PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, agosto 31 de 2025

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato no. **7501209**
Instructor grado 20
Coordinador de programas especiales
Ciudad san gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7501209 del año 2025

TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.28091016 de CURITI, en mi calidad de Contratista del SENA, en el marco del programa coordinación de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR. 7501209 de 2025, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Cuarenta y cinco millones trescientos ochenta y un mil ochocientos cuarenta y dos pesos Mcte ($45.381.842) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte ($4.599.511). c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.
Plazo: Nueve (9) meses y veintiséis (26) días, sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la

Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	**1- Formación Complementaria Presencial** **Ficha: 3184227 OIBA 2** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 1, 2, 8, 15, 16, 29, 30 de agosto 2025 de 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 **Programa:** EMPRENDIMIENTO EN ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES. ***Competencia:** Proyectar Producción según Requerimiento Técnico ***Actividad de Aprendizaje:** realizar acabados a los accesorios teniendo en cuenta la técnica artesanal. validar la calidad de los accesorios según la técnica artesanal.	Evidencia 1 Pantallazo de formato PDF Sofiapluss AGOSTO en carpeta drive Enlace drive Informe_Apoyo_Formacion (24).pdf

		*** total de Horas de formación del mes:** 56 horas **2- Formación Complementaria Presencial** **Ficha: 3261545 ARATOCA** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 4, 11, 21, 22, 25, de agosto 2025 de 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 **Programa:** EMPRENDIMIENTO EN ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES. ***Competencia:** Proyectar Producción según Requerimiento Técnico ***Actividad de Aprendizaje:** Elabora el accesorio artesanal según ficha técnica y disponibilidad de los recursos. *** total de Horas de formación del mes:** 40 horas.	

		3 - Formación Complementaria Presencial **Ficha: 3281119 MOGOTES** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 12, 13, 19, 20, 26, 27 de agosto 2025 de 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 **Programa:** EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ARTESANIAS EN TELAR VERTICAL ***Competencia:** Operar telar según técnica de calada manual ***Actividad de Aprendizaje:** planear producción de pieza artesanal tejida de acuerdo con ficha técnica y orden de producción. Urdir telar vertical según requerimiento técnico. *** total de Horas de formación del mes:** 48 horas.	

		4 - Formación Complementaria Presencial **Ficha: MOGOTES 3273626** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 5 de agosto 2025 de 08:00 a 12:00 Y 13:00 a 17:00 **Programa:** ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES. ***Competencia:** Acabar objeto artesanal según técnica y orden de producción ***Actividad de Aprendizaje:** determinar tipo de acabado según características de producto.-realizar acabado según requerimiento de la pieza textil artesanal y normas de salud ocupacional para artesanos.-controlar la calidad del acabado de acuerdo con las técnicas aplicadas al producto y las características de la materia prima.-establecer tipo de herrajes o accesorios según características del producto y ficha técnica.-solucionar contingencias presentadas al	

		realizar proceso de acabado según requerimiento de la producción artesana **total de Horas de formación del mes:** 8 horas. **5 - Formación Complementaria Presencial** **Formación Adicional del instructor** Tipo de Actividad: Otros. Fecha Inicio* 6-08-2025 Fecha Fin* 7-08-2025 Justificación * Alistamiento de carpetas para programas de formación. HORAS ASIGNADAS MES DE AGOSTO : 10 **TOTAL, HORAS MES DE AGOSTO: 162**	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	N/A	N/A
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención	N/A	N/A

	definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA		
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	**Ficha: 3184227 OIBA 2** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 1, 2, 8 ,15, 16, 29, 30 DE agosto 2025 de 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 HORAS TOTALES MES DE FICHA: 56 **Ficha: 3261545 ARATOCA** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 4, 11, 21, 25 de agosto 2025 de 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 HORAS TOTALES MES DE FICHA: 32 **Ficha: 3281119 MOGOTES** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 12, 13, 19, 20, 26, 27 de agosto 2025 de 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 HORAS TOTALES MES DE FICHA: 48	Evidencia 2 Registro fotográfico de sesiones de formación Enlace drive EVIDENCIAS MES AGOSTO EVIDENCIAS MES AGOSTO EVIDENCIAS MES AGOSTO

		Ficha: 3273626 MOGOTES ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 5 de agosto 2025 de 08:00 a 12:00 Y 13:00 a 17:00 HORAS TOTALES MES DE FICHA: 8 **Formación Adicional del instructor** Tipo de Actividad: Otros. Fecha Inicio* 6-08-2025 Fecha Fin* 7-08-2025 Justificación * Alistamiento para programas de formación. HORAS ASIGNADAS MES DE AGOSTO : 10 **TOTAL, HORAS MES DE JULIO: 159**	EVIDENCIAS MES AGOSTO
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Agendas correspondientes a cada día asignado.	Evidencia 3 Pantallazo de carpeta en drive AGENDAS MES AGOSTO

6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	N/A	N/A
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	N/A	N/A
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	N/A	N/A
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento	Cartas de solicitud de las formaciones por parte de las administraciones, juntas de acción comunal Y asociaciones municipales, con la finalidad de crear los	Evidencia 4 Pantallazo de carpeta en drive Enlace drive CARTAS DE SOLICITUD AGOSTO

	de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	grupos para ejecutar los programas asignados.	
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Reunión mensual agosto 6 lineamientos del programa CAMPESENA.	Evidencia 5 Registro fotográfico en carpeta drive REUNION AGOSTO
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	N/A	N/A
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar	Se impartió formación a las fichas de 3273626 – 3281119 – 3184227-3261545- teniendo como evidencia el PDF de GF y GC correspondientes al mes de AGOSTO para su respectiva verificación.	Evidencia 6 Pantallazo de carpeta en drive Enlace drive REPORTE MES AGOSTO

	y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados		
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	N/A	N/A

14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	N/A	N/A
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	N/A	N/A
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía	Carpetas creadas por ficha 3156948 – 3159607 – 3184227- 3164199-3182258 – 3200180 – 3193588 – 3208654 según lineamientos de la lista de chequeo	Evidencia 7 Pantallazo de carpeta en drive Enlace drive PORTAFOLIO INSTRUCTOR TANIA ARACELY GOMEZ

	de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		LOPEZ-SOPORTES GENERALES
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	N/A	N/A
18	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones	N/A	N/A

	propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	**104025**	**Socorro- Oiba- Vereda loma de hoyos**	**1/08/2025**	**2/08/2025**
2	**105225**	**Mogotes - Vereda Guayaguata**	**5/08/2025**	**5/08/2025**
3		**Socorro- Oiba- Vereda loma de hoyos**	**15/08/2025**	**16/08/2025**
4		**Mogotes - Vereda Guayaguata**	**26/08/2025**	**27/08/2025**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 34150064** de la planilla, expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de **JULIO** del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Firma

TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ

Contratista

C.C. No. 28091016

Recibí a satisfacción:

Firma

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

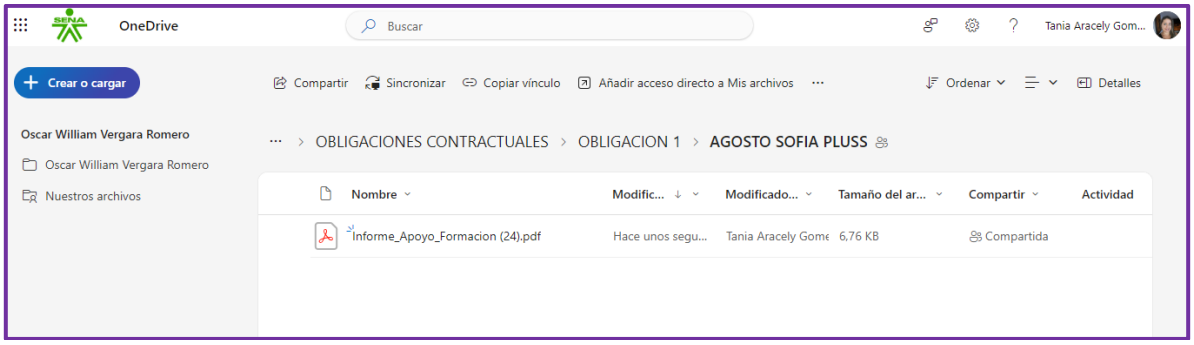
Supervisor contrato no. 7501209

Instructor grado 20

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE AGOSTO 2025					
TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7501209					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1 Obligación 1: Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Pantallazo de formato PDF Sofiapluss agosto en carpeta drive



Informe_Apoyo_Formacion (24).pdf

Evidencia 2 Obligación 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Registro fotográfico de las formaciones

Ficha: 3184227 OIBA 2









EVIDENCIAS MES AGOSTO

3261545 ARATOCA





EVIDENCIAS MES AGOSTO

3281119 MOGOTES







EVIDENCIAS MES AGOSTO

3273626 MOGOTES

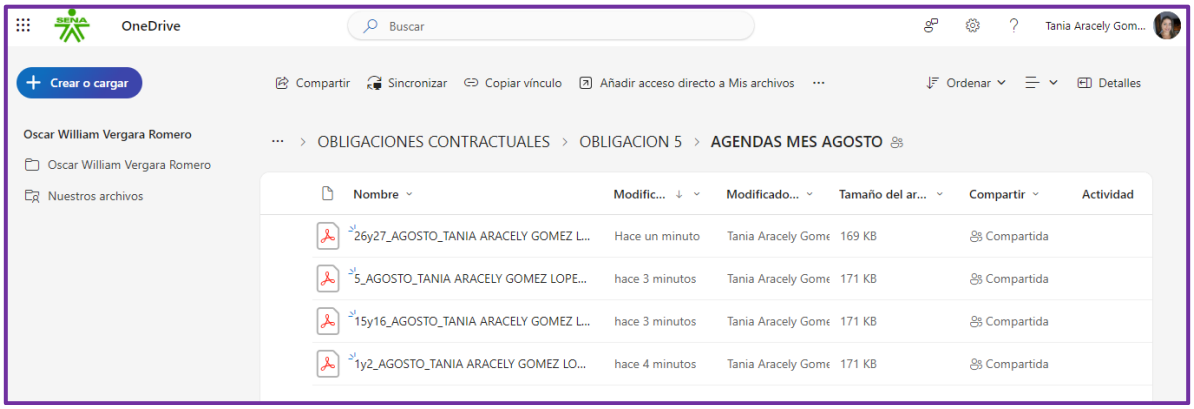




EVIDENCIAS MES AGOSTO

Evidencia 3 Obligación 5: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

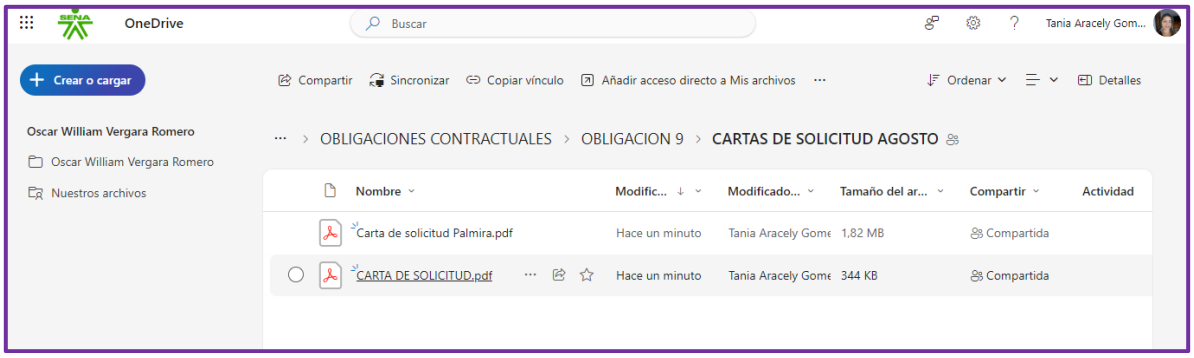
Pantallazo de carpeta en drive



AGENDAS MES AGOSTO

Evidencia 4 Obligación 9: Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.

Pantallazo de carpeta en drive



CARTAS DE SOLICITUD AGOSTO

Evidencia 5 Obligación 10: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Registro fotográfico en carpeta drive

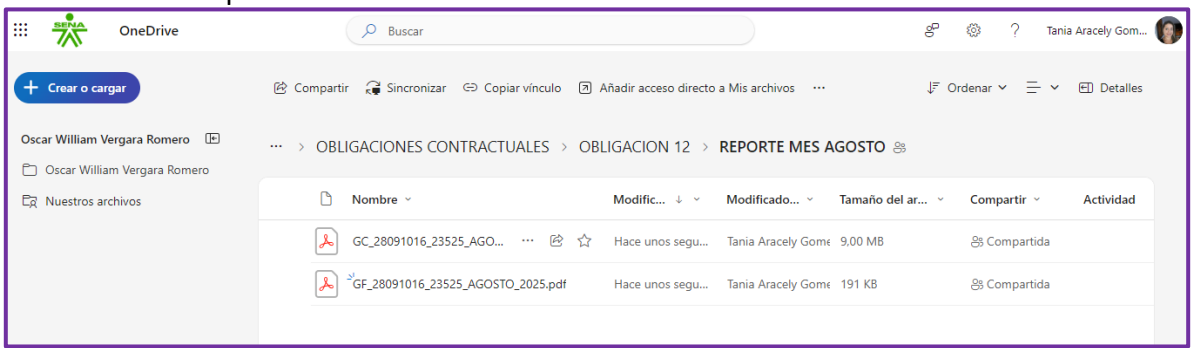




REUNION AGOSTO

Evidencia 6 Obligación 12: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

Pantallazo de carpeta en drive

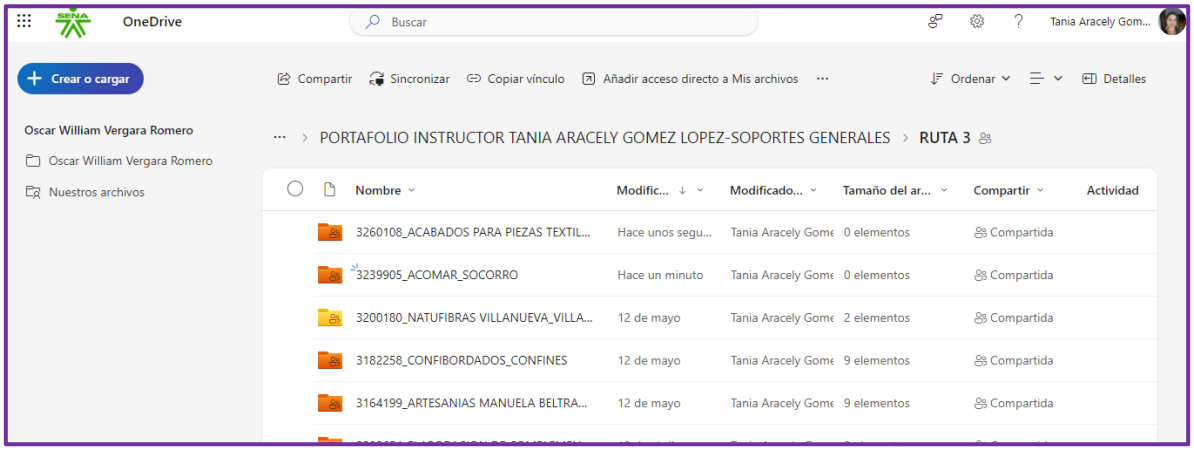


REPORTE MES AGOSTO

Evidencia 7 Obligación 16: Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa

productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

Pantallazo de carpeta en drive



PORTAFOLIO INSTRUCTOR TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ-SOPORTES GENERALES

TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ

Contratista

C.C. 28091016

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3281119 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ARTESANIAS EN TELAR VERTICAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar telar según técnica de calada manual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANEAR PRODUCCIÓN DE PIEZA ARTESANAL TEJIDA DE ACUERDO CON FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

URDIR TELAR VERTICAL SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3184227 - EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ELABORAR EL ACCESORIO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS.

3. REALIZAR ACABADOS A LOS ACCESORIOS TENIENDO EN CUENTA LA TÉCNICA ARTESANAL.

4. VALIDAR LA CALIDAD DE LOS ACCESORIOS SEGÚN LA TÉCNICA ARTESANAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3273626 - ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ACABAR OBJETO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DETERMINAR TIPO DE ACABADO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTO.-REALIZAR ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA PIEZA TEXTIL ARTESANAL Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL PARA ARTESANOS.-CONTROLAR LA CALIDAD DEL ACABADO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS APLICADAS AL PRODUCTO Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA.-ESTABLECER TIPO DE HERRAJES O ACCESORIOS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y FICHA TÉCNICA.-SOLUCIONAR CONTINGENCIAS PRESENTADAS AL REALIZAR PROCESO DE ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN ARTESANAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3261545 - EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ELABORAR EL ACCESORIO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS.

3. REALIZAR ACABADOS A LOS ACCESORIOS TENIENDO EN CUENTA LA TÉCNICA ARTESANAL.

4. VALIDAR LA CALIDAD DE LOS ACCESORIOS SEGÚN LA TÉCNICA ARTESANAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/08/2025	07/08/2025	OTROS	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 10,00

INSTRUCTOR: TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 30 de julio de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	104025	**Fecha Solicitud**	2025-07-29	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-07-30	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7625	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ	CC: 28091016	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2025-08-01	2025-08-02	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / OIBA	1,5	No	50	1,5	4.599.511,00	235.178,00	352.767,00	69.096,00	421.863,00	VIATICOS FORMACION 1 Y 2 DE AGOSTO A OIBA VDA LOMA DE HOYOS IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3184227 DEL PROGRAMA EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**69.096,00**	**421.863,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 1 Y 2 DE AGOSTO A OIBA VDA LOMA DE HOYOS IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3184227 DEL PROGRAMA EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/07/30 09:15:37 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 30 de julio de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	30/07/2025 9:08:03

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
30/07/2025 9:15:56 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHsarchila	SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	30/07/2025 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7625 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	201025	**Fecha Registro:**	2025-07-30	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	421.863,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	421.863,00	**Saldo x Obligar:**	421.863,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	28091016	**Razón Social:**	TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	047900080012	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**104025**	**Número:**	COM 104025	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-07-30

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		421.863,00	0,00		
					Total:	421.863,00	0,00	421.863,00	421.863,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM 104025, 1 Y 2 DE AGOSTO A OIBA VDA LOMA DE HOYOS IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3184227 DEL PROGRAMA EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES. S/G RAD. CPE No. 68-9-2025-029472 DEL 30/07/2025.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-08-16	421,863.00	421,863.00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Oiba 5/08/2025

PRESENTADO A: Patricia Rodríguez Martínez - Sub directora (E) de centro

ORDEN DE VIAJE No: 104025	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	1/08/2025	**2/08/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Oiba- Vereda loma de hoyos	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SENA – CENTRO AGROTURISTICO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION A LA FICHA 3184227 DEL PROGRAMA: EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES.

.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento de ruta Socorro al municipio de Oiba- Vereda loma de hoyos.
2. Elaborar el accesorio artesanal según ficha técnica y disponibilidad de los recursos.
3. Durante esta actividad, las aprendices desarrollan habilidades prácticas en tres técnicas tradicionales de tejido: el crochet, las dos agujas (también conocido como tejido con agujas o dos palillos) y el macramé. Se elaboran piezas artesanales como tapetes, gorros, tapices fomentando la creatividad y el dominio de diferentes tipos de nudos y puntadas. Esta actividad permite reconocer las diferencias y similitudes entre los métodos, así como aplicar ambas técnicas en proyectos funcionales y decorativos.
4. Cada aprendiz firma asistencia a la sesión de formación.
5. Desplazamiento de ruta Vereda loma de hoyos - Oiba - Socorro Santander.

RESULTADOS:

1. Las aprendices lograron identificar y aplicar correctamente las técnicas de crochet, dos agujas y macramé en la elaboración de una pieza textil combinada. Demostraron habilidades en la ejecución de puntos básicos y nudos decorativos, integrando ambas técnicas de forma creativa y funcional. Además, desarrollaron destrezas manuales, mejoraron su coordinación motriz fina y fortalecieron su comprensión de los procesos artesanales, fomentando así su autonomía en la creación de productos artesanales.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Fotografías**
2. **Tiquetes de viaje**
3. **Asistencia a la formación**









COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
realizar acabados a los accesorios teniendo en cuenta la técnica artesanal.	**Aprendices del programa**	**8/08/2025**

CONCLUSIÓNES:

1. Fortalecer las competencias manuales y artísticas de los aprendices mediante la aplicación de técnicas mixtas de tejido, promoviendo el aprendizaje integral en artesanías textiles.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinación académica de programas especiales	**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES.						FECHA DE INICIO DEL CURSO:	22/03/2025	HORARIO:	SABADOS 8:00 A 12:00 Y 13:00 A 17:00	LUGAR:	BIBLIOTECA MUNICIPAL CISA G2
Nº DE FICHA:		3184227	INSTRUCTOR:		TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ			FECHA FIN DEL CURSO:					
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	(D/M/AA)	
			13/06/2025	14/06/2025	27/06/2025	28/06/2025	11/07/2025	12/07/2025	25/07/2025	26/07/2025	1-08-25	2-09-25	
			• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	
1	CC - 28268687	BENEDILSE NIÑO INFANTE	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
2	CC - 1090449807	DEICY YURANI LOBO LAMUS											
3	CC - 1102363962	DIANA KATERINE CARDENAS JAIMES	Dcrac.	Dcrac.	Dcrac.	Dcrac.	Dcrac	Dcrac.	Dcrac.	Dcrac.	Dcrac.	Dcrac.	
4	CC - 37885085	FLORALBA RODRIGUEZ DE RODRIGUEZ	Floralba.	Floralba.	Floralba.	Floralba.	Floralba.	Floralba	Floralba	Floralba	Floralba	Floralba	
5	CC - 63552469	GILMA MARGARITA CHINCHILLA ROMERO											
6	CC - 29622803	GLORIA PATRICIA GUTIERREZ ESCOBAR											
7	CC - 63526662	LADY XIOMARA MEJIA GALVIS											
8	CC - 28357185	LIDIA ELSY DELGADO MARIÑO	Lidia elsy delgado M	Lidia elsy delgado M	Lidia elsy delgado M	Lidia elsy delgado M	Lidia elsy delgado M	Lidia elsy delgado M	Lidia elsy delgado M	Lidia elsy delgado M	Lidia elsy delgado M	Lidia elsy delgado M	
9	CC - 1104071675	LISBETH TATIANA SANTOS PEREZ	Lisbeth Santos	Lisbeth Santos	Lisbeth Santos	Lisbeth Santos	Lisbeth Santos	Lisbeth Santos	Lisbeth Santos	Lisbeth Santos	Lisbeth Santos	Lisbeth Santos	
10	CC - 1005483564	MARIA CAMILA DURAN HERNANDEZ											
11	CC - 28268914	MARIA LOURDES LIZARAZO FERNANDEZ	Maria Lourdes Lizarazo	Maria Lourdes	Maria Lourdes	Maria Lourdes	Maria Lourdes Lizarazo	Maria Lourdes Lizarazo	Maria Lourdes Lizarazo	Maria Lourdes Lizarazo	Maria Lourdes Lizarazo	Maria Lourdes Lizarazo	
12	CC - 63536829	MAYRLEN JUDITH AGUDELO LEAL	Mayrlen J. Agudelo	Mayrlen J Agudelo	Mayrlen J. Agudelo	Mayrlen J. Agudelo	Mayrlen J. Agudelo	Mayrlen J. Agudelo.	Mayrlen J. Agudelo	Mayrlen J. Agudelo.	Mayrlen J. Agudelo	Mayrlen J. Agudelo.	
13	CC - 30016893	NINNY JOHENY CABEZAS ARIAS											
14	CC - 1104070494	SILVIA MILENA GARAVITO TORRES	Silviagaravito	Silviagaravito	Silviagaravito	Silviagaravito	Silviagaravito	Silviagaravito	Silviagaravito	Silviagaravito	Silviagaravito	Silviagaravito	
15	CC - 1065791595	SOFIA BLANCO FORERO	Sofia Blanco										
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor		Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	

•	SIN EXCUSA	SE	RETARDO	✓
	CON EXCUSA	CE	ABSTENCIA	

Scanned with CamScanner

COOTRASARAVITA SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHÍCULO No.	PLACA
4	6141	SZR-122

FECHA	HORA	
2/08/25	7:00am	50361

NOMBRE: Tania Gomez C.C. No. 28041016

DE: Socorro A: Oiba

EL AGENTE: COOTRASARAVITA SOCORRO COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA

VALOR $: $ 8000

Despacho Mixtos

PÓLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

COOTRASARAVITA SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHÍCULO No.	PLACA
1	6108	SZR-133

FECHA	HORA	
2-agosto-25	5 pm	42046

NOMBRE: Tania Gomez C.C. No. 28041016

DE: Oiba A: Socorro

EL AGENTE: COOTRASARAVITA SOCORRO COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA

VALOR $: $ 8000

Despacho Mixtos

PÓLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

Scanned with CamScanner

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 31 de julio de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	105225	**Fecha Solicitud**	2025-07-30	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-07-31	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7625	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ	CC: 28091016	INSTRUCTOR CONTRATISTA	Autorizada	2025-08-05	2025-08-05	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / MOGOTES	0,5	No	50	0,5	4.599.511,00	235.178,00	117.589,00	73.096,00	190.685,00	VIATICOS FORMACION 5 DE AGOSTO A MOGOTES - VEREDA GUAYAGUATA- IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3273626 DEL PROGRAMA ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES..
											Totales Solicitud de Comisión			**117.589,00**	**73.096,00**	**190.685,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 5 DE AGOSTO A MOGOTES - VEREDA GUAYAGUATA- IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3273626 DEL PROGRAMA ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES..

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/07/31 07:57:44 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 31 de julio de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	31/07/2025 7:03:00

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
31/07/2025 7:57:58 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHsarchila	SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2025-07-31-2:55 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7625 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	201725	**Fecha Registro:**	2025-07-31	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	190.685,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	190.685,00	**Saldo x Obligar:**	190.685,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cedula de Ciudadanía	28091016	**Razón Social:**	TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	047900080012	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**105225**	**Número:**	COM 105225	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-07-31

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.
954138 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF

FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
	190.685,00	0,00		
Total:	190.685,00	0,00	190.685,00	190.685,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION:COM 105225, 5 DE AGOSTO A MOGOTES - VEREDA GUAYAGUATA- IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3273626 DEL PROGRAMA ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES..S/G COMUNICACION 68-9-2025-029688 DE 31/07/2025

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-08-06	190.685,00	190.685,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Mogotes 6/08/2025

PRESENTADO A: Patricia Rodríguez Martínez - Sub directora (E) de centro

ORDEN DE VIAJE No: 105225	**FECHA DE INICIO:** **5/08/2025**	**FECHA DE FINALIZACION:** **5/08/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Mogotes - Vereda Guayaguata	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** **SENA – CENTRO AGROTURISTICO**	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION A LA FICHA 3273626 DEL PROGRAMA: ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento de ruta San Gil al municipio de Mogotes- Vereda Guayaguata.
2. Aplicación de acabados a los productos elaborados en trapillo
3. Revisión del trabajo individual de casa aprendiz
4. Resolución de dudas
5. Retroalimentación del aprendizaje y recomendaciones para seguir practicando en casa debido a finalización de la formación.
6. Cada aprendiz firma asistencia a la sesión de formación.
7. Desplazamiento de ruta Vereda Guayaguata- Mogotes – San Gil Santander.

RESULTADOS:

Las aprendices lograron

1. Construir el cuerpo del bolso con técnica y creatividad, aplicando conocimientos sobre aumentos, disminuciones y combinación de colores.
2. Incorporar asas de manera funcional y estética, asegurando una estructura resistente.
3. Realizar acabados prolijos, rematando hilos y embelleciendo el bolso con elementos decorativos.
4. Desarrollar habilidades de autoevaluación, identificando fortalezas y aspectos a mejorar en su proceso de tejido.
5. Como producto final, cada aprendiz elaboró un bolso tejido en crochet con trapillo, aplicando lo aprendido y evidenciando progreso en técnica, diseño y acabado.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Fotografías**
2. **Tiquetes de viaje**
3. **Asistencia a la formación**

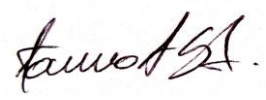




COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Emitir juicios evaluativos	**Aprendices del programa**	**6/08/2025**

CONCLUSIÓNES:

1. Esta actividad de aprendizaje permitió a las aprendices desarrollar habilidades técnicas y creativas en la elaboración de bolsos tejidos en crochet utilizando trapillo, un material versátil y sostenible. A través de la práctica guiada, los aprendices fortalecieron su dominio de los puntos básicos, comprendieron la estructura de un bolso y aplicaron técnicas de armado y acabado.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinación académica de programas especiales	**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**	

SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES.	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	10/07/2025	HORARIO:	MARTES Y MIERCOLES 8:00 A 12:00 Y 13:00 A 17:00	LUGAR:	CENTRO DE CONVENCIONES
Nº DE FICHA:	3173626	INSTRUCTOR:	TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ	FECHA FIN DEL CURSO:			

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 16/07/2025 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 22/07/2025 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 23/07/2025 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 29/07/2025 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 6/0?/2025 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	(D/M/AA) Firma aprendiz
1	CC - 110022227[illegible]	ADRIANA ROCIO TAVERA CORZO	Adriana T	Adriana T	Adriana T	Adriana T.	Adriana T					
2	CC - 1005411387	CINDY NATALIA CORZO MORENO	Natalia Moreno	Natalia Moreno	Natalia Moreno	Natalia Moreno	Natalia Moreno					
3	CC - 110022152[illegible]	HILDA ROCIO MONSALVE QUINTERO	Hilda Rocio Monsalve	Hilda Rocio Monsalve	Hilda Rocio Monsalve	Hilda Rocio Monsalve	Hilda Rocio M					
4	CC - 111854535[illegible]	JENIFFER NORELY VARGAS ZAMBRANO	Jeniffer Vargas	Jeniffer Vargas	Jeniffer Vargas	Jeniffer Vargas	Jeniffer Vargas					
5	CC - 100589444[illegible]	LEIDY JOHANNA OSORIO RIZO	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]					
6	CC - 104206577[illegible]	MANUELA SUAZA GARCIA	Manuela Suaza	Manuelasuaza	Manuelasuaza	Manuela	Manuela					
7	CC - 110045215[illegible]	MARIA FERNANDA VARGAS RUEDA										
8	CC - 63476888	NANCY YOLANDA HERNANDEZ CONGOTA										
9	CC - 110022233[illegible]	NIDIA CONSUELO FIGUEROA HERNANDEZ	Nidia consuelo	Nidia consuelo F	Nidia consuelo	Nidia consuelo	Nidia consuelo					
10	CC - 100635809[illegible]	PAOLA ANDREA PALOMINO SOLANO	Paola A Palomino	Paola A Palomino	Paola A Palomino	Paola Palomino	Paola A. Palomino.					
11	CC - 28254174	ROSA DELIA TAVERA ARGUELLO	Rosadelia Tavera A.	Rosadelia Tavera A	Rosadelia Tavera A	Rosadelia Tavera A						
12	CC - 63476635	ROSALBA MORENO ORTIZ	Rosalba Moreno	Rosalba Moreno	Rosalba Moreno	Rosalba Moreno	Rosalba Moreno					
13	CC - 3?892796	TERESA MORENO RIAÑO	[signature]	[signature]	Teresa	[signature]	[signature]					
14	CC - 10?370039[illegible]	YURANI ANDREA GARCIA CRUZ										
15	CC - 3?746953	ZAIDA PINILLA RODRIGUEZ	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]					

Observaciones:

	Firma Nombre instructor	Firma Nombre instructor	Firma Nombre instructor	Firma Nombre instructor	Firma Nombre instructor	Firma Nombre instructor	Firma Nombre instructor	Firma Nombre instructor	Firma Nombre instructor	Firma Nombre instructor
	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]					

SIN EXCUSA	SE	RETARDO	
CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA	✓

Scanned with CamScanner

COTRASANGIL

NIT 890203507

TELEFONO 7242155

DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17

--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---

NCPQ-187121

FECHA-HORA VENTA: 2025-08-05 06:52:41

FECHA-HORA VIAJE: 2025-08-05 07:00:00

-- ORIGEN/DESTINO -----

SAN GIL. MOGOTES

CEDULA: 28091016

CELULAR: 3125826926

PASAJERO: TANIA GOMEZ

PUESTO(S):(5)

FORMA PAGO: EFECTIVO

V.DECLARADO EQUIPAJE: 0

VEHICULO: 3090 - XVB668

NIVEL DE SERVICIO: BASICO

RUTA: SAN GIL - MOGOTES

POLIZA RCC: 3323914

COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS NIT-860037013

POLIZA RCE: 1234567

COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS NIT-860037013

SOAT: 1234567

COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS NIT-860037013

FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0

VALOR TOTAL: $10.000

-------- ORIGINAL PASAJERO -------

AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 1058287

TIPO VENTA: PARA HOY

ELABORO: EVA MILDRED MEJIAS MEJIA

Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tiempo, no habra devolucion de dinero.

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

==== Recuerda que puedes adquirir tus ====

==== tiquetes a traves de nuestra web ====

====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====

---------- www.sitrans.com.co ----------

COTRASANGIL. - Nit: 890203507

TELEFONO 3157003758

DIRECCION MOGOTES

WWW.COTRASANGIL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # : DEMG-36064

FECHA VENTA:	2025-08-05 16:55:45
FECHA VIAJE:	2025-08-05 17:00:00
ORIGEN :	MOGOTES
DESTINO :	SAN GIL

VALOR TOTAL: $10.000

CEDULA:	28091016
CELULAR:	3125826926
NOMBRE:	TANIA GOMEZ
CANTIDAD:	1
PUESTOS:	(1)
FORMA PAGO:	EFECTIVO
VEHICULO #:	3090 - XVB668

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero.

---------- ORIGINAL PASAJERO ----------

AGENCIA:	MOGOTES
OPERACIÓN:	1058163
TIPO VENTA:	PARA HOY
VALOR TOTAL:	$10.000
ELABORO:	[illegible]

HORA IMPRIME:2025-08-05 16:55:47

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

Impreso por SITRANS S.A.S

Para terminos y condiciones de viaje consulte:WWW.COTRASANGIL.COM

DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de salida

Scanned with CamScanner

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

CERTIFICA

Que, TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ identificado con C.C. No. 28091016, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

CEDULA	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE CONTRATACION	EXAMENES PRE-EMPLEO	CUMPLE
28091016	TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SI	SI

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 28 de febrero de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025



JOHN CARREÑO RANGEL
Médico SST