



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar 18 de agosto de 2025

Señor (a)

**CIRO CARLOS JIMENEZ CUJIA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR **7705599**

Coordinador Académico

Ciudad Valledupar

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR **7705599** del año 2025

ANA YULIETH DIAZ OROZCO identificado con la cédula de ciudadanía No. 1065597213 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHENTA Y OCHO PESOS (\$ 36.796.088) esta suma será pagada por el SENA Al contratista así: Ocho (08) pagos iguales correspondiente a los meses de abril a noviembre por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el TREINTA (30) del mes de noviembre de 2025

**OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios personales de carácter temporal en la planeación, gestión y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños



curriculares asignados, en la red de conocimiento pecuaria área temática producción de especies mayores, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas, en los programas de titulada y o complementaria regular presencial y/o Virtual del centro biotecnológico del caribe y sus municipios de influencia

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
01	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en la forma y lugares que EL SENA le indique.	Se desarrollo a través del uso de la plataforma Teams y Zajuna orientando a los aprendices en el ambiente virtual y atención a formación titulada presencial en el municipio de Pueblo Bello ficha 3216435 Tec. Producción agropecuaria	Links de sesiones, fotos
02	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Asistencia puntual a las formaciones presenciales y la programación de cada sesión de las fichas tituladas virtuales de acuerdo a la planeación pedagógica y cronograma de actividades.	Foto
03	Desarrollar las actividades de LUGAR DE EJECUCIÓN: Valledupar y en los municipios de influencia del centro de formación Formación, incluidas actividades de seguimiento a aprendices en etapa práctica, acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - la estrategia de aprendizaje – Proyectos de	Se desarrollo a través del uso de la plataforma Teams y Zajuna orientando a los aprendices en el ambiente virtual.  Atención a formación titulada presencial en el municipio de Pueblo Bello ficha 3216435 Tec. Producción agropecuaria	Listas de asistencia, anuncios en Zajuna, Fotos



	Formación – y requeridas en el manual de articulación con la media, que el SENA ha determinado		
04	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Elaboración de guías de aprendizaje, aplicación de instrumentos de evaluación. Desarrollo de sesiones de acompañamiento.	Evaluación en zajuna, guías de aprendizaje
05	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices		
06	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Desarrollo de la formación profesional en programas titulados modalidad virtual y presencial.	
07	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional	Programar las actividades de la formación profesional en programas titulados modalidad virtual y presencial asignados.	
08	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna	.	
09	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo		
10	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA	Se ejercieron las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA	



11	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.		
12	Conformar los equipos ejecutores por programa de formación para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices		
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos		
14	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	Se reporto en el aplicativo Sofia Plus todas las actividades que son de mi responsabilidad como reporte de juicios evaluativos, asociación de aprendices.	Foto
15	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la		



	integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.		
16	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro		
17	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactad	Atiendo oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se me hagan respecto del contrato	
18	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.		
19	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.		
20	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato		
21	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual		
22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendió oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	



23	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas	Se atendió las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores	
24	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	No se realizó esta obligación en el presente mes	
25	apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro	No se realizó esta obligación en el presente mes	
26	apoyar en el proceso de recolección y procesamiento de información y demás necesarios para el inicio de la formación con las IE	No se realizó esta obligación en el presente mes	
27	aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	No se realizó esta obligación en el presente mes	
28	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	130925	Valledupar- Pueblo Bello- Valledupar	25/07/2025	25/07/2025

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla y numero de planilla complementario **9489119682** expedido por el operador Aportes en Línea para el periodo de julio del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

**ANA YULIETH DIAZ OROZCO**

**Contratista**

**C.C. No. 1065597213**

Recibí a satisfacción:

**CIRO CARLOS JIMENEZ CUJIA**

**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR 7705599 de 2025**

**Coordinador Académico**





GA10-270501081-AA1-EV01. PRC | SOFIA Plus

Curso: GESTION AGROEMPRESARIAL (2879580)  
Evidencia: Propuesta de las diferentes acciones de mejora para las actividades de bioseguridad de la empresa PEQUENIA, S.A.S.  
Ver todos los envíos

ADRIAN SIADO MAESTRE  
1002071881cc, adriansiado16@gmail.com

38 de 41 | Restablecer preferencias de tabla

**Envío para calificar**  
Calificado  
El aprendiz no puede editar esta entrega

GA10-270501081-AA1-EV01. PROPUESTA DE LAS DIFERENTES ACCIONES DE MEJORA PARA LAS ACTIVIDADES DE BIOSEGURIDAD DE LA EMPRESA PEQUENIA, S.A.S.pdf  
12 de agosto de 2025, 20:28

**Comentarios (1)**

ANA YULETH DIAZ OROZCO - Lun, 18 de ago de 2025, 20:08  
Estimado Adrián  
Cordial saludo,  
La evidencia cumple con lo solicitado en la guía de aprendizaje, identifica claramente los puntos críticos en los sistemas de producción porcino, aplicando el ciclo PHVA, establece las acciones de seguimiento e identificación de no conformidades y define con claridad las acciones de mejora que deben implementarse con el fin de contribuir en la optimización de los procesos productivos. Muy bien. Sigue así.

Agregar un comentario...  
Guardar comentario | Cancelar

**Calificación**  
Calificación sobre 100  
100  
Calificación actual en el libro de calificaciones

**Comentarios de retroalimentación**

Estimado Adrián  
Cordial saludo,  
La evidencia cumple con lo solicitado en la guía de aprendizaje, identifica claramente los puntos críticos en los sistemas de producción porcino, aplicando el ciclo PHVA, establece las acciones de seguimiento e identificación de no conformidades y define con claridad las acciones de mejora que deben implementarse con el fin de contribuir en la optimización de los procesos productivos. Muy bien. Sigue así.

Notificar a los aprendices | Guardar cambios | Guardar y mostrar siguiente | Reiniciar

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

P.723179\_V\_2879580\_R\_20\_C\_91 | evidenciaGA10 INFORME PLAN | SOFIA Plus

Curso: GESTION AGROEMPRESARIAL (2879580)  
Evidencia: Informe acciones de mejora. GA10-270501081-AA1-EV02  
Ver todos los envíos

PAOLA ALEJANDRA TRUJILLO HERNANDEZ  
1086018521cc, paoth92@gmail.com

20 de 41 | Restablecer preferencias de tabla

**Entrega**  
Envío para calificar  
Calificado  
El aprendiz no puede editar esta entrega

+ 23 palabras  
instructora Ana Yuleth ,cordial y atento saludo .Hago entrega del desarrollo de la evidencia sobre informe acciones de mejora en una ...

evidenciaGA10 INFORME PLAN DE MEJORA SISTEMA PRODUCTIVO PECUARIO.pdf9 de agosto de 2025, 21:08

**Comentarios (1)**

ANA YULETH DIAZ OROZCO - Lun, 18 de ago de 2025, 20:13  
Estimada Paola  
Cordial saludo,  
La evidencia presentada cumple con lo solicitado, haces un diagnóstico completo de la granja Porcina, verificas dentro del sistema productivo el estado sanitario, zoonótico, reproductivo y la calidad de sus servicios. Estableces de manera clara las actividades a realizar en este tipo de sistemas, las áreas de producción con sus tiempos o ciclos y las medidas de bioseguridad que deben tenerse en cuenta para su correcta implementación. Felicitaciones

Agregar un comentario...  
Guardar comentario | Cancelar

**Calificación**  
Calificación sobre 100  
100  
Calificación actual en el libro de calificaciones

**Comentarios de retroalimentación**

Estimada Paola  
Cordial saludo,  
La evidencia presentada cumple con lo solicitado, haces un diagnóstico completo de la granja Porcina, verificas dentro del sistema productivo el estado sanitario, zoonótico, reproductivo y la calidad de sus servicios. Estableces de manera clara las actividades a realizar en este tipo de sistemas, las áreas de producción con sus tiempos o ciclos y las medidas de bioseguridad que deben tenerse en cuenta para su correcta implementación. Felicitaciones

Notificar a los aprendices | Guardar cambios | Guardar y mostrar siguiente | Reiniciar

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.





**Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante**

Usuario Solicitante: MHImareval LINA MARIA AREVALO AVENDANO  
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR  
 Fecha y Hora Sistema: 2025-07-21-10:50 a. m.

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

Con base en el CDP No: 3325 de fecha 2025-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	210425	Fecha Registro:	2025-07-18	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00	
Valor Inicial:	173.268,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	173.268,00	Saldo x Obligar:	173.268,00	

**TERCERO ORIGINAL**

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1065597213	Razón Social:	ANA YULIETH DIAZ OROZCO			Medio de Pago:	Abono en cuenta	
--------------------------------------	------------	---------------	-------------------------	--	--	----------------	-----------------	--

**CUENTA BANCARIA**

Número:	52382027965	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	--	--	-------	--------	---------	--------

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	77026032	Nombre:	JOSE PEÑA CACERES			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR		
-----------------	----------	---------	-------------------	--	--	--------	--	--	--

**CAJA MENOR**

**VIÁTICOS**

**DOCUMENTO SOPORTE**

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	130925	Número:	130925	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-07-17
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	--------	---------	--------	-------	-----------	--------	------------

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911445 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		173.268,00	0,00		
<b>Total:</b>						173.268,00	0,00	173.268,00	173.268,00

**Objeto:** VIÁTICOS FORMACIÓN: COM 130925 DEL 25 JUL 2025 A PUEBLO BELLO PARA IMPARTIR FORMACION CPE No. 20-9-2025-008131

**PLAN DE PAGOS**

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO	
36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR 3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-07-22	173.268,00	173.268,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por  
 CARMEN JULIA ZAPATA  
 SAN JUAN  
 Fecha: 2025.07.21 18:00:39  
 -05'00'

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHaguinte ALVARO GUSTAVO QUINTERO SANGUINO  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR  
 Fecha y Hora Generación Reporte: 2025-07-18-4:26 p. m.

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	130925	Fecha Solicitud	2025-07-17	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-07-18	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION ACADEMICA DE FORMACION REGULAR			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

**CDP de viáticos**

Consecutivo CDP	3325	Dependencia Solicitante	911445 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION						
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANA YULIETH DIAZ OROZCO	CC: 1065597213	CONTRATISTA	Autorizada	2025-07-25	2025-07-25	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / PUEBLO BELLO	0,5	No	50	0,5	4.599.511,00	266.535,00	133.268,00	40.000,00	173.268,00	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA 3216435 TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA EN EL MARCO DEL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA COORDINADOR PRODUCCION DE LA ESPECIE PECUARIA.
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>													<b>133.268,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>173.268,00</b>		

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA 3216435 TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA EN EL MARCO DEL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA COORDINADOR PRODUCCION DE LA ESPECIE PECUARIA.

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	77026032	Nombre:	JOSE PEÑA CACERES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR
-----------------	----------	---------	-------------------	--------	--

**Firma Responsable**

Verificado Por:	DALAYS MARCELA HERNANDEZ QUINTERO	Fecha Verificación:	18/07/2025 16:01:59
-----------------	-----------------------------------	---------------------	---------------------



Versión: 04

Código:  
GTH-F-090

## GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

## FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

## DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					08/07/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
ANA YULIETH DIAZ OROZCO					Tipo:	C.C.	No.	1065597213
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR. 7705599	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	30	11	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal en la planeación, gestión y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, en la red de conocimiento pecuaria área temática producción de especies mayores, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas, en los programas de titulada y o complementaria regular presencial y/o Virtual del centro biotecnológico del caribe y sus municipios de influencia.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Biotecnológico del Caribe		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JOSE PEÑA CACERES				CARGO	SUBDIRECTOR DEL CENTRO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	CIRO CARLOS JIMENEZ CUJIA				CARGO	COORDINADOR DE ACADEMICO		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	VALLEDUPAR-PUEBLO BELLO-VALLEDUPAR							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Biotecnológico del Caribe		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Cesar			ENTIDAD O EMPRESA:			CONTACTO	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	25	7	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	25	7	2025	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación profesional integral en la ficha 3216435 Tecnico en Produccion Agropecuaria en el marco del desarrollo de la competencia Coordinador Produccion de la especie pecuaria.							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO								
1	Desarrollar las actividades de Formación, incluidas actividades de seguimiento a aprendices en etapa práctica, acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - la estrategia de aprendizaje - Proyectos de Formación - y requeridas en el manual de articulación con la media, que el SENA ha determinado							
2	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes							
3	Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje - evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional							
AGENDA								
ACTIVIDADES ( (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)								
Día 1: 25/07/2025 Desplazamiento ruta de ida : Valledupar- Pueblo Bello Medio de transporte: Terrestre Actividades a ejecutar: Ejecutar actividades de formación profesional integral en la ficha 3216435 Tecnico en Produccion Agropecuaria en el marco del desarrollo de la competencia Coordinador Produccion de la especie pecuaria Desplazamiento internos: N/A Desplazamiento de Regreso: Pueblo Bello- Valledupar								
OBSERVACIONES: GASTOS DE VIAJES								
RUTA-INTERMUNICIPAL-AEREO-OTROS		VALOR		RUTA-TRANSPORTE INFORMAL		VALOR		
DIA 1: VALLEDUPAR-PUEBLO BELLO		20.000,00						
DIA 1: PUEBLO BELLO-VALLEDUPAR		20.000,00						
TOTA TRANSPORTE INTERMUNICIPALES, AEREO O OTROS		40.000,00		TOTAL TRANSPORTE INFORMAL				
						TOTAL GASTOS DE VIAJES		40.000,00
FIRMAS								
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:			FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :			FIRMA DEL CONTRATISTA:		
			<i>Ciro Carlos Jimenez Cujia</i>			<i>Yulieth Diaz Orozco</i>		
Nombres y Apellidos:			Nombres y Apellidos:					
JOSE PEÑA CACERES			CIRO CARLOS JIMENEZ CUJIA					
Cargo:			Cargo:			Nombres y Apellidos:		
SUBDIRECTOR DEL CENTRO			COORDINADOR DE ACADEMICO			ANA YULIETH DIAZ OROZCO		



### FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

**CIUDAD Y FECHA:** Valledupar, agosto 18/2025

**PRESENTADO A:** JOSE PEÑA CACERES

<b>ORDEN DE VIAJE No:</b> 130925	<b>FECHA DE INICIO:</b> 25/07/2025	<b>FECHA DE FINALIZACION:</b> 25/07/2025
<b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO</b> Valledupar- Pueblo Bello- Valledupar	<b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b> Centro Biotecnológico del Caribe	<b>OTRA: (ciudad)</b>

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Ejecutar actividades de formación profesional integral en la ficha 3216435 Técnico en Producción Agropecuaria en el marco del desarrollo de la competencia Coordinador Producción de la especie pecuaria

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

- Se impartió formación a los aprendices 3216435 Técnico en Producción Agropecuaria en el marco de la competencia Coordinador Producción de la especie pecuaria, en el desarrollo de conceptos de reproducción:
  - Identificación del aparato reproductor de la hembra y del macho bovino
  - Hormonas
  - Ciclo estral
  - Celo
  - Gestación
  - Parto
  - Castración
  - Inseminación
- Se realizó actividad práctica con úteros de la hembra bovina con el fin de identificar las partes que comprenden el aparato reproductor y su funcionamiento.
- Se realizó práctica de inseminación con catéteres y pistola universal, con el fin de que los aprendices reconozcan el proceso y la funcionalidad del mismo.

**RESULTADOS:**

- Los aprendices realizaron reconocimiento de las partes del aparato reproductor de la hembra bovina, mediante el uso de úteros.
- Cada aprendiz ha tenido la oportunidad de profundizar aún más en el tema de conceptos de reproducción.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

- Anexos fotográficos
- Lista de asistencia



<b>COMPROMISOS</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
1. Conseguir todos los materiales que el ambiente les proporcione para realizar la práctica de identificación de equipos y herramientas para el proceso de Inseminación artificial.	Aprendices ficha 3216435	Aprendices ficha 3216435
<b>CONCLUSIONES:</b> Se cumplieron a cabalidad todos los objetivos consignados en esta agenda, los aprendices de estas fichas continúan con mucho entusiasmo respondiendo positivamente a todas las actividades que se encomiendan.		
<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>		
<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>	<b>FIRMA</b>	
ANA YULIETH DIAZ OROZCO		
<b>VISTO BUENO SUPERVISOR</b>		
<b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</b>	<b>FIRMA</b>
COORDINADOR ACADEMICO	CIRO CARLOS JIMENEZ CUJIA	

Ficha 3216435 Técnico en Producción Agropecuaria





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Impartir formación fecha 3124635 Tec. Produccion Agroporcan Pueblo Bello

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO 2CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luis E. Montano A	1065810112					luismontano1992@gmail.com	370612345		Luis E. Montano
	Onelis Martínez	1082493482					onelisesthermartinez24@gmail.com	3207130673		Onelis Martínez
	Rafael Cáceres	1066869562					rafaelcaceres@gmail.com	315494555		<del>Rafael</del>
	Eivara Alvarado	10655910855					eivaraalvarado@gmail.com	3113249866		Eivara Alvarado
	Daniel Martínez	100789703					danielmartinez@gmail.com	373620098		Daniel Martínez
	Jeanmis Puche	1120242381					jeanmispuche93@gmail.com	3245075381		Jeanmis Puche
	Luis Manuel Méndez	102535248					luismanuelmendez@gmail.com	3169641591		Luis Méndez
	Maria Vanina Pérez	1063592014					maria.vanina@gmail.com	3167889839		Maria Vanina
	Laura Borja Pérez	1004487155						3115857692		Laura Borja
	Clara María	106591090								<del>Clara</del>

Activar Windows  
Ve a Configuración para



RECIBO DE CAJA MENOR



Ciudad	Valledupar	Día	25	Mes	07	Año	25	No		
Pagado a	Coomalpe.						\$	20.000		
Por concepto de:	Ruta Valledupar - Pueblo Bello									
Valor (en letras)	Veinte mil pesos				Cooperativa Multiactiva de Pueblo Bello "COOMALPE" NIT. 824.002.14-1 <i>Emmanuel Pineda</i> REPRESENTANTE LEGAL					
Código	Firma de recibido									
Aprobado	CC <input type="checkbox"/> NIT <input type="checkbox"/> No									

Scanned with CamScanner

RECIBO DE CAJA MENOR



Ciudad	Pueblo Bello	Día	25	Mes	07	Año	25	No		
Pagado a	Coomalpe.						\$	20.000		
Por concepto de:	Ruta Pueblo Bello Valledupar									
Valor (en letras)	Veinte mil pesos				Cooperativa Multiactiva de Pueblo Bello "COOMALPE" NIT. 824.002.14-1 <i>Emmanuel Pineda</i> REPRESENTANTE LEGAL					
Código	Firma de recibido									
Aprobado	CC <input type="checkbox"/> NIT <input type="checkbox"/> No									

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ANA YULIETH DIAZ OROZCO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

**FECHA INICIAL:** 01/08/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/08/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA** 3236092 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020150103 IDENTIFICAR SITUACIONES DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE BIOLOGÍA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

**FICHA** 2879580 - GESTION AGROEMPRESARIAL  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Acondicionar producto agrícola según manual técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

22020150103 IDENTIFICAR SITUACIONES DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE BIOLOGÍA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050109004 PROPONER ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS, ACTIVIDADES DE MANEJO ANIMAL, PLAN SANITARIO Y PROGRAMA DE REPRODUCCIÓN DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN RESULTADOS DE SEGUIMIENTOS AL PROCESO PRODUCTIVO Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050108103 VERIFICAR METODOS DE CONTROL DE PLAGAS EN LAS UNIDADES PECUARIAS TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS TÉCNICOS Y MEDUDAS DE BIOSEGURIDAD.

27050108104 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LAS ACTIVIDADES DE BIOSEGURIDAD EN LA UNIDAD PRODUCTIVA PECUARIA DE ACUERDO CON RESULTADO DE SEGUIMIENTO Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 36,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3216435 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2977249 - GESTION AGROEMPRESARIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Acondicionar producto agrícola según manual técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

22020150103 IDENTIFICAR SITUACIONES DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE BIOLOGÍA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050109004 PROPONER ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS, ACTIVIDADES DE MANEJO ANIMAL, PLAN SANITARIO Y PROGRAMA DE REPRODUCCIÓN DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN RESULTADOS DE SEGUIMIENTOS AL PROCESO PRODUCTIVO Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050108103 VERIFICAR METODOS DE CONTROL DE PLAGAS EN LAS UNIDADES PECUARIAS TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS TÉCNICOS Y MEDUDAS DE BIOSEGURIDAD.

27050108104 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LAS ACTIVIDADES DE BIOSEGURIDAD EN LA UNIDAD PRODUCTIVA PECUARIA DE ACUERDO CON RESULTADO DE SEGUIMIENTO Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 61,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 161,00

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** ANA YULIETH DIAZ OROZCO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE