Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250801-172503-4e6b12-37780445
2025-08-01T17:43:11-05:00 - Pagina 1 de 7

**Generales**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **a que corresponde el informe** | 1/07/2025 A 30/07/2025 | | | |
| **orta algun desempeño deficiente o a mejorar?** | SI | | NO | X |
| **aje de ejecución** | **Física** | | **Presupuestal** | |
| | 63.0% | | 53.0% | |

**del Supervisor/interventor**

| | |
|---|---|
| **del supervisor/interventor** | OSCAR JAVIER SIERRA MORENO |
| **Número de CTO de interventoría** | N/A |
| **Dependencia** | SUBDIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR |
| **Cargo** | SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL |
| **Localidad** | CIUDAD BOLIVAR |
| **Apoyo a la supervisión** | LUZ MARY MORENO PEREZ |

**Datos del contrato supervisado**

| | |
|---|---|
| **Número de Contrato** | 537 |
| **Fecha de Contrato** | 16/01/2025 |
| **Fecha Aprobación de Poliza** | 31/12/2025 |
| **Contratista** | KEVIN ANDREY SEPULVEDA BLANDON |
| **Cédula de ciudadania o NIT** | 1013685575 |
| **Proyecto** | 7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s |
| **Valor** | $23,391,000.00 |
| **Plazo** | 300 DIAS |
| **Fecha Acta Inicio** | 21/01/2025 |
| **Fecha Terminacion Proyectada del Contrato** | 20/11/2025 |
| **Adicion** | |
| **Prorroga** | |
| **Suspensión** | |
| **Fuente de financiación** | 02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL |
| **Objeto** | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y LOGISTICA REQUERIDOS EN LA UNIDAD OPERATIVA ASIGNADA, PARA LA ATENCION DE NINAS Y NINOS DE PRIMERA INFANCIA, EN JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS. |

**Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato**

UNA VEZ VERIFICADO EL FORMATO DE ANÁLISIS DE RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN POR PARTE DE ESTA SUPERVISIÓN DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SUSCRITO CON LA CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO REGISTRADO EN EL INFORME, SE EVIDENCIA QUE NO SE MATERIALIZÓ NINGÚN TIPO DE RIESGO (ECONÓMICOS, SOCIALES O POLÍTICOS, OPERACIONALES, REGULATORIOS, DE LA NATURALEZA, AMBIENTALES O TECNOLÓGICOS).

**Seguimiento Contractual**

**1.Cumplimiento del objeto:**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250801-172503-4e8b12-37780445
2025-08-01T17:43:11-05:00 - Pagina 2 de 7

TRATISTA REALIZO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PERTINENTES Y OPORTUNAS PARA LA BUENA PRESTACION DEL SERVICIO DE L
OPERATIVA.

**de cumplimento de las obligaciones:**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250801-172503-4e6b12-37780445
2025-08-01T17:43:11-05:00 - Pagina 3 de 7

| Obligaciones | Obligación | Estado | Observación |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Apoyar en la unidad operativa asignada los procesos operativos administrativos y logísticos derivados de la prestación dl servicio de manera organizada oportuna y veraz, así como, las que se requieran en la subdirección local de acuerdo con los procedimientos definidos por la SDIS. | Satisfactorio | realizo los apoyos administrativos pertinentes de la unidad operativa. |
| 2 | 2. Apoyar al/la responsable del servicio en el seguimiento al correcto diligenciamiento de los formatos correspondientes a Plan de Saneamiento y documentos asociados al Procedimiento operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales, en especial formato de entradas y salidas de alimentos de la unidad operativa asignada, de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS. | Satisfactorio | realizo el diligenciamiento de los diferentes formatos llevados. |
| 3 | 3. Digitar y reportar de manera oportuna y con calidad los datos contenidos en la ficha SIRBE capturando la información requerida para los estados de “inscrito, En Atención, Suspendido y Atendido”, así como, los registros en el seguimiento nutricional y las demás atenciones de acuerdo a la programación establecida por la SDIS. | Satisfactorio | digito oportunamente las fichas sirbes realizadas en el jardín infantil. |
| 4 | 4. Comunicar al/la responsable del servicio: las novedades, información y requerimientos que sean remitidos a través de correos electrónicos y oficios, así mismo, informar de manera oportuna las eventualidades o sucesos que afecten la prestación del servicio tales como estado de los implementos de la unidad operativa, equipos fundamentales para el funcionamiento, reposición, mantenimiento, daños estructurales, situaciones atípicas del servicio entre otros. | Satisfactorio | realizo oportunamente las diferentes novedades y requerimientos |
| 5 | 5. Consolidar y capturar la información relacionada con los reportes diarios de asistencia de las y los participantes la unidad operativa asignada, en el aplicativo dispuesto por la entidad y en físico, realizando entrega al/la responsable del servicio de la información en los tiempos establecidos por la SDIS. | Satisfactorio | realizo la asistencia diariamente en el sistema sirbe de la entidad. |
| 6 | 6. Reportar al/la responsable del servicio cualquier situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de los niños y las niñas de primera infancia, conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006, así como, los accidentes presentados durante la permanencia de niñas y niños en el servicio. | Satisfactorio | para este mes no se realizo activación de ruta. |
| 7 | 7. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al apoyo de supervisión y realizar la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como, la organización y entrega del archivo digital y físico generado en la operación del servicio actualizado conforme a las normas del Sistema de GESTION Documental, el SIGA de la Entidad y las orientaciones del equipo al que pertenece para la presentación de informes cada vez que sean solicitados. | Satisfactorio | CUMPLIO LA OBLIGACION |
| 8 | 8. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual. | Satisfactorio | CUMPLIO LA OBLIGACION |

| | |
|---|---|
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | EL CONTRATISTA REALIZO ACTIVIDADES PERTINENTES Y OPORTUNAS A LOS PROCESOS LLEVADOS. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250801-172503-4e8b12-377804445
2025-08-01T17:43:11-05:00 - Página 4 de 7

**mendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:**

TRATISTA REALIZA ACTIVIDADES PERTINENTES Y OPORTUNAS QUE DAN CUMPLIMIENTO A LA PARTE ADMINISTATIVA DEL JARDIN IL.

**raciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:**

TRATISTA NO PRESENTA NINGUNA EVENTUALIDAD A LA FECHA QUE REPORTAR.

**ión de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:**

| Item | Periodo de pago<br>Año-Mes | Fecha Pago<br>Año - Mes - Día | Valor |
|---|---|---|---|
| Pension | junio de 2025 | 2025 - 07 - 08 | $307,200.00 |
| ARL | junio de 2025 | 2025 - 07 - 08 | $10,100.00 |
| Salud | junio de 2025 | 2025 - 07 - 08 | $240,000.00 |

**6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:**

CULMINAR A CABALIDAD CON EL OBJETO CONTRA ACTUAL RESALTANDO ASI LAS ACCIONES REALIZADAS Y LOGRANDO UN IMPACTO EN EL TERRITORIO DONDE REALIZA SU LABOR.

**7. Riesgo en el manejo de los recursos :**

PARA ESTE PERIODO NO SE GENERO RIESGOS AL CONTRATISTA AL MANEJO DE LOS RECURSOS

**8. ¿Existe plan de mejoramiento?**

| SI | | NO | X |
|---|---|---|---|
| (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento) | | | |
| | | | |

**9. Entrego Informe de ejecución?**

| SI | x | NO | |
|---|---|---|---|
| Relacionar soportes de informe: | | | |

| | |
|---|---|
| Seguridad Social | SEGURIDAD SOCIAL JUNIO 2025 SDIS - ADRESS.pdf |
| Bitacora Actividades | CTO 537 BITACORA JULIO 2025.pdf |
| Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado | CTO 537 DECLARACION JURAMENTADA JULIO 2025.pdf |
| Evidencia / Informe Final | CTO 537 EVIDENCIAS JULIO 2025.pdf |

**10. ¿Procede Pago en este periodo?**

| SI | x | NO | |
|---|---|---|---|
| **En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago** | | | |

**11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:**

EL CONTRATISTA REALIZO ACCIONES PERTINENTES RESALTANDO EL BUEN PROCESO EN EL SISTEMA SIRBE TENIENDO ORGANIZADO EN UN 90% LA CALIDAD DEL DATO.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250801-172503-4e8b12-37780445
2025-08-01T17:43:11-05:00 - Pagina 5 de 7

**as observaciones relevantes del supervisor:**

NA

**Elaboracion:** 01/08/2025

OSCAR JAVIER SIERRA MORENO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250801-172503-4e8b12-37780445
2025-08-01T17:43:11-05:00 - Pagina 6 de 7

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_07_537_2025_KEVIN_ANDREY_SEPULVEDA_BLANDON_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250801-172503-4e8b12-37780445

Estado: Finalizado

Creación: 2025-08-01 17:25:03

Finalización: 2025-08-01 17:43:10

Escanee el código para verificación

**Firma: Supervisor Contrato**



OSCAR JAVIER SIERRA MORENO
80235550
osierram@sdis.gov.co
SUBDIRECTOR LOCAL CiUDAD BOLIVAR
Secretaria de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250801-172503-4e8b12-37780445
2025-08-01T17:43:11-05:00 - Pagina 7 de 7

# REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025_07_537_2025_KEVIN_ANDREY_SEPULVEDA_BLANDON_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250801-172503-4e8b12-37780445

Creación: 2025-08-01 17:25:03

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-08-01 17:43:10

Escanee el código para verificación

| TRAMITE | PARTICIPANTE | ESTADO | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA |
|---|---|---|---|
| Firma | OSCAR JAVIER SIERRA MORENO<br>osierram@sdis.gov.co<br>SUBDIRECTOR LOCAL CiUDAD BOLIVAR<br>Secretaria de Integración Social | Aprobado | Env.: 2025-08-01 17:25:21<br>Lec.: 2025-08-01 17:43:08<br>Res.: 2025-08-01 17:43:10<br>IP Res.: 181.61.246.108 |