FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Agosto de 2025

Señor
JOAQUIN RUIZ DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7448819**
Coordinador Académico – Instructor Grado 20
CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE
BOGOTÁ

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Agosto del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7448819** del año 2025

Alexander Bejarano González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10002381 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologías del Transporte, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el **Informe** de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. ($ 45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago equivalente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 por la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024), b. nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) y C) Un (01) último pago equivalente a los días ejecutados en el mes de diciembre del 2025, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 1.686.487,00).

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del SENA - regional distrito capital, en formación regular.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El instructor contratista se obliga a prestar los servicios de formación profesional integral con calidad, responsabilidad y en estricto cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias e institucionales del SENA, asegurando el desarrollo eficiente y efectivo de las actividades relacionadas con la formación en el marco del objeto contractual.	Se asumen las responsabilidades a cabalidad con el mayor profesionalismo, siguiendo los puntos del contrato.	Las actividades que el supervisor de contrato, los lideres de proceso y el EEF han designado.

2	El instructor contratista deberá cumplir con las metas, cronogramas y planes establecidos, actuando con ética profesional, promoviendo el respeto, la equidad y la inclusión en los procesos formativos, y garantizando que sus acciones estén alineadas con los principios de la entidad.	De mi parte, se resaltan los valores profesionales solicitado como es la ética, respecto, equidad e inclusión en los procesos formativos.	Las actividades que el supervisor de contrato, los lideres de proceso y el EEF han designado, siguiendo los detalles de la calidad del trabajo.
3	El instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA.	De mi parte tengo esta obligación en mente siempre presente y no suscribo contrato con otro centro de formación.	La manifestación en la plataforma si. contratistas como en otro medio donde manifiesto no haber suscrito más contratos que el que tengo con ustedes.
4	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Formación a aprendices en bilingüismo, fortaleciendo su desarrollo en los encuentros sincrónicos, y medios asincrónicos, así como las asignaciones adicionales para interactuar con los aprendices.	Actividades desarrolladas por los aprendices y retroalimentadas y calificadas por el instructor. Registro de calificaciones, de asistencias.
5	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato.	Se ejerce control propio de la ejecución dentro de los términos establecidos	Retroalimentación con los líderes, y las personas del equipo de trabajo
6	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación.	Asistencia a los comités cumpliendo con el debido proceso de formación	Formatos planes mejoramiento y compromisos
7	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Diligenciar los reportes cumpliendo con su entrega dentro del tiempo justo	Entregados cuando Coordinación lo requiere.
8	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva.	Se registra la evaluación de los resultados de aprendizaje en Sofía Plus	Los reportes presentados al líder de proceso y al equipo de instructores.
9	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado a través del aplicativo Mi Inventario. para el desarrollo de la ejecución de su contrato.	Se tiene la disponibilidad para asumir esa responsabilidad.	No se ha dado la situación aún de responsabilidad de materiales o equipos por el momento

10	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices.	Se lleva el carnet en un lugar visible, especialmente cuando se está en centro de formación.	Cumplimiento de la solicitud y reglamento impartido a los instructores.
11	Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad.	Se tiene la disponibilidad para capacitarse y brindar ese apoyo.	No se ha dado aún esta situación. Por ahora, esta evidencia no aplica. En asignación posible, se manifiesta la disponibilidad para apoyar este proceso.
12	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral.	Se participa en las reuniones convocadas.	Se participa en las reuniones convocadas.
13	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales.	Se participa en las reuniones convocadas.	Se participa en las reuniones convocadas.
14	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor.	Se agenda para participar en la evaluación y certificación de este asunto.	Se agenda para participar en la evaluación y certificación de este asunto.
15	Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles).	*** (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles).	*** (Solo aplica para Instructores que orienten formación de este tipo.
16	Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media).	*** Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media).	*** Sólo aplica para este tipo de formación.
17	Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G014 publicada en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual).	Se ejecuta la formación de este tipo, tal cual es requerido por el líder y el documento Guía Orientación.	Se ejecuta la formación de este tipo, tal cual es requerido por el líder y el documento Guía Orientación.
18	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Se presenta la documentación solicitada para el pago.	Presentación de la documentación solicitada para el pago.
19	Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad	Se asume este deber de cumplir con la	Se asume este deber de cumplir con la

	industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de Bio- Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	adquisición de los elementos de SST para usarlos en los contextos laborales.	adquisición de los elementos de SST para usarlos en los contextos laborales.
20	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas.	Se asume esta responsabilidad de SST de cumplir y hacer cumplir.	Se efectúa esta solicitud de SST de cumplir y hacer cumplir.
21	Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz.	Se asume las responsabilidades de velar por el cumplimiento de estos deberes en caso de la situación de formación presencial	Se asume las responsabilidades de velar por el cumplimiento de estos deberes en caso de la situación de formación presencial
22	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica.	Se apoya los procesos de ingresos, selección e inducción.	Las evidencias, documentos en relación se gestionan con las últimas indicaciones provenientes de Coordinación.
23	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	Se brinda el apoyo en los procesos de etapa productiva, y demás que la Coordinación asigne.	Se brinda el apoyo en los procesos de etapa productiva, y demás que la Coordinación asigne.
24	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA.	Se cumple con la gestión documental	Se cumple con esta asignación de gestión documental.
25	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato.	Se gestionan los requerimientos oportunamente del supervisor.	Las evidencias se entregan oportunamente.
26	Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.	Se realiza la divulgación y compartición de información para apoyar a nuestro Centro.	En los medios que en su mayoría son digitales y de alcance masivo.
27	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Ordenador del Gasto.	Se cuenta con la disposición a realizar cada solicitud de generar los reportes usando los medios y plataformas solicitadas.	Disponible en los medios indicados por la oficina especializada para esta tarea.
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición	De requerirse y mediando una divulgación suficiente, se	En los medios indicados para tal fin.

	de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.	cuenta con la disponibilidad para apoyar.	En los medios indicados para tal fin.
29	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. Adicionalmente entregar el acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores.	Se efectúan los reportes como una tarea a efectuarse periódicamente.	Evidencias reposan en la plataforma SOFIA PLUS destinada para tal fin.
30	Entregar los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma CompromisoSENA.	Se realiza el diligenciamiento y envío de la documentación, siguiendo las orientaciones dadas por la oficina encargada.	Evidencias correspondientes mes a mes en los medios solicitados por la oficina.
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	Se dispone de recibir las solicitudes de los jefes para gestionar requerimientos	Se han llevado a cabo los requerimientos adicionales indicados por el supervisor.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **88811695** de la planilla expedida por **MIPLANILLA** correspondiente al mes de JULIO del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma 

ALEXANDER BEJARANO GONZÁLEZ

Contratista

C.C. No. 10002381

Recibí a satisfacción:

Firma

JOAQUIN RUIZ DIAZ

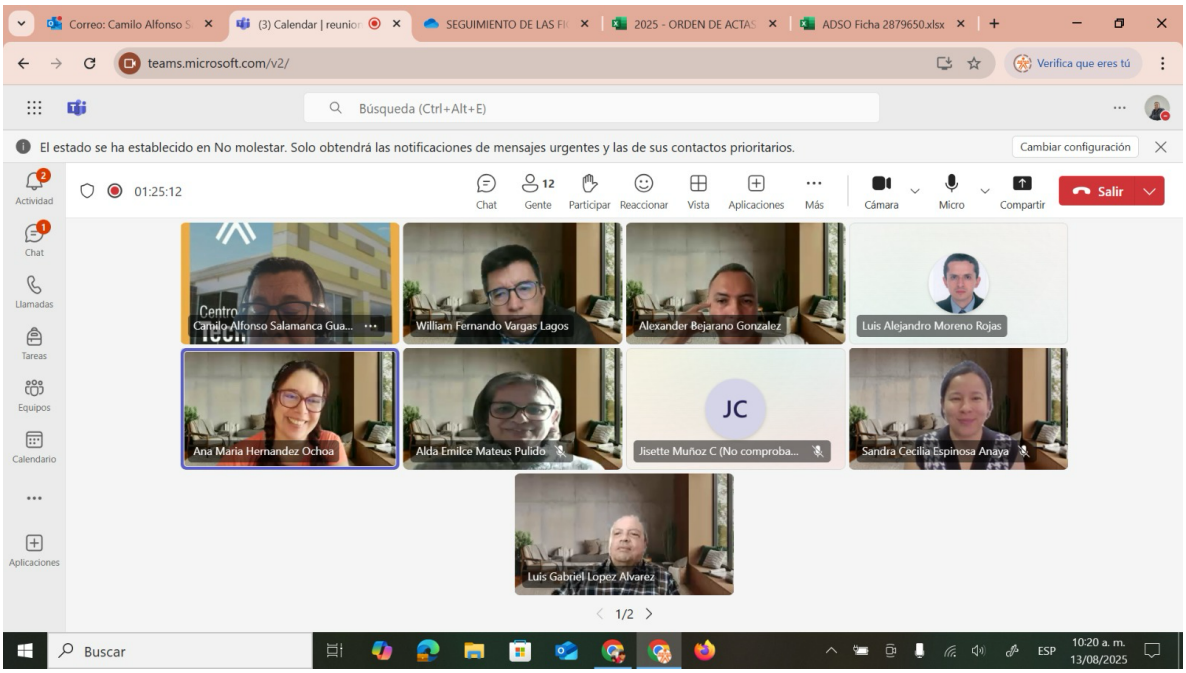
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.74428819 de 2025

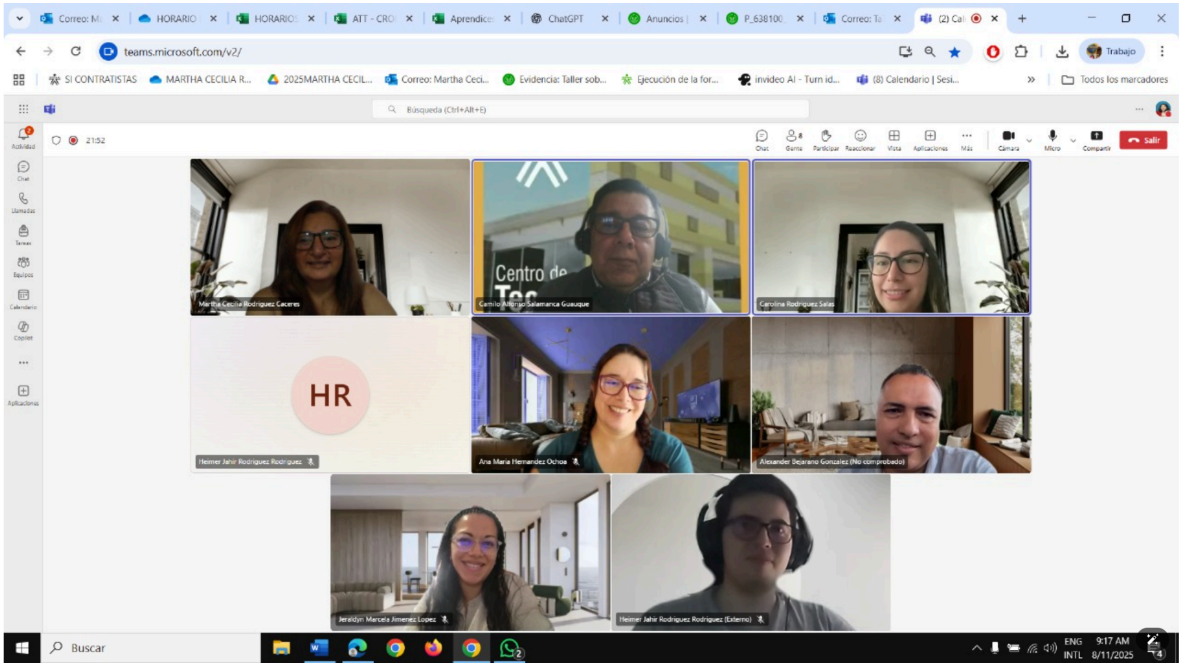
Coordinador Académico – Instructor Grado 20

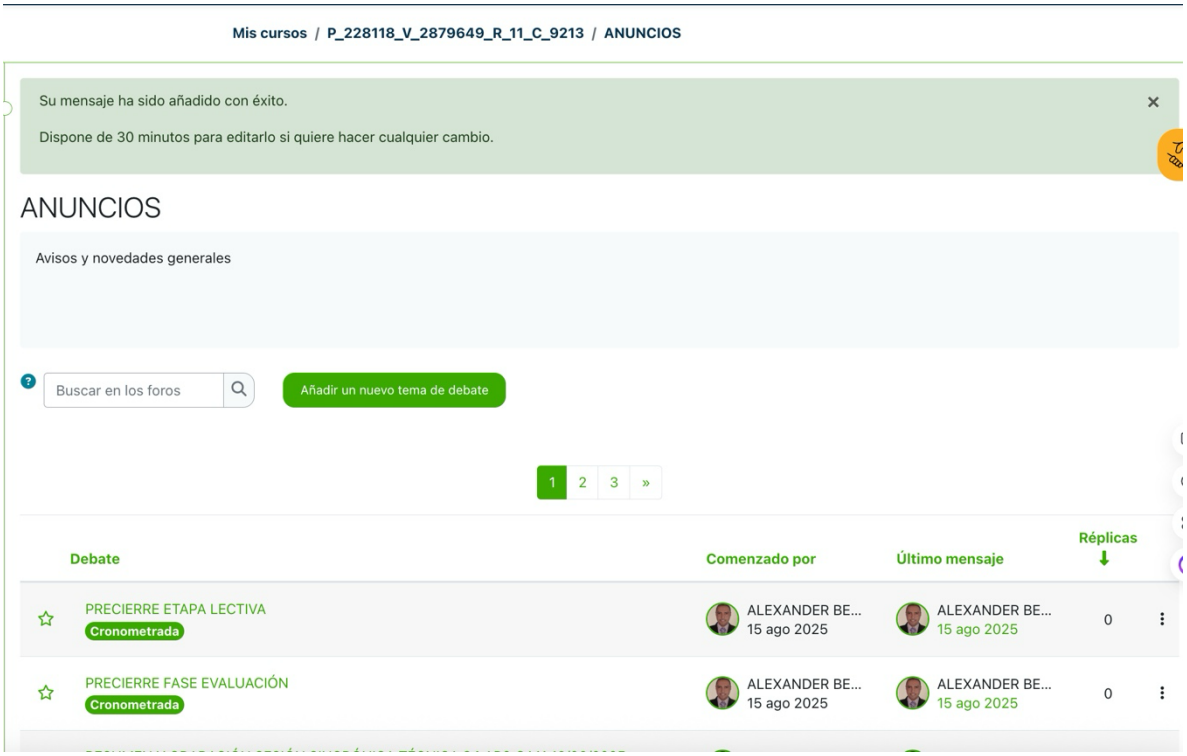
EVIDENCIAS AGOSTO 2025

- Revisión evidencias - Cronogramas – Anuncios.
- Orientación sesiones sincrónicas.
- Configuración evidencias según cronograma 2025.
- Preparación y organización evidencias calendario 2025.
- Creación sesiones sincrónicas.
- Creación anuncios sesiones sincrónicas.
- Creación anuncios grabaciones sesiones sincrónicas.
- Revisión y creación sesiones en línea en zajuna.
- Reuniones EEF ADSO 2025 y seguimiento 2025.
- Seguimiento evidencias y entrega de trabajos calendario 2025.
- Reunión Inducción y proceso Etapa productiva aprendices ficha 2758273 2879649 2879650
- Revisión Evidencias Fase Análisis fichas nuevas 3186615 3186616 AP1 AP2
- Calificación Evidencias 3186615 - 3186616

Anexos imágenes:


teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
01:25:12
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Camilo Alfonso Salamanca Gua...
William Fernando Vargas Lagos
Alexander Bejarano Gonzalez
Luis Alejandro Moreno Rojas
Ana Maria Hernandez Ochoa
Alda Emilce Mateus Pulido
JC
Jisette Muñoz C (No comproba...
Sandra Cecilia Espinosa Anaya
Luis Gabriel Lopez Alvarez
1/2
Buscar
ESP
10:20 a. m.
13/08/2025


teams.microsoft.com/v2/
Trabajo
Todos los marcadores
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
21:52
Salir
Centro de
HR
Buscar
ENG
INTL
9:17 AM
8/11/2025


Mis cursos / P_228118_V_2879649_R_11_C_9213 / ANUNCIOS
Su mensaje ha sido añadido con éxito.
Dispone de 30 minutos para editarlo si quiere hacer cualquier cambio.
ANUNCIOS
Avisos y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
1 2 3 »
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
PRECIERRE ETAPA LECTIVA
Cronometrada
ALEXANDER BE...
15 ago 2025
ALEXANDER BE...
15 ago 2025
0
PRECIERRE FASE EVALUACIÓN
Cronometrada
ALEXANDER BE...
15 ago 2025
ALEXANDER BE...
15 ago 2025
0

Anuncios

Anuncios y novedades generales

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

1 2 »

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas
SESION SINCRONICA S10 AP2 GA2 : ESPECIFICACIONES Y GESTIÓN DE REQUISITOS Cronometrada	ALEXANDER BE... 15 ago 2025	ALEXANDER BE... 15 ago 2025	0
Actividades Semana 10 AP2 GA2 Fase Análisis Cronometrada	ALEXANDER BE... 15 ago 2025	ALEXANDER BE... 15 ago 2025	0

AGOSTO 2025

Añadir una actividad o un recurso

COMPETENCIA TÉCNICA

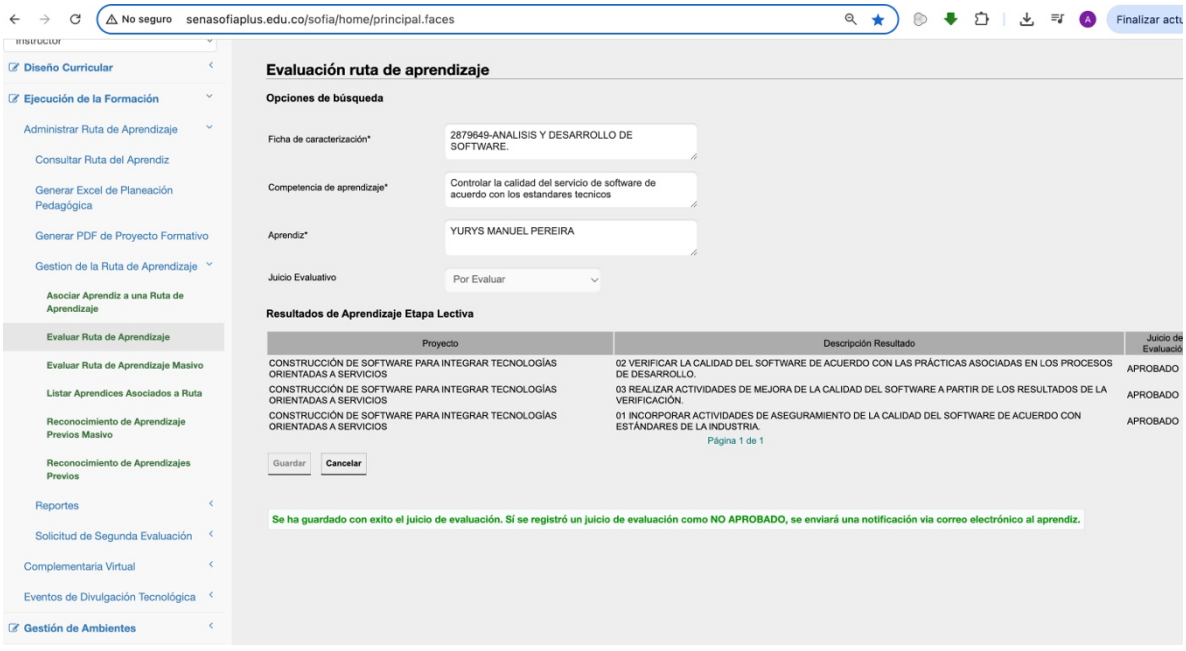
GRABACIÓN SESIÓN SINCRÓNICA AP9 - "GA11-220501098-AA2" - 05/08/2025

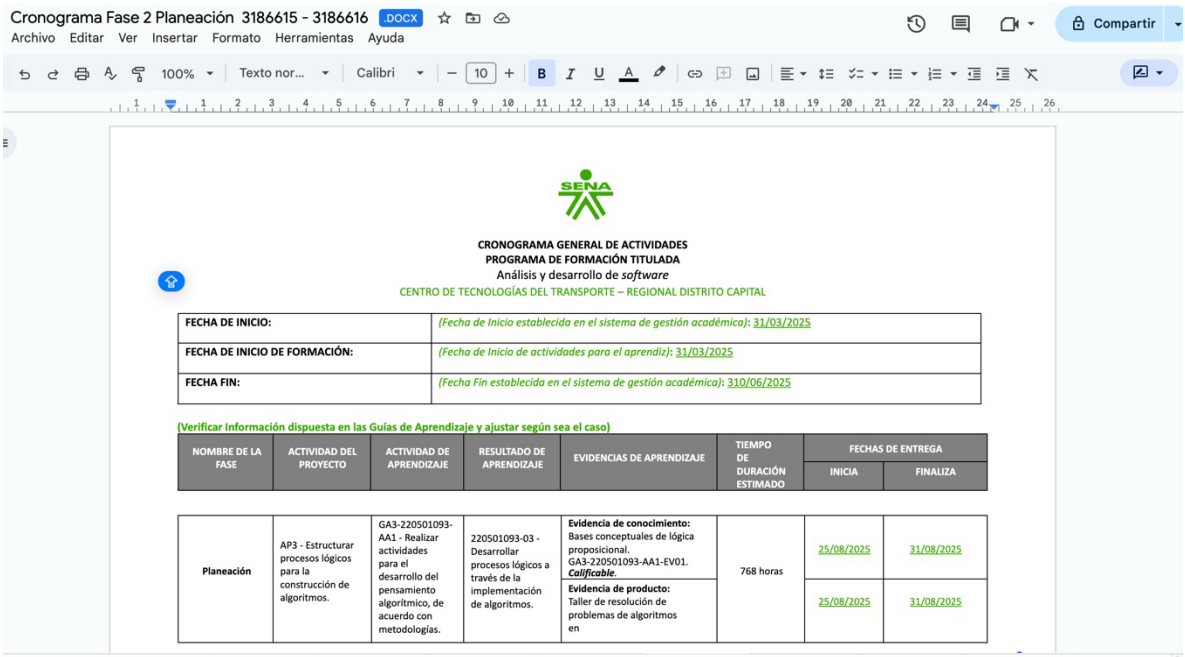
RESUMEN GRABACIÓN SESIÓN SINCRÓNICA AP9 - "GA11-220501098-AA3" - 05/08/2025 PDF

GRABACIÓN SESIÓN SINCRÓNICA AP9 - "GA11-220501098-AA2" - 12/08/2025

RESUMEN GRABACIÓN SESIÓN SINCRÓNICA AP9 - "GA11-220501098-AA3" - 12/08/2025 PDF

Añadir una actividad o un recurso





Cronograma Fase 2 Planeación 3186615 - 3186616 .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

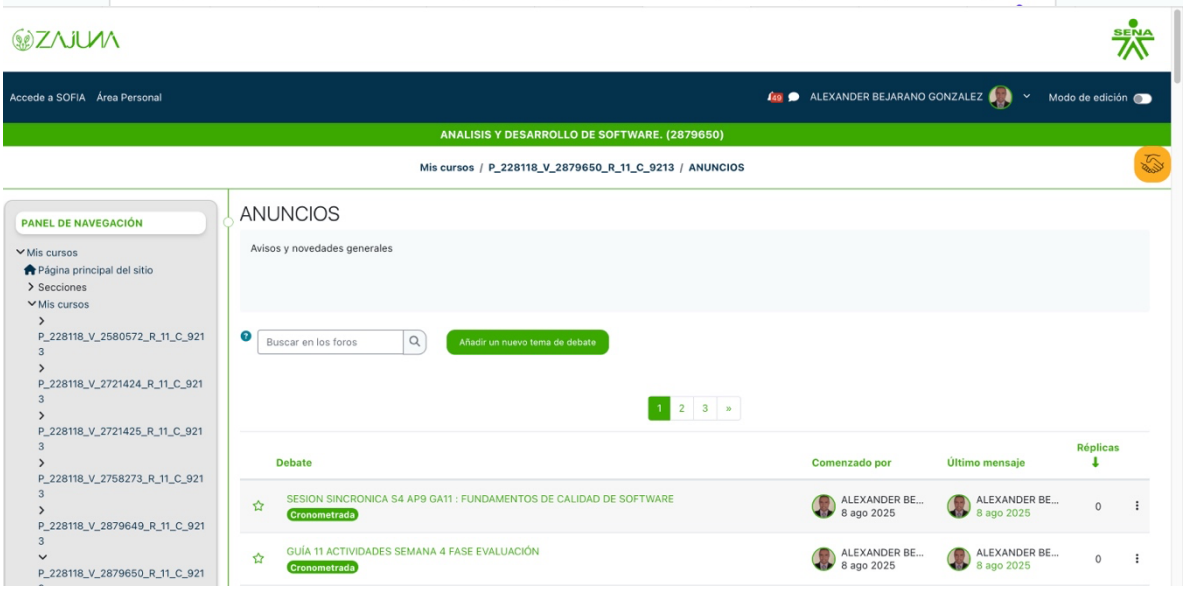
Compartir

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
Análisis y desarrollo de *software*
CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE – REGIONAL DISTRITO CAPITAL

FECHA DE INICIO:	*(Fecha de Inicio establecida en el sistema de gestión académica)*: 31/03/2025
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	*(Fecha de Inicio de actividades para el aprendiz)*: 31/03/2025
FECHA FIN:	*(Fecha Fin establecida en el sistema de gestión académica)*: 310/06/2025

(Verificar Información dispuesta en las Guías de Aprendizaje y ajustar según sea el caso)

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA	
						INICIA	FINALIZA
Planeación	AP3 - Estructurar procesos lógicos para la construcción de algoritmos.	GA3-220501093-AA1 - Realizar actividades para el desarrollo del pensamiento algorítmico, de acuerdo con metodologías.	220501093-03 - Desarrollar procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos.	**Evidencia de conocimiento:** Bases conceptuales de lógica proposicional. GA3-220501093-AA1-EV01. ***Calificable***.	768 horas	25/08/2025	31/08/2025
				Evidencia de producto: Taller de resolución de problemas de algoritmos en		25/08/2025	31/08/2025



ZAJUNA

Accede a SOFIA Área Personal

ALEXANDER BEJARANO GONZALEZ Modo de edición

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2879650)

Mis cursos / P_228118_V_2879650_R_11_C_9213 / ANUNCIOS

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P_228118_V_2580572_R_11_C_9213
    - P_228118_V_2721424_R_11_C_9213
    - P_228118_V_2721425_R_11_C_9213
    - P_228118_V_2758273_R_11_C_9213
    - P_228118_V_2879649_R_11_C_9213
    - P_228118_V_2879650_R_11_C_921

ANUNCIOS

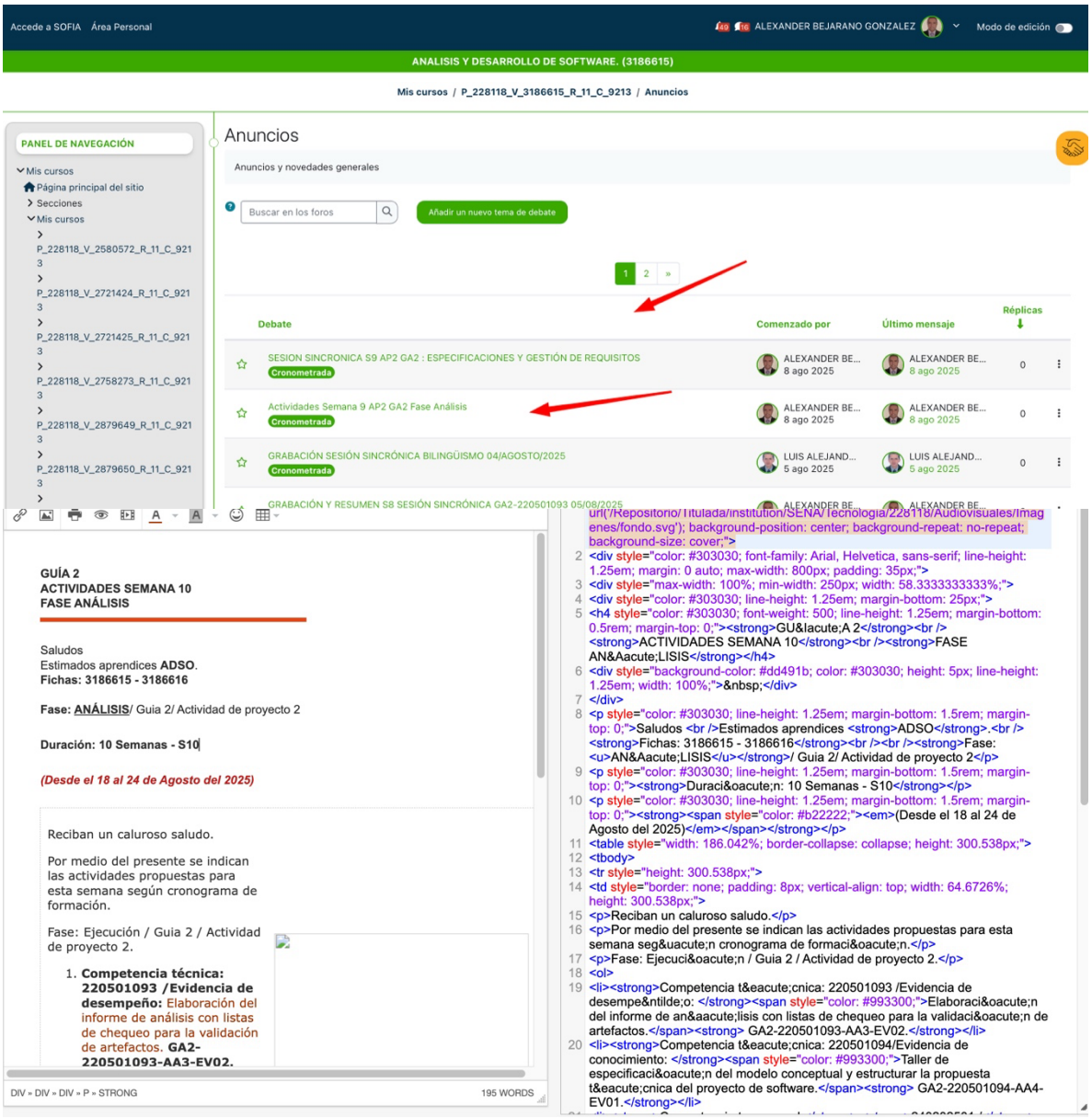
Avisos y novedades generales

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

1 2 3 »

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas
SESION SINCRONICA S4 AP9 GA11 : FUNDAMENTOS DE CALIDAD DE SOFTWARE Cronometrada	ALEXANDER BE... 8 ago 2025	ALEXANDER BE... 8 ago 2025	0
GUÍA 11 ACTIVIDADES SEMANA 4 FASE EVALUACIÓN Cronometrada	ALEXANDER BE... 8 ago 2025	ALEXANDER BE... 8 ago 2025	0


Accede a SOFIA
Área Personal
ALEXANDER BEJARANO GONZALEZ
Modo de edición
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3186615)
Mis cursos / P_228118_V_3186615_R_11_C_9213 / Anuncios
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
Anuncios
Anuncios y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
SESION SINCRONICA S9 AP2 GA2 : ESPECIFICACIONES Y GESTIÓN DE REQUISITOS
Cronometrada
Actividades Semana 9 AP2 GA2 Fase Análisis
Cronometrada
GRABACIÓN SESIÓN SINCRÓNICA BILINGÜISMO 04/AGOSTO/2025
Cronometrada
GRABACIÓN Y RESUMEN S8 SESIÓN SINCRÓNICA GA2-220501093 05/08/2025
GUÍA 2
ACTIVIDADES SEMANA 10
FASE ANÁLISIS
Saludos
Estimados aprendices ADSO.
Fichas: 3186615 - 3186616
Fase: ANÁLISIS/ Guia 2/ Actividad de proyecto 2
Duración: 10 Semanas - S10
(Desde el 18 al 24 de Agosto del 2025)
Reciban un caluroso saludo.
Por medio del presente se indican las actividades propuestas para esta semana según cronograma de formación.
Fase: Ejecución / Guia 2 / Actividad de proyecto 2.
1. Competencia técnica: 220501093 /Evidencia de desempeño: Elaboración del informe de análisis con listas de chequeo para la validación de artefactos. GA2-220501093-AA3-EV02.
DIV » DIV » DIV » P » STRONG
195 WORDS

ANUNCIOS

Añadir un nuevo tema de debate

Colapsar tod

Su nuevo tema de debate

Asunto: RESUMEN Y GRABACIÓN SESIÓN SINCRÓNICA TÉCNICA

Mensaje

Fichas: 2879649 - 2879650

Fase: EVALUACIÓN/ Guía 11/ Actividad de proyecto 9

Duración : 4 semanas - S3

(Desde el 04 al 10 Agosto del 2025)

Reciban un caluroso saludo.

Por medio del presente les comparto la grabación de nuestra sesión en línea realizada el día Martes 06 de Agosto, la cual corresponde las evidencias de la semana 3 del 04 **al 10 de Agosto del 2025.**

Evidencias a desarrollar durante la semana :

Suscripción a la discusión

Archivo adjunto — Tamaño máximo de archivo: 250 MB, número máximo de archivos:

Archivos

sena4.sharepoint.com/:x:/r/sites/FORMACINTITULADAVIRTUALCTT/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BF373BDBC-7CF7-4490-90F... Finalizar actualización

S. FICHAS 2879649 -2879650

Evidencia de producto: Texto argumentativo. GA11-210201501- AA3-EV04.

160	FASE EVALUACIÓN	GUIA 11	ACTIVIDAD PROYECTO 9	Realizar actividades de verificación de calidad del software.	21 JULIO A 17 AGOSTO 2025
161					
162	FECHA LÍMITE DE ENTREGA EVIDENCIAS	27-Jul-25	03-ago-25	10-ago-25	17-ago-25
163	COMPETENCIA / SEMANA	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
164	220501098 - Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos TÉCNICA - ALEXANDER BEJARANO	Evidencias de conocimiento: Infografía procesos de desarrollo del software. GA11-220501098-AA1- EV01	Evidencias de desempeño: Diseño y diligenciamiento de instrumentos para documentar procesos de calidad del software. GA11-220501098-AA1-EV03	Evidencias de desempeño: Creación de informe con los resultados del comportamiento del software.GA11-220501098-AA2- EV01	
165		Evidencias de desempeño: Aplicación de buenas prácticas de calidad documentadas en las disciplinas de calidad de software. GA11-220501098-AA1-EV02	Evidencia de producto: Bitácoras con los procesos documentados. GA11-220501098-AA1-EV04	Evidencias de producto: Realizar informe de las experiencias aprendidas en el proceso de verificación del software. GA11-220501098-AA3-EV02	
166				Evidencias de desempeño: Realiza ajustes en los procesos de desarrollo. GA11-220501098-AA3-EV01	
167				Evidencias de producto: Documento con las verificaciones de condiciones de calidad del producto de software ajustado. GA11-220501098-AA3-EV02	
168	DURACIÓN ESTIMADA	28	28	28	28
169	210201501: Ejercer los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo al reconocimiento de la dignidad. TRANSVERSAL DERECHO - SANDRA ESPINOSA ANAYA	Evidencia de conocimiento: Taller. GA11-210201501-AA1- EV01	Evidencia de producto: Informe sobre trabajo decente, ciudadanía laboral, derechos individuales y colectivos en el trabajo. GA11- 210201501-AA2-EV01	Evidencia de conocimiento: Mapa mental violación de derechos del trabajo. GA11-210201501-AA3-EV01.	Evidencia de desempeño: Foro Estado social de derecho. GA11-210201501-AA4 - EV01
170		Evidencia de desempeño: Foro sobre características del trabajo en contexto local. GA11-210201501-AA1- EV02	Evidencia de desempeño: Foro sobre el convenio colectivo del trabajo y la libertad sindical. GA11- 210201501-AA2-EV02.	Evidencia de desempeño: Foro estudio de caso. GA11-210201501-AA3-EV02.	Evidencia de producto: Presentación. GA11-210201501-AA4 - EV02
171			Evidencia de conocimiento: Gráfico sobre la negociación colectiva. GA11-210201501-AA2-EV03	Evidencia de conocimiento: Cuadro comparativo sobre el derecho de petición y la acción de tutela. GA11-210201501-	

2879649 - 2879650

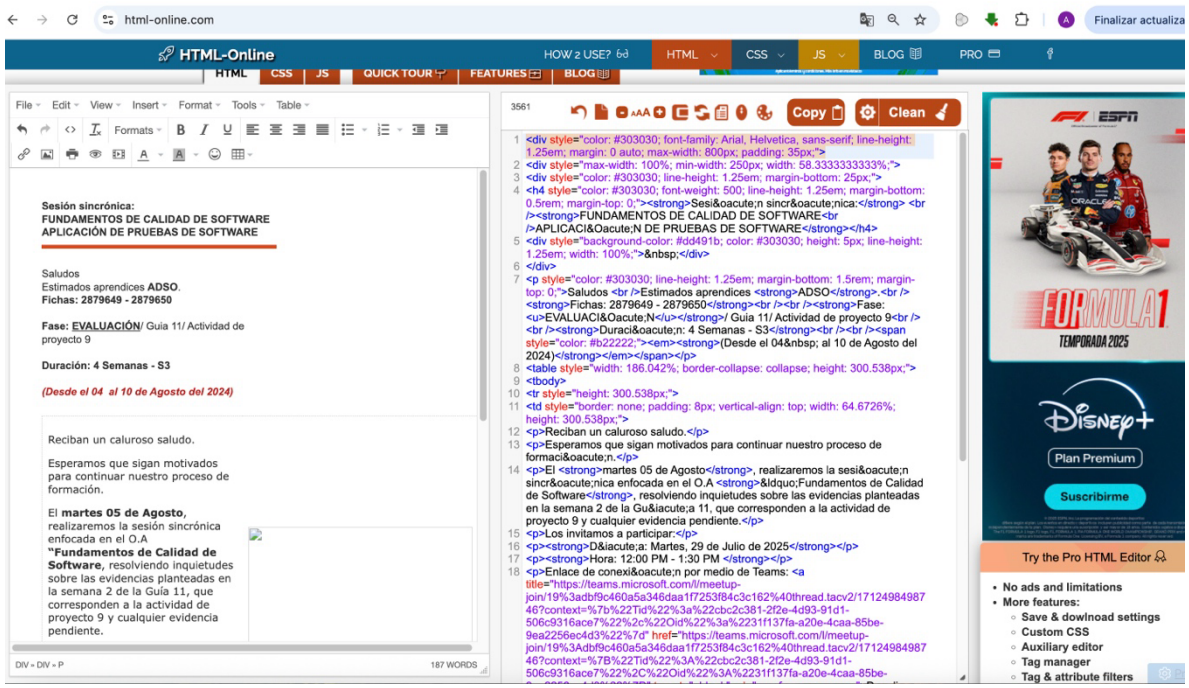
AGOSTO Todo

Añadir una actividad o un recurso

COMPETENCIA TECNICA Todo

GRABACIÓN SESIÓN SINCRÓNICA AP2 - "GA2-220501093-AA2" - 05/08/2025

RESUMEN GRABACIÓN SESIÓN SINCRÓNICA AP2 - "GA2-220501093-AA3" - 05/08/2025 PDF



Anuncios

GRABACIÓN Y RESUMEN S8 SESIÓN SINCRÓNICA GA2-220501093 05/08/2025

◄ INVITACIÓN A LA SESIÓN EN LÍNEA - GUÍA # 2 - SEMANA 8 (BILINGÜISMO)

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover

GRABACIÓN Y RESUMEN S8 SESIÓN SINCRÓNICA GA2-220501093 05/08/2025
de ALEXANDER BEJARANO GONZALEZ - martes, 5 de agosto de 2025, 20:24

GRABACIÓN SESIÓN SINCRÓNICA

Saludos
Estimados aprendices **ADSO**.
Fichas: 3168815 - 3168816

Fase: ANÁLISIS/ Guía 2/ Actividad de proyecto 2

Duración : 10 semanas - S8

(Desde el 04 al 10 de Agosto del 2025)

Reciban un caluroso saludo.

Por medio del presente les comparto la grabación de nuestra sesión en línea realizada el día Martes 05 de Agosto, la cual corresponde las evidencias de la semana 8 del 04 al 10 de Agosto del 2025.

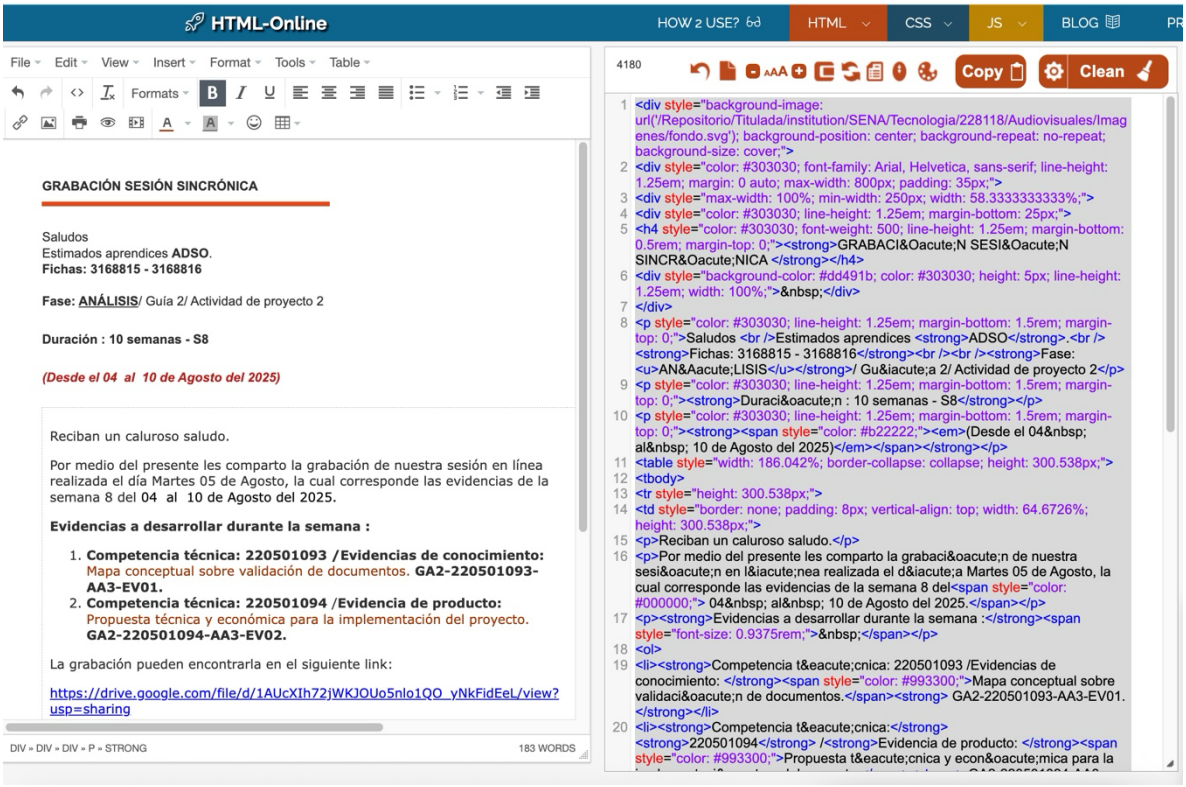
Evidencias a desarrollar durante la semana :

1. **Competencia técnica: 220501093 /Evidencias de conocimiento:** Mapa conceptual sobre validación de documentos. **GA2-220501093-AA3-EV01.**
2. **Competencia técnica: 220501094 /Evidencia de producto:** Propuesta técnica y económica para la implementación del proyecto. **GA2-220501094-AA3-EV02.**

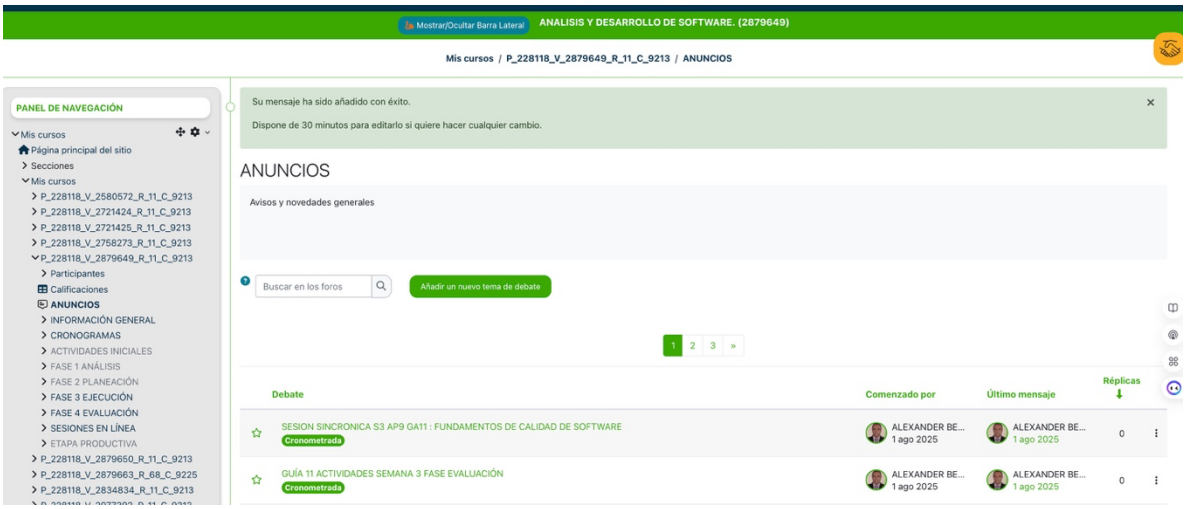
La grabación pueden encontrarla en el siguiente link:

https://drive.google.com/file/d/1AUcXIh72jWKJOUo5nlo1QO_yNkFidEeL/view?usp=sharing

Nota : Los invitamos de participar de manera activa en las sesiones sincrónicas programadas para cada area de nuestro programa ADSO, ello facilita su aprendizaje y la oportunidad de despejar dudas en tiempo real.


HTML-Online
HOW 2 USE?
HTML
CSS
JS
BLOG
File Edit View Insert Format Tools Table
Formats
GRABACIÓN SESIÓN SINCRÓNICA
Saludos
Estimados aprendices ADSO.
Fichas: 3168815 - 3168816
Fase: ANÁLISIS/ Guía 2/ Actividad de proyecto 2
Duración : 10 semanas - S8
(Desde el 04 al 10 de Agosto del 2025)
Reciban un caluroso saludo.
Por medio del presente les comparto la grabación de nuestra sesión en línea realizada el día Martes 05 de Agosto, la cual corresponde las evidencias de la semana 8 del 04 al 10 de Agosto del 2025.
Evidencias a desarrollar durante la semana :
1. Competencia técnica: 220501093 /Evidencias de conocimiento: Mapa conceptual sobre validación de documentos. GA2-220501093-AA3-EV01.
2. Competencia técnica: 220501094 /Evidencia de producto: Propuesta técnica y económica para la implementación del proyecto. GA2-220501094-AA3-EV02.
La grabación pueden encontrarla en el siguiente link:
https://drive.google.com/file/d/1AUcXIh72jWKJOUo5nlo1QO_yNkFidEeL/view?usp=sharing
DIV » DIV » DIV » P » STRONG
183 WORDS
4180
Copy
Clean
1 <div style="background-image: url('/Repositorio/Titulada/institution/SENA/Tecnologia/228118/Audiovisuales/Imagenes/fondo.svg'); background-position: center; background-repeat: no-repeat; background-size: cover;">
2
3
4
5 <h4 style="color: #303030; font-weight: 500; line-height: 1.25em; margin-bottom: 0.5rem; margin-top: 0;">GRABACIÓN SESIÓN SINCRÓNICA </h4>
6
7
8 Saludos
Estimados aprendices ADSO.
Fichas: 3168815 - 3168816

Fase: <u>ANÁLISIS</u>/ Guía 2/ Actividad de proyecto 2
9 Duración : 10 semanas - S8
10 (Desde el 04 al 10 de Agosto del 2025)
11 <table style="width: 186.042%; border-collapse: collapse; height: 300.538px;">
12 <tbody>
13 <tr style="height: 300.538px;">
14 <td style="border: none; padding: 8px; vertical-align: top; width: 64.6726%; height: 300.538px;">
15 Reciban un caluroso saludo.
16 Por medio del presente les comparto la grabación de nuestra sesión en línea realizada el día Martes 05 de Agosto, la cual corresponde las evidencias de la semana 8 del 04 al 10 de Agosto del 2025.
17 Evidencias a desarrollar durante la semana :
18
19 Competencia técnica: 220501093 /Evidencias de conocimiento: Mapa conceptual sobre validación de documentos. GA2-220501093-AA3-EV01.
20 Competencia técnica:220501094 /Evidencia de producto: Propuesta técnica y económica para la


Mostrar/Ocultar Barra Lateral
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2879649)
Mis cursos / P_228118_V_2879649_R_11_C_9213 / ANUNCIOS
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_228118_V_2580572_R_11_C_9213
P_228118_V_2721424_R_11_C_9213
P_228118_V_2721425_R_11_C_9213
P_228118_V_2758273_R_11_C_9213
P_228118_V_2879649_R_11_C_9213
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
P_228118_V_2879650_R_11_C_9213
P_228118_V_2879663_R_68_C_9225
P_228118_V_2834834_R_11_C_9213
Su mensaje ha sido añadido con éxito.
Dispone de 30 minutos para editarlo si quiere hacer cualquier cambio.
ANUNCIOS
Avisos y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
1 2 3 »
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
SESION SINCRONICA S3 AP9 GA11 : FUNDAMENTOS DE CALIDAD DE SOFTWARE
Cronometrada
ALEXANDER BE... 1 ago 2025
ALEXANDER BE... 1 ago 2025
0
GUÍA 11 ACTIVIDADES SEMANA 3 FASE EVALUACIÓN
Cronometrada
ALEXANDER BE... 1 ago 2025
ALEXANDER BE... 1 ago 2025
0

Programación reunión - Formalización Vinculo Laboral Etapa Productiva SENA Pública

AG

Alexander Bejarano Gonzalez

Para: crodas@uniongr.com; juan ricardo Holguin <juanricardo33@gmail.com>; **y 1 más** Mié 06/08/2025 10:08

CC: Carolina Rodriguez Salas

Cordial saludo,
Estimado aprendiz

Juan Ricardo Holguín,

Ficha 2758273

Nos permitimos informarle que el día de hoy luego de comunicarnos por vía telefónica se programa la reunión que teníamos programada con su jefe inmediato Carlos Andrés Rodas Director de Proyectos de la empresa **Grupo Unión.**

Durante la llamada, nos informó que actualmente se encuentra en reuniones . Por este motivo, **se programa la reunión de formalización del vinculo laboral** para el hoy miércoles **06 de Agosto de Julio 10:30 am.**

En atención a su disponibilidad, se comparte link por medio del siguiente enlace de Google Meet:

https://meet.google.com/ick-jzdq-aym

Le agradecemos confirmar su disponibilidad para dicha fecha y hora, y estar puntual en la sala para garantizar el adecuado desarrollo de la reunión.

Cordialmente,

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXANDER BEJARANO GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3186616 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA.

02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.

03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL SISTEMA.

02 DESPLEGAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

03 DOCUMENTAR EL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DE SOFTWARE SIGUIENDO ESTÁNDARES DE CALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	45,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 3186615 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA.

02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.

03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL SISTEMA.

02 DESPLEGAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

03 DOCUMENTAR EL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DE SOFTWARE SIGUIENDO ESTÁNDARES DE CALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879649 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA.

02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.

03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL SISTEMA.

02 DESPLEGAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

03 DOCUMENTAR EL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DE SOFTWARE SIGUIENDO ESTÁNDARES DE CALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879650 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA.

02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.

03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL SISTEMA.

02 DESPLEGAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

03 DOCUMENTAR EL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DE SOFTWARE SIGUIENDO ESTÁNDARES DE CALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 182,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALEXANDER BEJARANO GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: *Alexander Bejarano González* ***MES/AÑO:*** *agosto 2025.*

FECHA			HORARIO	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A	FICHA			TEORICO	PRACTICO		
1	8	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615 ;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	8	8
4	8	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615 ;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	8	16
5	8	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615 ;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	8	24
6	8	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615 ;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	7	31
8	8	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615 ;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	7	38
11	8	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615 ;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	7	45
12	8	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615 ;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	7	52
13	8	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615 ;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	7	59
14	8	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615 ;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	7	66
15	8	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615 ;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	7	73
19	8	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615 ;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	7	80
20	8	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615 ;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	8	88
21	8	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615 ;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	8	96
22	8	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615 ;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	8	104
25	8	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615 ;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	8	112
26	8	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615 ;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	8	120
27	8	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615 ;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	8	128
28	8	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615 ;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	8	136
29	8	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615 ;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	8	144
28	8	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615 ;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	8	152
29	8	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615 ;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	8	160

Nombre del Instructor: ALEXANDER BEJARANO GONZÁLEZ

NOMBRE SUPERVISOR DE CONTRATO: JOAQUIN RUIZ DIAZ

C.C. : 11251198

FIRMA: