PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7893170 del 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GLORIA EUGENIA TRIANA MEJIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía 66720459 de Tuluá, Valle del Cauca.

OBJETO DEL CONTRATO Contratar servicios personales de carácter temporal para apoyar la ejecución, orientación y planeación de los procesos de formación profesional integral para atender la oferta de formación regular del centro nacional de asistencia técnica a la industria en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2025.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

a. Participar en las jornadas de planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
b. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
c. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y el desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de conformidad con el objeto del contrato.
d. Realizar la proyección de juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que se encuentren establecidas en la normatividad la entidad.
e. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución.
f. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
g. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
h. Realizar seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes, conforme a los lineamientos impartidos por el Centro de formación.
i. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Santiago de Cali

PLAZO DE EJECUCIÓN: 7 meses, 6 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 21 DE MAYO DE 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 26 DE DICIEMBRE DE 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: del 21 de mayo de 2025 al 30 de junio de 2025

VALOR DEL CONTRATO: $ 33.116.479

SUPERVISOR: MARIBELL GONZALEZ ANAYA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía No. 31.170.448 Palmira Valle.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
NA	**NA**	NA

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 33.116.479
Valor Ejecutado	$0
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$6.132.681
Saldo a liberar	$ 26.983.798

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se realizo reunión con coordinación académica con el objetivo de llevar a cabo las actividades a desarrollar en desarrollo curricular, del programa de formación complementaria en comportamiento emprendedor, donde se presentaron unos entregables como son: La planeación pedagógica - La guía de aprendizaje actualizada - Los instrumentos de evaluación correspondientes.
Se realizaron reuniones con las siguientes empresas: Fundación FUNISER, Tuluá, Central de Transportes de Tuluá, Cámara de Comercio de Tuluá y la Institución educativa Santa Inés, con el objetivo de concertar formación complementaria en Comportamiento Emprendedor y así fortalecer los procesos formativos de los colaboradores, emprendedores y estudiantes de dichas empresas. De estas reuniones se realizado el proceso de registro y matricula en los grados de 9no y 10 de la institución educativa Santa Inés, los cuales iniciaron su ejecución en julio de 2025.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La contratista solicito la terminación anticipada del contrato por mutuo acuerdo, por lo cual ejecuto sus obligaciones contractuales hasta el 30 de junio de 2025, realizando las actividades aprobadas para los meses de mayo y junio, por la coordinadora académica Lina Marcela Crespo y, en consecuencia, cumpliendo con las obligaciones contractuales acordadas en su contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Control de cambios

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades