

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META		Fecha generación informe:	19/08/2025 11:15:35
Pago No:	6	Total de Pagos	9	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	VALENTINA BLANCO PARRA		Identificación:	1000379615	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	Correo electrónico:	valentina.blanco@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-3347-MET	Fecha de Inicio del contrato:	05/02/2025	Fecha de Fin del contrato:	04/10/2025
Periodo del informe:	JULIO	No RP:	3225	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Meta	Municipio:	Villavicencio		
Período objeto del informe:	01-07-2025 al 31-07-2025	Fecha de Inicio del informe:	01/07/2025	Fecha de Fin del informe:	31/07/2025
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	OTROS RECURSOS DEL TESORO	CDP:	4025		
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0404-1003-2-10305B-0404004-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$4,955,415.00	PENSIONADO:	NO		

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 10.500,00	JULIO	30/07/2025	7976392021
SALUD	FAMISANAR	\$ 250.000,00	JULIO	30/07/2025	7976392021
PENSION	COLPENSIONES	\$ 320.000,00	JULIO	30/07/2025	7976392021

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO	PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestación de Servicios Profesionales para dar apoyo jurídico a la dirección territorial en los procesos de formación y /o actualización desde el aspecto catastral de los procesos.
---------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Organizar, clasificar y relacionar los documentos como escrituras públicas, matriculas inmobiliarias, reglamentos de propiedad horizontal y demás información, y su vez generar la depuración de la información en las bases registrales, en el marco de los procesos de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito a cargo de la dirección territorial meta del igac	Asistí a reunión de la Dirección Territorial relacionada con estudio de títulos.	Anexo_53163_638908440778743894.pdf
2. Acompañar y apoyar al personal que realiza labores en el marco de los procesos de formación /o actualización catastral con enfoque multipropósito en lo referente a la aplicación de la normatividad vigente en materia catastral, en el análisis y estudio jurídico de los folios de matrícula inmobiliaria, títulos de dominio inscritos en estos, calidad jurídica del interesado y la relación con el mismo. igualmente, realizar la verificación jurídica de los predios que le sean asignados, siendo así que, en caso de requerirse deberá hacer la consecución de documentos e información jurídica y planos provenientes de las oficinas de instrumentos públicos (orip), curadurías urbanas, planeación municipal y archivo histórico	Apoyé brindando capacitación sobre estudio de títulos, Resolución 1040 de 2023, modificada por la 746 de 2024.	Anexo_53164_638908441674505421.pdf
3. - Asesorar y apoyar a la dirección territorial en temas jurídicos en el marco de las distintas etapas (pre operativa, operativa y post operativa) de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito competencia la dirección territorial meta del igac, así como capacitar al personal adscrito directa e indirectamente a la dirección territorial meta del igac en temas catastrales, prediales y registrales enmarcados en el componente jurídico y físico	Apoyé brindando (6) conceptos a los diferentes COM de la Territorial Meta.	Anexo_53165_638908469796144524.pdf
4. Contestar, tramitar y llevar hasta su culminación las acciones constitucionales asignadas, que se presenten en el desarrollo de la ejecución de los proyectos a cargo de la dirección territorial meta del igac	Contesté a Sede Central 5 acciones de tutela (insumos).	Anexo_53166_638908453534301428.pdf
5. - Proyectar y elaborar dentro del término de ley, respuesta de los oficios, solicitudes, peticiones, quejas y/o requerimientos de particulares, entidades privadas, entes de control, autoridades administrativas y autoridades judiciales que versen sobre asuntos concordantes a los procesos de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito a cargo de la dirección territorial meta del igac, así como aquellos que traten sobre trámites y/o mutaciones catastrales en el marco del proceso de conservación catastral con enfoque multipropósito que se encuentren relacionados con predios y/o bienes inmuebles ubicados en municipios objeto de los procesos de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito.	Proyecté 30 oficios: 20 peticiones y 10 procesos disciplinarios.	Anexo_53167_638908455126778810.pdf

6. Estudiar, tramitar y finalizar cuando fueren asignados los procedimientos catastrales con efectos registrales que contempla la resolución igac 1101 snr 11344 de 2020 y/o norma que se encuentre vigente, adelantados por la dirección territorial meta.	No fue requerido en este periodo. No fue asignado por parte de la coordinación del equipo de 1101 en este periodo.	
7. Proyectar y/o revisar los actos administrativos de competencia de la dirección territorial meta del instituto geográfico agustín codazzi en el marco de los procesos de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito.	No fue requerido en este periodo. No fue solicitado por la coordinación.	
8. Las demás actividades que le sean asignadas en relación con el objeto general y naturaleza del presente contrato de prestación de servicios	<ol style="list-style-type: none"> Solicite información a compañera de Sede Central Solicite ampliación de cierre para los municipios de actualización. Remitió la constancia de publicación de la Resolución de inicio de Granada. Remitió las constancias de publicación de las Resoluciones de inicio de los municipios Puerto Concordia 50-000-049-2025, Retorno 50-000-047-2025, Calamar 50-000-048-2025, Vista Hermosa 50-000-055-2025 y la Uribe 50-000-056-2025, financiados por UK. Solicite a Angie Montenegro su colaboración con la búsqueda y trazabilidad de unos casos: Remitió información correspondiente a 1101, a la profesional 01 de la Entidad. Proyecté memorando traslado presupuestal. 	Anexo_53170_638908469138232332.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	VALENTINA BLANCO PARRA
---------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

--

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$39,643,320.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$0.00 -
Valor Total:	\$39,643,320.00 -

Total Pagado	\$9,910,830.00 -
Saldo Actual:	\$29,732,490.00 -

VALOR A PAGAR:	\$4,955,415.00 -
Menos este pago:	\$24,777,075.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$4,955,415.00 -	\$4,955,415.00 -	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	37.50 %
-----------------------------------------------------------	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
FACTURA	X
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
RUT	X
CERTIFICACIÓN BANCARIA	X
CERTIFICACIÓN BANCARIA	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	CLARA RUTH GARNICA YATE	Nombre:	
No. Identificación:	40757583	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

