

	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-020
INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		FECHA: 24/Jul/2019

PERIODO REPORTE: 14/06/2025 A 13/07/2025

CONTRATO No. 2035

REGISTRO BPpP No.: 2024 00415 0230-A1

FECHA INICIACIÓN:14/04/2025

FECHA TERMINACIÓN: 13/11/2025

CONTRATISTA: OLGA LUCIA RODRIGUEZ ZAMBRANO

INTERVENTOR: CLINTON RENE SANCHEZ CANDELA

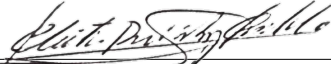
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (65)

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
1	Realizar la representación judicial de la Gobernación de Boyacá - Secretaría de Educación cuando reciba poder especial para ello y participar con acciones concretas en la defensa jurídica, de manera eficiente y efectiva de los procesos prejudiciales, judiciales y administrativos que le sean asignados.	Dentro del periodo reportado con el presente informe, no me fueron asignados trámites o acciones jurídicas donde debiera realizar la representación judicial, tampoco me fueron asignados proceso prejudiciales por este motivo no se reportara trámite alguno en el presente ítem.		X		
2	Realizar las actividades y gestiones necesarias para atender con diligencia y responsabilidad los procesos asignados, presentando los respectivos memoriales, recursos y demás actuaciones procesales correspondientes y conforme a la normatividad legal y reglamentaria vigentes.	En el periodo comprendido entre el 14 de junio al 14 de julio de 2025, me asignaron los tramites de pago de sentencias judiciales que se relacionan a continuación: Se dio trámite a la liquidación del proceso de nulidad y restablecimiento de los siguientes procesos: Radicado No. 150013333006-2016-25-00 adelantada en el Juzgado Quinto Administrativo Oral del Circuito Judicial de Tunja en el que actúa como demandante el señor Omar Velasco Barón. Radicado No. 15759333002-2017-00269-00 adelantada en el Juzgado Segundo Administrativo del Circuito de Sogamoso en el que actúa como demandante la señora Gloria Nancy Cabrejo. Radicado No. 15001333300920230008100 adelantada en Juzgado Noveno administrativo Oral del Circuito de Tunja, en el que actúa como demandante la señora Nancy Piedad Marin Marin.		X		

		<p>radicado No. 15759333300220220030700 adelantada en el Juzgado Segundo Administrativo Oral del Circuito Judicial de Sogamoso en el que actúa como demandante la señora Patricia Ines Vargas Dotor.</p> <p>radicado No. 15001-3333-010-2022-00200-00 adelantada en el Tribunal Administrativo de Boyacá, en el que actúa como demandante la sra. Flor Mabel Rocha Paez.</p> <p>Se dio trámite a la liquidación del proceso de nulidad y restablecimiento del derecho con radicado No. 15759333300220220030600 adelantada en el Juzgado Segundo Administrativo Oral del Circuito Judicial de Sogamoso en el que actúa como demandante el señor Jorge Hernando Villareal.</p> <p>Se dio trámite a la liquidación del proceso de nulidad y restablecimiento del derecho con radicado No. 15001333300920240001000 adelantada en el Tribunal Administrativo de Boyacá en el que actua como demandante el señor Diego Hernandez.</p> <p>Se dio trámite a la liquidación del proceso de nulidad y restablecimiento del derecho con radicado No. 15001-3333-005-2023-00207-00 adelantada en el Juzgado Quinto Administrativo Oral del Circuito Judicial de Tunja en el que actúa como demandante el señor María Concepción Cely Berdugo.</p>				
3	Proyectar y gestionar ante las dependencias correspondientes, de manera oportuna, los poderes para representar a la entidad, según los requerimientos de los asuntos asignados	Dentro del periodo reportado con el presente informe, no me fueron asignados trámites o acciones jurídicas donde debiera realizar representación judicial, por este motivo no se reporta trámite alguno en el presente ítem.		X		
4	Solicitar de manera oportuna los expedientes administrativos, antecedentes y/o pruebas a las diferentes sectoriales, con la finalidad de agenciar la defensa de la entidad, tanto en etapa prejudicial como judicial y en las instancias administrativas correspondientes.	Se solicitó de manera oportuna cada uno de los expedientes administrativos, pruebas y demás documentos requeridos de las diferentes sectorial, con la finalidad de adelantar el trámite administrativo a lugar en cumplimiento de los fallos judiciales.		X		
5	Realizar la presentación y/o radicación, dentro del término procesal previsto por la normatividad procesal y/o sustantiva pertinente, las demandas, contestaciones, requerimientos, recursos, llamamientos en garantía y demás actuaciones dentro de los procesos asignados.	Dentro del presente periodo reportado no me fueron asignados trámites judiciales o prejudiciales que requiriera contestaciones, requerimientos o llamamientos en garantías relacionados con esta obligación.		X		
6	Analizar y conceptuar la procedencia de realizar llamamiento en garantía, y de encontrarlo procedente y estando autorizado por el Comité de Conciliación del Departamento, realizarlo, aportando los soportes exigidos en las disposiciones legales que regulan la materia, conforme los lineamientos establecidos por dicho comité de conciliación	Dentro del periodo reportado con el presente informe, no me fueron asignados trámites o acciones jurídicas donde debiera realizar representación judicial, tampoco me fueron asignados proceso prejudiciales por este motivo no se reportara trámite alguno en el presente ítem.		X		

7	Asistir y/o garantizar la comparecencia a las audiencias programadas dentro de los procesos y/o actuaciones a cargo, o que sean asignadas.	Dentro del periodo reportado con el presente informe, no me fueron asignados trámites o acciones jurídicas donde debiera realizar representación judicial, tampoco me fueron asignados proceso prejudiciales por este motivo no se reportara trámite alguno en el presente ítem.		X		
8	Mantener actualizada las bases de datos, plataformas o herramientas tecnológicas con las que se gestione la información de las actuaciones de todas las partes intervinientes en los procesos asignados y toda aquella otra información relevante que le sea solicitada.	Se realizó actualización de las bases de datos de los procesos asignados.		X		
9	Presentar oportunamente los informes de ejecución del contrato requeridos para la expedición de certificaciones y paz y salvos para el trámite de las cuentas de cobro de honorarios.	Se realizó presentación oportuna del informe requerido en ejecución del contrato.		X		
10	Realizar las actividades correspondientes para la gestión documental, tablas de retención documental, bases de datos y fondos acumulados a que hubiere lugar; y mantener actualizado el archivo digital de los expedientes y demás documentos propios del área, con base en los procesos asignados.	Se adelanto un archivo digital donde reposan todos los documentos y trámites de cada uno de los procesos asignados, el cual de manera semestral es remitido al supervisor del contrato.		X		
11	Cumplir los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Gobernación de Boyacá- Secretaría de Educación, en especial el procedimiento "Establecer la representación judicial y extrajudicial" de la entidad	Se dio cumplimiento los procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Gobernación de Boyacá -Secretaría de Educación.		X		
12	Realizar las actividades de elaboración y actualización de la calificación del contingente judicial de los procesos asignados y reportarla en las fechas límites establecidas a la dependencia correspondiente.	Se realizó de manera oportuna la elaboración, calificación y consolidación de los informes relacionados con los contingentes de los procesos asignados. Se adelanto la consolidación del informe contingentes pre judiciales y judiciales correspondientes a periodo del mes de mayo del año 2025, de la secretaria jurídica.		X		
13	Informar, gestionar y enviar oportunamente la copia de las sentencias condenatorias y demás soportes requeridos a la entidad, a fin de que el Departamento de Boyacá -Secretaría de Educación dé cumplimiento oportuno de lo ordenado, para no agravar la sanción por pago de intereses y/o sanciones.	Para el periodo reportado no se recibió sentencia condenatoria alguna, por este motivo no fue reportada dicha información.		X		
14	Presentar y sustentar al comité de conciliación del Departamento de Boyacá los informes y fichas correspondientes de manera oportuna, conforme las circulares y/o requerimientos que se emitan para cada caso, correspondientes a los procesos extrajudiciales o judiciales y administrativos asignados	Dentro del periodo reportado con el presente informe, no me fueron asignados trámites o acciones jurídicas donde debiera realizar representación judicial, tampoco me fueron asignados proceso prejudiciales por este motivo no se reportara trámite alguno en el presente ítem.		X		
15	Proyectar y elaborar conceptos, circulares, actos administrativos e informes ejecutivos de carácter jurídico que le sean asignados.	Para el presente periodo no me fueron asignados dichos trámites administrativos, motivo por el cual no se realizará reporte relacionado con dichos tramites.		X		
16	Realizar estudios Jurídicos y ejercer la defensa técnica de las acciones constitucionales de los que hagan parte la Secretaría de Educación de Boyacá y le sean asignados, así como el seguimiento al cumplimiento de las órdenes impartidas por la judicatura en dichas acciones constitucionales	Para el presente periodo no se ejerció defensa técnica de de los que hagan parte la Secretaría de Educación de Boyacá.		X		

17	Asistir a reuniones que sean citadas por el supervisor con el fin de recibir capacitación y proponer estrategias de defensa judicial y prevención del daño antijuridico.	Se asistió a las reuniones y capacitaciones programadas por la secretaria jurídica y la gobernación de Boyacá, para el periodo correspondiente.		X		
----	--	---	--	---	--	--

Firma: 
Nombre: CLINTON RENÉ SANCHEZ CANDELA
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Radicado No. S-2025-000177-EDUOAJ

Firma: 
Nombre: OLGA LUCIA RODRIGUEZ ZAMBRANO
CONTRATISTA

OLGA LUCIA
RODRIGUEZ ZAMBRANO
CONTRATISTA

PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES

PLANILLA NRO. 33790910

REFERENCIA DE PAGO (PIN):

Fecha Pago Planilla: 2025-07-29

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE					
RAZÓN SOCIAL	OLGA LUCIA RODRIGUEZ ZAMBRANO	TIPO DE PERSONA	Natural	TIPO DE DOCUMENTO	Cédula de Ciudadanía
Nro. DE IDENTIFICACIÓN	33375301	D.V.	0	TIPO DE APORTANTE	Independiente
DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	CLL 10 N 5 A 68	DEPARTAMENTO	BOYACA	MUNICIPIO	TUNJA
ACTIVIDAD ECONÓMICA	8299	CORREO ELECTRÓNICO	OLRODRIGUEZZAMBRANO@GMAIL.COM	TELÉFONO	3223821695
FAX	0	SUCURSAL	0	NOMBRE SUCURSAL	
TIPO DE ENTIDAD	Privada	ARL	POSITIVA	Tipo de aportante	Administrador de pensiones

REPRESENTANTE LEGAL					
Nro. DE IDENTIFICACIÓN		PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO	
PRIMER NOMBRE		SEGUNDO NOMBRE			

PERÍODO COTIZACIÓN PENSIÓN		PERÍODO COTIZACIÓN SALUD		FORMA DE PRESENTACIÓN
Año: 2025	Mes: 06	Año: 2025	Mes: 06	Único
Nro. DE TRABAJADORES		Vlr. TOTAL NÓMINA		Nro. DE RADICACIÓN
1		\$0		33790910

IDENTIFICACIÓN DEL AFILIADO										Salario
Identificación	Tipo Vinculación	Sub tipo Cot	Ext no obl	Colombiano ext	Dpto	Mun	Actividad Eco	Tipo de Salario	Nombres	Salario Básico
CC-33375301	59	No	No	No	15	1	1476101	Salario	RODRIGUEZ ZAMBRANO OLGA LUCIA	\$1.556.536

NOVEDADES																														
Identificación	ING	Fecha Ing	RET	Fecha Ret	TDE	TDA	TDP	TASP	VSP	Fecha Nov Vsp	VTE	VST	SLN	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha Lma Inicio	Fecha Lma Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha Vac Fin	AVCT	Fecha Vct Inicio	Fecha Vct Fin	IRL	Fecha Irp Inicio	Fecha Irp Fin
CC - 33375301																											0			

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES											
Identificación	AFP	Días Cotizados	IBC pensión	Tarifa	Cot Obl	Cot Vol Afil	Cot Vol Aport	Total Cot	Fondo Sol	Fondo Subsistencia	Vlr no ret
CC - 33375301	COLPENSIONES	30	\$1.556.536	0.1600000	\$249.100	\$0	\$0	\$249.100	\$0	\$0	\$0

SISTEMA GENERAL DE SALUD											SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES				
Identificación	EPS	Di as Co t	IBC salud	Tarifa	Cot Obl	UPC Adic	Núm Aut EG	Valor EG	Núm Aut Lic	Valor Lic	Di as Co t	IBC Riesgos	Có d CT	Tarifa	Cot Obl
CC - 33375301	SANITAS	30	\$1.556.536	0.1250000	\$194.600	\$0	0	\$0	0	\$0	30	\$1.556.536	891800498	0.0052200	\$8.200

APORTES PARAFISCALES													
Identificación	CCF	Días Cot a CCF	IBC Cajas	Tarifa CCF	Aporte CCF	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	Tarifa ESAP	Aporte ESAP	Tarifa Min Edu	Aporte Min Edu
CC-33375301	SIN CCF	0	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0

TOTALES PARA EL PERÍODO 2025 - 06											
TOTAL APORTES DEL PERÍODO A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA											
ADMINISTRADO RA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR COTIZACIÓN VOL AFIL	VLR COTIZACIÓN VOL APOR	VLR APOORTE FONDO PENSIÓN SOL	VLR APOORTE FONDO PENSIÓN SUBS	DÍAS MORA	VLR INTERESES	VLR INTERESES FONDO DE SOLIDARIDAD	VLR INTERESES FONDO DE SUBSISTENCIA	TOTAL PAGAR
COLPENSIONES	1	\$249.100	\$0	\$0	\$0	\$0	27	\$4.200	\$0	\$0	\$253.300

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A SALUD POR ADMINISTRADORA																				
ADMINISTRA DORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR UPC	AUT. IGE	VLR IGE	AUT. DESC LMA	VLR LMA	VLR NETO APORTE S DE COT	DÍAS MORA	VLR INTERE SES COT OBL	VLR INTERE SES UPC	SUBTOT AL APORTE S COT	SUBTOT AL APORTE S	RADICA CIÓN AUTOLI Q INICIA L	SALDO FAVOR PERÍOD O ANTERI OR COT OBL	SALDO FAVOR PERÍOD O ANTERI OR UPC	TOTAL PAGAR COT OBL	TOTAL PAGAR UPC	FONDO DE SOL SALUD	TOTAL PAGAR
SANITAS	1	\$194.600	\$0	0	\$0	0	\$0	\$194.600	27	\$3.300	\$0	\$197.900	\$0	0	\$0	\$0	\$197.900	\$0	\$0	\$197.900

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A RIESGOS PROFESIONALES POR ADMINISTRADORA													
ADMINISTRA DORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	NÚM AUT PAGO INCAPACIDA DES	VLR INCAPACIDA DES	VLR APORTES PAGADOS A OTROS RIESGOS	VLR NETO APORTES COTIZACIÓN	DÍAS MORA	INT MORA COT OBL	SUBTOTAL APORTES COT	NÚM RAD AUTOLIQUID ACIÓN INICIAL	SALDO A FAVOR PERÍODO ANTERIOR	FONDO SOL RIESGOS PROFESIONA LES	TOTAL PAGAR
POSITIVA	1	\$8.200	0	\$0	\$0	\$8.200	27	\$200	\$8.400	0	\$0	\$84	\$8.400

TOTAL APORTES PARAFISCALES					
NOMBRE ENTIDAD		NÚM DE AFIL		VLR TOTAL APORTES	
SIN CCF		0		\$0	
SENA		0		\$0	
ICBF		0		\$0	
ESAP		0		\$0	
MinEdu		0		\$0	

TOTAL A PAGAR		
CONCEPTO	TOTAL ENTIDADES	VALOR
SALUD	1	\$197.900
PENSIONES	1	\$253.300
RIESGOS PROFESIONALES	1	\$8.400
CAJAS DE COMPENSACIÓN	1	\$0

TOTAL A PAGAR		
CONCEPTO	TOTAL ENTIDADES	VALOR
SENA	1	\$0
ICBF	1	\$0
ESAP	1	\$0
MINISTERIO DE EDUCACIÓN	1	\$0
GRAN TOTAL	1	\$459.600

	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-042
ACTA PARCIAL		FECHA: 24/Jul/2019

ACTA PARCIAL	3
FECHA PRESENTE ACTA	11/08/2025
CONTRATO ☒ CONVENIO ☐	2035
DE FECHA: 10/04/2025	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (65)
CONTRATISTA	OLGA LUCIA RODRIGUEZ ZAMBRANO
	NIT:33375301-1
	C.C:33375301
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	CLINTON RENE SANCHEZ CANDELA
	C.C:7309748
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :	VALOR INICIAL : \$ 27.239.380,00
	APORTE DEL DEPARTAMENTO: \$ 0,00
	APORTE DE CONTRAPARTE: \$ 0,00
ADICIONAL N°	VALOR \$0.00
ADICIONAL N°	VALOR \$0.00
VALOR TOTAL CON ADICIONES	\$ 27.239.380,00
PLAZO INICIAL	SIETE (7) MESES Y CERO (0)DÍAS
PRORROGA N°	Tiempo: N.A De Fecha: .
PRORROGA N°	Tiempo: N.A De Fecha: N/A.
PLAZO TOTAL	SIETE (7) MESES Y CERO (0)DÍAS
FECHA DE INICIACIÓN	14/04/2025
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	De Fecha:
ACTA DE REINICIACIÓN N°	De Fecha:
FECHA DE TERMINACIÓN	13/11/2025
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	N.A
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	14/06/2025 A 13/07/2025
RBPP N°	2024 00415 0230-A1

No/s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RPC No: 3807 AÑO: 2025 , RPC No AÑO.

En las oficinas de SECRETARÍA DE EDUCACIÓN se reunieron los señores, CLINTON RENE SANCHEZ CANDELA Interventor / Supervisor y el señor OLGA LUCIA RODRIGUEZ ZAMBRANO como representante legal o contratista, con el fin de suscribir la presente acta.

En visita al lugar de los trabajos se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales (Cuando Aplique) de acuerdo a la(s) planilla (s) N° 33790910 del mes (es) JUNIO de conformidad con la normatividad vigente.

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	\$0.00
Sumatoria Amortizaciones	\$0.00
Saldo por Amortizar	\$0.00

**Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiación, según hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	\$ 27.239.380,00	\$ 0,00
Amortización Anticipo	\$ 0,00	\$ 0,00
Valor a pagar de la presente acta	\$ 0,00	\$ 3.891.340,00
Valor Total actas pagadas	\$ 0,00	\$ 7.782.680,00
Saldo por ejecutar	\$ 0,00	\$ 15.565.360,00
Sumas iguales	\$ 27.239.380,00	\$ 27.239.380,00

**Nota al balance: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el balance por cada fuente según hoja anexa (fuentes de financiación- Balance), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

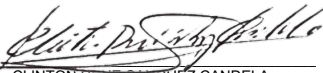
CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No. CUENTA: 0550488454372514	BANCO: Banco Davivienda S.A.	AHORROS: X	CORRIENTE:
------------------------------	------------------------------	------------	------------

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma: 
Nombre: CLINTON RENE SANCHEZ CANDELA
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR
Radicado No. S-2025-000176-EDUOAJ

Firma: 
Nombre: OLGA LUCIA RODRIGUEZ ZAMBRANO
CONTRATISTA

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE ANEXO:
LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE)
ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

Original: Archivo Carpeta Secretaría de Contratación Copias: Orden de Pago Tesorería, Contratista, Supervisor y/o Interventor

OLGA LUCIA RODRIGUEZ ZAMBRANO
CONTRATISTA