PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 31 de agosto de 2020

Señor (a)
JUAN ERNESTO DUARTE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1663138**
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2020

Referencia: No (CO1.PCCNTR.1663138) del año (2020)

Julieth Steffany Soto Laguna, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1099212486 de Barbosa, santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinaciòn Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Diecinueve millones quinientos cincuenta y dos mil quinientos pesos M/cte pesos ($ 19.552.500) moneda legal colombiana, esta suma será pagada por el Sena al contratista así: a) Pagos mensuales por valor de tres millones quinientos cincuenta y cinco mil ($3.555.000,oo) m/cte. b) En los casos en los que las actividades no supere el mes, el pago se realizará en proporción al tiempo trabajado, siempre que no supere el valor del contrato de la presente vigencia.

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar los programas de formación titulada y complementaria en el área de Contabilidad y Finanzas en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos	- Se impartió formación profesional, mediante la Competencia: Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las	- Guía de aprendizaje ficha 2143513, - Drive: carpeta personal del mes de agosto, en la

	poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	políticas organizacionales Ficha 2069816. Competencia: Generar nómina de acuerdo con normative Ficha 2143513. Competencia: Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. Ficha 2144382.	carpeta de obligaciones.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evaluación los conocimientos que los aprendices han recibido durante el proceso formativo, utilizando los formatos exigidos en la FPI. Tecnólogo en Coordinación de Escuelas de Música Ficha 2144382.	- Reporte de juicios evaluativos Sofía Plus ficha 2144382. - Drive: carpeta personal del mes de agosto, en la carpeta de obligaciones.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	- Reporte mensual de instructor	Informe de cumplimiento del mes de noviembre. - Drive: carpeta personal del mes de agosto, en la carpeta de obligaciones.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y	- Evaluar aprendices del Tecnólogo en Coordinación de Escuelas de Música Ficha 2144382.	- Reporte de juicios evaluativos de Sofía Plus ficha 2144382. - Drive: carpeta personal del

	su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información 4 GTH-F-075 V.04.		mes de agosto, en la carpeta de obligaciones.
9.	Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz.	- Utilización del reglamento del aprendiz.	- Fotos evidencia. - Drive: carpeta personal del mes de agosto, en la carpeta de obligaciones.
11.	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	- Archivo de documentos producidos durante el proceso de formación, en territorium.	- Pantallazo de archivo de documentos producidos. Ficha 2144382. - Drive: carpeta personal del mes de agosto, en la carpeta de obligaciones.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7761403337 de la planilla, operador SOI y periodo JULIO DEL 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

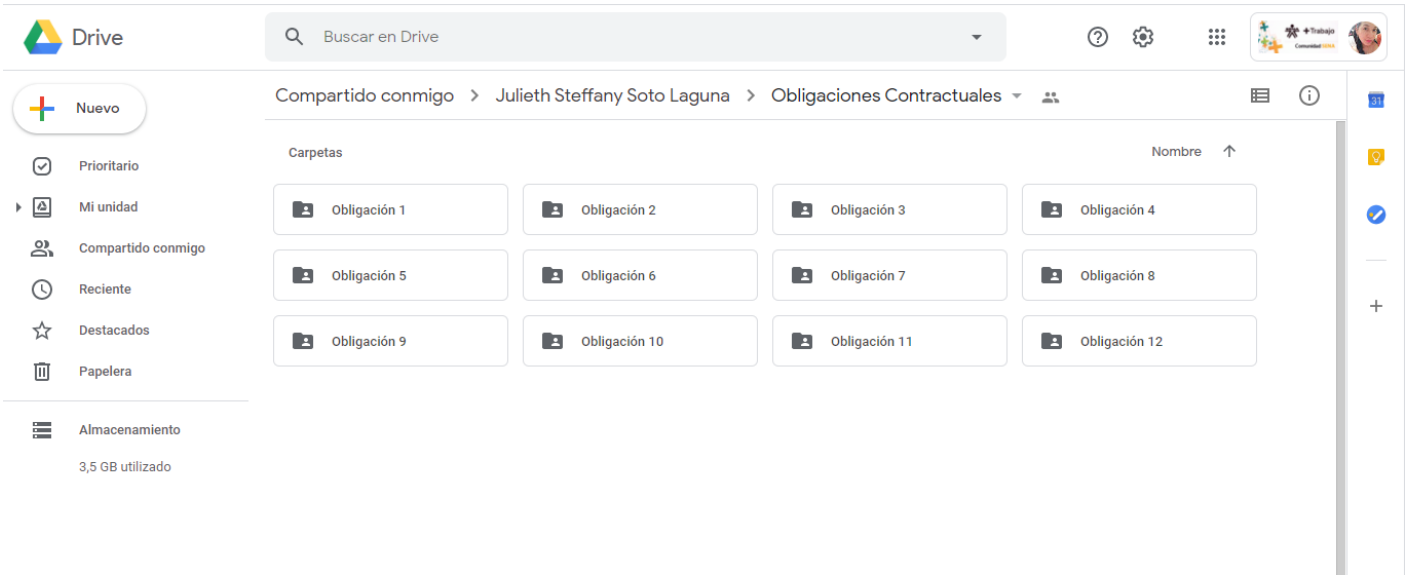
Cordialmente,

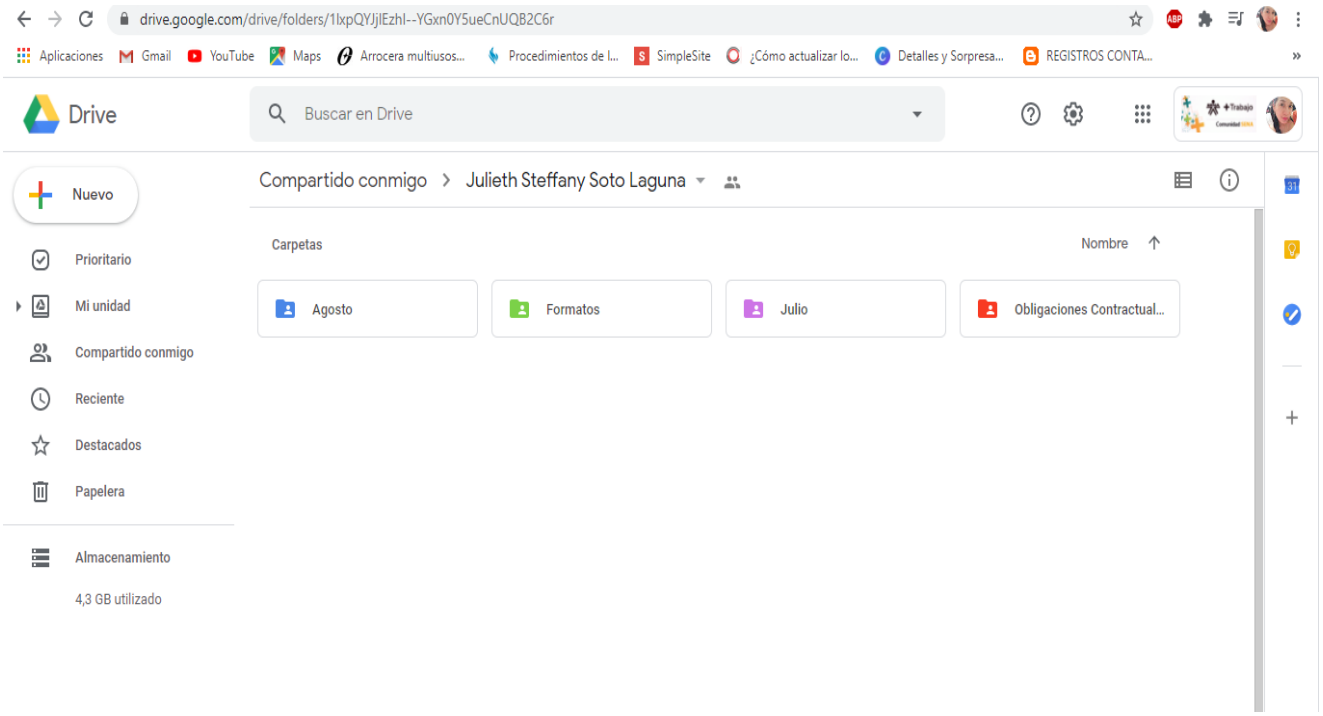
Julieth Steffany Soto Laguna
Contratista
C.C. No. 1099212486 de Barbosa

Recibí a satisfacción:

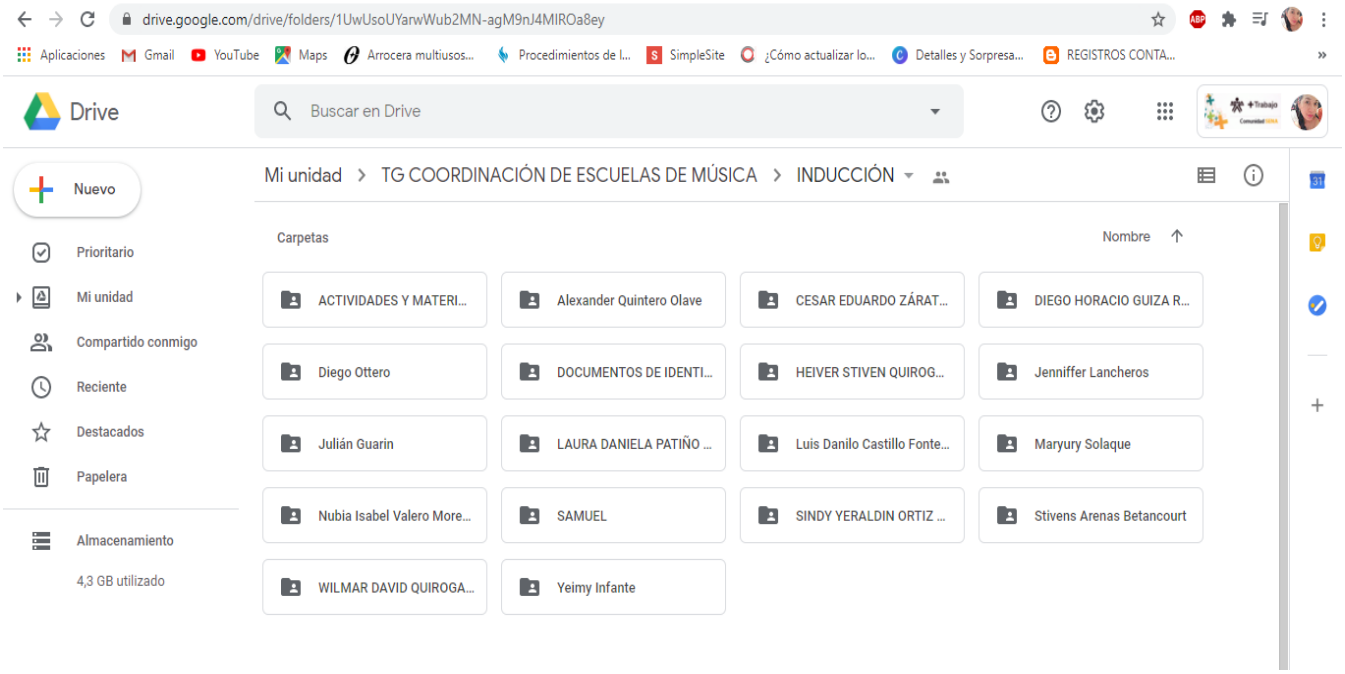
Juan Ernesto Duarte Ballesteros
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1663138 DEL 2020
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DE OBLIGACIONES EN EL DRIVE COMPARTIDO

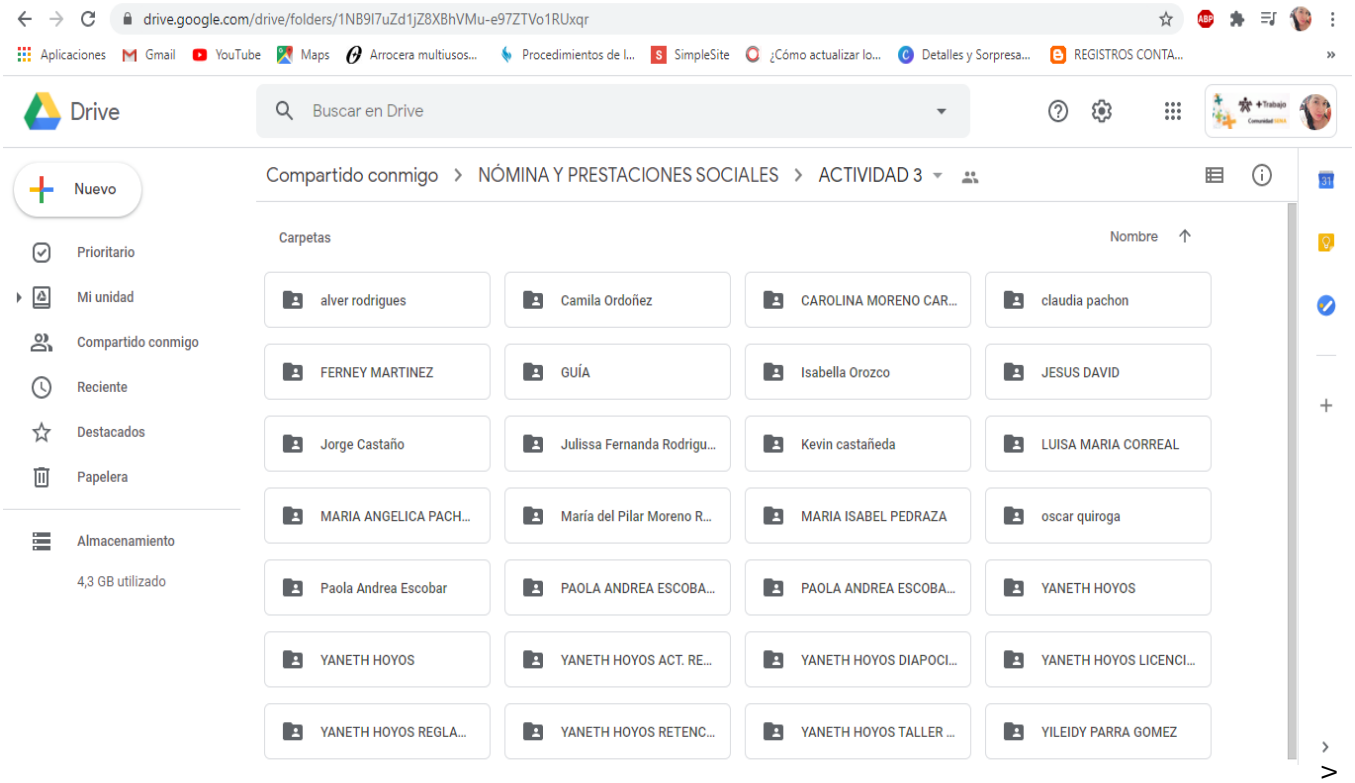




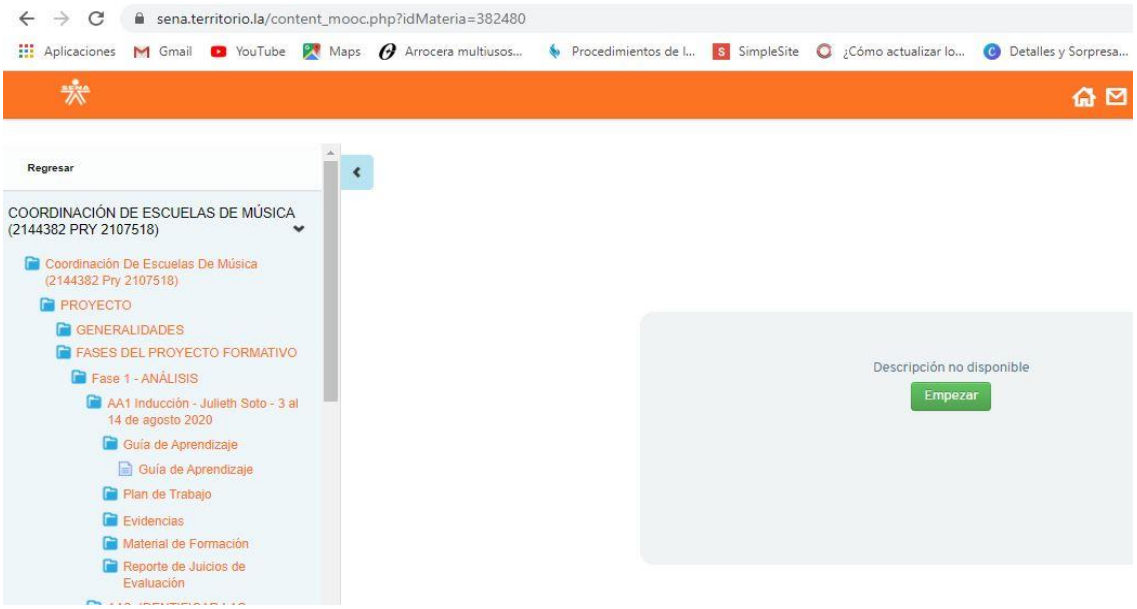
EVIDENCIAS SUBIDAS POR LOS APRENDICES, EN LA ACTIVIDAD DE INDUCCIÓN, FICHA 2144382

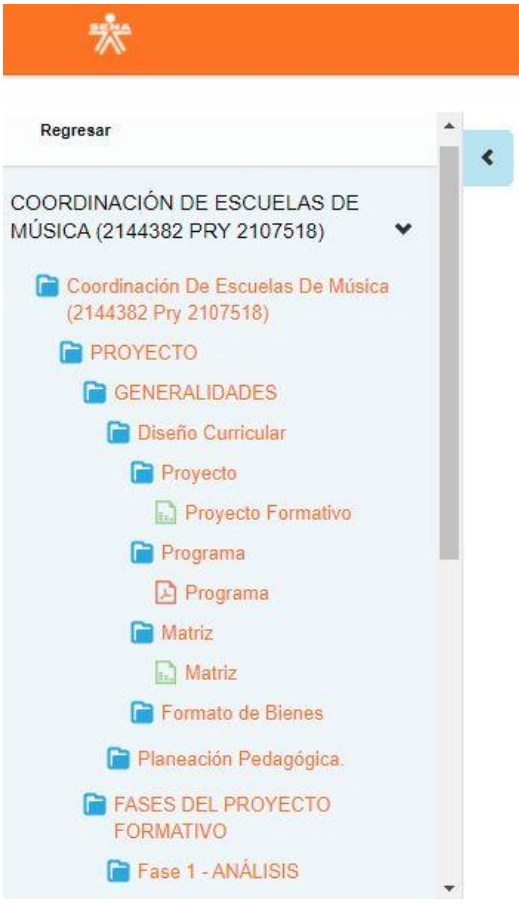


EVIDENCIAS SUBIDAS POR LOS APRENDICES, EN LA ACTIVIDAD 3, FICHA 2142313.

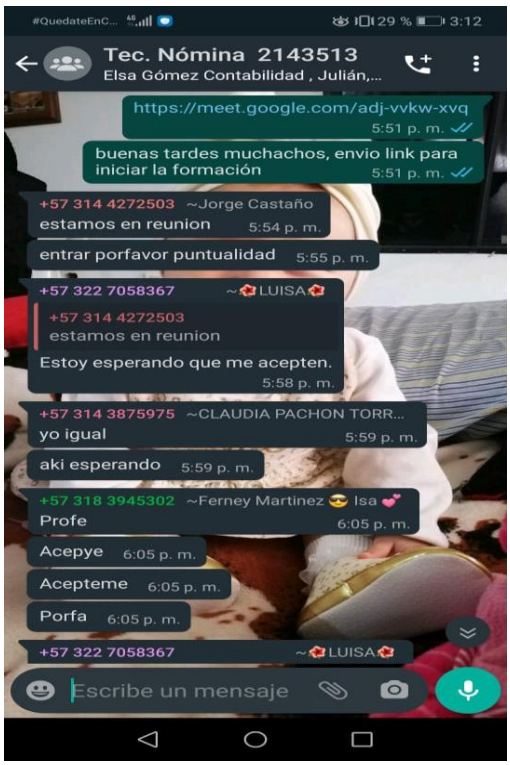


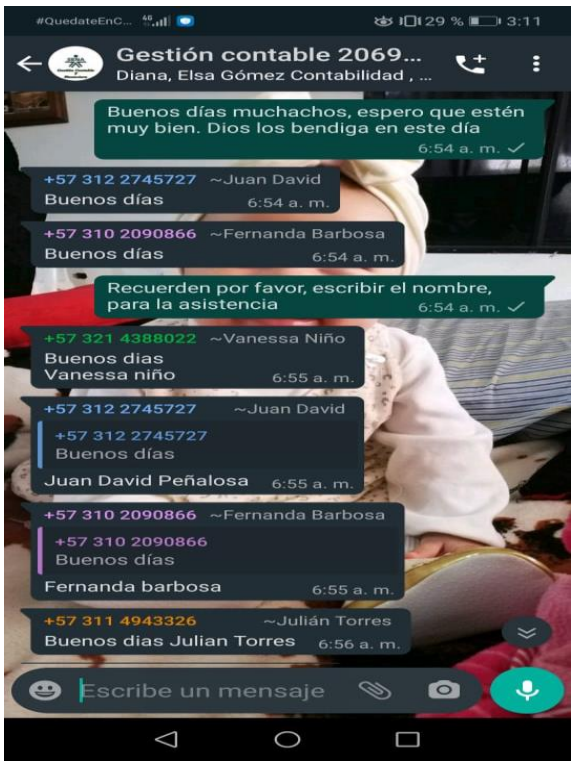
PORTAFOLIO TERRITORIUM, FICHA 2144382

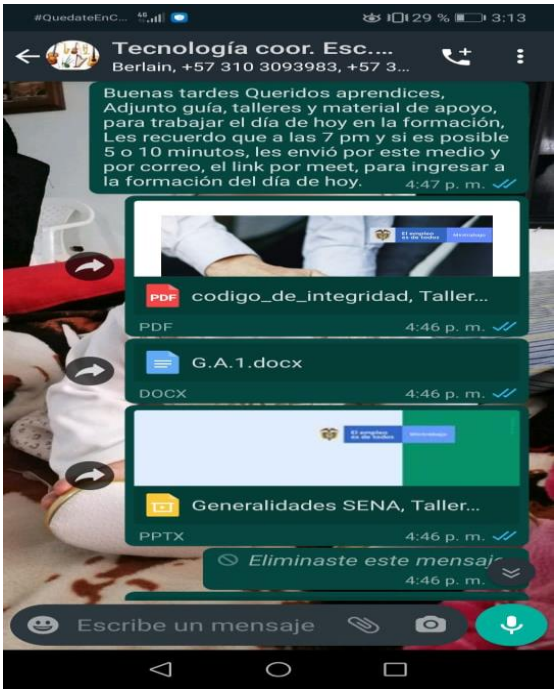


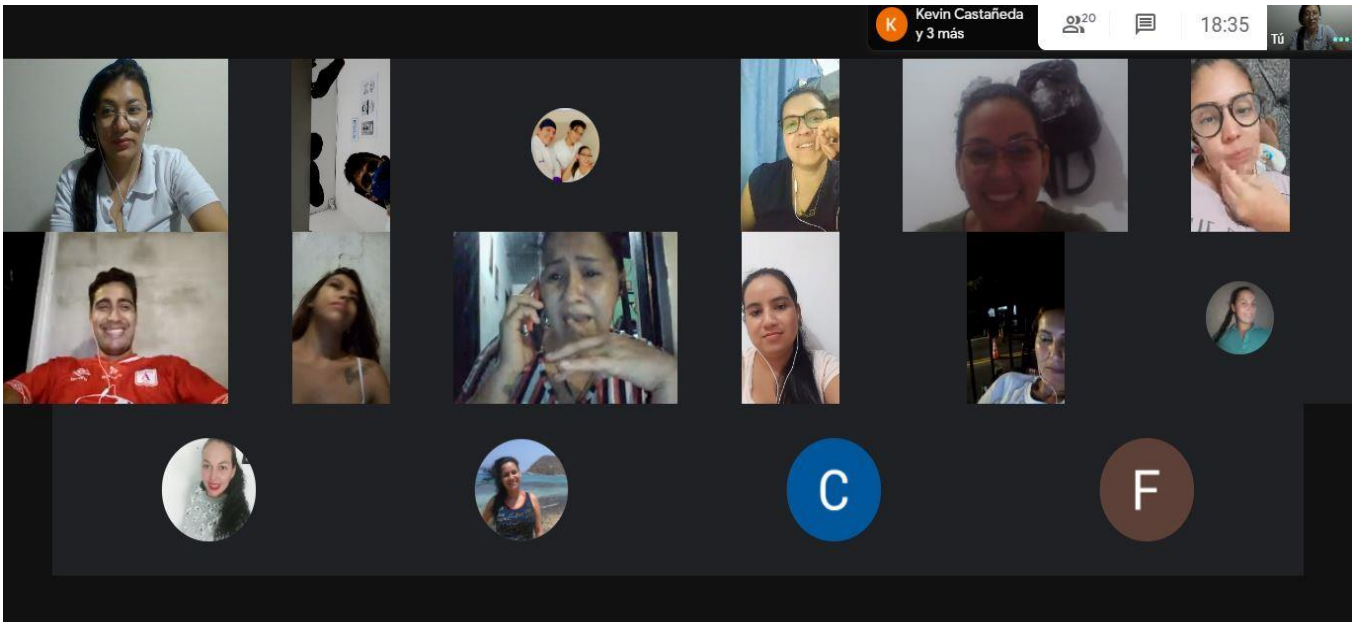


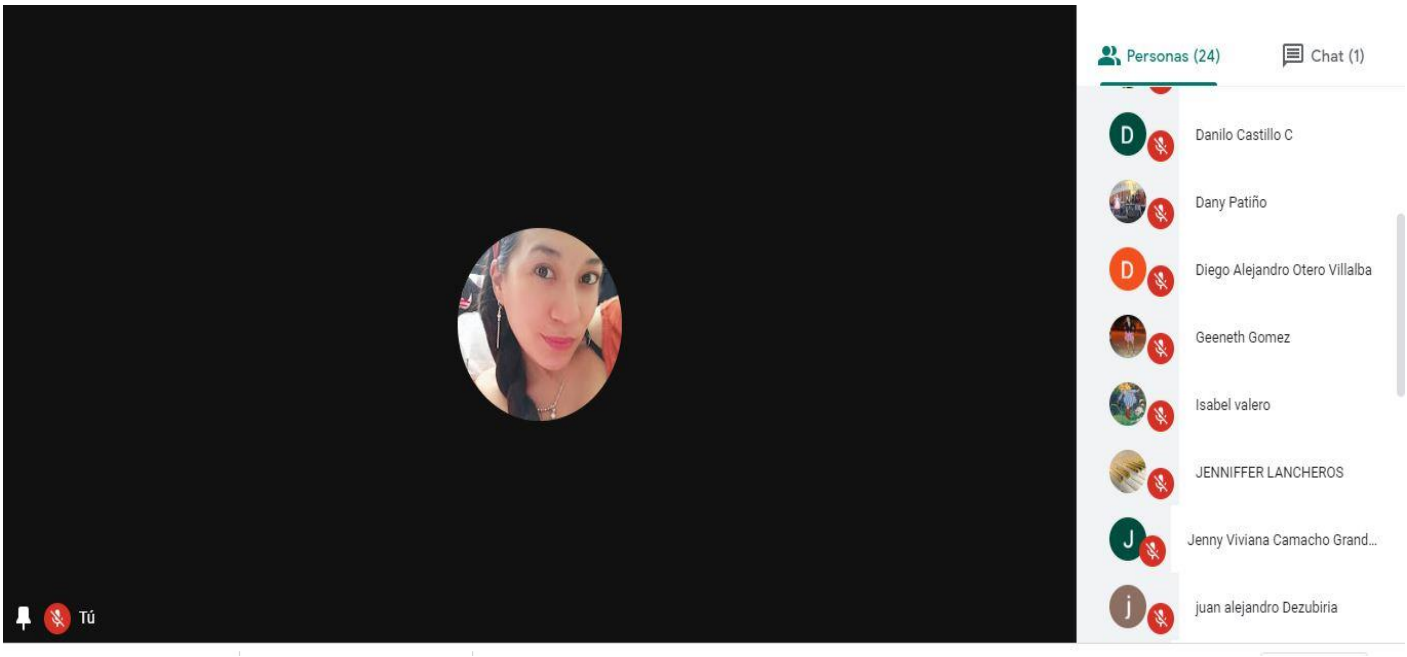
FORMACIÓN CON LOS APRENDICES



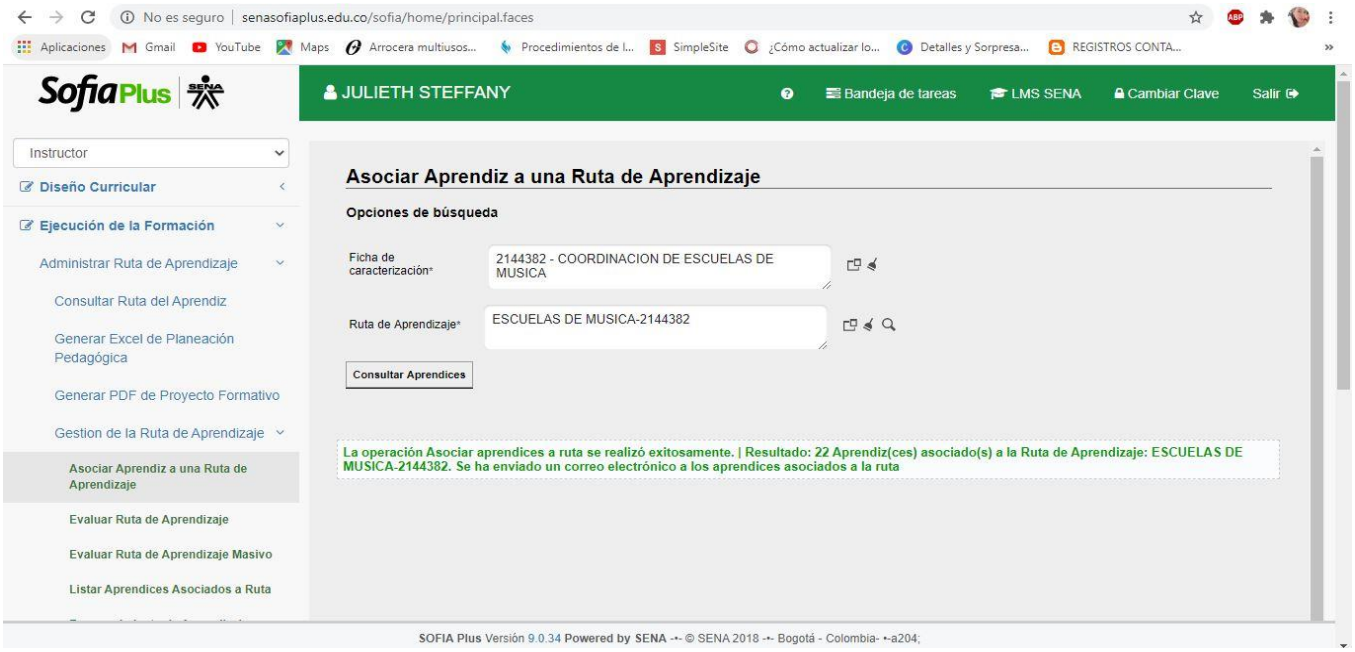





Kevin Castañeda y 3 más
20
18:35
Tú
C
F


Tú
Personas (24)
Chat (1)
Danilo Castillo C
Dany Patiño
Diego Alejandro Otero Villalba
Geeneth Gomez
Isabel valero
JENNIFFER LANCHEROS
Jenny Viviana Camacho Grand...
juan alejandro Dezubiria

SOFIA PLUS



DRIVE, ETAPA PRODUCTIVA

