

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha: 19 de AGOSTO de 2025

<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b>			
<b>CONTRATO</b>	X	<b>CONVENIO</b>	
<b>Contrato número:</b>	1.03-17.13-11399-2025	De	5 DE AGOSTO 2025

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** CDP No. 5500006438 Del 18.07.2025 y RPC No. 5600089142 DEL 05.08.2025

**Apropiación Presupuestal:** 121000/1146/2-320202008/4445013010130000/P144-102462/1/2/01/03

- Elaborar los documentos para la mejora continua y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la implementación de las políticas de Tel en el marco de Gobierno Abierto

**Proyecto:** PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

**Eje:** Valle Territorio de Vida

**Objetivo:** Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca.

**Meta:** Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

**Componente:** Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:**

**Meta:** Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

**Objetivo General:** Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

**Objetivos específicos:** 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.  
 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

**Programa:** Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

**Elemento PEP P144-102462/1/2/01/03**

realizar la recopilación, procesamiento y análisis de la información relacionada con las políticas de Transparencia e Integridad (Tel)

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción

**Cuenta Mayor:** 5507052201 HONORARIOS

**Objeto del contrato**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, Y ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE NEGOCIOS ESPECIALIZACIÓN EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

**Supervisor:** MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA  
 C.C. 6.102.329  
 Asesor

**Contratista** GLORIA PATRICIA MONTOYA CONCHA  
 C.C. 38.862.048  
 Teléfono. 3006551984

**OBJETIVO DEL INFORME**

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO DE 2025; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante AGOSTO DE 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

1. Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Realizar el procesamiento y análisis de la información relacionada con las políticas de Transparencia e Integridad (Tel). B) Ejecutar actividades que faciliten el cumplimiento de metas de la oficina para la transparencia de acuerdo a los proyectos de la misma. C) Realizar la contabilización periódica de la información presupuestal y financiera de la oficina y sus proyectos. D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes AGOSTO DE 2025.	100%
Otras consideraciones.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. N/A	100%

**Sugerencias**

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

**SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.**

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-17.13-11399-2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No.1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Elaboro las siguientes causaciones en el sistema SAP:

- 3000152656
- 3000152658
- 3000152661
- 3000152662



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

**3000152664**

**3000152769**

**Elaboro las siguientes entradas a almacén en el sistema SAP:**

**5000003451**

**5000003454**

**5000003455**

**5000003457**

**5000003458**

**5000003460**

**Elaboro la solicitud de modificación al presupuesto por \$78.300.000 radicado en presupuesto.**

**Elaboro la solicitud de certificación de la fuente para el proyecto PI44-102462, sade 2025030018 solicitud No. 148**

**Elaboro la solicitud de certificación de la fuente para el proyecto PI43-102469, sade 2025030020 solicitud No. 150.**

**Elaboro la solicitud de certificación de la fuente para el proyecto PI44-102468, sade 2025030258 solicitud No. 165**

**Elaboro la solicitud de CDP para la contratación del mes de Agosto, sade 2025030350 por \$147.900.000**

**Elaboro en el SAP los documentos de asignación y reducción del PAC, con los siguientes números:**

**2000023411**

**200002405**

**400000119**

**Elaboro la ejecución de la caja menor No. 3 en el sistema SAP.**

**Elaboro la solicitud de CDP para la caja Menor No. 4 cdp No.3400002222 del 05.08.2025**

**Elaboro la solicitud de ajuste al CDP No. 3700003178 correspondiente al saldo de la compra de la papelería.**


**Elaboro la solicitud de traslado presupuestal por valor de \$14.476.558 correspondiente al presupuesto de funcionamiento de la Oficina.**

**Elaboración del RPC No. 4400003183 de la caja menor No.4**

**Elaboro la causación en el sistema SAP de la caja Menor No. 4 documento No.6300003398.**

**Elaboro el presupuesto de funcionamiento requerido para el año 2026, enviado al dr**



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

**Panesso en Presupuesto.**

**Elaboro los RPCs correspondientes a la contratación del mes de Agosto 2025**

**Realizo en el SAP el ingreso y reingreso de los contratistas que iniciaron contrato en el mes de Agosto 2025.**

**Realizo en el SAP el retiro de los contratistas que terminaron contrato el 30 de Agosto 2025.**

**Elaboro la matriz en excell con el CDP e Item correspondientes a 30 contratos que se realizaron en Agosto del 2025.**

**Genero los Zdocum1 correspondientes a los documentos radicados en Presupuesto y Contabilidad.**

**Elaboro el cuadro en Excell del control de la recepción de cuentas del mes de Agosto 2025.**

**Realizo la revisión de las cuentas de las contratistas presentadas del mes de Agosto 2025**

**Realizo la aprobación en el aplicativo sap de los documentos de las cuentas presentadas del mes de Agosto 2025**

**Valido la liquidación preliminar de los contratistas de las cuentas presentadas en el mes de Agosto 2025**

**Solicito al Centro de Competencia la elaboración de la pre liquidación de Agosto 2025**

**Envío a Contabilidad para la revisión la pre liquidación de Agosto 2025**

**Solicito al Centro de competencia la elaboración de la planilla definitiva de Agosto 2025 una vez revisada y en estado OK la pre liquidación.**

**Elaboro los documentos soportes electrónicos de los contratistas que presentaron la cuenta del MES Agosto 2025 y se enviaron a la DIAN**

**Realizo la impresión de la causación por cada contratista correspondientes al mes de Agosto 2025**

**Participo en la capacitacion del manejo del portal de los contratistas como administradores, realizada virtualmente por el centro de competencia.**

**Participo en la reunion de presupuesto para analizar la ejecucion presupuestal y el POAI del año 2026, realizada en la sala inteligente de las TICS.**

**Participo en la capacitacion dada por el centro de competencia para el usuario final del portal de contratistas.**

**Todas las actividades anteriores se realizaron para proveer el recurso humano y financiero para el desarrollo de las actividades con la elaboración de documentos técnicos desde el que hacer de mi profesión para la implementación de las políticas de transparencia e integridad en la entidad.**



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

Participo en los comités técnicos realizados en la Oficina para la transparencia de la gestión pública.

Público, comento y compartió en las redes sociales de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Instagram Facebook, whatsapp

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9


Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA de los documentos del proceso: NO APLICA

**Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El contratista para el pago de la cuota número UNO, adjunta las certificaciones de afiliación a la eps, pensión y ARL, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	6.000.000				
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	6.000.000				
Valor pagado	0				
Valor causado que no se ha pagado	6.000.000	saldo			
Valor total ejecutado	6.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				

#### SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
<b>TOTALES:</b>	\$	\$

**SEGUIMIENTO JURIDICO**

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.  
 El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

SIN NOVEDAD

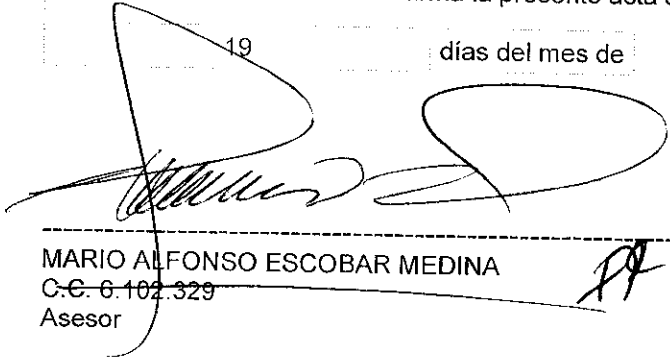
**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe \_\_\_\_\_ De \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

\_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ días del mes de AGOSTO de 2025



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA  
 C.C. 6.102.329  
 Asesor

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

**NOMBRE:** GLORIA PATRICIA MONTOYA CONCHA  
**CEDULA:** 38.862.048 DE BUGA  
**CLASE DE CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES  
**No. DE CONTRATO:** 1.03-17.13-11399  
**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** \$6.000.000  
**DURACIÓN DEL CONTRATO:** 5 DE AGOSTO AL 30 DE AGOSTO DE 2025  
**PERIODO DEL INFORME:** MES DE AGOSTO 2025  
**FECHA PRESENTACIÓN:** 19 DE AGOSTO DE 2025

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, Y ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE NEGOCIOS ESPECIALIZACIÓN EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

### Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar el procesamiento y análisis de la información relacionada con las políticas de Transparencia e Integridad (Tel).	Participo en la capacitacion del manejo del portal de los contratistas como administradores, realizada virtualmente por el centro de competencia.  Participo en la reunion de presupuesto para analizar la ejecucion presupuestal y el POAI del año 2026, realizada en la sala inteligente de las TICS.  Participo en la capacitacion dada por el centro de competencia para el usuario final del portal de contratistas.
B) Ejecutar actividades que faciliten el cumplimiento de metas de la oficina para la transparencia de acuerdo a los proyectos de la misma.	Elaboro la solicitud de traslado presupuestal por valor de \$14.476.558 correspondiente al presupuesto de funcionamiento de la Oficina.  Elaboro la solicitud de modificación al



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

	<p>presupuesto por \$78.300.000 radicado en presupuesto.</p> <p>Elaboro la solicitud de certificación de la fuente para el proyecto PI44-102462, sade 2025030018 solicitud No. 148</p> <p>Elaboro la solicitud de certificación de la fuente para el proyecto PI43-102469, sade 2025030020 solicitud No. 150.</p> <p>Elaboro la solicitud de certificación de la fuente para el proyecto PI44-102468, sade 2025030258 solicitud No. 165</p>
<p>C) Realizar la contabilización periódica de la información presupuestal y financiera de la oficina y sus proyectos.</p>	<p>Elaboro las siguientes causaciones en el sistema SAP:</p> <p>3000152656</p> <p>3000152658</p> <p>3000152661</p> <p>3000152662</p> <p>000152664</p> <p>3000152769</p> <p>Elaboro las siguientes entradas a almacén en el sistema SAP:</p> <p>5000003451</p> <p>5000003454</p> <p>5000003455</p> <p>5000003457</p> <p>5000003458</p> <p>5000003460</p> <p>Elaboro la solicitud de CDP para la contratación del mes de Agosto, sade 2025030350 por \$147.900.000</p> <p>Elaboro en el SAP los documentos de asignación y reducción del PAC, con los siguientes números:</p> <p>2000023411</p> <p>200002405</p>

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

	<p><b>400000119</b></p> <p>Elaboro la ejecucion de la caja menor No. 3 en el sistema SAP.</p> <p>Elaboro la solicitud de CDP para la caja Menor No. 4 cdp No.3400002222 del 05.08.2025</p> <p>Elaboro la solicitud de ajuste al CDP No. 3700003178 correspondiente al saldo de la compra de la papeleria.</p> <p>Elaboracion del RPC No. 4400003183 de la caja menor No.4</p> <p>Elaboro la causacion en el sistema SAP de la caja Menor No. 4 documento No.6300003398.</p> <p>Elaboro el presupuesto de funcionamiento requerido para el año 2026, enviado al dr Panesso en Presupuesto.</p> <p>Elaboro los RPCs correspondientes a la contratación del mes de Agosto 2025</p> <p>Realizo en el SAP el ingreso y reintegro de los contratistas que iniciaron contrato en el mes de Agosto 2025.</p> <p>Realizo en el SAP el retiro de los contratistas que terminaron contrato el 30 de Agosto 2025.</p> <p>Elaboro la matriz en excell con el CDP e Item correspondientes a 30 contratos que se realizaron en Agosto del 2025.</p> <p>Genero los Zdocum1 correspondientes a los documentos radicados en Presupuesto y Contabilidad.</p> <p>Elaboro el cuadro en Excell del control de la recepción de cuentas del mes de Agosto 2025.</p> <p>Realizo la revisión de las cuentas de las contratistas presentadas del mes de Agosto 2025</p> <p>Realizo la aprobación en el aplicativo sap de los documentos de las cuentas presentadas del mes de Agosto 2025</p> <p>Valido la liquidación preliminar de los contratistas de las cuentas presentadas en el</p>
--	---



# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

	<p>mes de Agosto 2025</p> <p>Solicito al Centro de Competencia la elaboración de la pre liquidación de Agosto 2025</p> <p>Envío a Contabilidad para la revisión la pre liquidación de Agosto 2025</p> <p>Solicito al Centro de competencia la elaboración de la planilla definitiva de Agosto 2025</p> <p>una vez revisada y en estado OK la pre liquidación.</p> <p>Elaboro los documentos soportes electrónicos de los contratistas que presentaron la cuenta del MES Agosto 2025 y se enviaron a la DIAN</p> <p>Realizo la impresión de la causación por cada contratista correspondientes al mes de Agosto 2025</p>
<p>D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>Participo en los comités técnicos realizados en la Oficina para la transparencia de la gestión pública.</p> <p>Público, comento y compartió en las redes sociales de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Instagram Facebook, whatsapp</p>

## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

### ACTIVIDAD A

# CONSULTA POR PS



Consultar PS  
 Consultar PS por PS  
 Consultar PS por PS

MIRNA GUEBELA ALCAMA VENITE

En esta sesión se encontrara las cuotas pagadas y pendientes por PS, pero solo para consulta, no se podrá generar cambios.

## ACTIVIDAD B

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	SOLICITUD DE MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO ADMINISTRACION CENTRAL (Traslados)	Código: FO-M7-P-06
		Versión: 02
		Fecha de aprobac 02/08/2023
		Página: 1 de 3

Para solicitar modificación al presupuesto (Traslados), por favor diligencie el presente formato. Justifique, Analice, revise y a los documentos que puedan servir de soporte a la presente solicitud:

SÁDE: Fecha: MM: 08 DD: 11 AAAA: 2025 Dependencia: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

TRASLADOS			
CONTRACREDITOS			
Datos Maestros: SAP (Fondo, Centro Gestor, Posición Presupuesto), Área Funcional, Programa Presupuestario)	Descripción: Nombre del Proyecto (Inversión) y/o apropiación (funcionamiento)	Nombre de la actividad (En el caso de Inversión)	Valor
121000/1146/ 2-1201010030404/ 9999999999999999/ 9999999999999999	FUNCIONAMIENTO	Acumuladores , pilas y baterías primarias y sus partes	1.000.000
121000/1146/ 2-1201010030503/ 9999999999999999/ 9999999999999999	FUNCIONAMIENTO	Radioreceptores y receptores de televisión; aparatos	7.000.000
121000/1146/ 2-120201003/ 9999999999999999/	FUNCIONAMIENTO	Otros bienes transportables ( Excepto productos metálicos	6.276.558

4.919 caracteres

Estilo de página predeterminado

Español (España)



## ACTIVIDAD C

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

f CONTROL REVISION CUENTAS DE AGOSTO 2025					
INFORMACION CONTRATISTAS					
No.	ID PERSONA EN SAP	NOMBRE	CEDULA	No. DE RUBRO PRESUPUESTAL	FECHA RPC
1	1012255	ANGELICA MARIA ALVAREZ MORA	1113656180	121000/1146/2-320202008/4445013010130000/P144-102462/1/2/01/05	01.08.2025
2	1010074	VANESSA VICTORIA CASTAÑO	67033067	121000/1146/2-320202008/4445013010130000/P144-102462/1/2/01/03	01.08.2025
3	1002473	GLORIA PATRICIA MONTOYA	38862048	121000/1146/2-320202008/4445013010130000/P144-102462/1/2/01/03	05.08.2025

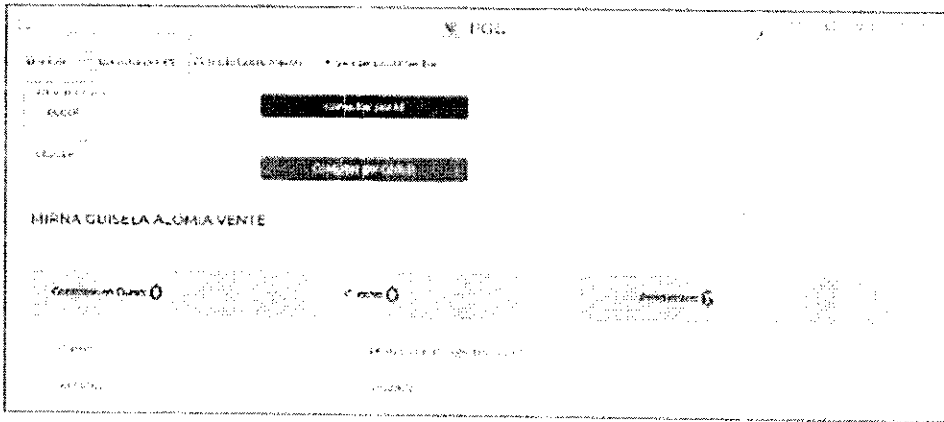
## ACTIVIDAD D



Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

# CONSULTA POR PS



En esta sesión se encontrara las cuotas pagadas y pendientes por PS, pero solo para consulta, no se podrá generar cambios.

## ACTIVIDAD B

<p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<p>SOLICITUD DE MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO ADMINISTRACION CENTRAL (Traslados)</p>	Código: FO-M7-P-06
		Versión: 02
		Fecha de aprobac 02/08/2023
		Página: 1 de 3

Para solicitar modificación al presupuesto (Traslados), por favor diligencie el presente formato. Justifique, Analice, revise y a los documentos que puedan servir de soporte a la presente solicitud:

SADE: Fecha: MM: 08 DD: 11 AAAA: 2025 Dependencia: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

TRASLADOS			
CONTRACREDITOS			
Datos Maestros SAP (Fondo, Centro Gestor, Posición Presupuesta), Área Funcional, Programa Presupuestario)	Descripción: Nombre del Proyecto (Inversión) y/o apropiación (funcionamiento)	Nombre de la actividad (En el caso de Inversión)	Valor
121000/1146/ 2-1201010030404/ 9999999999999999/ 9999999999999999	FUNCIONAMIENTO	Acumuladores , pilas y baterías primarias y sus partes	1.000.000
121000/1146/ 2-1201010030503/ 9999999999999999/ 9999999999999999	FUNCIONAMIENTO	Radiorreceptores y receptores de televisión; aparatos	7.000.000
121000/1146/ 2-120201003/ 9999999999999999/	FUNCIONAMIENTO	Otros bienes transportables ( Excepto productos metalicos	6.276.558

4,919 caracteres

Estilo de página predeterminado

Español (España)



## ACTIVIDAD C

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

f CONTROL REVISION CUENTAS DE AGOSTO 2025					
INFORMACION CONTRATISTAS					
No.	ID PERSONA EN SAP	NOMBRE	CEDULA	No. DE RUBRO PRESUPUESTAL	FECHA RPC
1	1012255	ANGELICA MARIA ALVAREZ MORA	1113656180	121000/1146/2-320202008/4445013010130000/P144-102462/1/2/01:05	01.08.2025
2	1010074	VANESSA VICTORIA CASTAÑO	67033067	121000/1146/2-320202008/4445013010130000/P144-102462/1/2/01:03	01.08.2025
3	1002473	GLORIA PATRICIA MONTOYA	38862048	121000/1146/2-320202008/4445013010130000/P144-102462/1/2/01:03	05.08.2025

## ACTIVIDAD D




Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

  
**GLORIA PATRICIA MONTOYA CONCHA**  
 Cedula 38.862.048

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN</b></p> <p><b>ACTA DE PAGO FINAL</b></p>	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

Contrato número: 1.03-17.13-11399-2025 de 5 DE AGOSTO 2025

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**DEPENDENCIA:** OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

**CONTRATISTA:** GLORIA PATRICIA MONTOYA CONCHA

**VALOR:** SEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$6.000.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500006438 Del 18.07.2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** No. 5600089142 DEL 05.08.2025

**FUENTE DE FINANCIACION:** LIBRE DESTINACION


**PLAZO:** HASTA EL 30 DE AGOSTO DE 2025

**SUPERVISOR:** MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, Y ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE NEGOCIOS ESPECIALIZACIÓN EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA** como supervisor con cedula de ciudadanía número 6.102.329 **DE CALI** de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR** y **GLORIA PATRICIA MONTOYA CONCHA** portador de la cédula de ciudadanía 38.862.048 de Buga, obrando como **CONTRATISTA** nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:



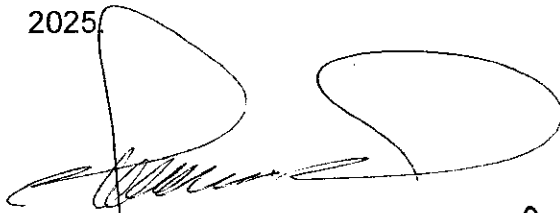
<b>Departamento del</b> <b>Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA DE PAGO FINAL</b>	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2

VALOR DEL CONTRATO:	\$6.000.000
VALOR ANTICIPO:	\$NO APLICA
VALOR PRESENTE ACTA:	\$6.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ NO APLICA
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$6.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1:	\$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS ANTERIORES:	\$NO APLICA
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

5216

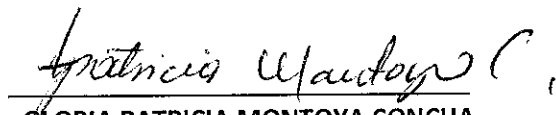
En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota UNO (1)-UNICA CUOTA, del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los treinta (30) días del mes de AGOSTO de 2025.



---

**MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**  
 C.C. 6.102.329  
 SUPERVISOR


---

**GLORIA PATRICIA MONTOYA CONCHA**  
 C.C. 38.862.048 de Cali  
 CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

<b>Contrato número:</b>	1.03-17.13-11399-2025	de	5 DE AGOSTO 2025
-------------------------	-----------------------	----	------------------

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**DEPENDENCIA:** OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

**CONTRATISTA:** GLORIA PATRICIA MONTOYA CONCHA

**VALOR:** SEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$6.000.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500006438 Del 18.07.2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** No. 5600089142 DEL 05.08.2025

**FUENTE DE FINANCIACION:** LIBRE DESTINACION

**PLAZO:** HASTA EL 30 DE AGOSTO DE 2025


**SUPERVISOR:** MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, Y ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE NEGOCIOS ESPECIALIZACIÓN EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA** como supervisor con cedula de ciudadanía número 6.102.329 **DE CALI** de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR** y **GLORIA PATRICIA MONTOYA CONCHA** portador de la cédula de ciudadanía 38.862.048 de Buga, obrando como **CONTRATISTA** nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO**

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

- A) Realizar el procesamiento y análisis de la información relacionada con las políticas de Transparencia e Integridad (Tel).
- B) Ejecutar actividades que faciliten el cumplimiento de metas de la oficina para la transparencia de acuerdo a los proyectos de la misma.
- C) Realizar la contabilización periódica de la información presupuestal y financiera de la oficina y sus proyectos.
- D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con la ejecución del objeto del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

**Elaboro los siguientes causaciones en el sistema SAP:**

**3000152656**

**3000152658**

**3000152661**

**3000152662**

**3000152664**

**3000152769**

**Elaboro las siguientes entradas a almacén en el sistema SAP:**

**5000003451**

**5000003454**

**5000003455**


**5000003457**

**5000003458**

**5000003460**

**Elaboro la solicitud de modificación al presupuesto por \$78.300.000 radicado en presupuesto.**

**Elaboro la solicitud de certificación de la fuente para el proyecto PI44-102462, sade 2025030018 solicitud No. 148**

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

Elaboro la solicitud de certificación de la fuente para el proyecto PI43-102469, sade 2025030020 solicitud No. 150.

Elaboro la solicitud de certificación de la fuente para el proyecto PI44-102468, sade 2025030258 solicitud No. 165

Elaboro la solicitud de CDP para la contratación del mes de Agosto, sade 2025030350 por \$47.900.000

Elaboro en el SAP los documentos de asignación y reducción del PAC, con los siguientes números:

2000023411

200002405

400000119

Elaboro la ejecución de la caja menor No. 3 en el sistema SAP.

Elaboro la solicitud de CDP para la caja Menor No. 4 cdp No.3400002222 del 05.08.2025

Elaboro la solicitud de ajuste al CDP No. 3700003178 correspondiente al saldo de la compra de la papelería.

Elaboro la solicitud de traslado presupuestal por valor de \$14.476.558 correspondiente al presupuesto de funcionamiento de la Oficina.

Elaboración del RPC No. 4400003183 de la caja menor No.4

Elaboro la causación en el sistema SAP de la caja Menor No. 4 documento No.6300003398.

Elaboro el presupuesto de funcionamiento requerido para el año 2026, enviado al dr Panesso en Presupuesto.


Elaboro los RPCs correspondientes a la contratación del mes de Agosto 2025

Realizo en el SAP el ingreso y reintegro de los contratistas que iniciaron contrato en el mes de Agosto 2025.

Realizo en el SAP el retiro de los contratistas que terminaron contrato el 30 de Agosto 2025.

Elaboro la matriz en excell con el CDP e ítem correspondientes a 30 contratos que se realizaron en Agosto del 2025.

Genero los Zdocum1 correspondientes a los documentos radicados en Presupuesto y Contabilidad.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

**Elaboro el cuadro en Excell del control de la recepción de cuentas del mes de Agosto 2025.**

**Realizo la revisión de las cuentas de las contratistas presentadas del mes de Agosto 2025**

Realizo la aprobación en el aplicativo sap de los documentos de las cuentas presentadas del mes de Agosto 2025

**Valido la liquidación preliminar de los contratistas de las cuentas presentadas en el mes de Agosto 2025**

**Solicito al Centro de Competencia la elaboración de la pre liquidación de Agosto 2025**

**Envío a Contabilidad para la revisión la pre liquidación de Agosto 2025**

**Solicito al Centro de competencia la elaboración de la planilla definitiva de Agosto 2025 una vez revisada y en estado OK la pre liquidación.**

**Elaboro los documentos soportes electrónicos de los contratistas que presentaron la cuenta del MES Agosto 2025 y se enviaron a la DIAN**

**Realizo la impresión de la causación por cada contratista correspondientes al mes de Agosto 2025**

**Participo en la capacitacion del manejo del portal de los contratistas como administradores, realizada virtualmente por el centro de competencia.**

**Participo en la reunion de presupuesto para analizar la ejecucion presupuestal y el POAI del año 2026, realizada en la sala inteligente de las TICS.**


**Participo en la capacitacion dada por el centro de competencia para el usuario final del portal de contratistas.**

**Participo en los comités técnicos realizados en la Oficina para la transparencia de la gestión publica.**

**Público, comento y compartió en las redes sociales de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Instagram Facebook, whatsapp**

**Todas las actividades anteriores se realizaron para proveer el recurso humano y financiero para el desarrollo de las actividades con la elaboración de documentos técnicos desde el que hacer de mi profesión para la implementación de las políticas de transparencia e integridad en la entidad.**



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

Todo lo relacionado en el informe se encuentra las evidencias en el área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.


VALOR DEL CONTRATO:	\$6.000.000
Valor ejecutado:	\$6.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

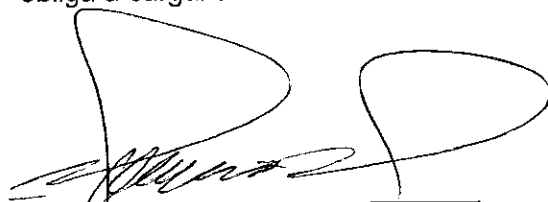
Valor total del Contrato:	\$6.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$ 0
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado:	\$0
Saldo a favor de El Contratista:	\$ 6.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

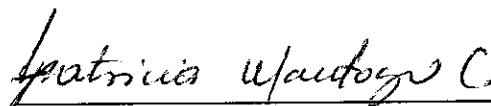
*52/6*



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de CALI, a los 30 días del mes de AGOSTO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

  
**MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**  
 C.C. 6.102.329  
 SUPERVISOR


  
**GLORIA PATRICIA MONTOYA CONCHA**  
 C.C. 38.862.048 de Cali  
 CONTRATISTA

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **GLORIA PATRICIA MONTOYA CONCHA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **38862048**, se encuentra afiliado/a desde **01/03/2010** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 13 de agosto de 2025.



**Rosa Mercedes Nino Amaya**  
Dirección de Afiliaciones

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

### CERTIFICA

Que Gloria Patricia Montoya Concha, identificado(a) con CC número 38862048, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 38862048
NOMBRES Y APELLIDOS	Gloria Patricia Montoya Concha
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	15/05/1963
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/02/2022
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/02/2022
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

N.I.T. 900336004 ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE  
PENSIONES COLPENSIONES Desde 01/02/2022 - Vigente  
CEDULA DE CIUDADANIA 38862048 GLORIA PATRICIA  
MONTROYA CONCHA Desde 01/02/2022 - Vigente

## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

### POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

#### HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **GLORIA PATRICIA MONTOYA CONCHA** identificado con **C No. 38862048**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI 890399029	<b>Fecha de inicio de cobertura:</b> 06/08/2025 <b>Estado Afiliación:</b> ACTIVO <b>Fecha de inicio de Contrato:</b> 06/08/2025 <b>Fecha fin de Contrato:</b> 30/08/2025 <b>Tipo Vinculación:</b> TRABAJADOR INDEPENDIENTE 723 <b>Clase de Riesgo:</b> 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal [www.positivaenlinea.gov.co](http://www.positivaenlinea.gov.co), para continuar con la cobertura.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 05 días del mes de agosto de 2025.

Cordialmente,

#### GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Elaboró: Y. YANGANA - GERENCIA SUCURSAL COORDINADORA VALLE  
Forma de Envío: Correo Electrónico

Positiva Compañía de Seguros S.A:  
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | [defensordelcliente@positiva.gov.co](mailto:defensordelcliente@positiva.gov.co) | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva. Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA  
DE TODOS LOS  
COLOMBIANOS



### Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-08-12, 09:23:14 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2025
Empresa	GLORIA PATRICIA MONTOYA CONCHA
CEDULA CIUDADANIA	CC 38862048
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1074024700
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1697494547
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 312.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 300.000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 12.600	\$ 0

**SubTotales:** \$ 312.600 \$ 0  
**Total a Pagar:** \$ 312.600





# PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-08-12, 09:26:53 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1074024700

Periodo Cotización: julio de 2025

Periodo Servicio: julio de 2025

## PAGADO 12/08/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

### I. DATOS DEL APORTANTE

<b>Razón Social</b>	GLORIA PATRICIA MONTOYA CONCHA		
<b>Documento</b>	CC38862048	<b>Dirección</b>	AV 2D NORTE #51 N - 53 BARRIO LA MERCED
<b>Tipo de Empresa</b>	INDEPENDIENTE	<b>Teléfono</b>	3006551984
<b>Tipo Persona</b>	NATURAL	<b>Forma Presentación</b>	ÚNICO
<b>Ciudad</b>	CALI	<b>Departamento</b>	VALLE DEL CAUCA
<b>Representante Legal</b>		<b>Identificación</b>	
<b>Total Afiliados</b>	1	<b>ARP</b>	POSITIVA DE SEGUROS

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	IGL	UMI	UMC	AMP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 38862048	GLORIA PATRICIA MONTOYA CONCHA	59	02																	0	0	30	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	\$ 0	\$ 0	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 2.400.000	\$ 300.000	0,522	\$ 2.400.000	\$ 12.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 312.600

### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 0	\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 300.000	\$ 12.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 312.600	\$ 0	\$ 312.600



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
 Ciudad: CALI  
 Departamento: Valle del Cauca  
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co  
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica  
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 19/08/2025 00:00:00  
 Fecha de Pago : 2025-08-19  
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario  
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : GLORIA PATRICIA MONTOYA CONCHA  
 NIT / Número de Documento 388620481 Dirección: AV. 2D # 51N-53 BARRIO LA MERCED  
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI  
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca  
 Correo gloparno05@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-17.13-11399-202 CONTRATO DEL 05 AGOSTO 2025 .	NIU	1.00	6,000,000.00										6,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600089142,, Nro planilla: CERTIFICACIONES DE AFILIACION PENSI, CUOTA 1

Total en Palabras: Seis millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	6,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	6,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	6,000,000.00

CUDE:bd16fcdac6cc4837c0d249aa21c360d7a52ea13e052f00f737340b47d3fa692a1cba4e03addc120559bae84ad5164620

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025, Desde el No. DS15-1807 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027