PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, agosto de 2025

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) **CO1.PCCNTR.7501380**
Coordinador Académico Programas Especiales Grado 20.
Dependencia CAMPESENA
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7501380 del año **2025**

YOCIMAR TRILLOS CASTAÑEDA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.915.838 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CAMPESENA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: (Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL TRECIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE. ($40.782.322). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a doce (11) días del mes de febrero de 2025 por valor de UN MILLONE OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($1.839.804)., b) ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025, por valor CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ 4.599.510) cada uno., c) Un (01) ultimo pago correspondiente a catorce (14) días del mes de noviembre de 2025 por DOS MILLONES CIENTO CUERENTA Y SEIS MIL CUETROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.146.438).

Plazo: Será hasta el (14) días del mes de noviembre de 2025.

OBJETO:
(Prestar los servicios personales de carácter temporal en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA, en el área AMBIENTAL – FORESTAL)

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se realizan formaciones en los municipios de González, Rio De Oro, La Gloria y San Martin con el curso: 1. **EMPRENDEDOR EN REFORESTACION Y RECUPERACION** con ficha 3178800 en Gonzales. 2. **GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL** con ficha 3293802 en Los Ángeles. 3. **TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS** con ficha 3234583 en San Martin. 4. **TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS** con ficha 3260419 en Ayacucho. 5. **GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL** con ficha 3283613 en Barrancalebrija. 6. **TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS** con ficha 3286087 en El Márquez.	Fotografías y listas de asistencia OneDrive link: https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fflechasp%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%20COORDINACION%20ACADEMICA%20PROES%2FCampeSena%202025%2FRUTA%202%20Y%204%2FYOCIMAR%20TRILLOS%20CASTA%C3%91EDA&listurl=%2Fpersonal%2Fflechasp%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&loginhint=ytrillos%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	N.A.	N.A.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de	N.A.	N.A.

	Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.		
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Enviar masivos de cada curso gestionado y asociar en la plataforma SOFIA PLUS.	Captures de masivos asociados y del correo
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Solicitud de curso de formación en el corregimiento de Los Ángeles y Bagres	Capture de la solicitud
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emitió el juicio valorativo de la ficha 3260419.	Capture del juicio evaluativo
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productiva	N.A.	N.A
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	N.A.	N.A

9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	N.A.	N.A
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Reunión 12 de agosto a las 8 a.m. en el CAE para revisión de mejoras y horas ejecutadas.	fotografía y asistencia.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Reunión de carácter general de la subdirección del CAE para socializar metas y objetivos del mismo.	Fotografía
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Presente el informe mensual correspondiente al mes de agosto/2025 con sus respectivas evidencias y subida al SECOP II y Si Contratista	EVIDENCIAS ADJUNTAS Capture de pantalla
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos	N.A.	N.A

	de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14.	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	N.A.	N.A
15.	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	N.A.	N.A
16.	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes	Se alimenta el portafolio con los requerimientos requeridos pues el supervisor.	OneDrive link: https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fflechasp%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%20COORDINACION%20AC

	a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. B. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. D. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). E. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. G. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		ADEMICA%20PROES%2FCampeSena%202025%2FRUTA%202%20Y%204%2FYOCIMAR%20TRILLOS%20CASTA%C3%91EDA&listurl=%2Fpersonal%2Ffleschasp%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&loginhint=ytrillos%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle
17.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	N/A	N/A
18.	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	73425	SAN MARTIN	25/06/2025	25/06/2025
2	81925	PAILITAS	13/07/2025	13/07/2025
3	94025	LA GLORIA y GONZÁLEZ	24/07/2025	25/07/2025

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y *pagos correspondientes al mes de* ***JULIO*** Planilla **N°. 1074821473** *del operador* ***SIMPLE*** *(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")*

Evidencias en QUINCE (12) folios

Cordialmente,

Yocimar Trillos C.

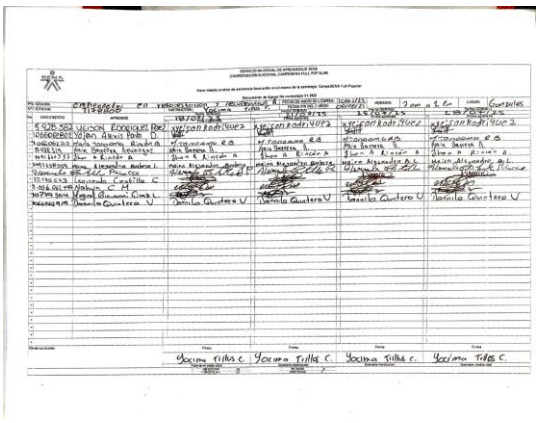
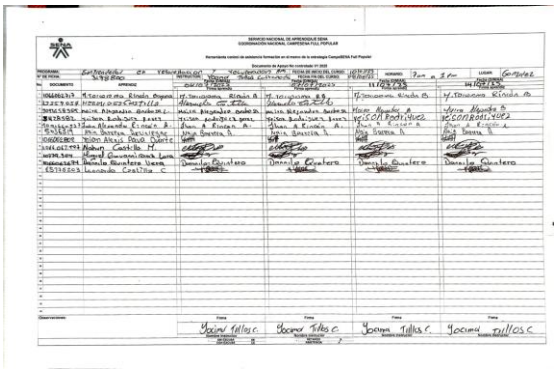
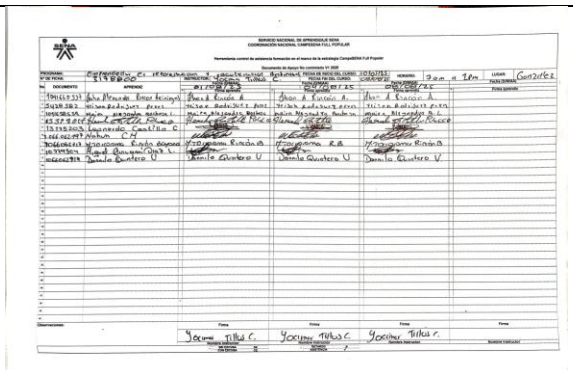
YOCIMAR TRILLOS CASTAÑEDA
Contratista
C.C. No. 1.065915838 de Aguachica (Cesar).

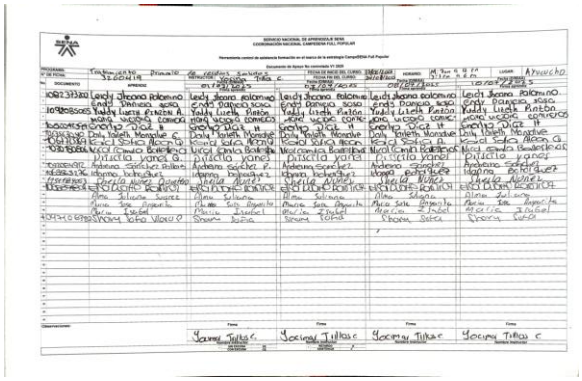
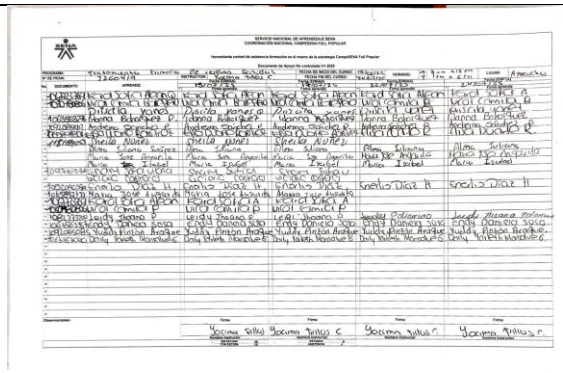
Recibí a satisfacción:

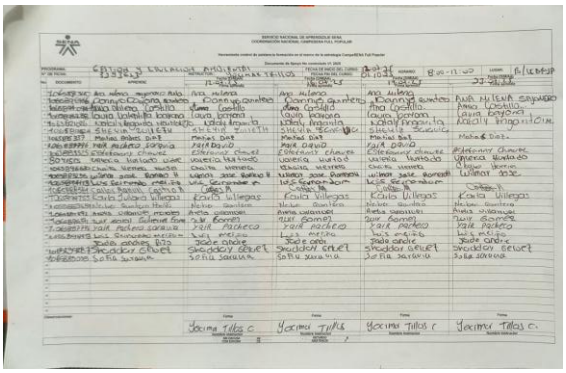
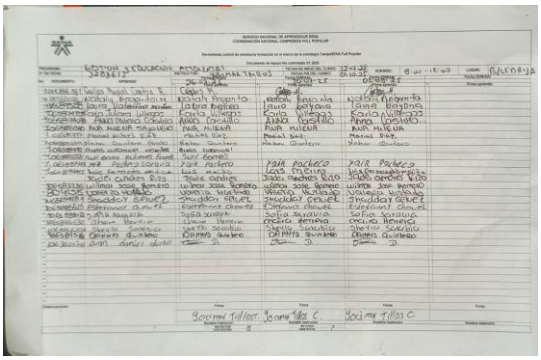
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR **CO1.PCCNTR.7501380 DE 2025**
Coordinador Académico Programas Especiales GRADO 20
Dependencia CAMPESENA

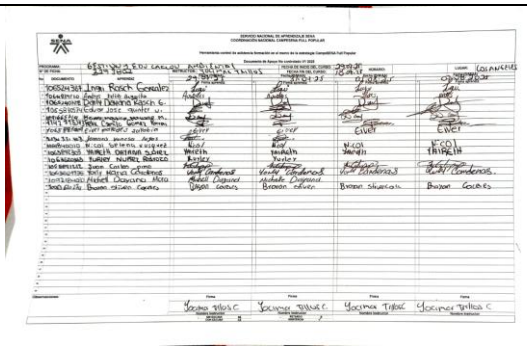
ANEXOS A LA OBLIGACION CONTRACTUAL

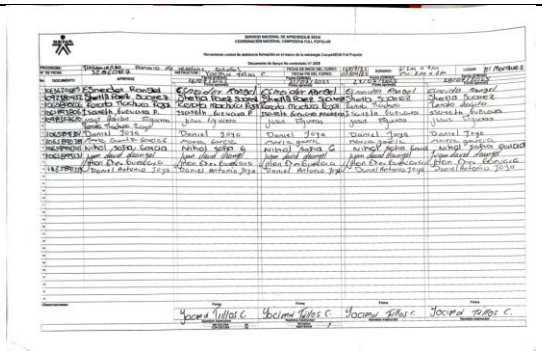
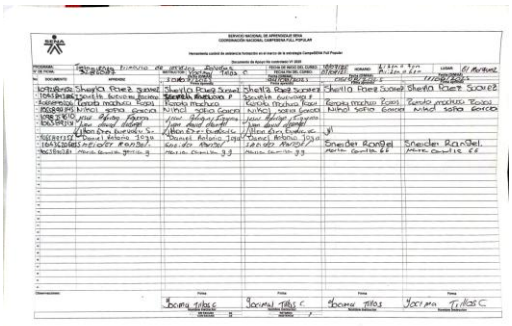
01- Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

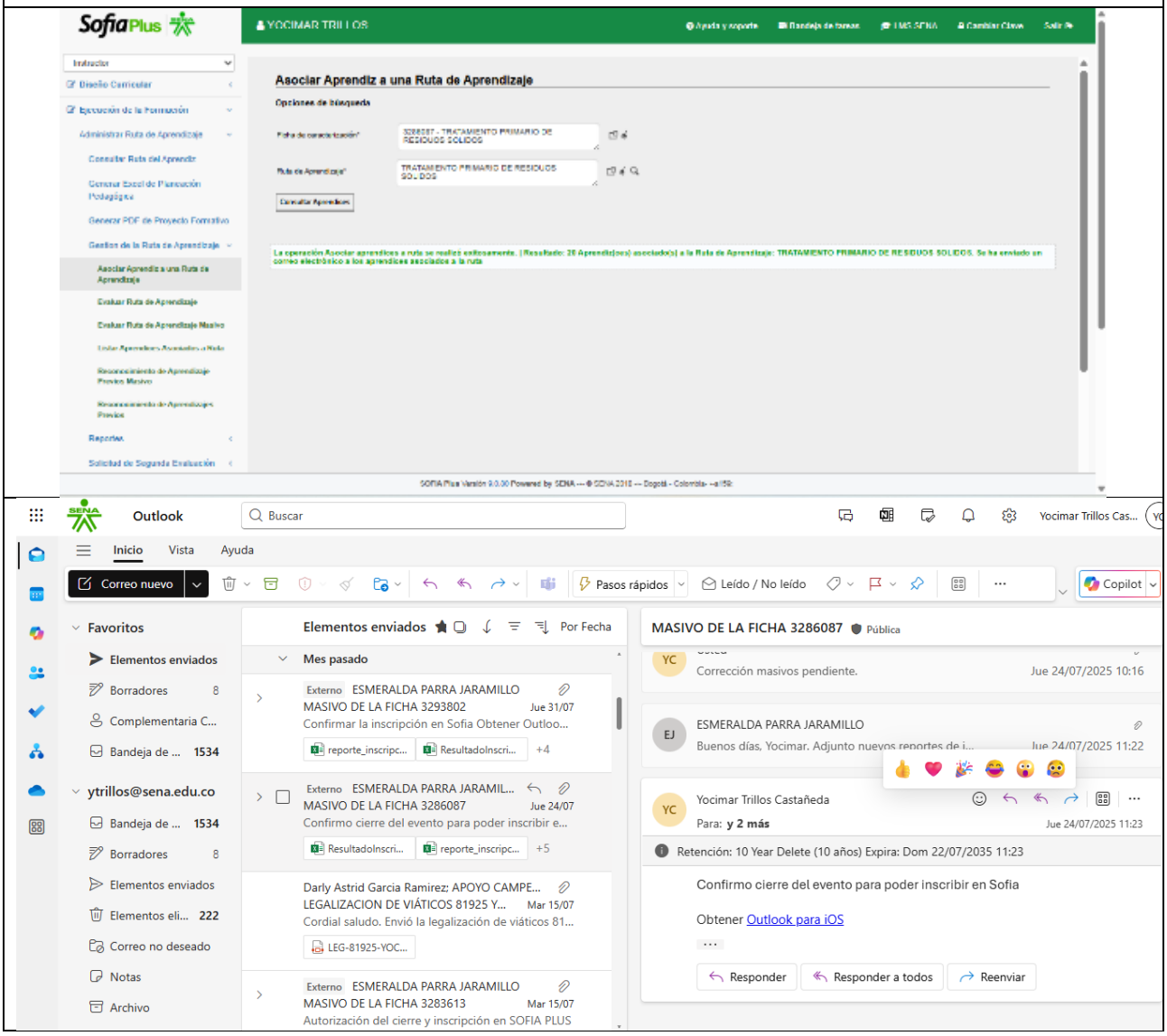
Fotografia Gonzalez	Asistencia Gonzalez
	
	
	

Fotografia La Gloria	**Asistencia La Gloria**
	
	

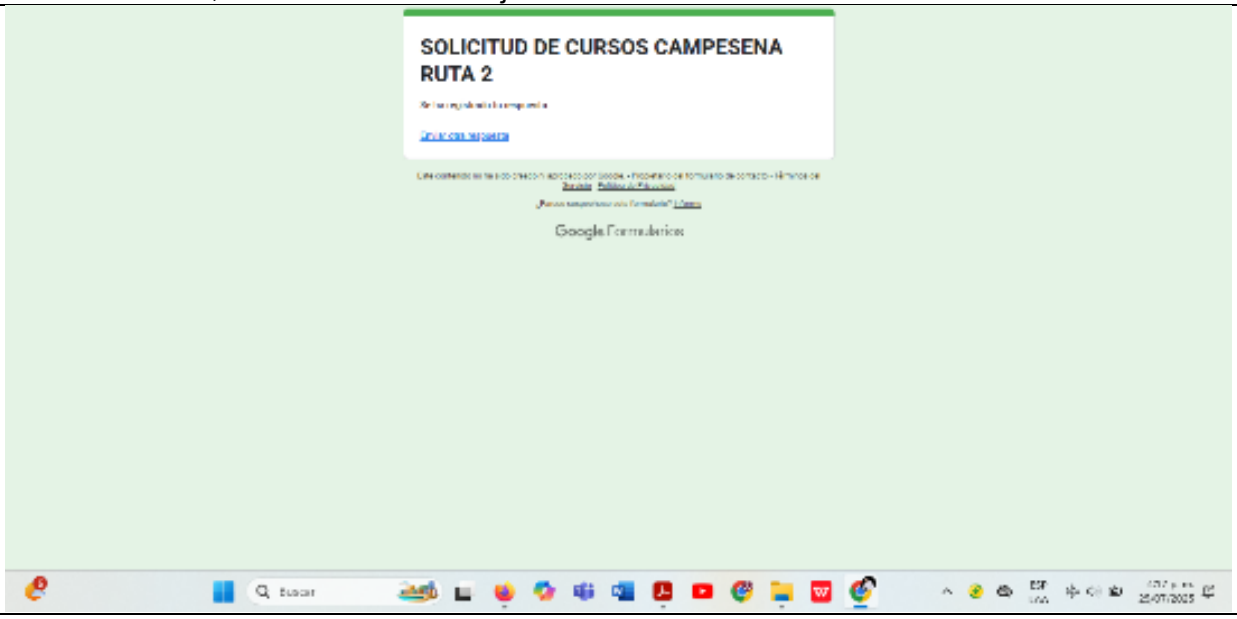
Fotografia Barrancalebrija	Barrancalebrija
	
	

Fotografia Los Angeles	**Asistencia Los Angeles**
	

Fotografia El Marquez	**Asistencia El Marquez**
	
	

04. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.


05. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.



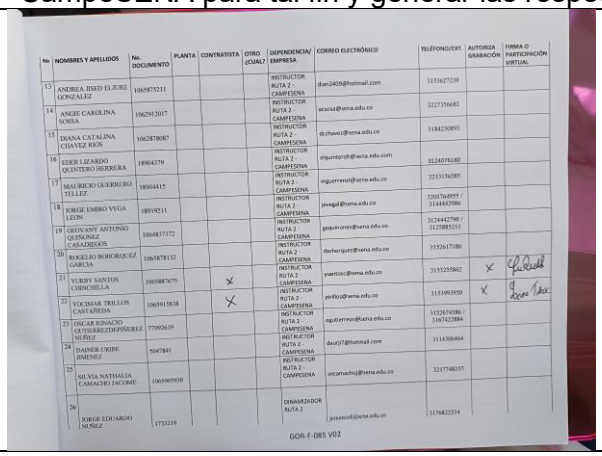
06. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	25/07/2025
Ficha de Caracterización:	3260419
Código:	93240137
Versión:	1
Denominación:	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	17/06/2025
Fecha Fin:	24/07/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1030180806	NICOL CAMILA	BALLESTEROS PALENCIA	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE F A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
TI	1030180806	NICOL CAMILA	BALLESTEROS PALENCIA	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENT RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS
TI	1030180806	NICOL CAMILA	BALLESTEROS PALENCIA	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433105 - SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAI TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARA
TI	1045700274	DAVID ESTIVEN	ARBELAEZ BETANCUR	EN FORMACION	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE F A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
TI	1045700274	DAVID ESTIVEN	ARBELAEZ BETANCUR	EN FORMACION	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENT RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS
TI	1045700274	DAVID ESTIVEN	ARBELAEZ BETANCUR	EN FORMACION	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433105 - SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAI TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARA
TI	1052042394	ENERLIS	DIAZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE F A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
TI	1052042394	ENERLIS	DIAZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENT RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS
TI	1052042394	ENERLIS	DIAZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433105 - SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAI TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARA
TI	1063563040	DAILY YARLETH	MONSALVE GELVIS	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE F A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
TI	1063563040	DAILY YARLETH	MONSALVE GELVIS	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENT RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS

10- Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

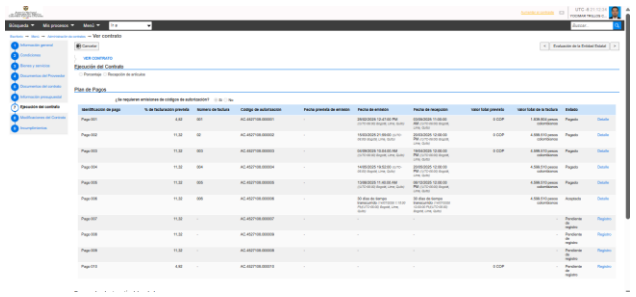


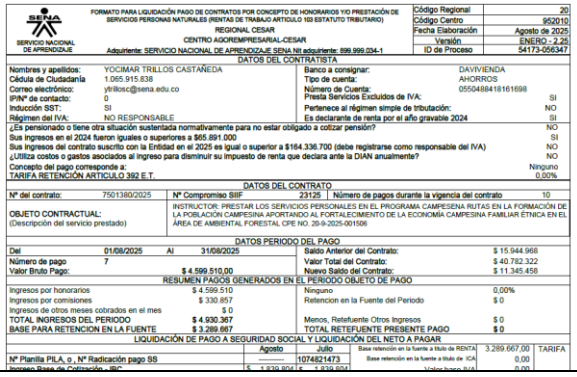
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
13	ANDREA JISED ELJURE GONZALEZ	1065875211				INSTRUCTOR RUTA 2 - CAMPESENA	dian2405@hotmail.com	3153627239		
14	ANGIE CAROLINA SOSSA	1062912017				INSTRUCTOR RUTA 2 - CAMPESENA	acossa@sena.edu.co	3227356682		
15	DIANA CATALINA CHAVEZ RIOS	1062878087				INSTRUCTOR RUTA 2 - CAMPESENA	dcchavez@sena.edu.co	3184230893		
16	EDER LIZARDO QUINTERO HERRERA	18964379				INSTRUCTOR RUTA 2 - CAMPESENA	elquinteroh@sena.edu.com	3124076180		
17	MAURICIO GUERRERO TELLEZ	18904415				INSTRUCTOR RUTA 2 - CAMPESENA	miguerrerot@sena.edu.co	3213156585		
18	JORGE EMIRO VEGA LEON	18919211				INSTRUCTOR RUTA 2 - CAMPESENA	jevegal@sena.edu.co	3205764955 / 3144442986		
19	GIOVANNY ANTONIO QUIÑONEZ CASADIEGOS	1064837372				INSTRUCTOR RUTA 2 - CAMPESENA	gaquinonez@sena.edu.co	3124442790 / 3125885313		
20	ROGELIO BOHORQUEZ GARCIA	1065878132				INSTRUCTOR RUTA 2 - CAMPESENA	rbohorquez@sena.edu.co	3152617186		
21	YURBY SANTOS CHINCHILLA	1065887675		X		INSTRUCTOR RUTA 2 - CAMPESENA	ysantosc@sena.edu.co	3155255802	X	
22	YOCIMAR TRILLOS CASTAÑEDA	1065915838		X		INSTRUCTOR RUTA 2 - CAMPESENA	ytrillos@sena.edu.co	3151993850	X	
23	OSCAR IGNACIO GUTIERREZDEPIÑERES NUÑEZ	77092619				INSTRUCTOR RUTA 2 - CAMPESENA	oguti erren@sena.edu.co	3152674986 / 3167423884		
24	DAINER URIBE JIMENEZ	5047841				INSTRUCTOR RUTA 2 - CAMPESENA	dauri27@hotmail.com	3114306444		
25	SILVIA NATHALIA CAMACHO JACOME	1065905930				INSTRUCTOR RUTA 2 - CAMPESENA	sncamacho@sena.edu.co	3217748357		
26	JORGE EDUARDO NUÑEZ	1733239				DINAMIZADOR RUTA 2	jenunezal@sena.edu.co	3176822334		

GOR-F-085 V02

11- Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

12- Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.





FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE — REGIONAL CESAR — CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR

Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA NIt adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	20
Código Centro	952010
Fecha Elaboración	Agosto de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	54173-056347

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	YOCIMAR TRILLOS CASTAÑEDA	Banco a consignar:	DAVIVIENDA
Cédula de Ciudadanía	1.065.915.838	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	ytrillosc@sena.edu.co	Número de Cuenta:	055048418161698
IPIN° de contacto:	0	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	SI
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	7501380/2025	N° Compromiso SIIF	23125
Número de pagos durante la vigencia del contrato	10		
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES EN EL PROGRAMA CAMPESENA RUTAS EN LA FORMACIÓN DE LA POBLACIÓN CAMPESINA APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA FAMILIAR ÉTNICA EN EL ÁREA DE AMBIENTAL FORESTAL CPE NO. 28-9-2025-001506		

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/08/2025 Al 31/08/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 15.944.968
Número de pago	7	Valor Total del Contrato:	$ 40.782.322
Valor Bruto Pago:	$ 4.599.510,00	Nuevo Saldo del Contrato:	$ 11.345.458

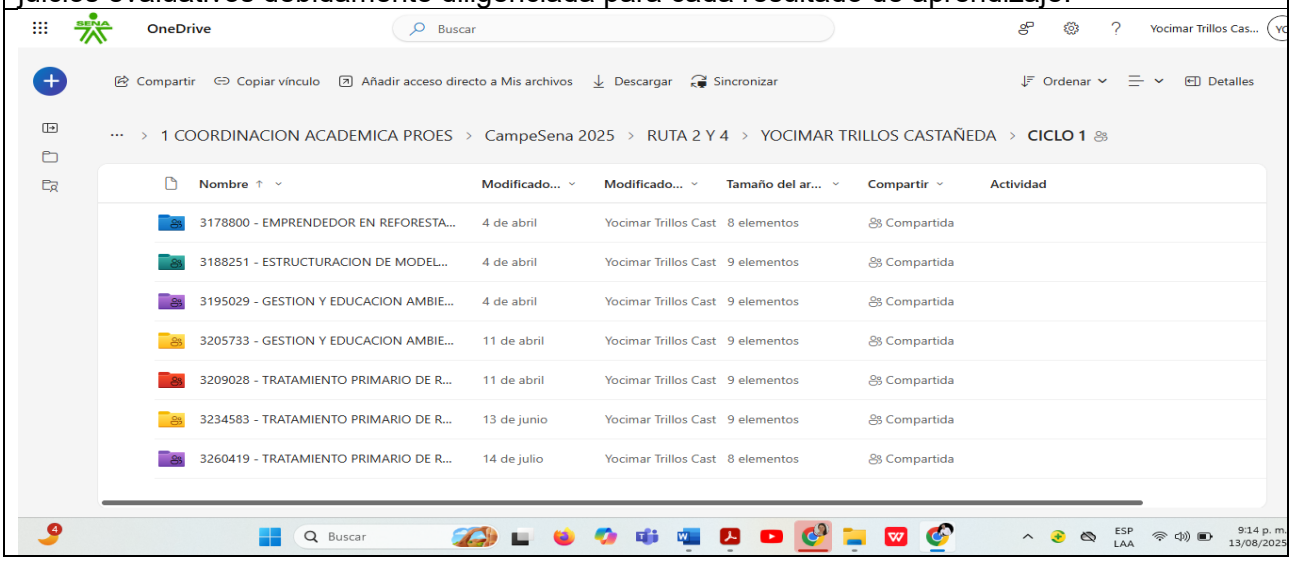
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.599.510	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 330.857	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.930.367	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.289.667	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Agosto	Julio		3.289.667,00	TARIFA
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	1074821473	Base retención en la fuente a título de RENTA	0,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.839.804	$ 1.839.804	Base retención en la fuente a título de ICA	0,00	

16. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. B. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. D. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). E. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. G. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YOCIMAR TRILLOS CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 15/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3293802 - GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER.

PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3178800 - EMPRENDEDOR EN REFORESTACION Y RECUPERACION AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA SITUACIÓN AMBIENTAL, EDUCATIVA Y PARTICIPATIVA DE LA COMUNIDAD, LAS INSTITUCIONES Y ENTIDADES CON BASE EN LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL, LOCAL, MUNICIPAL Y REGIONAL.

REALIZAR ACCIONES CON LAS COMUNIDADES QUE DINAMICEN EL CONTROL SOCIAL A LOS PROCESOS EN LOS PROYECTOS EDUCATIVOS, ORGANIZATIVOS Y AMBIENTALES ADELANTADOS EN EL TERRITORIO CON BASE EN LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL, LOCAL, MUNICIPAL Y REGIONAL.

REALIZAR ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN, FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN COMUNITARIA, FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS Y PROMOCIÓN DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN CON BASE EN LAS METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3283613 - GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER.

PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3260419 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3286087 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 161,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YOCIMAR TRILLOS CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL