



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C agosto del 2025

Señor

**Julio Alejandro Sanabria Vargas**

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7900030

Coordinación Misional

Centro de Formación en Actividad Física y Cultura Bogotá

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7900030 del año 2025

Juan Carlos Clavijo Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79732175 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma Treinta y Seis Millones Seiscientos Sesenta y Seis Mil Seiscientos Sesenta y Siete Pesos M/cte. (\$36.666.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago proporcional al mes de mayo de 2025 por valor de Un Millón Seiscientos Sesenta y Seis Mil Seiscientos Sesenta y Siete Pesos M/cte. (\$1.666.667). Y b) Siete (07) pagos iguales por los meses de junio a diciembre de 2025 por valor de Cinco Millones de Pesos M/cte. (\$5.000.000) cada uno.



**Plazo:** Siete (07) meses y Diez (10) días sin exceder el 31 de diciembre de 2025 y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

**OBJETO:**

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal de manera autónoma e independiente para apoyar el proceso de los diseños curriculares del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

**Obligaciones Específicas:**

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la construcción de lineamientos, procedimientos, guías y demás documentación relacionada con el desarrollo curricular orientado a los programas de formación.	El día 11/08/2025 se sostuvo Reunión de elaboración de las guías del programa: “Desarrollo Curricular – Fotografía y procesos digitales”	Enlace: <a href="#">Grabación de la reunión de Desarrollo Curricular - Fotografía y Procesos Digitales-20250811_140549.mp4</a>
2	Realizar revisión periódica de la información registrada en las plataformas para habilitación de programas de la entidad.	Desde El día 04/08/2025 hasta el día 06/08/2025 se asistió a reunión capacitación del cargue de los programas en la Regional en el aplicativo Nuevo SACES.	Acta “Estrategia de ampliación de lugares de desarrollo”
3	Presentar informes de gestión y proponer acciones de mejora a los procesos de la gestión curricular de la formación Profesional.	El día 08/08/2025 se realizó informe de Análisis comparativo de los programas “Elementos” y “Fundamentos” en reglamentación deportiva.	Informe: “Análisis comparativo de los programas “Elementos” y “Fundamentos” en reglamentación deportiva”.



4	Gestionar y acompañar los conceptos técnicos requeridos para dar respuesta a los proyectos de ley, políticas públicas relacionados con misionalidad de la Gestión Curricular de la Formación Profesional.	El día 12/08/2025 se realizó reunión de simulacro de visita de pares para renovación del programa: "Tecnólogo en entrenamiento deportivo".	Enlace: <a href="#"><u>Simulacro Visita de Pares-Renovación Tgo-Entrenamiento Deportivo-20250812 082003-Grabación de la reunión.mp4</u></a>
5	Asistir a las socializaciones relacionadas con registro calificado y aseguramiento de la calidad.	El día 04/08/2025 Recibí Invitación a la Jornada de Actualización del Catálogo Nacional de Programas de Formación para los días 13, 14 y 15 de agosto. Desde el día 13/08/2025 al 15/08/2025 se realizó participación en la jornada de actualización del catálogo Nacional de programas de formación.	Correo electrónico  Registro fotográfico y lista de asistencia.
6	Elaborar, gestionar y documentar los procesos de los diseños curriculares de los programas del centro de formación.	El día 03/08/2025 se realizó presentación y envío sintética de las fechas de entrega de diseños 2025. El día 11/08/2025 se realizó solicitud de asignación de instructores para el desarrollo de las guías del programa: "Desarrollo Curricular – Fotografía y procesos digitales".	Correo electrónico y presentación  Correo electrónico
7	Prestar con eficiencia, calidad y eficacia el servicio contratado.	El día 04/08/2025 Recibí Invitación a la Jornada de Actualización del Catálogo Nacional de Programas de Formación para los días 13, 14 y 15 de agosto.	Correo electrónico



8	<p>Acatar las instrucciones que se impartan para el cabal cumplimiento del presente contrato, por medio del Supervisor designado para el efecto.</p>	<p>El día 04/08/2025 se recibió Invitación a la Jornada de Actualización del Catálogo Nacional de Programas de Formación para los días 13, 14 y 15 de agosto.</p>	<p>Correo electrónico</p>
9	<p>Guardar la debida y completa reserva y confidencialidad sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud del presente contrato.</p>	<p>El día 04/08/2025 Recibí Invitación a la Jornada de Actualización del Catálogo Nacional de Programas de Formación para los días 13, 14 y 15 de agosto. Durante los ejercicios se guardó debida reserva.</p>	<p>Correo electrónico y foto ejercicio.</p>
10	<p>Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.</p>	<p>El día 06/08/2025 se realizó Solicitud de Formato F098 del programa en “Tecnología en Gestión Administrativa del Sector Salud” a la Señora Paola Isabel Vergara Verbel Profesional aseguramiento de la Calidad.</p>	<p>Correo electrónico</p>
11	<p>Dar cumplimiento a la circular 3-2023 000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.</p>	<p>Desde el día 04/08/2025 hasta el día 06/08/2025 se asistió a reunión capacitación del cargue de los programas en la Regional en el aplicativo Nuevo SACES.</p>	<p>Acta “Estrategia de ampliación de lugares de desarrollo”</p>



12	Las demás actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Desde el día 04/08/2025 hasta el día 06/08/2025 se asistió a reunión capacitación del cargue de los programas en la Regional en el aplicativo Nuevo SACES como actividad adicional.	Acta “Estrategia de ampliación de lugares de desarrollo”
----	---	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No. 34093784, expedido por ASOPAGOS SA correspondiente al mes de julio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (47) folios

Cordialmente,

**Firma**

**Juan Carlos Clavijo Rodríguez**

**Contratista**

**C.C. No. 79732175**

Recibí a satisfacción:

Firma

Julio Alejandro Sanabria Vargas

Coordinación Misional

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7900030 del año 2025



---

## Presentacion 04 08 2025


---

**Desde** Juan Carlos Clavijo Rodriguez <jclavijoro@sena.edu.co>

**Fecha** Dom 03/08/2025 17:47

**Para** Julio Alejandro Sanabria Vargas <jasanabria@sena.edu.co>

**CC** John Arley Hernandez Hernandez <johhernandez@sena.edu.co>

 2 archivos adjuntos (862 KB)

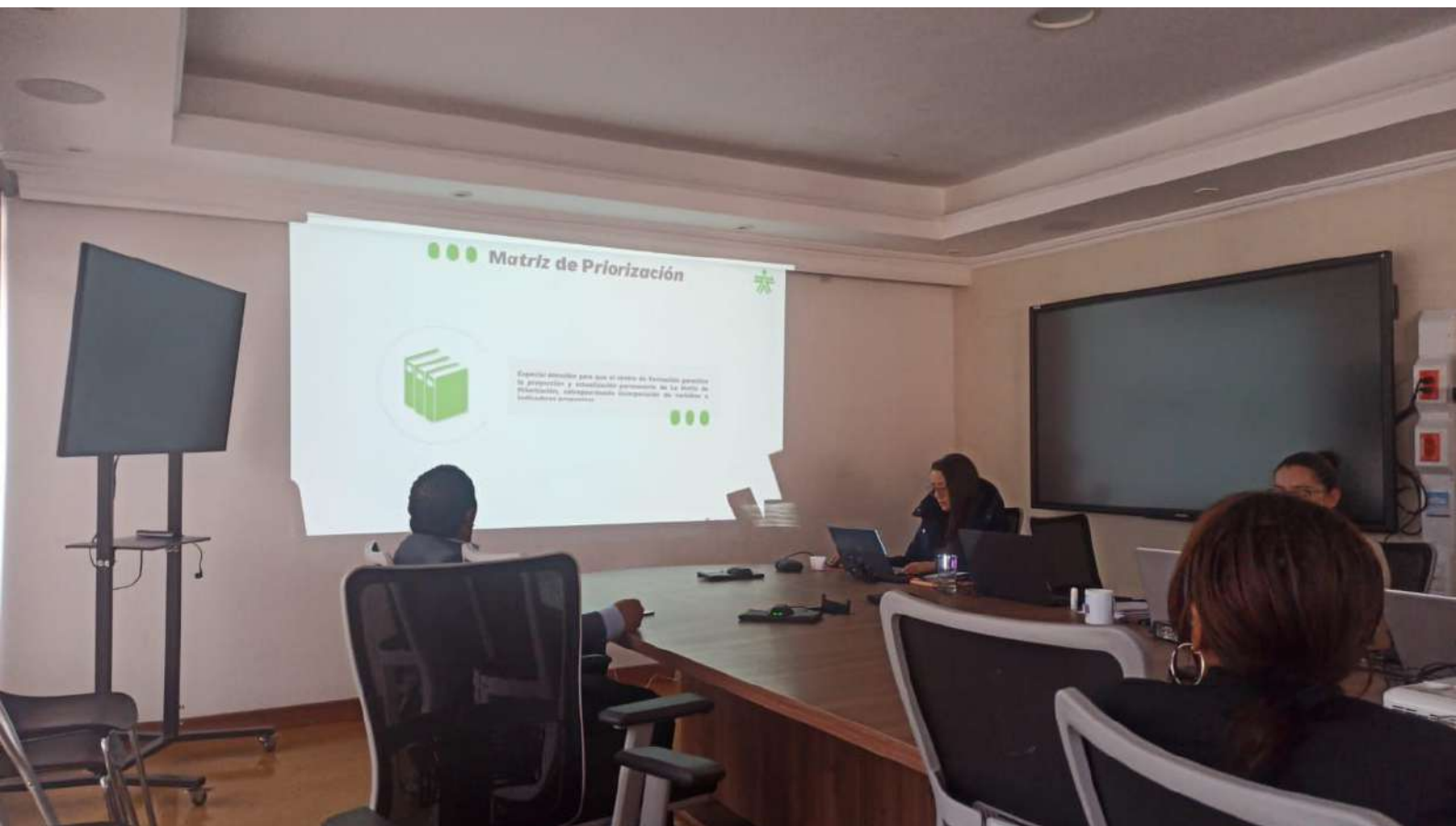
SECCIÓN 1 IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA (1).pdf; PROGRAMAS CAFC.pdf;

Señor  
Julio Alejandro Sanabria  
CAFC - SENA  
Ciudad

Cordial salud estimado Julio . Envío presentación sintética de las fechas de entrega de diseños 2025.

Sin otro en particular,

Juan Carlos Clavijo R  
CAFC





---

**RV: Participación en Jornada Plan de Actualización del Catálogo Nacional de Programas de Formación**

---

Desde Keyla Karina Gonzalez Martinez <kgonzalezm@sena.edu.co>

Fecha Lun 04/08/2025 12:58

Para Julio Alejandro Sanabria Vargas <jasanabria@sena.edu.co>; John Arley Hernandez Hernandez <johhernandez@sena.edu.co>; Juan Carlos Clavijo Rodriguez <jclavijoro@sena.edu.co>

Cordial saludo para todos,

Comparto para la gestión pertinente.

Cordialmente,



### Keyla Karina González Martínez

Centro De Formación En Actividad Física Y Cultura-Kennedy

Subdirector (e) De Centro G02

kgonzalezm@sena.edu.co

PBX:5461500 Ext:16552

Transversal 78 J No 41D-15 Sur Kennedy

Centro de la Innovación Agroindustrial y de Servicios- Puerto

Boyacá- Regional Boyacá.

Subdirector (e) De Centro G02

kgonzalezm@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500 Ext:82566

Calle 19 12-29- Puerto Boyacá.



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

[Reservar un momento para reunirse conmigo](#)

**De:** Ana Arias <anarias@sena.edu.co>

**Enviado:** lunes, 4 de agosto de 2025 12:54

**Cc:** Ingrid Fernanda Hernandez Diaz <ifhernandez@sena.edu.co>

**Asunto:** Participación en Jornada Plan de Actualización del Catálogo Nacional de Programas de Formación

Cordial saludo estimados Directores, Subdirectores de Centro.

De acuerdo con la Jornada de Actualización del Catálogo Nacional de Programas de Formación, que se llevará a cabo los **días 13, 14 y 15 de agosto** en el Centro de Desarrollo Agroempresarial (municipio de Chía - Cundinamarca). Agradecemos su colaboración para registrar en el siguiente formulario la información de la persona delegada para participar de la jornada, por centro de formación y Dirección Regional:

<https://forms.office.com/r/75WEGN1gF6>

**Fecha límite de diligenciamiento: Martes 05 de agosto- 2:00pm.**

Adicionalmente, quiero recordar que la agenda que se llevará a cabo en los siguiente días:

<b>Cronograma - Jornada de Socialización de Diseño Curricular 2025</b>			
<b>Día</b>	<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>	<b>Temas</b>
<b>Primer día</b>	13/08/2025	09:00am-5:00pm	Socialización del procedimiento institucional y del avance de metas asociadas al diseño curricular.
<b>Segundo día</b>	14/08/2025	08:00am- 5:00pm	Instructivo de paquete funcional del diseño curricular e integración operativa con la plataforma Sofía Plus.
<b>Tercer día</b>	15/08/2025	08:00am- 5:00pm	Presentación del Sistema de Vigilancia de Programas (SVP) y orientaciones generales para el trámite de registro calificado.

Cordialmente,



### Ana Arias

Coordinadora Grupo de Gestión Pedagógica y Curricular

Dirección de Formación Profesional

[anarias@sena.edu.co](mailto:anarias@sena.edu.co)

PBX:5461500 Ext:

Dirección General - Calle 57 # 8 - 69 Bogotá D.C.



@SENAcomunica [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

Proyecto: Ingrid Fernanda Hernandez Diaz



### Ana Arias

Dirección General - Dirección De Formación Profesional -  
Profesional G03

[anarias@sena.edu.co](mailto:anarias@sena.edu.co)

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:23316

Calle 57 # 8-69



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)  
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



## Keyla Karina Gonzalez Martinez

Centro de Formacion en Actividad Fisica y Cultura -  
Subdirector de Centro (E)  
kgonzalezm@sena.edu.co  
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:16552  
Transversal 78J No 41D-15 Sur Kennedy



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



## Ajustes formato 098

Desde Juan Carlos Clavijo Rodriguez <jclavijoro@sena.edu.co>

Fecha Mié 06/08/2025 11:17

Para Paola Isabel Vergara Verbel <pvergarav@sena.edu.co>

CC Maria Maudany Casas Lopez <mcasaslo@sena.edu.co>; John Arley Hernandez Hernandez <johhernandez@sena.edu.co>; Julio Alejandro Sanabria Vargas <jasanabria@sena.edu.co>

Señora  
Paola Isabel Vergara Verbel  
Profesional aseguramiento de la Calidad  
SENA

**REF:** Formato F098 del programa en "Tecnología en Gestión Administrativa del Sector Salud".

Reciba un cordial saludo de mi parte esperando se encuentre bien. El presente es con el in de informarle que el formato F098 se encuentra incompleto razón por la cual no se ha podido completar el cargue en la plataforma NUEVO SACES (El número de caso es el RD27766).

Así por ejemplo la pestaña "datos de programa" está incompleta al igual que la pestaña "créditos" etc

Duración Estimada del Programa	Trimestres	5
Campo Amplio		
Campo Específico		
Campo Detallado		
Porcentaje de Inclusión Tecnológica	0%	

Créditos del Programa

83

Créditos del Programa

Periodo Académico	Nombre Actividad Académica	Número Créditos Actividad Académica	Porcentaje en el Total de Créditos	Tipo Crédito	Número de horas teóricas	Número de horas teórico - prácticas	Número de horas prácticas	in
Por favor seleccik	Por favor cargar			Por favor seleccik				
		0	0,00%					

Agradezco su atención y en espera de los ajustes necesarios.

Sin otro en particular,

Juan Carlos Clavijo R



### **INFORME 3. PROGRAMAS JUZGAMIENTO Y REGLAMENTACIÓN DEPORTIVA**

**Tema:** *Análisis comparativo de los programas “Elementos” y “Fundamentos” en reglamentación deportiva.*

**Fecha:** Bogotá D.C Agosto del 2025

Este informe tiene como propósito principal presentar un análisis comparativo entre los programas de formación de Juzgamiento Deportivo y Juzgamiento se enfocará en contrastar tanto las características cualitativas como las cuantitativas de cada programa, con el fin de destacar sus similitudes y diferencias clave, y así comprender mejor sus respectivos alcances y orientaciones. La información aquí contenida es importante para la construcción de los siguientes programas en particular el de Artes escénicas esto significa que sirve como insumo en la toma de decisiones estratégicas y para la optimización del área de desarrollo curricular.

#### **Análisis Cualitativo**

Ambos programas, Juzgamiento Deportivo y Juzgamiento, comparten la meta de formar profesionales capaces de aplicar reglas y normas en contextos deportivos. Cualitativamente, su enfoque es similar, centrado en el desarrollo de habilidades técnicas y de análisis para la toma de decisiones. No obstante, las diferencias en su estructura y los términos utilizados para describir sus componentes sugieren enfoques de aprendizaje ligeramente distintos. El programa de Juzgamiento Deportivo parece estar concebido con una estructura modular, enfocada en la aplicabilidad práctica de las reglas, lo que se deduce de su énfasis en unidades y módulos.

Por otro lado, el programa de Juzgamiento se presenta de una forma más concisa, sin un desglose tan granular en módulos o unidades. Esto podría indicar una orientación más directa hacia los resultados de aprendizaje sin la necesidad de una segmentación temática tan marcada. La descripción de ambos programas resalta la importancia de la fundamentación teórica, pero el programa de Juzgamiento Deportivo parece tener una aproximación más metodológica, ya que se le asocian criterios de evaluación y evidencias de aprendizaje específicos para cada uno de sus componentes, lo que sugiere un proceso formativo más estructurado y formalizado.

Las similitudes se extienden al objetivo final: capacitar a los aprendices para actuar como árbitros o jueces en diversas disciplinas deportivas. Sin embargo, la forma en que cada programa aborda esta meta varía. El programa de Juzgamiento parece tener un diseño más simple y directo, mientras que el programa de Juzgamiento Deportivo se distingue por una mayor complejidad en su diseño, lo que se manifiesta en la segmentación de su contenido en unidades y módulos, y la definición de una planeación pedagógica detallada. En síntesis,

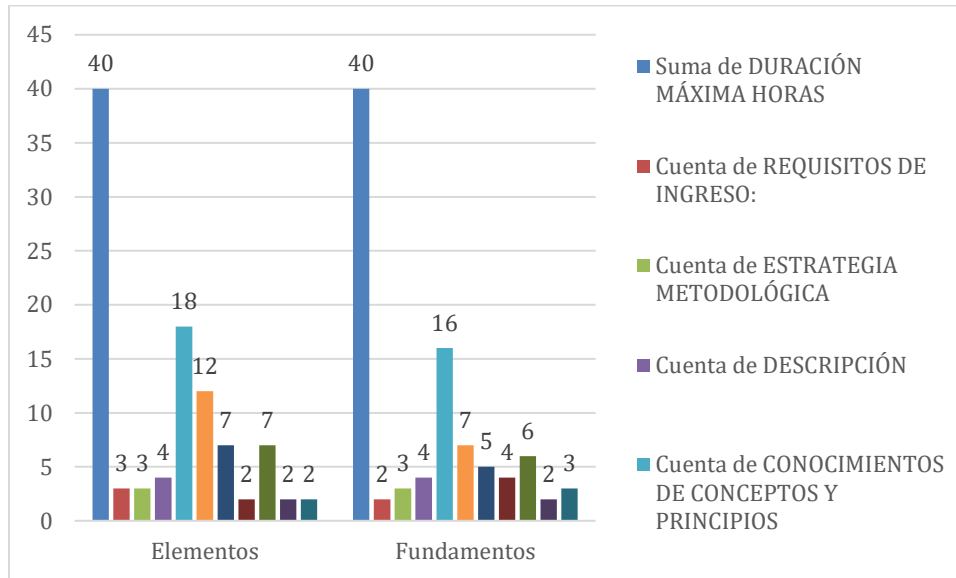


cuantitativamente, el programa de Juzgamiento Deportivo muestra una arquitectura más robusta y una metodología más formal, mientras que el programa de Juzgamiento es más minimalista en su estructura.

### **Análisis Cuantitativo**

Programa	DURACIÓN MÁXIMA HORAS	REQUISITOS DE INGRESO:	ESTRATEGIA METODOLÓGICA	DESCRIPCIÓN	CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	CONOCIMIENTOS DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Requisitos Académicos	Competencias mínimas	EXPERIENCIA LABORAL:	ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
Elementos	40	3	3	4	18	12	7	2	7	2	2
Fundamentos	40	2	3	4	16	7	5	4	6	2	3
Nuevo	96	2	3	2	13	5	6	2	6	2	3
<b>Total general</b>	<b>176</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>47</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>19</b>	<b>6</b>	<b>8</b>

### **Programa Elementos Vs Programa Fundamentos**



Al analizar los datos cuantitativos, las diferencias entre ambos programas se vuelven más evidentes, especialmente en términos de duración y volumen de contenido. El programa de Juzgamiento Deportivo es significativamente más extenso que el de Juzgamiento. El programa de Juzgamiento Deportivo tiene un total de 1.344 horas de formación, mientras que el programa de Juzgamiento solo cuenta con 18 horas. Esta disparidad en la duración se refleja en la cantidad de componentes y en la profundidad del aprendizaje.

En cuanto a los componentes del programa, el de Juzgamiento Deportivo se divide en 3 unidades y 5 módulos, con un total de 15 resultados de aprendizaje y 6 competencias. En contraste, el programa de Juzgamiento no especifica unidades ni módulos, y contiene un solo resultado de aprendizaje. Esta diferencia en la estructura y el número de componentes subraya que el programa de Juzgamiento Deportivo busca una formación más integral y completa en el campo, abarcando múltiples habilidades y conocimientos a lo largo del tiempo.

La distribución de la carga horaria también muestra diferencias significativas. El programa de Juzgamiento Deportivo destina 864 horas a la etapa lectiva y 480 horas a la etapa productiva, lo que sugiere un balance importante entre la teoría y la práctica en un entorno real. Por su parte, el programa de Juzgamiento tiene una duración total de 18 horas lectivas, sin una etapa productiva asociada. Esto lo posiciona como un curso de formación complementaria, puntual y de corta duración, en contraposición al de Juzgamiento Deportivo, que se perfila como un programa de mayor nivel de complejidad y con un enfoque profesionalizante más marcado.

En conclusión, el programa de Juzgamiento Deportivo se presenta como una opción de formación robusta y completa, con una estructura detallada, múltiples competencias y



resultados de aprendizaje, y una duración considerable que incluye una etapa productiva. Por otro lado, el programa de Juzgamiento es un curso de corta duración, con un solo resultado de aprendizaje y una estructura mucho más simple. La elección entre ambos dependerá del nivel de profundidad y del tipo de formación que el aprendiz esté buscando, ya sea una capacitación rápida y específica o una formación integral y profesional.

**Firma**

**Juan Carlos Clavijo Rodríguez**

**Contratista**

**C.C. No. 79732175**

11 08 2025 Reunión de elaboración de las guías del programa: “Desarrollo Curricular – Fotografía y procesos digitales” [Grabación de la reunión de Desarrollo Curricular - Fotografía y Procesos Digitales-20250811\\_140549.mp4](#)

sen4-my.sharepoint.com: para salir de pantalla completa, pulsa Esc

Microsoft Teams

# Desarrollo Curricular - Fotografía y Procesos Digitales

2025-08-11 19:05 UTC

Recorded by **Juan Carlos Clavijo Rodriguez**      Organized by **Manler Herley Martinez Guerrero**

Competencia	Común	RAPS	Horas
Inducción	Inducción	1	48
Ciencias Naturales	Física	4	48
Salud y Seguridad en el Trabajo	SST	4	48
Comunicación	Comunicación	4	48
Editar Imágenes	Editar	3	376
Derechos Fundamentales	Derechos	4	48
Enrique Low Murtra	Promover	4	48
Generar Hábitos	Cultura Física	4	48
Cultura Emprendedora	Emprendimiento	4	48
Iluminar Espacios	Iluminación	2	672
Interactuar en lengua Inglesa	Inglés	6	384
Orientar Investigación	Investigación	4	48
Producir Imágenes Fotográficas	Producir	2	960
Razonar Cuantitativamente	Matemáticas	4	48
Etapa Práctica	Etapa Productiva	1	864
Utilizar Herramientas	TIC	4	48

Etapa Lectiva	3120
Etapa Productiva	864
Total	3984



---

## Designación instructores

---

Desde Juan Carlos Clavijo Rodriguez <jclavijoro@sena.edu.co>

Fecha Lun 11/08/2025 10:25

Para Manler Herley Martinez Guerrero <mmartinezgu@sena.edu.co>

CC John Arley Hernandez Hernandez <johhernandez@sena.edu.co>; Julio Alejandro Sanabria Vargas <jasanabria@sena.edu.co>

Señor

Manler Herley Martinez

CAFC - SENA

Ciudad

**REF:** Designación instructores

Reciba un cordial saludo de mi parte. Con el propósito de adelantar la elaboración de al guais del programa de “Fotografía”, agradezco sean asignados los instructores para el desarrollo de las mismas. En este mismo sentido, es deseable que el desarrollo de las guías correspondientes a las competencias técnicas sea el más cercano al perfil solicitado por el programa.

Sin otro en particular,

Juan C Clavijo R

12 08 2025. Reunión simulacro de visita de pares para renovación del programa: “Tecnólogo en entrenamiento deportivo”. [Simulacro Visita de Pares-Renovación Tgo-Entrenamiento Deportivo-20250812\\_082003-Grabación de la reunión.mp4](#)



# Modelo Pedagógico Institucional de la FPI en el SENA



## Implicaciones del MPI en el diseño curricular



Participants in the meeting:

- Erika Paola Puentes León
- Myriam Isabel Cordoba Belalcazar
- Luz Stella Hernández Tovar
- John Hernández
- calidad\_cab
- EDINSON VANEGAS
- JG
- HL
- ES
- JG
- MS
- JV
- ES
- Yhon Jai...
- Nelson E...
- Eduar Fe...
- JS
- JG
- JP
- CO
- JC
- JAMES A...
- +68



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

Jornada: Tarde

OBJETIVO(S) Realizar una Jornada Plan de Actualización del Catálogo Nacional de programas de formación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Llardo Jarama	82034212	X			SENA	lsarmantog@sen.edu.co	311272926	-	[Firma]
2	Pablo Jarama	24358762	X			SENA	pacumar@sen.edu.co	3023967313	-	[Firma]
3	Leh Monsó	31413381		X		FPI Regional	lehnso@sen.edu.co	311272660	-	[Firma]
4	Lina Tabares	1070585513		X		SENA	lmtabares@sen.edu.co	315838025	-	[Firma]
5	JUPI Coniolo Flores Echivun	11814082	✓			Gestión Curricular	juflores@sen.edu.co	304979554	-	[Firma]
6	Raúl Castellanos	91278143	✓			Gestión Curricular	rcastellanos@sen.edu.co	3003907034	-	[Firma]
7	Patricia Contreras Botello	37860373	X			CBA	paccontreras@sen.edu.co	373332229	N/A	[Firma]
8	Lieb Patricia Perez	21203841	✓			SENA Hachón	pperez@sen.edu.co	3112779034	-	[Firma]
9	Soreni Silvan N.	46377644	✓			CISM Melu	silvan@sen.edu.co	3204913100	NA	[Firma]
10	Carlos Alberto Silva	7686791	X			SENA CDAE	casilva@sen.edu.co	320394224	N/A	[Firma]
11	Adryana Mancayo	51737453	X			CMTC	amancayo@sen.edu.co	310266600	NA	[Firma]
12	Vorlhgabel Rivas	52215172	X			CNHTA	mirincon@sen.edu.co	3164938540	NA	[Firma]
13	Jan Catala Mayo	71732175		X		CAFC	jclavijoro@sen.edu.co	3108683457	NA	[Firma]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



## Grupo de Gestión Pedagógica y Curricular

Ana Anas (anasaa@cecm.edu.cu)



- Proponer al(a) Director(a) de Formación Profesional los lineamientos para el proceso de equivalencias, homologación o reconocimiento de aprendizajes previos.

- Gestionar la planeación, implementación y lineamientos que permitan la implementación del Programa "Escuela Nacional de Instructores - Rodolfo Martínez Toso"

- Proponer el Plan de Capacitación institucional, la certificación de competencias laborales para los instructores

- Generar lineamientos, estrategias y mecanismos que orienten a las áreas de la entidad, sobre la programación de los instructores en las acciones formativas.

- Proponer los lineamientos, que orienten las pautas para la producción, sistematización y divulgación de productos técnicos pedagógicos.

- Apoyar la dinamización de los Comités Técnicos Pedagógicos, de acuerdo con la normatividad vigente.

- Gestionar la implementación de Semilleros de aspirantes a Instructor.

- Gestionar la implementación de mecanismos conducentes a la obtención de certificaciones nacionales e internacionales para instructores.

- Proponer políticas, directrices y mecanismos de seguimiento y control, que permitan la unidad técnica en los procesos y prestación de los servicios de información de las Bibliotecas

- Las demás que les sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del grupo.

# Duración Programas de Formación



Se estructuran con base en el análisis ocupacional y dirigidos al desarrollo y aprendizaje de las habilidades necesarias para el desempeño de funciones que respondan a las necesidades del sistema productivo y social.

NIVEL DE FORMACIÓN	DURACIÓN PROGRAMA		ETAPA LECTIVA		ETAPA PRODUCTIVA	
	DURACIÓN MÍNIMA CREDITOS	DURACIÓN MÍNIMA HORAS	CRÉDITOS	HORAS MÍNIMAS	CRÉDITOS	HORAS MÍNIMAS
Especialización Tecnológica - ET	18	864	18	864	NA	NA
Tecnología - TG	83	3984	65	3120	18	864
Profundización Técnica - PT	9	432	9	432	NA	NA
Técnico - TN	30	1440	16	768	14	672
Auxiliar - AU	16	768	11	528	5	240
Operario - OP	16	768	11	528	5	240
Formación Complementaria - FC	1	48	1	48	NA	NA
Evento de Divulgación Tecnológica - EDT	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Bloque Formativo Ocupacional	2	96	NA	NA	NA	NA
Certificado de Aptitud Profesional - CAP	6	288	NA	NA	NA	NA

Resolución 1-02206 del 2025



## Novedades de la Gestión Curricular

Se deroga la **Resolución 2198 de 2019** "Por la cual se modifica la clasificación y los niveles de los programas de formación, su denominación y su duración, las modalidades de formación y otras condiciones especiales relacionadas con el acceso a la Formación Profesional Integral" y empieza a regir la **Resolución 1-02206 del 2025**

DEROGATED



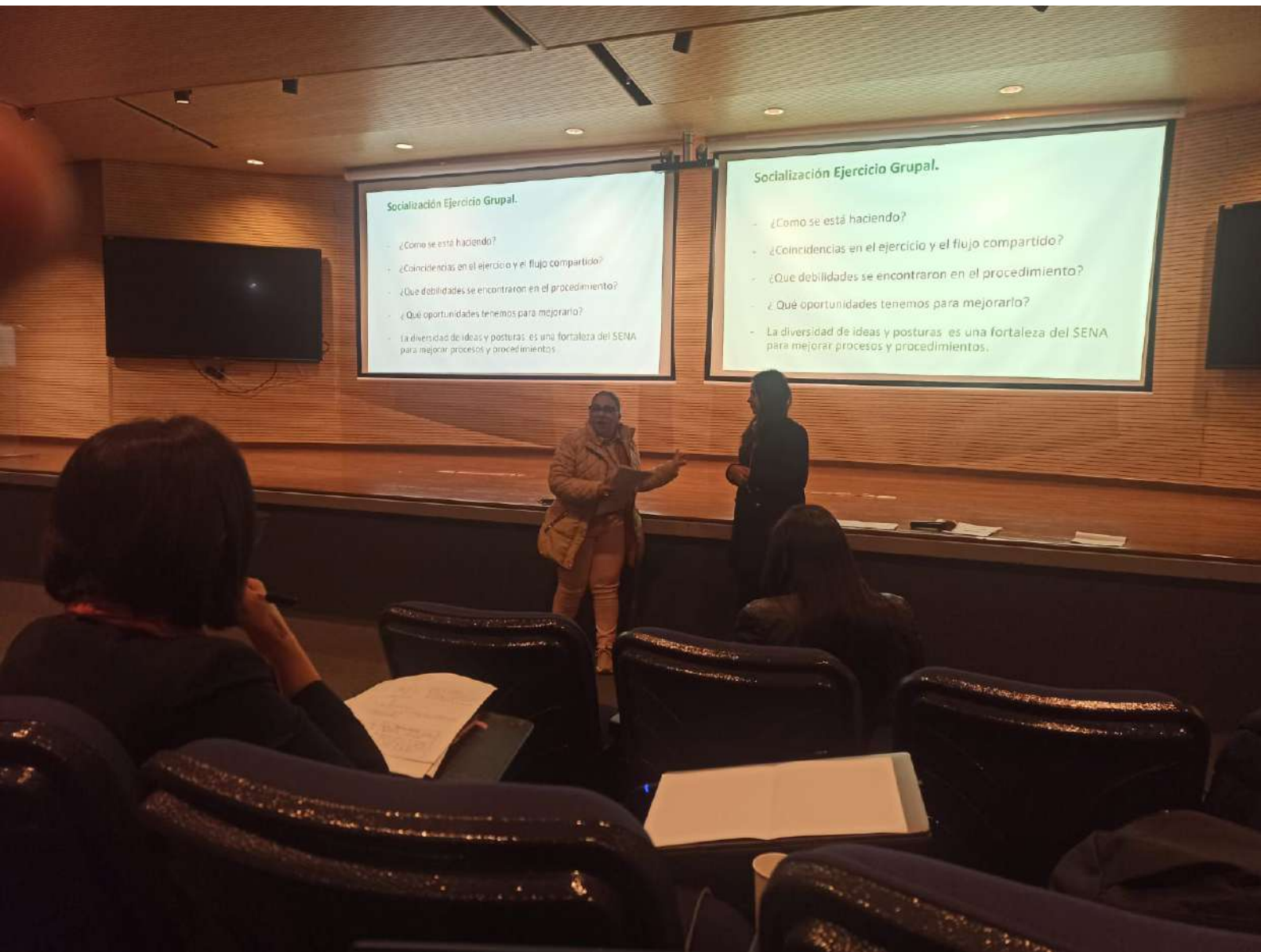
La Resolución 2198 de 2019 requiere ser derogada para incluir de manera explícita y estructurada las categorías de Formación Ocupacional y Formación para la Habilitación Ocupacional, ya que estas responden a necesidades urgentes del mercado laboral actual y a los desafíos de una economía en constante transformación.











**Socialización Ejercicio Grupal.**

- ¿Como se está haciendo?
- ¿Coincidencias en el ejercicio y el flujo compartido?
- ¿Que debilidades se encontraron en el procedimiento?
- ¿ Que oportunidades tenemos para mejorarlo?
- La diversidad de ideas y posturas es una fortaleza del SENA para mejorar procesos y procedimientos.

**Socialización Ejercicio Grupal.**

- ¿Como se está haciendo?
- ¿Coincidencias en el ejercicio y el flujo compartido?
- ¿Que debilidades se encontraron en el procedimiento?
- ¿ Que oportunidades tenemos para mejorarlo?
- La diversidad de ideas y posturas es una fortaleza del SENA para mejorar procesos y procedimientos.









<b>ACTA No. 1</b>		
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ESTRATEGIA DE AMPLIACIÓN DE LUGARES DE DESARROLLO</b>		
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Bogotá, 04 - 05 - 06 de agosto de 2025	<b>HORA INICIO:</b> 8:00 am.	<b>HORA FIN:</b> 5:30 am.
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> Jornada Presencial - Centro de Servicios Financieros.	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Regional Distrito Capital, Centro de Servicios Financieros.	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>		
<b>Día 1. 04 de agosto de 2025</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apertura de la jornada de trabajo</li><li>2. Resolución de dudas acerca del proceso de verificación documental</li><li>3. Reunión mediada por TIC con los líderes de programa a nivel regional</li><li>4. Verificación de la pertinencia para el proceso de cargue documental</li><li>5. Cierre de la jornada</li></ol>		
<b>Día 2. 05 de agosto de 2025</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apertura de la jornada</li><li>2. Socialización de ejemplo para el cargue de modificación transitoria y modificación no sustancial de los programas en la plataforma SACES</li><li>3. Encuentro mediado por TIC con representantes del Ministerio de Educación para asesoría y resolución de preguntas respecto a la plataforma SACES</li><li>4. Cargue de la documentación verificada a la plataforma SACES</li><li>5. Cierre de la jornada</li></ol>		
<b>Día 3. 06 de agosto de 2025</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apertura de la jornada</li><li>2. Continuidad del proceso del cargue y registro de los programas en la plataforma SACES</li><li>3. Identificación de desarrollo de actividades, oportunidades de mejora y avance del proceso de registro</li><li>4. Definición de compromisos</li></ol>		



5. Cierre de la jornada

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Realizar la verificación y el cargue documental a la plataforma SACES de los programas de formación aprobados para los procesos de aseguramiento de calidad.

1. Asistentes a las jornadas de trabajo.

- John Arley Hernández Hernández: Designado como apoyo a procesos de registro calificado en el Centro De Formación En Actividad Física Y Cultura-Kennedy
- Juan Carlos Clavijo Rodríguez: Designado como apoyo a procesos de registro calificado en el Centro De Formación En Actividad Física Y Cultura-Kennedy
- Oscar Marino Palomino González: Líder de proceso de aseguramiento de la calidad Centro Agropecuario De Buga
- Yanet Bolaños: Líder de proceso de aseguramiento de la calidad del Centro Agropecuario De Buga
- María Cristina Guzmán: Profesional de Aseguramiento de la Calidad del Centro para la Formación Cafetera
- Niyireth Ortiz Oviedo: Profesional de Aseguramiento de la Calidad del Centro Agropecuario la Granja
- Cindy Carolina Gámez Ávila: Designada para los procesos de Aseguramiento de la Calidad del Centro Agropecuario la Granja
- Dora María Jaramillo Marín: Profesional de Aseguramiento de la Calidad del Centro de La Innovación, La Agroindustria y La Aviación
- María Maudany Casas López: Profesional de Aseguramiento de la Calidad del Centro de Servicios Financieros
- Chris Aleydi González Hernández: Responsable de los procesos de Aseguramiento de la Calidad de la Dirección de Formación Profesional
- Nury Stefany Murcia Ortiz: Responsable de los procesos de Aseguramiento de la Calidad de la Dirección de Formación Profesional
- Edward Armando Mayorga Barbosa: Grupo de Gestión Pedagógica y Curricular de la Dirección de Formación Profesional
- Luisa Fernanda Vélez Díaz: Grupo de Gestión Pedagógica y Curricular de la Dirección de Formación Profesional
- Valentina Mendoza Manotas: Grupo de Gestión Pedagógica y Curricular de la Dirección de Formación Profesional
- Valentina García López: Grupo de Gestión Pedagógica y Curricular de la Dirección de



Formación Profesional

- Eliana Lucero Perilla Montenegro: Grupo de Gestión Pedagógica y Curricular de la Dirección de Formación Profesional

**Día 1: 04/08/2025**

La jornada inició con una actividad de bienvenida dirigida a los profesionales de aseguramiento de la calidad que asistieron en comisión, generando un espacio propicio para la presentación general del propósito de las jornadas y la alineación de expectativas.

Posteriormente, se llevó a cabo una reunión de trabajo con los líderes de programa vinculados a la estrategia de ampliación por lugares de desarrollo. Esta sesión tuvo una duración aproximada de una hora y cuarenta y cinco minutos, en la cual se resolvieron inquietudes y se socializó el alcance de la extensión del aplicativo SVP. El objetivo fue brindar claridad a los líderes sobre el proceso de corrección y aprobación de programas dentro de la plataforma.

Durante la jornada de la tarde, se intentó avanzar con la revisión documental de los programas, sin embargo, aún no se contaba con la disponibilidad de estos en el aplicativo SVP. No obstante, se aprovechó el espacio para revisar y analizar la estructura de los archivos correspondientes a ambas rutas (Ruta 1 y Ruta 2), fortaleciendo así la comprensión del proceso técnico documental.

**Día 2: 05/08/2025**

El segundo día dio inicio con un saludo institucional y la distribución de los programas para el proceso de cargue. Con el fin de asegurar una comprensión homogénea de la actividad, se realizó una revisión colectiva y práctica de la plataforma Nuevo SACES, mostrando el funcionamiento de los cargues tanto para la Ruta 1 (Modificación Transitoria) como para la Ruta 2 (Modificación No Sustancial).

A las 10:00 a.m., se sostuvo una reunión con el equipo técnico del Ministerio de Educación Nacional, en la cual se evidenciaron múltiples incidencias en la plataforma relacionadas con las rutas de modificación transitoria y modificación no sustancial. Ante estas dificultades, el equipo técnico del Ministerio indicó que las problemáticas correspondían a fallos técnicos propios de la plataforma, por lo que se recomendó continuar con el ejercicio de forma autónoma mientras se escalaban los casos.

Durante la tarde, los profesionales de aseguramiento de la calidad asumieron programas específicos para iniciar el proceso de cargue. Para ello, gestionaron con sus compañeros de otros centros y regionales los formatos de consignación de información sobre infraestructura física, con el fin de avanzar en el cargue de la documentación correspondiente.



**Día 3: 06/08/2025**

La jornada final estuvo orientada a dar continuidad y cierre al proceso de cargue de programas, iniciado desde el 4 de agosto. Cada equipo asumió la responsabilidad de finalizar los registros, asegurando la integridad y calidad de la información consignada.

Adicionalmente, se realizó un balance general de las actividades desarrolladas, identificando avances, dificultades y oportunidades de mejora para fortalecer futuras jornadas de trabajo colaborativo entre los profesionales de aseguramiento de la calidad y los líderes de programa.

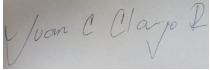
**CONCLUSIONES**

- Se destaca el fortalecimiento del trabajo colaborativo entre los profesionales de aseguramiento de la calidad y los líderes de programa, así como la apropiación de los procesos técnicos relacionados con la plataforma Nuevo SACES. A pesar de las dificultades presentadas por incidencias técnicas en la plataforma, se logró avanzar en el cargue y en la revisión estructural de la documentación correspondiente a las rutas establecidas. La articulación permitió el intercambio de formatos y buenas prácticas, evidenciando el compromiso de los participantes. No obstante, las jornadas también pusieron de manifiesto la necesidad de mejorar el soporte técnico y establecer lineamientos más claros para optimizar futuros procesos.
- Se realizó el cargue de 72 programas en el SVP

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

<b>ACTIVIDAD /DECISIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>
Finalización del cargue del programa "Producción Dancística" en la plataforma nuevo SACES	2 días posteriores a la recepción de la Documentación Faltante que será enviada por la Dirección de Formación Profesional.	John Arley Hernández Hernández- Centro de Formación en Actividad Física y Salud.	
Finalización del cargue del programa "Supervisión de	2 días posteriores a la	Dora María Jaramillo Marín- Centro de La Innovación, La	



Procesos Mineros” en la plataforma nuevo SACES	recepción de la Documentación Faltante que será enviada por la Dirección de Formación Profesional.	Agroindustria y La Aviación.	
Finalización del cargue del programa “Gestión Administrativa del Sector Salud “en la plataforma nuevo SACES	2 días posteriores a la recepción de la Documentación Faltante que será enviada por la Dirección de Formación Profesional.	Juan Carlos Clavijo Rodríguez- Centro de Formación de Actividad Física.	
Finalización del cargue del programa “Fotografía y procesos Digitales” en la plataforma nuevo SACES	2 días posteriores a la recepción de la Documentación Faltante que será enviada por la Dirección de Formación Profesional.	Oscar Marino Palomino González- Centro Agropecuario De Buga.	<i>Oscar M. Palomino G.</i>
Finalización del cargue de las Rutas 1 y 2 del programa de Dibujo y Modelado Arquitectónico y de Ingeniería en la plataforma nuevo SACES. Ruta1: Duitama Boyacá Vijes y Jamundí Valle del Cauca Málaga Santander. Ruta 2: Medellín Igualmente, no se cuenta con el número de matrícula inmobiliaria e información del 098 de Infraestructura, las	2 días posteriores a la recepción de la Documentación Faltante que será enviada por la Dirección de Formación Profesional.	María Cristina Guzmán- Centro para la Formación Cafetería.	



actas regionales y el certificado de uso de suelos.			
Finalización del cargue del programa “Desarrollo y colecciones para la industria de la Moda” Ruta 1 en la plataforma nuevo SACES	2 días posteriores a la recepción de la Documentación Faltante que será enviada por la Dirección de Formación Profesional.	Niyireth Ortiz Oviedo – Centro Agropecuario la Granja	
Finalización del cargue del programa “Gestión de Tesorería y Recursos Financieros” en la plataforma nuevo SACES	2 días posteriores a la recepción de la Documentación Faltante que será enviada por la Dirección de Formación Profesional.	Cindy Carolina Gámez Ávila - Centro Agropecuario la Granja	
Finalización del cargue del programa “Desarrollo Medios Gráficos Visuales” en la plataforma nuevo SACES	2 días posteriores a la recepción de la Documentación Faltante que será enviada por la Dirección de Formación Profesional.	María Maudany Casas López - Centro de Servicios Financieros.	
Finalización del cargue del programa “Prevención y control ambiental” en la plataforma nuevo SACES	2 días posteriores a la recepción de la Documentación Faltante que será enviada por la Dirección de Formación Profesional.	Yanet Bolaños - Centro Agropecuario De Buga	

<b>ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES</b>
---



NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
--------	-------------------------	--------------------	-------------	-------------------------------------

Se anexa formato de registro de asistencia y fotografías como soporte de desarrollo de la jornada.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

### ANEXOS

#### I. Listas de Asistencia Jornadas Laborales 04 de agosto de 2025

SENA Jornada Mañana

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2024

OBJETIVO(S) *Revisar y cuidar programas tecnológicos en amolación*

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORÍA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	John Ariza Hernandez H	1022951595		X		CFAC	johnariza@sena.edu.co	319344531	N/A	[Firma]
2	Yoon Carlos Clavijo Restrepo	79722175		X		CFAC	yclavijor@sena.edu.co	3102683153	N/A	[Firma]
3	Oscar Palomino	14698389		X		C.A.B.	oscarpalomino@cam.edu.co	315733885	---	Oscar P.
4	Yanet Balareño	37082244		X		CA3	yanetbalareno@cam.edu.co	31022534	---	[Firma]
5	Eduard Mayorga	1024534098		X		DFP	emayorga@sena.edu.co	302945233	---	[Firma]
7	Luisa Velez	102926352		X		DFP	lvelez@sena.edu.co	32928727	---	[Firma]
8	Valentina Garcia Gope	1007652095		X		DFP-GSPC	vgarciala@sena.edu.co	30020000	---	[Firma]
9	Valentina Hernandez	1002249854		X		DFP-GSPC	vhernandez@sena.edu.co	30220000	---	[Firma]
10	Manuela Githya Gama	24348751	✓			CFC	mgithya@sena.edu.co	314646966	---	[Firma]
11	Diego Oscar Quintero	38363094	✓			La Granda	dquintero@sena.edu.co	31220000	---	[Firma]
12	Cindy Gomez	1023886006	✓			La Granda	cgomez@sena.edu.co	300186730	---	[Firma]
13	Diana Mariana	102117025	✓			CIAA	dmariana@sena.edu.co	31354980	---	[Firma]
14	Stefany Muro	102375283	✓			DFP	nmuro@sena.edu.co	31454111	---	[Firma]
15	Martany Gonzalez	52819368	✓			CSF	mgonzalez@sena.edu.co	311031726	---	[Firma]
16	Christina Gomez Velez	53047725		X		DFP	cgomez@sena.edu.co	31044823	---	[Firma]
17	Eliona Paila	1007103065		X		GSPC	epaila@sena.edu.co	319325379	---	[Firma]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Jornada Tarde.

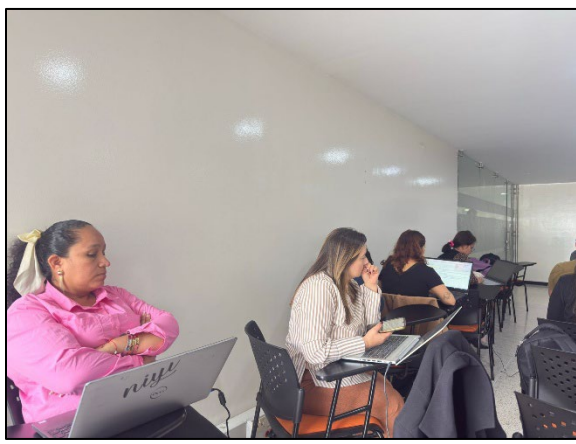
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S) *Revisar y cargar tecnologías en ampliación*

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	<i>ROSA BLANCA</i>	48212075	X			CIAA	<i>rosa.blanca@ciaa.gov.co</i>	312574928	-	<i>[Signature]</i>
2	Oscar Valencia	11499389		X		C.A.B.	<i>osvalencia@cab.gov.co</i>	315728835	-	Oscar P.
3	David Botero B	37082844		X		IAB	<i>dbotero@iab.gov.co</i>	312112537	-	<i>[Signature]</i>
4	John A. Hernandez	102291543		X		CFAPC	<i>jhernandez@cfapc.gov.co</i>	312445311	N/A	<i>[Signature]</i>
5	Maudany Geron	51.819768	X			CSF	<i>maudany.geron@csf.gov.co</i>	311831933	-	<i>[Signature]</i>
6	Stefany Murcia	102095278		X		DFP	<i>stefany.murcia@dfp.gov.co</i>	311454111	N/A	<i>[Signature]</i>
7	Cindy Gomez	102388666	X			La Gmija	<i>cgomez@lgmija.gov.co</i>	360866810	-	<i>[Signature]</i>
8	Edward matoraga	1024534078		X		DFP	<i>ematoraga@dfp.gov.co</i>	309744573	-	<i>[Signature]</i>
9	<i>[Signature]</i>	382363049	X			la Sena	<i>[Signature]@lasena.gov.co</i>	312233380	-	<i>[Signature]</i>
10	Monalisha Guzman	243493756		X		CFC	<i>mguzman@cfca.gov.co</i>	319696966	-	<i>[Signature]</i>
11	Yessica V.	1024566314		X		DFP	<i>yvlez@dfp.gov.co</i>	311922757	-	<i>[Signature]</i>
12	Yris Gonzalez	55047745		X		DFP	<i>ygonzalez@dfp.gov.co</i>	311849007	-	<i>[Signature]</i>
13	Eliana Peña	10012065		X		GPC	<i>eliana@gpca.gov.co</i>	317935171	-	<i>[Signature]</i>
14	Isabella Garcia	1027532093		X		DFP-GPC	<i>isgarcia@dfp-gpc.gov.co</i>	300866582	-	<i>[Signature]</i>
15	Valentina Fierbo	102244854		X		DFP-GPC	<i>vfierbo@dfp-gpc.gov.co</i>	324292882	-	<i>[Signature]</i>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



GOR-F-084V02





Jornada Trade

SENA

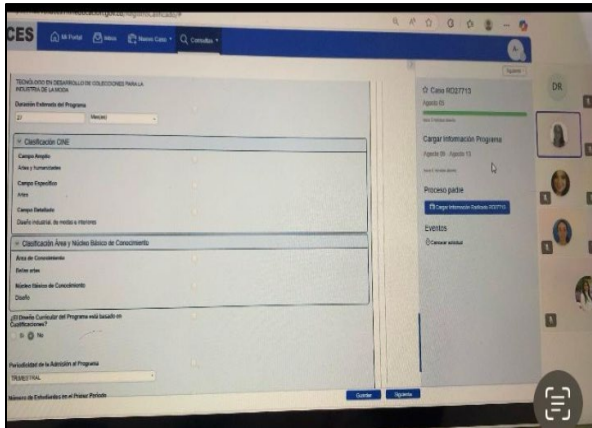
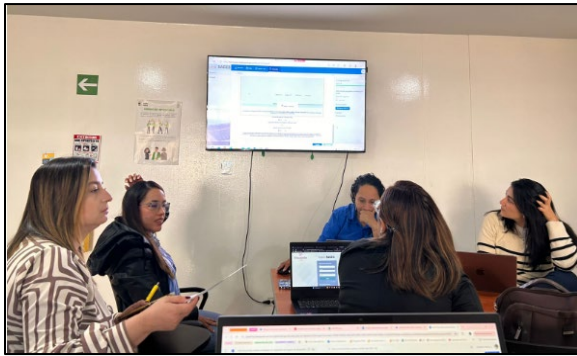
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Revisar y cargar tecnologías en ampliación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATADA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIDAD GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mariana Gaitana Gamada Q	24398751	X			CFC	mga-nanaga@sena.edu.co	3146167661		[Firma]
2	Miguel Ángel Casar	57.819760	X			CSF	miguelcasar@sena.edu.co	3118219163		[Firma]
3	Osvaldo Páramo	14888384		X		C.A.P.B.	osvaldo.p@capb.com	3163238685		César P.
4	Yaret Puentes	33081844		X		C.A.B.	yaret.puentes@cab.com	318727931		[Firma]
5	Diana Valenzuela	4931015	X			CIDA	diana.valenzuela@cida.edu.co	32251910		Diana Valenzuela
6	John A. Morales	70291191		X		CFAC	john.morales@cfac.com	31940521		[Firma]
7	Jhony González	53043245		X		GGPC-DTP	jhony.gonzalez@ggpc.gov.co	31234567		[Firma]
8	Diego Acosta	28363049	X			GGPC	diego.acosta@ggpc.gov.co	31234567		[Firma]
9	Cindy Gómez	102388666	X			GGPC	cindy.gomez@ggpc.gov.co	300188710		[Firma]
10	Eliona Peña	100710300	X			GGPC	eliona.pena@ggpc.gov.co	31932537		[Firma]
11	Edward Montoya	1024534090	X			GGPC	edward.montoya@ggpc.gov.co	30574535		[Firma]
12	Valentina Montoya	100244804		X		GGPC	valentina.montoya@ggpc.gov.co	32428862		[Firma]
13	Lisa Velez			X		GGPC	lisa.velez@ggpc.gov.co	32191873		[Firma]
14	Stefany Muñoz	102955713	X			DFP	stefany.muñoz@dfp.gov.co	31454411		[Firma]
15	Valentina García	100761045	X			DFP	valentina.garcia@dfp.gov.co	30026584		[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02







06 de agosto de 2025

Ultima Jornada Moniana

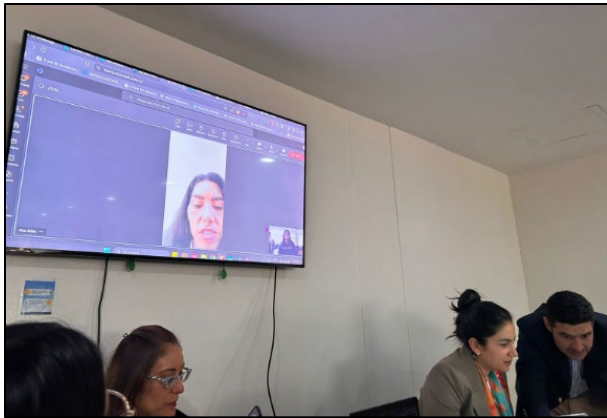
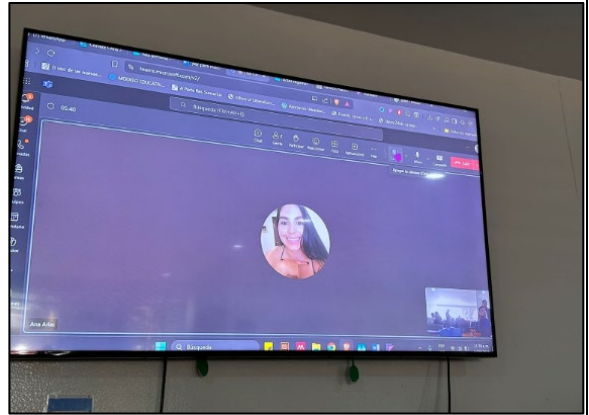
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S) <i>Revisar y cargar tecnologías en ampliación</i>										
NO	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	ORIGENISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT.	AUTORIZACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cindy Gómez	1023866066	X			La Grana	cgomez@sena	300186170		<i>Cindy G.</i>
2	Maribelina Aguirre	29398752				CFC	maribelina@sena.edu.co	319696762		<i>Maribelina</i>
3	Carolina Quintero	38862045				La Grana	carolina@sena.edu.co	312025530		<i>Carolina</i>
4	Montalvo Clary	7732175		X		CFC	montalvo@sena.edu.co	8682957		<i>Montalvo</i>
5	Oscar Paredes	14898389		X		C.A.B.	oscar.paredes@sena.edu.co	315732695		<i>Oscar P.</i>
6	ROSA MARÍA	10211015	X			CIBA	rosamar@sena.edu.co	30734822		<i>Rosa María</i>
7	Felipe Rojas	52019760	X			CSP	felipe.rosas@sena.edu.co			<i>Felipe</i>
8	Stefany Nuñez	100756278		X		DPP	stefany@sena.edu.co	31145441		<i>Stefany</i>
9	Chris González	5304725		X		DPP	chris@sena.edu.co	311646883		<i>Chris</i>
10	Luisa Velaz	102466374		X		DPP	luisa@sena.edu.co	311928733		<i>Luisa</i>
11	Estiano Pelti	1009103005		X		DEPC	estiano@sena.edu.co	31935319		<i>Estiano</i>
12	Edwin Amargosa	1024554078		X		DPP	edwin@sena.edu.co	30534533		<i>Edwin</i>
13	Katerina García	1021632093		X		DPP - GGPC	kgarcia@sena.edu.co	30046510		<i>Katerina</i>
14	Natalina Montaña	1002244854		X		DPP - GGPC	nmontana@sena.edu.co	321429825		<i>Natalina</i>
15	John Alvarado	10201555		X		CAFC	john@sena.edu.co	30094151		<i>John</i>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02







**Presentación para  
comité se de  
seguimiento.**

**Adjunto al e mail del  
03 08 2025 enviado al  
señor Julio Sanabria**



**Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.**

**Bogotá D.C., 2025**

# Cronograma de Entrega de Diseños Curriculares



Nº	Nivel	Programa	Fecha de Entrega
1	Curso complementario	Fundamentos en administración deportiva	7 ago 2025
2	Tecnólogo	Creación e interpretación escénica. Artes escénicas	13 ago 2025
3	Curso complementario	Formadores en cultura de paz	30 ago 2025
4	Técnico Laboral	Ejecución de artes circenses	Centralización
5	Técnico	Ejecución de clases grupales orientadas al fitness	14 ago 2025
6	Profundización tecnológica	Juzgamiento deportivo (disciplina fútbol)	13 ago 2025
7	Técnico Laboral	Juzgamiento y reglamentación deportiva	13 ago 2025
8	Técnico Laboral	Museología	Centralización



# GRACIAS



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

**Líneas de atención al ciudadano, empresarios y PQRS:**

Bogotá: +(57) 601 736 60 60

Línea gratuita resto del país: 018000 91 02 70

Línea nacional: +(57) 601 546 15 00