PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 14 de Agosto de 2025

Señor (a)
EDGAR BONILLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7458706**
Cargo del supervisor Instructor Grado 15
Dependencia Coordinación Académica
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7458706 del año 2025

ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.928.754 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE(47221646). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE(4599511) Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

Plazo: Será hasta el 21 de Diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación tituladas y complementarias para el programa de integración con la media en la red de informática, Diseño y desarrollo de software, área temática: PROGRAMACION DE SOFTWARE y demás de su competencia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha. documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada y complementaria) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se presenta un desglose detallado del programa de formación, acompañado de una presentación en diapositivas para exponer la competencias: ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTANDARES Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS. 3066045 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 160 horas TOTAL 160 HORAS Así mismo se adjunta pdf Reporte de Horas del mes de Julio y Agosto según orientaciones	Listado asistencia y presentación cargado en Drive, Reporte horas sofiaplus. Mes Julio y agosto
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se realizó la programación del instructor para el presente mes entregado a coordinación académica.	Correo Electrónico pantallazo

3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	Se realiza registro de inasistencias de los aprendices que aun no se han dado de baja del sistema, es de tener que estas novedades fueron enviadas por correo respectivamente	Correo soportado.
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual)	Durante el presente mes no se realiza	Durante el presente mes no se realiza
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Ejecuté la formación profesional integral del programa de 'Análisis y Desarrollo de Software', dirigida a la ficha 3066045, en modalidad presencial, de acuerdo con los lineamientos institucionales del SENA y el plan curricular establecido. Competencias: ESTRUCTURAR PROPUESTA TÉCNICA DE SERVICIO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN SEGÚN REQUISITOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.	Desarrollo de Guías cargadas en el portafolio.

		Se realiza entrega de carnets, Adaptación del ambiente de formación	
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol	Se realiza solicitud de materiales el dìa 9 de agosto de 2025	Correo enviado.  Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 9/08/2035 12:39 GTH-F-186-3240514 ADSO.xlsx 95 KB Cordial Saludo Coordinador a continuación adjunto formato de solicitud materiales para la ficha 3240514 ADSO (Soata) para su revisión y aprobación Atentamente, SENA Elber Yahir Villamizar Zambrano Centro Agroempresarial Y Turistico De Los Andes -
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad. Falta por revisar unas evidencias de aprendizaje donde se evaluara un resultado correspondiente a base de datos de la competencia a desarrollar.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos	Se realiza reunión con la asesora pedagógica Florelba Mesa,	Lista de Asistencia. De la asesora pedagógica

	institucionales y necesidad del Servicio.	Se hace planteamiento inicial para contemplar 2 proyectos dentro del semillero.	
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Durante el periodo no se presentaron	Durante el periodo no se presentaron
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.

13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Durante este periodo no se desarrollo esta actividad.	Durante este periodo no se desarrollo esta actividad
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad. Se realizará revisión tecnica del semillero	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el periodo no se realizaron	Durante el periodo no se realizaron
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor	Participación conmemoración Batalla de Boyacá, desfile en horas de la mañana el 07 de Agosto de 2025	Listado de asistencia tomado por bienestar al aprendiz. Evidencia fotográfica .
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de	Se realiza apoyo a los aprendices para que puedan aplicar a apoyos de sostenimiento, monitorias, vacantes ofertadas en la APE, En búsqueda de patrocinio.	Plataforma del SGVA de los aprendices. Listados aprendices seleccionados en Bienestar al aprendiz

	consulta a los aprendices.		
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Reunión llevada a cabo el 19 de agosto de 2025	Listado de asistencia y evidencia fotográfica –
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual	Durante el periodo no se realizaron.	Durante el periodo no se realizaron.
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y post-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Durante el periodo no se desarrollo	Durante el periodo no se desarrollo
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de	Comision No. **92525**, 04 Al 08 De Agosto De 2025 . la comisión se ejecutó, se pagó y se legalizó dentro del mes de pago de la presente cuenta a cobrar.	Soportes Legalización de la comisión

	finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Comisión No.**106025** Del 18 al 22 de Agosto. Se pagó se ejecutó en el mes de Agosto y se legalizará con respectivos soportes. en el informe del mes de Septiembre de 2025.	
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal	Se realiza entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestión Financiera “GF”	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato.
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito	Se realiza entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestión Financiera “GF”	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato.
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Pago de planilla seguridad social del mes de Julio de 2025, operador ARUS No. De Planilla 79325962	Soporte de Pago de Planilla # 79325962
26	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se realiza entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestión Financiera “GF. Se envía correo electrónico al supervisor de contrato de mismos archivos	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro del presente contrato. Correo Electrónico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	92525	SOATÁ – BOY.	04 AGOSTO 2025	08 AGOSTO 2025
2.	106025	SOATÁ – BOY.	18 AGOSTO 2025	22 AGOSTO 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 79325962 de la planilla, operador ARUS y periodo Julio . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (30) folios
Cordialmente,
Firma



ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO
Contratista
C.C. No. 13.928.754

Recibí a satisfacción:

Firma

EDGAR BONILLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7458706**
Cargo del supervisor Instructor Grado 15
Dependencia Coordinación Académica

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:

Solicitud de materiales:


Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 9/08/2035 12:39

GFPI-F-186-3240514 ADSO.xlsx
115 KB

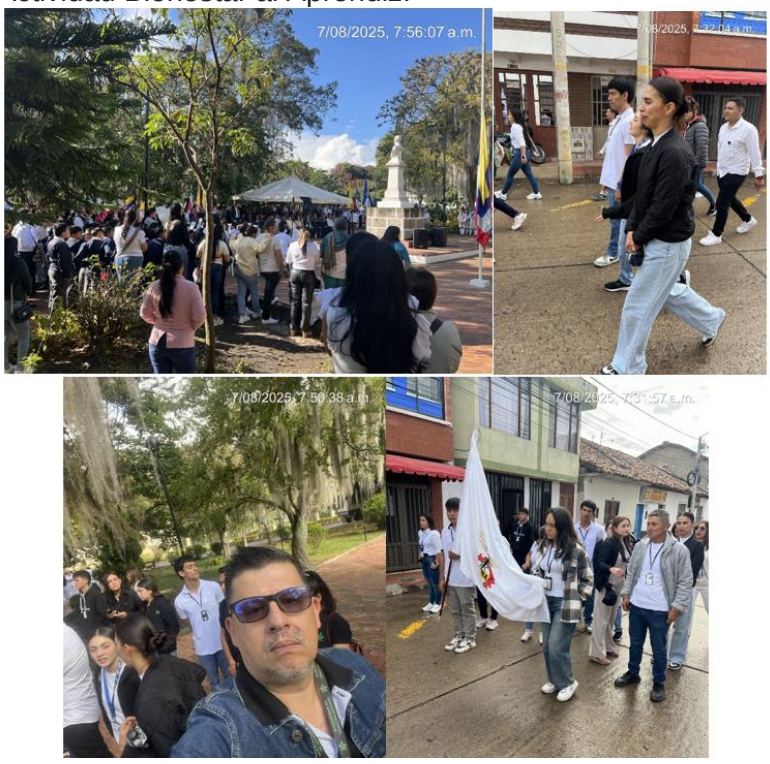
Cordial Saludo

Coordinador a continuación adjunto formato de solicitud materiales para la ficha 3240514 ADSO (Soata) para su revisión y aprobación

Atentamente,

Elber Yahir Villamizar Zambrano
Centro Agroempresarial Y Turistico De Los Andes -

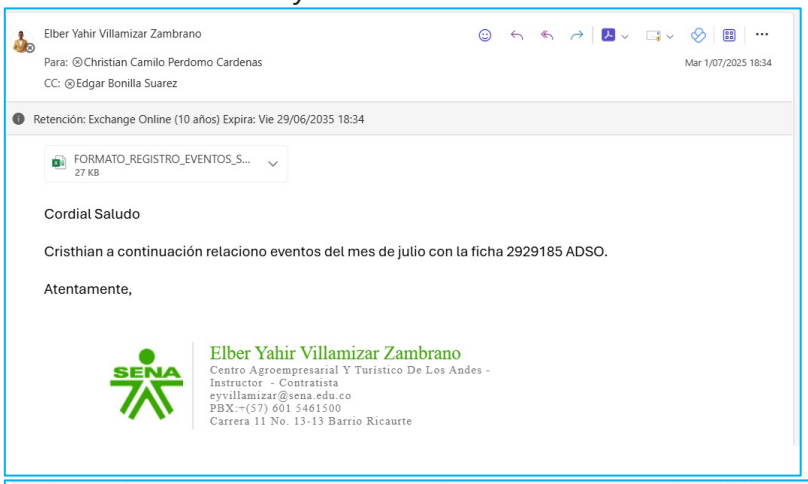
Actividad Bienestar al Aprendiz:

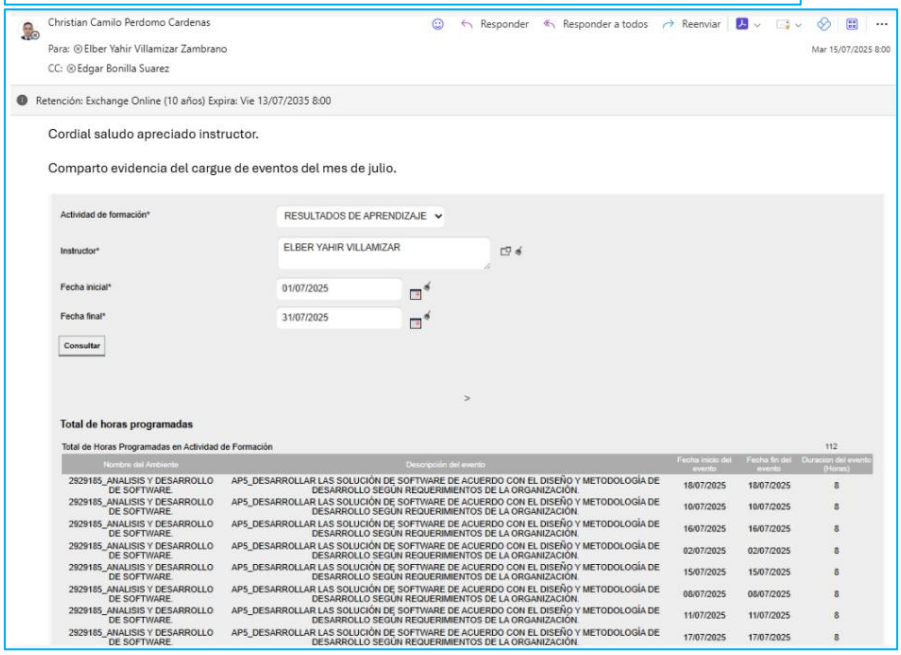


Reunión de Red



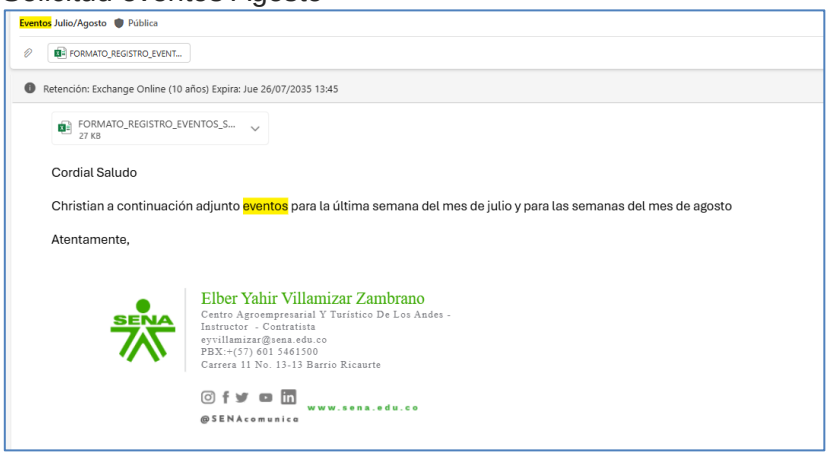
Correo Eventos Junio y Julio



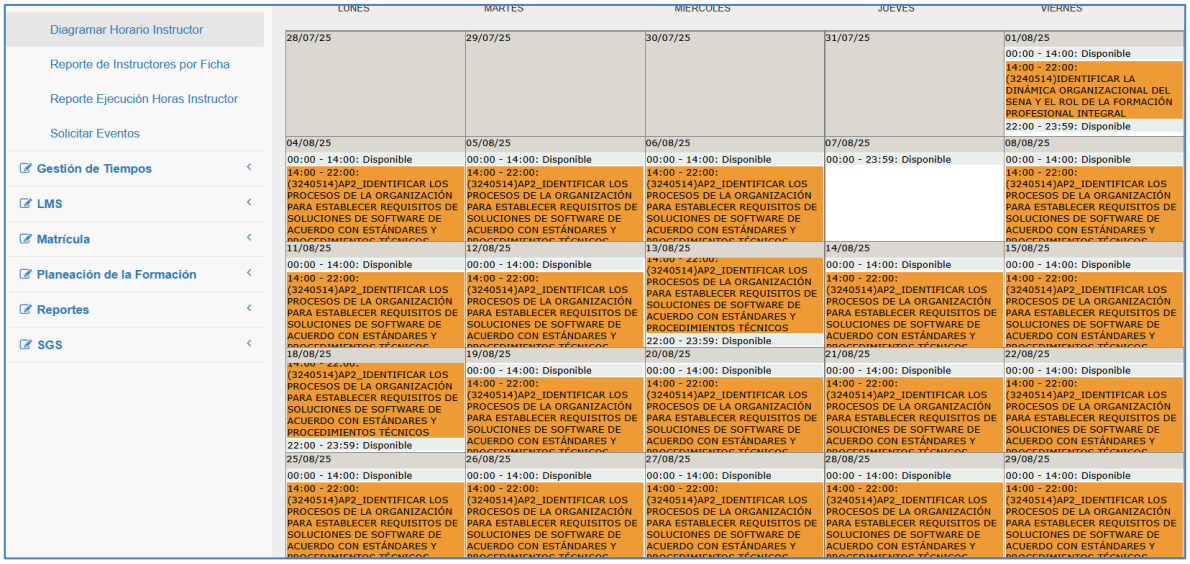




Solicitud eventos Agosto



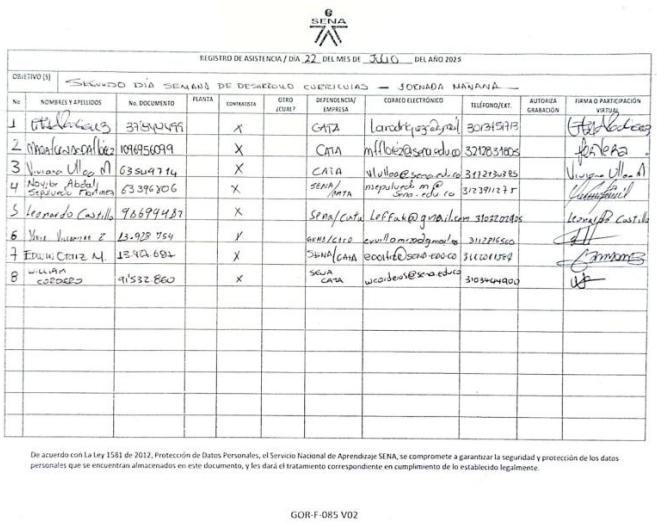
Pantallazo eventos



- Diagramar Horario Instructor
- Reporte de Instructores por Ficha
- Reporte Ejecución Horas Instructor
- Solicitar Eventos
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
28/07/25	29/07/25	30/07/25	31/07/25	01/08/25 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3240514)IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL 22:00 - 23:59: Disponible
04/08/25 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3240514)AP2_IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN PARA ESTABLECER REQUISITOS DE SOLUCIONES DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y	05/08/25 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3240514)AP2_IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN PARA ESTABLECER REQUISITOS DE SOLUCIONES DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y	06/08/25 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3240514)AP2_IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN PARA ESTABLECER REQUISITOS DE SOLUCIONES DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y	07/08/25 00:00 - 23:59: Disponible	08/08/25 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3240514)AP2_IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN PARA ESTABLECER REQUISITOS DE SOLUCIONES DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y
11/08/25 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3240514)AP2_IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN PARA ESTABLECER REQUISITOS DE SOLUCIONES DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y	12/08/25 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3240514)AP2_IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN PARA ESTABLECER REQUISITOS DE SOLUCIONES DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y	13/08/25 14:00 - 22:00: (3240514)AP2_IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN PARA ESTABLECER REQUISITOS DE SOLUCIONES DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS 22:00 - 23:59: Disponible	14/08/25 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3240514)AP2_IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN PARA ESTABLECER REQUISITOS DE SOLUCIONES DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y	15/08/25 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3240514)AP2_IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN PARA ESTABLECER REQUISITOS DE SOLUCIONES DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y
18/08/25 (3240514)AP2_IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN PARA ESTABLECER REQUISITOS DE SOLUCIONES DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS 22:00 - 23:59: Disponible	19/08/25 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3240514)AP2_IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN PARA ESTABLECER REQUISITOS DE SOLUCIONES DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y	20/08/25 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3240514)AP2_IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN PARA ESTABLECER REQUISITOS DE SOLUCIONES DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y	21/08/25 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3240514)AP2_IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN PARA ESTABLECER REQUISITOS DE SOLUCIONES DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y	22/08/25 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3240514)AP2_IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN PARA ESTABLECER REQUISITOS DE SOLUCIONES DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y
25/08/25 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3240514)AP2_IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN PARA ESTABLECER REQUISITOS DE SOLUCIONES DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y	26/08/25 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3240514)AP2_IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN PARA ESTABLECER REQUISITOS DE SOLUCIONES DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y	27/08/25 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3240514)AP2_IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN PARA ESTABLECER REQUISITOS DE SOLUCIONES DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y	28/08/25 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3240514)AP2_IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN PARA ESTABLECER REQUISITOS DE SOLUCIONES DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y	29/08/25 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3240514)AP2_IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN PARA ESTABLECER REQUISITOS DE SOLUCIONES DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y

Listados de Asistencia Julio



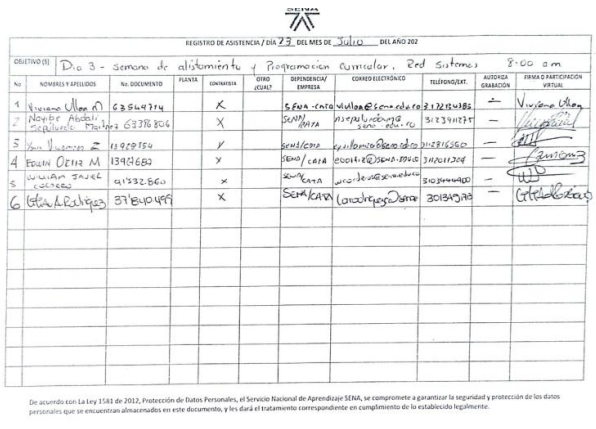
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 22 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): SEGUNDO DIA SEMANA DE DESARROLLO CURRICULAR — JORNADA MAÑANA —

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	3759[illegible]		X		CATA	[illegible]	3013157[illegible]		
2	[illegible]	1094956099		X		CATA	[illegible]	3218031805		
3	Viviana Ulloa M	63549714		X		CATA	[illegible]	3112232385		
4	Nayibe Abdul [illegible]	63396806		X		SENA/ MATA	[illegible]	3123911275		
5	Leonardo Castillo	9669948?		X		SENA/ CATA	[illegible]	3102201405		
6	[illegible]	13.929.754		X		SENA/CATA	[illegible]	3112215520		
7	[illegible]	13.929.682		X		SENA/CATA	[illegible]	3112011764		
8	[illegible] CORDERO	91532860		X		SENA CATA	[illegible]	3103404900		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Dia 3 - Semana de alistamiento y Programacion Curricular, Red Sistemas 8:00 a.m

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yuliana Ulloa M	63564774		X		SENA-CATA	yulianaulloa@senadata.co	3172743885	—	Yuliana Ulloa
2	Nayibe Abdali Sepulveda Martinez	63396806		X		SENA/ MATA	nsepulveda@sena.edu.co	3123911737	—	
3	Yeni Quintero M	1192979154		X		SENA/CATA	yquintero@senadata.co	3142815260	—	
4	EDWIN ORTIZ M	1192968821		X		SENA/ CATA	eortiz2@SENA.EDU.CO	3142111204	—	
5	WILLIAM SANCHEZ CORREA	91332.860		X		SENA/CATA	wcorrea@senadata.co	3103444480	—	
6	Gladys Rodriguez	37840497		X		SENA/CATA	gladysrodriguez@senadata.co	3013407378	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

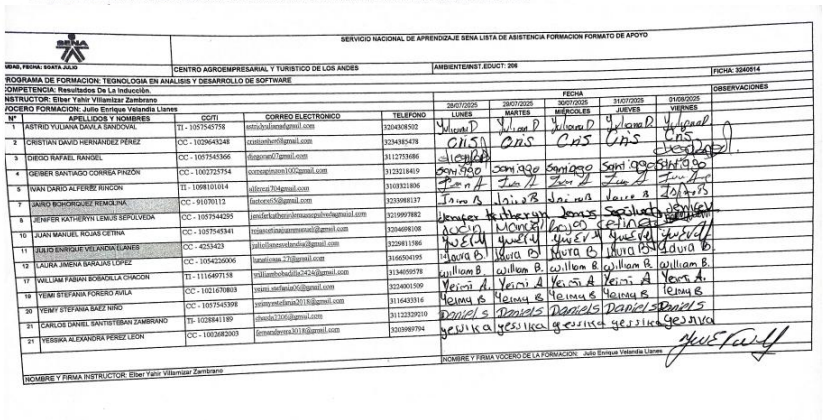


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Dia 4 - Semana de alistamiento y Programación Curricular - Red Sistemas (8 a.m)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yuliana Ulloa M	63564774		X		SENA-CATA	yulianaulloa@senadata.co	3172743885	—	Yuliana Ulloa
2	Edwin Ortiz M	1192968821		X		SENA/ CATA	eortiz2@SENA.EDU.CO	3142111204	—	
3	Leonardo de Castillo	98699487		X		SENA/CATA	leffunk@gmail.com	3103870190	—	
4	Yeni Quintero M	1192979154		X		SENA/CATA	yquintero@senadata.co	3142815260	—	
5	Hernan Alcalde	87840.497		X		SENA/CATA	lgradriguez@senadata.co	3013407378	—	
6	William Correa	91332.860		X		SENA CATA	wcorrea@senadata.co	3103444480	—	
7	Nayibe Abdali Sepulveda Martinez	63396806		X		SENA/ MATA	nsepulveda@sena.edu.co	3123911737	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA LISTA DE ASISTENCIA FORMACION FORMATO DE APOYO

REGIONAL: BOYACA JULIO — CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES — AMBIENTE/INST. EDUCT: 206 — FICHA: 3240814

PROGRAMA DE FORMACION: TEGNOLOGIA EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

COMPETENCIA: Resultados De La Inducción.

INSTRUCTOR: Elber Yahir Villamizar Zambrano

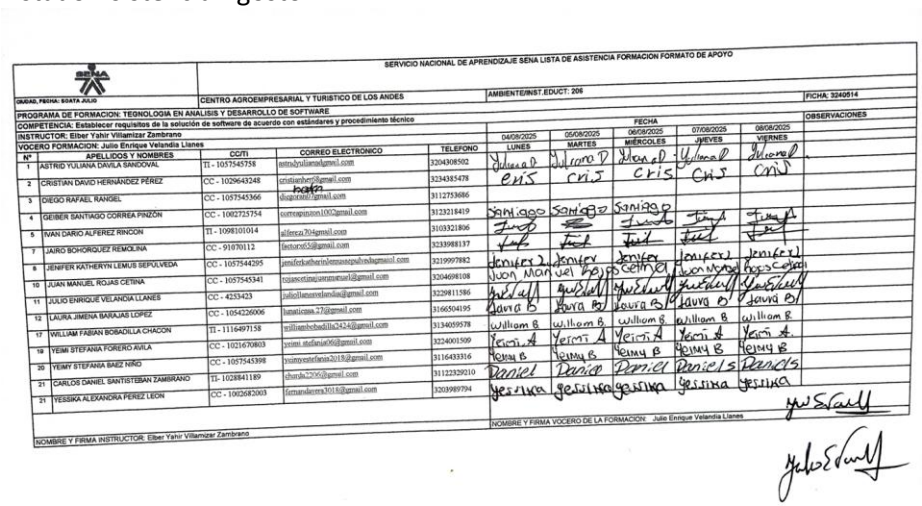
VOCERO FORMACION: Julio Enrique Velandia Llanes

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 28/07/2025 LUNES	29/07/2025 MARTES	30/07/2025 MIERCOLES	31/07/2025 JUEVES	01/08/2025 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ASTRID YULIANA DAVILA SANDOVAL	TI - 1057545758	astridyulianad@gmail.com	3204308502						
2	CRISTIAN DAVID HERNANDEZ PEREZ	CC - 1029643248	cristonher@gmail.com	3234385478						
3	DIEGO RAFAEL RANGEL	CC - 1057545366	dlegoran07@gmail.com	3112753686						
4	GEIBER SANTIAGO CORREA PINZON	CC - 1002725754	correapinzon1002@gmail.com	3123218419						
5	IVAN DARIO ALFERBZ RINCON	TI - 1098101014	alferez76@gmail.com	3103321806						
7	JAIRO BONORQUEZ REMOLINA	CC - 91070112	fastore65@gmail.com	3233988137						
8	JENIFER KATHERYN LEMUS SEPULVEDA	CC - 1057544295	jenyferkatheryn@ressourcesprivelegiadas.com	3219997882						
10	JUAN MANUEL ROJAS CETINA	CC - 1057545341	rojasmanuel@ressourcesprivelegiadas.com	3204698108						
11	JULIO ENRIQUE VELANDIA LLANES	CC - 4253423	julio@ressourcesprivelegiadas.com	3229811586						
12	LAURA JIMENA BARAJAS LOPEZ	CC - 1054226006	lauraj1994a.27@gmail.com	3166504195						
17	WILLIAM FABIAN BOBADILLA CHACON	TI - 1116497158	williambobadilla2424@gmail.com	3134059578						
19	YEIMI STEFANIA FORERO AVILA	CC - 1021670803	yeimi.stefania@gmail.com	3224001509						
20	YEIMY STEFANIA BAEZ NIÑO	CC - 1057545398	yeimystefania2018@gmail.com	3116433316						
21	CARLOS DANIEL SANTISTEBAN ZAMBRANO	TI- 1028841189	cbeda2306@gmail.com	3112339210						
21	YESSIKA ALEXANDRA PEREZ LEON	CC - 1002682003	fernandayess2018@gmail.com	3203989794						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Elber Yahir Villamizar Zambrano

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Julio Enrique Velandia Llanes

Listado Asistencia Agosto:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA LISTA DE ASISTENCIA FORMACION FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SOATA JULIO | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: 206 | FICHA: 3240514

PROGRAMA DE FORMACION: TEGNOLOGIA EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

COMPETENCIA: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

INSTRUCTOR: Elber Yahir Villamizar Zambrano

VOCERO FORMACION: Julio Enrique Velandia Llanes

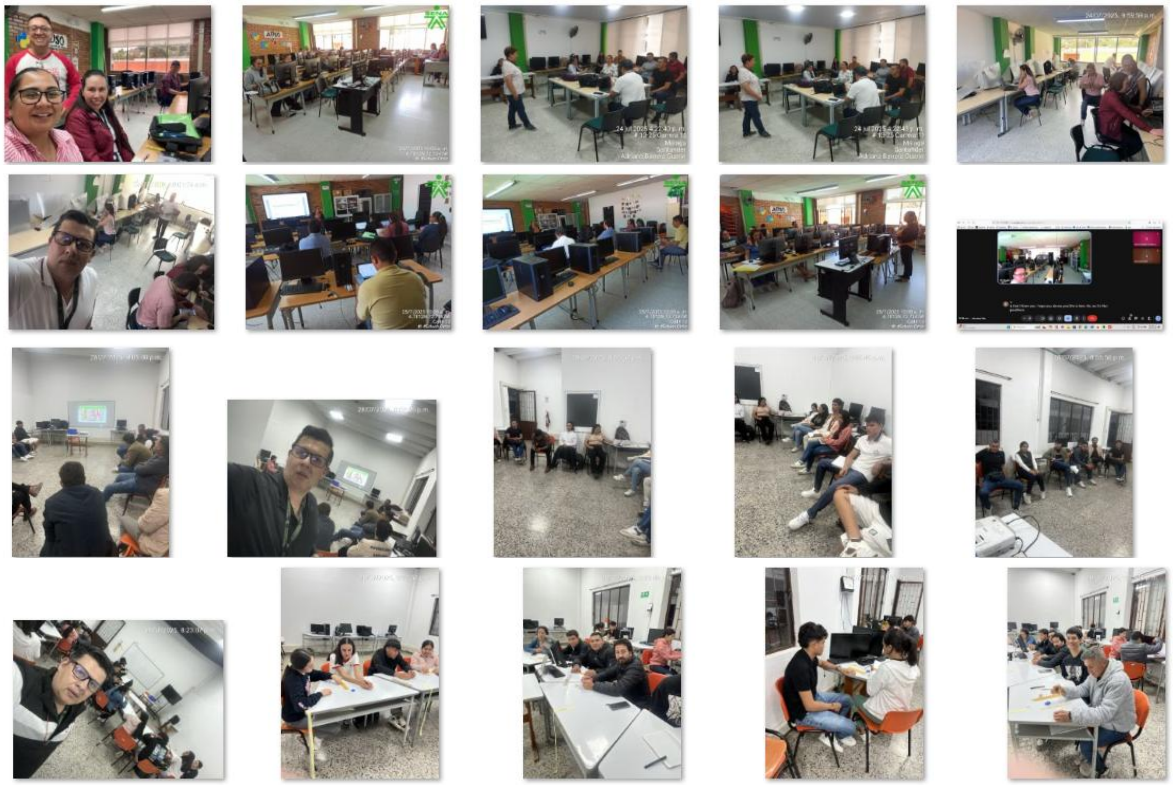
Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 04/08/2025 LUNES	05/08/2025 MARTES	06/08/2025 MIÉRCOLES	07/08/2025 JUEVES	08/08/2025 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ASTRID YULIANA DAVILA SANDOVAL	TI - 1057545758	astridyulianad@gmail.com	3204308502						
2	CRISTIAN DAVID HERNÁNDEZ PÉREZ	CC - 1029643248	cristianher@gmail.com	3234385478						
3	DIEGO RAFAEL RANGEL	CC - 1057545366	diegorafa@gmail.com	3112753686						
4	GEIBER SANTIAGO CORREA PINZÓN	CC - 1002725754	correapinzon1002@gmail.com	3123218419						
5	IVAN DARIO ALFEREZ RINCON	TI - 1098101014	alferez704@gmail.com	3103321806						
7	JAIRO BOHORQUEZ REMOLINA	CC - 91070112	fastoro65@gmail.com	3233988137						
8	JENIFER KATHERYN LEMUS SEPÚLVEDA	CC - 1057544295	jenniferkatherinlemussepulveda@gmail.com	3219997882						
10	JUAN MANUEL ROJAS CETINA	CC - 1057545341	rojascetinajuanmanuel@gmail.com	3204698108						
11	JULIO ENRIQUE VELANDIA LLANES	CC - 4253423	juliollanesvelandia@gmail.com	3229811586						
12	LAURA JIMENA BARAJAS LOPEZ	CC - 1054226006	lunaticona.27@gmail.com	3166504195						
17	WILLIAM FABIAN BOBADILLA CHACON	TI - 1116497158	williambobadilla2424@gmail.com	3134059578						
19	YEIMI STEFANIA FORERO AVILA	CC - 1021670803	yeimi.stefania060@gmail.com	3224001509						
20	YEIMY STEFANIA BAEZ NIÑO	CC - 1057545398	yeimyestefania2019@gmail.com	3116433316						
21	CARLOS DANIEL SANTISTEBAN ZAMBRANO	TI- 1028841189	charda2206@gmail.com	3112329210						
21	YESSIKA ALEXANDRA PEREZ LEON	CC - 1002682003	fernandaperez3011@gmail.com	3203989794						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Elber Yahir Villamizar Zambrano

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Julio Enrique Velandia Llanes

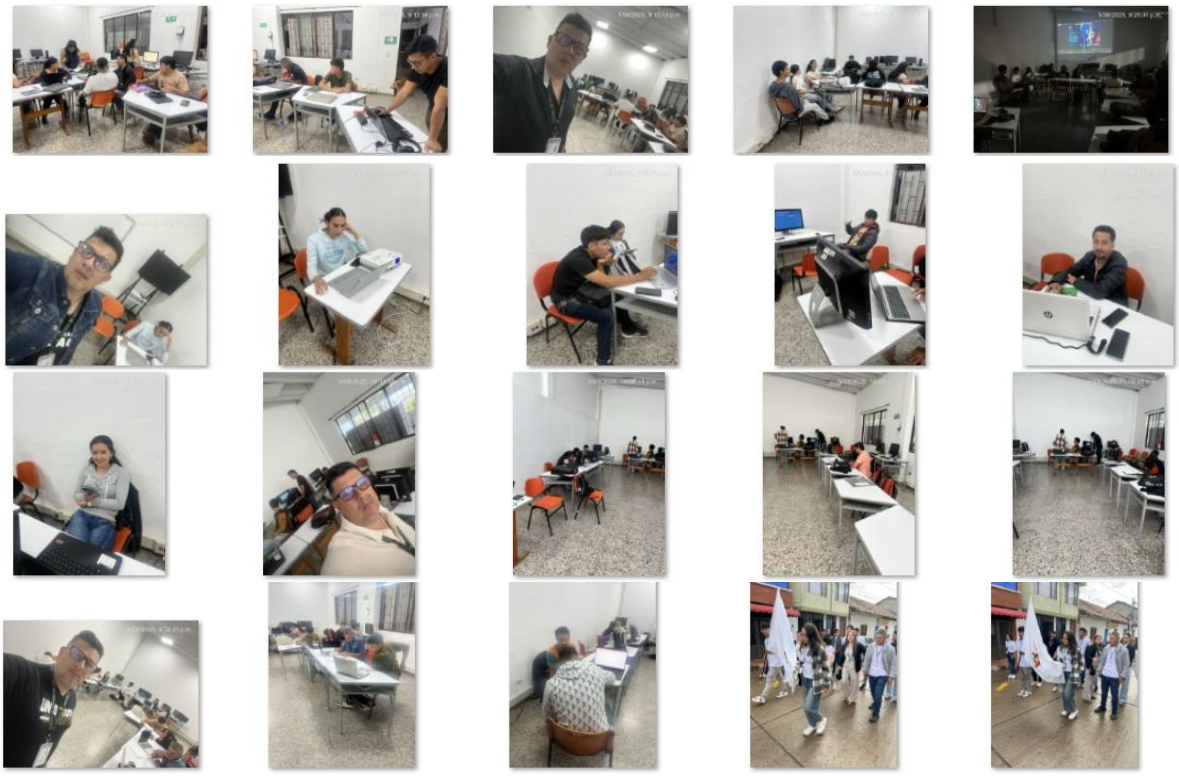
Evidencia formación:

Julio





Evidencias Agosto














Planilla Seguridad.



enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-08-16, 11:54:31 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 79325962

Periodo Cotización: julio de 2025 **Periodo Servicio:** julio de 2025

PAGADO 07/08/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO		
Documento	CC13928754	**Dirección**	CL 11 #8 - 43 CENTRO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3112816560
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MALAGA	**Departamento**	SANTANDER
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

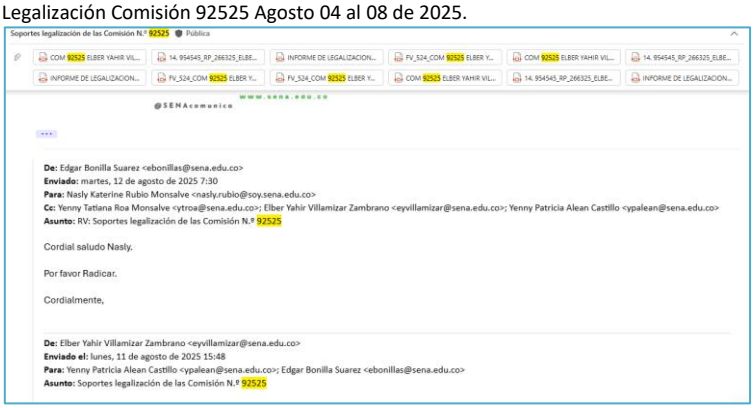
II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRL	INT	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días PENSIÓN	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 13928754	ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO	59	00																	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.840.000	$ 294.400	(CPS009) EPS SANITAS	$ 1.840.000	$ 230.000	0,522	$ 1.840.000	$ 9.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 534.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.840.000	$ 1.840.000	$ 1.840.000	$ 0	$ 294.400	$ 230.000	$ 9.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 534.100	$ 0	$ 534.100

Legalización Comisión 92525 Agosto 04 al 08 de 2025.



Soportes legalización de las Comisión N.º 92525 Pública

COM 92525 ELBER YAHIR VIL... | 14. 954545_RP_266325_ELBE... | INFORME DE LEGALIZACION... | FV_524_COM 92525 ELBER Y... | COM 92525 ELBER YAHIR VIL... | 14. 954545_RP_266325_ELBE...

INFORME DE LEGALIZACION... | FV_524_COM 92525 ELBER Y... | FV_524_COM 92525 ELBER Y... | COM 92525 ELBER YAHIR VIL... | 14. 954545_RP_266325_ELBE... | INFORME DE LEGALIZACION...

@SENAcomunica

De: Edgar Bonilla Suarez <ebonillas@sena.edu.co>
Enviado: martes, 12 de agosto de 2025 7:30
Para: Nasly Katerine Rubio Monsalve <nasly.rubio@soy.sena.edu.co>
Cc: Yenny Tatiana Roa Monsalve <ytroa@sena.edu.co>; Elber Yahir Villamizar Zambrano <eyvillamizar@sena.edu.co>; Yenny Patricia Alean Castillo <ypalean@sena.edu.co>
Asunto: RV: Soportes legalización de las Comisión N.º 92525

Cordial saludo Nasly.

Por favor Radicar.

Cordialmente,

De: Elber Yahir Villamizar Zambrano <eyvillamizar@sena.edu.co>
Enviado el: lunes, 11 de agosto de 2025 15:48
Para: Yenny Patricia Alean Castillo <ypalean@sena.edu.co>; Edgar Bonilla Suarez <ebonillas@sena.edu.co>
Asunto: Soportes legalización de las Comisión N.º 92525

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2929185 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	112,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3240514 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3240514 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.

02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 30 de julio de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	92525	**Fecha Solicitud**	2025-07-28	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-07-30	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION REGULAR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4625	**Dependencia Solicitante**		954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO	CC: 13928754	CONTRATISTA - INSTRUCTOR REGULAR	Autorizada	2025-08-04	2025-08-08	SANTANDER / MALAGA	BOYACA / SOATA	4,5	No	50	4,5	4.599.511,00	235.178,00	1.058.301,00	0,00	1.058.301,00	VIATICOS FORMACION, A SOATA DEL 4 AL 8 AGOSTO 2025 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL FICHA 3240514 REGULAR
											Totales Solicitud de Comisión			**1.058.301,00**	**0,00**	**1.058.301,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A SOATA DEL 4 AL 8 AGOSTO 2025 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL FICHA 3240514 REGULAR

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Serial del certificado: 554082733637466296 Entidad: Persona Juridica Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES Hora de firma: 2025/07/30 09:58:34 -05:00	Cargo:	""	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 30 de julio de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	29/07/2025 20:43:21

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
30/07/2025 9:58:48 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	30/07/2025 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4625 de fecha 2025-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	266325	**Fecha Registro:**	2025-07-30	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	1.058.301,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	1.058.301,00	**Saldo x Obligar:**	1.058.301,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	13928754	**Razón Social:**	ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31241571737	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**92525**	**Número:**	COM 92525	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-07-30

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		1.058.301,00	0,00		
					Total:	1.058.301,00	0,00	1.058.301,00	1.058.301,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 92525 A SOATA DEL 4 AL 8 AGOSTO 2025 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL FICHA 3240514 REGULAR

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-08-01	1.058.301,00	1.058.301,00	NINGUNO

Yenny Patricia Alean Castillo

Firmado digitalmente por Yenny Patricia Alean Castillo
Fecha: 2025.07.30 11:43:12 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Málaga 11/08/2025

PRESENTADO A: Yadimyr Oswaldo Garcia Reyes. Subdirector (e)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
92525	**Agosto 04 de 2025**	**Agosto 08 de 2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Soata - Boyacá	SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL FICHA 3240514 REGULAR.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1 : 04/08/2025.

1. Se realizó el desplazamiento desde el municipio de Málaga hasta el municipio de Soatá, utilizando transporte terrestre.
2. Durante el traslado se coordinó la logística de llegada, incluyendo alojamiento y organización de los recursos necesarios para el desarrollo de la formación.
3. Se da inicio con la primera competencia “Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico”.
4. Se explicó la importancia de un levantamiento de requisitos preciso en el éxito de un proyecto de software.

Día 2, 05/08/2025.

1. Se habló sobre qué son los requisitos en un proyecto de software y para qué sirven.
2. Los aprendices compartieron ejemplos sencillos de necesidades que podría tener un cliente.

Día 3, 06/08/2025

1. Se enseñaron formas simples de obtener información de un cliente, como hacer preguntas o tomar notas.
2. En grupos pequeños, los aprendices practicaron haciendo preguntas para conocer lo que necesita un cliente.
3. Se comentaron los resultados y se resolvieron dudas.

Dia 4, 07/08/2025:

1. Se realizó participación desfile en horas de la mañana convocado por Bienestar al Aprendiz, con el fin de contribuir a la conmemoración del 07 de Agosto Batalla de Boyacá.
2. Se explicó cómo escribir de manera clara las necesidades encontradas para que otras personas puedan entenderlas.
3. Los aprendices escribieron una lista sencilla con los requisitos del caso trabajado.
4. Se revisaron juntos los errores más comunes y cómo evitarlos.

Dia 5, 08/08/2025

1. Cada grupo debatió sobre los posibles requerimientos de una solución especifica.
2. A las 10:30 p. m. se inició el desplazamiento de regreso, con transporte asumido por el comisionado.

RESULTADOS:

1. Los aprendices comprendieron de manera sencilla qué son los requisitos en un proyecto y para qué sirven.
2. Identificaron ejemplos básicos de necesidades que un cliente podría tener en un proyecto de software.
3. Practicaron formas simples de obtener información, como hacer preguntas claras y tomar notas.
4. Elaboraron listas sencillas de requisitos, aprendiendo a escribirlos de forma entendible.
5. Mejoraron su capacidad para trabajar en grupo, compartir ideas y presentar su trabajo.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Lista de asistencia.
2. Registros fotográficos
3. Formato transporte informal (si aplica, de lo contrario adjuntar tiquetes terrestres legibles)

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Los aprendices comprometen a practicar lo aprendido en la formación, aplicando de manera básica las técnicas para identificar y escribir requisitos en sus próximos trabajos y ejercicios, procurando seguir las indicaciones y ejemplos vistos durante la semana.	Aprendices	Agosto de 2025

CONCLUSIÓNES:

1. La formación permitió que los aprendices entendieran de forma clara y sencilla qué son los requisitos en un proyecto de software.
2. Las actividades prácticas y en grupo ayudaron a que todos participaran y se sintieran más seguros al expresar ideas.
3. El uso de ejemplos cercanos facilitó la comprensión y permitió que cada aprendiz aportara ideas según su experiencia.
4. Se identificó la necesidad de seguir practicando la redacción de requisitos para que sean claros y fáciles de entender.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
INSTRUCTOR GRADO 15-DEPENDENCIA COORDINACIÓN ACÁDEMICA	**EDGAR BONILLA**	Edgar Bonilla Suarez Firmado digitalmente por Edgar Bonilla Suarez Nombre de reconocimiento (DN): dc=RED, dc=SENA, ou=SENA, ou=Regionales, ou=Santander, ou=Usuarios, cn=Edgar Bonilla Suarez, emailaddress=ebonillas@sena.edu.co Fecha: 2025.08.11 21:19:45 -05'00' Versión de Adobe Acrobat: 2021.007.20099

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

1. Lista de asistencia.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA LISTA DE ASISTENCIA FORMACION FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SOATA JULIO | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: 206 | FICHA: 3240514

PROGRAMA DE FORMACION: TEGNOLOGIA EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

COMPETENCIA: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

INSTRUCTOR: Elber Yahir Villamizar Zambrano

VOCERO FORMACION: Julio Enrique Velandia Llanes

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 04/08/2025 LUNES	05/08/2025 MARTES	06/08/2025 MIÉRCOLES	07/08/2025 JUEVES	08/08/2025 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ASTRID YULIANA DAVILA SANDOVAL	TI - 1057545758	astrdyulianadgmail.com	3204308502						
2	CRISTIAN DAVID HERNÁNDEZ PÉREZ	CC - 1029643248	cristianher58gmail.com	3234385478						
3	DIEGO RAFAEL RANGEL	CC - 1057545366	diegorang07gmail.com	3112753686						
4	GEIBER SANTIAGO CORREA PINZÓN	CC - 1002725754	correapinzon1002gmail.com	3123218419						
5	IVAN DARIO ALFEREZ RINCON	TI - 1098101014	alferezi704gmail.com	3103321806						
7	JAIRO BOHORQUEZ REMOLINA	CC - 91070112	factorx65@gmail.com	3233988137						
8	JENIFER KATHERYN LEMUS SEPÚLVEDA	CC - 1057544295	jeniferkatherinlemussepulvedagmaiol.com	3219997882						
10	JUAN MANUEL ROJAS CETINA	CC - 1057545341	rojascetinajuanmanuel@gmail.com	3204698108						
11	JULIO ENRIQUE VELANDIA LLANES	CC - 4253423	juliollanesvelandia@gmail.com	3229811586						
12	LAURA JIMENA BARAJAS LOPEZ	CC - 1054226006	lunaticmia.27@gmail.com	3166504195						
17	WILLIAM FABIAN BOBADILLA CHACON	TI - 1116497158	williambobadilla2424@gmail.com	3134059578						
19	YEIMI STEFANIA FORERO AVILA	CC - 1021670803	yeimi.stefania066@gmail.com	3224001509						
20	YEIMY STEFANIA BAEZ NIÑO	CC - 1057545398	yeimyestefania2018@gmail.com	3116433316						
21	CARLOS DANIEL SANTISTEBAN ZAMBRANO	TI- 1028841189	charda2206@gmail.com	31122329210						
21	YESSIKA ALEXANDRA PEREZ LEON	CC - 1002682003	fernandavera3018@gmail.com	3203989794						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Elber Yahir Villamizar Zambrano

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Julio Enrique Velandia Llanes

2. Registros fotográficos

Evidencia .AGOSTO 04 DE 2025.



Evidencia .AGOSTO 05 DE 2025.



EVIDENCIA AGOSTO 06



EVIDENCIA AGOSTO 07



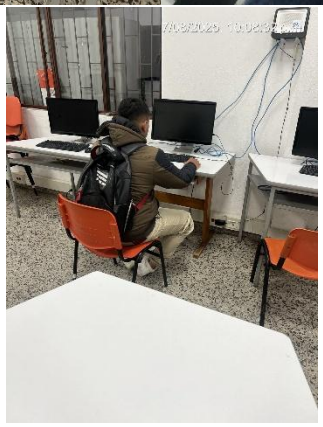












EVIDENCIA AGOSTO 08







ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO
NIT 13.928.754-
calle 18 9a 82
Tel: (037) 3112816560
Málaga - Colombia
elsyfino@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. 524

Señores	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA		
NIT	899.999.034-1	**Teléfono**	(000) 000000000 - Ext. 000
Dirección	Calle 57 No. 8-69	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	11/08/2025, 15:37
Expedición	11/08/2025, 15:37
Vencimiento	11/08/2025

Ítem	Descripción	Código	Cantidad	Vr. Total
1	Pago Comision # 92525 al municipio de Soatá Boy. del 04 al 08 de Agosto de 2025	01	1.00	1,058,301.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Un millón cincuenta y ocho mil trescientos un pesos m/cte

Total Bruto	1,058,301.00
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	1,058,301.00

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia $ 1,058,301.00

Observaciones:
#$36-02-00-068-954510; CO1.PCCNTR.7458706; ebonillas@sena.edu.co#$

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764068668826 aprobado en 20240408 prefijo desde el número 501 al 999 Vigencia: 24 Meses**
- Actividad Económica 4741 Comercio al por menor de computadores, equipos periféricos, programas de informática y equipos de telecomunicaciones en establecimientos especializados Tarifa
CUFE: 5925d814200c79f8239a01c22bd1e7e14beedc6b00f1a4b9180709f8858970248c713f6ff4063a438065bcef40619efd

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML