PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica Agosto de 2025

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR **7501386**
Coordinador Académico de Programas Especiales
Dependencia CAMPESENA
Aguachica - Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.**7501386** del año 2025

OSCAR IGNACIO GUTIERREZ DE PIÑEREZ NUÑEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **77092619** de Valledupar Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa CAPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL TRECIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE. ($40.782.322). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a doce (11) días del mes de febrero de 2025 por valor de UN MILLONE OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($1.839.804)., b) ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025, por valor CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ 4.599.510) cada uno., c) Un (01) ultimo pago correspondiente a catorce (14) días del mes de noviembre de 2025 por DOS MILLONES CIENTO CUERENTA Y SEIS MIL CUETROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.146.438)

Plazo: Será hasta el Catorce (14) Noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina,

familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA, en el área AMBIENTAL – FORESTAL

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	No aplica para el periodo objeto de pago.	En el siguiente Link se compartirán las evidencias formativas del programa CampeSENA https://drive.google.com/drive/folders/1EZcYcim1J2GRjiqMl3QS2ldplQ3Dajeq
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se aplica prueba diagnóstica de saberes previos a la ficha:3183091 emprendedor en reforestación y recuperación ambiental.	Drive de Evidencias
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad	No aplica para el periodo objeto de pago.	N/A

	productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA		
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	No aplica para el periodo objeto de pago.	N/A
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No aplica para el periodo objeto de pago.	N/A
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las	No aplica para el periodo objeto de pago.	N/A

	competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.		
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No aplica para el periodo objeto de pago.	N/A
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	No aplica para el periodo objeto de pago.	N/A
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No aplica para el periodo objeto de pago.	N/A

10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participe en la reunión Programada el día 18 de Febrero para la a entrega de las asignaciones de municipios y las acciones formativas para el primer ciclo en la vigencia 2025. Asistí a la reunión el día 21 de Febrero programada por el líder CampeSENA rutas y el coordinador académico de programas especiales con el fin de dar lineamientos y metas para la vigencia 2025 con instructores del área de alimentos. Asistí a la reunión programada por el área financiera y Procesos contables 6 de marzo Hora: 8:00 a 12 M. Asistí el día 13 de Marzo a la reunión programada por la psicóloga de la regional en el Taller de auto Cuidado que se ejecuto el horario: 9:30 am – 11:00 am	Evidencias relacionadas adjuntas al documento GC.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No aplica para el periodo objeto de pago.	N/A
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones	Se presenta informe mensual donde se ejecutan cada uno de los entregables que están en la lista de chequeo programados para el mes de Febrero y se adjuntan las	Evidencias relacionadas adjuntas al documento GC.

	contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	evidencias a Google Drive, que el líder CampeSENA rutas organizo, para realizar seguimiento a las obligaciones contractuales del contratista.	
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información	No aplica para el periodo objeto de pago.	N/A

	actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No aplica para el periodo objeto de pago.	N/A
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías,	No aplica para el periodo objeto de pago.	N/A

	inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
16.	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios	No aplica para el periodo objeto de pago.	N/A

	evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No aplica para el periodo objeto de pago.	N/A
18.	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Se realiza socialización de los programas de formación en el área de agroindustria en los municipios asignados: Pelaya, Aguachica, para la vigencia 2025 CampeSENA. Realice y me certifique en los cursos de Inducción SST y Discapacidad desarrollados en la plataforma SI Contratista, los cuales son requisitos para el trámite de la primera cuenta en la vigencia 2025.	Evidencias relacionadas adjuntas al documento GC.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	96725	Tamalameque	31/07/2025	31/07/2025
		Chiriguana	01/08/2025	01/08/2025
2	82925	Pailitas	13/07/2025	13/07/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7978938455 , **SOI** Correspondiente al mes de Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma
OSCAR GUTIERREZ DE PIÑEREZ NUÑEZ
Contratista
C.C. No. 77.092.619 de Valledupar - Cesar

Recibí a satisfacción:

Firma
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7501051 del año (2025)
INSTRUCTOR G20

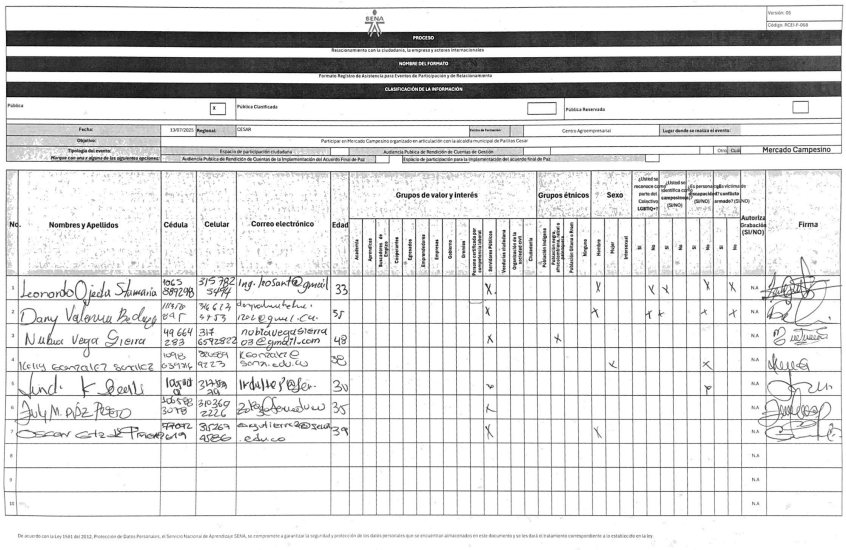
1. **Evidencia de la Formación**

Actividad	Evidencia
Ficha: **3183091** EMPRENDEDOR EN REFORESTACION Y RECUPERACION AMBIENTAL – Chiriguana (Corregimiento La Aurora) Intitución Educativa La Aurora	
Ficha: **3247475** ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES. – Tamalameque (Corregimiento de Zapatosa)	

Ficha: **3209027** ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES (Tamalameque – Vereda Antequera)	
Ficha: **3297840** ESTRATEGIAS PARA LA INCORPORACION DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDA (Chiriguana - Corregimiento La Aurora) Intitución Educativa La Aurora	
Ficha: **3297851** ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES. Vivero Raul castro (Tamalameque – Corregimiento San Bernardo)	 

2. **Reunión socialización de viáticos y agenda de desplazamiento.**

Evidencia de Asistencia.	

Asistencia reunión de Socialización de agendas de Desplazamientos	

PROCESO: Relacionamiento con la ciudadanía, la empresa y actores internacionales

NOMBRE DEL FORMATO: Formato Registro de Asistencia para Eventos de Participación y de Relacionamiento

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Pública (X) | Pública Clasificada | Pública Reservada

Fecha: 13/07/2023 | Regional: CESAR | Centro Agroempresarial | Lugar donde se realiza el evento: Mercado Campesino

Objetivo: Participar en Mercado Campesino organizado en articulación con la alcaldía municipal de Pueblo Bello Cesar

Tipología del evento: Espacio de participación ciudadana | Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de Gestión

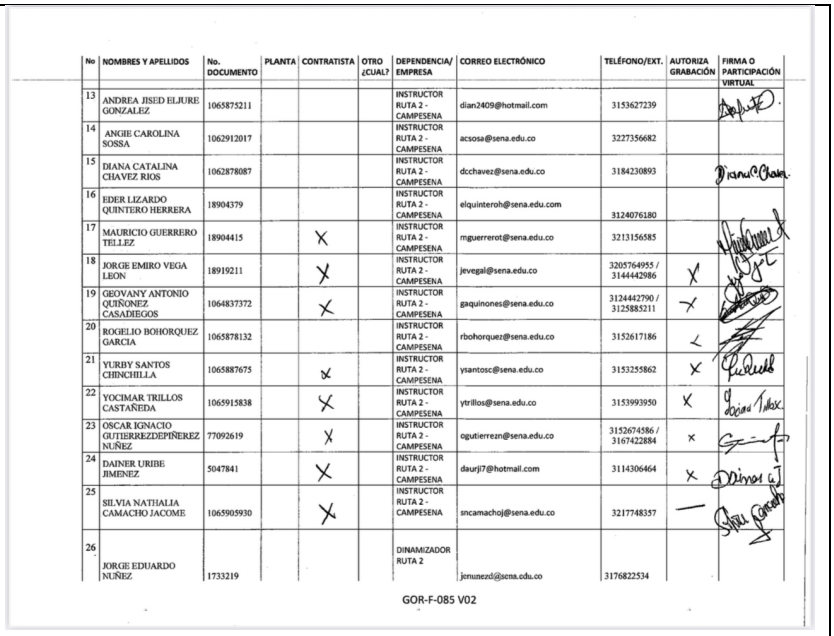
Marque con una x alguno de los siguientes ejercicios: Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Implementación del Acuerdo Final de Paz | Espacio de participación para la implementación del acuerdo final de Paz

No.	Nombres y Apellidos	Cédula	Celular	Correo electrónico	Edad	Grupos de valor y interés	Grupos étnicos	Sexo	¿Usted se reconoce como parte del Sector Colectivo LGBTIQ+?	¿Usted se identifica como campesino/a? (SI/NO)	¿Es persona con alguna discapacidad o condición especial? (SI/NO)	Autoriza Grabación (SI/NO)	Firma
						Asistentes; Aprendices; Beneficiarios Egresados; Cooperantes; Ejecutores; Empresarios; Jurados; Gestores; Proveedores y contratistas del SENA; Servidores Públicos; Organismos de la Sociedad Civil; Ciudadanía	Afrocolombianos; Negros; Palenqueros y Raizales; Pueblos Indígenas; Pueblo Rrom o Gitano	Mujeres; Hombre; Intersexual					
1	Leonardo Ojeda Sthumania	1065 880298	315 782 3494	Ing.hosant@gmail	33	X		X		X	X	X	N.A	
2	Dany Valeria Bolaño	1193 829	316 613 6715	Valeriabolaño. 120@gmail.co.	25	X		X		X	X	X	N.A	
3	Nubia Vega Sierra	49 664 283	317 6592882	nubiavegasierra 03@gmail.com	48	X	X						N.A	
4	Yeimy Gonzalez Suarez	1065 838736	3045891 9225	Keonzalez @ sena.edu.co	28			X			X		N.A	
5	Yurdi K. Beltrán	1065 88	317 88 39	Indalito@Hotm.	30	X					X		N.A	
6	Judy M. Díaz Prieto	1065 83078	310 369 2226	Zoey@outlook.com	35	X							N.A	
7	Oscar Ortiz Pinedo	77092	315 769 4986	seguridad@sena. edu.co	39	X		X					N.A	
8													N.A	
9													N.A	
10													N.A	

De acuerdo con la Ley 1581 del 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento y se les dará el tratamiento correspondiente a lo establecido en la ley.

3. **Reunión de seguimiento a las metas del programa CampeSENA Rutas 2.**

Evidencia de Asistencia.	

Asistencia reunión de seguimiento a las metas del programa CampeSENA Rutas 2	

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
13	ANDREA JISED ELJURE GONZALEZ	1065875211				INSTRUCTOR RUTA 2 - CAMPESENA	dian2409@hotmail.com	3153627239		
14	ANGIE CAROLINA SOSSA	1062912017				INSTRUCTOR RUTA 2 - CAMPESENA	acsosa@sena.edu.co	3227356682		
15	DIANA CATALINA CHAVEZ RIOS	1062878087				INSTRUCTOR RUTA 2 - CAMPESENA	dcchavez@sena.edu.co	3184230893		
16	EDER LIZARDO QUINTERO HERRERA	18904379				INSTRUCTOR RUTA 2 - CAMPESENA	elquinteroh@sena.edu.com	3124076180		
17	MAURICIO GUERRERO TELLEZ	18904415		X		INSTRUCTOR RUTA 2 - CAMPESENA	mguerrerot@sena.edu.co	3213156585		
18	JORGE EMIRO VEGA LEON	18919211		X		INSTRUCTOR RUTA 2 - CAMPESENA	jevegal@sena.edu.co	3205764955 / 3144442986	X	
19	GEOVANY ANTONIO QUIÑONEZ CASADIEGOS	1064837372		X		INSTRUCTOR RUTA 2 - CAMPESENA	gaquinones@sena.edu.co	3124442790 / 3125885211	X	
20	ROGELIO BOHORQUEZ GARCIA	1065878132				INSTRUCTOR RUTA 2 - CAMPESENA	rbohorquez@sena.edu.co	3152617186	X	
21	YURBY SANTOS CHINCHILLA	1065887675		X		INSTRUCTOR RUTA 2 - CAMPESENA	ysantosc@sena.edu.co	3153255862	X	
22	YOCIMAR TRILLOS CASTAÑEDA	1065915838		X		INSTRUCTOR RUTA 2 - CAMPESENA	ytrillos@sena.edu.co	3153993950	X	
23	OSCAR IGNACIO GUTIERREZDEPIÑEREZ NUÑEZ	77092619		X		INSTRUCTOR RUTA 2 - CAMPESENA	ogutierrezn@sena.edu.co	3152674586 / 3167422884	X	
24	DAINER URIBE JIMENEZ	5047841		X		INSTRUCTOR RUTA 2 - CAMPESENA	daurij7@hotmail.com	3114306464	X	
25	SILVIA NATHALIA CAMACHO JACOME	1065905930		X		INSTRUCTOR RUTA 2 - CAMPESENA	sncamachoj@sena.edu.co	3217748357	—	
26	JORGE EDUARDO NUÑEZ	1733219				DINAMIZADOR RUTA 2	jenunezd@sena.edu.co	3176822534		

GOR-F-085 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR IGNACIO GUTIERREZ DE PIÑEREZ NUÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 16/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3183091 - EMPRENDEDOR EN REFORESTACION Y RECUPERACION AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA SITUACIÓN AMBIENTAL, EDUCATIVA Y PARTICIPATIVA DE LA COMUNIDAD, LAS INSTITUCIONES Y ENTIDADES CON BASE EN LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL, LOCAL, MUNICIPAL Y REGIONAL.

REALIZAR ACCIONES CON LAS COMUNIDADES QUE DINAMICEN EL CONTROL SOCIAL A LOS PROCESOS EN LOS PROYECTOS EDUCATIVOS, ORGANIZATIVOS Y AMBIENTALES ADELANTADOS EN EL TERRITORIO CON BASE EN LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL, LOCAL, MUNICIPAL Y REGIONAL.

REALIZAR ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN, FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN COMUNITARIA, FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS Y PROMOCIÓN DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN CON BASE EN LAS METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3283817 - GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER.

PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3247475 - ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Categorizar productos de acuerdo con normativa técnica de etiquetado ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ANALIZAR OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS VERDES E INCLUSIVOS TENIENDO EN CUENTA CONTEXTO TERRITORIAL.

RA2. FORMULAR MODELOS DE NEGOCIOS VERDES E INCLUSIVOS SEGÚN POLÍTICAS Y PLANES NACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3209027 - ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Categorizar productos de acuerdo con normativa técnica de etiquetado ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ANALIZAR OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS VERDES E INCLUSIVOS TENIENDO EN CUENTA CONTEXTO TERRITORIAL.

RA2. FORMULAR MODELOS DE NEGOCIOS VERDES E INCLUSIVOS SEGÚN POLÍTICAS Y PLANES NACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3297851 - ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Categorizar productos de acuerdo con normativa técnica de etiquetado ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ANALIZAR OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS VERDES E INCLUSIVOS TENIENDO EN CUENTA CONTEXTO TERRITORIAL.

RA2. FORMULAR MODELOS DE NEGOCIOS VERDES E INCLUSIVOS SEGÚN POLÍTICAS Y PLANES NACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3297840 - ESTRATEGIAS PARA LA INCORPORACION DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular políticas ambientales según objetivos de desarrollo sostenible y metodología de planeación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. RECONOCER LOS CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO, SEGÚN EL CONTEXTO PRODUCTIVO.

RA2. FORMULAR ESTRATEGIAS CON LOS CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD SEGÚN EL CONTEXTO PRODUCTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3256776 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3210710 - GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER.

PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3308393 - GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER.

PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3308398 - GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER.

PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3308395 - ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Categorizar productos de acuerdo con normativa técnica de etiquetado ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ANALIZAR OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS VERDES E INCLUSIVOS TENIENDO EN CUENTA CONTEXTO TERRITORIAL.

RA2. FORMULAR MODELOS DE NEGOCIOS VERDES E INCLUSIVOS SEGÚN POLÍTICAS Y PLANES NACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 172,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: OSCAR IGNACIO GUTIERREZ DE PIÑEREZ NUÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL