PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, agosto 20 de 2025

Señor (a)
LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7387455**
Cargo del supervisor INSTRUCTOR G19
Dependencia COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2025

Referencia: No 7387455 del año 2025

YIZZETH ANDREA HERNANDEZ HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63398584 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL OCHOSCIENTOS DIECISIETE PESOS MCTE ($48.754.817) pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer y último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero y diciembre de 2025. b) nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($4,599,511).

Plazo: Será hasta el (22) de (diciembre) de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA ORIENTAR

FORMACIÓN TITULADA, COMPLEMENTARIA Y/O VIRTUAL SEGÚN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS- SENA REGIONAL SANTANDER

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Cumplir con la programación asignada	Se desarrolló formación de los siguientes grupos: Formación virtual competencia comunicación grupo 3070431 ADSO. Formación virtual competencia comunicación grupo 3185846 Atención al cliente. Formación virtual competencia comunicación grupo 3186045 Desarrollo multimedia. Formación presencial competencia comunicación grupo 3171699 Coordinación en sistemas

			integrados de gestión. Formación presencial competencia comunicación grupo 3171586 Sistemas teleinformáticas. Formación presencial competencia comunicación grupo 3171827 Nómina y prestaciones sociales. Formación presencial competencia comunicación grupo 3171791 Servicios farmacéuticos. Formación presencial competencia comunicación grupo 3235667 Gestión documental
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Alistamiento para el desarrollo de la formación integral de los grupos asignados	Pantallazo del correo electrónico enviado con guía de aprendizaje y planes de sesión.

3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Desarrollo de la formación en los grupos asignados	Asistencia a formación ficha presencial y virtual
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	N/A	N/A
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	N/A	N/A
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Actualización del portafolio y guías de aprendizaje para el desarrollo de la formación	Cargadas en la carpeta asignada.
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Asistencia a semana de alistamiento 21 al 24 de julio	Asistencia y registro fotográfico
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	N/A	N/A
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	N/A	N/A
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Se cuenta con la disponibilidad para la programación en las jornadas específicas.	N/A
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	N/A	N/A

12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7977393706 de la planilla SOI correspondiente al mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Cordialmente,

YIZZETH ANDREA HERNANDEZ HDEZ
Contratista
C.C. No 63398584 de Málaga

Recibí a satisfacción:

Firma:

LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7387455**
Cargo COORDINADOR ACADÉMICO – INSTRUCTOR

EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES AGOSTO

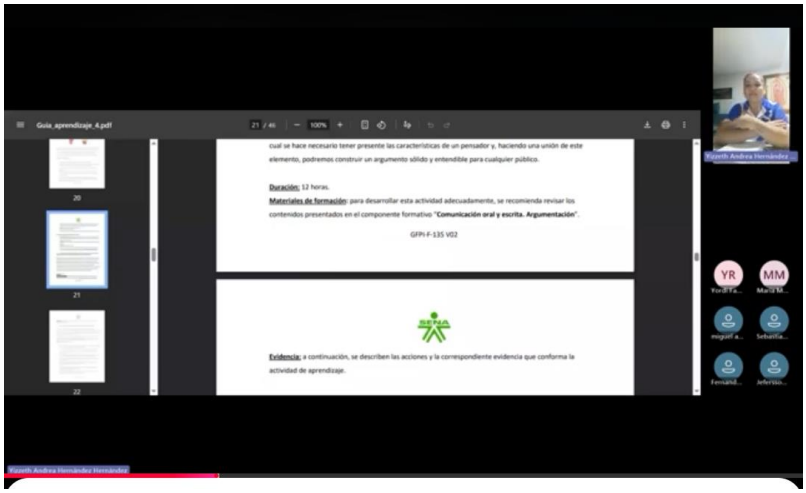
CONTRATO No. 7387455- YIZZETH ANDREA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ

EVIENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 12-07-2025 AL 11-08-2025

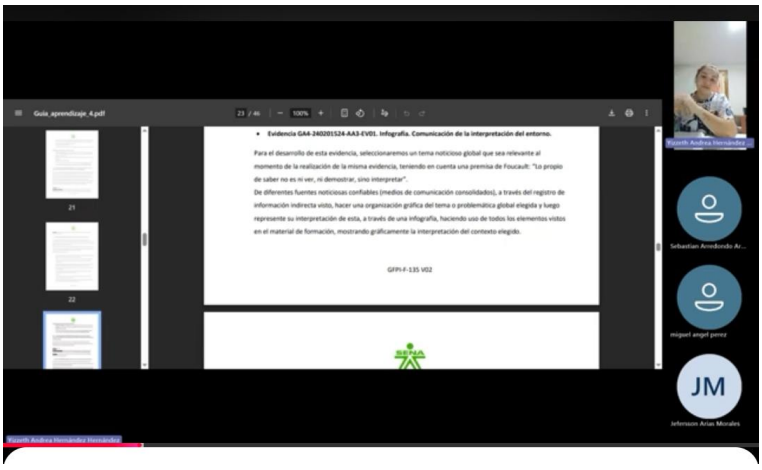
1. ENTREGABLES DE ALISTAMIENTO, CORREO ELECTRÓNICO



1. FORMACIÓN VIRTUAL COMPETENCIA COMUNICACIÓN GRUPO 3070431 ADSO.



1. **FORMACIÓN VIRTUAL COMPETENCIA COMUNICACIÓN GRUPO 3070431 ADSO.**



2. **FORMACIÓN VIRTUAL COMPETENCIA COMUNICACIÓN GRUPO 3185846 ATENCIÓN AL CLIENTE.**



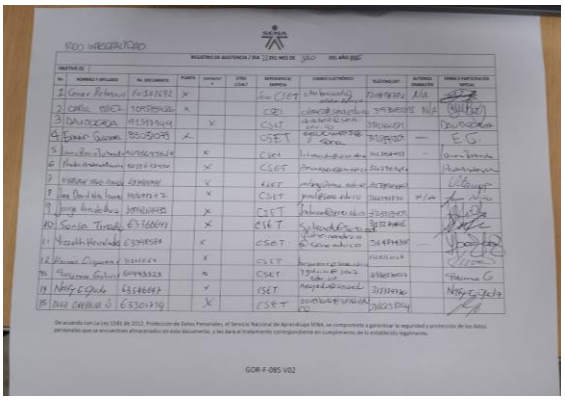
3. **FORMACIÓN PRESENCIAL COMPETENCIA COMUNICACIÓN GRUPO 3171699 COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.**



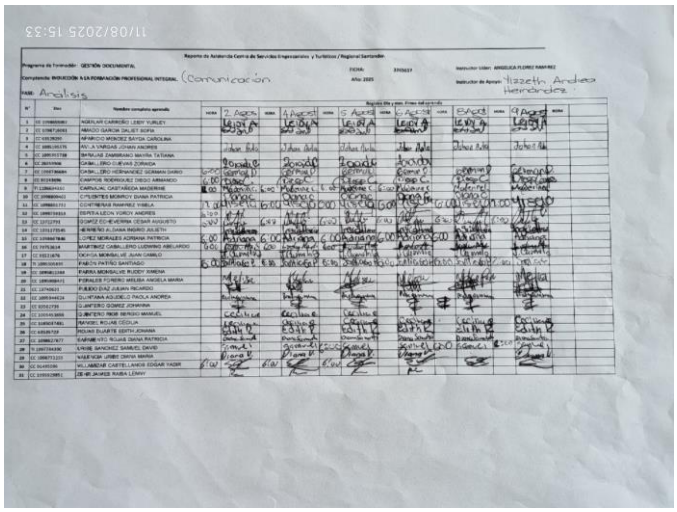
4. SEMANA DE ALISTAMIENTO





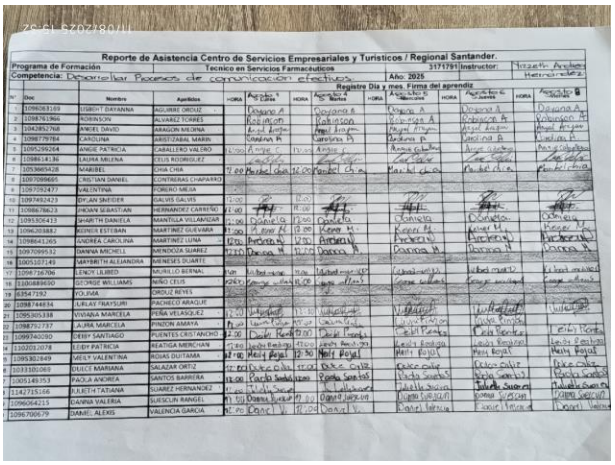


4. **FORMACIÓN PRESENCIAL COMPETENCIA COMUNICACIÓN GRUPO 3171586 SISTEMAS TELEINFORMÁTICAS.**

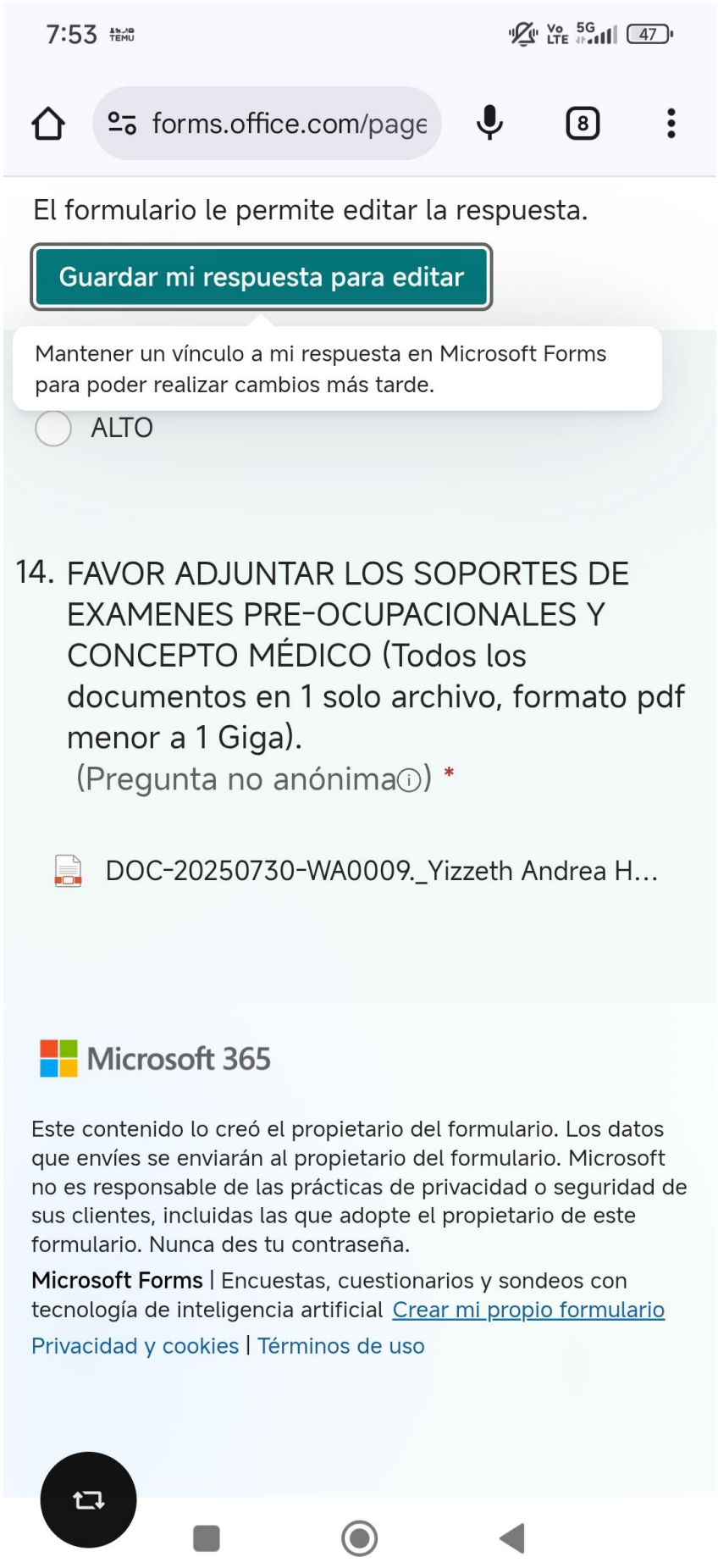


5. **FORMACIÓN PRESENCIAL COMPETENCIA COMUNICACIÓN GRUPO 3171791 SERVICIOS FARMACÉUTICOS.**






7:53
forms.office.com/page
El formulario le permite editar la respuesta.
Guardar mi respuesta para editar
Mantener un vínculo a mi respuesta en Microsoft Forms para poder realizar cambios más tarde.
SENA
REVISIÓN CONCEPTO MÉDICO - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Estimado Servidor Público, favor diligenciar la información solicitada a continuación para efectos de dar cumplimiento desde el Area de Seguridad y Salud en el trabajo con los requisitos legales y procedimientos internos de la entidad. Agradecemos diligenciar lo pertinente antes del día 01 de Agosto del año en curso.
"Los datos personales que usted proporcione en esta formulario serán tratados con la máxima confidencialidad y seguridad, acorde a la ley de protección de datos personales".
1. Autorización de datos personales - Habeas Data: De conformidad con la establecido en la política de protección de datos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, autorizo el tratamiento y manejo de


7:53
forms.office.com/page
El formulario le permite editar la respuesta.
Guardar mi respuesta para editar
Mantener un vínculo a mi respuesta en Microsoft Forms para poder realizar cambios más tarde.
ALTO
14. FAVOR ADJUNTAR LOS SOPORTES DE EXAMENES PRE-OCUPACIONALES Y CONCEPTO MÉDICO (Todos los documentos en 1 solo archivo, formato pdf menor a 1 Giga).
(Pregunta no anónima) *
DOC-20250730-WA0009._Yizzeth Andrea H...
Microsoft 365
Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.
Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario
Privacidad y cookies | Términos de uso

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

CERTIFICA

Que, YIZZETH ANDREA HERNÁNDEZ identificado con C.C. No. 63398584, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

CEDULA	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE CONTRATACION	EXAMENES PRE-EMPLEO	CUMPLE
63398584	YIZZETH ANDREA HERNÁNDEZ	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SI	SI

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 08 de Agosto de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025

JOHN CARREÑO RANGEL
Médico SST