Impreso el 11/06/2025 12:17:48 p. m.

# Datos básicos

## 01 - Datos básicos del proyecto

**Nombre**

Apoyo A LA DEPURACIÓN DE LA CONTABILIDAD Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO DE Uribia

**Tipología**

A - PIIP - Bienes y Servicios

**Código BPIN**

202500000009840

**Sector**

Gobierno Territorial

**Es Proyecto Tipo:** No

**Fecha creación:** 26/01/2025 17:21:26

**Identificador:** 1330149

**Formulador Ciudadano:** BENJAMIN CERVERA GUTIERREZ

**Formulador Oficial :** ANGIE CAROLINA GUERRA ROMERO

# Contribución a la política pública

## 01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

### Plan

(2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

### Programa

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

| Transformación | Pilar | Catalizador | Componente |
|---|---|---|---|
| 5. Convergencia regional | 31. Bloque estratégico III 3. Bloque habilitador de la convergencia regional | 05. Fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía y para el fortalecimiento del vínculo Estado-Ciudadanía | b. Entidades públicas territoriales y nacionales fortalecidas |

## 02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

### Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Cumpliendo la Palabra 2024-2027

### Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Línea 4. Gobernanza y Convergencia Territorial

### Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

## 03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

### Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

YANAMA POR EL PROGRESO DE NESTRO TERRITORIO

### Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

LINEA 2. YANAMA POR LA FORTALEZA INSTITUCIONAL

### Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

## 04 - Instrumentos de planeación de grupos étnicos

### Tipo de entidad

### Instrumentos de planeación de grupos étnicos

## Identificación y descripción del problema

### Problema central

Inexactitud de la cuantificación del patrimonio municipal

### Descripción de la situación existente con respecto al problema

El municipio de Uribia enfrenta serias dificultades en la gestión y actualización del inventario de bienes muebles e inmuebles, lo que impide contar con registros precisos sobre el valor, estado y ubicación de sus activos. Esta situación afecta la planificación financiera, la optimización de recursos y la toma de decisiones informadas, comprometiendo la eficiencia administrativa.

Con un Índice de Desempeño Fiscal (IDF) de 46,49% en 2023, por debajo del promedio nacional, Uribia se encuentra en la categoría de "riesgo", reflejando debilidades en la inversión en bienes de capital y la dependencia de transferencias. Aunque la actualización del inventario no se mide directamente en el IDF, influye en la formación bruta de capital fijo, clave para mejorar el desempeño fiscal y optimizar la gestión de activos municipales.

La dispersión geográfica del municipio y su población mayoritariamente indígena Wayuu dificultan el levantamiento y actualización de los bienes, lo que incrementa el riesgo de pérdida, deterioro y uso indebido. La ausencia de herramientas tecnológicas adecuadas y procesos de actualización estructurados agrava la situación, afectando la prestación de servicios públicos esenciales.

La falta de un inventario actualizado limita la capacidad del municipio para acceder a recursos de financiación, realizar mantenimientos preventivos y garantizar la transparencia en la gestión pública. Esto no solo impacta la sostenibilidad financiera, sino también la confianza de la ciudadanía y los entes de control en la administración municipal.

### Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

Cobertura estimada actual del inventario de bienes del municipio <60%

## 01 - Causas que generan el problema

| Causas directas | Causas indirectas |
|---|---|
| **1.** Imprecisión del registro de los bienes del municipio | **1.1** Desactualización del inventario de bienes muebles e inmuebles del municipio |

## 02 - Efectos generados por el problema

| Efectos directos | Efectos indirectos |
|---|---|
| **1.** Errores en los estados financieros | **1.1** Malos resultados en auditorías y observaciones por parte de los entes de control |
| **2.** Dificultad para el seguimiento y mantenimiento oportuno de los bienes | **2.2** Aumento del riesgo de pérdida o deterioro prematuro |

Impreso el 11/06/2025 12:17:49 p. m.

# Identificación y análisis de participantes

## 01 - Identificación de los participantes

| Participante | Contribución o Gestión |
|---|---|
| **Actor:** Otro<br>**Entidad:** Población de Uribia<br>**Posición:** Beneficiario<br>**Intereses o Expectativas:** Contar con una administración municipal con mayores niveles de transparencia | Veedurías ciudadanas<br>Colaborar con información al personal de campo encargado de inventariar |
| **Actor:** Municipal<br>**Entidad:** URIBIA - LA GUAJIRA<br>**Posición:** Cooperante<br>**Intereses o Expectativas:** Conocer el monto de su patrimonio actual como insumo para mejores tomas de decisiones | Técnica, financiera y legal |

## 02 - Análisis de los participantes

La población de Uribia, como beneficiaria directa, contribuirá proporcionando información relevante y realizando veedurías ciudadanas que garanticen la transparencia del proceso. La administración municipal, por su parte, liderará la implementación del proyecto, asegurando el cumplimiento normativo y la adecuada asignación de recursos. La comunicación constante entre ambas partes será fundamental para mantener informada a la comunidad y fortalecer su confianza en la gestión pública.

El municipio deberá proporcionar soporte técnico y logístico para facilitar el levantamiento de información, garantizando que los registros patrimoniales reflejen la realidad de los bienes municipales. La implementación de herramientas tecnológicas mejorará la precisión de los datos y agilizará la toma de decisiones. Asimismo, se requerirá la evaluación periódica del proceso para asegurar la actualización continua del inventario, permitiendo una gestión eficiente del patrimonio público. Esta interacción constante entre la comunidad y la administración municipal fortalecerá la confianza en el uso de los recursos y contribuirá al desarrollo del municipio.

# Población afectada y objetivo

## 01 - Población afectada por el problema

### Tipo de población

Personas

### Número

199.987

### Fuente de la información

DANE, proyecciones municipales de población 2024, con base en Censo Nacional de Población y Vivienda 2018

### Localización

| Ubicación general | Localización específica/Otro tipo de entidad étnica |
|---|---|
| **Región:** Caribe<br>**Departamento:** La Guajira<br>**Municipio:** Uribia<br>**Tipo de Agrupación:**<br>**Agrupación:** | |

## 02 - Población objetivo de la intervención

### Tipo de población

Personas

### Número

199.987

### Fuente de la información

DANE, proyecciones municipales de población 2024, con base en Censo Nacional de Población y Vivienda 2018

### Localización

| Ubicación general | Localización específica/Otro tipo de entidad étnica | Nombre del consejo comunitario |
|---|---|---|
| **Región:** Caribe<br>**Departamento:** La Guajira<br>**Municipio:** Uribia<br>**Tipo de Agrupación:**<br>**Agrupación:** | | |

# Objetivos específicos

## 01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

### Problema central

Inexactitud de la cuantificación del patrimonio municipal

### Objetivo general – Propósito

Mejorar la exactitud de la cuantificación del patrimonio municipal

### Indicadores para medir el objetivo general

| Indicador objetivo | Descripción | Fuente de verificación |
|---|---|---|
| Municipios con información patrimonial actualizada | **Medido a través de:** Número<br>**Meta:** 1<br>**Tipo de fuente:** Informe | Informe de supervisión |

## 02 - Relaciones entre las causas y objetivos

| Causa relacionada | Objetivos específicos |
|---|---|
| **Causa directa 1**<br>Imprecisión del registro de los bienes del municipio | Obtener un registro preciso de los bienes del municipio |
| **Causa indirecta 1.1**<br>Desactualización del inventario de bienes muebles e inmuebles del municipio | Actualizar el inventario de bienes muebles e inmuebles del municipio |

# Alternativas de la solución

## 01 - Alternativas de la solución

| Nombre de la alternativa | Se evaluará con esta herramienta | Estado |
|---|---|---|
| CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA DEPURACIÓN CONTABLE Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES DEL MUNICIPIO DE URIBIA | Si | Completo |

### Evaluaciones a realizar

| | |
|---|---|
| Rentabilidad: | Si |
| Costo - Eficiencia y Costo mínimo: | Si |
| Evaluación multicriterio: | No |

## Alternativa 1. CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA DEPURACIÓN CONTABLE Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES DEL MUNICIPIO DE URIBIA

# Estudio de necesidades

## 01 - Bien o servicio

**Bien o servicio**

Servicios contables

**Medido a través de**

Número

**Descripción**

El servicio a contratar incluirá la identificación, registro y actualización del inventario de bienes muebles e inmuebles del municipio de Uribia, incorporando la verificación física, valoración contable, depuración de registros y generación de informes técnicos bajo normativas vigentes.

**Descripción de la Demanda**

Actualizaciones requeridas

**Descripción de la Oferta**

Actualizaciones realizadas

| Año | Oferta | Demanda | Déficit |
|---|---|---|---|
| 2024 | 0,00 | 1,00 | -1,00 |
| 2025 | 1,00 | 1,00 | 0,00 |

# Análisis técnico de la alternativa

## 01 - Análisis técnico de la alternativa

### Análisis técnico de la alternativa

Componente 1. ACTUALIZACIÓN Y LEVANTAMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Tareas:

Planeación del proceso

- Definición del equipo de trabajo.
- Elaboración del cronograma de actividades.
- Identificación de normativa aplicable.
- Revisión de registros contables previos.
- Levantamiento del inventario físico

Identificación y clasificación de bienes.
- Etiquetado y codificación de activos.
- Registro fotográfico.
- Recolección de datos técnicos.
- Verificación documental.
- Regularización jurídica de bienes inmuebles

Revisión de títulos de propiedad.
- Gestión de legalización de bienes.
- Levantamiento topográfico y avalúos.
- Implementación de herramientas tecnológicas

Adopción de un sistema de gestión de activos.
- Capacitación del personal.
- Digitalización de documentos.
- Elaboración de informes y reportes

Elaboración del informe final del inventario actualizado.
- Presentación de resultados a los entes de control.
- Propuesta de políticas de control patrimonial.

2. DEPURACIÓN Y CONCILIACIÓN CONTABLE DEL PATRIMONIO MUNICIPAL

Tareas:
Conciliación del inventario con los registros contables

- Comparación del inventario físico con los registros contables.
- Reclasificación contable de bienes.
- Depuración de activos obsoletos o inexistentes.
- Actualización de valores contables.
- Conciliación con aseguradoras.
- Depuración contable y ajuste de registros

Identificación de inconsistencias en los registros.
- Ajuste de valores con base en normativas vigentes.
- Revisión y ajuste de la depreciación de activos.
- Actualización de registros en el sistema contable.
- Seguimiento y actualización continua

Establecimiento de un procedimiento de actualización periódica.
- Creación de un comité de control patrimonial.
- Protocolo interno para verificar la información contable.

Impreso el 11/06/2025 12:17:49 p. m.

**Alternativa**: CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA DEPURACIÓN CONTABLE Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES DEL MUNICIPIO DE URIBIA

# Localización de la alternativa

## 01 - Localización de la alternativa

| Ubicación general | Ubicación específica |
|---|---|
| **Región:** Caribe<br>**Departamento:** La Guajira<br>**Municipio:** Uribia<br>**Tipo de Agrupación:**<br>**Agrupación:**<br>**Latitud:**<br>**Longitud:** | |

## 02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos,
Comunicaciones,
Disponibilidad y costo de mano de obra,
Estructura impositiva y legal,
Medios y costos de transporte,
Orden público

**Alternativa**: CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA DEPURACIÓN CONTABLE Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES DEL MUNICIPIO DE URIBIA

# Cadena de valor de la alternativa

**Costo total de la alternativa:** $ 900.000.000,00

## 1 - Objetivo específico 1 **Costo:** $ 900.000.000,00

Obtener un registro preciso de los bienes del municipio

| Producto | Actividad y/o Entregable |
|---|---|
| **1.1** Servicio de saneamiento fiscal y financiero (Producto principal del proyecto)<br><br>**Complemento:**<br><br>**Medido a través de:** Porcentaje<br><br>**Cantidad:** 100,0000<br><br>**Costo:** $ 900.000.000,00<br><br>**Etapa:** Inversión<br><br>**Localización:**<br><br>**Número de Personas:** 199987<br><br>**Acumulativo o no:** No Acumulativo<br><br>**Población Beneficiaria:** 199987 | **1.1.1** Realizar la Actualización y levantamiento del inventario de bienes muebles e inmuebles<br><br>**Costo:** $ 600.000.000,00<br><br>**Etapa:** Inversión |
| | **1.1.2** Depuración y conciliación contable del patrimonio municipal<br><br>**Costo:** $ 300.000.000,00<br><br>**Etapa:** Inversión |

**Alternativa**: CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA DEPURACIÓN CONTABLE Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES DEL MUNICIPIO DE URIBIA

## Actividad 1.1.1 Realizar la Actualización y levantamiento del inventario de bienes muebles e inmuebles

| Periodo | Mano de obra calificada |
|---|---|
| 0 | $600.000.000,00 |
| **Total** | **$600.000.000,00** |

| Periodo | Total |
|---|---|
| 0 | $600.000.000,00 |
| **Total** | |

## Actividad 1.1.2 Depuración y conciliación contable del patrimonio municipal

| Periodo | Mano de obra calificada |
|---|---|
| 0 | $300.000.000,00 |
| **Total** | **$300.000.000,00** |

| Periodo | Total |
|---|---|
| 0 | $300.000.000,00 |
| **Total** | |

**Alternativa**: CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA DEPURACIÓN CONTABLE Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES DEL MUNICIPIO DE URIBIA

# Análisis de riesgos alternativa

## 01 - Análisis de riesgo

| | Tipo de riesgo | Descripción del riesgo | Probabilidad e impacto | Efectos | Medidas de mitigación |
|---|---|---|---|---|---|
| 1-Propósito (Objetivo general) | Financieros | Deficiencia de recursos para completar el proyecto | **Probabilidad:** 2. Improbable<br>**Impacto:** 4. Mayor | Paralización parcial o total del proyecto | Gestión proactiva de financiamiento Asegurar recursos mediante CDP |
| 2-Componente (Productos) | Legales | Incumplimiento de normativas contables | **Probabilidad:** 3. Moderado<br>**Impacto:** 4. Mayor | Sanciones legales y pérdida de credibilidad en el inventario | Revisión constante del marco normativo durante la ejecución |
| 3-Actividad y/o Entregable | De costos | Actividad/Entregable: Depuración y conciliación contable del patrimonio municipal<br>Riesgo: Sobrevaloración de activos | **Probabilidad:** 3. Moderado<br>**Impacto:** 3. Moderado | Alteración en la planeación financiera | Revisión exhaustiva con base en avalúos actualizados |
| | Operacionales | Actividad/Entregable: Realizar la Actualización y levantamiento del inventario de bienes muebles e inmuebles<br>Riesgo: Problemas en la recolección de datos en campo | **Probabilidad:** 3. Moderado<br>**Impacto:** 3. Moderado | Información incompleta o incorrecta | Implementación de protocolos de recolección y verificación |

**Alternativa**: CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA DEPURACIÓN CONTABLE Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES DEL MUNICIPIO DE URIBIA

# Ingresos y beneficios alternativa

## 01 - Ingresos y beneficios

Ahorro en gastos por pérdidas y deterioro de bienes

**Tipo:** Beneficios

**Medido a través de:** Número

**Bien producido:** Otros

**Razón Precio Cuenta (RPC):** 0.80

**Descripción Cantidad:** Vigencia

**Descripción Valor Unitario:** Reducción promedio anual del valor de reposición de bienes extraviados o deteriorados

| Periodo | Cantidad | Valor unitario | Valor total |
|---|---|---|---|
| 0 | 1,00 | $500.000.000,00 | $500.000.000,00 |
| 1 | 1,00 | $500.000.000,00 | $500.000.000,00 |
| 2 | 1,00 | $500.000.000,00 | $500.000.000,00 |

## 02 - Totales

| Periodo | Total beneficios | Total |
|---|---|---|
| 0 | $500.000.000,00 | $500.000.000,00 |
| 1 | $500.000.000,00 | $500.000.000,00 |
| 2 | $500.000.000,00 | $500.000.000,00 |

## Alternativa 1

# Flujo

## 01 - Flujo Económico

| P | Beneficios e ingresos (+) | Créditos(+) | Costos de preinversión (-) | Costos de inversión (-) | Costos de operación (-) | Amortización (-) | Intereses de los créditos (-) | Valor de salvamento (+) | Flujo Neto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | $400.000.000,0 | $0,0 | $0,0 | $900.000.000,0 | $0,0 | $0,0 | $0,0 | $0,0 | $-500.000.000,0 |
| 1 | $400.000.000,0 | $0,0 | $0,0 | $0,0 | $0,0 | $0,0 | $0,0 | $0,0 | $400.000.000,0 |
| 2 | $400.000.000,0 | $0,0 | $0,0 | $0,0 | $0,0 | $0,0 | $0,0 | $0,0 | $400.000.000,0 |

Impreso el 11/06/2025 12:17:49 p. m.

# Indicadores y decisión

## 01 - Evaluación económica

| Indicadores de rentabilidad | | | Indicadores de costo-eficiencia | Indicadores de costo mínimo | |
|---|---|---|---|---|---|
| Valor Presente Neto (VPN) | Tasa Interna de Retorno (TIR) | Relación Costo Beneficio (RCB) | Costo por beneficiario | Valor presente de los costos | Costo Anual Equivalente (CAE) |
| **Alternativa:** CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA DEPURACIÓN CONTABLE Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES DEL MUNICIPIO DE URIBIA | | | | | |
| $203.644.474,37 | 37,98 % | $1,23 | $4.500,29 | $900.000.000,00 | $80.450.718,40 |

### Costo por capacidad

| Producto | Costo unitario (valor presente) |
|---|---|
| Servicio de saneamiento fiscal y financiero (Producto principal del proyecto) | $9.000.000,00 |

## 03 - Decisión

### Alternativa

CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA DEPURACIÓN CONTABLE Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES DEL MUNICIPIO DE URIBIA

## 04 - Alcance

El proyecto tiene como alcance la obtención de un registro preciso de los bienes del municipio de Uribia, en el departamento de La Guajira, a través de la implementación de un servicio de saneamiento fiscal y financiero. Este servicio, medido en términos de porcentaje con una meta del 100%, busca mejorar la exactitud de la cuantificación del patrimonio municipal, garantizando la actualización de la información patrimonial del municipio. Como resultado, se logrará disponer de un municipio con información patrimonial actualizada, permitiendo una gestión eficiente y transparente de los activos públicos.

Impreso el 11/06/2025 12:17:49 p. m.

# Indicadores de producto

## 01 - Objetivo 1

**1.** Obtener un registro preciso de los bienes del municipio

### Producto

**1.1.** Servicio de saneamiento fiscal y financiero (Producto principal del proyecto)

### Indicador

**1.1.1** Programa de sanemiento fiscal y financiero ejecutado

**Medido a través de:** Porcentaje

**Meta total:** 100,0000

**Fórmula:**

**Es acumulativo:** No

**Es Principal:** Si

**Tipo de Fuente:** Informe

**Fuente de Verificación:** Informe de ejecución

### Programación de indicadores

| Periodo | Meta por periodo | Periodo | Meta por periodo |
|---|---|---|---|
| 0 | 100,0000 | | |

# Regionalización

**Producto**: Servicio de saneamiento fiscal y financiero (Producto principal del proyecto)

| Región | Departamento | Municipio | Tipo de Agrupación | Agrupación | |
|---|---|---|---|---|---|
| Caribe | La Guajira | Uribia | | | |
| **Periodo** | **Costo Total** | **Costo Regionalizado** | **Meta Total** | **Meta Regionalizada** | **Beneficiarios** |
| 0 | 900.000.000,00 | 900.000.000,00 | 100,0000 | 100,0000 | 199.987 |

Impreso el 11/06/2025 12:17:49 p. m.

# Focalización

| Política | Categoría | SubCategoría | Valor |
|---|---|---|---|