PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 31 de Agosto de 2025

Señor
German Darío Arellano Córdoba
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7446218
Coordinador Académico
Programas Especiales
Pasto.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7446218 del año 2025.

Carolina del Rocio Mesias Patiño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 59.314.893 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Programas Especiales, estrategia de formación complementaria CAMPESENA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($. 46.761.695). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($. 3.219.658), b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($. 4.599.511) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($. 2.146.438).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA del Centro Internacional de Producción Limpia Lope durante la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Desarrollo de acciones de formación complementaria en los Programas de formación en Caracterización de los Elementos del Marketing Ficha 3257459 en el Municipio del Tambo y Comportamiento Emprendedor en el Municipio de Tangua Ficha 3282418.	Portafolio del instructor Documentos de apoyo One Drive Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025 Plataforma Sofia Plus
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Diligenciamiento de la plantilla de estilos de aprendizaje a los aprendices matriculados en el Programa de Formación en Caracterización de Elementos de Marketing y Comportamiento	Portafolio del instructor Documentos de apoyo

		Emprendedor en los municipios asignados.	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA**.**	Fortalecimiento en capacidades emprendedoras, administrativas, comerciales y financieras de las organizaciones campesinas de la Ruta 4 de la Estrategia Campensa 2025.	One Drive carpeta Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025 Documentos de apoyo (Plan mensual)
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Entrega de reportes académicos y administrativos en plataforma sofia plus, portafolio del instructor, documentos de apoyo y herramienta Campesena	Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma sofia plus Herramienta estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Diligenciamiento del plan mensual de actividades correspondiente al mes de agosto del 2025	Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma sofia plus
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo	Generación de Juicios evaluativos. correspondientes a las fichas del mes de agosto de la formación en Caracterización de los Elementos del Marketing	Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma Sofia plus

	de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Ficha 3257459 y Comportamiento Emprendedor en en el Municipio de Tangua Ficha 3282418.	
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta la planeación de la ruta de la Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025	Registro en plataforma Sofia Plus
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Participación activa en el programa de inducción de la Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025	Registro fotográfico
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimiento de la subdirección de Centro	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimiento de la subdirección de Centro
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato; según requerimientos de Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA y la coordinación académica de Centro	Se desarrollará durante la ejecución del contrato; según requerimientos de Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA y la coordinación académica de Centro
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimientos de la Dirección General,	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimientos de la Dirección General,

	de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Regional o centro de formación.	Regional o centro de formación
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Diligenciamiento y presentación del informe de ejecución del mes de agosto del 2025 con anexos respectivos.	Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma Sofía plus
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En el desarrollo de ejecución del contrato del mes de julio no se posee bienes que hagan parte del patrimonio del SENA	En el desarrollo de ejecución del contrato del mes de febrero no se posee bienes que hagan parte del patrimonio del SENA
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin,	Esta acción se atenderá cuando la Coordinación de Centro lo solicite	Esta acción se atenderá cuando la Coordinación de Centro lo solicite

	disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato según las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz, cuando aplique	Se desarrollará durante la ejecución del contrato según las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz, cuando aplique
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: **a.** Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. **b.** Guía de aprendizaje. **c.** Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. **d.** Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). **e.** Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica)	**a.** Diligenciamiento del formato de plan de trabajo concertado con los aprendices matriculados en el Programa de Formación en Caracterización de elementos del Marketing en el Municipio del Tambo y Comportamiento Emprendedor en el Municipio de Tangua **b**. Elaboración de las guías de aprendizaje correspondientes a los programas de formación en Caracterización de los elementos del Marketing y Compormprendimiento en Unidades Productivas **f.** Diligenciamiento del formato de asistencias y registro de inasistencias con aprendices de los programas de formación	Portafolio del Instructor Documentos de apoyo Plataforma Sofia Plus

	f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. **g.** Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	**g.** Se desarrollará al finalizar la ejecución de la formación a través de la plataforma Sofía Plus	
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según los lineamientos de la Estrategia de formación complementaria CampeSENA 2025	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según los lineamientos de la Estrategia de formación complementaria CampeSENA 2025

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	86825	EL TAMBO	21/07/2025	25/07/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9488775329, de la planilla de Aportes en línea, del periodo Julio 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (17) folios

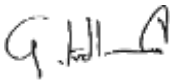
Cordialmente,



Carolina del Rocio Mesias Patiño

Contratista
C.C. No. 59.314.893 de Pasto

Recibí a satisfacción:



Germán Darío Arellano Córdoba
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7446218
Coordinador(a) Académico(a) Programas Especiales.

EVIDENCIAS MES DE AGOSTO DE 2025

Actividades realizadas durante el mes de Julio, de acuerdo con los lineamientos establecidos para la estrategia de Formación Complementaria CAMPESENA, del Centro Internacional de Producción Limpia Lope - Regional Nariño vigencia 2025, con el fin de dar el cumplimiento a los objetivos planteados en el proyecto formativo, según la planeación pedagógica y ejecución para el mes en mención.

Participación en sesión de trabajo con equipo de instructores Programa Campesena y dinamizador para avanzar en el cumplimiento de las metas de la Estrategia CampeSENA para el CIPL Lope, requeridas desde la Dirección Nacional de Formación Para el Trabajo.



Participación y Acompañamiento a la Estrategia de Diálogos Territoriales Comunitarios en el Municipio de Taminango



Participación y Acompañamiento a la Estrategia de Diálogos Territoriales Comunitarios en el Municipio del Peñol



Desarrollo de acciones de formación en el Programa de Caracterización de los Elementos del Marketing en el Municipio del Tambo - Ficha No. 3257459





Desarrollo de acciones de formación en el Programa de Comportamiento Emprendedor en el Municipio de Tangua - Ficha No. 3282418





Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmtorresp	MARCO POLO TORRES PALMA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-953610	CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 20 de junio de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	86825	**Fecha Solicitud**	2025-06-20	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-06-20	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	PROGRAMAS ESPECIALES - SER			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	10225	**Dependencia Solicitante**	953638 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - LOPE - NARIÑO - ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CAROLINA DEL ROCIO MESIAS PATIÑO	CC: 59314893	CONTRATISTA	Autorizada	2025-07-21	2025-07-25	NARIÑO / PASTO	NARIÑO / EL TAMBO	4,5	No	50	4,5	4.599.511,00	235.178,00	1.058.301,00	0,00	1.058.301,00	Desarrollar acciones de formación en el municipio de El Tambo Estrategia de formacion complementaria CampeSENA
				2025-07-25	2025-07-25	NARIÑO / EL TAMBO	NARIÑO / PASTO	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**1.058.301,00**	**0,00**	**1.058.301,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Desarrollar acciones de formación en el municipio de El Tambo Estrategia de formacion complementaria CampeSENA

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/06/20 16:19:11 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmtorresp	MARCO POLO TORRES PALMA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-953610	CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 20 de junio de 2025	

Identificacion:	12966411	Nombre:	MARCO POLO TORRES PALMA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - NARIÑO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	SERGIO DANIEL ORTEGA COLIMBA	Fecha Verificación:	20/06/2025 15:54:29

Firmado digitalmente por:
Nombre: MARCO POLO TORRES PALMA
Cédula de ciudadanía: 12966411
Usuario SIIF: MHmtorresp
20/06/2025 4:19:30 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA:
San Juan de Pasto, 29 de Julio de 2025

PRESENTADO A:
Marco Polo Torres Palma, Subdirector (E), Centro Internacional de Producción Limpia Lope

ORDEN DE VIAJE No: 86825	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	21 de Julio de 2025	25 de Julio de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (Ciudad)**
	Nariño	Vereda La Cafelina - Municipio del Tambo

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar acciones de formación en el municipio de El Tambo - Estrategia de formacion complementaria CampeSENA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. *Julio 21 de 2025:* Presentación y socialización de la Estrategia de formación complementaria CampeSENA 2025 y desarrollo de acciones de formación en Comportamiento Emprendedor desarrollo del resultado de aprendizaje Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus objetivos y el entorno.
2. *Julio 22 de 2025:* Desarrollar acciones de formación impartiendo fundamentos conceptuales en Comportamiento Emprendedor y el Triángulo de la Responsabilidad. Se realizó la Dofa Personal y mapa de sueños de acuerdo a las dimensiones del emprendimiento.
3. *Julio 23 de 2025:* Desarrollar acciones de formación en las CEPS y aplicación de las actividades propuestas en la guía de aprendizaje.
4. *Julio 24 de 2025:* Desarrollar acciones de formación impartiendo fundamentos conceptuales de creatividad e innovación aplicado a la iniciativa personal de emprendimiento.
5. *Julio 25 de 2025:* Desarrollar acciones de formación impartiendo fundamentos conceptuales de creatividad e innovación aplicado a la iniciativa personal de emprendimiento.

RESULTADOS:

1. Los Aprendices reconocen la Estrategia Campesena.

2. Establecer Características Emprendedoras Personales (CEPS) de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el Entorno.

3. Emplear capacidad creativa e innovadora según la Estrategia Emprendedora.

4. Relacionar la importancia de la Negociación con el Emprendimiento según las necesidades y los elementos de la Negociación.

5. Apropiar el proceso de Toma de Decisiones Personales en su cotidianidad, según el Comportamiento Emprendedor.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Listado de personas matriculadas (según Sofía Plus). 2. Listados de asistencia debidamente diligenciados por los participantes de la formación. 3. Registros fotográficos.

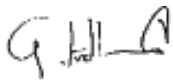
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

CONCLUSIONES:

1. Los aprendices aprendieron sobre la importancia de aplicar las Características y las Competencias emprendedoras para aportar al desarrollo personal y de la comunidad de manera integral en pro del bien común.
2. Los aprendices aprendieron a diseñar las oportunidades de nuevos emprendimientos y reflexionar sobre el contexto de su entorno personal, social y productivo, ambos con el uso de técnicas y herramientas establecidas desde una cultura emprendedora que le permitirá elaborar propuestas novedosas tanto para usted como para las personas involucradas en la comunidad.

3. Se destaca la participación de los Aprendices de la Vereda La Cafelina del Municipio del Tambo y su compromiso con el Centro Internacional de Producción Limpia Lope-Regional Nariño.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Carolina del Rocío Mesias Patiño	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Programas Especiales	Germán Darío Arellano Córdoba	

EVIDENCIAS

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DEL PROCESO FORMATIVO EN EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS CON APRENDICES DE LA VEREDA LA CAFELINA DEL MUNICIPIO DEL TAMBO





SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS	INSTRUCTOR:	CAROLINA MESIAS PATIÑO	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	21/07/2025	HORARIO:	11:00:00 a. m. - 19:00:00 p. m.
Nº DE FICHA:	3257458			FECHA FIN DEL CURSO:	25/07/2025	LUGAR:	Tostadora El Dorado Vereda La Cafelina

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 21/07/2025 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 22/07/2025 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 23/07/2025 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 24/07/2025 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 25/07/2025 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz
1	CC - 87303186	ARNULFO LIBARDO BURBANO JIMENEZ	Arnulfo Bur	ArnulfoB	ArnulfoB	ArnulfoB	ArnulfoB			
2	CC - 1086362787	BEYKER ANDERSON ENRIQUEZ CALVACHE	Beyker E	Beyker E	Beyker E	Beyker E	Beyker E			
3	CC - 1094728485	DIYER ROBERTO MERA BURGOS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
4	CC - 27199355	EDILMA ROVIRA ARTEAGA BURBANO	Robira A	Robira A	Robira A	Robira A	Robira A			
5	CC - 66982577	FLOR AIDA CALVACHE ARTEAGA	Flor Aida C	Flor Aida C	Flor Aida C	Flor Aida C	Flor Aida C			
6	CC - 5248962	GILBERTO AURELIO DAVID PAZOS	Gilberto D	Gilberto D	Gilberto D	Gilberto D	Gilberto D			
7	CC - 6511519	HUGO HUMBERTO MARTINEZ ARCOS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
8	CC - 10539696	JORGE LUIS MONTENEGRO TULCANAZA								
9	CC - 5249440	JESUS GERARDO JARAMILLO BURGOS	Jesus J	Jesus J	Jesus J	Jesus J	Jesus J			
10	CC - 98332673	JOSE GILBERTO BURGOS FIGUEROA	Gilberto B	Gilberto B	Gilberto B	Gilberto B	Gilberto B			
11	CC - 59124053	LILIANA ANDREA GOMEZ ERASO	Liliana G	Liliana G	Liliana G	Liliana G	Liliana G			
12	CC - 98333104	LUIS GILBERTO JARAMILLO BURGOS	Luis Jaramillo	Luis Jaramillo	Luis Jaramillo	Luis Jaramillo	Luis Jaramill			
13	CC - 24995841	MARIA STELLA BURGOS FIGUEROA	Stella B	Stella B	Stella B	Stella B	Stella B			
14	CC - 98334229	PEDRO ANTONIO ENRIQUEZ GUERRA	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
15	CC - 1086363966	YURANY LIZETH ENRIQUEZ CALVACHE	Yurani E	Yurani E	Yurani E	Yurani E	Yurani E			
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			CAROLINA MESIAS PATIÑO	CAROLINA MESIAS PATIÑO	CAROLINA MESIAS PATIÑO	CAROLINA MESIAS PATIÑO	CAROLINA MESIAS PATIÑO	CAROLINA MESIAS PATIÑO		
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*			*		
	SIN EXCUSA	SE		RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

Activar \
Ve a Confi