| | | |
|---|---|---|
| GUARNE FE - LABOR Y PROGRESO | **INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN** | Código: AJC-FR-13 |
| | | Versión: 05 |
| | | Página 1 de 5 |
| | | Vigencia: 30/01/2020 |

| | |
|---|---|
| **Fecha:** | **Agosto 2025** |

| **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO** | **SUMINISTRO** | | **OBRA** | | **CONVENIO** | | **SERVICIOS** | **X** | |
| **Contrato número:** | 1002-CPS-063-2025 | | | Registro Presupuestal | | 171 del 31/01/2025 | | | |
| **Objeto del contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DISEÑO GRÁFICO, AUDIOVISUAL, PUBLICIDAD Y FOTOGRAFÍA, QUE PERMITA A LA ADMINISTRACIÓN COMUNICAR LOS PROYECTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE GUARNE | | | | | | | | |
| **Contratista:** | Andrés Felipe Hurtado Sánchez | | | | | | | | |
| **Nit:** | 70.754.209 | | | | | | | | |
| **Periodo de Pago:** | AGOSTO | | | | | | | | |

**REDACCIÓN DEL INFORME**

El contratista en el mes de agosto realizó trabajo de fotografía y diseño cumpliendo con el manual de imagen institucional de la administración municipal, con piezas para publicar en las redes sociales institucionales, página web y para compartir al grupo de difusión de prensa. Con un total de 1.046 tomas fotográficas en el presente mes.

En cumplimiento de las solicitudes de la **Dirección de Gobierno Digital y TICS**, diseñó las siguientes piezas:

- Plantilla Titulador Historias de redes sociales institucionales
- Banner Jornada Atención Ciudadana
- Banner Noche Silletera
- Aviso de Prensa sobre tematica “Hogar Mas Digno”
- Valla informe de Obras de la Alcaldía

En cumplimiento de las solicitudes de la Secretaría **de Desarrollo Social y Familia**, diseñó las siguientes piezas:

- Carrusel Programación Mes De La Juventud
- Habladores Stand Semana De La Juventud
- Banner Conversatorio garantía Derechos Laborales
- Banner Dia Internacional De La Juventud
- Banner Programación Urban Fest
- Carrusel Mes De las Personas Mayores
- Carrusel Programación Torneo Gamers
- Diseño para Pantalla Urban Fest
- Certificados Club Juvenil

En cumplimiento de las solicitudes de la **Secretaría Educación**, diseñó las siguientes piezas:

- Banner Tiquetes Escolares.
- Banner Tiquetes Universitarios.

En cumplimiento de las solicitudes de la **Secretaría General**, diseñó las siguientes piezas:

- Carrusel “Mito y Realidad Tramites Alcaldía”
- Banner “Contestar También Es Servir”
- Banner “Medimos Para Mejorar Encuestas”
- Historia “Queremos Escucharte”

En cumplimiento de las solicitudes de la **Secretaría de Productividad y Medio Ambiente**, diseñó las siguientes piezas:

- Banner Adopción Mascotas
- Banner Fortalecimiento Empresarial

En cumplimiento de las solicitudes de la **Secretaría de Movilidad**, diseñó las siguientes piezas:

- Banner Atención Estafas Pago de Multas
- Banner Tramites Movilidad 2025

En cumplimiento de las solicitudes de la **Secretaría Salud**, diseñó las siguientes piezas:

- Banner Vacunación Antirrábica
- Banner Brigada de Salud
- Banner Jornada de Salud Para Migrantes
- Banner Rendición de Cuentas Secretaría de Salud
- Banner Seguridad Social A Un Click
- Banner Vacunación Antirrábica 1 y 2
- Carrusel Programación Estilos De Vida Saludable
- Diseño para Totem Línea Amiga

Cubrimiento Fotográfico:

- Clips Alcaldía Lenguaje Señas capítulo 8
- Charla Educativa Sobre EL VAPER
- Integrantes secretaria De Movilidad
- Mejoramiento Vivienda
- Recorrido Vías Veredas Con alcalde
- Vacunación Antirrábica Piedras Blancas
- Carrera De Titanes
- Carrusel Pro-Lactancia Materna
- Emprendimiento Parque
- Rendición De Cuentas Salud
- Torneo Gamers
- Urban Fest
- Desfile Mes del Adulto Mayor
- Viejoteca Dorada

| **VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO** | |
|---|---|
| **Estado de avance de la actividad / Compromiso (%)** | 66.03% |
| **Observación** | |
| **Evaluación al proveedor o contratista** | Argumentar las respuestas<br>▪ Cumplimiento al objeto del contrato o convenio: Se cumplió con todas las actividades pactadas<br>▪ Calidad de las especificaciones del bien o servicio: se cumplió a entera satisfacción las actividades encomendadas<br>▪ Cumplimiento de la entrega: fue muy oportuno el cumplimiento de las actividades<br>▪ Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista: satisfactorio cumplimiento |

| **Balance General del Contrato** | |
|---|---|
| Concepto | Valor |
| Valor inicial del contrato | $43.407.000 |
| Valor Adiciones | $0 |
| Valor Total del Contrato | $43.407.000 |
| Valor pagado | $24.528.400 |
| Valor causado que no se ha pagado | $4.134.000 |
| Valor total ejecutado | $28.662.400 |
| Valor saldo por ejecutar | $14.744.600 |
| | |

| **Pagos realizados al contratista** | | |
|---|---|---|
| Concepto (Anticipo, actas, pagos) Compromiso de pago | Fecha | Valor |
| Acta de pago Nro. 1 | Febrero 2025 | $3.858.400 |
| Acta de pago Nro. 2 | Marzo 2025 | $4.134.000 |
| Acta de pago Nro. 3 | Abril 2025 | $4.134.000 |
| Acta de pago Nro. 4 | Mayo 2025 | $4.134.000 |
| Acta de pago Nro. 5 | Junio 2025 | $4.134.000 |
| Acta de pago Nro. 6 | Julio 2025 | $4.134.000 |
| Acta de pago Nro. 7 | Agosto 2025 | $4.134.000 |
| | | |

**SI ES EL ÚLTIMO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA DILIGENCIAR EL SIGUIENTE CUADRO:**

**CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN:** Según los informes presentados por la supervisión y/o Interventoría y de acuerdo con el seguimiento a los trabajos realizados, estos se ejecutaron de acuerdo con las normas y especificaciones técnicas y dentro del plazo contractual. De acuerdo a lo anterior se certifica que **SI___ NO____** se recibe a satisfacción el cumplimiento del objeto contractual, en caso de que la respuesta sea negativa argumentarla.

**REEVALUACION DEL CONTRATISTA**

| **Criterios de Calificación** | **Puntaje** |
|---|---|
| **Excelente:** Servicio que superó las expectativas de contratación. | 100 |
| **Bueno:** Servicio que cumplió con los requisitos de contratación. | 80 |
| **Aceptable:** Servicio que presentó fallas menores pero que no afectaron la calidad del mismo y la prestación del servicio por parte de la Administración Municipal. | 60 |
| **Regular:** Servicio que presentó fallas mayores y solucionables oportunamente por el contratista para la prestación de los servicios de la Administración Municipal. | 30 |
| **Malo:** Servicio que presentó fallas mayores y no solucionables por el contratista. | 0 |

| **Aspecto a Evaluar** | **Calificación** |
|---|---|
| **a. Cumplimiento del Objeto del Contrato:** Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados. | |
| **b. Calidad del Servicio:** Es la evaluación de los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales indispensables para la prestación óptima del servicio. | |
| **c. Cumplimiento de las Obligaciones Contractuales:** Es la realización de los deberes y funciones propias del objeto contractual. (Tareas, Responsabilidades, Trabajos, Relaciones Interpersonales, entre otros). | |
| **Promedio** | |

| |
|---|
| Observaciones: |