



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, agosto 2025

Doctor:

EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7426737

Instructor G14

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 7426737** del año 2025

NYDIA YOLIMA ATUESTA QUITIAN identificado con la cédula de ciudadanía No. **63.438.055 de Vélez**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$39.978. 333.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHOMIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE (\$2.628. 333.00), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$ 4.150. 000.00) cada uno.

Plazo: Será hasta el día treinta (30) del mes de NOVIEMBRE de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planificar, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el área contable y financiera, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigentes.



Obligaciones Específicas:

Obligación No. 1
Obligación: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
Acciones realizadas: Se ejecuto actividades formativas orientadas a la inducción, las cuales son la identificación organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo al proyecto de vida y desarrollo profesional. Para el desarrollo de las actividades formativas orientadas se dio formación a los aprendices de los grados 10° y 11° de las siguientes instituciones educativas: Barbosa Inscomercio (3152869 - 2928067-2928015). La Sabana Sucre (3152961- 2929090), en el programa Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras a través del desarrollo de la competencia para grado 10° Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. y para el grado 11° la Reconocer Recursos Financieros de acuerdo con Metodología y Normativa, listas de comprobación y ordenes de trabajo teniendo en cuenta lineamientos técnicos y normativa.
Evidencias: Actividades portafolio: 1. link del portafolio 2.EJECUCCION DE LA FORMACION - OneDrive 2. GRUPO # 2929090 - OneDrive
Formación aprendices Colegio Bernorama Sucre, Fichas 3152961 y 2929090. Y fichas de Inscomercio 3152869 -2928067-2928015



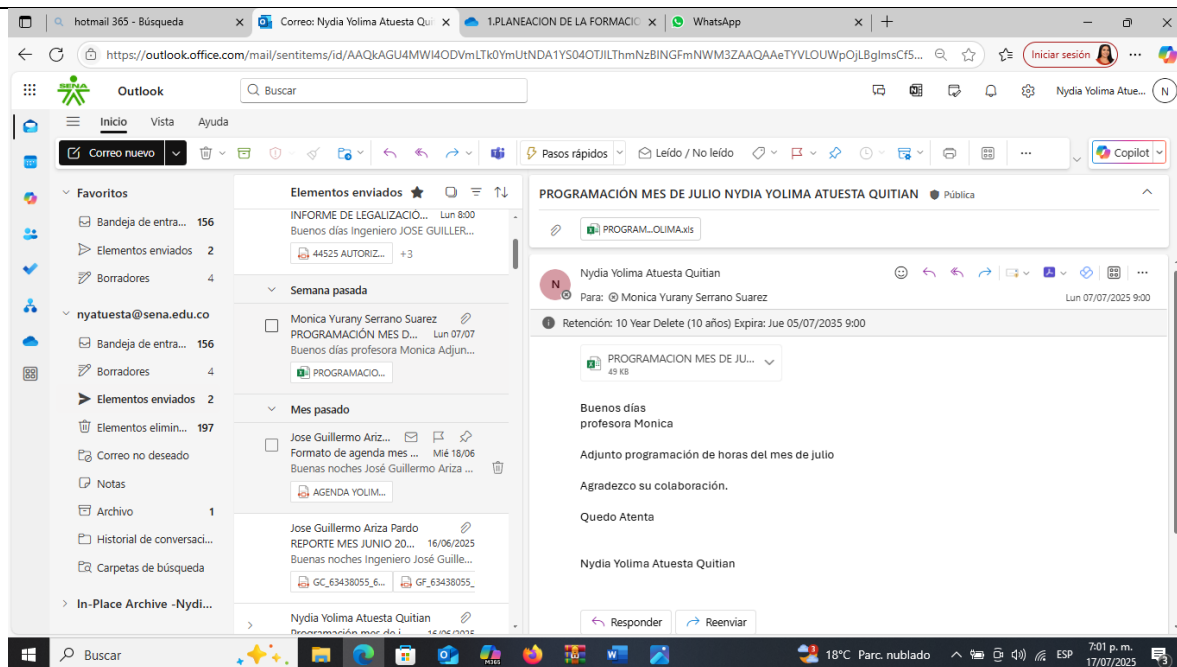


Obligación No. 2

Obligación: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

Acciones realizadas: Se hace la programación correspondiente al mes de julio para posterior envío de la misma al líder y gestor Mónica Serrano para cargue de horas en Sofía Plus, se descarga el informe de apoyo a la formación y se envía a los correos del doctor Supervisor del contrato Eduard Javier Camacho Vanegas y al Líder José Guillermo Ariza.

Programación agosto:



Informe de apoyo a la formación:



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NYDIA YOLIMA ATUESTA QUITIAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3152961 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

16/08/25 12:31

Page 1 of 10

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	
6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

16/08/25 12:31

Page 2 of 10



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	
40,00	

FICHA DE APRENDIZAJE: 2928061 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

16/08/25 12:31 Page 3 of 10

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	
6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	
20,00	

FICHA DE APRENDIZAJE: 2929090 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

16/08/25 12:31 Page 4 of 10



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. RECONOCER PASOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

16/08/25 12:31

Page 9 of 10

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 140,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: NYDIA YOLIMA ATUESTA QUITIAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

16/08/25 12:31

Page 10 of 10



Obligación No. 3

Obligación: Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

Acciones realizadas: Se realiza la evaluación en Sofía Plus de los aprendices de los grados 10° y 11° de las siguientes instituciones educativas: Barbosa Inscomercio (31528061 – 2928061-2928015). La Sabana (3152961 - 31529090- 2930089)

Evidencias:

Evidencia pantallazo registro de evaluación en Sofía Plus

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3152961-CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Competencia de aprendizaje* Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1187213063	LUISA FERNANDA	MORENO SANABRIA	Formacion
TI 1101019400	NORMA VIVIANA	QUIROGA MEDINA	Formacion
TI 1101019636	SARA LIZETH	RODRIGUEZ OLIVA	Formacion
TI 1101757208	SARA VALENTINA	ROJAS SANABRIA	Formacion
TI 1101019656	JOHAN SEBASTIAN	RUJZ FLOREZ	Formacion
TI 1030967074	SAMMY NICOLLE	HERNANDEZ VARGAS	Formacion
TI 1101019644	YULIETH TATIANA	VARGAS VARGAS	Formacion
TI 1101019686	JUAN PABLO	AREVALO PEÑA	Formacion
TI 1101019280	CRISTIAN ANDRES	GONZALEZ MORENO	Formacion
TI 1101019623	KAROL TATIANA	TORRECILOS ROJAS	Formacion
TI 1101019630	OWEN ANTONIO	VARGAS ARIZA	Formacion

Resultado de aprendizaje* UNIVERSIDAD VIVIANA TRIESTRADA DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN

Juicio Evaluativo* Aprobada

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2929090-CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Competencia de aprendizaje* Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1101019510	EDISON JAVIER	MEDINA QUIROGA	Formacion
TI 1101019546	MARIA STEFANY	QUIROGA QUIROGA	Formacion
TI 1101019373	HARBEY STIVEN	RODRIGUEZ RUIZ	Formacion
TI 1101019067	LIZZETH MARCELA	VARGAS PEÑA	Formacion
TI 1055127697	LOREN YULIANA	MATEUS MORENO	Formacion
TI 1101019244	JULIETH PAOLA	RUIZ LOPEZ	Formacion
TI 1101019199	LUIS ANTONIO	GONZALEZ FRANCO	Formacion
TI 1101019503	ANGIE TATIANA	FLOREZ SANABRIA	Formacion
TI 1101019304	LAURA DAYANY	RUIZ VARGAS	Formacion
TI 1096483438	JONATHAN STIVEN	VARGAS LOPEZ	Formacion

Resultado de aprendizaje* 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA

Juicio Evaluativo* Aprobada



Obligación No. 4

Obligación: Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

Acciones realizadas: Se apoyó en la divulgación De la tercera oferta de formación virtual Sena 2025 en redes sociales.

Evidencias: Captura de pantalla del estado de WhatsApp y Facebook

TERCERA OFERTA DE FORMACIÓN VIRTUAL
Inscripciones del 14 al 25 de agosto de 2025 en:
betowa.sena.edu.co
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Nombre del programa de formación	Código	Cupos
TECNÓLOGOS		
Análisis y desarrollo de software	228118 V01	140
Desarrollo publicitario	124100 V01	70
TECNICOS		
Contabilización de operaciones comerciales y financieras	133100 V02	70
Saneamiento y salud ambiental	231100 V01	70

Recuerda: el contrato laboral de aprendizaje es una realidad.
Contacto: **Andrés Reyes**
CEL 316 9397100

Publicaciones Fotos Videos

Nydia Yolima Atuesta Quitian
17 h

Sena Comunica · Seguir
23 h

La Tercera Oferta Virtual llega con 43 programas de nivel técnico y tecnológico. Lo mejor: formación gratuita y d... Ver más

¿Sabías que ya está abierta la Tercera Oferta de Formación Virtual 2025?

Más de 40 programas (técnicos (15 meses) y tecnológicos (27 meses)).
Y lo mejor: horarios flexibles y certificación a cero costo.

Ingresa ya a betowa.sena.edu.co

Recuerda: el contrato laboral de aprendizaje es una realidad.

Inscripciones abiertas hasta agosto

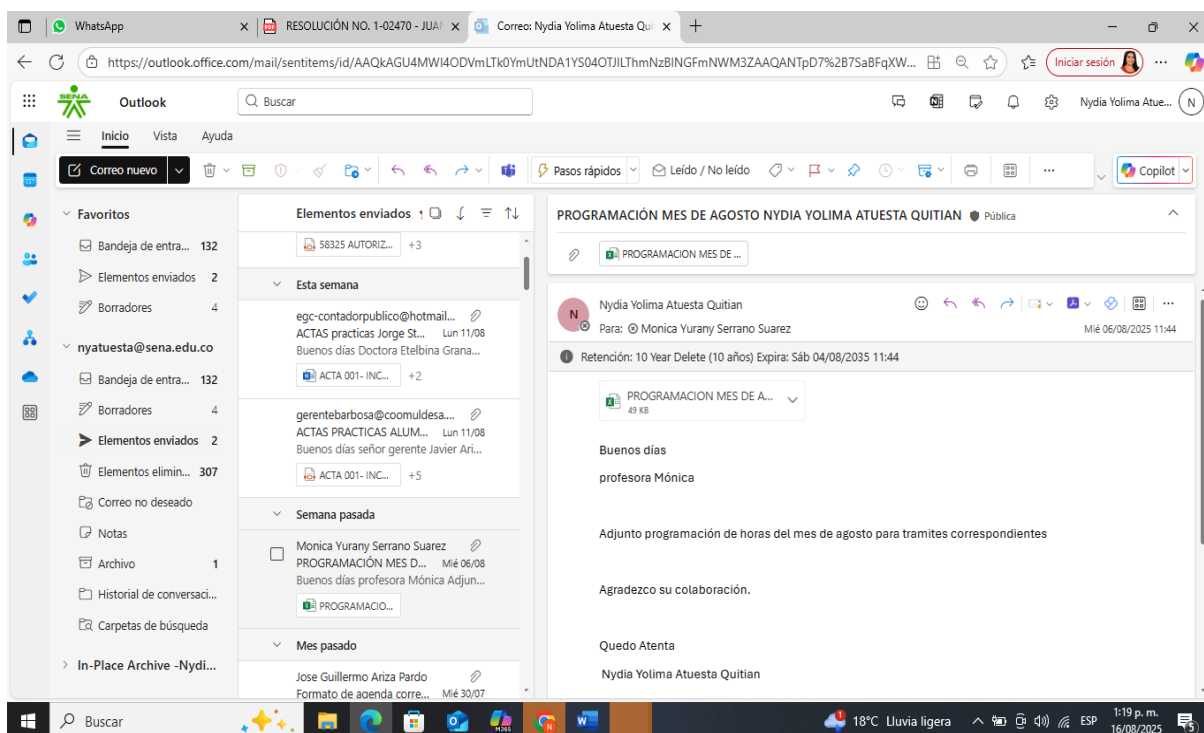


Obligación No. 5

Obligación: Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional

Acciones realizadas: Envío al correo electrónico del líder el informe de legalización de desplazamiento

Evidencias: Captura de correo electrónico (mes de agosto)



Obligación No. 6

Obligación: Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

Acciones realizadas: Para el presente periodo no se realizaron actividades frente a esta obligación.

Evidencias: N/A



Obligación No. 7

Obligación: Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Acciones realizadas: Se realiza la evaluación en Sofia Plus de los aprendices de los grados 10° y 11° de las siguientes instituciones educativas: Barbosa Inscomercio y el colegio Bernorama de la sabana sucre.

adicionalmente se descarga el Informe de Apoyo a la Formación, se hace el respectivo Informe de Legalización y Desplazamiento y se genera la Planilla de Cobro Si Contratista.

Evidencias: Informe de actividades correspondiente al mes de julio del 2025.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION	
INSTRUCTOR: NYDIA YOLIMA ATUESTA QUITIAN	
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	
FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00	
FECHA FINAL: 30/08/2025 23:59:59	
ACTIVIDADES ACADÉMICAS	
FICHA DE APRENDIZAJE:	3152961 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

16/08/25 12:31

Page 1 of 10



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
- 5. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE: 2928061 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2929090 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
- 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA



• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 140,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: NYDIA YOLIMA ATUESTA QUITIAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE



WhatsApp | office 365 - Búsqueda | Correo: Nydia Yolima | sena sofia plus - Búsqueda | Sofia plus | Informe_Apoyo_Form | +

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus NYDIA YOLIMA ATUESTA Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3152991-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Competencia de aprendizaje* Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

Aprendices

	Identificación	Nombre	Apellidos	Estado
☒	TI 1187213093	LUISA FERNANDA	MORENO SANABRIA	Formacion
☒	TI 1101019400	NORMA VIVIANA	QUIROGA MEDINA	Formacion
☒	TI 1101019539	SARA LIZETH	RODRIGUEZ OLAYA	Formacion
☒	TI 1101757268	SARA VALENTINA	ROJAS SANABRIA	Formacion
☒	TI 1101019358	JOHAN SEBASTIAN	RUIZ FLOREZ	Formacion
☒	TI 1030597074	SAMMY NICOLLE	HERNANDEZ VARGAS	Formacion
☒	TI 1101019544	YULIETH TATIANA	VARGAS VARGAS	Formacion
☒	TI 1101019698	JUAN PABLO	AREVALO PEÑA	Formacion
☒	TI 1101019620	CRISTIAN ANDRES	GONZALEZ MORENO	Formacion
☒	TI 1101019523	KAROL TATIANA	TORRECILLAS ROJAS	Formacion
☐	TI 1101019530	OWEN ANTONIO	VARGAS ARIZA	Formacion
☐	TI 1101019530	OWEN ANTONIO	VARGAS ARIZA	Formacion

Resultado de aprendizaje* COMERCIAL, VENTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACION.

Julio Evaluativo* Aprobada

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a190.

19°C Tormentas eléc. 4:28 p. m. 16/06/2025

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus NYDIA YOLIMA ATUESTA Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3152991-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Competencia de aprendizaje* Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

Aprendices

	Identificación	Nombre	Apellidos	Estado
☒	TI 1187213093	LUISA FERNANDA	MORENO SANABRIA	Formacion
☒	TI 1101019400	NORMA VIVIANA	QUIROGA MEDINA	Formacion
☒	TI 1101019539	SARA LIZETH	RODRIGUEZ OLAYA	Formacion
☒	TI 1101019358	JOHAN SEBASTIAN	RUIZ FLOREZ	Formacion
☒	TI 1030597074	SAMMY NICOLLE	HERNANDEZ VARGAS	Formacion
☒	TI 1101019544	YULIETH TATIANA	VARGAS VARGAS	Formacion
☒	TI 1101019698	JUAN PABLO	AREVALO PEÑA	Formacion
☒	TI 1101757268	SARA VALENTINA	ROJAS SANABRIA	Formacion
☒	TI 1101019523	KAROL TATIANA	TORRECILLAS ROJAS	Formacion
☒	TI 1101019530	OWEN ANTONIO	VARGAS ARIZA	Formacion
☒	TI 1101019520	CRISTIAN ANDRES	GONZALEZ MORENO	Formacion

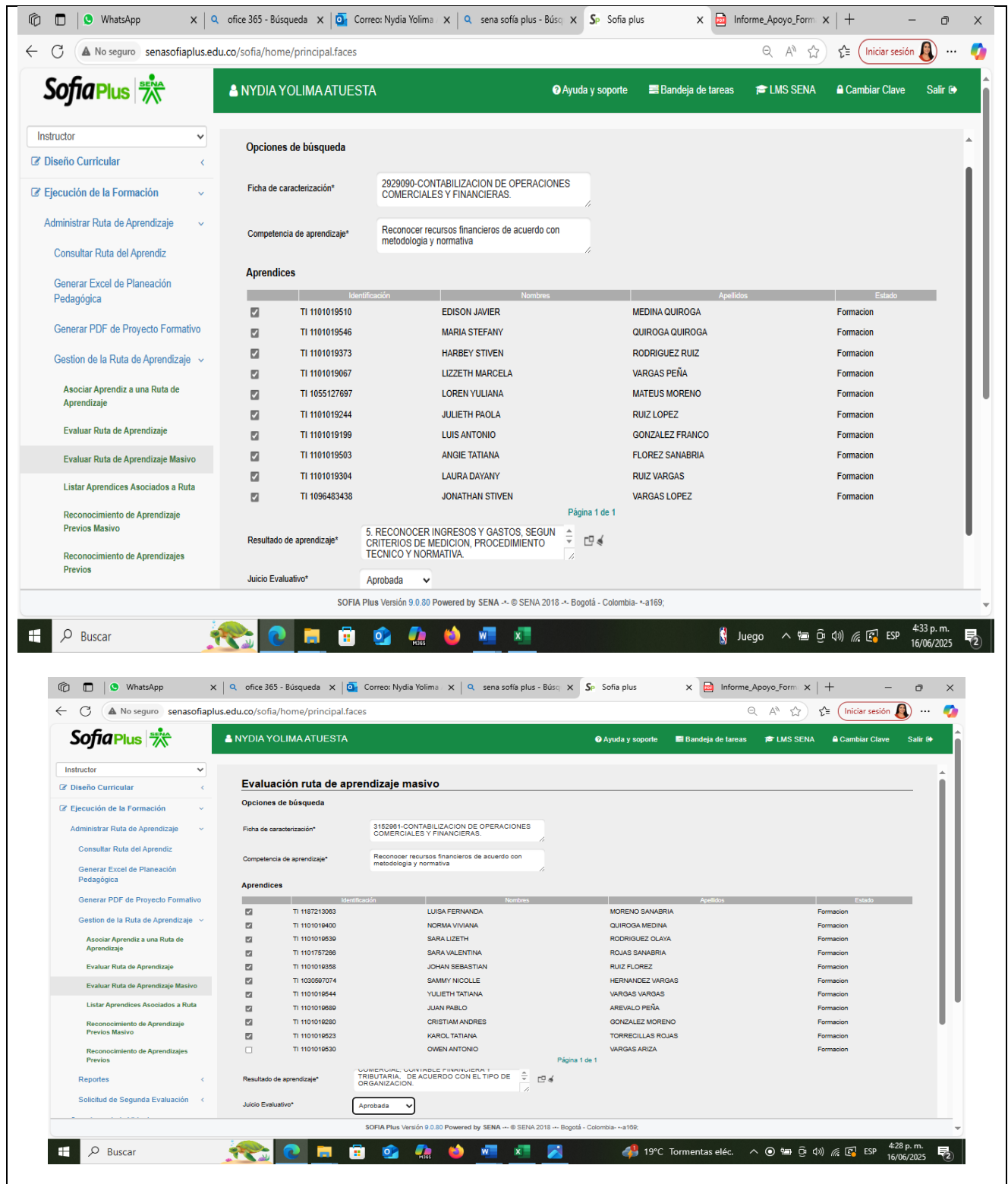
Resultado de aprendizaje* COMERCIAL, VENTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACION.

Julio Evaluativo* Aprobada

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a190.

Se avecinan días lluviosos 4:30 p. m. 16/06/2025





Obligación No. 8

Obligación: Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

Acciones realizadas: Para el presente periodo no se realizaron actividades frente a esta obligación.

Evidencias: N/A

Obligación No. 9

Obligación: Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.

Acciones realizadas: Se elabora acta de inicio de etapa practica y bitácora No.2 de la ficha 2929090.

Evidencias: Pantallazo acta y bitácora



ACTA No. 002

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento y evaluación etapa productiva			
Ciudad y Fecha:	La Sabana Sucre Santander, 11 de agosto del 2025	HORA INICIO:	HORA FIN:
		8:00 am	10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio Benorama		
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CGAO/SANTANDER			
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación del cumplimiento de actividades por parte del aprendiz 2. Evaluación envío de informes plataforma			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a la etapa productiva del aprendiz _____ identificado con T.I. _____ del Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras, ficha 2929090.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Verificación del cumplimiento de actividades por parte del aprendiz Siendo 8:00 Am del día 11 de agosto del 2025, el instructor a cargo del seguimiento de etapa productiva Nydia Yolima Alueta Quitan, realiza la segunda visita y verifica que el aprendiz _____ en contabilización de operaciones comerciales y financieras, ficha 2929090 cumpla con las actividades descritas en el acta No 1 de seguimiento de etapa productiva, las cuales están en relación con las competencias adquiridas en su proceso formativo.			
2. Evaluación envío de informes plataforma Se verifica el drive y se evidencia que el aprendiz ha cumplido con la presentación de sus informes y se le invita a que siga su proceso de manera satisfactoria			
CONCLUSIONES Con el desarrollo del acta No 2, se continúa con el proceso de etapa productiva del aprendiz comprometiéndose a subir el tercer informe de manera mensual al drive. En la carpeta de etapa productiva.			

GOR-F-084 V02



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaborar la	13-8-2025	Nombre del	Firma	
documentación de la legalización de la empresa de su proyecto.		aprendiz		
Entregar el diseño estratégico de la empresa	25-07-2025	Nombre del aprendiz	Firma	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
NYDIA YOLIMA ALUETA QUITAN	Coordinación Académica			
EDUARDO MARTINEZ MANOSALBA	Rector Colegio Benorama			
EDISON JAVIER MEDINA QUIROGA	Aprendiz	SI		Edison Javier Medina Quiroga
Maria Stefany Quiroga	Aprendiz	SI		Maria Stefany Quiroga

GOR-F-084V02



Harbey Stiven Rodríguez Ruiz	Aprendiz	SI		Harbey Stiven Rodríguez Ruiz
Lizzeth Marcela Vargas Peña	Aprendiz	SI		Lizzeth Marcela Vargas Peña
Loren Yuliana Mateus Moreno	Aprendiz	SI		Loren Yuliana Mateus Moreno
Laura Dayany Ruiz Vargas		SI		Laura Dayany Ruiz Vargas
Julieth Paola Ruiz López	Aprendiz	SI		Julieth Paola Ruiz López
Luis Antonio González Franco	Aprendiz	SI		Luis Antonio González Franco
Jonathan Stiven Vargas López	Aprendiz	SI		Jonathan Stiven Vargas López
Angie Tatiana Flores Sanabria	Aprendiz	SI		Angie Tatiana Flores Sanabria

De acuerdo con la Ley 1581 de 2002, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02



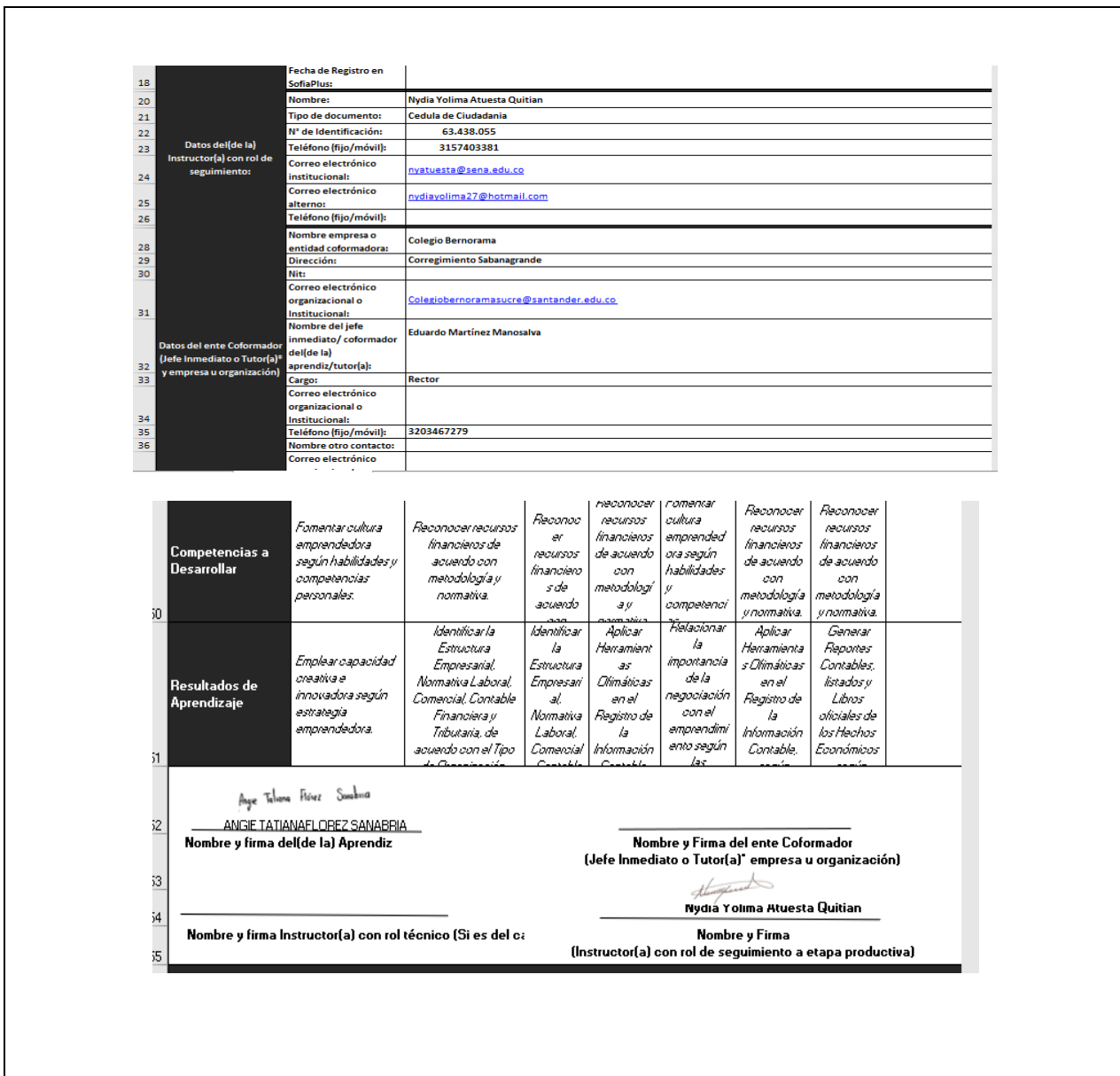
		Versión: 03	
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva			
REGIONAL SANTANDER			
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente			
BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			
Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva		NIT	BITÁCORA N°
Nombre del jefe inmediato/Responsable		Teléfono de contacto	Correo electrónico
Eduardo Martínez		3203467279	Colagibemorasucre@santander.edu.co
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva			
CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	X APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR
			APOYO A INSTITUCIÓN ETATAL, NACIONAL, TRANSITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ÁMBITO DE LUCRO
			MONITORIA
			PASANTIA
Nombre del aprendiz		Documento id.	Teléfono de contacto
ANGIE TATIANA FLOREZ SANABRIA		TI - 1101019503	3212803041
			Correo electrónico institucional
			florezangie880@gmail.com
Número de ficha		Programa de formación	
2929090		Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
"Organización de Feria Empresarial en el Instituto de Comercio en Barbosa, Santander: Exposición de Empresas Creadas por Aprendices de Once Durante su Formación, para Evaluar su Etapa Productiva"	5-may	31-oct	Realizar la entrega de los avances de la empresa creada por el aprendiz en las fechas estipuladas.

Aprender: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

ANGIE TATIANA FLOREZ SANABRIA	Angie Tatiana Florez Sanabria	11/06/2025
Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
NYDIA YOLIMA ATUESTA QUITAN		
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

3	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							
4	Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva							
5	1. Información general							
6	Regional:	SANTANDER						
7	Centro de Formación:	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE						
8	Programa de Formación:	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS					No. Ficha	2929090
9	Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual			A Distancia	
10		Nombre Completo:	ANGIE TATIANA FLOREZ SANABRIA					
11		Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente
12				X				Número libreta militar (si aplica)
13		N° de identificación:	TI- 1101019503					
14		Teléfono (fijo/móvil):	3212803041					
15		Correo electrónico personal:	florezangie880@gmail.com					
16		Correo electrónico institucional:						
17		Alternativa de etapa productiva registrada	Proyecto Productivo					
18		Fecha de Registro en SofiaPlus:						
19		Nombre:	Nydia Yolima Atuesta Quitian					



Obligación: Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

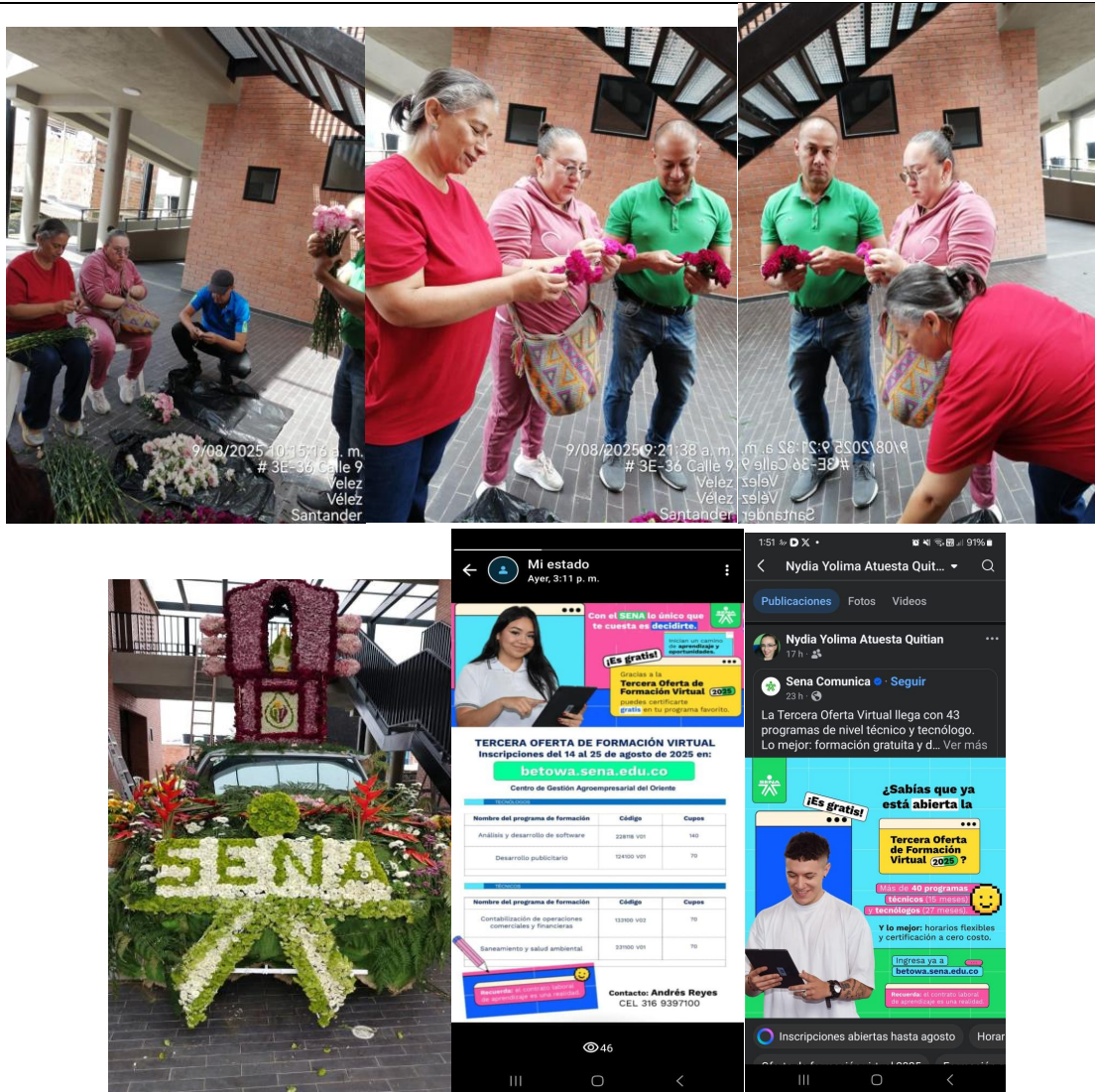
24



Obligación No. 11
Obligación: Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.
Acciones realizadas: Para el presente periodo no se realizaron actividades frente a esta obligación.
Evidencias: N/A

Obligación No. 12
Obligación: Entregar al supervisor del contrato el archivo producido a propósito de la ejecución del contrato, debidamente organizado al finalizar el plazo del contrato.
Acciones realizadas: Para el presente periodo no se realizaron actividades frente a esta obligación.
Evidencias: N/A

Obligación No. 13
Obligación: Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.
Acciones realizadas: Reunión Equipo Ejecutor, promoción de la inauguración de ambientes de formación y promoción de la formación campesino a campesinos
Evidencias: fotos de los estados realizando la socialización de la tercera oferta virtual del Sena, foto de colaboración en el arreglo del motivo para el desfile de las flores



27



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	58325	La Sabana Sucre	10/08/2025	16/08/2025
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No 7967759869 de la planilla, expedida por SOI del mes de marzo del .2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos

C.C. No.

Contratista

Recibí a satisfacción:

NYDIA YOLIMA ATUESTA QUITAN
63.438.055 de VÉLEZ

Firma

Nombres y Apellidos

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 7426737 de 2025

Instructor G14

EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Vélez Santander, 16 de septiembre de 2025		
PRESENTADO A: JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS Subdirector del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente		
ORDEN DE VIAJE No: 58325	FECHA DE INICIO: 10-08-2025	FECHA DE FINALIZACION: 16-08-2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO VÉLEZ – LA SABANA SUCRE LA SABANA SUCRE - VÉLEZ	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	OTRA: (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación profesional integral a las fichas 2929090 y 3152961 al programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras mediante la actividad “identificar los ingresos de la empresa según la normatividad comercial, financiera, y tributaria de acuerdo al tipo de organización”.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Día 1: 10/08/2025 Desplazamiento Vélez - la Sabana, se realiza el día 10 de agosto pues solo sale ruta todos los días a las 12:30 del mediodía por eso se viaja un día antes. Día 2: 11/08/2025 Inicio de la formación en el Colegio Bernorama Actividades a ejecutar: 1. Socialización por parte de la instructora sobre el Asientos contables compuestos con el impuesto del IVA según la normatividad vigente, con los aprendices de la ficha 3152961 2. Taller práctico, elaboración asientos contables compuestos Con IVA Día 3: 12/08/2025 Inicio de la formación en el Colegio Bernorama 1. Socialización por parte de la instructora sobre el Asientos contables compuestos con IVA y Retención en la fuente con impuestos según la normatividad vigente, con los aprendices de la ficha 3152961		



2. Taller práctico, elaboración asientos contables compuestos con Iva y retención en la fuente y exposición de los aprendices

Día 4: 13/08/2025

Inicio de la formación en el Colegio Bernorama

1. Actividades a ejecutar: Socializar por parte de la instructora como los conceptos básicos de los ingresos, según procedimiento técnico y normativo. con los aprendices de la ficha 2929090

2. Taller sobre los ingresos de la empresa con los aprendices de la ficha 2929090.

Día 5: 14/08/2025

Inicio de la formación en el Colegio Bernorama

Actividades a ejecutar:

1. Socialización por parte del instructora sobre la elaboración de registros contables y transacciones de los ingresos, gastos y costos a los aprendices de la ficha 2929090.

2 taller de elaboración de los registros y transacciones contables de los ingresos, gastos y costos del ente económico.

Día 6: 15/08/2025

Actividades a ejecutar:

1. Socialización por parte de la instructora sobre el manejo de los registros contables y transacciones de los ingresos a los aprendices de la ficha 2929090.

2 taller de elaboración de los registros y transacciones contables de los ingresos del ente económico.

3. Exposición de los aprendices sobre clases de ingresos del ente económico según la normatividad vigente

Día 7: 16/08/2025

Desplazamientos Ruta de regreso: La Sabana Sucre- Vélez.

Medio de transporte: terrestre.

RESULTADOS:

1. Se realizó la ejecución de la formación en la ficha 2929090 y 3152961, mediante las actividades de aprendizaje "identificar la estructura de la empresa o ente económico, normatividad laboral, comercial, financiera, y tributaria de acuerdo al tipo de organización".
2. Registro fotográfico.
3. Planillas de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2023									
OBJETIVO (S) Formación en la Ficha 3152961 Colegio Benavente La Sabana Santa									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Tatiana Varela	727079544			Normaliz	Normaliz	Tatiana Varela	322405893	Tatiana Varela
	Sara Rojas	11011391766			Aprendiz	Aprendiz	Sara Rojas	3704760575	Sara Rojas
	Karel Rojas	1101019523			Aprendiz	Aprendiz	Karel Rojas	3233258989	Karel Rojas
	Fernanda Moreno	1187213063			Aprendiz	Aprendiz	Fernanda Moreno	3214516701	Fernanda Moreno
	Juan Pablo	1101019689			Aprendiz	Aprendiz	Juan Pablo	320477	Juan Pablo
	Johan Sebastian	1101019538			Aprendiz	Aprendiz	Johan Sebastian	32746276	Johan Sebastian
	Owen Antonio	1101019530			Aprendiz	Aprendiz	Owen Antonio	3705302226	Owen Antonio
	Norma Uviana	1101019400			Aprendiz	Aprendiz	Norma Uviana	321401665	Norma Uviana
	Sara Olaya	1101019539			Aprendiz	Aprendiz	Sara Olaya	3213723964	Sara Olaya
	Sammy Hernandez	1101019539			Aprendiz	Aprendiz	Sammy Hernandez	3207373281	Sammy Hernandez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2023									
OBJETIVO (S) Formación en la Ficha 3152961 Colegio Benavente La Sabana Santa									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Karel Rojas	1101019523			Aprendiz	Aprendiz	Karel Rojas	3233258989	Karel Rojas
	Fernanda Moreno	1187213063			Aprendiz	Aprendiz	Fernanda Moreno	3214516701	Fernanda Moreno
	Sammy Hernandez	1101019539			Aprendiz	Aprendiz	Sammy Hernandez	3207373281	Sammy Hernandez
	Sara Olaya	1101019539			Aprendiz	Aprendiz	Sara Olaya	3213723964	Sara Olaya
	Tatiana Varela	727079544			Aprendiz	Aprendiz	Tatiana Varela	322405893	Tatiana Varela
	Juan Pablo	1101019689			Aprendiz	Aprendiz	Juan Pablo	320477	Juan Pablo
	Johan Sebastian	1101019538			Aprendiz	Aprendiz	Johan Sebastian	32746276	Johan Sebastian
	Norma Uviana	1101019400			Aprendiz	Aprendiz	Norma Uviana	321401665	Norma Uviana
	Sara Olaya	1101019539			Aprendiz	Aprendiz	Sara Olaya	3213723964	Sara Olaya
	Owen Antonio	1101019530			Aprendiz	Aprendiz	Owen Antonio	3705302226	Owen Antonio

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GTH-F-087 V.02



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

Formación en la Ficha 2929090 Colección Bernardino

[illegible]

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025

Formación en la Ficha 24790840

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (EVAL)?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORÍA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Stefany Q	1101019546		Aprendiz	Col	Bernama	mariaq.vaga.com.23- 240@gmail.com	310558674		Maria Q
	Via Antonio f	1101019799		Aprendiz	Col	Bernama	via.antonio.f@gmail.com	3144309773		Luis G.
	Eduardo Javier	1101010510		Aprendiz	Col	Bernama	eduardo.javier@gmail.com	327379011		Javier
	Laura Dayany	1101019304		Aprendiz	Col	Bernama	lauradayany.vargas20 @gmail.com	310251078		Laura Ruiz
	Steven Rodrigo	11010104333		Aprendiz	Col	Bernama	steverodrigues20@gmail.com	3133364311		Steven
	Angie Fabiana Flores	1101019503		Aprendiz	Col	Bernama	fiorezangie.8800@gmail.com	311730304		Angie Flores
	Marcela Varga	1101019067		Aprendiz	Col	Bernama	Lizzethvargas728 @gmail.com	312443943		Marcela Vargas
	Jonathan Lopez	106483438		Aprendiz	Col	Bernama	Jonathan.stiven vargas_lopez@gmail.com	301257752		Jonathan V
	Wiliana Motad	1055123697		Aprendiz	Col	Bernama	motadwiliana40 @gmail.com	3107615024		Wiliana
	Paola Ruiz	1101019544		Aprendiz	Col	Bernama	PaolaRuizlopez21@gmail.com	312303506		Paola Ruiz

GOR-F-085 V02



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GTH-F-087 V.02



Talleres realizados en la formación



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
- **Código del Programa de Formación:** 133100
- **Nombre del Proyecto:** Elaboración de una empresa simulada aplicando administración y procesos de contabilización comercial para pequeñas y medianas empresas.
- **Fase del Proyecto:** Ejecución
- **Actividad de Proyecto:** Implementar un Proceso Contable en la Empresa Simulada.
- **Competencia:** Reconocer Recursos Financieros de acuerdo con Metodología y Normativa.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzará:** Reconocer Ingresos y Gastos, según criterios de Medición, Procedimiento Técnico y Normativa.
- **Actividad de Aprendizaje:** Reconocer los ingresos y gastos de la Organización de acuerdo con normas internacionales de información financiera.
- **Duración de la Guía:** 40 horas Directas y 8 horas Indirectas

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz con esta guía podrá tener claro conceptos relacionados con la contabilidad referentes a crear la necesidad de estar pendiente de cada uno de los movimientos de la empresa; en cuanto a las entradas y salidas de dinero; para eso es conveniente llevar el control de ingresos y gastos para después sacar la diferencia que finalmente nos lleva a las utilidades.

Esta guía le orientará en su proceso auto formativo sobre el tema de los ingresos y gastos, usted estará en capacidad de identificar las diferentes transacciones dentro de la organización.

Usted podrá diferenciar el tratamiento que se debe dar a los va tipos de ingresos y gastos que pueden realizar las empresas.

GPPI-F-135 V04



"Ingresos anuales 20, gastos anuales 19,6 = felicidad
Ingresos anuales 20, gastos anuales 20,6 = miseria"
Charles Dickens – David Copperfield

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la actividad: Despertar el interés del aprendiz sobre la importancia de reconocer los ingresos y gastos, partiendo de su experiencia personal para luego hacer la conexión con la realidad empresarial y las NIIF, lo invito a desarrollar la actividad de aprendizaje: **AA30-Cognitiva: Reconocer los ingresos y gastos de la Organización de acuerdo con normas internacionales de información financiera.**

Actividades de Reflexión Inicial.

Estimado Aprendiz observe la siguiente imagen y de manera individual responda los interrogantes para esta actividad:



- ¿Qué observas en estas imágenes? ¿Qué relación tienen con tu vida diaria?
- ¿Si listáramos todos los gastos personales mensualmente, en qué ayudaría a nuestras finanzas personales?

GPPI-F-135 V04



Indicaciones: Investigue y proyecte los siguientes rubros, basándose en la información de su empresa simulada:

- ✓ Prontuario de ventas
- ✓ Prontuario de compras
- ✓ Prontuario de gastos

Diseñe la infografía en **Canva** (enlace recomendado:
https://www.canva.com/es_mx/crear/infografias/).

Fundamente sus obras con la lectura de apoyo:

Sinisterra, Valencia, G. (2007). Contabilidad administrativa (2.ª ed.). **Epoe** Ediciones. Disponible en la biblioteca virtual SENA: <https://elico-net.bdigital.sena.edu.co/es/reader/senavirtual/120491?page=210>

Ambiente: Salón de Clase Institución Educativa.

Materiales: Cuaderno, estero, guía de aprendizaje

Tiempo Estimado: 5 horas

Actividades de Transferencia de Conocimiento.

Teniendo conocimiento del tema con el desarrollo de la actividad anterior, seguiremos con la actividad en la que podrá aplicar los criterios aprendidos en el proceso de Formación:

Descripción de la actividad: Estimado aprendiz está invitado desarrollar el Taller Práctico "donde debe elaborar el ciclo contable de una empresa comercial luego proceda a realizar un presupuesto de ventas y gastos de los otros dos meses y elaborar sus respectivos Estados Financieros"

Ambiente: Salón de Clase Institución Educativa.

Materiales: Cuaderno, estero, guía de aprendizaje

Tiempo Estimado: 20 horas.

Recuerde entregar a tiempo sus actividades para obtener un adecuado desempeño en este Programa.

GPPI-F-135 V04



- **Ambiente Requerido**
Aula bien dotada con todos los elementos que lo conforman: (Tablero, marcadores, borrador, etc.)
Copias tutoría Guía
Instrumentos de Evaluación
Correo Electrónico
Computador
Video Beam
- **Materiales**
Carpetales A2
Resmas de Papel
Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución	Implementar un Proceso Contable en la Empresa Simulada.	Reconocer los ingresos y gastos de la Organización de acuerdo con normas internacionales de información financiera.	Evidencias de Conocimiento: N/A Evidencias de Desempeño: Evidencias de Producto: • Instrumento TC – 30 – 01 • Taller Práctico • Estudio de caso	• Mide las operaciones relacionadas con ingresos y gastos, de acuerdo con la normativa. Reconoce las transacciones de los ingresos y gastos, según normativa.	Técnica de Evaluación: Instrumento de Evaluación: Lista de Verificación

GPPI-F-135 V04



- ¿Alguna vez te has puesto a pensar si los seres humanos podrían vivir sin ingresos? ¿Qué consecuencias tendría eso en su estilo de vida?
- ¿Por qué crees que es importante que una empresa también lleve un control de sus ingresos y gastos?
- ¿Qué pasaría si una organización no reconociera correctamente sus ingresos y gastos según normas internacionales?

Ambiente: Salón de Clase Institución Educativa.
Materiales: Cuaderno, esfero, guía de aprendizaje.
Tiempo Estimado: 30 Min.

Actividades de Contextualización.

Identificar conocimientos previos sobre el manejo de ingresos y gastos en una organización, y reflexionar sobre cómo se relacionan con la normativa contable (NIIF).

1. Juego de Simulación: "Emprendiendo sin saberlo" (60 minutos)

Instrucciones:

- Divide a los aprendices en grupos de 3-4 personas.
- Cada grupo deberá imaginar que creó una microempresa (ej. venta de camisetas, cafetería, librería escolar).
- Se les entrega una hoja con ítems desordenados (ej. pagar arriendo, vender 10 camisetas, comprar insumos, recibir un préstamo, pagar nómina).
- El grupo debe clasificar cada ítem como ingreso o gasto.
- Luego deben explicar por qué lo clasificaron así y cómo creen que debería registrarse en los libros contables.

2. luego el instructor realizará la socialización y lluvia de ideas Preguntando a los grupos:

- ¿En qué se basaron para diferenciar un ingreso de un gasto?
- ¿Conocen algún documento o norma que regule cómo deben registrarse esos datos?

GFPI-F-135 V04



- ¿Cómo sería hacerlo sin un control o norma clara?

Ambiente: Salón de Clase Institución Educativa.

Materiales: Cuaderno, esfero, guía de aprendizaje.

Tiempo Estimado: 60 Min.

Actividades de Apropriación.

Después de tener un bosquejo del tema de los ingresos y gastos damos inicio a la actividad del proyecto la cual consiste en: Implementar un Proceso Contable en la Empresa Simulada. Desarrolle las siguientes actividades:

1. El funcionamiento de una pequeña empresa puede incluir una variedad de gastos de negocios. Los gastos reales en que incurras dependerán de factores como el tipo y el tamaño de tu empresa. Anticipar estos gastos y gestionarlos de manera eficiente te ayudará a asegurar el éxito de tu pequeña empresa. (González, s.f.)
Hacer un listado de gastos de su proyecto productivo a realizar. Tenga en cuenta la lectura que se encuentra en el link: <https://blog.pileo.io/es/tipos-gastos-empresa>
2. Cuando manejamos el proceso contable de la empresa notamos que es muy importante conocer los ingresos y los gastos para tener control directo, el cual evita caer en el error de "Gastar más de lo que se ingresa es sumamente peligroso". (todos, s.f.)
De acuerdo con el proyecto de su empresa realice un listado de todas sus ventas, luego relacione los gastos y determine la utilidad.
Tenga en cuenta estos links: <https://concepto.de/ingreso-2/>
<https://contastudio.com/ingresos-costos-gastos-niif/>
<https://blog.pileo.io/es/tipos-gastos-empresa>
3. Actividad 3: Elaboración de Infografía de Pronósticos Empresariales

Desarrollar una infografía clara y atractiva que sintetice los principales pronósticos financieros de la empresa simulada.

GFPI-F-135 V04



					Reconoce principios de medición, según la necesidad del proceso y
--	--	--	--	--	---

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Metas: Conjunto de logros establecidos por la organización con miras a alcanzar los objetivos.

Misión: Razón de ser de la empresa y fin para el que fue constituida.

Objetivos: Resultados específicos que se deben lograr si se desea alcanzar la misión de la organización.

Planeación: Determinación de actividades a llevar a cabo para cumplir con los objetivos.

Planeación a corto plazo: Determinación de actividades a realizar en un período fiscal, generalmente igual o inferior a un año.

Planeación a largo plazo: Definición de actividades que cubren un período superior al fiscal.

Políticas: Pautas y procedimientos que sirven de guía para la acción. Especifican la administración interna de las actividades de la organización.

Presupuesto: Expresión cuantitativa de los planes y metas establecidos por la organización, tendientes al logro de unos objetivos.

Presupuesto de caja: Determinación de las necesidades de efectivo de la empresa, como resultado de enfrentar los ingresos y egresos esperados.

Presupuesto financiero: Comprende el presupuesto de caja y Estado de la Situación Financiera presupuestado.

Presupuesto operativo: Elementos requeridos para la preparación del Estado de Resultados. Comprende los presupuestos de ventas, compras, inventarios, costos y gastos.

Pronóstico de venta: Número de unidades o servicios que se prevé se han de vender en la próxima vigencia.

Tendencias: Propensión de algunas variables hacia el futuro. Están basadas generalmente en comportamientos pasados.

GFPI-F-135 V04



6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

González, C. J. (s.f.). *Listado de gastos de negocio*. Obtenido de <https://pyme.lavoztx.com/listado-de-gastos-de-negocio-4540.html>

Ingresos y gastos tributarios. (20 de 07 de 2012). Obtenido de <https://www.tramitex.es/ingresos-y-gastos-tributarios>.

Joseph, C. (s.f.). *Listado de gastos de negocio*. Obtenido de <https://pyme.lavoztx.com/listado-de-gastos-de-negocio-4540.html>

Martos, L. G. (2016). *Definición de Inversión desde el Punto de Vista Contable* [en línea]. Obtenido de <https://www.zonaeconomica.com/inversion/definicioncontable>

Melara, M. (20 de 07 de 2019). *¿Qué son los ingresos, costos y gastos según NIIF?* Obtenido de <https://contastudio.com/ingresos-costos-gastos-niif/>

Bello, M. E. (12 de Febrero de 2020). *Concepto de ingreso*. Obtenido de <https://concepto.de/ingreso-2/>

todos, F. p. (s.f.). *Presupuesto personal*. Obtenido de <http://finanzasparatodos.es/es/compartir/definiciones/presupuestopersonal/paso2.html>

Sinisterra Valencia, G. (2007). *Contabilidad administrativa*. (2 ed.). Ecoe Ediciones. <https://elbr-net.bdigital.sena.edu.co/es/reader/senavirtual/120451?page=233>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	MONICA SERRANO NOHEMI GONZALEZ NYDIA YOLIMA ATUESTA	Instructor	Coordinación de Formación	28 de JUNIO 2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
--------	-------	-------------	-------	------------------

GFPI-F-135 V04



Auto r (es)	MONICA SERRANO	INSTRUCTOR A	Instructor	2 de JUNIO 2025	Formato. Actividades reflexión Inicial, Contextualización, Actividad De Apropiación Transferencia De Conocimientos
----------------	-------------------	-----------------	------------	-----------------------	---

Talleres realizados en la formación

 CUESTIONARIO PARA VALORAR CONOCIMIENTOS F006-P002-08 / Versión 1.0 Proceso Ejecución de la Formación Profesional Procedimiento Desarrollo Curricular	
TALLER PRÁCTICO	
1. DATOS GENERALES	
Programa de Formación:	Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
Competencia:	Reconocer Recursos Financieros de acuerdo con Metodología y Normativa
Proyecto de la Formación Profesional:	Elaboración de una empresa simulada aplicando administración y procesos de contabilización comercial para pequeñas y medianas empresas.
Actividad de Aprendizaje:	Reconocer los ingresos y gastos de la Organización de acuerdo con normas internacionales de información financiera.
Evidencia de producto: TALLER PRÁCTICO 12. "Inventarios"	
Criterios de Evaluación:	
<ul style="list-style-type: none">Mide las operaciones relacionadas con los inventarios, de acuerdo con la normativa.Reconoce las transacciones de los inventarios, compras ventas devoluciones en compras y ventas según normativa.	
Duración de la evaluación:	
Nombre del Aprendiz(a) en formación: <u>Luisa Fernanda Moreno</u>	
No. De Orden:	
Centro de formación:	
Nombre del Instructor (a): <u>NYDIA YOLIMA ATUESTA QUITIAN</u>	
2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO	
Estimado Aprendiz(a): le sugiero tener presente la información contenida en este Instrumento de Evaluación, el cual ha sido realizado para recoger verificar y valorar sus conocimientos.	
3. INSTRUCCIONES	
Con base en el taller que se ha venido desarrollando en clase, los estudiantes deberán realizar la elaboración del Kardex por promedio ponderado y sus respectivas contabilizaciones	
Con la siguiente información, elabore la contabilización por el sistema permanente de los inventarios y la hoja de kárdex por el método de promedio ponderado,	
<ol style="list-style-type: none">SE TIENE UN INVENTARIO INICIAL DE 300 UNIDADES A \$ 6.000COMPRA FRA 1080 DE 60 UNIDADES A UN PRECIO DE \$ 6.500COMPRA FRA 1095 DE 80 UNIDADES A UN PRECIO DE \$ 6.800COMPRA FRA 1001 DE 50 UNIDADES A UN PRECIO DE \$ 6.900COMPRA FRA 1008 DE 30 UNIDADES A UN PRECIO DE \$ 7.000VENTA FRA 01 DE 40 UNIDADESVENTA FRA 02 DE 30 UNIDADESVENTA FRA 03 DE 10 UNIDADESDEVOLUCION EN VENTA DE LA FRA 02 10 UNIDADESDEVOLUCION EN COMPRA DE LA FRA 1095	



	CUESTIONARIO PARA VALORAR CONOCIMIENTOS
	F006-P002-08 / Versión 1.0
	Proceso Ejecución de la Formación Profesional
	Procedimiento Desarrollo Curricular

Ambiente: Salón de Clase Institución Educativa.
Materiales: Cuaderno, esfero, guía de aprendizaje, computador
Tiempo Estimado: 20 horas.

4. EVALUACIÓN Aprobado

Observaciones: _____

Recomendaciones: _____

Juicio de Valorativos: _____

Observaciones del evaluado: _____

Ciudad y Fecha:	Firmas:
	Instructor: <u>[Firma]</u>
	Aprendiz: <u>Luisa Fernanda Moreno Sanabria</u>

ARTICULO: Cuadernos		REFERENCIA: BL limitada	LOCALIZACIÓN: Barbosa stdy		SOLUFORMAS FEB14		TARJETA KARDEX	
PROVEEDORES: JL limitada		UNIDAD: 10		MÍNIMO: 300	MÁXIMO: 300		7 702124 470518>	
FECHA	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	ENTRADAS		SALIDAS		SALDO	
			CANTIDAD	VALOR	CANTIDAD	VALOR	CANTIDAD	VALOR
1-Julio	inventario inicial	6.000	300	1.800.000			300	1.800.000
2-Julio	Compra Fra 1080	6.500	60	390.000			360	2.190.000
3-Julio	Compra Fra 1095	6.800	80	544.000			440	2.734.000
4-Julio	Compra Fra 1001	6.900	50	345.000			490	3.079.000
5-Julio	Compra Fra 1008	7.000	30	210.000			520	3.289.000
6-Julio	Venta Fra 01	7000			40	280.000	480	3.009.000
7-Julio	venta Fra 02	7000			30	210.000	450	2.799.000
8-Julio	venta Fra 03	7000			10	70.000	440	2.729.000
9-Julio	Revolucion en la venta Fra 02	7000			(10)	(70.000)	450	2.799.000
10-Julio	Revolucion en compra Fra 1095	6.800	(80)	554.000			240	1.425.232
			600	4.043.000	90	630.000	240	1.425.232



Código	Cuenta	Parcial	Debe	Haber
1435	Merchancia no fabricada x la empresa		390.000	
143528	Cuadernos	300.000		
2408	IVA		74.100	
240802	IVA generado	74.100		
1110	Bancos			464.100
111005	Bancos nacionales	464.100		
	sumas iguales		464.100	464.100

Código	Cuenta	Parcial	Debe	Haber
1435	Merchancia no fabricada x la empresa		544.000	
143528	Cuadernos	544.000		
2408	IVA		103.360	
240802	IVA generado	103.360		
1110	BANCOS			647.360
111005	Bancos nacionales	647.360		
	sumas iguales		647.360	647.360

Código	Cuenta	Parcial	Debe	Haber
1435	Merchancia no fabricada x la empresa		355.000	
143528	Cuadernos	355.000		
2408	IVA		67.450	
240802	IVA generado	67.450		
1110	BANCOS			422.450
111005	Bancos nacionales	422.450		
	sumas iguales		422.450	422.450

Código	Cuenta	Parcial	Debe	Haber
1435	Merchancia no fabricada x la empresa		210.000	
143528	Cuadernos	210.000		
2408	IVA		39.900	
240802	IVA generado	39.900		
1110	Bancos			249.900
111005	Bancos nacionales	249.900		
	sumas iguales		249.900	249.900

Código	Cuenta	Parcial	Debe	Haber
1105	Caja		280.000	
110505	Caja general	333.200		
1435	Merchancia no fabricada x la empresa			333.200
143528	Cuadernos	280.000		
2408	IVA		53.200	
240801	IVA descontable	53.200		
	sumas iguales		333.200	333.200



Fotos aula de clase en formación





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Se estableció la jornada de trabajo para el desarrollo de la formación del aprendiz	Instructor – aprendiz	Durante el año 2025
2. Cargue de las actividades realizadas.	Aprendices	Durante el año 2025

CONCLUSIONES:

1. Se realizaron las Actividades correspondientes a la actividad propuesta, con la utilización de las herramientas tecnológicas y los recursos para el desarrollo de la actividad de aprendizaje.

“identificar la estructura de la empresa o ente económico, normatividad laboral, comercial, financiera, y tributaria de acuerdo al tipo de organización”.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
NYDIA YOLIMA ATUESTA QUITIAN	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
INSTRUCTOR G14	EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS	



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjgonzalfJAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954610CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 5 de agosto de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	58325	Fecha Solicitud	2025-08-01	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-08-05	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - ARTICULACION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2925	Dependencia Solicitante				954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER			
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
NYDIA YOLIMA ATUESTA QUITIAN	CC: 63438055	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-08-10	2025-08-16	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / SUCRE	6,5	No	50	6,5	4.150.000,00	235.178,00	1.528.657,00	75.000,00	1.603.657,00	VIÁTICOS FORMACION 10-16 AGO A SUCRE CGTO LA SABANA IMPARTIR FPI DECIMO Y ONCE FORMACIÓN TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Totales Solicitud de Comisión														1.528.657,00	75.000,00	1.603.657,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN
VIÁTICOS FORMACION 10-16 AGO A SUCRE CGTO LA SABANA IMPARTIR FPI DECIMO Y ONCE FORMACIÓN TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Cargo:			

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/08/05 10:31:21 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 5 de agosto de 2025

Firma Responsable			
Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	04/08/2025 8:30:37

 Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
5/08/2025 10:31:53 a. m.

		Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.		Usuario Solicitante: MHnsduarte		NOHORA STELLA DUARTE ACELAS	
				Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954610		CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	
				Fecha y Hora Sistema: 5/08/2025 12:00:00 a. m.			

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO																											
Con base en el CDP No: 2925 de fecha 2025-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle																											
Número:		238425		Fecha Registro:		2025-08-05		Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER																	
Vigencia Presupuestal		Actual		Estado:		Generado		Tipo de Moneda:		COP-Pesos		Tasa de Cambio:		0,00													
Valor Inicial:		1.603.657,00		Valor Total Operaciones:		0,00		Valor Actual:		1.603.657,00		Saldo x Obligar:		1.603.657,00													
TERCERO ORIGINAL																											
Identificación: Cédula de Ciudadanía		63438055		Razón Social:		NYDIA YOLIMA ATUESTA QUITIAN						Medio de Pago:		Abono en cuenta													
CUENTA BANCARIA																											
Número:		32929927370		Banco:		BANCOLOMBIA S.A.						Tipo:		Ahorro		Estado:		Activa									
ORDENADOR DEL GASTO																											
Identificación:		13957148		Nombre:		JAVIER GONZALEZ FRANCO						Cargo:		SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER													
CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE																			
Identificación:				Fecha de Registro:				Genera Viáticos:		Si		Num. Solicitud de Comisión:		58325		Número:		COM-58325		Tipo:		SOLICITUD		Fecha:		2025-08-05	
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO																											
DEPENDENCIA		POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO		FUENTE		RECURSO		SITUAC.		FECHA OPERACIÓN		VALOR INICIAL		VALOR OPERACIÓN		VALOR ACTUAL		SALDO X OBLIGAR									
954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		Nación		10		CSF				1.603.657,00		0,00													
										Total:		1.603.657,00		0,00		1.603.657,00		1.603.657,00									

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM-58325, 10-16 AGO A SUCRE CGTO LA SABANA IMPARTIR FPI DECIMO Y ONCE FORMACIÓN TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
----------------	--

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-08-31	1.603.657,00	1.603.657,00	NINGUNO

DUARTE
ACELAS
NOHORA
STELLA

Firmado digitalmente por
DUARTE ACELAS
NOHORA STELLA
Fecha: 2025.08.05
10:51:09 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

TRANSPORTE IDA: VÉLEZ - LA SABANA SUCRE

TRANSPORTE REGRESO: LA SABANA SUCRE - VÉLEZ

NYDIA YOLIMA ATUESTA QUITIAN MES DE AGOSTO

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.		Pasajes:		
		BARBOSA	MONQUIRÁ	VÉLEZ
		CIMITARRA 7 48 2828	7 28 1857	7 56 5780
		6 26 0263	7 48 1376	7 28 2544
		7 56 4777		
		GERENCIA BARBOSA 748 6008		
TIQUETE DE VIAJE				
NOMBRE <i>Yolima Atuesta</i>		SERIE B 388912		
ORIGEN <i>Vélez</i>		DESTINO <i>La Sabana</i>		
FECHA <i>10-AGOSTO</i>	HORA DE SALIDA <i>12:30</i>	VALOR \$ <i>31.500</i>		
PUESTO No. <i>1</i>	PLACA VEHICULO	No.		
NIVEL DEL SERVICIO		EL AGENTE <i>ST</i>		
Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952				

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.		Pasajes:		
		BARBOSA	MONQUIRÁ	VÉLEZ
		CIMITARRA 7 48 2828	7 28 1857	7 56 5780
		6 26 0263	7 48 1376	7 28 2544
		7 56 4777		
		GERENCIA BARBOSA 748 6008		
TIQUETE DE VIAJE				
NOMBRE <i>Yolima Atuesta</i>		SERIE B 384315		
ORIGEN <i>Sabana</i>		DESTINO <i>Vélez</i>		
FECHA <i>16 de AGO</i>	HORA DE SALIDA <i>2-30 AM</i>	VALOR \$ <i>37.500</i>		
PUESTO No. <i>1</i>	PLACA VEHICULO	No.		
NIVEL DEL SERVICIO		EL AGENTE <i>ST</i>		
Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952				



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

CERTIFICA

Que, NYDIA YOLIMA ATUESTA QUITIAN identificado con C.C. No. 63438055, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

CEDULA	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE CONTRATACION	EXAMENES PRE- EMPLEO	CUMPLE
63438055	NYDIA YOLIMA ATUESTA QUITIAN	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SI	SI

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 28 de febrero de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025

JOHN CARREÑO RANGEL
Médico SST