PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 31 de agosto de 2025

Señor (a)
AIDA LUZ BALLESTEROS CHAUX
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7559176 de 2025**
Coordinador Académico
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7559176 del año 2025

DAINIRI JOHANA CAMARGO URREGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.018.436.979 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en COMPLEJO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la CUARENTA Y CINCO MILLONES SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHO PESOS ($45.075.208). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($766585), y b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511), c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la red de conocimiento comercio y ventas, modalidad virtual en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico- práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Orientar la ficha No. 3185900 del programa Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos: **Competencia:** 210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos. **Resultado de Aprendizaje:** 210101075-01 - Identificar los recursos del flujo de la operación logística teniendo en cuenta aspectos técnicos y legales de la distribución. **Competencia:** 210101051 - Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico. **Resultado de Aprendizaje:** 210101051-01 - Identificar el comportamiento de la demanda de acuerdo con datos históricos del mercado.	Cronograma en curso, sin atraso. Soporte sesiones en línea y anuncios.

		Competencia: 210101071 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto. **Resultado de Aprendizaje:** 210101071-01 - Analizar requerimientos de compras de acuerdo con las políticas de la empresa, del mercado y normas nacionales e internacionales. **Competencia:** 210101051 - Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico. **Resultado de Aprendizaje:** 210101051-02 - Definir requerimientos según las técnicas de pronóstico y horizonte de planeación. 210101051-03 - Pronosticar los requerimientos según el comportamiento de la demanda. 210101051-04 - Interpretar resultados del pronóstico de acuerdo con los requerimientos del mercado.	

2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Se desarrolla comunicación vía WhatsApp y correo electrónico con instructores de Comunicaciones, TICs y Bilinguismo.	Pantallazo correo electrónico y WhatsApp.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes deasociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	No se realiza esta actividad este mes.	No aplica.

4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Se entrega portafolio de evidencias en carpeta compartida.	Pantallazo de soportes en carpeta compartida.
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Reporte de Juicios evaluativos de la Fase I – Análisis.	Reporte de Juicios Evaluativos reposan en carpeta compartida mes agosto 2025.
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.	En programación comité de seguimiento y evaluación para el 29 de agosto de 2025.	Soporte agenda de comité 29 de agosto de 2025.

7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se reportaron las novedades de los aprendices con deserción de las fichas 3185900 y 3185901.	Soporte correo enviado a la coordinadora.
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Desarrollo de la formación en la plataforma Zajuna.	Pantallazos anuncios y sesiones.
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se realiza actividad este mes.	No aplica.

10	Brindar apoyo técnico o apoyo a la supervisión a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación; así como elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, codificación, apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	No se apoyó este mes esta actividad.	No aplica.
11	Participaren las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se realiza actividad en el mes de agosto.	No aplica.
12	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	No se realiza actividad en el mes de agosto.	No aplica.
13	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Retención de aprendices, se realiza plan de nivelación de las fichas 3185900 y 3185901.	Soporte correo electrónico y pantallazo plataforma zajuna.
14	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de	No hay novedad este mes.	No aplica.

	Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.		
15	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia Orientar formación E- learning o afines a la formación virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Certificado vigente.	Adjunto soporte.
16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	En cumplimiento.	No hay evidencia, se cumple lo establecido acorde con el programa de formación en la plataforma Zajuna.
17	Para instructores virtuales: Cumplir con lo establecido en la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	En cumplimiento de la guía.	No hay evidencia, se cumple lo establecido en la guía.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 79587772 de planilla, operador Enlace Operativo y periodo de julio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,



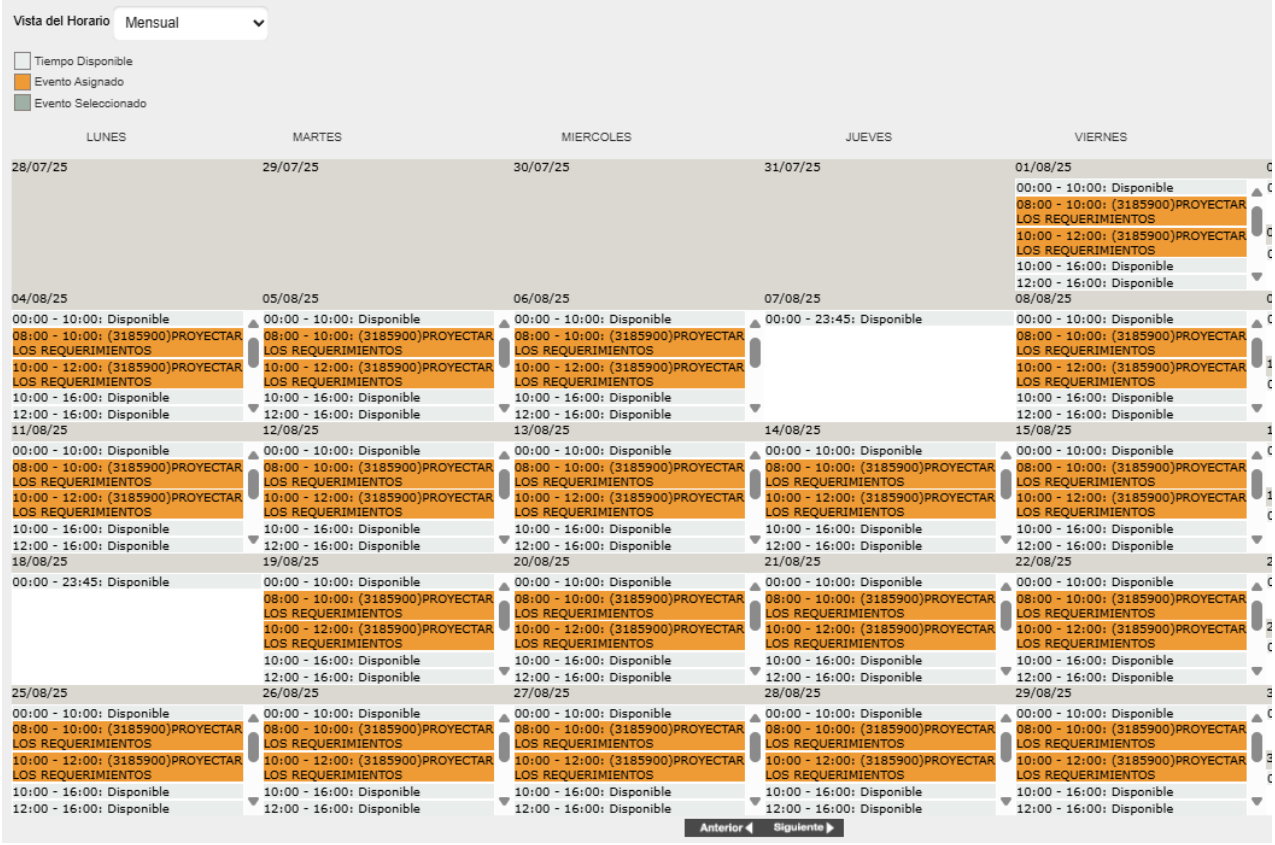
Firma
Dainiri Johana Camargo Urrego
Contratista
C.C. No. 1.018.436.979

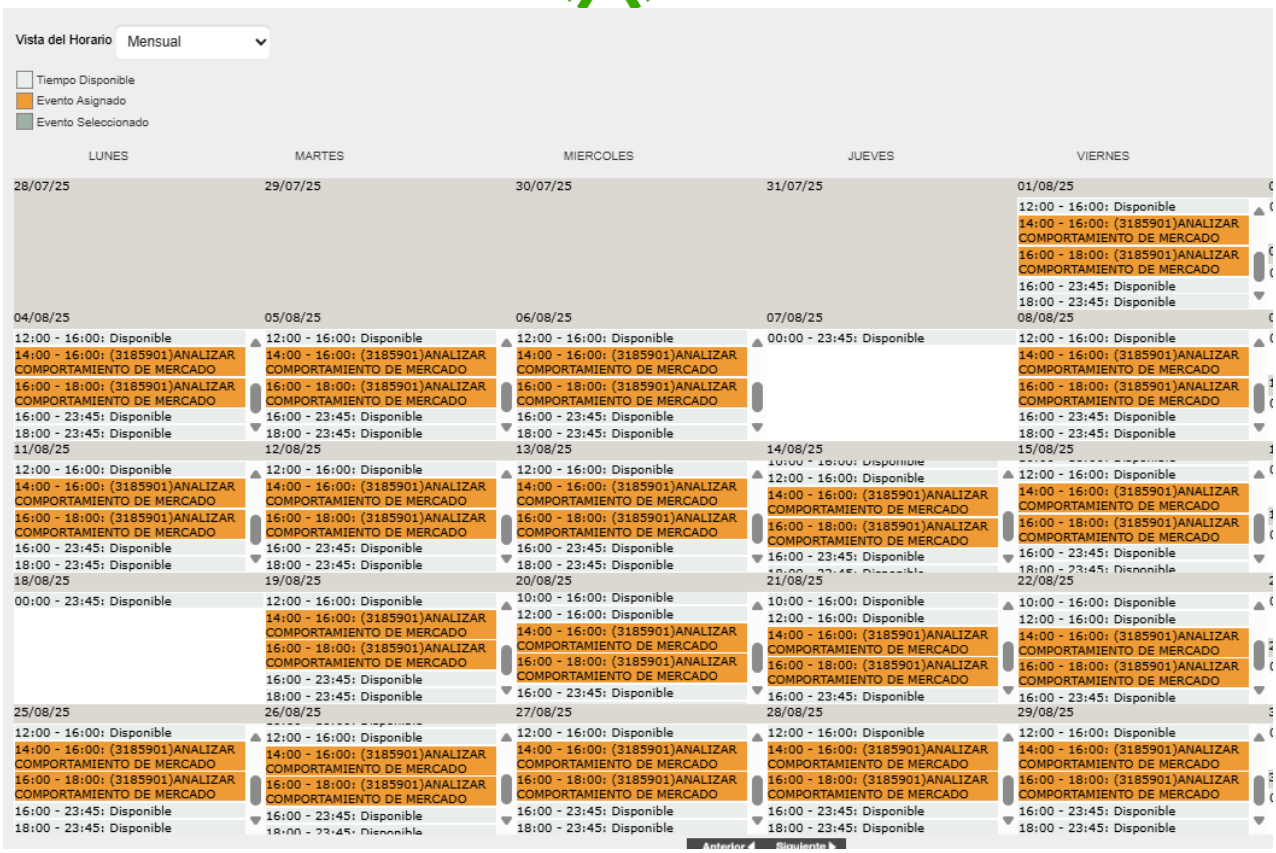
Recibí a satisfacción:

Firma

AIDA LUZ BALLESTEROS CHAUX

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7559176 del año 2025
Coordinador Académico




Vista del Horario
Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
28/07/25
29/07/25
30/07/25
31/07/25
01/08/25
12:00 - 16:00: Disponible
14:00 - 16:00: (3185901)ANALIZAR COMPORTAMIENTO DE MERCADO
16:00 - 18:00: (3185901)ANALIZAR COMPORTAMIENTO DE MERCADO
16:00 - 23:45: Disponible
18:00 - 23:45: Disponible
04/08/25
05/08/25
06/08/25
07/08/25
08/08/25
00:00 - 23:45: Disponible
11/08/25
12/08/25
13/08/25
14/08/25
15/08/25
18/08/25
19/08/25
20/08/25
21/08/25
22/08/25
10:00 - 16:00: Disponible
25/08/25
26/08/25
27/08/25
28/08/25
29/08/25
Anterior
Siguiente

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAINIRI JOHANA CAMARGO URREGO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3185900 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROYECTAR REQUERIMIENTOS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN EL PLAN DE DISTRIBUCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA DE ACUERDO CON DATOS HISTÓRICOS DEL MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	76,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3185901 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROYECTAR REQUERIMIENTOS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN EL PLAN DE DISTRIBUCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA DE ACUERDO CON DATOS HISTÓRICOS DEL MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 76,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DAINIRI JOHANA CAMARGO URREGO

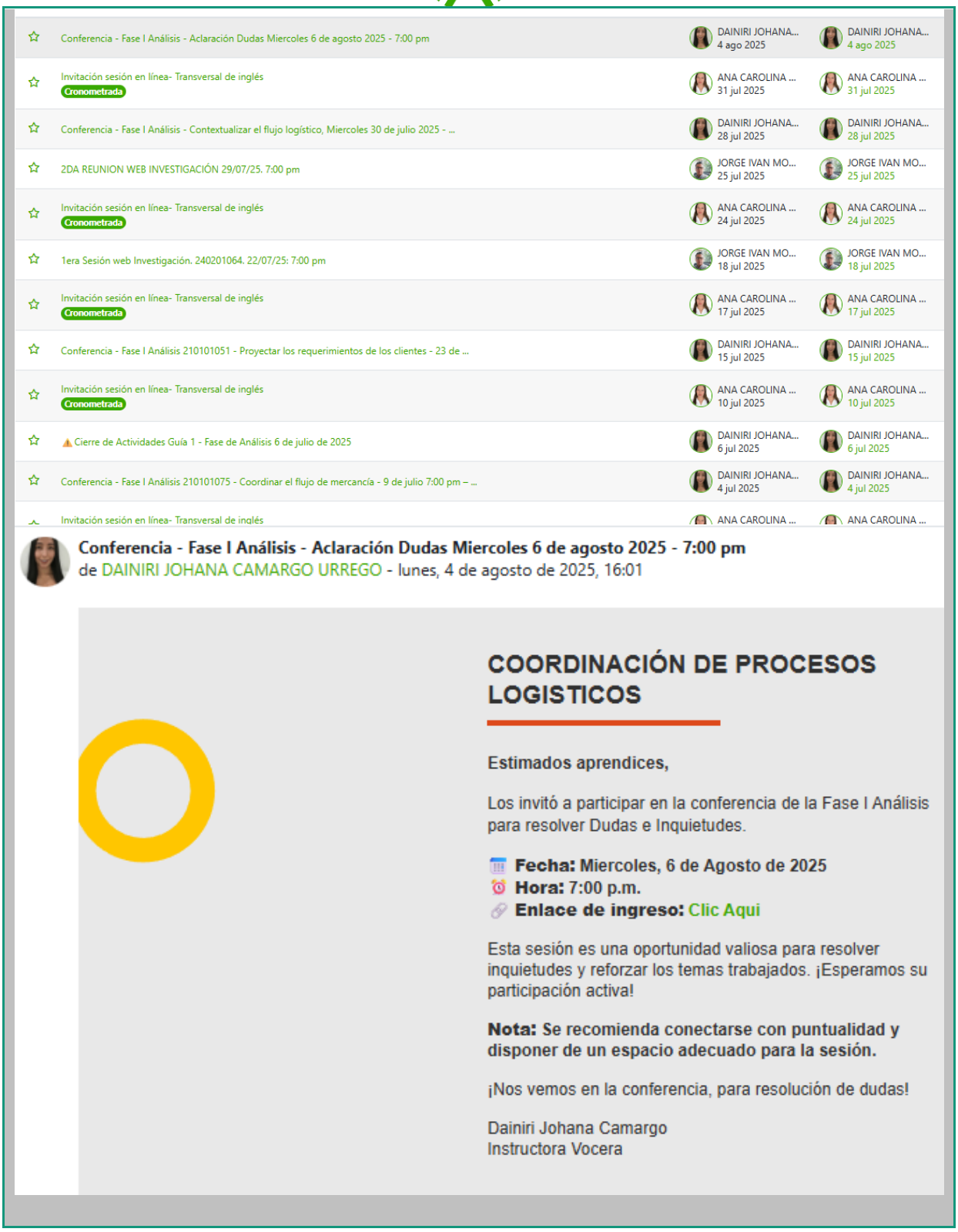
CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

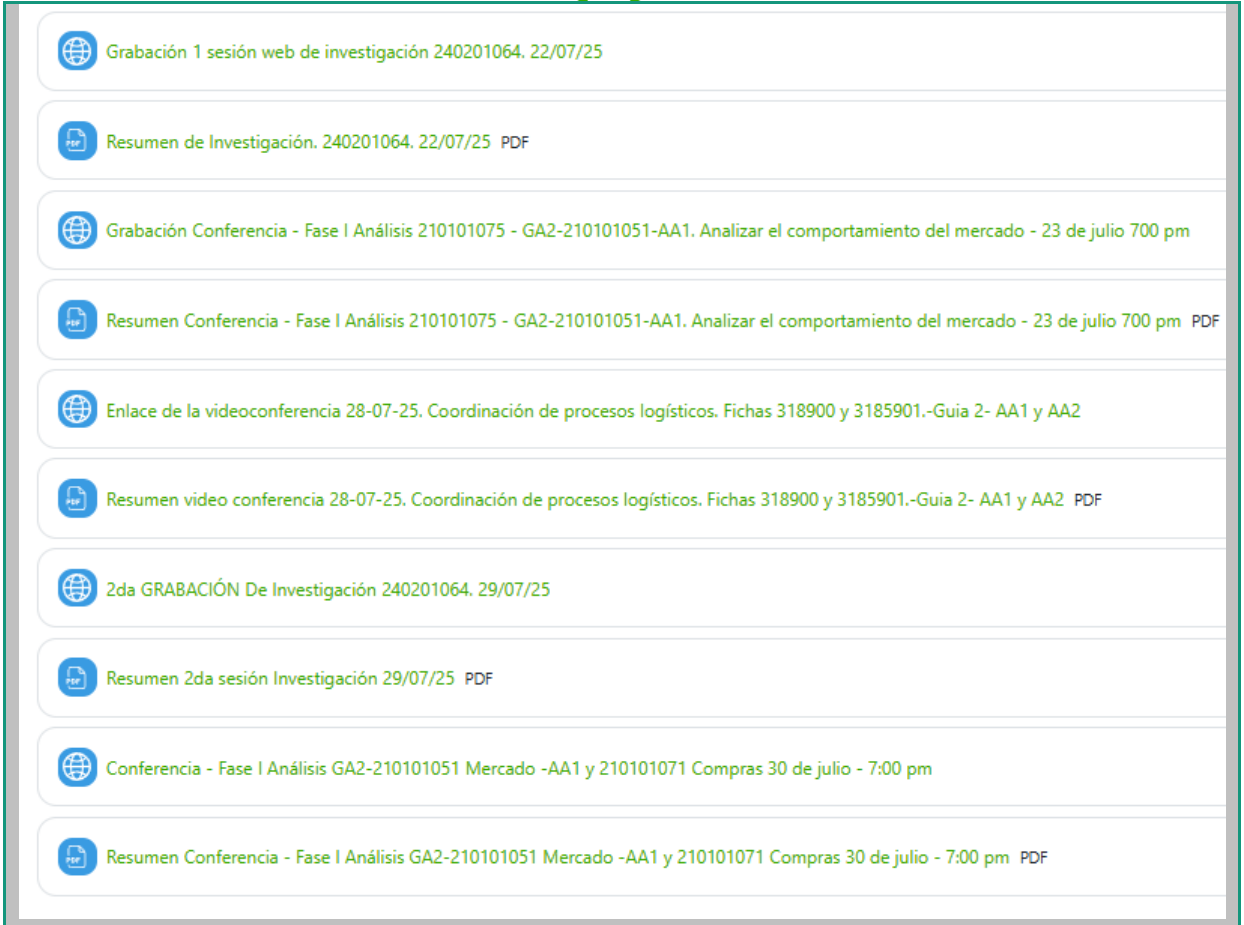
EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL MES DE AGOSTO DE 2025

Evidencia obligación 1
Ficha 3185900 y 3185901:

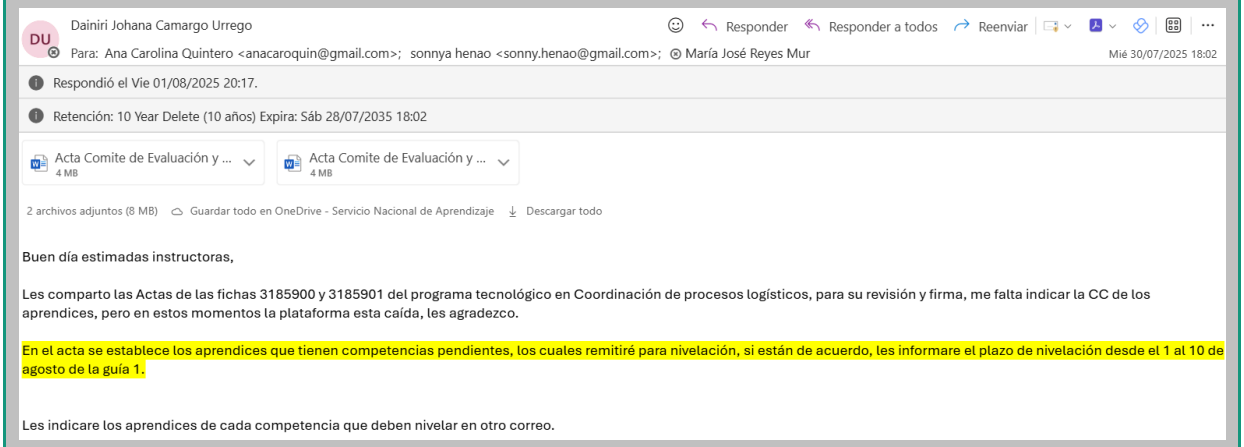
AP2 - Contextualizar el flujo logístico	GA2-210101075-AA1 - Interpretar los requerimientos del flujo logístico de acuerdo con las características de las cargas y el medio de transporte seleccionado.	210101075-01 - Identificar los recursos del flujo de la operación logística teniendo en cuenta aspectos técnicos y legales de la distribución	**Evidencia de conocimiento:** Mapa conceptual clasificación de la carga en Colombia. GA2-210101075-AA1-EV01 ***Calificable***	29/06/2025	13/07/2025	Instructora Técnica
			Evidencia de desempeño: Presentación características de modos y medios de transporte. GA2-210101075-AA1-EV02. ***Calificable***	29/06/2025	13/07/2025	Instructora Técnica
			Evidencia de producto: Documento descriptivo. GA2-210101075-AA1-EV03 ***Calificable***	29/06/2025	13/07/2025	Instructora Técnica
	GA2-210101051-AA1 - Analizar el comportamiento del mercado en términos de oferta y demanda según las características y necesidades	210101051-01 - Identificar el comportamiento de la demanda de acuerdo con datos históricos del mercado.	**Evidencia de producto:** Infografía sobre mercado y comportamiento de la demanda. GA2-210101051-AA1-EV01. ***Calificable***	14/07/2025	04/08/2025	Instructora Técnica
			Evidencia de desempeño: Presentación clasificación de sectores económicos. GA2-210101051-AA1-EV02. ***Calificable***	14/07/2025	04/08/2025	Instructora Técnica
			Evidencia de producto: Documento proyecto formativo. GA2-210101051-AA1-EV03. ***Calificable***	14/07/2025	04/08/2025	Instructora Técnica
	GA2-210101071-AA1 - Reconocer la importancia y los componentes principales del proceso de abastecimiento de acuerdo con las políticas de la organización.	210101071-01 - Analizar requerimientos de compras de acuerdo con las políticas de la empresa, del mercado y normas nacionales e internacionales.	**Evidencia de conocimiento:** Foro impacto de las compras en la competitividad de una empresa, documentación y políticas. GA2-210101071-AA1-EV01. ***Calificable***	14/07/2025	04/08/2025	Instructora Técnica
			Evidencia de producto: Informe de aplicación al proyecto sobre el proceso de aprovisionamiento. GA2-210101071-AA1-EV02. ***Calificable***	14/07/2025	04/08/2025	Instructora Técnica

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
			INICIA	FINALIZA
GA3-210101051-AA1 - Realizar proyecciones empleando métodos cuantitativos y cualitativos.	210101051-02 - Definir requerimientos según las técnicas de pronóstico y horizonte de planeación.	**Evidencia de conocimiento:** Evaluación la oferta y la demanda. GA3-210101051-AA1-EV01. ***Calificable***	11/08/2025	24/08/2025
	210101051-03 - Pronosticar los requerimientos según el comportamiento de la demanda.	**Evidencia de producto:** Ejercicio proyección oferta y demanda. GA3-210101051-AA1-EV02. ***Calificable***	11/08/2025	24/08/2025
	210101051-04 - Interpretar resultados del pronóstico de acuerdo con los requerimientos del mercado.	**Evidencia de producto:** Informe de aplicación de pronósticos cuantitativos. GA3-210101051-AA1-EV03. ***Calificable***	11/08/2025	24/08/2025


Conferencia - Fase I Análisis - Aclaración Dudas Miercoles 6 de agosto 2025 - 7:00 pm
DAINIRI JOHANA... 4 ago 2025
DAINIRI JOHANA... 4 ago 2025
Invitación sesión en línea- Transversal de inglés
Cronometrada
ANA CAROLINA ... 31 jul 2025
ANA CAROLINA ... 31 jul 2025
Conferencia - Fase I Análisis - Contextualizar el flujo logístico, Miercoles 30 de julio 2025 - ...
DAINIRI JOHANA... 28 jul 2025
DAINIRI JOHANA... 28 jul 2025
2DA REUNION WEB INVESTIGACIÓN 29/07/25. 7:00 pm
JORGE IVAN MO... 25 jul 2025
JORGE IVAN MO... 25 jul 2025
Invitación sesión en línea- Transversal de inglés
Cronometrada
ANA CAROLINA ... 24 jul 2025
ANA CAROLINA ... 24 jul 2025
1era Sesión web Investigación. 240201064. 22/07/25: 7:00 pm
JORGE IVAN MO... 18 jul 2025
JORGE IVAN MO... 18 jul 2025
Invitación sesión en línea- Transversal de inglés
Cronometrada
ANA CAROLINA ... 17 jul 2025
ANA CAROLINA ... 17 jul 2025
Conferencia - Fase I Análisis 210101051 - Proyectar los requerimientos de los clientes - 23 de ...
DAINIRI JOHANA... 15 jul 2025
DAINIRI JOHANA... 15 jul 2025
Invitación sesión en línea- Transversal de inglés
Cronometrada
ANA CAROLINA ... 10 jul 2025
ANA CAROLINA ... 10 jul 2025
Cierre de Actividades Guía 1 - Fase de Análisis 6 de julio de 2025
DAINIRI JOHANA... 6 jul 2025
DAINIRI JOHANA... 6 jul 2025
Conferencia - Fase I Análisis 210101075 - Coordinar el flujo de mercancía - 9 de julio 7:00 pm – ...
DAINIRI JOHANA... 4 jul 2025
DAINIRI JOHANA... 4 jul 2025
Invitación sesión en línea- Transversal de inglés
ANA CAROLINA ...
ANA CAROLINA ...
Conferencia - Fase I Análisis - Aclaración Dudas Miercoles 6 de agosto 2025 - 7:00 pm
de DAINIRI JOHANA CAMARGO URREGO - lunes, 4 de agosto de 2025, 16:01
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS
Estimados aprendices,
Los invitó a participar en la conferencia de la Fase I Análisis para resolver Dudas e Inquietudes.
Fecha: Miercoles, 6 de Agosto de 2025
Hora: 7:00 p.m.
Enlace de ingreso: Clic Aqui
Esta sesión es una oportunidad valiosa para resolver inquietudes y reforzar los temas trabajados. ¡Esperamos su participación activa!
Nota: Se recomienda conectarse con puntualidad y disponer de un espacio adecuado para la sesión.
¡Nos vemos en la conferencia, para resolución de dudas!
Dainiri Johana Camargo
Instructora Vocera



Evidencia obligación 2



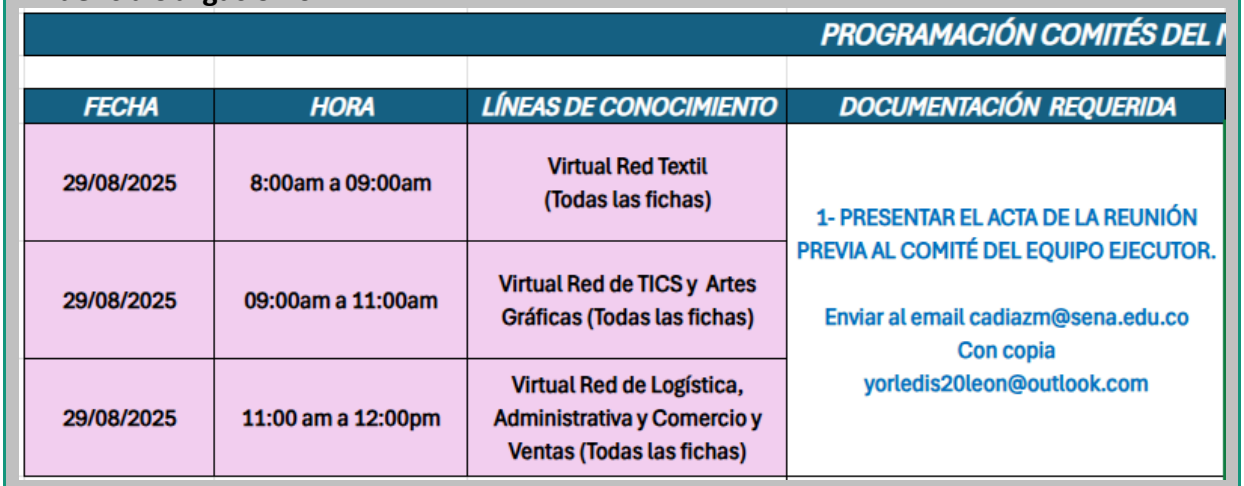
Evidencia obligación 4: Soportes ejecución formación.



Evidencia obligación 5



Evidencia obligación 6



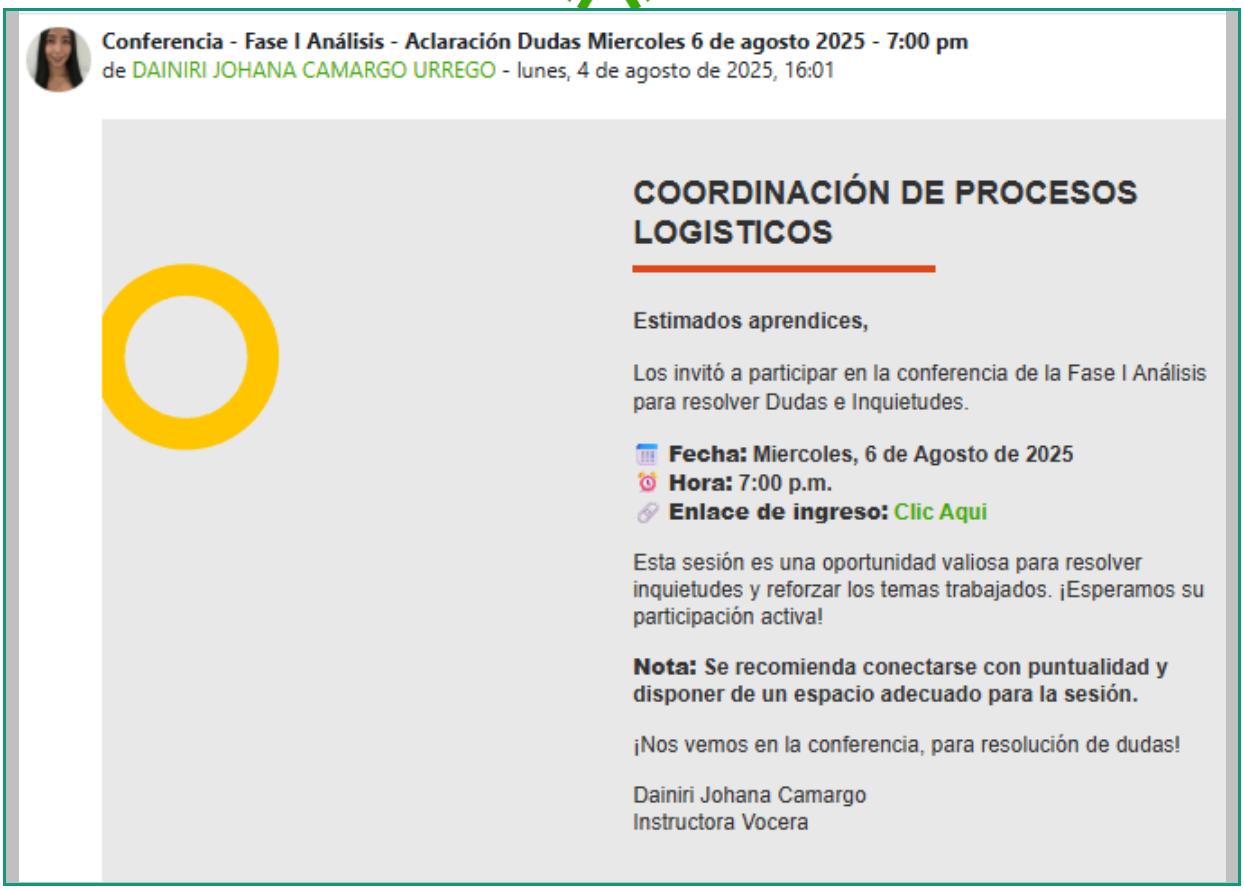
PROGRAMACIÓN COMITÉS DEL			
FECHA	**HORA**	**LÍNEAS DE CONOCIMIENTO**	**DOCUMENTACIÓN REQUERIDA**
29/08/2025	8:00am a 09:00am	Virtual Red Textil (Todas las fichas)	1- PRESENTAR EL ACTA DE LA REUNIÓN PREVIA AL COMITÉ DEL EQUIPO EJECUTOR. Enviar al email cadiazm@sena.edu.co Con copia yorledis20leon@outlook.com
29/08/2025	09:00am a 11:00am	Virtual Red de TICS y Artes Gráficas (Todas las fichas)	
29/08/2025	11:00 am a 12:00pm	Virtual Red de Logística, Administrativa y Comercio y Ventas (Todas las fichas)	

Evidencia obligación 7

No.	NOMBRES	APELLIDOS	DOCUMENTO IDENT.	FICHA	PROGRAMA	TIPO NOVEDAD
1	DIEGO ANDRES	ACOSTA PEREZ	79222541cc	3185900	TECNOLOGO COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	DESERCIÓN
2	ADRIANA PAOLA	ANILLO POLO	1043301557ti	3185900	TECNOLOGO COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	DESERCIÓN
3	YESENIA	CARDONA HENAO	1054567683cc	3185900	TECNOLOGO COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	DESERCIÓN
4	OMAR SMITH	CERVANTES ORELLANO	1046814942cc	3185900	TECNOLOGO COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	DESERCIÓN
5	JUAN DAVID	CRUZ FUENTES	1007790832cc	3185900	TECNOLOGO COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	DESERCIÓN
6	MICHELLY MELISSA	ESPAÑA NOGUERA	1002204303cc	3185900	TECNOLOGO COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	DESERCIÓN
7	ARNOLDO MOISES	GONZALEZ PARRA	1065662600cc	3185900	TECNOLOGO COORDINACIÓN DE	DESERCIÓN
8	CLAUDIA MILENA	GUTIERREZ FORONDA	1026061526ti	3185900	TECNOLOGO COORDINACIÓN DE	DESERCIÓN
9	YEILER ALEXANDER	MENDEZ ARENAS	1074527262ti	3185900	TECNOLOGO COORDINACIÓN DE	DESERCIÓN
10	JUAN DAVID	MILLAN MONDRAGON	1031126592cc	3185900	TECNOLOGO COORDINACIÓN DE	DESERCIÓN
11	JAN CARLOS	MONSALVE SARMIENTO	1005176857cc	3185900	TECNOLOGO COORDINACIÓN DE	DESERCIÓN
12	SANTIAGO	PALACIO AGUIRRE	1128455289cc	3185900	TECNOLOGO COORDINACIÓN DE	DESERCIÓN
13	LILIANA MARCELA	PUERTA SERNA	1038821425cc	3185900	TECNOLOGO COORDINACIÓN DE	DESERCIÓN
14	JESUS ALEXANDER	RICO PENCUE	1033752449cc	3185900	TECNOLOGO COORDINACIÓN DE	DESERCIÓN
15	CARLOS ALBERTO	RODRIGUEZ SAENZ	1007399753cc	3185900	TECNOLOGO COORDINACIÓN DE	DESERCIÓN
16	YESSICA TATIANA	SANTOS AUDOR	1117547123cc	3185900	TECNOLOGO COORDINACIÓN DE	DESERCIÓN

No.	NOMBRES	APELLIDOS	DOCUMENTO IDENT.	FICHA	PROGRAMA	TIPO NOVEDAD
1	LIZETH VIVIANA	ALBERTO DELGADO	1072659670cc	3185901	TECNOLOGO COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	DESERCIÓN
2	ANDRES FELIPE	CARRILLO PASCAGAZA	1233906937cc	3185901	TECNOLOGO COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	DESERCIÓN
3	XIMENA	CUBILLOS MEDINA	1000988176cc	3185901	TECNOLOGO COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	DESERCIÓN
4	YALIMAR CHIQUINQUIRA	DUEÑAS GONZALEZ	5202218ppt	3185901	TECNOLOGO COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	DESERCIÓN
5	LUIS FERNANDO	GALVIS MESA	98645820cc	3185901	TECNOLOGO COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	DESERCIÓN
6	ANTONY NELSON	GIRALDO TORO	16842456cc	3185901	TECNOLOGO COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	DESERCIÓN
7	ISMAEL	GUZMAN COGOYO	1038806257cc	3185901	TECNOLOGO COORDINACIÓN DE	DESERCIÓN
8	NELSON FABIAN	JIMENEZ VILLARRAGA	1233497651cc	3185901	TECNOLOGO COORDINACIÓN DE	DESERCIÓN
9	LAURA CRISTINA	MORENO ORTEGA	1098749403cc	3185901	TECNOLOGO COORDINACIÓN DE	DESERCIÓN
10	HERNAN DARIO	NARVAEZ NAVARRO	1002127993cc	3185901	TECNOLOGO COORDINACIÓN DE	DESERCIÓN
11	LORENA SOFIA	NIETO ARRIETA	1104261555ti	3185901	TECNOLOGO COORDINACIÓN DE	DESERCIÓN
12	MARLEN	ORDOÑEZ PIMENTEL	25635004cc	3185901	TECNOLOGO COORDINACIÓN DE	DESERCIÓN
13	ANA PAOLA	ORTEGA ALEMAN	1143378548cc	3185901	TECNOLOGO COORDINACIÓN DE	DESERCIÓN
14	DIEGO	PALACIO VALLEJO	1102886102cc	3185901	TECNOLOGO COORDINACIÓN DE	DESERCIÓN
15	YULEISY BRIYITH	RAMON SANCHEZ	1115727683cc	3185901	TECNOLOGO COORDINACIÓN DE	DESERCIÓN
16	VICTORIA	RAMOS ACOSTA	1047423144cc	3185901	TECNOLOGO COORDINACIÓN DE	DESERCIÓN
17	FAIVER	SANCHEZ TORRES	1062909613cc	3185901	TECNOLOGO COORDINACIÓN DE	DESERCIÓN

Evidencia obligación 8



Conferencia - Fase I Análisis - Aclaración Dudas Miercoles 6 de agosto 2025 - 7:00 pm
de DAINIRI JOHANA CAMARGO URREGO - lunes, 4 de agosto de 2025, 16:01

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS

Estimados aprendices,

Los invitó a participar en la conferencia de la Fase I Análisis para resolver Dudas e Inquietudes.

Fecha: Miercoles, 6 de Agosto de 2025
Hora: 7:00 p.m.
Enlace de ingreso: Clic Aqui

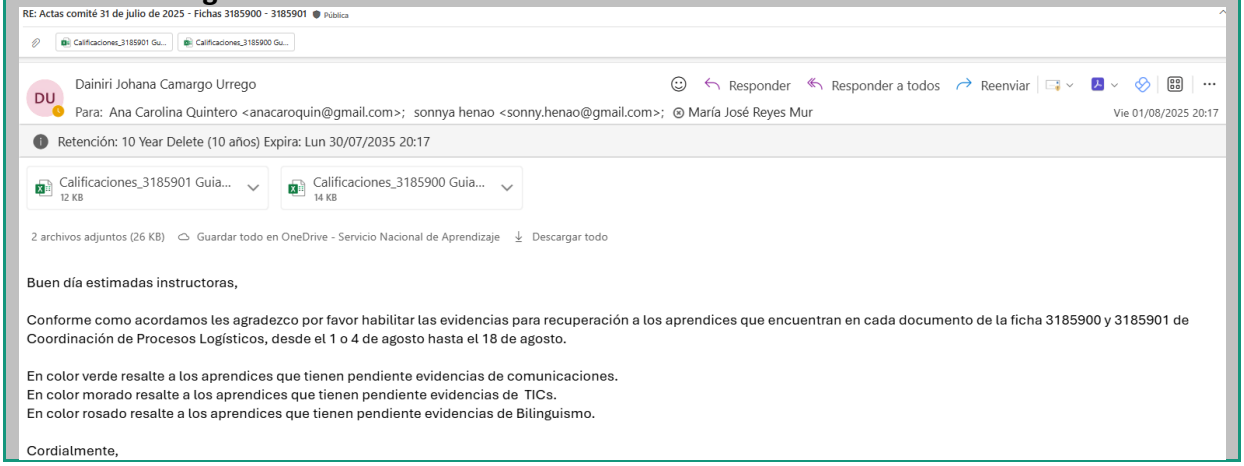
Esta sesión es una oportunidad valiosa para resolver inquietudes y reforzar los temas trabajados. ¡Esperamos su participación activa!

Nota: Se recomienda conectarse con puntualidad y disponer de un espacio adecuado para la sesión.

¡Nos vemos en la conferencia, para resolución de dudas!

Dainiri Johana Camargo
Instructora Vocera

Evidencia obligación 13



RE: Actas comité 31 de julio de 2025 - Fichas 3185900 - 3185901 Pública

Calificaciones_3185901 Gu... Calificaciones_3185900 Gu...

DU Dainiri Johana Camargo Urrego

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Ana Carolina Quintero <anacaroquin@gmail.com>; sonnya henao <sonny.henao@gmail.com>; María José Reyes Mur

Vie 01/08/2025 20:17

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 30/07/2035 20:17

Calificaciones_3185901 Guia... 12 KB

Calificaciones_3185900 Guia... 14 KB

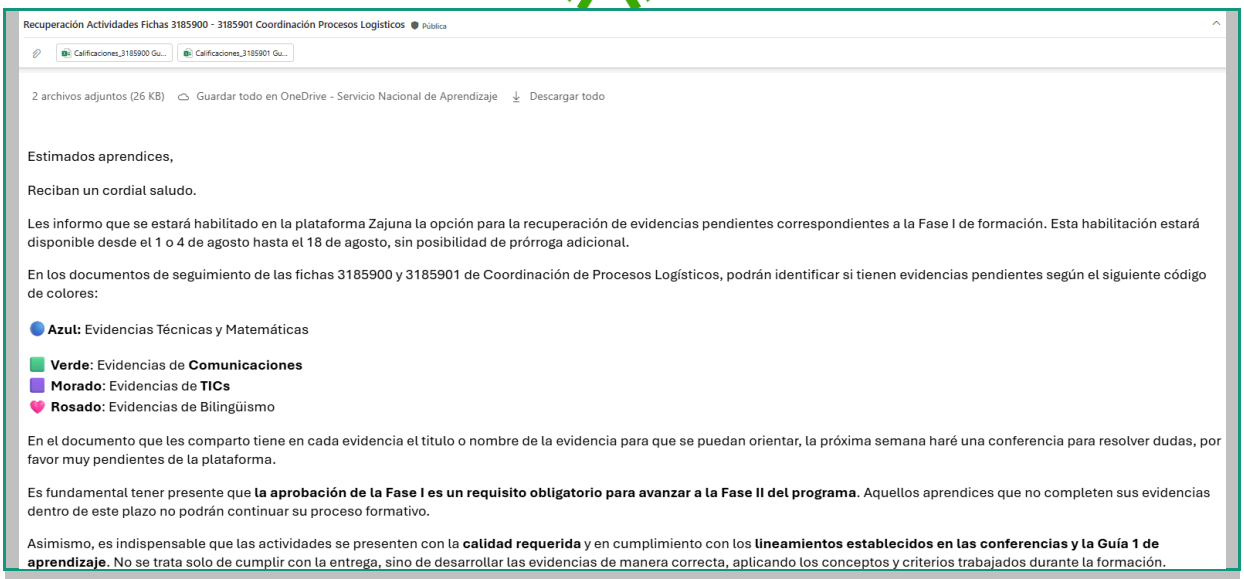
2 archivos adjuntos (26 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buen día estimadas instructoras,

Conforme como acordamos les agradezco por favor habilitar las evidencias para recuperación a los aprendices que encuentran en cada documento de la ficha 3185900 y 3185901 de Coordinación de Procesos Logísticos, desde el 1 o 4 de agosto hasta el 18 de agosto.

En color verde resalte a los aprendices que tienen pendiente evidencias de comunicaciones.
En color morado resalte a los aprendices que tienen pendiente evidencias de TICs.
En color rosado resalte a los aprendices que tienen pendiente evidencias de Bilinguismo.

Cordialmente,



Recuperación Actividades Fichas 3185900 - 3185901 Coordinación Procesos Logísticos Pública

Calificaciones_3185900 Gu... Calificaciones_3185901 Gu...

2 archivos adjuntos (26 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Estimados aprendices,

Reciban un cordial saludo.

Les informo que se estará habilitado en la plataforma Zajuna la opción para la recuperación de evidencias pendientes correspondientes a la Fase I de formación. Esta habilitación estará disponible desde el 1 o 4 de agosto hasta el 18 de agosto, sin posibilidad de prórroga adicional.

En los documentos de seguimiento de las fichas 3185900 y 3185901 de Coordinación de Procesos Logísticos, podrán identificar si tienen evidencias pendientes según el siguiente código de colores:

🔵 **Azul:** Evidencias Técnicas y Matemáticas

🟩 **Verde**: Evidencias de **Comunicaciones**
🟪 **Morado**: Evidencias de **TICs**
💗 **Rosado**: Evidencias de Bilingüismo

En el documento que les comparto tiene en cada evidencia el titulo o nombre de la evidencia para que se puedan orientar, la próxima semana haré una conferencia para resolver dudas, por favor muy pendientes de la plataforma.

Es fundamental tener presente que **la aprobación de la Fase I es un requisito obligatorio para avanzar a la Fase II del programa**. Aquellos aprendices que no completen sus evidencias dentro de este plazo no podrán continuar su proceso formativo.

Asimismo, es indispensable que las actividades se presenten con la **calidad requerida** y en cumplimiento con los **lineamientos establecidos en las conferencias y la Guía 1 de aprendizaje**. No se trata solo de cumplir con la entrega, sino de desarrollar las evidencias de manera correcta, aplicando los conceptos y criterios trabajados durante la formación.

Evidencia obligación 15



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

DAINIRI JOHANA CAMARGO URREGO
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1018436979

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los veintisiete (27) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

2157883 - 27/12/2024
No Y FECHA REGISTRO

RUBEN DARIO MONTOYA ZAPATA
Subdirector (E) CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9215002402010812 41CC1018436979C.