



Gobernación
del **Chocó**

Secretaría
de Salud

CEDULA	1077456525		
NOMBRE	LINA MARIA GUIO MENA		
	PRIMERA () CUENTA DE COBRO		
ITEMS	MES DE LA CUENTA ENERO	DOCUMENTACION REQUERIDA	CUMPLE
1	FOLIO	CERTIFICADO DE SUPERVISOR	
2	FOLIO	FORMATO DE CUENTA E INFORME MENSUAL	
3	FOLIOS	SEGURIDAD SOCIAL O CERTIFICADO DE SALUD, PENSION,ARL.	
4	FOLIO	ACTA DE INICIO	
5	FOLIO	RP	
6	FOLIO	CDP	
7	FOLIO	FOTOCOPIA DE LA CÉDULA (firma,cédula,correo electronico, dirección, celular	
8	FOLIO	RUT	
9	FOLIO	CUENTA BANCARIA	
10	FOLIOS	PANTALLAZO DEL SECOP DEL CONTRATO	
11	FOLIO	PANTALLAZO DEL SECOP- EVIDENCIA DE LA CUENTA CON NOMBRE DEL MES A COBRAR	
TOTAL, DE FOLIOS			

CUENTA DE COBRO LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO CON NIT: 891.680.010-3 DEBE A:

SECRETARIA / OFICINA	JEFATURA DE GABINETE	PAGO N°	5
----------------------	----------------------	---------	---

PERIODO DE COBRO	
Desde: 1 DE AGOSTO DE 2025	Hasta: 21 DE AGOSTO DE 2025

1. INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
NOMBRE	LINA MARIA GUIO MENA				
C.C o NIT	1.077.456.525				
ACTIVIDAD ECONOMICA RUT	7990	TIPO DE ACTIVIDAD	NO RESPONSABLE DE DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA		
2. INFORMACION DEL CONTRATO /RAZON DEL COBRO					
POR CONCEPTO DE:	PAGO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA PROFESIONAL EN ADMINISTRACION TURISTICA QUE AYUDE A LOS PROCESOS QUE SE ADELANTRAN AL INTERIOR DE LA JEFATURA DE GABINETE DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.				
AMPARADO EN:					
CONTRATO NO.	CD-PS-GDCH-402-2025	CDP N°	1129	RP N°	3502
FECHA CONTRATO	22 DE ABRIL DE 2025	FECHA CDP	12 MAR. 2025	FECHA RP	22 DE ABRIL DE 2025
3. INFORMACION FINANCIERA					
VALOR A PAGAR EN LETRAS	DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE				
VALOR A PAGAR EN NUMERO	\$2.240.000				
ENTIDAD BANCARIA	BANCO DE BANCOLOMBIA	TIPO DE CUENTA	AHORRO	NÚMERO DE CUENTA	53663728047
FIRMA					
NOMBRE	LINA MARIA GUIO MENA				
C.C	1.077.456.525				
DIRECCION	BARRIO LAS AMERICAS				
CELULAR	3107655702				



Gobernación
del **Chocó**

Jefatura
de Gabinete

EL SUSCRITO JEFE DE GABINETE DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

CERTIFICA QUE:

La señora **LINA MARIA GUIO MENA** identificada con cedula de ciudadanía Numero 1.077.456.525 viene cumpliendo a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato de prestación de servicios **CD-PS-GDCH-402** del 22 de ABRIL de 2025, según el informe de actividades durante el periodo de (01 al 21 de AGOSTO) de 2025

JAYR ALFREDO BLANDÓN GÁMEZ
Jefe de Gabinete
Gobernación del chocó

	Nombre	Firma
Elaboró	Katerine Leusson Cuesta.	
Revisó	Jayr Blandón Gámez	
Los arriba firmantes que hemos revisado el documento, lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, Por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.		

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Secretaría / Oficina	JEFATURA DE GABINETE	Pago No.	5	Fecha Informe	21-08-2025
----------------------	----------------------	----------	---	---------------	------------

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR					
Nombres y Apellidos		LINA MARIA GUIO MENA			
Tipo y No. Identificación		1077456525	No. Celular	3107655702	
Correo Electrónico					

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Objeto del Contrato/Convenio		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA PROFESIONAL EN ADMINISTRACION TURISTICA QUE AYUDE A LOS PROCESOS QUE SE ADELANTRAN AL INTERIOR DE LA JEFATURA DE GABINETE DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.			
Contrato/Convenio No.	CD-PS-GDCH-402-2025	CDP No.	1129	RP No.	3502
Fecha de Suscripción	22-04-2025	Fecha de Iniciación	22 ABRIL 2025	Fecha de Terminación	21 AGOSTO 2025
Plazo de Ejecución	4 MESES		Período a Pagar:	1 AL 21 DE AGOSTO DE 2025	
Póliza No.	No. Planilla Aportes Salud y Pensión:			7983694920	

3. INFORMACIÓN FINANCIERA					
---------------------------	--	--	--	--	--

Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6
\$960.000	\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	\$3.200.000	\$	\$
Pago/Desembolso No. 7	Pago/Desembolso No. 8	Pago/Desembolso No. 9	Pago/Desembolso No. 10	Pago/Desembolso No. 11	Pago/Desembolso No. 12
\$	\$	\$	\$	\$	\$

Valor total Contrato/Convenio	\$12.800.000	Valor total pagado	\$10.560.000
-------------------------------	--------------	--------------------	--------------

Valor Autorizado a Pagar (en letras): DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE

Valor Autorizado a Pagar (en números)	\$2.240.000
---------------------------------------	-------------

Avance Físico (%)	100%	Avance Financiero (%)	82.5%
-------------------	------	-----------------------	-------

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

4. INFORME FINAL AGOSTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES
1. Asistir a las reuniones que hagan parte de los procesos turísticos de la Jefatura de Gabinete	Durante mis 4 meses de contrato realice las siguientes funciones: • Asistí a la celebración del día del niño evento que se realizó en la gobernación del chocó. • Estuve en la conmemoración de Diego Luis Córdoba evento que se realizó en la catedral y el parque centenario con instituciones y funcionarios de la gobernación del chocó. • Participe en las actividades de la semana de la productividad apoyando en cuestiones logísticas y protocolarias de la gobernación del chocó • Asistí a las reuniones de logística y protocolo para la realización del foro • Asistí a las reuniones de logística y protocolo para la realización del foro departamental de contratación estatal y compras públicas sostenibles-choco. Evento organizado por la secretaria general en colaboración con Colombia compra eficiente, que se llevó a cabo los días 4, 5 y 6 de agosto.
2. Brindar apoyo en la formulación de proyectos y estrategias turísticas que se producen desde la jefatura de gabinete.	• Estuve en la reunión con el jefe de protocolo y comunicaciones para la designación de la forma en que trabajaremos en conjunto. • E tenido reuniones con el jefe de protocolo y comunicaciones para la articulación con el equipo y el desarrollo de actividades. • Estuve en reuniones con el jefe de comunicaciones para la socialización de cada evento programado • Brindé apoyo a la Jefatura de Gabinete, participando en la estructuración de objetivos, metas e indicadores de nuevos proyectos y aportando estrategias turísticas necesarias para el desarrollo y coordinación en el proyecto de • apoyé en la formulación de proyecto, diseño y desarrollo de proyectos y estrategias orientadas al turismo, impulsadas por la Jefatura de Gabinete. Turismo Sostenible y economía circular: PROTEC. • Brinde apoyo en la formulación de proyecto, diseño y desarrollo de proyectos y estrategias orientadas al turismo, impulsadas por la Jefatura de Gabinete

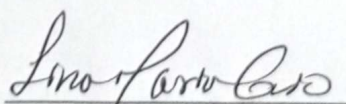
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

3. Apoyar en la elaboración de los lineamientos de los procesos turísticos de la jefatura de gabinete.	• Ayude en la formulación de estrategias para el desarrollo en el evento del día del niño y pudo culminar con éxito. • Ayude en la formulación de estrategias para el desarrollo en el evento del 1 de mayo conmemoración a Diego Luis Córdoba. • Ayude en la formulación de estrategias para el desarrollo del evento de la semana de la productividad y así culminar con éxito y gran satisfacción del deber cumplido • Apoyé en la elaboración de los lineamientos en el proyecto turísticos PROTEC de la Jefatura de Gabinete en el departamento del Chocó, contribuyendo con la revisión de documentos, la definición de criterios técnicos y la propuesta de orientaciones estratégicas para su implementación. • Apoye en la definición, elaboración y difusión de lineamientos técnicos que regulan los procesos turísticos definidos por la Jefatura de Gabinete.
4. Brindar apoyo en la redacción de proyectos nacionales de los procesos turísticos presentados por la oficina.	• Participe en todo lo que se necesita realizar en la oficina de protocolo en la secretaria de jefatura de gabinete recibiendo recomendaciones de mi jefe inmediato y ejecutando las diferentes acciones para el cumplimiento de las actividades programadas en la agenda de la gobernación del chocó. • Desde el 22 de abril que comenzaron mis actividades e estado cumpliendo con todas las tareas específicas que se me han asignado desde la jefatura de gabinete ya llevo más de un mes con buena disposición y realizando lo que se me pide. • Apoyé en la elaboración de los lineamientos en el proyecto turísticos PROTEC de la Jefatura de Gabinete en el departamento del Chocó, contribuyendo con la revisión de documentos, la definición de criterios técnicos y la propuesta de orientaciones estratégicas para su implementación. • Ayude en la elaboración de documentos y propuestas para proyectos turísticos nacionales garantizando coherencia técnica, exclusividad, sostenibilidad y cumplimiento normativo promovidos por la Oficina.
5. Y todas aquellas actividades que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, metas y objetivos trazados en la jefatura de gabinete conforme a la naturaleza de este contrato.	Ejecuté las actividades asignadas por el supervisor en el marco de las funciones de la Jefatura de Gabinete, contribuyendo al cumplimiento de las obligaciones contractuales, metas y objetivos establecidos, de acuerdo con la naturaleza del contrato y las necesidades institucionales, realizando trabajos

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

de logística y protocolo para la organización de los eventos realizados por la Gobernación del Chocó.

- Asistí a la realización del evento audiencia pública, Llevando a cabo el tema logístico y protocolario.
- Forme parte del equipo logístico en el desarrollo del evento "entrega de kits para los deportistas realizado por la secretaria de INDECHO" organizando y adecuando el lugar para su desarrollo.
- Brinde apoyo logístico a las preparaciones para el evento del "Foro el chocó hacia la sostenibilidad fiscal territorial", evento que está organizando la secretaria de hacienda que se llevó a cabo los días 17 y 18 de julio.
- Participe en las reuniones de estructuración y organización para coordinar el evento que se realizó el 20 de julio en el tema logístico.
- Proporcione apoyo al equipo de la Mesa de cooperación internacional en el evento de los días 22 y 23 de julio en los cuales ayude con la logística en el desarrollo del evento.
- Asistí a la realización del evento foro departamental de contratación estatal y compras públicas sostenibles-choco que se realizó los días 4,5 y 6 de agosto. Llevando a cabo el tema logístico y protocolario.
- apoye en el comité de organización del evento adulto mayor que se realizó el día 21 de agosto.


Firma Contratista

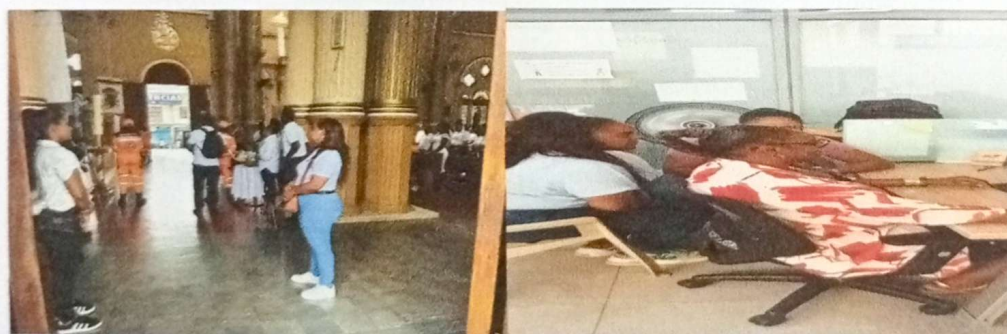
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

NOTA: Se deben adjuntar las evidencias o anexos que soporten lo descrito en el presente formato.

CELEBRACIÓN DEL DIA DEL NIÑO EN LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

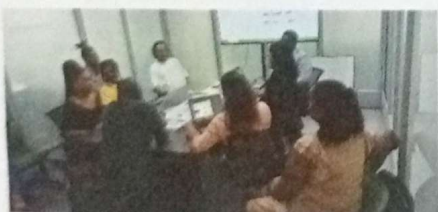


CONMEMORACIÓN A DIEGO LUIS CORDOBA POR LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ



	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

CELEBRACIÓN DE LA SEMANA DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA
GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ



	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

AUDIENCIA PUBLICA



REUNIONES Y TRABAJOS EN LA OFICINA

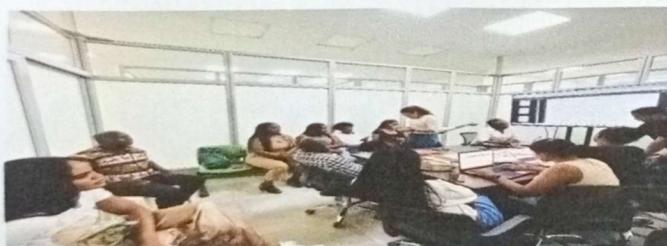


	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

RECONOCIMIENTOS A LAS LIGAS DEPORTIVAS Y ENTREGAS DE KIT



Planteamiento de estrategias para el evento de la mesa de cooperación internacional.



Colaboración en la elaboración y coordinación en el proyecto de Turismo Sostenible y economía circular PROTEC.



	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Logística y protocolo para el evento del 20 de julio independencia de Colombia en el municipio de Quibdó y para el foro de sostenibilidad fiscal territorial.



FORO SOBRE CONTRATACIÓN

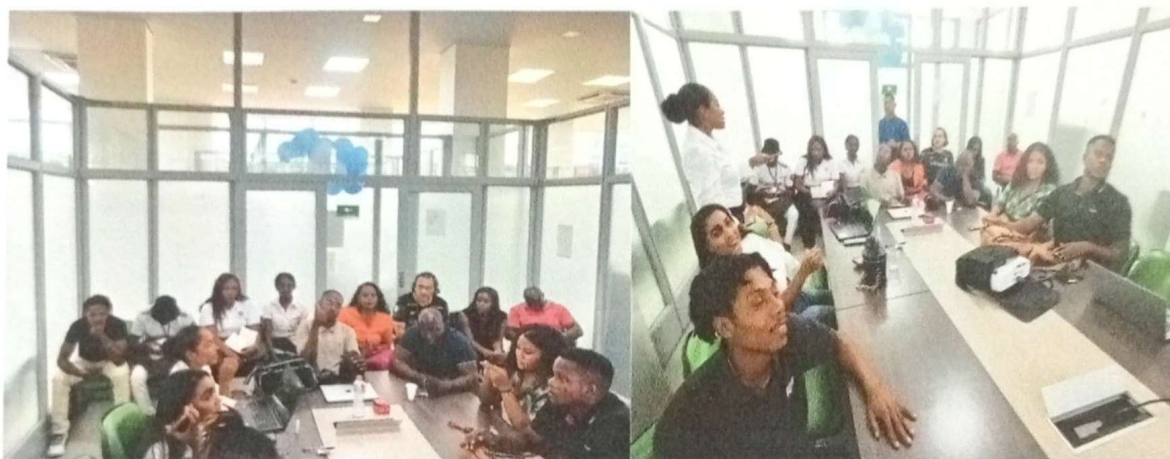


Logista para el evento de adulto mayor que se realizó el día 21 de agosto.



	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

COMITÉ DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO



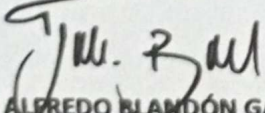
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
	PROCEDIMIENTO: INTERVENTORIA Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO ACTA DE INICIO	Código: GCO.FT.003 Versión: 02 Fecha: 04 de septiembre de 2024	

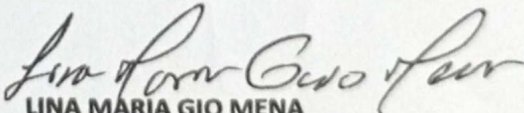
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Clase de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
No de Contrato:	CD-PS-GDCH-402	Fecha de Suscripción:	22 - 04 - 2025
Contratante	GOBERNACION DEL CHOCO	Nit	891.680.010-3.
Supervisor:	JAYR ALFREDO BLANDÓN GÁMEZ.	Cargo:	Jefe de Gabinete
Contratista:	LINA MARIA GUIO MENA	No. de Identificación:	1.077.456.525
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN TURISTICA QUE AYUDE A LOS PROCESOS QUE SE ADELANTRAN AL INTERIOR DE LA JEFATURA DE GABINETE DE LA GOBERNACION DEL CHOCÓ.		
Valor del Contrato:	DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$12.800.000) M/CTE.		
Plazo:	CUATRO (04) MESES		
Fecha de Inicio:	22- 04 - 2025		
Fecha de Terminación:	21 - 08 - 2025		

En la ciudad de Quibdó, en las Instalaciones de la Jefatura de Gabinete del Departamento del Chocó se reunieron: el Dr. **JAYR ALFREDO BLANDÓN GÁMEZ**. Jefe de Gabinete, quien actúa como supervisor designado del contrato de la referencia, y la señora **LINA MARIA GIO MENA** con C.C. No. **1.077.456.525**, en su calidad de contratista, con el fin de iniciar la ejecución del contrato en mención.

Se deja constancia que las erogaciones que el Contratante efectúe para el pago del valor del presente contrato de prestación de servicios se harán con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **1129** del 12 de marzo de 2025 y Registro Presupuestal No. **3502** del 22 de abril del 2025, expedidos para tal fin por la Coordinadora de la oficina de Presupuesto de la entidad.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron el día 22 de abril de 2025.


JAYR ALFREDO BLANDÓN GÁMEZ.
Supervisor del Contrato


LINA MARIA GIO MENA
Contratista
C.C. No 1.077.456.525



REGISTRO PRESUPUESTAL

Nro. RP: 3502
Fecha: 22 de Abril de 2025
Vigencia: 2025
Tipo de presupuesto: PRESUPUESTO ENTIDAD
Dependencia: SECRETARIA(O) DE GABINETE
Estado: APROBADO
Valor total: 12.800.000,00
Nro. Contrato: CD-PS-GOCH-402-2025
Código BPIN: 2024003270086
Tercero: 1077456525 - LINA MARIA GUIO MENA
Descripción: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA QUE AYUDE A LOS PROCESOS QUE SE ADELANTRAN AL INTERIOR DE LA JEFATURA DE GABINETE DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.

RUBROS DE EGRESO

CDP	Código	Resumido	Rubro de egreso	Valor
1129	2.3.2.02.02.009.06	1035	Fortalecimiento del ecosistemas de comunicaciones departamental y de las administraciones municipales, Chocó - BPIN2024003270086 - CPC83141 CICP: 2.3.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES. Fuente: 1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION. Fondo: 1 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION. MGA: 4599031 - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA. CPC: 83141 - Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI). Sector: 45 - GOBIERNO TERRITORIAL. Situación: C. BPIN: 2024003270086	12.800.000,00

Total 12.800.000,00

Son: DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS

PROGRAMACIÓN DE PAGOS

Mes	Valor
ABRIL	960.000,00
MAYO	3.200.000,00
JUNIO	3.200.000,00
JULIO	3.200.000,00
AGOSTO	2.240.000,00

Elaboró: PEREA PALACIOS LUZ YASIRIS.
Aprobó: PEREA PALACIOS LUZ YASIRIS.
Imprimé: PEREA PALACIOS LUZ YASIRIS.

Coordinadora de Presupuesto



Gobernación
del Chocó

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

Nro. CDP:	Fecha:	Vigencia:	Tipo de presupuesto:
1129	12 de Marzo de 2025	2025	Presupuesto de Ingresos Corrientes
Dependencia:	Fecha de vencimiento:	Estado:	Valor total:
SECRETARIA(O) DE GABINETE	31 de Diciembre de 2025	APROBADA	12.000.000,00

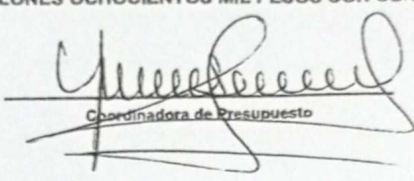
Descripción:

Contratar los servicios profesionales de una Profesional en Administración Turística que ayude a los procesos que se adelantan al interior del Gabinete de la Gobernación del Chocó.

RUBROS DE EGRESO

Código	Resumen	Rubro de egreso	Valor
2.3.2.02.02.008.06 1035	Fortalecimiento del ecosistemas de comunicaciones departamental y de las administraciones municipales. Chocó - BPIN2024003270086 - CPC83141 CICP: 2.3.2.02.02.008 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES. Fuente: 1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN. Fondo: 1 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN. MGA: 4500001 - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA. CPC: 83141 - Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI). Sector: 45 - GOBIERNO TERRITORIAL. Situación: C. BPIN: 2024003270086		12.000.000,00

Son: DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS


Coordinadora de Presupuesto

Elaboró: RENTERIA SANABRIA YUMENY.
Aprobó: RENTERIA SANABRIA YUMENY.
Imprimó: RENTERIA SANABRIA YUMENY.

Dirección Sede Principal
Calle 31 con Cra 1a Esquina - Barrio Kennedy, Quibdó - Colombia
www.choco.gov.co

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.077.456.525

GUIO MENA

APELLIDOS

LINA MARIA

NOMBRES

Lina Maria Guio

FIRMA



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 24-OCT-1992

QUIBDO
(CHOCO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.57

ESTATURA

O+

G.S. RH

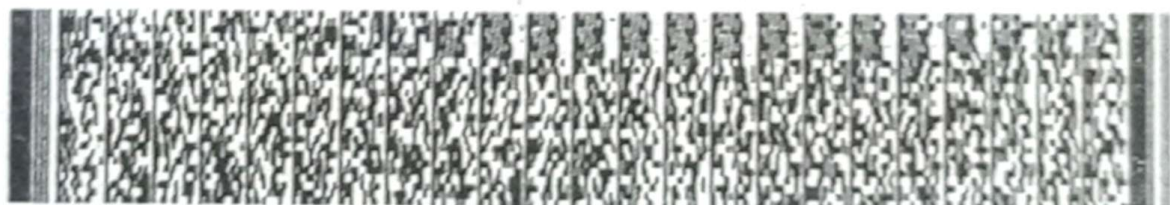
F

SEXO

28-DIC-2010 QUIBDO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA



A-1700100-01306596-F-1077456525-20220706

0079958376A 1

8505071307

Lina Maria Guio Mena

celular: 3107659200

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 1 3 Actualización de oficio		4. Número de formulario 141170061262			
		 (415)7707212489984(8020) 000014117006126 2			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 7 7 4 5 6 5 2 5		6. DV 3		12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Quibdó	
				14. Buzón electrónico 1 8	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 1 0 7 7 4 5 6 5 2 5	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA		29. Departamento Chocó		30. Ciudad/Municipio Quibdó	
31. Primer apellido GUIO		32. Segundo apellido MENA		33. Primer nombre LINA	
34. Otros nombres MARIA					
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Chocó		40. Ciudad/Municipio Quibdó	
41. Dirección principal BRR LAS AMERICAS SEC TRES TORRES FRENTE DE LA TIENDA PAISA					
42. Correo electrónico linaguio9224@hotmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 1 0 7 6 5 5 7 0 2		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad principal		Actividad económica		Ocupación	
46. Código 47. Fecha inicio actividad		48. Código 49. Fecha inicio actividad		50. Código 51. Código	
5 6 2 1 2 0 1 8 0 9 2 5		4 7 9 1 2 0 1 8 0 9 2 5		7 9 1 2 7 9 9 0 3 4 1 3	
52. Número establecimientos 1					
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 5 4 2 4 9 5 2					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
42- Obligado a llevar contabilidad					
49 - No responsable de IVA					
52 - Facturador electrónico					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X					
60. No. de Folios: 0					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA					
985. Cargo					

Certificación Bancaria

Martes, 19 de agosto de 2025

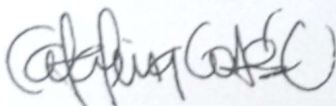
A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que LINA MARIA GUIO MENA identificado(a) con CC 1077456525, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	53663728047	2016-08-09	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co