIVIDAD A DESARROLLAR						
				Mini exposición sobre los contenidos del proyecto de la empresa didáctica asignado, para la conceptualización de la importancia del registro de información en los procesos de Recursos Humanos de una empresa - PARTE 1							Mini exposición sobre los contenidos del proyecto de la empresa didáctica asignado, para la conceptualización de la importancia del registro de información en los procesos de Recursos Humanos de una empresa - PARTE 2						
				1							1						
				FECHA PARA ENTREGA		FORMA DE ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA	FECHA PARA ENTREGA		FORMA DE ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA
N°	Nombre	Apellidos	GAES	DD/MM/AA		TEMA ASIGNADO	SI	NO	DD/MM/AA	SOBRE 50	DD/MM/AA		TEMA ASIGNADO	SI	NO	DD/MM/AA	SOBRE 50
1	ANYELI YULIANA	BALLESTEROS CEDEÑO	A								2/09/2025						
2	JUAN SEBASTIAN	BEJARANO CASTRO	D								2/09/2025						
3	SANTIAGO	BELTRAN LOPEZ	G	31/07/2025	18	Informe del procesos de selección	x		24/07/2025	35							
4	MARIANGEL CAMILA	CABRERA ROMERO	C	31/07/2025	9	Diseño de perfiles de cargos	x		24/07/2025	40							
5	JEAN PAUL SANTIAGO	CHAVEZ RINCON	B	31/07/2025	13	Banco de documentos		x		10							
6	MARIA FERNANDA	CONTRERAS AREVALO	A								2/09/2025						
7	MARIA JOSE	CONTRERAS AREVALO	A								2/09/2025						
8	GREISY SOCORRO	CORTES GARCIA	F								2/09/2025						
9	KATHERINE JHOANA	FLORIAN RODRIGUEZ	F	31/07/2025	1	Identificación del cliente	x		24/07/2025	40							
10	SANTIAGO ANDRES	GALINDO PARADA	D								2/09/2025						
11	FREDDY SANTIAGO	GOMEZ AVILA	E	31/07/2025	5	Justificación y antecedentes de la empresa cliente	x		24/07/2025	20							
12	SHAROL NICOL	GONZALEZ ORTIZ	C	31/07/2025	10	Manual de funciones	x		24/07/2025	35							
13	DEISY TATIANA	GUTIERREZ HERNANDEZ	C								2/09/2025						
14	DANNA SOFIA	HERRERA CHAPARRO	C	31/07/2025	3	Sector económico al que pertenece la empresa cliente	x		24/07/2025	20							
15	ALLISON SOFIA	JIMENEZ PENAGOS	C	31/07/2025	2	Clasificación de la empresa de acuerdo al tamaño	x		24/07/2025	40							
16	KINVERLIN DANNYTZA	MONTOYA HERRERA	D	31/07/2025	17	Matriz de cabdidatos ponderada	x		24/07/2025	40							
17	JONATHAN CAMILO	OTAVO RIVERA	G	31/07/2025	4	Organigrama de la empresa	x		24/07/2025	35							
18	SANTIAGO ANDRES	PARRA JIMENEZ	G	31/07/2025	6	Propuesta de valor de la empresa cliente		x		10							
19	HELEN SELENA	PEÑA GALINDO	F								2/09/2025						
20	LUNA JOEL	PEÑA RODRIGUEZ	E	31/07/2025	15	Valoración de entrevistas	x		24/07/2025	40							
21	ANDRES DAVID	POVEDA TAPIERO	B	31/07/2025	14	Valoración de pruebas		x		10							
22	YERIK SANTIAGO	PRIETO SANTOS	D	31/07/2025	12	Requisiciones de personal (interna y externa)	x		24/07/2025	40							
23	VALLOLETH YULIANA	QUINTERO ABRIL	B								2/09/2025						
24	JESUS ALBERTO	RIVERO MEDINA	E	31/07/2025	11	Diagrama del proceso de selección	x		24/07/2025	40							
25	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ FERNANDEZ	B								2/09/2025						
26	YOIRIS PATRICIA	RODRIGUEZ ROSADO	A								2/09/2025						
27	ANDRES FELIPE	RUIZ FUENMAYOR	G	31/07/2025	7	Horizonte institucional de la empresa cliente		x		10							
28	NATALIA SOFIA	SABOGAL RINCON	F	31/07/2025	8	Requisición de personal	x		24/07/2025	40							
29	JULIAN ESTEBAN	SEGURA CUBILLOS	B								2/09/2025						
30	ANDREA VALENTINA	VILLA ECHEVERRIA	A								2/09/2025						
31	SOFIA ALEXANDRA	VIVIESCAS DIAZ	E	31/07/2025	16	Formato de evaluación de candidatos	x		24/07/2025	50							

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN CON LA MEDIA VOCACIONAL

COLEGIO DIANA TURBAY IED
PROGRAMA TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA TRH 2945445
COMPETENCIA REINDUCCIÓN - SEM I 2025
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

			12/03/2025			19/03/2025																
			ACTIVIDAD A DESARROLLAR			ACTIVIDAD A DESARROLLAR							ACTIVIDAD A DESARROLLAR									
			Investigación sobre las universidades que tienen convenio con el SENA para continuar la cadena de formación después del Técnico y del Tecnólogo, haciendo énfasis en las			Informe manuscrito sobre el tema "mi proyecto de vida", a corto, mediano y largo plazo, teniendo en cuenta cómo el SENA le puede permitir alcanzar sus metas.							Plan de mejoramiento - Presentación en diapositivas sobre resumenes de los capítulos del reglamento del aprendiz SENA - Principios / Derechos / Deberes / Trabajo en equipo									
	DATOS DEL APRENDIZ		FECHA PARA ENTREGA		FORMA DE ENTREGA	FECHA PARA ENTREGA	FORMA DE ENTREGA		ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR	FECHA PARA ENTREGA	FORMA DE ENTREGA		ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR	NOTA PROMEDIO	
N°	Nombre	Apellidos	DD/MM/AA	NO REQUIERE	N/A	DD/MM/AA	FÍSICO	DIGITAL	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	FÍSICO	DIGITAL	SI	NO	DD/MM/AA			
1	MELANY YULIANA	ALARCON RINCON		x	x	19/03/2025	x			X		10,00								10,0	evidencias pendientes
2	CAROL DALLANA	ALVAREZ REPIZO		x	x	19/03/2025	x		x		12/03/2025	40,00	23/04/2025		x	x		9/04/2025	50,00	45,0	
3	LIZETH SAMARA	ALVAREZ VARELA		x	x	19/03/2025	x		x		12/03/2025	45,00								45,0	
4	DANIEL SANTIAGO	BASTO MOYA		x	x	19/03/2025	x			X		10,00							0,00	5,0	evidencias pendientes
5	LINA MAYERLY	BERDUGO GUTIERREZ		x	x	19/03/2025	x		x		12/03/2025	46,00								46,0	
6	MAICOL ANDRÉS	CAMACHO ESPINEL		x	x	19/03/2025	x		x		9/04/2025	45,00								45,0	
7	YURIS DANIELA	CARDOZA LARA		x	x	19/03/2025	x		x		12/03/2025	43,00								43,0	
8	NICOLLE NATHALYA	CASTILLO PALACIOS		x	x	19/03/2025	x			X			23/04/2025		x	x		9/04/2025	50,00	50,0	
9	RICHELL ALEJANDRA	CONTRERAS VERA		x	x	19/03/2025	x		x		12/03/2025	50,00	23/04/2025		x	x		9/04/2025	50,00	50,0	
10	JONATHAN FABIAN	CRUZ MUÑOZ		x	x	19/03/2025	x		x		12/03/2025	40,00								40,0	
11	DEISI JOHANA	FORERO ACOSTA		x	x	19/03/2025	x			X		10,00							0,00	5,0	evidencias pendientes
12	YIRETH TATIANA	GOMEZ QUIÑONEZ		x	x	19/03/2025	x		x		9/04/2025	35,00								35,0	
13	LAURA NICOL	LOPEZ PINTO		x	x	19/03/2025	x			X		10,00							0,00	5,0	evidencias pendientes
14	MARIA PAULA	PACHON SOSA		x	x	19/03/2025	x		x		12/03/2025	40,00								40,0	
15	DANA SAMARA	PINEDA CHINGATE		x	x	19/03/2025	x		x		12/03/2025	41,00	23/04/2025		x	x		9/04/2025	50,00	45,5	
16	YEIMMI TATIANA	QUEJADA CHAVERRA		x	x	19/03/2025	x		x		12/03/2025	43,00								43,0	
17	MARIA ALEJANDRA	RADA TOTENA		x	x	19/03/2025	x		x		12/03/2025	44,00								44,0	
18	ANDRES FELIPE	ROMERO VARGAS		x	x	19/03/2025	x			X		10,00	23/04/2025		x		pendiente		10,00	10,0	evidencias pendientes
19	PAULA NATALIA	ROZO BETANCUR		x	x	19/03/2025	x			X			23/04/2025		x	x		30/04/2025	35,00	35,0	
20	JESSICA PAOLA	SANTA APONTE		x	x	19/03/2025	x		x		12/03/2025	44,00								44,0	
21	LINA MARCELA	SANTAMARIA GOMEZ		x	x	19/03/2025	x		x		23/04/2025	40,00	23/04/2025		x	x		30/04/2025	35,00	37,5	
22	KAREN LISETH	TAPIA SANTA		x	x	19/03/2025	x		x		12/03/2025	44,00								44,0	
23	ANGIE ALEJANDRA	TIQUE HENAO		x	x	19/03/2025	x		x		12/03/2025	40,00	23/04/2025		x		pendiente			40,0	
24	JULIANA	VILLAIZAN LOPEZ		x	x	19/03/2025	x			X		10,00							0,00	5,0	evidencias pendientes

COLEGIO	DIANA TURBAY IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA	TRH 2945445
COMPETENCIA	REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM I 2025
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

	DATOS DEL APRENDIZ		PROYECTO PRODUCTIV	NOTA A	19/03/2025	ACTIVIDAD A DESARROLLAR				NOTA B	26/03/2025	ACTIVIDAD A DESARROLLAR			
						Informe resumen ejecutivo en Word, siguiendo las normas GTC 185, de máximo 3 páginas, mínimo tres páginas, sobre el tema "mi proyecto de vida", a corto, mediano y largo plazo, teniendo en cuenta cómo el SENA le puede permitir alcanzar sus metas.						Reporte 1 - Documento en Word personalizado por aprendiz, que incluye el contenido de los temas académicos a tratar en la competencia "Registrar información"			
					FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR		FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR
N°	Nombre	Apellidos	GAES		DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA			DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA	
1	MELANY YULIANA	ALARCON RINCON	B		19/03/2025		x		0,00		2/04/2025		x		0,00
2	CAROL DALLANA	ALVAREZ REPIZO	A		19/03/2025	x		9/04/2025	38,00		2/04/2025	x		9/04/2025	20,00
3	LIZETH SAMARA	ALVAREZ VARELA	C		19/03/2025	x		9/04/2025	46,00		2/04/2025	x		9/04/2025	50,00
4	DANIEL SANTIAGO	BASTO MOYA	B		19/03/2025	x		9/04/2025	40,00		2/04/2025	x		9/04/2025	45,00
5	LINA MAYERLY	BERDUGO GUTIERREZ	C		19/03/2025	x		9/04/2025	38,00		2/04/2025	x		9/04/2025	50,00
6	MAICOL ANDRÉS	CAMACHO ESPINEL	C		19/03/2025	x		9/04/2025	38,00		2/04/2025		X		10,00
7	YURIS DANIELA	CARDOZA LARA	D		19/03/2025		X		10,00		2/04/2025		X		10,00
8	NICOLLE NATHALYA	CASTILLO PALACIOS	C		19/03/2025		X		10,00		2/04/2025	X		9/04/2025	40,00
9	RICHELL ALEJANDRA	CONTRERAS VERA	D		19/03/2025	x		9/04/2025	38,00		2/04/2025	x		9/04/2025	50,00
10	JONATHAN FABIAN	CRUZ MUÑOZ	A		19/03/2025	x		9/04/2025	38,00		2/04/2025		X		10,00
11	DEISI JOHANA	FORERO ACOSTA	A		19/03/2025	x		9/04/2025	38,00		2/04/2025	x		9/04/2025	35,00
12	YIRETH TATIANA	GOMEZ QUIÑONEZ	D		19/03/2025	x		9/04/2025	38,00		2/04/2025	x		9/04/2025	40,00
13	LAURA NICOL	LOPEZ PINTO	B		19/03/2025		X		0,00		2/04/2025		x		0,00
14	MARIA PAULA	PACHON SOSA	D		19/03/2025	x		9/04/2025	38,00		2/04/2025		X		10,00
15	DANA SAMARA	PINEDA CHINGATE	C		19/03/2025		X		10,00		2/04/2025	x		9/04/2025	45,00
16	YEIMMI TATIANA	QUEJADA CHAVERRA	D		19/03/2025	x		9/04/2025	38,00		2/04/2025		X		10,00
17	MARIA ALEJANDRA	RADA TOTENA	E		19/03/2025	x		9/04/2025	38,00		2/04/2025	x		9/04/2025	40,00
18	ANDRES FELIPE	ROMERO VARGAS	B		19/03/2025	x		9/04/2025	38,00		2/04/2025	x		9/04/2025	50,00
19	PAULA NATALIA	ROZO BETANCUR	A		19/03/2025	x		23/04/2025	50,00		2/04/2025	x		7/05/2025	40,00
20	JESSICA PAOLA	SANTA APONTE	E		19/03/2025	x		9/04/2025	45,00		2/04/2025	x		9/04/2025	42,00
21	LINA MARCELA	SANTAMARIA GOMEZ	A		19/03/2025	x		23/04/2025	40,00		2/04/2025	x		23/04/2025	49,00
22	KAREN LISETH	TAPIA SANTA	E		19/03/2025	x		9/04/2025	45,00		2/04/2025	x		9/04/2025	35,00
23	ANGIE ALEJANDRA	TIQUE HENAO	E		19/03/2025	x		9/04/2025	38,00		2/04/2025		X		10,00
24	JULIANA	VILLAIZAN LOPEZ	B		19/03/2025		x		0,00		2/04/2025		x		0,00

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN CON LA MEDIA VOCACIONAL

COLEGIO DIANA TURBAY IED
PROGRAMA TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA TRH 2945445
COMPETENCIA REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM I 2025
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

NOTA C | NOTA D | NOTA E1

			2/04/2025					2/04/2025					23/04/2025				
			ACTIVIDAD A DESARROLLAR					ACTIVIDAD A DESARROLLAR					ACTIVIDAD A DESARROLLAR				
			Resumen detallado del tema "Competencias para el manejo de información CMI"					Investigación siguiendo la metodología planteada en las CMI - tema: el procesos del área de Recursos Humanos que se le asignó					Exposición - Tema - Normas técnicas para la presentación de informes				
	DATOS DEL APRENDIZ		FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR
N°	Nombre	Apellidos	DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA	
1	MELANY YULIANA	ALARCON RINCON	9/04/2025		x		0,00	2/04/2025		X	2/04/2025	0,00					
2	CAROL DALLANA	ALVAREZ REPIZO	9/04/2025	x		9/04/2025	40,00	2/04/2025	x		2/04/2025	50,00	23/04/2025	x		23/04/2025	37,00
3	LIZETH SAMARA	ALVAREZ VARELA	9/04/2025	X		9/04/2025	50,00	2/04/2025	x		2/04/2025	50,00					
4	DANIEL SANTIAGO	BASTO MOYA	9/04/2025		X		10,00	2/04/2025	x		2/04/2025	50,00					
5	LINA MAYERLY	BERDUGO GUTIERREZ	9/04/2025	x		9/04/2025	40,00	2/04/2025	x		2/04/2025	50,00					
6	MAICOL ANDRÉS	CAMACHO ESPINEL	9/04/2025	x		11/06/2025	30,00	2/04/2025	x		2/04/2025	50,00					
7	YURIS DANIELA	CARDOZA LARA	9/04/2025		X		10,00	2/04/2025	x		2/04/2025	50,00					
8	NICOLLE NATHALYA	CASTILLO PALACIOS	9/04/2025		X		10,00	2/04/2025	x		2/04/2025	50,00					
9	RICHELL ALEJANDRA	CONTRERAS VERA	9/04/2025	x		28/05/2025	35,00	2/04/2025	x		2/04/2025	50,00					
10	JONATHAN FABIAN	CRUZ MUÑOZ	9/04/2025		x		10,00	2/04/2025	x		2/04/2025	50,00	23/04/2025	x		23/04/2025	35,00
11	DEISI JOHANA	FORERO ACOSTA	9/04/2025	X		9/04/2025	40,00	2/04/2025	x		2/04/2025	50,00	23/04/2025	x		23/04/2025	30,00
12	YIRETH TATIANA	GOMEZ QUIÑONEZ	9/04/2025	x		28/05/2025	35,00	2/04/2025		x	2/04/2025	10,00					
13	LAURA NICOL	LOPEZ PINTO	9/04/2025		X		0,00	2/04/2025		X	2/04/2025	0,00					
14	MARIA PAULA	PACHON SOSA	9/04/2025		X		10,00	2/04/2025	x		2/04/2025	50,00					
15	DANA SAMARA	PINEDA CHINGATE	9/04/2025	X		9/04/2025	50,00	2/04/2025	x		2/04/2025	50,00					
16	YEIMMI TATIANA	QUEJADA CHAVERRA	9/04/2025		X		10,00	2/04/2025	x		2/04/2025	50,00					
17	MARIA ALEJANDRA	RADA TOTENA	9/04/2025	X		9/04/2025	40,00	2/04/2025	x		2/04/2025	50,00					
18	ANDRES FELIPE	ROMERO VARGAS	9/04/2025		X		10,00	2/04/2025	x		2/04/2025	50,00					
19	PAULA NATALIA	ROZO BETANCUR	9/04/2025	x		9/04/2025	50,00	2/04/2025	x		2/04/2025	50,00	23/04/2025	x		23/04/2025	40,00
20	JESSICA PAOLA	SANTA APONTE	9/04/2025		X		10,00	2/04/2025	x		2/04/2025	50,00					
21	LINA MARCELA	SANTAMARIA GOMEZ	9/04/2025	X		9/04/2025	50,00	2/04/2025	x		2/04/2025	50,00	23/04/2025	x		23/04/2025	40,00
22	KAREN LISETH	TAPIA SANTA	9/04/2025		X		10,00	2/04/2025	x		2/04/2025	50,00					
23	ANGIE ALEJANDRA	TIQUE HENAO	9/04/2025	X		9/04/2025	38,00	2/04/2025	x		2/04/2025	50,00					
24	JULIANA	VILLAIZAN LOPEZ	9/04/2025		x		0,00	2/04/2025		X	2/04/2025	0,00					

COLEGIO	DIANA TURBAY IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA	TRH 2945445
COMPETENCIA	REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM I 2025
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

NOTA E2

23/04/2025

ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Exposición - Tema - Dispositivos de lectura de códigos

NOTA E3

23/04/2025

ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Exposición - Tema - Seguridad y tratamiento de la información - (normas de seguridad y confidencialidad de la información y los sisExposición - Temas)

	DATOS DEL APRENDIZ		FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR
N°	Nombre	Apellidos	DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA	
1	MELANY YULIANA	ALARCON RINCON										
2	CAROL DALLANA	ALVAREZ REPIZO										
3	LIZETH SAMARA	ALVAREZ VARELA										
4	DANIEL SANTIAGO	BASTO MOYA										
5	LINA MAYERLY	BERDUGO GUTIERREZ										
6	MAICOL ANDRÉS	CAMACHO ESPINEL										
7	YURIS DANIELA	CARDOZA LARA	23/04/2025	x		23/04/2025	40,00					
8	NICOLLE NATHALYA	CASTILLO PALACIOS										
9	RICHELL ALEJANDRA	CONTRERAS VERA	23/04/2025	x		23/04/2025	40,00					
10	JONATHAN FABIAN	CRUZ MUÑOZ										
11	DEISI JOHANA	FORERO ACOSTA										
12	YIRETH TATIANA	GOMEZ QUIÑONEZ	23/04/2025	X		23/04/2025	40,00					
13	LAURA NICOL	LOPEZ PINTO										
14	MARIA PAULA	PACHON SOSA	23/04/2025	x		23/04/2025	40,00					
15	DANA SAMARA	PINEDA CHINGATE										
16	YEIMMI TATIANA	QUEJADA CHAVERRA	23/04/2025	x		23/04/2025	40,00					
17	MARIA ALEJANDRA	RADA TOTENA						23/04/2025	x		23/04/2025	38,00
18	ANDRES FELIPE	ROMERO VARGAS										
19	PAULA NATALIA	ROZO BETANCUR										
20	JESSICA PAOLA	SANTA APONTE						23/04/2025	x		23/04/2025	42,00
21	LINA MARCELA	SANTAMARIA GOMEZ										
22	KAREN LISETH	TAPIA SANTA						23/04/2025	x		23/04/2025	42,00
23	ANGIE ALEJANDRA	TIQUE HENAO						23/04/2025	x		23/04/2025	38,00
24	JULIANA	VILLAIZAN LOPEZ										

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN CON LA MEDIA VOCACIONAL

COLEGIO DIANA TURBAY IED
PROGRAMA TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA TRH 2945445
COMPETENCIA REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM I 2025
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

NOTA E4 | NOTA E5 | NOTA F | NOTA G EPM

			23/04/2025					23/04/2025					30-abr		7/05/2025					14-may					21/05/2025	
			ACTIVIDAD A DESARROLLAR					ACTIVIDAD A DESARROLLAR					ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR					ACTIVIDAD A DESARROLLAR					ACTIVIDAD A DESARROLLAR	
			Exposición - Tema - Soportes documentales en medios electrónicos					Exposición - Tema - Legislación para la conservación documental					Ejercicios en EXCEL utilizando funciones de la pestaña inicio		Prueba de Excel - inicio					Ejercicios - Jerarquía de las operaciones matemáticas					Ejercicio en EXCEL para la correcta utilización de fórmulas básicas	
	DATOS DEL APRENDIZ		FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR	FECHA PARA ENTREGA		FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR	FECHA PARA ENTREGA	
N°	Nombre	Apellidos	DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	NO REQUIERE	DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	NO REQUIERE
1	MELANY YULIANA	ALARCON RINCON	23/04/2025		x		0,00						3/04/2025	x	7/05/2025		x		0,00	21/05/2025			programado	0,00	28/05/2025	x
2	CAROL DALLANA	ALVAREZ REPIZO											3/04/2025	x	7/05/2025	x		7/05/2025	39,00	21/05/2025			programado	0,00	28/05/2025	x
3	LIZETH SAMARA	ALVAREZ VARELA						23/04/2025	x		23/04/2025	41,00	3/04/2025	x	7/05/2025	x		7/05/2025	36,00	21/05/2025			programado	0,00	28/05/2025	x
4	DANIEL SANTIAGO	BASTO MOYA	23/04/2025	x		23/04/2025	20,00						3/04/2025	x	7/05/2025	x		7/05/2025	32,00	21/05/2025			programado	0,00	28/05/2025	x
5	LINA MAYERLY	BERDUGO GUTIERREZ						23/04/2025	x		23/04/2025	41,00	3/04/2025	x	7/05/2025	x		7/05/2025	30,00	21/05/2025			programado	0,00	28/05/2025	x
6	MAICOL ANDRÉS	CAMACHO ESPINEL						23/04/2025	x		23/04/2025	41,00	3/04/2025	x	7/05/2025	x		7/05/2025	32,00	21/05/2025			programado	0,00	28/05/2025	x
7	YURIS DANIELA	CARDOZA LARA											3/04/2025	x	7/05/2025			7/05/2025		21/05/2025			programado	0,00	28/05/2025	x
8	NICOLLE NATHALYA	CASTILLO PALACIOS						23/04/2025	x		23/04/2025	41,00	3/04/2025	x	7/05/2025		X			21/05/2025			programado	0,00	28/05/2025	x
9	RICHELL ALEJANDRA	CONTRERAS VERA											3/04/2025	x	7/05/2025	x		7/05/2025	26,00	21/05/2025			programado	0,00	28/05/2025	x
10	JONATHAN FABIAN	CRUZ MUÑOZ											3/04/2025	x	7/05/2025	x		7/05/2025	32,00	21/05/2025			programado	0,00	28/05/2025	x
11	DEISI JOHANA	FORERO ACOSTA											3/04/2025	x	7/05/2025	x		7/05/2025	32,00	21/05/2025			programado	0,00	28/05/2025	x
12	YIRETH TATIANA	GOMEZ QUIÑONEZ											3/04/2025	x	7/05/2025	x		7/05/2025	32,00	21/05/2025			programado	0,00	28/05/2025	x
13	LAURA NICOL	LOPEZ PINTO	23/04/2025		x		0,00						3/04/2025	x	7/05/2025		X		0,00	21/05/2025			programado	0,00	28/05/2025	x
14	MARIA PAULA	PACHON SOSA											3/04/2025	x	7/05/2025	x		7/05/2025	20,00	21/05/2025			programado	0,00	28/05/2025	x
15	DANA SAMARA	PINEDA CHINGATE						23/04/2025	x		23/04/2025	41,00	3/04/2025	x	7/05/2025	x		7/05/2025	29,00	21/05/2025			programado	0,00	28/05/2025	x
16	YEIMMI TATIANA	QUEJADA CHAVERRA											3/04/2025	x	7/05/2025	x		7/05/2025	32,00	21/05/2025			programado	0,00	28/05/2025	x
17	MARIA ALEJANDRA	RADA TOTENA											3/04/2025	x	7/05/2025	x		7/05/2025	29,00	21/05/2025			programado	0,00	28/05/2025	x
18	ANDRES FELIPE	ROMERO VARGAS	23/04/2025	x		23/04/2025	20,00						3/04/2025	x	7/05/2025	x		7/05/2025	32,00	21/05/2025			programado	0,00	28/05/2025	x
19	PAULA NATALIA	ROZO BETANCUR											3/04/2025	x	7/05/2025	x		7/05/2025	32,00	21/05/2025			programado	0,00	28/05/2025	x
20	JESSICA PAOLA	SANTA APONTE											3/04/2025	x	7/05/2025	x		7/05/2025	36,00	21/05/2025			programado	0,00	28/05/2025	x
21	LINA MARCELA	SANTAMARIA GOMEZ											3/04/2025	x	7/05/2025	x		7/05/2025	32,00	21/05/2025			programado	0,00	28/05/2025	x
22	KAREN LISETH	TAPIA SANTA											3/04/2025	x	7/05/2025	x		18/06/2025	36,00	21/05/2025			programado	0,00	28/05/2025	x
23	ANGIE ALEJANDRA	TIQUE HENAO											3/04/2025	x	7/05/2025	x		7/05/2025	30,00	21/05/2025			programado	0,00	28/05/2025	x
24	JULIANA	VILLAIZAN LOPEZ	23/04/2025		x		0,00						3/04/2025	x	7/05/2025		X		0,00	21/05/2025			programado	0,00	28/05/2025	x

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN CON LA MEDIA VOCACIONAL

COLEGIO DIANA TURBAY IED
PROGRAMA TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA TRH 2945445
COMPETENCIA REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM I 2025
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

								NOTA H						NOTA I						NOTA J
			28/05/2025		28/05/2025					4/06/2025						11/06/2025				
			ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR					ACTIVIDAD A DESARROLLAR						ACTIVIDAD A DESARROLLAR				
			Combinación de correspondencia - Ejercicio en MS Word / MS Excel		Resumenes en portafolio sobre exposiciones - Tema 1. Normas técnicas para la presentación de informes Tema 2. Dispositivos de lectura de códigos - Tema 3. Seguridad y tratamiento de la información - (normas de seguridad y confidencialidad de la información y los sistemas) - Tema 4.					Exposición sobre corta investigación - Tema 6. Historia de la informática - Tema 7. Hardware - Tema 8. Software - Tema 9. Internet Tema 10. Redes de comunicación - Tema 11. Telecomunicación Tema 12. Telefonía y equipos de telefonía Tema 13. Fotocopiadoras, scanner, impresoras - Tema						Resumenes en portafolio sobre exposiciones - Tema 6. Historia de la informática - Tema 7. Hardware - Tema 8. Software - Tema 9. Internet Tema 10. Redes de comunicación - Tema 11. Telecomunicación Tema 12. Telefonía y equipos de telefonía Tema 13. Fotocopiadoras, scanner,				
	DATOS DEL APRENDIZ		FECHA PARA ENTREGA		FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR		FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR	
N°	Nombre	Apellidos	DD/MM/AA	NO REQUIERE	DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA			DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA	
1	MELANY YULIANA	ALARCON RINCON	28/05/2025	x	28/05/2025		X		0,00	4/06/2025		x		0,00		11/06/2025		X		0,00
2	CAROL DALLANA	ALVAREZ REPIZO	28/05/2025	x	28/05/2025		X		10,00	4/06/2025	x		4/06/2025	38,00		11/06/2025		X		10,00
3	LIZETH SAMARA	ALVAREZ VARELA	28/05/2025	x	28/05/2025	X		11/06/2025	50,00	4/06/2025	x		4/06/2025	38,00		11/06/2025		X		10,00
4	DANIEL SANTIAGO	BASTO MOYA	28/05/2025	x	28/05/2025	X		4/06/2025	40,00	4/06/2025	x		4/06/2025	35,00		11/06/2025		X		10,00
5	LINA MAYERLY	BERDUGO GUTIERREZ	28/05/2025	x	28/05/2025	X		18/06/2025	46,67	4/06/2025	x		4/06/2025	38,00		11/06/2025	X		11/06/2025	50,00
6	MAICOL ANDRÉS	CAMACHO ESPINEL	28/05/2025	x	28/05/2025	X		18/06/2025	35,50	4/06/2025	x		4/06/2025	38,00		11/06/2025	X		11/06/2025	25,93
7	YURIS DANIELA	CARDOZA LARA	28/05/2025	x	28/05/2025	X		18/06/2025	20,00	4/06/2025	x		11/06/2025	35,00		11/06/2025	X		11/06/2025	48,15
8	NICOLLE NATHALYA	CASTILLO PALACIOS	28/05/2025	x	28/05/2025	X		18/06/2025	30,00	4/06/2025	x		4/06/2025	38,00		11/06/2025	X		11/06/2025	50,00
9	RICHELL ALEJANDRA	CONTRERAS VERA	28/05/2025	x	28/05/2025	X		18/06/2025	50,00	4/06/2025	x		11/06/2025	35,00		11/06/2025	X		11/06/2025	50,00
10	JONATHAN FABIAN	CRUZ MUÑOZ	28/05/2025	x	28/05/2025	X		11/06/2025	30,00	4/06/2025	x		4/06/2025	38,00		11/06/2025		X		10,00
11	DEISI JOHANA	FORERO ACOSTA	28/05/2025	x	28/05/2025	X		11/06/2025	36,67	4/06/2025	x		4/06/2025	38,00		11/06/2025		X		10,00
12	YIRETH TATIANA	GOMEZ QUIÑONEZ	28/05/2025	x	28/05/2025	X		18/06/2025	46,67	4/06/2025		x		10,00		11/06/2025		X		10,00
13	LAURA NICOL	LOPEZ PINTO	28/05/2025	x	28/05/2025		X		0,00	4/06/2025		x		0,00		11/06/2025		X		0,00
14	MARIA PAULA	PACHON SOSA	28/05/2025	x	28/05/2025		X		10,00	4/06/2025	x		4/06/2025	38,00		11/06/2025		X		10,00
15	DANA SAMARA	PINEDA CHINGATE	28/05/2025	x	28/05/2025	X		11/06/2025	50,00	4/06/2025	x		4/06/2025	38,00		11/06/2025		X		10,00
16	YEIMMI TATIANA	QUEJADA CHAVERRA	28/05/2025	x	28/05/2025	X		11/06/2025	46,67	4/06/2025	x		4/06/2025	38,00		11/06/2025	X		11/06/2025	45,00
17	MARIA ALEJANDRA	RADA TOTENA	28/05/2025	x	28/05/2025	X		18/06/2025	36,67	4/06/2025	x		4/05/2025	38,00		11/06/2025	X		11/06/2025	50,00
18	ANDRES FELIPE	ROMERO VARGAS	28/05/2025	x	28/05/2025	X		4/06/2025	40,00	4/06/2025	x		4/06/2025	35,00		11/06/2025		X		10,00
19	PAULA NATALIA	ROZO BETANCUR	28/05/2025	x	28/05/2025	X		11/06/2025	50,00	4/06/2025	x		4/06/2025	38,00		11/06/2025	X		11/06/2025	50,00
20	JESSICA PAOLA	SANTA APONTE	28/05/2025	x	28/05/2025	X		18/06/2025	46,67	4/06/2025	x		4/05/2025	38,00		11/06/2025	X		11/06/2025	50,00
21	LINA MARCELA	SANTAMARIA GOMEZ	28/05/2025	x	28/05/2025	X		18/06/2025	50,00	4/06/2025	x		4/06/2025	38,00		11/06/2025	X		11/06/2025	50,00
22	KAREN LISETH	TAPIA SANTA	28/05/2025	x	28/05/2025	X		18/06/2025	36,67	4/06/2025	x		4/05/2025	38,00		11/06/2025	X		11/06/2025	50,00
23	ANGIE ALEJANDRA	TIQUE HENAO	28/05/2025	x	28/05/2025		X		10,00	4/06/2025	x		4/05/2025	38,00		11/06/2025	X		11/06/2025	48,15
24	JULIANA	VILLAIZAN LOPEZ	28/05/2025	x	28/05/2025		X		0,00	4/06/2025		x		0,00		11/06/2025		X		0,00

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN CON LA MEDIA VOCACIONAL

COLEGIO	DIANA TURBAY IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA	TRH 2945445
COMPETENCIA	REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM II 2025
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

	DATOS DEL APRENDIZ		PROYECTO PRODUCTIV
N°	Nombre	Apellidos	GAES
2	CAROL DALLANA	ALVAREZ REPIZO	A
3	LIZETH SAMARA	ALVAREZ VARELA	C
4	DANIEL SANTIAGO	BASTO MOYA	B
5	LINA MAYERLY	BERDUGO GUTIERREZ	C
6	MAICOL ANDRÉS	CAMACHO ESPINEL	C
7	YURIS DANIELA	CARDOZA LARA	D
8	NICOLLE NATHALYA	CASTILLO PALACIOS	C
9	RICHELL ALEJANDRA	CONTRERAS VERA	D
10	JONATHAN FABIAN	CRUZ MUÑOZ	A
11	DEISI JOHANA	FORERO ACOSTA	A
12	YIRETH TATIANA	GOMEZ QUIÑONEZ	D
14	MARIA PAULA	PACHON SOSA	D
15	DANA SAMARA	PINEDA CHINGATE	C
16	YEIMMI TATIANA	QUEJADA CHAVERRA	D
17	MARIA ALEJANDRA	RADA TOTENA	E
18	ANDRES FELIPE	ROMERO VARGAS	B
19	PAULA NATALIA	ROZO BETANCUR	A
20	JESSICA PAOLA	SANTA APONTE	E
21	LINA MARCELA	SANTAMARIA GOMEZ	A
22	KAREN LISETH	TAPIA SANTA	E
23	ANGIE ALEJANDRA	TIQUE HENAO	E

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN CON LA MEDIA VOCACIONAL

COLEGIO	DIANA TURBAY IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA	TRH 2945445
COMPETENCIA	REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM II 2025
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

	DATOS DEL APRENDIZ	
N°	Nombre	Apellidos
2	CAROL DALLANA	ALVAREZ REPIZO
3	LIZETH SAMARA	ALVAREZ VARELA
4	DANIEL SANTIAGO	BASTO MOYA
5	LINA MAYERLY	BERDUGO GUTIERREZ
6	MAICOL ANDRÉS	CAMACHO ESPINEL
7	YURIS DANIELA	CARDOZA LARA
8	NICOLLE NATHALYA	CASTILLO PALACIOS
9	RICHELL ALEJANDRA	CONTRERAS VERA
10	JONATHAN FABIAN	CRUZ MUÑOZ
11	DEISI JOHANA	FORERO ACOSTA
12	YIRETH TATIANA	GOMEZ QUIÑONEZ
14	MARIA PAULA	PACHON SOSA
15	DANA SAMARA	PINEDA CHINGATE
16	YEIMMI TATIANA	QUEJADA CHAVERRA
17	MARIA ALEJANDRA	RADA TOTENA
18	ANDRES FELIPE	ROMERO VARGAS
19	PAULA NATALIA	ROZO BETANCUR
20	JESSICA PAOLA	SANTA APONTE
21	LINA MARCELA	SANTAMARIA GOMEZ
22	KAREN LISETH	TAPIA SANTA
23	ANGIE ALEJANDRA	TIQUE HENAO

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN CON LA MEDIA VOCACIONAL

COLEGIO	DIANA TURBAY IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA	TRH 2945445
COMPETENCIA	REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM II 2025
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

	DATOS DEL APRENDIZ	
N°	Nombre	Apellidos
2	CAROL DALLANA	ALVAREZ REPIZO
3	LIZETH SAMARA	ALVAREZ VARELA
4	DANIEL SANTIAGO	BASTO MOYA
5	LINA MAYERLY	BERDUGO GUTIERREZ
6	MAICOL ANDRÉS	CAMACHO ESPINEL
7	YURIS DANIELA	CARDOZA LARA
8	NICOLLE NATHALYA	CASTILLO PALACIOS
9	RICHELL ALEJANDRA	CONTRERAS VERA
10	JONATHAN FABIAN	CRUZ MUÑOZ
11	DEISI JOHANA	FORERO ACOSTA
12	YIRETH TATIANA	GOMEZ QUIÑONEZ
14	MARIA PAULA	PACHON SOSA
15	DANA SAMARA	PINEDA CHINGATE
16	YEIMMI TATIANA	QUEJADA CHAVERRA
17	MARIA ALEJANDRA	RADA TOTENA
18	ANDRES FELIPE	ROMERO VARGAS
19	PAULA NATALIA	ROZO BETANCUR
20	JESSICA PAOLA	SANTA APONTE
21	LINA MARCELA	SANTAMARIA GOMEZ
22	KAREN LISETH	TAPIA SANTA
23	ANGIE ALEJANDRA	TIQUE HENAO

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN CON LA MEDIA VOCACIONAL

COLEGIO	DIANA TURBAY IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA	TRH 2945445
COMPETENCIA	REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM II 2025
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

	DATOS DEL APRENDIZ	
N°	Nombre	Apellidos
2	CAROL DALLANA	ALVAREZ REPIZO
3	LIZETH SAMARA	ALVAREZ VARELA
4	DANIEL SANTIAGO	BASTO MOYA
5	LINA MAYERLY	BERDUGO GUTIERREZ
6	MAICOL ANDRÉS	CAMACHO ESPINEL
7	YURIS DANIELA	CARDOZA LARA
8	NICOLLE NATHALYA	CASTILLO PALACIOS
9	RICHELL ALEJANDRA	CONTRERAS VERA
10	JONATHAN FABIAN	CRUZ MUÑOZ
11	DEISI JOHANA	FORERO ACOSTA
12	YIRETH TATIANA	GOMEZ QUIÑONEZ
14	MARIA PAULA	PACHON SOSA
15	DANA SAMARA	PINEDA CHINGATE
16	YEIMMI TATIANA	QUEJADA CHAVERRA
17	MARIA ALEJANDRA	RADA TOTENA
18	ANDRES FELIPE	ROMERO VARGAS
19	PAULA NATALIA	ROZO BETANCUR
20	JESSICA PAOLA	SANTA APONTE
21	LINA MARCELA	SANTAMARIA GOMEZ
22	KAREN LISETH	TAPIA SANTA
23	ANGIE ALEJANDRA	TIQUE HENAO

COLEGIO	DIANA TURBAY IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA	TRH 2945445
COMPETENCIA	REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM II 2025
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

			16/07/2025			23/07/2025			30/07/2025							13/08/2025					
			ACTIVIDAD A DESARROLLAR			ACTIVIDAD A DESARROLLAR			ACTIVIDAD A DESARROLLAR							ACTIVIDAD A DESARROLLAR					
			Repaso competencia Registrar, para preparación a la prueba de conocimientos			Ejercicio de Excel, comparativo que refleja el impacto de la reforma laboral para los Aprendices del SENA			Actividades de la estrategia pedagógica de mejoramiento							Ejercicio de Excel - Elaboración de planilla formulada para el registro de notas y su tabulación por competencias según porcentajes y el promedio por estrategias pedagógicas de mejora					
			19			20	Ejercicio en Excel para destrezas de fórmulas y vínculos		21	POR FUMIGACIÓN SE DÁN EXPLICACIONES DE LA ESTRATEGIA PEDAGÓGICA DE MEJORAMIENTO O REFUERZO - SE SUSPENDE LA FORMACIÓN A LAS 2:30 POR ORDEN DE LA COORDINADORA DE ENLACE						22	Ejercicio en Excel - Subir al classroom Elaborar el cuadro en Excel formulado para el cálculo de las notas por competencia, teniendo en cuenta los				
	DATOS DEL APRENDIZ		FECHA PARA ENTREGA		FORMA DE ENTREGA	FECHA PARA ENTREGA		FORMA DE ENTREGA	FECHA PARA ENTREGA	FORMA DE ENTREGA		ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA		
N°	Nombre	Apellidos	DD/MM/AA	NO REQUIERE	N/A	DD/MM/AA	NO REQUIERE	N/A	DD/MM/AA	FÍSICO	DIGITAL	SI	NO	DD/MM/AA	SOBRE 50	DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA	SOBRE 50		
2	CAROL DALLANA	ALVAREZ REPIZO	16/07/2025	x	x	30/07/2025	x	x	13/08/2025	X	reprogramado 20 VIII 2025		X			20/08/2025						
3	LIZETH SAMARA	ALVAREZ VARELA	16/07/2025	x	x	30/07/2025	x	x	13/08/2025	X	reprogramado 20 VIII 2025		X			20/08/2025						
4	DANIEL SANTIAGO	BASTO MOYA	16/07/2025	x	x	30/07/2025	x	x	13/08/2025	X	reprogramado 20 VIII 2025		X			20/08/2025						
5	LINA MAYERLY	BERDUGO GUTIERREZ	16/07/2025	x	x	30/07/2025	x	x	13/08/2025	X	reprogramado 20 VIII 2025		X			20/08/2025						
6	MAICOL ANDRÉS	CAMACHO ESPINEL	16/07/2025	x	x	30/07/2025	x	x	13/08/2025	X	reprogramado 20 VIII 2025		X			20/08/2025						
7	YURIS DANIELA	CARDOZA LARA	16/07/2025	x	x	30/07/2025	x	x	13/08/2025	X	reprogramado 20 VIII 2025		X			20/08/2025						
8	NICOLLE NATHALYA	CASTILLO PALACIOS	16/07/2025	x	x	30/07/2025	x	x	13/08/2025	X	reprogramado 20 VIII 2025		X			20/08/2025						
9	RICHELL ALEJANDRA	CONTRERAS VERA	16/07/2025	x	x	30/07/2025	x	x	13/08/2025	X	reprogramado 20 VIII 2025		X			20/08/2025						
10	JONATHAN FABIAN	CRUZ MUÑOZ	16/07/2025	x	x	30/07/2025	x	x	13/08/2025	X	reprogramado 20 VIII 2025		X			20/08/2025						
11	DEISI JOHANA	FORERO ACOSTA	16/07/2025	x	x	30/07/2025	x	x	13/08/2025	X	reprogramado 20 VIII 2025		X			20/08/2025						
12	YIRETH TATIANA	GOMEZ QUIÑONEZ	16/07/2025	x	x	30/07/2025	x	x	13/08/2025	X	reprogramado 20 VIII 2025		X			20/08/2025						
14	MARIA PAULA	PACHON SOSA	16/07/2025	x	x	30/07/2025	x	x	13/08/2025	X	reprogramado 20 VIII 2025		X			20/08/2025						
15	DANA SAMARA	PINEDA CHINGATE	16/07/2025	x	x	30/07/2025	x	x	13/08/2025	X	reprogramado 20 VIII 2025		X			20/08/2025						
16	YEIMMI TATIANA	QUEJADA CHAVERRA	16/07/2025	x	x	30/07/2025	x	x	13/08/2025	X	reprogramado 20 VIII 2025		X			20/08/2025						
17	MARIA ALEJANDRA	RADA TOTENA	16/07/2025	x	x	30/07/2025	x	x	13/08/2025	X	reprogramado 20 VIII 2025		X			20/08/2025						
18	ANDRES FELIPE	ROMERO VARGAS	16/07/2025	x	x	30/07/2025	x	x	13/08/2025	X	reprogramado 20 VIII 2025		X			20/08/2025						
19	PAULA NATALIA	ROZO BETANCUR	16/07/2025	x	x	30/07/2025	x	x	13/08/2025	X	reprogramado 20 VIII 2025		X			20/08/2025						
20	JESSICA PAOLA	SANTA APONTE	16/07/2025	x	x	30/07/2025	x	x	13/08/2025	X	reprogramado 20 VIII 2025		X			20/08/2025						
21	LINA MARCELA	SANTAMARIA GOMEZ	16/07/2025	x	x	30/07/2025	x	x	13/08/2025	X	reprogramado 20 VIII 2025		X			20/08/2025						
22	KAREN LISETH	TAPIA SANTA	16/07/2025	x	x	30/07/2025	x	x	13/08/2025	X	reprogramado 20 VIII 2025		X			20/08/2025						
23	ANGIE ALEJANDRA	TIQUE HENAO	16/07/2025	x	x	30/07/2025	x	x	13/08/2025	X	reprogramado 20 VIII 2025		X			20/08/2025						

COLEGIO	DIANA TURBAY IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA	TRH 2945445
COMPETENCIA	PROYECTO EMPRESA CLIENTE - SEM I 2025
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

23/07/2025

ACTIVIDAD A DESARROLLAR

2,1, Formato Requisición de personal

1 — AVANCES DEL PROYECTO EMPRESA DIDÁCTICA

	DATOS DEL APRENDIZ		PROYECTO PRODUCTIVO		FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	NOTA SOBRE 45
N°	Nombre	Apellidos	GAES	PROYECTO	DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		
2	CAROL DALLANA	ALVAREZ REPIZO	A	GLOWING SKIN	30/07/2025	X		23/07/2025		
3	LIZETH SAMARA	ALVAREZ VARELA	C	AIRLINES JZ	30/07/2025	POR REVISAR				
4	DANIEL SANTIAGO	BASTO MOYA	B	CAFÉ LUNA	30/07/2025	X		23/07/2025		
5	LINA MAYERLY	BERDUGO GUTIERREZ	C	AIRLINES JZ	30/07/2025	POR REVISAR				
6	MAICOL ANDRÉS	CAMACHO ESPINEL	C	AIRLINES JZ	30/07/2025	POR REVISAR				
7	YURIS DANIELA	CARDOZA LARA	D	CLASIC ELEGANCE	30/07/2025	X		23/07/2025		
8	NICOLLE NATHALYA	CASTILLO PALACIOS	C	AIRLINES JZ	30/07/2025	POR REVISAR				
9	RICHELL ALEJANDRA	CONTRERAS VERA	D	CLASIC ELEGANCE	30/07/2025	X		23/07/2025		
10	**JONATHAN FABIAN**	CRUZ MUÑOZ	A	GLOWING SKIN	30/07/2025	X		23/07/2025		
11	**DEISI JOHANA**	FORERO ACOSTA	A	GLOWING SKIN	30/07/2025	X		23/07/2025		
12	YIRETH TATIANA	GOMEZ QUIÑONEZ	D	CLASIC ELEGANCE	30/07/2025	X		23/07/2025		
14	MARIA PAULA	PACHON SOSA	D	ECOUSOS - TRIPLE R	30/07/2025	X		23/07/2025		
15	DANA SAMARA	PINEDA CHINGATE	C	AIRLINES JZ	30/07/2025	POR REVISAR				
16	YEIMMI TATIANA	QUEJADA CHAVERRA	D	ECOUSOS - TRIPLE R	30/07/2025	X		23/07/2025		
17	MARIA ALEJANDRA	RADA TOTENA	E	THE GRAM HOPE HOTEL	30/07/2025	POR REVISAR				
18	ANDRES FELIPE	ROMERO VARGAS	B	CAFÉ LUNA	30/07/2025	X		23/07/2025		
19	PAULA NATALIA	ROZO BETANCUR	A	GLOWING SKIN	30/07/2025	X		23/07/2025		
20	JESSICA PAOLA	SANTA APONTE	E	THE GRAM HOPE HOTEL	30/07/2025	POR REVISAR				
21	**LINA MARCELA**	SANTAMARIA GOMEZ	A	GLOWING SKIN	30/07/2025	X		23/07/2025		
22	KAREN LISETH	TAPIA SANTA	E	THE GRAM HOPE HOTEL	30/07/2025	POR REVISAR				
23	ANGIE ALEJANDRA	TIQUE HENAO	E	THE GRAM HOPE HOTEL	30/07/2025	POR REVISAR				