



SECRETARÍA GENERAL

# INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| <b>Informe de Supervisión No:</b> | 6         |
| <b>Contrato No:</b>               | 202500326 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

|   |  |   |                          |
|---|--|---|--------------------------|
| <b>Contratista:</b>   | CRISTIAN JESUS RODRIGUEZ ALVAREZ   |   |                          |
| <b>Identificación:</b>  | 8.510.099  |   |                          |
| <b>Tipo de Contrato:</b>  | PRESTACION DE SERVICIOS  |   |                          |
| <b>Nombre del Supervisor:</b>   | TATIANA GONZALEZ ARCÓN   |   |                          |
| <b>Objeto del Contrato:</b>   | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. |   |                          |
| <b>Plazo de Ejecución:</b>  | SEIS (6) MESES   |   |                          |
| <b>Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)</b> | 202500340  | <b>Fecha de C.D.P.</b>                  | 29/01/2025               |
| <b>Número de Registro Presupuestal (R.P.)</b>                         | 202500615  | <b>Fecha del R.P.</b>                   | 14/02/2025               |
| <b>Valor del Contrato</b>   | <b>Contrato Inicial</b>  | \$ 24.000.000                           |                          |
|   | <b>Adición 1</b>   | \$                                      |                          |
|   | <b>Adición 2</b>   | \$                                      |                          |
|   | <b>Adición 3</b>   | \$                                      |                          |
|   | <b>Total</b>   | \$ 24.000.000                           |                          |
| <b>Fecha de inicio del contrato</b>                                   | <b>Fecha de terminación del contrato</b>   | <b>Fecha de Suspensión del contrato</b> | <b>Fecha de reinicio</b> |
| 14/02/2025  | 13/08/2025   |   |                          |

## 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION<br>AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL<br>PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN<br>VALOR (\$) | OBSERVACIÓN |
|-----------|--------------------------------|--|-----------------------|-------------|
|           |                                |  |                       |             |
|           |                                |  |                       |             |
|           |                                |  |                       |             |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos   | Vigencia           |                    |
|-------------|--------------|---|---|--------------------|--------------------|
|             |              |   |   | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
|             |              |   | Calidad del servicio  |                    |                    |
|             |              |   | Cumplimiento  |                    |                    |
|             |              |   | Anticipo  |                    |                    |
|             |              |   | Pago anticipado   |                    |                    |
|             |              |   | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados |                    |                    |
|             |              |   | Salarios y prestaciones   |                    |                    |
|             |              |   | Responsabilidad Civil Extracontractual                                  |                    |                    |
|             |              |   | Otros   |                    |                    |



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE  
CONTRATOS PARA PRESTACION DE  
SERVICIOS – BIENES Y  
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE  
APROBACIÓN

2024-01-31

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)**

| DESCRIPCIÓN                          |   | VALOR        |
|--------------------------------------|---|--------------|
| Valor del Contrato Inicial           |   | \$24.000.000 |
| Adición No. 1                        |   | \$           |
| Adición No. 2                        |   | \$           |
| Adición No. 3                        |   | \$           |
| Valor Total del contrato             |   | \$24.000.000 |
| Porcentaje del Anticipo              | % | \$           |
| Porcentaje del Pago anticipado       | % | \$           |
| Valor Amortizado del Anticipo        |   | \$           |
| Valor Ejecutado del Contrato         |   | \$24.000.000 |
| Valor por ejecutar                   |   | \$           |
| Valor a pagar en el presente Informe |   | \$4.000.000  |
| No. Factura o Cuenta de Cobro        |   | 6            |

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO****4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 14 DE JULIO AL 13 DE AGOSTO DE 2025.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS-  |   |
|---|---|
| OBLIGACIÓN  | PRODUCTO  |
| 1. Brindar apoyo a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el desarrollo de las actividades logísticas y operativas solicitadas por las demás dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico. | El contratista realizó oportunamente las labores de apoyo a la gestión en temas logísticos y apoyo de actividades de las diferentes secretarías, encomendadas en el presente periodo.                           |
| 2. Apoyar a la Subsecretaría de Asuntos Administrativos en la ejecución de actividades de mantenimiento de la infraestructura del edificio de la Gobernación del Departamento del Atlántico y sus dependencias.       | El contratista realizó el apoyo solicitado en diferentes intervenciones de mantenimiento a las instalaciones de la Gobernación del Atlántico.   |
| 3. Brindar apoyo durante la ejecución de actividades de adecuación o remodelación de fachadas, espacios internos y demás áreas del edificio de la Gobernación del Departamento del Atlántico y sus dependencias.      | El contratista realizó el apoyo solicitado en cuanto a la adecuación de espacios al interior y exterior de las instalaciones de la Gobernación del Atlántico.   |
| 4. Apoyar el cumplimiento del plan de acción del área de mantenimiento de la Entidad.   | El contratista apporto con sus actividades para dar cumplimiento a las metas del plan de acción del área de mantenimiento.  |
| 5. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.   | El contratista ha realizado actividades propias de mantenimiento de la edificación, como son pinturas, divisiones en láminas de panel yeso, cielo raso en panel yeso, intervención en instalaciones eléctricas. |

**NOTA:** Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

**6. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE  
CONTRATOS PARA PRESTACION DE  
SERVICIOS – BIENES Y  
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE  
APROBACIÓN

2024-01-31

**7. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- e) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- f) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**8. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**TATIANA GONZALEZ ARCÓN**, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)**

| <u>Número de la Cuenta de Cobro</u> | <u>Número de la Planilla</u> | <u>Fecha de Pago Planilla</u> | <u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u> |
|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|---|
| 1                                   | 9482934258                   | 07/03/2025                    | 456.000   |
|                                     | 9482094812                   | 02/27/2025                    | 66.900  |
| 2                                   | 9484490134                   | 10/04/2025                    | 456.000   |
|                                     | 9483774049                   | 01/04/2025                    | 111.400   |
| 3                                   | 9485621297                   | 13/05/2025                    | 456.000   |
|                                     | 9485462140                   | 02/05/2025                    | 111.400   |
| 4                                   | 9487039519                   | 12/06/2025                    | 456.000   |
|                                     | 9486960753                   | 03/06/2025                    | 111.400   |
| 5                                   | 9488821676                   | 10/07/2025                    | 456.000   |
|                                     | 9487790724                   | 01/07/2025                    | 111.400   |
| 6                                   | 9488874523                   | 11/08/2025                    | 456.000   |
|                                     | 9489673000                   | 04/08/2025                    | 111.400   |
| SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS    |                              |                               | 3.359.900   |

*(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)*

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 14 días del mes de agosto de 2025.

  
TATIANA GONZALEZ ARCÓN  
C.C.: 22.570.062 de Polonuevo

  
CRISTIAN JESUS RODRIGUEZ ALVAREZ  
C.C.: 8.510.099 de Suán