


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 19 de Agosto de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.03-17.13-11400	de 05 DE AGOSTO 2025

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006438 Del 18.07.2025 y RPC No. 5600089143 DEL 5.08.2025 Apropriación Presupuestal: 121000/1146/2320202008/4445013010130000/PI44-102462/1/2/01/03

Ingresos corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupción/REALIZAR LA RECOPIACIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLI ProyectoPI44-102462/1/2/01/03

Realizar la recopilación, procesamiento y análisis de la información relacionada con las políticas de Transparencia e Integridad (Tel).

Posición Presupuestaria: 2-320202008

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Eje: Paz territorial.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional - transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno.

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca.

Objetivos específicos:

Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.


Elemento PEP ProyectoPI44-102462/1/2/01/03

Realizar la recolección y el procesamiento de información, como el análisis y la producción de informes en un contexto de estudios realizados a la implementación de la normativa en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en el Departamento del Valle del Cauca.

Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de produccion

"Cuenta Mayor: 5507052201 HONORARIOS



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

Objeto del contrato PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA
 C.C. 6.102.329 de Cali.

Contratista GUSTAVO ADOLFO IZQUIERO URBANO
 C.C. 1,144,026,097
 Teléfono. 3117332128

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO DE 2025; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante DE AGOSTO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

- | | |
|---|--|
| 1. Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales. | <ul style="list-style-type: none"> A) Orientar y monitorear las acciones de recopilación y consolidación de datos provenientes de diversas fuentes (primarias y secundarias) con el objetivo de generar insumos estratégicos para el desarrollo de documentos de investigación en transparencia, integridad y prevención de la corrupción, intermedios y finales del Observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción . B) Orientar y monitorear el procesamiento y análisis de la información previamente recopilada, garantizando la correcta aplicación de metodologías estadísticas, cualitativas y de visualización de datos. En el proceso de generar información relevante destinada al desarrollo de documentos de investigación en transparencia, integridad y prevención de la corrupción del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción C) Orientar y monitorear la elaboración de materiales de socialización, tales como documentos informativos, presentaciones en PowerPoint, tableros visuales e infografías, asegurando la efectiva difusión de los resultados y hallazgos de los documentos de investigación realizados por el Observatorio. Promover la claridad, accesibilidad y pertinencia de estos materiales para los públicos objetivo. D) Orientar y monitorear la implementación y el seguimiento de la política pública de transparencia e integridad en el departamento del Valle del Cauca, asegurándose de que las estrategias diseñadas se ejecuten adecuadamente. Supervisar los indicadores de cumplimiento, fomentar la articulación interinstitucional y garantizar que las acciones contribuyan al logro de los objetivos estratégicos del Observatorio. E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina |
|---|--|



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes AGOSTO DE 2025	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%

Otras consideraciones. N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--


Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-17.13-11400, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No.1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

- Realizó la organización de datos recopilados en la primera fase del estudio de investigación sobre avance en implementación de SARLAFT en las alcaldías municipales
- Realizó la búsqueda, organización y consolidación de fuentes para el diseño y calculo del indicador de eficiencia de la política pública de transparencia
- Realizó el análisis de los objetivos de la política pública respecto a los aspectos de implementación del MIPG
- Participó de mesas de trabajo para la valoración de los riesgos de LA/FT , definiendo escenarios de riesgo inherente de la gobernación del Valle
- Participó de mesa de trabajo para la definición de la parametrización del modulo de debida diligencia del software de SARLAFT
- Realizó la revisión del menú participa en el marco de la evaluación de índice de transparencia ITA
- Realizó la presentación de transparencia y estatuto anticorrupción en el seminario de inducción y reinducción de la gobernación del Valle del Cauca
- Realizó socialización del esquema de trabajo para la asistencia técnica en alcaldías municipales sobre el SARLAFT
- Realizó la actualización de los indicadores de eficiencia de la política pública de transparencia
- Realizó el diseño y formulación del indicador de eficacia de la política pública

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

Realizó el documento de análisis de resultados del indicador de eficiencia de la política pública


Participó de las reuniones de comité técnico realizadas en la oficina para la transparencia

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Handwritten signature

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7


Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA de los documentos del proceso: NO APLICA**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota número **UNO**, se adjuntan los certificados de afiliación a la ARL, salud y pensión, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	6.000.000				
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	6.000.000				
Valor pagado	0				
Valor causado que no se ha pagado	6.000.000				
Valor total ejecutado	6.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				

Handwritten signature

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA

Handwritten mark

- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.
 El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

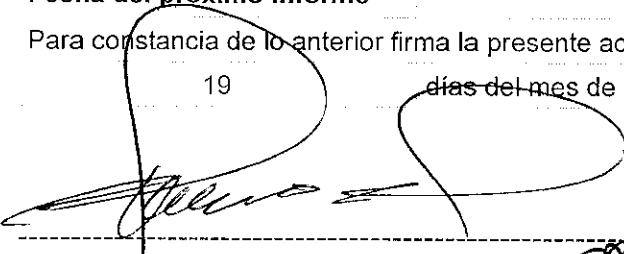
INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe _____ de _____ DE _____
 Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:
 19 días del mes de AGOSTO de 2025


 MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 SUPERVISOR
 C.C. 6.102.329 de Cali.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE: GUSTAVO A IZQUIERDO U
CEDULA: 1144026097 DE Cali
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-17.13-11400
VALOR DEL CONTRATO: \$6.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 5 DE AGOSTO A 30 DE AGOSTO DE 2025
PERIODO DEL INFORME: MES DE AGOSTO 2025
FECHA PRESENTACIÓN: 19 DE AGOSTO DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Orientar y monitorear las acciones de recopilación y consolidación de datos provenientes de diversas fuentes (primarias y secundarias) con el objetivo de generar insumos estratégicos para el desarrollo de documentos de investigación en transparencia, integridad y prevención de la corrupción, intermedios y finales del Observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción.	Realice la organización de datos recopilados en la primera fase del estudio de investigación sobre avance en implementación de SARLAFT en las alcaldías municipales Realice la búsqueda, organización y consolidación de fuentes para el diseño y calculo del indicador de eficiencia de la política pública de transparencia



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
<p>B) Orientar y monitorear el procesamiento y análisis de la información previamente recopilada, garantizando la correcta aplicación de metodologías estadísticas, cualitativas y de visualización de datos. En el proceso de generar información relevante destinada al desarrollo de documentos de investigación en transparencia, integridad y prevención de la corrupción del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción</p>	<p>Realice el análisis de los objetivos de la política pública respecto a los aspectos de implementación del MIPG</p> <p>Participe de mesas de trabajo para la valoración de los riesgos de LA/FT , definiendo escenarios de riesgo inherente de la gobernación del Valle</p> <p>Participe de mesa de trabajo para la definición de la parametrización del modulo de debida diligencia del software de SARLAFT</p> <p>Realice la revisión del menú participa en el marco de la evaluación de índice de transparencia ITA</p>
<p>C) Orientar y monitorear la elaboración de materiales de socialización, tales como documentos informativos, presentaciones en PowerPoint, tableros visuales e infografías, asegurando la efectiva difusión de los resultados y hallazgos de los documentos de investigación realizados por el Observatorio. Promover la claridad, accesibilidad y pertinencia de estos materiales para los públicos objetivo.</p>	<p>Realice la presentación de transparencia y estatuto anticorrupción en el seminario de inducción y reinducción de la gobernación del Valle del Cauca</p> <p>Realice socialización del esquema de trabajo para la asistencia técnica en alcaldías municipales sobre el SARLAFT</p>
<p>D) Orientar y monitorear la implementación y el seguimiento de la política pública de transparencia e integridad en el departamento del Valle del Cauca, asegurándose de que las estrategias diseñadas se ejecuten adecuadamente. Supervisar los indicadores de cumplimiento, fomentar la articulación interinstitucional y garantizar que las acciones contribuyan al logro de los objetivos estratégicos del Observatorio.</p>	<p>Realice la actualización de los indicadores de eficiencia de la política pública de transparencia</p> <p>Realice el diseño y formulación del indicador de eficacia de la política pública</p> <p>Realice el documento de análisis de resultados del indicador de eficiencia de la política pública</p>
<p>E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina</p>	<p>Participe de las reuniones de comité técnico realizadas en la oficina para la transparencia</p>



ACTIVIDAD C.

Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

Transparencia y Acceso a la Información Ley 1712 de 2014

GOBERNACION
Departamento del
Valle del Cauca



ACTIVIDAD D

Índice de Transparencia e Integridad del Valle del Cauca – ITIVC

Introducción


El presente sistema de medición consolida un conjunto de indicadores de desempeño del ITIVC, alineados con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) para valorar el avance de los cuatro objetivos de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la entidad. El propósito es contar con una línea de seguimiento comparable en el tiempo que permita verificar, con evidencia, el grado de implementación y los resultados de la política pública de la transparencia y la integridad.

La creación del ITIVC como mecanismo de medición es vital para que la política pública departamental no busque solo cumplir actividades puntuales, sino generar cambios culturales en la gestión institucional, formalizar procesos, prácticas y estrategias que aseguren transparencia, integridad y fortalecimiento organizacional. El ITIVC, al evaluar de manera sistemática las políticas MIPG (Transparencia y Acceso a la Información, Gobierno Digital, Gestión Interna, Responsabilidad de Trámites, Gestión Económica, Gestión del Talento Humano, Gestión del Conocimiento, entre otras), induce ese cambio cultural en nuevas verificables, roles definidos, procedimientos estandarizados, controles, evidencias documentales y

ACTIVIDAD E

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD A

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación		FICHA DEL INDICADOR DE LA META DE RESULTADO DE POLÍTICA PÚBLICA				Código: FQ-MIP1-22 Versión: 1 Fecha de aprobación: 25/09/2023 Página: 1			
NOMBRE DE LA POLÍTICA PÚBLICA			política publica departamental de la transparencia y la integridad						
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE COORDINA LA META DE RESULTADO			1146 OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA						
NOMBRE DEL INDICADOR			META ASOCIADA						
SUJETO	VERBO EN PARTICIPIO PASADO	FRASE CALIFICATIVA	VERBO EN INFINITIVO	CANTIDAD	SUJETO	FRASE CALIFICATIVA (Se trae del indicador)			
Gobernación	Evaluar	Gestión Institucional	Evalúa	100	Gobernación	Gestión Institucional			
Gobernación Evaluar Gestión Institucional			Evalúa Gobernación Gestión Institucional						
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR			Evaluar el avance en la gestión de la transparencia y la integridad en la gobernación del valle del cauca a través de los resultados del índice de desempeño institucional de la función pública (FURAD-MIPC)		OBJETIVO Y TIPO DE ACUMULACIÓN (VER AYUDA EN ESTE ARCHIVO)		4. INCREMENTAR, CAPACIDAD		
FUENTE DE DATOS									
ENTIDAD QUE LA PRODUCE		NOMBRE DEL DOCUMENTO		UBICACIÓN FÍSICA		LINK			
1. Mejorar la calidad, el alcance y el acceso a la información pública		Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Información y comunicación relevante y oportuna para el control	Calidad del componente administración de archivos	Calidad del componente documental	Calidad del componente tecnológica	Calidad del componente cultural	Calidad del componente estratégico	Total
2018		77,40	87,48	72,47	69,88	67,99	70,71	70,81	73,82
2019		94,5	96,3	82,7	86,4	87,5	75,1	81,4	86,27
2020		86,05	87,16	90,99	88	75,35	73,16	56,64	79,62
2021		86,56	87,46	91,34	89,12	79,94	74,80	65,98	82,17
2022		96,15	50	75	82,07	54,17	50	83,33	70,10
2023		94,12	86,7	81,82	85,31	79,55	85,71	60	81,89
2024		99,36	91,06	100	85,06	91,67	83,33	100	92,93

ACTIVIDAD B.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1




Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO
Cedula N° 1.144.026.097

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 4

CONTRATO NÚMERO 1.03-17.13-11400

FECHA 05 DE AGOSTO 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: GUSTAVO IZQUIERDO URBANO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: SEIS MILLONES MIL PESOS MCTE (\$6.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006438

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600089143


FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE AGOSTO DE 2025

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329**, actuando como **SUPERVISOR**, y **GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO** portadora de la cédula de ciudadanía 1144026097, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 4

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

ACTIVIDADES ESPECIFICAS

- A) Orientar y monitorear las acciones de recopilación y consolidación de datos provenientes de diversas fuentes (primarias y secundarias) con el objetivo de generar insumos estratégicos para el desarrollo de documentos de investigación en transparencia, integridad y prevención de la corrupción, intermedios y finales del Observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción .
- B) Orientar y monitorear el procesamiento y análisis de la información previamente recopilada, garantizando la correcta aplicación de metodologías estadísticas, cualitativas y de visualización de datos. En el proceso de generar información relevante destinada al desarrollo de documentos de investigación en transparencia, integridad y prevención de la corrupción del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción
- C) Orientar y monitorear la elaboración de materiales de socialización, tales como documentos informativos, presentaciones en PowerPoint, tableros visuales e infografías, asegurando la efectiva difusión de los resultados y hallazgos de los documentos de investigación realizados por el Observatorio. Promover la claridad, accesibilidad y pertinencia de estos materiales para los públicos objetivo.
- D) Orientar y monitorear la implementación y el seguimiento de la política pública de transparencia e integridad en el departamento del Valle del Cauca, asegurándose de que las estrategias diseñadas se ejecuten adecuadamente. Supervisar los indicadores de cumplimiento, fomentar la articulación interinstitucional y garantizar que las acciones contribuyan al logro de los objetivos estratégicos del Observatorio.


Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

Realizó la organización de datos recopilados en la primera fase del estudio de investigación sobre avance en implementación de SARLAFT en las alcaldías municipales

Realizó la búsqueda, organización y consolidación de fuentes para el diseño y calculo del indicador de eficiencia de la política pública de transparencia

Realizó el análisis de los objetivos de la política publica respecto a los aspectos de implementación del MIPG

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 4

Participó de mesas de trabajo para la valoración de los riesgos de LA/FT , definiendo escenarios de riesgo inherente de la gobernación del Valle

Participó de mesa de trabajo para la definición de la parametrización del modulo de debida diligencia del software de SARLAFT

Realizó la revisión del menú participa en el marco de la evaluación de índice de transparencia ITA

Realizó la presentación de transparencia y estatuto anticorrupción en el seminario de inducción y reinducción de la gobernación del Valle del Cauca

Realizó socialización del esquema de trabajo para la asistencia técnica en alcaldías municipales sobre el SARLAFT

Realizó la actualización de los indicadores de eficiencia de la política pública de transparencia

Realizó el diseño y formulación del indicador de eficacia de la política pública

Realizó el documento de análisis de resultados del indicador de eficiencia de la política pública

Participó de las reuniones de comité técnico realizadas en la oficina para la transparencia

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:


Valor del Contrato:	\$6.000.000
Valor total ejecutado:	\$6.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Polizans

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$6.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0

gn

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 4

Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales C1	\$0
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado:	\$0
Saldo a favor de El Contratista:	\$6.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

Handwritten signature


En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 30 días del mes de AGOSTO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOPII (Si corresponde)

Handwritten signature of Mario Alfonso Escobar Medina

MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR

Handwritten signature of Gustavo Adolfo Izquierdo U

GUSTAVO ADOLFO IZUIERDO U
C.C 1144026097
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO 1.03-17.13-11400

FECHA 05 DE AGOSTO 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: GUSTAVO IZQUIERDO URBANO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: SEIS MILLONES MIL PESOS MCTE (\$6.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006438

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600089143


FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE AGOSTO DE 2025

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329** en su condición de Asesor de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y **GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO**, identificado con la cédula de ciudadanía **1144026097**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$6.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$6.000.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$ 6.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$ 6.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1	\$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

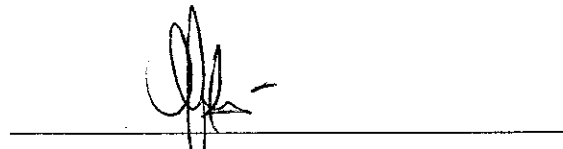


En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota UNO (1)-ULTIMA CUOTA, del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 30 días del mes AGOSTO de 2.025.



MARIO ALFONSO ESGOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR



GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO U
CC 1.144.026.097
CONTRATISTA

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.144.026.097**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 14 de Agosto del 2025.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

El(la) señor(a) **GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO**, identificado(a) con CC 1144026097 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S. en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S., afiliado desde: 01/10/2016 y su estado de Afiliación a la fecha de generación este certificado es: **ACTIVO** por el Régimen **CONTRIBUTIVO**, en calidad de **COTIZANTE**

Su grupo familiar es:

Tipo de Documento	Número de documento	Nombre del afiliado	Estado de afiliación
CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	VIGENTE

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A en el último año.

Tipo doc	Número de documento	Nombre del Cotizante	Tipo ID Empleador	NúmeroID Empleador	Razón Social	Período Cotización	Días Cotizados
CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	2024/08	30
CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	2024/09	30
CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	2024/10	30
CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	2024/11	30
CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	2024/12	30
CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	2025/01	30
CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	2025/02	30
CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	2025/03	30
CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	2025/04	30
CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	2025/05	30
CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	2025/06	30

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los **CATORCE (14)** días del mes de **AGOSTO** del año 2025.

Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Atentamente,



Andres Arango Zapata.
Gerencia de Experiencia al Usuario

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO** identificado con **C No. 1144026097**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI 890399029	Fecha de inicio de cobertura: 06/08/2025 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 06/08/2025 Fecha fin de Contrato: 30/08/2025 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE 723 Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 05 días del mes de agosto de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Elaboró: Y. YANGANA - GERENCIA SUCURSAL COORDINADORA VALLE
Forma de Envío: Correo Electrónico

Positiva Compañía de Seguros S.A:
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva. Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-08-14, 11:35:09 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1074054233

Periodo Cotización:

julio de 2025

Periodo Servicio:

julio de 2025

PAGADO 13/08/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO		
Documento	CC1144026097	Dirección	CL 12 29B 78 APTO 502 Q COLSEGUROS
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	4870924
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGE	UMC	AVP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 2.400.000	\$ 384.000	(EPS018) S.O.S EPS	\$ 2.400.000	\$ 300.000	0,522	\$ 2.400.000	\$ 12.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 696.600

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 384.000	\$ 300.000	\$ 12.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 696.600	\$ 0	\$ 696.600



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-08-13, 01:04:09 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2025
Empresa	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1144026097
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1074054233
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1698608091
Banco	(1001) - BANCO DE BOGOTA
Valor	\$ 696.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 384.000	\$ 0
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	\$ 300.000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 12.600	\$ 0
SubTotales:				\$ 696.600	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 696.600



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 19/08/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-08-19
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO
NIT / Número de Documento 11440260970 Dirección: CALLE 12 No. 29B-78
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo gustavo.izquierdo@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-17.13-11400-202 CONTRATO DEL 05 AGOSTO 2025 .	NIU	1.00	6,000,000.00										6,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600089143,, Nro planilla: CERTIFICACIONES DE AFILIACION PENSI, CUOTA 1

Total en Palabras: Seis millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	6,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	6,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	6,000,000.00

CUDE:4fb41fb07bd11e65df363ac9640beddb741fe5d95855c55fb2689373edb67a3ae6798ed07a5ace73a6b9bbbbb2328b

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025, Desde el No. DS15-1807 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027