PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 31 de agosto de 2025

Señor (a)
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7411857**
Profesional Regional de Emprendimiento
Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Nariño
San Juan de Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7411857 del año 2025

Myriam Andrea Ibarra Torres, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.085.256.511 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Nariño, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($51.292.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.419.500), b) Nueve (9)

pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno, y un c) Último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE ($3.908.000).

Plazo: Será hasta el 24 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Asistencia a reunión de equipo para seguimiento de metas. Se realizaron asesorías a emprendedores: convocatoria línea economía popular, convocatoria cerrada de San Pablo y convocatoria línea popular pesca artesanal para avanzar en formulación de planes de negocio para lograr meta de presentación, formalización y asignación de recursos de FE. Se realizaron 2 orientaciones	Lista de asistencia Agenda en Teams. Registros en SIGE. Actualización plan de acción.

2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realiza orientación a personas inscritas en el enlace del CDE. Se orienta a los emprendedores que visitan la oficina de emprendimiento.	Formularios de registro presencial y de registro por medio de QR
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realiza entramiento modulo 1 a emprendedores que hacen parte de la ruta convocatoria General	Listados de asistencia, correos electrónicos enviados.
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se me han asignados 25 planes de negocios. Se agendaron asesorías para la revisión de los avances de los emprendedores convocatoria popular, emprendedores convocatoria cerrada San Pablo y convocatoria pesca artesanal	Registro de asesorías en SIGE y calendario de TEAMS
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	Se trabajo con especialmente con los emprendedores de los planes de negocio que aplicaran a convocatoria popular: Tecnimotos, Italos Pizza, vivero polen y aroma y The Guinea Coffe y 8 emprendedores de la convocatoria cerrada San Pablo	Registro de asesorías en SIGE y calendario de TEAMS
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	No aplica, teniendo en cuenta la estrategia de especialización.	N/A

7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	No aplica, teniendo en cuenta la estrategia de especialización.	N/A
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	Hasta el momento no me han sido asignados emprendedores producto de la articulación con Tecnoparques.	
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se participa en la Videoconferencia Nacional Fondo Emprender Video Conferencia Nacional Apertura Convocatorias Fondo Emprender	Lista de asistencia
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Participación en reunión con instructor del Centro Agroindustrial y pesquero de la costa Pacífica para organizar estrategia de convocatoria pesca artesanal Participación en talleres: La Economía Solidaria Como Instrumento De Desarrollo Territorial	Registro listas de asistencia.
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos	Se realiza el envío de la encuesta de satisfacción del entrenamiento realizado mediante correo electrónico	Correos electrónicos

12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Se registran en SIGE orientaciones y entrenamientos realizados, se cargan las evidencias tanto a SIGE como a One Drive	Registro en SIGE Formato cargado en One Drive
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Las evidencias de las orientaciones y entrenamientos se cargaron en One Drive, conforme a los establecido en el proceso y a la tabla de retención documental.	Carpeta One Drive
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se registran en SIGE orientaciones y entrenamientos realizados durante el mes y se cargan a One Drive las evidencias correspondientes	Carpeta One Drive Registro en SIGE
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se continúa trabajando en la convocatoria cerrada de San Pablo.	Planes de negocios
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia	Se realizan orientaciones y entrenamientos asignados el CDE, se realizan asesorías para la formulación de planes de negocio.	Listado de asistencia, Planes de negocio en plataforma, registros en SIGE.

	regional y el plan de acción individual concertado		
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Se cargan en el drive asignado las evidencias de los listados de asistencia a orientaciones y entrenamientos.	Documentos cargados en one drive, registro en SIGE pendiente dado que aún no se ha habilitado la aplicación para el registro.
18	Actuar como apoyo del despacho regional en procesos contractuales, miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se le requiera.	No se me ha asignado actividades	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	26625	San Pablo (N)	17/06/2025	17/06/2025
2	38425	San Pablo (N)	02/07/2025	05/07/2025
3	39525	San Pablo (N)	08/07/2025	12/07/2025

4	44925	San Pablo (N)	21/07/2025	25/07/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 78870070 de la planilla del Operador Enlace Operativo mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

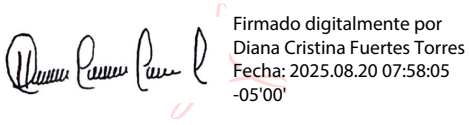
videncias en (02) folios

Cordialmente,



Myriam Andrea Ibarra Torres
Contratista
C.C. No. 1.085.256.511

Recibí a satisfacción:



DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.7411857
Enlace Regional de Emprendimiento

RESUMEN ACTIVIDADES MES:

1. Durante el mes de agosto se realizaron revisiones de planes de negocio con el fin de formalizar planes de negocio para convocatoria economía popular (5 planes), pesca artesanal (2 planes), cerrada San Pablo (7 planes).
2. Se realizaron 25 asesorías con diferentes emprendedores asignados.
3. Se dieron a conocer los nuevos lineamientos de Fondo Emprender a los 25 emprendedores asignados.
4. Atención en oficina de emprendedores que visitan las oficinas de Fondo Emprender.
5. Registro en Sige de entrenamientos y orientaciones
6. Participación en los talleres “La Economía Solidaria Como Instrumento De Desarrollo Territorial” que se dictan desde dirección general los miercoles de 8:00 am a 10:00 am
7. Apoyo en la capacitación del prácticante universitario.
8. Se realiza orientación a los inscritos en la ruta Fondo Emprender.
9. Participación en la Video Conferencia Nacional Apertura Convocatorias Fondo Emprender y socialización de nuevo acuerdo.
10. Asesorias a Aprendiz de la Regional Tolima asignado dado que esta haciendo la ruta de emprendimiento conla Regional Nariño.

LISTADO EMPRENDEDORES ASIGNADOS:

Proyecto	Emprendedor	Municipio
Añejo Superior	Sebastián Bastidas Guerra	Pasto - Corregimiento
Tomates De Mi Tierra	Miller Ferney Bejarano Tutistar	El Tambo
Sabor Y Tradición Del Carrizal	Yine Iban Guerrero Portillo	Los Andes
Lácteos Ruiz	Rocío Amanda Ruiz Portillo	Los Andes
Porcigranja Sierra El Huilque	Jefferson Asuri Urbano López	Los Andes - Vereda El Huilque
Cultivo Maracuyá	Yadi Liliana Ojeda Quintero	Policarpa
Italos Pizza	Sandra Milena Inagan Ceron	Pasto
Granja De Cuy Campo Verde	Leidy Johana Charfuelan Getial	Túquerres
Tomate Milano San Bernardo	Loren Beyini Tutalcha Castillo	San Bernardo
Cuero Don Juan	Mélida Urbano Delgado	Pasto
Limón Orgánico Guayacanes	Elier Adelmo Domínguez Chauza	El Rosario
The Guinea Coffee	Milton Julián Rosero Portilla	San Pablo
Tecnimotos Chachagüí	Juan Carlos Muñoz Mosquera	Chachagüi
Miel De Altura	Carlos Alveiro Vallejos Parreño	Providencia
Vivero Polen & Aroma	Claudia Marisol Erazo Zambrano	Pasto
MyM vending machines	Mauricio Alejandro Porras Moreno	Pasto
Mokefir	Mabell Molina Narvaez	Pasto
Granja Sanemi	José María Garzón Romero	Consaca
El Tolimon	Andres Alberto Bolaños	Tolima

EMPRENDEDORES CONVOCATORIA CERRADA SAN PABLO			
NOMBRES Y APELLIDOS	**PRODUCTO / SERVICIO**	**VEREDA**	**ORIENTADOR**
Sandra Milena Urbano Muñoz	TURISMO	Playa Baja	Andrea
Maria Luisa Chicaiza Alvarez	PROCESAMIENTO PULPA FRUTAS	Chical Alto	Andrea
Richard Eduardo Gil Urbano	PRODUCCIÓN DE TOMATE	Llanos chiquitos	Andrea
Elbert Gilmer Ortiz Ortiz	PRODUCCIÓN DE GULUPA	El Mesón	Andrea
Obeimar Muñoz Bolaños	PRODUCCIÓN DE CAFÉ	Playa alta	Andrea
Elki Fabian Muñoz Urbano	PRODUCCIÓN DE TOMATE	Vereda Campobello	Andrea
Yedier Hamauri Díaz Ortiz	AVICOLA - HUEVOS	Aguadas	Andrea

EVIDENCIAS ACTUALIZACIÓN Y CARGUE PLAN DE ACCION:

Versión: 06
Código: GEE-F-007

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO

REGIONAL:	NARIÑO	RESPONSABLE DE DILIGENCIAR:	MYRIAM ANDREA IBARRA TORRES	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	ago-2025
VIGENCIA					

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ASOCIADOS	Fomentar la cultura del emprendimiento y el empresarismo, orientar la ideación de modelos de negocio, la creación de unidades productivas y empresas, así como el fortalecimiento de aquellas que están en etapa de crecimiento a través de actividades de formación por proyectos y asesoría para creación y fortalecimiento de iniciativas productivas y/o empresas, que contribuyan al crecimiento del tejido social y económico del país.

No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PRINCIPALES ESTRATEGIAS A REALIZAR PARA EL LOGRO DEL INDICADOR	META	OBSERVACIONES	AGOSTO
1	Planes de Negocio Formulados (OFF)	1. Estandarizar el proceso y la ruta de otras fuentes; 2. Articulación con Entidades que promuevan el emprendimiento y empresarismo como es: La gobernación de Nariño, Sedes Cámara de Comercio, Alcaldías Municipales, Pastoral Social, Fundaciones, ONG, Innpulsa, Universidades, Policía Nacional, Ejercito Nacional, Fondos de Empleados, PDP, Sena programa SER, emprendedores y empresarios que vengan en la Ruta de años anteriores, incluir a los interesados de las sesiones de los jueves de emprendimiento. 3. Estandarizar el plan de negocios para OFF. 4. Determinar los entrenamientos para el desarrollo del plan de negocios OFF. 5. Trabajar con equipos focales con programación mensual. 6. Buscar alianzas para generar conexiones de valor.	4		Se adelanta estretegia en convenio con las seccionales de la camara de comercio de la Union y Sandoná para atender emprendedore que desean acceder a los servicios de OFF Avance 4 Meta 4 porccentaje avance 100%
		Teniendo en cuenta la programación de las convocatorias a nivel nacional en sectores focalizados y las convocatorias cerradas que se desarrollarán en el departamento de Nariño, se procede a priorizar inventario de planes de negocios para acelerar el proceso de formulación de los planes de negocios, con el fin de cumplir con las metas propuestas. Especializar a los integrantes del equipo para que sea más eficiente la			

